

Vu l'avis de la Commission administrative belgo-luxembourgeoise;

Vu la loi du 23 décembre 1946 portant création d'un Conseil d'Etat et notamment l'article 2, alinéa 2;

Vu l'urgence,

Arrêtent :

**Article 1er.** La position suivante est ajoutée à la liste I annexée à l'arrêté ministériel du 27 décembre 1971 soumettant à licence l'importation de certaines marchandises :

Numéro statistique	Numéro du tarif des droits d'entrée	Dénomination des marchandises
420330	42.03 B I	Gants, y compris les moufles, de protection pour tous métiers, en cuir naturel, artificiel ou reconstitué.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 29 décembre 1971.

Le Vice-Premier Ministre  
et Ministre des Affaires économiques,

A. COOLS

Le Ministre du Commerce extérieur,

H. FAYAT

Gelet op het advies van de Belgisch-Luxemburgse Administratieve Commissie;

Gelet op de wet van 23 december 1946 houdende instelling van een Raad van State en inzonderheid op artikel 2, tweede lid;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid,

Besluiten :

**Artikel 1.** De volgende post wordt toegevoegd aan de lijst I, gevoegd bij het ministerieel besluit van 27 december 1971 waarbij de invoer van sommige goederen aan vergunning onderworpen wordt :

Statistiek-nummer	Nummer van het tarief van invoerrechten	Aanduiding der goederen
420330	42.03 B I	Werkhandschoenen en -wanten van leder of van kunstleder

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 29 december 1971.

De Vice-Eerste Minister  
en Minister van Economische Zaken,

De Minister van Nederlandse Handel,

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA CULTURE FRANÇAISE ET MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA CULTURE NEERLANDAISE**

30 OCTOBRE 1971. — Arrêté royal fixant le statut du personnel administratif, du personnel spécialisé, du personnel de maîtrise, des gens de métier et de service des universités, faculté et centre universitaires de l'Etat

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 28 avril 1953 sur l'organisation de l'enseignement supérieur dans les Universités de l'Etat, telle qu'elle a été modifiée, et notamment l'article 50;

Vu l'avis des Comités de consultation syndicale;

Vu l'accord de Notre Ministre de la Fonction publique, donné le 4 octobre 1971;

Vu la loi du 23 décembre 1946 portant création d'un Conseil d'Etat, notamment l'article 2, alinéa 2;

Vu l'urgence;

Sur la proposition de Nos Ministres de l'Education nationale,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1er. — Des grades et des emplois

**Article 1er.** Les membres du personnel administratif, du personnel spécialisé, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des universités, faculté et centre universitaires de l'Etat remplissent les fonctions et occupent les emplois prévus au cadre organique correspondant au grade dont ils sont revêtus.

**MINISTERIE VAN NATIONALE OPVOEDING EN NEDERLANDSE CULTUUR EN MINISTERIE VAN NATIONALE OPVOEDING EN FRANSE CULTUUR**

30 OKTOBER 1971. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het statuut van het administratief, meesters-, vak- en dienstpersoneel van de rijksuniversiteiten, de rijksfaculteit en het rijksuniversitair centrum

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 28 april 1953 betreffende de inrichting van het hoger onderwijs in de rijksuniversiteiten, zoals ze gewijzigd werd, inzonderheid op artikel 50;

Gelet op het advies van de Syndicale Raden van Advies;

Gelet op de instemming van Onze Minister van het Openbaar Ambt, gegeven op 4 oktober 1971;

Gelet op de wet van 23 december 1946 houdende instelling van een Raad van State, inzonderheid op artikel 2, tweede lid;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Op de voordracht van Onze Ministers van Nationale Opvoeding,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — Graden en betrekkingen

**Artikel 1.** De leden van het administratief, gespecialiseerd, meesters-, vak- en dienstpersoneel van de rijksuniversiteiten, de rijksfaculteit en het rijksuniversitair centrum vervullen de functies en bekleden de in het organiek kader opgenomen betrekkingen die overeenstemmen met de graad die ze bezitten.

Ces membres du personnel sont classés dans une des catégories suivantes :

1. personnel de direction;
2. personnel administratif;
3. personnel adjoint à la recherche;
4. personnel de gestion;
5. personnel paramédical;
6. personnel spécialisé.

Ils peuvent porter les grades repris à l'annexe I du présent arrêté.

**Art. 2.** Pour l'ensemble des universités, faculté et centre universitaires, un tableau de hiérarchie est fixé par Nous après consultation de chacune des universités, faculté et centre universitaires. Ce tableau comporte les rubriques suivantes réparties en quatre colonnes :

Colonne 1 : les grades groupés par catégorie de personnel;

Colonne 2 : les grades dont les agents de l'Université doivent être titulaires pour accéder au grade de la colonne 1 indiqué en regard;

Colonne 3 : les conditions imposées aux titulaires des grades de la colonne 2 indiqués en regard;

Colonne 4 : les diplômes, certificats ou titres dont doivent être porteurs les candidats à un concours d'admission au stage au grade de la colonne 1 qui peut être pourvu de titulaire par un tel concours.

**Art. 3.** Les emplois du cadre du personnel administratif, du personnel spécialisé, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service peuvent être pourvus de titulaires soit par recrutement, soit par changement de catégorie, soit par accession, soit par avancement, soit par promotion.

## CHAPITRE II

### Du recrutement, du stage et de la nominations définitive

**Art. 4.** Le recrutement se fait par concours d'admission au stage.

**Art. 5.** Les grades qui sont conférés par la voie d'un concours d'admission au stage sont déterminés au tableau de hiérarchie visé à l'article 2 ci-avant.

**Art. 6.** Les concours d'admission au stage sont organisés lorsque les besoins de l'établissement l'exigent, pour un nombre déterminé d'emplois et à défaut de lauréats des concours d'accession ou des examens de changement de catégorie.

**Art. 7.** Le nombre d'emplois à conférer par concours d'admission au stage, les conditions requises dans le chef des candidats ainsi que les modalités de chaque concours d'admission au stage sont portés à la connaissance du public par avis inséré au *Moniteur belge* et, en outre, si l'autorité chargée de l'organisation du concours le juge opportun, par tout autre moyen de publication qu'elle estime adéquat.

**Art. 8.** Nul ne peut se présenter à un concours d'admission au stage s'il ne répond aux conditions suivantes :

1. être Belge;
2. être de conduite irréprochable;
3. jouir des droits civils et politiques;
4. satisfaire aux lois sur la milice;
5. n'avoir pas atteint l'âge de 50 ans ou de 55 ans pour les bénéficiaires des lois des 3 août 1919/27 mai 1947;

6. être en possession de l'un des diplômes ou certificats ou titres prévus à la colonne 4 du tableau de hiérarchie visé ci-avant.

Genoemde personeelsleden worden ingedeeld in één van de hieronder vermelde categorieën :

1. directiepersoneel;
2. administratief personeel;
3. hulppersoneel voor onderzoek;
4. beheerspersoneel;
5. paramedisch personeel;
6. gespecialiseerd personeel.

Zij kunnen de graden bekleden opgenomen in bijlage I bij dit besluit.

**Art. 2.** Voor de gezamenlijke universiteiten, faculteit en universitair centrum wordt door Ons een hiërarchietabel opgemaakt na raadpleging van elke universiteit, faculteit en universitair centrum. In deze tabel komen volgende rubrieken voor, verdeeld over vier kolommen :

Kolom 1 : de graden, gegroepeerd per categorie van personeelsleden;

Kolom 2 : graden waarvan de titularissen toegelaten worden tot de eraanstaande vermelde graad van kolom 1;

Kolom 3 : eisen gesteld aan de titularissen van de eraanstaande vermelde graden van kolom 2;

Kolom 4 : diploma's, getuigschriften of bekwaamheidsbewijzen, die de kandidaten voor een vergelijkend examen voor toelating tot de stage moeten bezitten, om een betrekking uit te oefenen die overeenstemt met de graad van kolom 1 waarvoor een titularis kan worden aangewezen ingevolge bedoeld vergelijkend examen.

**Art. 3.** De betrekkingen in het kader van het administratief, gespecialiseerd, meesters-, vak- en dienstpersoneel kunnen toegevoegd worden hetzij door werving, hetzij door verandering van categorie, hetzij door toelating, hetzij door verhoging van graad, hetzij door bevordering.

## HOOFDSTUK II

### Werving, stage en vaste benoeming

**Art. 4.** De werving gebeurt door vergelijkende examens voor toelating tot de stage.

**Art. 5.** De graden die door een vergelijkend examen voor toelating tot de stage worden toegewezen, zijn vermeld in de hiërarchietabel bedoeld in artikel 2 hierboven.

**Art. 6.** De vergelijkende examens voor toelating tot de stage worden georganiseerd naar gelang van de noodwendigheden van de inrichting en voor een bepaald aantal betrekkingen, voor zover er geen laureaten zijn voor de vergelijkende toelatingsexamens of examens voor verandering van categorie.

