

MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE

F. 83 — 1997

18 NOVEMBRE 1983. — Arrêté royal pris en exécution de l'article 4 de l'arrêté royal n° 143 du 30 décembre 1982 fixant les conditions auxquelles les laboratoires doivent répondre en vue de l'intervention de l'assurance maladie pour les prestations de biologie clinique

BAUDOUIN, Roi des Belges,

À tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'arrêté royal n° 143 du 30 décembre 1982 fixant les conditions auxquelles les laboratoires doivent répondre en vue de l'intervention de l'assurance maladie pour les prestations de biologie clinique, notamment les articles 2, 3 et 4;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il s'indique de rendre opérationnel, dans les plus brefs délais, le plan comptable prévu à l'arrêté royal n° 143, du 30 décembre 1982 fixant les conditions auxquelles les laboratoires doivent répondre en vue de l'intervention de l'assurance maladie pour les prestations de biologie clinique, compte tenu notamment des délais nécessaires à l'instauration ou à la modification de programmes informatiques, afin que ledit plan comptable soit opérationnel le 1er janvier 1984;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales et de Notre Secrétaire d'Etat à la Santé publique et à l'Environnement,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. § 1er. Les exploitants de laboratoires visés à l'article 3 de l'arrêté royal n° 143 du 30 décembre 1982 fixant des conditions auxquelles les laboratoires doivent répondre en vue de l'intervention de l'assurance maladie pour les prestations de biologie clinique, sont tenus de tenir une comptabilité distincte conformément au modèle repris en annexe 1.

§ 2. Toutefois, les exploitants de laboratoires visés au 5° dudit article 3, restent soumis au plan comptable uniforme pris en exécution de l'article 4 de la loi du 23 décembre 1963 sur les hôpitaux.

Le centre de frais relatif au laboratoire doit cependant être détaillé de façon à répondre aux objectifs faisant l'objet de l'annexe citée à l'alinéa premier.

Art. 2. Les personnes ou services mentionnés à l'article 2, alinéa 3, de l'arrêté royal n° 143 susmentionné, sont tenus de tenir une comptabilité distincte conformément au modèle repris en annexe 2.

Art. 3. L'exercice comptable correspond à l'année civile.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er janvier 1984.

Art. 5. Notre Ministre des Affaires sociales et Notre Secrétaire d'Etat à la Santé publique et à l'Environnement sont, chacun en ce qui le concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 novembre 1983.

BAUDOUIN

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,

J.-L. DEHAENE

Le Secrétaire d'Etat à la Santé publique et à l'Environnement,

F. AERTS

MINISTERIE VAN VOLKSGEZONDHEID EN VAN HET GEZIN

N. 83 — 1997

18 NOVEMBER 1983. — Koninklijk besluit genomen in uitvoering van artikel 4 van het koninklijk besluit nr. 143 van 30 december 1982 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de laboratoria moeten voldoen voor de tegemoetkoming van de ziekteverzekering voor verstrekkingen van klinische biologie

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het koninklijk besluit nr. 143 van 30 december 1982 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de laboratoria moeten voldoen voor de tegemoetkoming van de ziekteverzekering voor verstrekkingen van klinische biologie, inzonderheid op de artikelen 2, 3 en 4;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het aangewezen is het boekhoudkundig plan, voorzien bij koninklijk besluit nr. 143 van 30 december 1982 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de laboratoria moeten voldoen voor de tegemoetkoming van de ziekteverzekering voor verstrekkingen van klinische biologie, binnen de kortst mogelijke tijd operationeel te maken, rekening houdend met de termijn nodig om de computerprogramma's uit te werken of te wijzigen, opdat het bedoeld boekhoudkundig plan operationeel zou zijn op 1 januari 1984;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken en van Onze Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. § 1. De in artikel 3 van het koninklijk besluit nr. 143 van 30 december 1982 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de laboratoria moeten voldoen voor de tegemoetkoming van de ziekteverzekering voor verstrekkingen van klinische biologie, genoemde exploitanten van een laboratorium moeten een afzonderlijke boekhouding voeren overeenkomstig het model in bijlage 1.

§ 2. Evenwel blijven de exploitanten van laboratoria vermeld onder 5°, van voormeld artikel 3, onderworpen aan het eenvormig boekhoudkundig plan genomen in uitvoering van artikel 4 van de wet van 23 december 1963 op de ziekenhuizen.