**Art. 7.** Het aantal betrekkingen toe te wijzen door een vergelijkend examen voor toelating tot de stage, de aan de kandidaten gestelde eisen alsmede de maatregelen voor elk vergelijkend examen voor toelating tot de stage, worden ter kennis van het publiek gebracht door middel van een in het *Belgisch Staatsblad* opgenomen bericht en daarenboven, zo de met de organisatie van de examens belaste overheid het nuttig acht, door welk publicatiemiddel ook dat zij dienstig acht.

**Art. 8.** Niemand mag zich voor een vergelijkend examen voor toelating tot de stage aanmelden zonder aan de volgende voorwaarden te voldoen :

1. Belg zijn;
2. van onberispelijk gedrag zijn;
3. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
4. aan de dienstplichtwetten voldoen;
5. de leeftijd van 50 jaar, of van 55 jaar voor de begunstigden van de wetten van 3 augustus 1919 en 27 mei 1947, niet bereikt hebben;

6. houder zijn van één der diploma's studiegetuigschriften, of bekwaamheidsbewijzen bepaald in kolom 4 van voormelde hiërarchietabel.

Dispense de la condition d'âge est accordée aux agents définitifs et stagiaires soumis au présent arrêté. La même dispense est accordée, pour autant qu'ils aient au moins six mois de fonctions, aux candidats qui, sans être soumis au présent arrêté, appartiennent, à titre définitif, en qualité de stagiaire ou de temporaire, aux services de l'Etat sans distinguer si ces services relèvent du pouvoir législatif, du pouvoir exécutif ou du pouvoir judiciaire.

**Art. 9.** Les candidats qui ont réussi les concours d'admission au stage sont classés d'après le nombre de points obtenus.

**Art. 10.** Après la clôture du procès-verbal du concours d'admission au stage, chaque participant reçoit communication des résultats qu'il a obtenus. Le Vice-Président du conseil d'administration fait publier au *Moniteur belge* la liste des lauréats des concours d'admission au stage.

**Art. 11.** Les participants aux concours d'admission au stage qui ont obtenu les minima des points requis mais qui n'ont pas été classés en ordre utile, sont admis au stage à tout emploi qui deviendrait vacant dans les 24 mois qui suivent le mois où le procès-verbal du concours a été clôturé et pour lequel les conditions d'admission au stage et le programme des épreuves sont identiques à ceux fixés pour les emplois qui ont été mis en compétition.

**Art. 12.** Nul ne peut être admis au stage s'il ne possède, pour les fonctions à conférer, les aptitudes physiques vérifiées suivant les dispositions applicables au personnel scientifique des universités, faculté et centre universitaires de l'Etat.

**Art. 13.** L'admission au stage a lieu dans l'ordre du classement des lauréats du concours. L'arrêté d'admission au stage mentionne la date de l'épreuve subie et la place obtenue par le candidat.

**Art. 14.** La durée du stage est d'un an de service effectif pour tous les agents.

**Art. 15. § 1.** Le conseil d'administration peut, par décision motivée, prolonger le stage d'un tiers de sa durée normale.

§ 2. Tout acte fautif accompli pendant ou à l'occasion du stage, tout manquement aux obligations du stage et tout acte qui compromet publiquement l'honneur de la fonction publique, peuvent donner lieu au licenciement sans préavis du stagiaire qui s'en rend coupable. L'intéressé doit au préalable être entendu ou interpellé.

**Art. 16. § 1.** Le conseil d'administration peut, sur avis du médecin désigné en vue de la vérification des aptitudes physiques, prolonger le stage de tout agent que le médecin reconnaît atteint d'une maladie curable ou en état de prédisposition d'une maladie qui peut le rendre prématurément inapte à exercer ses fonctions.

Toutefois, cette prolongation ne peut être accordée que si le médecin désigné estime qu'une guérison complète et définitive peut être obtenue dans un délai maximum de cinq ans.

§ 2. Cette prolongation de stage prend cours à dater du premier examen médical par lequel le médecin désigné déclare l'état de santé visé au § 1. Elle prend fin lorsque le médecin reconnaît que l'agent est définitivement apte ou inapte à exercer ses fonctions; elle ne peut en aucun cas dépasser cinq ans.

§ 3. Pendant la prolongation de stage l'agent est soumis soit à sa demande, soit sur décision du conseil d'administration, soit sur convocation au moins semestrielle du médecin désigné, à des visites médicales ultérieures.

Vrijstelling van de leeftijdsels wordt verleend aan de vastbenoemde en stagedoende personeelsleden die onder de toepassing van dit besluit vallen. Dezelfde vrijstelling wordt verleend voor zover zij ten minste zes maanden dienst hebben, aan de kandidaten die, zonder onder de toepassing van dit besluit te vallen, hetzij als vastbenoemd personeelslid, hetzij als stagiair of als tijdelijke, tot de staatsdiensten behoren, ongeacht of die diensten onder de wetgevende, de uitvoerende of de rechterlijke macht ressorteren.

**Art. 9.** De kandidaten die geslaagd zijn voor het vergelijkend examen voor toelating tot de stage worden gerangschikt volgens het aantal behaalde punten.

**Art. 10.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van het vergelijkend examen voor toelating tot de stage, worden aan iedere deelnemer de door hem behaalde uitslagen medegedeeld. De ondervoorzitter van de raad van beheer laat de lijst van de laureaten van de vergelijkende examens voor toelating tot de stage in het *Belgisch Staatsblad* verschijnen.

**Art. 11.** De deelnemers aan de vergelijkende examens voor toelating tot de stage die het verelste minimumaantal punten behaalden, doch niet in batige volgorde werden gerangschikt, worden tot de stage toegelaten in betrekkingen die vacant worden binnen de vierentwintig maanden die volgen op de maand waarin het proces-verbaal van het vergelijkend examen werd afgesloten en waarvoor de voorwaarden voor toelating tot de stage en het programma van de examens overeenstemmen met die, bepaald voor de betrekkingen waarvoor het vergelijkend examen werd uitgeschreven.

**Art. 12.** Niemand kan toegelaten worden tot de stage in het te begeven ambt indien hij niet aan de voorwaarden van lichamelijke geschiktheid voldoet, die van toepassing zijn voor het wetenschappelijk personeel van de rijksuniversiteiten, de rijksfaculteit en het rijksuniversitair centrum.

**Art. 13.** De toelating tot de stage geschiedt in de volgorde van de rangschikking der laureaten van het vergelijkend examen. Het besluit tot toelating tot de stage vermeldt de datum van het afgelegde examen en de rangschikking van de kandidaat.

**Art. 14.** Voor alle personeelsleden wordt de stageperiode bepaald op één jaar werkelijke dienst.

**Art. 15. § 1.** De raad van beheer kan, bij gemotiveerde beslissing, de stageperiode met een derde van de normale duur ervan verlengen.

§ 2. Elke foutieve handeling tijdens of ter gelegenheid van de stageperiode, elke tekortkoming aan de stageverplichtingen en elke handeling die de eer van het openbaar ambt openlijk in opspraak brengt, kunnen aanleiding geven tot afdanking zonder opzegging van het stagedoend personeelslid dat zich hiernaan schuldig heeft gemaakt. De betrokkene moet vooraf gehoord of ondervraagd worden.

**Art. 16. § 1.** De raad van beheer kan, op advies van de geneesheer belast met het onderzoek betreffende de lichamelijke geschiktheid, de stage verlengen van ieder personeelslid van wie de geneesheer vaststelt dat hij aan een geneeslijke ziekte lijdt of vatbaar is voor een ziekte, die hem vroegtijdig voor de uitoefening van zijn ambt ongeschikt kan maken.

Deze verlenging kan evenwel alleen toegestaan worden wanneer de aangewezen geneesheer oordeelt dat een volledige en definitieve genezing kan intreden binnen een termijn van maximum vijf jaar.

§ 2. Deze verlenging van de stage gaat in op de datum van het eerste geneeskundige onderzoek, waarbij de aangewezen geneesheer de gezondheidstoestand zoals bedoeld onder § 1 vaststelt. Zij eindigt op het ogenblik dat de geneesheer verklaart dat het personeelslid definitief geschikt of ongeschikt is om zijn ambt uit te oefenen; in geen geval mag de verlenging meer dan vijf jaar bedragen.

§ 3. Tijdens de verlenging van de stage wordt het personeelslid, hetzij op zijn verzoek, hetzij bij beslissing van de raad van beheer, hetzij ten minste éénmaal per semester op uitnodiging van de aangewezen geneesheer, aan verdere geneeskundige onderzoeken onderworpen.

Si à la fin du délai maximum de prolongation, le résultat de ces visites n'est pas favorable, l'agent est déclaré définitivement inapte et licencié, moyennant un préavis de trois mois.

Art. 17. A la fin du premier semestre du stage, la manière de servir du stagiaire fait l'objet d'un rapport du ou des chefs de service intéressés. Ce rapport est communiqué à l'intéressé. Si celui-ci s'estime lésé, il a droit de recours dans les 10 jours devant la Chambre de recours instituée ci-après. Celle-ci donne son avis dans le mois.

Après examen du rapport et éventuellement du recours et de l'avis de la Chambre de recours, le conseil d'administration décide de permettre au stagiaire de continuer son stage ou constatant que le stagiaire ne satisfait pas ou ne pourra satisfaire aux exigences du service, il décide son licenciement. Ce licenciement ne peut avoir lieu que moyennant un préavis de trois mois.

Art. 18. A la fin du stage, la manière de servir du stagiaire fait l'objet d'un rapport du ou des chefs de service intéressés. Si celui-ci s'estime lésé, il a droit de recours dans les dix jours devant la Chambre de recours instituée ci-après. Celle-ci donne son avis dans le mois.

Après examen de ce rapport, et éventuellement de recours et de l'avis de la Chambre de recours, le conseil d'administration décide de permettre au stagiaire d'être nommé à titre définitif ou de prolonger son stage ou de le licencier moyennant un préavis de trois mois.

Art. 19. En cas de prolongation du stage, le conseil d'administration délibère, à la fin de la prolongation du stage, sur l'ensemble des rapports. Il décide de permettre au stagiaire d'être nommé à titre définitif ou décide de licencier le stagiaire moyennant un préavis de trois mois.

Art. 20. Les rapports de stage sont classés dans le dossier de signalement du membre du personnel intéressé.

### CHAPITRE III. — Du changement de catégorie

Art. 21. Le changement de catégorie est le passage d'un agent d'un grade d'une catégorie à un grade équivalent d'une autre catégorie de personnel.

Sont réputés équivalents, les grades rémunérés par la même échelle de traitement.

Art. 22. Le changement de catégorie n'est autorisé que pour les grades déterminés au tableau de hiérarchie visé à l'article 2 ci-avant et aux conditions fixées par le même tableau. L'épreuve de changement de catégorie est une épreuve de qualification.

Art. 23. Le changement de catégorie ne peut avoir lieu qu'en cas de vacance d'emploi du grade à conférer.

Art. 24. L'agent classé premier lors d'une procédure de changement de catégorie est nommé à l'emploi vacant.

### CHAPITRE IV. — De l'accession

Art. 25. Le passage d'un agent définitif de toute catégorie à la catégorie du personnel de direction se fait par concours d'accession au grade de secrétaire d'administration aux conditions fixées par le tableau de hiérarchie visé à l'article 2 ci-avant.

Art. 26. Les concours d'accession ne peuvent avoir lieu qu'en cas de vacance d'emploi. Ils sont organisés pour un nombre déterminé d'emplois.

Art. 27. Nul ne peut participer au concours d'accession s'il n'est nommé à titre définitif, s'il n'a reçu au moins la mention de signalement « bon » et s'il ne satisfait aux conditions fixées par le tableau de hiérarchie visé à l'article 2 ci-avant.

Art. 28. Les candidats qui ont réussi les concours d'accession sont classés d'après le nombre de points obtenus.

De de uitslag van genoemde onderzoekingen bij het einde van de maximale toegestane verlengingstermijn ongunstig, dan wordt het personeelslid definitief ongeschikt verklaard en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden ontslagen.

Art. 17. Na afloop van het eerste semester van de stage wordt door het of de betrokken hoofden van dienst een verslag over de wijze van dienen van de stagiair opgesteld. Dit verslag moet aan betrokkene medegedeeld worden. Acht hij zich benadeeld, dan kan hij binnen de tien dagen beroep aantekenen bij de hierna opgerichte Raad van beroep. Bedoelde Raad brengt binnen de maand advies uit.

Na onderzoek van het verslag van het eventueel beroep en van het advies van de Raad van beroep, beslist de van beheer de stagiair toe te laten zijn stage voort te zetten of, zo hij vaststelt dat de stagiair aan de vereisten van de dienst niet voldoet of hieraan niet zal kunnen voldoen, wordt tot diens ontslag besloten. Voor bedoeld ontslag moet een opzeggingstermijn van drie maanden in acht genomen worden.

Art. 18. Na afloop van de stage wordt door het of de betrokken hoofden van dienst, een verslag over de wijze van dienen van de stagiair opgesteld. Dit verslag moet aan betrokkene medegedeeld worden. Acht hij zich benadeeld, dan kan hij binnen de tien dagen beroep aantekenen bij de hierna opgerichte Raad van beroep. Bedoelde Raad brengt binnen de maand advies uit.

Na onderzoek van het verslag, van het eventueel beroep en van het advies van de Raad van beroep, beslist de raad van beheer de stagiair toe te laten tot een benoeming in vast verband of tot verlenging van zijn stage of tot zijn ontslag, met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Art. 19. Bij verlenging van de stage, beraadslaat de raad van beheer, na afloop van de verlenging, over de gezamenlijke verslagen. De raad van beheer beslist de stagiair toe te laten tot een benoeming in vast verband of tot zijn ontslag, met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Art. 20. De stageverslagen worden in het beoordelingsdossier van het betrokken personeelslid geklasseerd.

### HOOFDSTUK III. — Verandering van categorie

Art. 21. De verandering van categorie is de overgang van een personeelslid van een categorie naar een gelijkwaardige graad van een andere categorie.

De graden, waaraan dezelfde weddeschaal is verbonden, worden gelijkwaardig geacht.

Art. 22. De verandering van categorie is enkel toegelaten voor de graden bepaald in de hiërarchietabel bedoeld in artikel 2 en onder de voorwaarden bepaald in die tabel. Het examen voor de verandering van categorie is een kwalificatieexamen.

Art. 23. De verandering van categorie kan enkel geschieden ingeval er vacante betrekkingen zijn voor de te begeven graad.

Art. 24. Het personeelslid dat eerste gerangschikt is bij een procedure voor verandering van categorie, wordt in de vacante betrekking benoemd.

### HOOFDSTUK IV. — Toelating

Art. 25. De overgang van een vast benoemd personeelslid van om het even welke categorie naar de categorie directiepersoneel geschiedt bij wijze van vergelijkend examen voor toelating tot de graad van bestuurssecretaris en onder de voorwaarden bepaald in de hiërarchietabel bedoeld in artikel 2 hierboven.

Art. 26. De toelatingsexamens worden enkel uitgeschreven ingeval er vacante betrekkingen zijn. Zij worden uitgeschreven voor een bepaald aantal betrekkingen.

Art. 27. Niemand mag deelnemen aan het toelatingsexamen zo hij niet vast benoemd is, ten minste de beoordeling « goed » heeft bekomen en voldoet aan de voorwaarden bepaald in de hiërarchietabel bedoeld in artikel 2 hierboven.

Art. 28. De kandidaten die geslaagd zijn voor de toelatingsexamens worden gerangschikt volgens het aantal behaalde punten.

**Art. 29.** Les lauréats des concours d'accession qui n'ont pas été classés en ordre utile, sont nommés si un emploi devient vacant à l'avenir, pour lequel les conditions d'admission et le programme des épreuves sont identiques à ceux fixés pour l'emploi qui a été mis en compétition.

**Art. 30.** Les nominations subordonnées à un concours d'accession se font dans l'ordre du classement des lauréats du concours.

#### CHAPITRE V. — De l'avancement

**Art. 31.** L'avancement est la nomination d'un agent à un grade plus élevé de la catégorie à laquelle il appartient sans qu'il existe d'emploi vacant du grade à conférer.

**Art. 32.** Les grades qui sont conférés par avancement sont déterminés au tableau de hiérarchie visé à l'article 2 ci-avant.

**Art. 33.** Nul ne peut être nommé par avancement s'il n'est nommé à titre définitif, s'il n'a reçu au moins la mention de signalement « bon », s'il ne satisfait à l'examen d'avancement et aux conditions visées par le tableau de hiérarchie visé à l'article 2 ci-avant.

**Art. 34.** Pour la nomination par avancement, le candidat doit compter six années de fonction dans son grade. Les services prestés à titre temporaire dans ce grade sont pris en considération à raison de la moitié de leur durée réelle.

Toutefois, aucune condition d'ancienneté n'est requise de l'agent qui est porteur du diplôme ou certificat d'études requis des candidats au concours d'admission au stage pour le grade à conférer.

**Art. 35.** Les examens d'avancement sont organisés tous les deux ans.

Aucun agent définitif en activité de service ne peut se présenter aux examens d'avancement s'il ne justifie de quatre ans au moins d'ancienneté dans son grade ou dans le grade dont il était titulaire au moment de la transposition des grades.

Toutefois, aucune condition d'ancienneté n'est requise de l'agent qui est porteur du diplôme ou certificat d'études requis des candidats au concours d'admission au stage pour le grade à conférer.