De kostenplaats betreffende het laboratorium moet nochtans gedetailleerd worden om te beantwoorden aan de doeleinden omschreven in de bijlage vermeld onder de eerste alinea.

Art. 2. De personen of diensten vermeld in artikel 2, 3e lid, van het voormeld koninklijk besluit nr. 143 moeten een afzonderlijke boekhouding voeren, overeenkomstig het model voorzien in bijlage 2.

Art. 3. Het boekjaar stemt overeen met het burgerlijk jaar.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1984.

Art. 5. Onze Minister van Sociale Zaken en Onze Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 november 1983.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,

J.-L. DEHAENE

De Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu,

F. AERTS

Annexe 1

Plan comptable applicable aux laboratoires

Les institutions qui en fonction de leur gestion sont tenues d'utiliser des comptes plus détaillés doivent les classer comme imposé, par l'arrêté royal du 7 mars 1978 déterminant la teneur et la présentation d'un plan comptable minimum normalisé.

Livre-journal

Il s'agit d'un document comptable dans lequel sont inscrites journalièrement les recettes et les dépenses avec mention de l'exercice auquel se rapportent ces opérations.

Chaque inscription doit être numérotée ainsi que la facture s'y rapportant (suivant les prescriptions de la T.V.A., une facture contient les éléments suivants : la date, le nom et l'adresse du fournisseur ou du prestataire de services, le libellé, le prix unitaire des marchandises ou des travaux effectués, la T.V.A. et le coût total).

Dans le livre-journal, les opérations doivent être ventilées selon les rubriques suivantes et ensuite scindées (par exemple système de fiches) suivant le schéma élaboré ci-après.

a) Rubriques des dépenses :

- 61. Dépenses pour achats et livraisons.
- 62. Charges de personnel.
 - 62.00 Rémunérations.
 - 62.10 Cotisations patronales.
 - 62.20 Autres avantages sociaux.
- 63. Amortissements.
- 64. Charges financières.

b) Rubriques des recettes :

- 70/3 Honoraires.
- 70/5 Subsides de fonctionnement.
- 74 Autres recettes.
- 75 Produits financiers.

Schéma

Au moyen du schéma élaboré ci-dessous un aperçu détaillé de la comptabilité est obtenu sur base des inscriptions dans le livre-journal. Ces rubriques peuvent éventuellement être adaptées en fonction des nécessités et des circonstances particulières du service.

61. Dépenses.

610. Dépenses pour achats et livraisons :

- 610.2 Frais généraux :
 - 610.20 Frais qui ne peuvent être repris sous une autre rubrique
 - assurances, taxes, impôts;
 - loyer, ascenseurs.
 - 610.21 Transport par moyens propres.
 - 610.22 Transport par tiers.
 - 610.23 Prélèvements.
- 610.3 Entretien :
 - Produits et matériel d'entretien.
 - Eau, gaz, électricité.
- 610.4 Chauffage :
 - Combustible, contrats d'entretien.
 - Petit matériel et mobilier.
- 610.5 Administration :
 - Imprimés, téléphone, frais de bureau, frais de déplacements, frais de réceptions.
 - Jetons de présence.
- 610.6 Buanderie et lingerie :
 - Lessivage et produits de lessivage.
 - Frais de buanderie extérieure.
 - Petit matériel et mobilier.
 - Renouvellement du linge.

Bijlage 1

Boekhoudkundig plan van toepassing op de laboratoria

De instellingen die wegens hun beheer gehouden zijn meer uitgebreide rekeningen te bezigen moeten deze klassificeren zoals opgelegd in het koninklijk besluit van 7 maart 1978 tot bepaling van de inhoud en van de indeling van een als minimum geldend genormaliseerd rekeningstelsel.

Dagboek

Dit is een boekhoudkundig document waarin dag aan dag ontvangsten en uitgaven worden ingeschreven met vermelding van het kalenderjaar waarop deze verrichtingen betrekking hebben.

Iedere inschrijving wordt genummerd, tezamen met de bijhorende faktuur. (Volgens de BTW-voorschriften omvat een faktuur volgende elementen : de datum, de naam en het adres van de leverancier of dienstverstreker, de omschrijving, de eenheidsprijs van de goederen of uitgevoerde werken, de BTW en de totale kostprijs).