#### CHAPITRE VI. — De la promotion

**Art. 36.** La promotion est la nomination d'un agent à un grade plus élevé de la catégorie à laquelle il appartient à la condition qu'il existe un emploi vacant de ce grade.

Il y a deux espèces de promotion :

1. la promotion sans examen;
2. la promotion avec examen.

**Art. 37.** Les grades qui sont conférés par promotion, avec ou sans examen sont déterminés au tableau de hiérarchie visé à l'article 2 ci-avant.

**Art. 38.** Nul ne peut être nommé par promotion s'il n'est nommé à titre définitif, s'il n'a reçu au moins la mention de signalement « bon » et s'il ne satisfait aux conditions fixées par le tableau de hiérarchie visé à l'article 2 ci-avant.

**Art. 39.** Les candidats qui ont réussi les examens de promotion sont classés d'après le nombre de points obtenus.

**Art. 40.** Les lauréats des examens de promotion qui n'ont pas été nommés au grade de promotion sont nommés si un emploi devient vacant à l'avenir, pour lequel les conditions d'admission et le programme des épreuves sont identiques à ceux fixés pour l'emploi qui a été mis en compétition.

**Art. 41.** Les promotions subordonnées à un examen se font dans l'ordre du classement des lauréats de l'examen.

**Art. 29.** De deelnemers aan de toelatingsexamens, die het minimumaantal punten behaalden maar niet in de juiste orde gerangschikt werden, worden benoemd in betrekkingen die later vacant worden en waarvoor de toelatingsvoorwaarden en het programma van de examens overeenstemmen met die voor de betrekkingen, waarvoor het vergelijkend examen werd uitgeschreven.

**Art. 30.** De benoemingen die een vergelijkend toelatingsexamen vereisen, geschieden in de volgorde waarin de geslaagde kandidaten gerangschikt zijn.

#### HOOFDSTUK V. — Verhoging van graad

**Art. 31.** De verhoging van graad is de benoeming van een personeelslid in een hogere graad van de categorie waartoe hij behoort zonder dat een betrekking in de toe te kennen graad vacant is.

**Art. 32.** De door verhoging van graad te begeven graden worden bepaald in de hiërarchietabel bedoeld in artikel 2 hierboven.

**Art. 33.** Niemand mag benoemd worden door verhoging van graad zo hij niet vast benoemd is, ten minste de beoordeling « goed » heeft bekomen, geslaagd is voor het examen voor verhoging van graad en voldoet aan de voorwaarden bepaald in de hiërarchietabel bedoeld in artikel 2 hierboven.

**Art. 34.** Voor de benoeming door verhoging van graad, moet de kandidaat in zijn graad zes jaar anciënniteit hebben. De diensten, verstrekt in die graad als tijdelijk personeelslid, komen in aanmerking voor de helft van hun werkelijke duur.

Er wordt evenwel geen enkele anciënniteitsvoorwaarde gesteld voor de personeelsleden die houder zijn van het diploma of getuigschrift vereist van de kandidaten voor het examen voor toelating tot de stage in de te begeven graad.

**Art. 35.** De examens voor verhoging van graad worden om de twee jaar uitgeschreven.

Geen enkel vastbenoemd personeelslid in dienst mag zich aanmelden voor een examen voor verhoging van graad, indien hij niet ten minste vier jaar anciënniteit telt in zijn graad of in de graad waarvan hij titularis was op het ogenblik van de omzetting van de graden.

Er wordt evenwel geen enkele anciënniteitsvoorwaarde gesteld voor de personeelsleden die houder zijn van het diploma of getuigschrift vereist van de kandidaten voor het examen voor toelating tot de stage in de te begeven graad.

#### HOOFDSTUK VI. — Bevordering

**Art. 36.** De bevordering is de benoeming van een personeelslid in een hogere graad van de categorie waartoe hij behoort, op voorwaarde dat een betrekking vacant is in die graad.

Er zijn twee soorten bevorderingen :

1. bevordering zonder examen;
2. bevordering met examen.

**Art. 37.** De door bevordering met of zonder examen te begeven graden worden bepaald in de hiërarchietabel bedoeld in artikel 2 hierboven.

**Art. 38.** Niemand mag benoemd worden door bevordering, zo hij niet vast benoemd is, ten minste de beoordeling « goed » heeft bekomen en voldoet aan de voorwaarden bepaald in de hiërarchietabel bedoeld in artikel 2 hierboven.

**Art. 39.** De kandidaten die geslaagd zijn voor de bevorderingsexamens, worden gerangschikt volgens het aantal behaalde punten.

**Art. 40.** De laureaten van de bevorderingsexamens die niet benoemd worden in een bevorderingsgraad, worden benoemd indien later een betrekking vacant wordt waarvoor de toelatingsvoorwaarden en het programma van de examens overeenstemmen met die voor de betrekking, waarvoor het vergelijkend examen werd uitgeschreven.

**Art. 41.** De bevorderingen waarvoor een examen vereist is, geschieden in de volgorde waarin de geslaagde kandidaten gerangschikt zijn.

**Art. 42. § 1.** En vue des promotions sans examen, le Vice-Président du conseil d'administration classe les agents qui ont introduit leur candidature en tenant compte, d'une part, de la nature de l'emploi à conférer, d'autre part, de la valeur et des aptitudes respectives des candidats telles qu'elles ressortent de leur dossier de signalement.

§ 2. Ce classement est porté à la connaissance des candidats par le Vice-Président.

§ 3. Les candidats qui s'estiment lésés peuvent, dans les dix jours, introduire une réclamation écrite auprès du conseil d'administration.

§ 4. Le conseil d'administration examine le classement et les réclamations écrites qu'il a reçues. Il arrête le classement.

#### CHAPITRE VII. — Des épreuves, examens et concours

**Art. 43.** Les épreuves, examens et concours ont lieu devant un jury présidé par le Vice-Président du conseil d'administration assisté de quatre assesseurs au moins, nommés par le conseil d'administration.

L'un de ces assesseurs sera obligatoirement le chef du service ou l'un des chefs du service ou des services où les emplois sont vacants.

Un autre assesseur sera obligatoirement choisi parmi les membres effectifs ou suppléants du conseil du personnel de l'université, de la faculté ou du centre universitaire représentant les organisations syndicales.

**Art. 44.** Les matières et méthodes des épreuves, examens et concours sont déterminées par le conseil d'administration, par voie de disposition générale et par emploi ou groupe d'emplois.

Les épreuves de qualification, examen d'avancement et examen de promotion porteront exclusivement sur des matières professionnelles.

Les examens d'avancement à un grade sont du même niveau que les concours d'admission au stage au même grade.

**Art. 45.** L'organisation pratique des épreuves, examens et concours, est réglée par le conseil d'administration, par voie de disposition générale et par emploi ou groupe d'emplois.

**Art. 46.** Le Vice-Président du conseil d'administration porte à la connaissance des candidats les résultats qu'ils ont obtenus et les informe de leur place au classement.

#### CHAPITRE VIII. — Signalement

##### Section Ière. — Objet et forme

**Art. 47.** Le signalement est obligatoire pour tout agent définitif. Il n'est toutefois plus requis à partir du grade de conseiller.

Il a pour objet de déterminer la valeur, les aptitudes, le rendement et le mérite de l'agent.

**Art. 48.** En vue de l'attribution du signalement, il est tenu, pour chaque agent, un dossier contenant :

a) une fiche signalétique. Celle-ci comporte la relation des faits précis susceptibles de servir d'éléments d'appréciation et ayant trait à l'exercice de la fonction ou à la vie privée dans ses rapports avec la fonction;

b) les résultats détaillés obtenus par l'agent aux épreuves, examens et concours.

**Art. 49.** Le signalement proprement dit est consigné sur un bulletin. Il est constitué par l'une des mentions suivantes : « très bon » — « bon » — « insuffisant » — « mauvais ».

La mention « très bon » est réservée aux agents qui, au cours de l'année, ont donné complète satisfaction tant du point de vue de leur compétence que de leur dévouement. Les motifs de ce jugement, notamment les faits favorables qui l'appuient, sont portés à la fiche signalétique.

La mention « insuffisant » est réservée aux agents pour lesquels, au cours de l'année, des faits défavorables d'une gravité marquée, étayés par un rapport du ou des chefs de service, ont été portés à la fiche signalétique.

**Art. 42. § 1.** Voor bevorderingen zonder examen, rangschikt de ondervoorzitter van de raad van beheer de personeelsleden die zich kandidaat gesteld hebben; daarbij houdt hij rekening, enerzijds, met de aard van de te begeven betrekking, anderzijds, met de waarde en geschiktheid van de verschillende kandidaten, op grond van hun beoordelingsdossier.

§ 2. Deze rangschikking wordt door de ondervoorzitter aan de kandidaten meegedeeld.

§ 3. De kandidaten die zich benadeeld achten, kunnen binnen tien dagen schriftelijk beroep aantekenen bij de raad van beheer.

§ 4. De raad van beheer onderzoekt de rangschikking en de schriftelijke bezwaren die hij ontvangen heeft. Hij stelt de rangschikking definitief vast.

#### HOOFDSTUK VII. — Examens en vergelijkende examens

**Art. 43.** De examens en vergelijkende examens hebben plaats ten overstaan van een jury, voorgezeten door de ondervoorzitter van de raad van beheer, bijgestaan door minstens vier bijzitters benoemd door de raad van beheer.

Eén der bijzitters is het hoofd van de dienst of één der hoofden van de diensten waar de betrekkingen vacant zijn.

Een ander bijzitter dient gekozen te worden onder de werkende of plaatsvervangende leden van de personeelsraad van de universiteit, de faculteit of het universitair centrum, die de vakverenigingen vertegenwoordigen.

**Art. 44.** De methoden en het onderwerp der examens en vergelijkende examens worden door de raad van beheer bepaald bij algemene beschikking en per betrekking of groep van betrekkingen.

De kwalificatie- en bevorderingsexamens en de examens voor verhoging van graad hebben enkel betrekking op de beroeps-kennis.

De examens voor verhoging tot een graad staan op hetzelfde niveau als de vergelijkende examens voor toelating tot de stage in die graad.

**Art. 45.** Voor de praktische organisatie der examens en vergelijkende examens wordt gezorgd door de raad van beheer, bij algemene beschikking en per betrekking of groep van betrekkingen.

**Art. 46.** De ondervoorzitter van de raad van beheer stelt de kandidaten in kennis van de door hen behaalde resultaten en van hun rangschikking.

#### HOOFDSTUK VIII. — Beoordeling

##### Sectie I. — Voorwerp en vorm

**Art. 47.** De beoordeling is verplicht ten aanzien van ieder vastbenoemd personeelslid. De beoordeling is niet meer vereist vanaf de graad van adviseur.

Deze beoordeling heeft tot doel de waarde, de geschiktheid, de prestatie en de verdiensten van het personeelslid te bepalen.

**Art. 48.** Voor het toekennen van de beoordeling wordt voor ieder personeelslid een dossier bijgehouden met :

a) een individuele fiche. Deze fiche behelst het relaas van bepaalde feiten, die als beoordelingsgrond kunnen dienen en die betrekking hebben op de ambtsuitoefening of op het private leven met betrekking tot het ambt;

b) de gedetailleerde uitslagen der examens en vergelijkende examens door het personeelslid aangelegd.

**Art. 49.** De eigelijke beoordeling wordt uitgebracht op een staat. Ze wordt uitgedrukt door een van de volgende vermeldingen : « zeer goed », « goed », « onvoldoende », « slecht ».

De vermelding « zeer goed » wordt toegekend aan de personeelsleden, die gedurende het verlopen jaar volledig voldoening schonken op het gebied van de bekwaamheid en toewijding. De redenen en o.m. de gunstige feiten, die aanleiding geven tot deze beoordeling, worden op de individuele fiche vermeld.

De vermelding « onvoldoende » wordt toegekend aan de personeelsleden voor wie gedurende het verlopen jaar ernstige ongunstige feiten, gestaafd door een rapport van het hoofd of van de hoofden van dienst, op de individuele fiche opgetekend werden.

La mention « mauvais » est réservée aux agents dont l'inaptitude professionnelle ou des manquements graves et publics à l'honneur de la fonction sont justifiés par un rapport détaillé du ou des chefs de service et portés à la fiche signalétique.

La mention « bon » est attribuée aux autres agents.

La mention « mauvais » répétée deux années consécutives entraîne la cessation définitive des fonctions sans avoir le caractère de peine disciplinaire et en étant assortie d'une éventuelle indemnité de départ.

**Art. 50.** Le modèle de la fiche signalétique et du bulletin de signalement est arrêté par Nos Ministres de l'Éducation nationale, après consultation de chacune des universités, faculté et centre universitaires.

## Section 2. Compétence et procédure

### Sous-section 1. — Compétence

**Art. 51.** Le conseil d'administration fait connaître à chaque agent le ou les chefs de service qu'il charge d'établir la fiche signalétique ou de proposer le signalement.

Ces chefs de service recueillent, à cette fin, tous les renseignements nécessaires.

**Art. 52.** Le signalement est attribué par le conseil d'administration.

### Sous-section 2. — Attribution du signalement

**Art. 53.** Toute relation de faits à la fiche signalétique est soumise immédiatement à l'agent intéressé, qui vise le document et le restitue dans les dix jours.

Si l'agent estime que cette relation des faits n'est pas fondée, il joint une réclamation écrite dont il lui est accusé réception.

Cette réclamation est conservée au dossier.

Si un agent estime que des faits peuvent être relatés à son bénéfice, il en fait la demande au chef de service. Si ce dernier refuse d'en faire la relation, l'agent introduit auprès du Vice-Président du conseil d'administration une réclamation écrite dont il lui est accusé réception et qui est conservée au dossier.

**Art. 54.** Le signalement est attribué chaque année au cours de la deuxième quinzaine de septembre. Il est reconduit annuellement s'il est constitué par la mention « bon » et si aucun fait nouveau, favorable ou défavorable, n'est relaté depuis l'attribution du dernier signalement. Dans ce cas, le bulletin est visé par l'intéressé.

**Art. 55.** Le signalement pris en considération pour l'application du présent arrêté, est celui qui a été attribué en dernier lieu et au moins trois mois avant l'annonce de la vacance de l'emploi ou dans les autres cas trois mois avant la date à laquelle le candidat remplit les conditions pour obtenir un avancement de grade.

**Art. 56.** Avant l'envoi de la proposition de signalement au Vice-Président du conseil d'administration, le chef de service soumet le bulletin à l'agent intéressé, qui vise le document et le restitue dans les dix jours.

Si l'agent estime que la mention de signalement proposée n'est pas justifiée, il vise en conséquence le bulletin de signalement et joint une réclamation écrite, dont il lui est accusé réception. Cette réclamation est annexée au bulletin.

Le bulletin de signalement, visé par l'agent intéressé, est transmis par la voie hiérarchique, au Vice-Président du conseil d'administration.

Le conseil d'administration attribue le signalement dans le délai de trois mois.

**Art. 57.** La mention de signalement attribuée par le conseil d'administration est portée sur le bulletin. Si cette mention n'est pas conforme à celle proposée par le chef de service, les motifs en sont indiqués par une note succincte.

De vermelding « slecht » wordt toegekend aan de personeelsleden van wie uit de individuele fiche, gestaaft door een gedetailleerd rapport van het hoofd of van de hoofden van dienst, blijkt dat zij onbekwaam zijn voor het ambt of door ernstige publieke tekortkomingen de eer van het ambt in opspraak brengen.

De vermelding « goed » wordt toegekend aan de andere personeelsleden.

Indien voor twee opeenvolgende jaren de vermelding « slecht » wordt uitgebracht heeft zulks het definitief ontslag uit het ambt voor gevolg. Dit ontslag wordt niet beschouwd als een tuchtstraf en er kan een eventuele vergoeding ten gevolge van afdanking toegekend worden.

**Art. 50.** Het model van de individuele fiche en van de beoordelingsstaat wordt bepaald door Onze Minister van Nationale Opvoeding, na raadpleging van de verschillende universiteiten, faculteit en universitair centrum.

## Sectie 2. — Bevoegdheid en rechtspleging

### Subsectie 1. — Bevoegdheid

**Art. 51.** De raad van beheer deelt ieder personeelslid mede welk hoofd of welke hoofden van dienst belast worden met het opmaken van de individuele fiche of met het voorstellen der beoordeling.

Te dien einde verzamelen deze hoofden van dienst alle nodige inlichtingen.

**Art. 52.** De beoordeling wordt toegekend door de raad van beheer.

### Subsectie 2. — Toekenning van de beoordeling.

**Art. 53.** Ieder op de individuele fiche opgetekend feit, wordt onmiddellijk aan het personeelslid voorgelegd. Hij moet het document viseren en terugbezorgen binnen de tien dagen.

Indien het personeelslid oordeelt dat het relaas van het feit niet gewettigd is, voegt hij er een bezwaarschrift bij waarvan de ontvangst hem bericht wordt.

Dit bezwaarschrift wordt in het dossier bewaard.

Indien een personeelslid oordeelt dat zich bepaalde gunstige feiten hebben voorgedaan, kan hij de dienstchef vragen deze op te tekenen. Indien deze laatste weigert, kan het personeelslid bij de ondervoorzitter van de raad van beheer een bezwaarschrift indienen waarvan de ontvangst hem bericht wordt. Dit bezwaarschrift wordt in het dossier bewaard.

**Art. 54.** De beoordeling wordt jaarlijks toegekend in de tweede helft van de maand september. Ze wordt jaarlijks vernieuwd indien de vermelding « goed » werd toegekend en indien geen enkel nieuw feit van gunstige of ongunstige aard zich voordeed na de toekenning van de laatste beoordeling. In dat geval wordt ze geïseerd door de belanghebbende.

**Art. 55.** De beoordeling, die in aanmerking genomen wordt voor de toepassing van dit besluit, is de laatste beoordeling die ten minste drie maanden vóór de aankondiging van de vacature toegekend werd. In de andere gevallen komt de beoordeling, toegekend drie maanden vóór de datum waarop de kandidaat voldoet aan de voorwaarden voor een bevordering in graad, in aanmerking.

**Art. 56.** Vooraleer het voorstel van beoordeling naar de ondervoorzitter van de raad van beheer gestuurd wordt, wordt het door het hoofd van dienst overhandigd aan het betrokken personeelslid die het document moet viseren en binnen tien dagen terugbezorgen.

Indien het personeelslid oordeelt dat de toegekende beoordelingsvermelding niet gewettigd is, dan viseert hij dienovereenkomstig de beoordelingsstaat en zendt hij hem terug, samen met een bezwaarschrift waarvan de ontvangst hem bericht wordt. Het bezwaarschrift wordt bij de beoordelingsstaat gevoegd.

De door het betrokken personeelslid geïseerde staat wordt langs de hiërarchische weg aan de ondervoorzitter van de raad van beheer overgemaakt.

De raad van beheer kent de beoordeling toe binnen drie maanden.

**Art. 57.** De door de raad van beheer toegekende beoordeling wordt op de beoordelingsstaat opgetekend. Ingeval deze vermelding niet overeenstemt met het voorstel van het hoofd van de dienst, worden in een beknopte nota de redenen vermeld.

**Art. 58.** Le bulletin de signalement est de nouveau soumis au visa de l'agent :

a) si la mention de signalement attribuée n'est pas conforme à celle qui a été proposée;

b) en cas de réclamation écrite, introduite conformément à l'article 56, dès que le conseil d'administration s'est prononcé sur celle-ci et a attribué le signalement de l'intéressé.

#### Sous-section 3. — Recours

**Art. 59.** Si l'agent s'estime lésé par la mention de signalement qui lui est attribuée, il a la faculté de se pourvoir en appel devant la Chambre de recours dans les dix jours de la notification de cette mention.

**Art. 60.** La demande de révision, dûment motivée, est transmise par la voie hiérarchique au Vice-Président du conseil d'administration qui en accuse réception et la fait parvenir à la Chambre de recours; celle-ci doit donner son avis dans un délai maximum de trois mois.

L'avis de la Chambre de recours est transmis à Notre Ministre de l'Education nationale qui attribue le signalement dans le délai d'un mois qui suit la date de réception de l'avis.

#### Sous-section 4. — Chambre de recours

**Art. 61.** Il est institué une Chambre de recours pour les universités, faculté et centre universitaires de l'Etat qui sont du régime français et une Chambre de recours pour les universités, faculté et centre universitaires de régime néerlandais. Elles connaissent des recours introduits par tout membre du personnel visé à l'article 1er, sans distinction de grade.

### CHAPITRE IX. — Dispositions générales

**Art. 62.** Pour toutes les matières autres que celles réglées par le présent arrêté, l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant statut des agents de l'Etat et les arrêtés qui en assurent l'exécution sont applicables aux agents définitifs et stagiaires du personnel administratif, du personnel spécialisé, du personnel de maîtrise, aux gens de métier et de service définitifs et stagiaires des universités, faculté et centre universitaires de l'Etat.

Toutefois, les attributions que ces dispositions confèrent au Ministre ou au secrétaire général ou aux chefs d'administration délégués ou au Conseil de direction, sont exercées par le conseil d'administration, sauf en ce qui concerne le statut syndical, ainsi que la constitution de la Chambre de recours et la nomination de ses membres.

Pour l'application de ces dispositions, Nous déterminerons les équivalences entre les fonctions des agents des Universités, Faculté et Centre universitaires de l'Etat et celles des agents des autres administrations.

**Art. 63.** Sans préjudice aux attributions du service de santé administratif du Ministère de la Santé publique et de la Famille, déterminées par la loi du 21 juillet 1844, sur les pensions civiles et ecclésiastiques, les agents visés par le présent arrêté sont soumis au contrôle médical institué pour le personnel scientifique des universités, faculté et centre universitaires de l'Etat.

### CHAPITRE X. — Dispositions transitoires et abrogatoires

**Art. 64.** Les grades et fonctions dont les membres du personnel sont titulaires sont transposés dans les grades repris à l'annexe I comme Nous le précisons pour les établissements du régime français, d'une part, et pour les établissements du régime néerlandais, d'autre part.

Les titulaires à titre définitif des grades à transposer sont nommés aux nouveaux grades sauf refus de leur part formulé dans les trois mois de mise en vigueur du présent arrêté.

Les personnes qui refusent cette transposition conservent leur grade, leur emploi et leur statut pécuniaire.

**Art. 58.** De beoordelingsstaat wordt het personeelslid opnieuw ter visering voorgelegd :

a) indien de toegekende beoordeling niet overeenstemt met de voorgestelde;

b) ingeval een bezwaarschrift werd ingediend, overeenkomstig artikel 56, zodra de raad van beheer zich hierover heeft uitgesproken en een beoordeling aan de betrokkene heeft toegekend.

#### Subsectie 3. — Beroep.

**Art. 59.** Oordeelt het personeelslid dat de hem toegekende beoordeling hem benadeelt dan beschikt hij over de mogelijkheid, binnen tien dagen na kennisgeving van die vermelding beroep in te stellen bij de Raad van Beroep.

**Art. 60.** De behoorlijk met redenen omklede aanvraag tot herziening wordt langs de hiërarchische weg toegezonden aan de voorzitter van de Raad van Beheer, die de ontvangst ervan bericht en ze aan de Raad van Beroep doorzendt; de Raad van Beroep moet binnen drie maanden zijn advies uitbrengen.

Het advies van de Raad van Beroep wordt overgezonden aan Onze Minister van Nationale Opvoeding, die de beoordeling toekent binnen één maand na de datum van ontvangst van het advies.

#### Subsectie 4. — Raad van beroep.

**Art. 61.** Er wordt een Raad van Beroep ingesteld voor de frans-talige rijksuniversiteiten, rijksfaculteit en rijksuniversitair centrum en een Raad van Beroep voor de nederlandstalige rijksuniversiteiten, rijksfaculteit en rijksuniversitair centrum. De Raden nemen kennis van de beroepen, ingediend door om het even welk lid van het in artikel 1 bedoelde personeel, zonder onderscheid van grand.

### HOOFDSTUK IX. — Algemene bepalingen.

**Art. 62.** Voor alle aangelegenheden, die verschillen van die geregeld bij dit besluit, moeten het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende statuut van het rijkspersoneel en de besluiten tot uitvoering ervan toegepast worden op de vastbenoemde en stage-doende leden van het administratief, gespecialiseerd, meesters-, vak- en dienstpersoneel van de rijksuniversiteiten, de rijksfaculteit en het rijksuniversitair centrum.

Nochtans worden de bij deze bepalingen aan de Minister, aan de secretaris-generaal of gemachtigde hoofden van bestuur of aan de directieraad verleende bevoegdheden uitgeoefend door de Raad van Beheer, behalve wat het syndicaal statuut, alsmede de inrichting van de Raad van Beroep en de benoemingen van zijn leden aangaat.

Voor de toepassing van deze bepalingen, zullen Wij de gelijkwaardigheid tussen de ambten der personeelsleden van de rijksuniversiteiten, de rijksfaculteit en het rijksuniversitair centrum en die der personeelsleden van de andere besturen bepalen.

**Art. 63.** Onverminderd de bevoegdheden van de Administratieve Gezondheidsdienst bij het Ministerie van Volksgezondheid en van het Gezin, bepaald bij de wet van 21 juli 1844 betreffende de burgerlijke en kerkelijke pensioenen, zijn de in dit besluit bedoelde personeelsleden onderworpen aan het geneeskundig toezicht ingesteld voor het wetenschappelijk personeel van de rijksuniversiteiten, de rijksfaculteit en het rijksuniversitair centrum.

### HOOFDSTUK X. — Overgangs- en opheffingsbepalingen

**Art. 64.** De graden en ambten waarvan de personeelsleden titularis zijn, worden in de graden, vermeld in bijlage I, omgezet zoals door Ons nader bepaald zal worden voor de inrichtingen van het Frans taalstelsel, enerzijds, en voor de inrichting van het Nederlands taalstelsel, anderzijds.

De vast benoemde titularissen van de graden die omgezet moeten worden, worden in de nieuwe graden benoemd, behouden als zij zulks weigeren binnen drie maanden na de inwerkingtreding van dit besluit.

Zij die de omzetting van graad weigeren, behouden hun graad, betrekking en bezoldigingsregeling.



**Art. 65.** Les services prestés à titre temporaire par les agents temporaires engagés avant la parution du présent arrêté sont valorisables pour toute leur durée réelle pour ce qui concerne l'application des articles 34 et 35 ci-avant.

**Art. 66.** Les candidats qui ont réussi ou qui réussiront un examen d'avancement annoncé un mois avant la date de parution du présent arrêté ainsi que les candidats qui ont réussi ou qui réussiront un concours d'admission au stage annoncé avant la date de parution du présent arrêté seront, dans les limites de l'enjeu, promus ou nommés stagiaires au grade auquel cet examen d'avancement ou ce concours d'admission au stage les conduisait sous le statut du 27 mai 1958. Les lauréats seront nommés, le cas échéant, en tenant compte du tableau de transposition des grades prévu par l'article 64 du présent arrêté.

**Art. 67.** Les lauréats faisant partie d'une réserve de recrutement constituée avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté à la suite d'examens d'avancement ou de concours d'admission au stage conservent les droits liés à leur classement dans cette réserve de recrutement.

Ces lauréats seront, le cas échéant, nommés en tenant compte du tableau de transposition des grades prévu à l'article 64 du présent arrêté.

**Art. 68.** Les membres du personnel qui, avant la parution du présent arrêté, possédaient un diplôme supérieur à celui qui est nécessaire pour le grade dont ils sont titulaires, sont admis à subir une épreuve d'aptitude professionnelle réalisée endéans les six mois de la parution du présent arrêté en vue de leur nomination au grade que leur confère leur diplôme dans le présent arrêté.

**Art. 69.** Les membres du personnel, nommés à titre définitif, qui comptent quatre années d'ancienneté de grade au moins à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et qui réussissent le premier examen d'avancement auquel ils participent, sont nommés au grade pour lequel cet examen est organisé, le premier du mois qui suit la date de clôture du procès-verbal des opérations de l'examen.

**Art. 70.** Les dispositions de l'arrêté royal du 27 mai 1958 fixant le statut du personnel administratif, du personnel spécialisé, du personnel de maîtrise, des gens de métier et de service dans les universités de l'Etat sont abrogées.

**Art. 71.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier du mois qui suit la date de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 72.** Nos Ministres de l'Education nationale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 30 octobre 1971.

BAUDOIN

Par le Roi :

Le Ministre de l'Education nationale,

P. VERMEYLEN

Le Ministre de l'Education nationale,

A. DUBOIS

Annexe 1

Grades que peuvent porter les membres du personnel

1<sup>o</sup> Catégorie du personnel de direction.

- 1) secrétaire d'administration;
- 2) conseiller adjoint;
- 3) conseiller;
- 4) premier conseiller;
- 5) directeur d'administration;
- 6) directeur général.

**Art. 65.** De diensten verstrekt door de tijdelijke personeelsleden die aangeworven werden vóór de bekendmaking van dit besluit, kunnen voor hun werkelijke duur in aanmerking genomen worden voor de toepassing van voormelde artikelen 34 en 35.

**Art. 66.** De kandidaten die geslaagd zijn of zullen slagen voor een examen voor verhoging van graad, aangekondigd één maand vóór de datum van bekendmaking van dit besluit, alsmede de kandidaten die geslaagd zijn of zullen slagen voor een vergelijkend examen voor toelating tot de stage, aangekondigd vóór de datum van bekendmaking van dit besluit, worden, naar rata bevorderd of tot de stage aangesteld in de graad waartoe zij op grond van de toe te wijzen betrekkingen van dat examen voor verhoging van graad of van dat vergelijkend examen voor toelating tot de stage, toegang kregen onder het statuut van 27 mei 1958. De laureaten worden, in voorkomend geval, benoemd overeenkomstig de tabel van omzetting van de graden bedoeld in artikel 64 van dit besluit.

**Art. 67.** De laureaten die deel uitmaken van een wervingsreserve die vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit samengesteld werd ingevolge examens voor verhoging van graad of vergelijkende examens voor toelating tot de stage, behouden de rechten verbonden aan hun rangschikking in die wervingsreserve.

Deze laureaten worden, in voorkomend geval, benoemd overeenkomstig de tabel van omzetting van de graden, bedoeld in artikel 64 van dit besluit.

**Art. 68.** De personeelsleden die vóór de bekendmaking van dit besluit, in het bezit waren van een hoger diploma dan dat vereist voor de graad die zij bekleden, worden toegelaten tot een examen van beroepsbekwaamheid dat afgenomen wordt binnen de zes maanden na de bekendmaking van dit besluit, met het oog op hun benoeming in de graad waartoe hun diploma toegang geeft luidens dit besluit.

**Art. 69.** De vastbenoemde personeelsleden, die ten minste 4 jaar anciënniteit in hun graad tellen bij de inwerkingtreding van dit besluit en die slagen voor het eerste bevorderingsexamen waaraan zij deelnemen, worden benoemd in de graad waarvoor dit examen was uitgeschreven, op de eerste van de maand volgend op de datum waarop het proces-verbaal van de examenverrichtingen werd afgesloten.

**Art. 70.** De bepalingen van het koninklijk besluit van 27 mei 1958 tot vaststelling van het statuut van het administratief personeel, het gespecialiseerd personeel, het meesters-, vak- en dienstpersoneel bij de rijksuniversiteiten, worden opgeheven.

**Art. 71.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 72.** Onze Ministers van Nationale Opvoeding zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 30 oktober 1971.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Nationale Opvoeding,

Bijlage 1.

Graden die de personeelsleden kunnen voeren

1<sup>o</sup> Categorie directiepersoneel.

- 1) bestuurssecretaris;
- 2) adjunct-adviseur;
- 3) adviseur;
- 4) eerste adviseur;
- 5) bestuursdirecteur;
- 6) directeur-generaal.

2<sup>e</sup> Catégorie du personnel administratif.

- 1) garçon de bureau;
- 2) conseiller adjoint;
- 3) correspondant;
- 4) premier correspondant;
- 5) correspondant en chef;
- 6) premier correspondant en chef.

3<sup>e</sup> Catégorie du personnel adjoint à la recherche.

- 1) garçon de laboratoire;
- 2) technicien adjoint;
- 3) technicien;
- 4) premier technicien;
- 5) chef-technicien;
- 6) premier technicien en chef;

4<sup>e</sup> Catégorie du personnel de gestion.

- 1) ouvrier d'entretien;
- 2) ouvrier qualifié;
- 3) premier ouvrier qualifié;
- 4) contremaitre;
- 5) chef d'atelier;
- 6) premier chef d'atelier;

5<sup>e</sup> Catégorie du personnel paramédical.

- 1) puéricultrice;
- 2) puéricultrice de 1<sup>re</sup> classe;
- 3) garde-malade;
- 4) garde-malade principal;
- 5) hospitalier;
- 6) hospitalier de 1<sup>re</sup> classe;
- 7) infirmière brevetée;
- 8) infirmière brevetée de 1<sup>re</sup> classe;
- 9) infirmier social;
- 10) infirmier social de 1<sup>re</sup> classe;
- 11) infirmier social en chef adjoint;
- 12) infirmier gradué;
- 13) infirmier gradué de 1<sup>re</sup> classe;
- 14) infirmier en chef adjoint;
- 15) infirmier en chef;
- 16) accoucheuse;
- 17) accoucheuse de 1<sup>re</sup> classe;
- 18) accoucheuse en chef adjointe;
- 19) accoucheuse en chef;
- 20) logopède;
- 21) logopède de 1<sup>re</sup> classe;
- 22) logopède en chef adjoint;
- 23) logopède en chef;
- 24) diététicienne;
- 25) diététicienne de 1<sup>re</sup> classe;
- 26) diététicienne en chef adjointe;
- 27) diététicienne en chef;
- 28) ergothérapeute;
- 29) ergothérapeute de 1<sup>re</sup> classe;
- 30) ergothérapeute en chef adjoint;
- 31) ergothérapeute en chef;
- 32) kinésithérapeute;
- 33) kinésithérapeute de 1<sup>re</sup> classe;
- 34) kinésithérapeute en chef adjoint;
- 35) kinésithérapeute en chef;
- 36) directrice de 3<sup>e</sup> classe ou de 2<sup>e</sup> classe ou de 1<sup>re</sup> classe;
- 37) directeur nursing.

6<sup>e</sup> Catégorie du personnel spécialisé.

- 1) surveillant des travaux;
- 2) surveillant principal des travaux;
- 3) surveillant en chef des travaux;
- 4) premier surveillant en chef des travaux;
- 5) dessinateur adjoint;
- 6) dessinateur;
- 7) dessinateur principal;
- 8) dessinateur en chef;
- 9) architecte;
- 10) architecte principal;
- 11) architecte en chef;
- 12) conducteur;
- 13) conducteur principal;
- 14) conducteur en chef;
- 15) ingénieur-technicien;
- 16) ingénieur-technicien principal;
- 17) ingénieur-technicien en chef;

2<sup>e</sup> Categorie administratief personeel.

- 1) bureaubode;
- 2) adjunct-correspondent;
- 3) correspondent;
- 4) eerste correspondent;
- 5) hoofdcorrespondent;
- 6) eerste hoofdcorrespondent.

3<sup>e</sup> Categorie hulppersoneel voor het onderzoek

- 1) laboratoriumbediende;
- 2) adjunct-technicus;
- 3) technicus;
- 4) eerste technicus;
- 5) hoofdtechnicus;
- 6) eerste hoofdtechnicus.

4<sup>e</sup> Categorie beheerspersoneel.

- 1) onderhoudswerkman;
- 2) geschoold werkman;
- 3) eerste geschoold werkman;
- 4) meesterknecht;
- 5) werkmeester;
- 6) eerste werkmeester.

5<sup>e</sup> Categorie paramedisch personeel.

- 1) kinderverzorgster;
- 2) kinderverzorgster 1<sup>e</sup> klasse;
- 3) ziekenoppasser;
- 4) ziekenoppasser 1<sup>e</sup> klasse;
- 5) verpleegassistent;
- 6) verpleegassistent 1<sup>e</sup> klasse;
- 7) gebrevetteerde verpleegster;
- 8) gebrevetteerde verpleegster 1<sup>e</sup> klasse;
- 9) sociaal verpleger;
- 10) sociaal verpleger 1<sup>e</sup> klasse;
- 11) adjunct-sociaal hoofdverpleger;
- 12) gegradueerd verpleger;
- 13) gegradueerd verpleger 1<sup>e</sup> klasse;
- 14) adjunct-hoofdverpleger;
- 15) hoofdverpleger;
- 16) vroedvrouw;
- 17) vroedvrouw 1<sup>e</sup> klasse;
- 18) adjunct-hoofdvroedvrouw;
- 19) hoofdvroedvrouw;
- 20) logopedist;
- 21) logopedist 1<sup>e</sup> klasse;
- 22) adjunct-hoofdlogopedist;
- 23) hoofdlogopedist;
- 24) diëtiste;
- 25) diëtiste 1<sup>e</sup> klasse;
- 26) adjunct-hoofddiëtiste;
- 27) hoofddiëtiste;
- 28) arbeidstherapeut;
- 29) arbeidstherapeut 1<sup>e</sup> klasse;
- 30) adjunct-hoofdarbeidstherapeut;
- 31) hoofdarbeidstherapeut;
- 32) kinesitherapeut;
- 33) kinesitherapeut 1<sup>e</sup> klasse;
- 34) adjunct-hoofdkinesitherapeut;
- 35) hoofdkinesitherapeut;
- 36) directrice 3<sup>e</sup> klasse of 2<sup>e</sup> klasse of 1<sup>e</sup> klasse;
- 37) directeur nursing.

6<sup>e</sup> Categorie gespecialiseerd personeel.

- 1) werkopzichter;
- 2) eerste werkopzichter;
- 3) hoofdwerkopzichter;
- 4) eerste hoofdwerkopzichter;
- 5) adjunct-tekenaar;
- 6) tekenaar;
- 7) eerste tekenaar;
- 8) hoofdtekenaar;
- 9) architect;
- 10) eerste architect;
- 11) hoofdarchitect;
- 12) conducteur;
- 13) eerste conducteur;
- 14) hoofdconducteur;
- 15) technisch ingenieur;
- 16) eerste technisch ingenieur;
- 17) technisch hoofdingenieur;

- 18) ingénieur;
- 19) ingénieur principal;
- 20) ingénieur principal-chef de service;
- 21) ingénieur en chef-directeur;
- 22) ingénieur-inspecteur général;
- 23) assistant social;
- 24) assistant social principal;
- 25) assistant social en chef;
- 26) poinçonneur-mécanographe;
- 27) premier poinçonneur-mécanographe spécialiste;
- 28) opérateur-mécanographe de 2e classe;
- 29) opérateur-mécanographe de 1ère classe;
- 30) chef-opérateur-mécanographe de 2e classe;
- 31) chef-opérateur-mécanographe de 1ère classe;
- 32) programmeur de 2e classe;
- 33) programmeur de 1ère classe;
- 34) chef-programmeur;
- 35) analyste de programmation;
- 36) informaticien;
- 37) informaticien principal;
- 38) informaticien principal-chef de service;
- 39) informaticien-directeur;
- 40) traducteur;
- 41) traducteur principal;
- 42) traducteur en chef;
- 43) traducteur-réviseur;
- 44) traducteur-réviseur principal;
- 45) traducteur-directeur.

Vu et approuvé pour être annexé à notre arrêté du 30 octobre 1971.

BAUDOUIN

Par le Roi :

Le Ministre de l'Education nationale,

- 18) Ingenieur;
- 19) eerstaanwezend ingenieur;
- 20) eerstaanwezend ingenieur-hoofd van dienst;
- 21) hoofdingenieur-directeur;
- 22) ingenieur-inspecteur-generaal;
- 23) maatschappelijk assistent;
- 24) maatschappelijk assistent 1e klasse;
- 25) maatschappelijk hoofdassistent;
- 26) ponsor-mechanograaf;
- 27) eerste vakman-ponsor-mechanograaf;
- 28) operateur-mechanograaf 2e klasse;
- 29) operateur-mechanograaf 1e klasse;
- 30) hoofdoperateur mechanograaf 2e klasse;
- 31) hoofdoperateur-mechanograaf 1e klasse;
- 32) programmeur 2e klasse;
- 33) programmeur 1e klasse;
- 34) hoofdprogrammeur;
- 35) programmatieanalyst;
- 36) informaticus;
- 37) eerstaanwezend informaticus;
- 38) eerstaanwezend informaticus-hoofd van dienst;
- 39) informaticus-directeur;
- 40) vertaler;
- 41) eerstaanwezend vertaler;
- 42) hoofdvertaler;
- 43) vertaler-revisor;
- 44) eerstaanwezend vertaler-revisor;
- 45) vertaler-directeur.

Ons bekend en goedgekeurd om te worden gevoegd bij Ons besluit van 30 oktober 1971.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Nationale Opvoeding,

P. VERMEYLEN

Le Ministre de l'Education nationale,

De Minister van Nationale Opvoeding,

A. DUBOIS

**30 OCTOBRE 1971. — Arrêté royal fixant le tableau de hiérarchie du personnel administratif, du personnel spécialisé, du personnel de maîtrise, des gens de métier et de service des universités, faculté et centre universitaires de l'Etat**

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 28 avril 1953 sur l'organisation de l'enseignement supérieur dans les universités de l'Etat, telle qu'elle a été modifiée, notamment l'article 50;

Vu l'arrêté royal du 30 octobre 1971 fixant le statut du personnel administratif, du personnel spécialisé, du personnel de maîtrise, des gens de métier et de service des universités, faculté et centre universitaires de l'Etat, notamment l'article 2;

Vu l'avis des comités de consultation syndicale;

Vu l'accord de Notre Ministre de la Fonction publique, donné le 4 octobre 1971;

Vu la loi du 23 décembre 1946 portant création du Conseil d'Etat, notamment l'article 2, alinéa 2;

Vu l'urgence;

Sur la proposition de Nos Ministres de l'Education nationale,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Le tableau de hiérarchie du personnel administratif, du personnel spécialisé, du personnel de maîtrise, des gens de métier et de service des universités, faculté et centre universitaires de l'Etat est fixé comme suit :

**30 OKTOBER 1971. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de hiërarchietabel van het administratief, gespecialiseerd, meesters-, vak- en dienstpersoneel van de rijksuniversiteiten, de rijksfaculteit en het rijksuniversitair centrum**

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 28 april 1953 op de organisatie van het hoger onderwijs in de rijksuniversiteiten, zoals zij werd gewijzigd, inzonderheid artikel 50;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 oktober 1971, tot vaststelling van het statuut van het administratief, meesters-, vak- en dienstpersoneel van de rijksuniversiteiten, de rijksfaculteit en het rijksuniversitair centrum, inzonderheid artikel 2;

Gelet op het advies van de syndicale raad van advies;

Gelet op het akkoord van Onze Minister van het Openbaar Ambt, gegeven op 4 oktober 1971;

Gelet op de wet van 23 december 1946, houdende oprichting van een Raad van State, inzonderheid artikel 2, lid 2;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Op de voordracht van Onze Ministers van Nationale Opvoeding,

Hebben Wij besloten en beslutan Wij :

**Artikel 1.** De hiërarchietabel van het administratief, gespecialiseerd, meesters-, vak- en dienstpersoneel van de rijksuniversiteiten, de rijksfaculteit en het rijksuniversitair centrum wordt vastgesteld als volgt :