In het dagboek worden de verrichtingen geventileerd in de volgende rubrieken en daarna uitgesplitst, (bijvoorbeeld fiche-systeem) volgens het verder uitgewerkt schema.

a) Rubrieken voor de uitgaven :

- 61. Uitgaven voor aankopen en leveringen.
- 62. Personeelslasten :
 - 62.00 Bezoldigingen.
 - 62.10 Patronale bijdragen.
 - 62.20 Andere sociale voordelen.
- 63. Afschrijvingen.
- 64. Financiële kosten.

b) Rubrieken voor de ontvangsten :

- 70/3 Honoraria.
- 70/5 Werkingstoelagen.
- 74. Andere ontvangsten.
- 75. Financiële opbrengsten.

Schema

Aan de hand van onderstaand opgelegd schema wordt een gedetailleerd overzicht verkregen van de boekhouding, op basis van inschrijvingen in het dagboek. Deze rubrieken kunnen eventueel aangepast worden al naar gelang de behoeften en de bijzondere omstandigheden van de dienst.

61. Uitgaven.

610. Uitgaven voor aankopen en leveringen :

- 610.2 Algemene kosten :
 - 610.20 Kosten die niet in de andere rubrieken kunnen ondergebracht :
 - verzekeringen, taksen, belastingen;
 - huur, hften.
 - 610.21 Eigen vervoer.
 - 610.22 Vervoer door derden.
 - 610.23 Afnemingen.
- 610.3 Onderhoud :
 - Onderhoudsmaterieel en produkten.
 - Water, gas, elektriciteit.
- 610.4 Verwarming :
 - Brandstof, onderhoudskontrakten.
 - Klein materieel en meubilair.
- 610.5 Administratie :
 - Drukwerken, telefoon, bureaustkosten, verplaatsingen, recepties.
 - Zitpenningen.
- 610.6 Was en linnen :
 - Was en wasprodukten, uitgegeven was.
 - Klein materieel en meubilair.
 - Vernieuwing linnen.

610.8 Commodités pour le personnel :
Mobiliers de réfectoire ou de cuisine

610.9 Matériel médical :
Petit matériel et mobilier.
Stérilisation.

62. Charges de personnel :

Les rubriques de personnel doivent être réparties en fonction des catégories suivantes :

62.00/1 Personnel médical responsable des prélèvements.
62.00/2 Personnel médical responsable des prestations.

62.01 Salariés : personnel qui effectue principalement un travail manuel, par exemple : personnel de nettoyage.

62.02 Administratif : employés avec des fonctions administratives telles que secrétaire, huissier, directeur.

62.03 Personnel technique.

62.04 Autre personnel : fonctions qui ne peuvent être rangées sous une des rubriques précédentes.

N.B. Les charges salariales sont regroupées sur l'état 325.10 destiné à l'Administration des Contributions directes.

Les cotisations sociales sur les déclarations trimestrielles à l'O.N.S.S.

Les autres cotisations sont relatives aux indemnités, frais de déplacements et cotisations extra-légales telles que assurance-groupe.

63. Amortissements et réductions de valeur.

Pour les biens immeubles et les biens meubles par destination, le pourcentage d'amortissement s'élève à 3 %.

L'équipement médical est amorti à 20 % tandis que le non-médical et le mobilier est comptabilisé à 10 %.

Le matériel roulant est amorti à 20 % et les frais de 1^{re} installation à 33 %.

Les amortissements sont linéaires.

Les dépenses inférieures à 10 000 F peuvent être considérées comme non-amortissables.

65. Charges financières.

65.00 Intérêts d'emprunts.

65.30 Crédits de caisse.

65.50 Divers.

2. Recettes.

70/3 Honoraires.

70/5 Intervention dans les frais de fonctionnement.

74. Autres recettes.

75. Produits financiers.

Aperçu annuel des dépenses et recettes

Par rubrique et centre de frais, le total doit être effectué annuellement.

Un tableau des amortissements annuels doit être joint en annexe.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 18 novembre 1983.

BAUDOIN

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,

J.-L. DEHAENE

Le Secrétaire d'Etat à la Santé publique
et à l'Environnement,

F. AERTS

610.8 Personneelsaccommodatie :
Meubiliar refter of keuken.

610.9 Medisch materieel :
Klein materieel en meubiliar.
Sterilisatie.

62. Personeelslasten :

De personeelsrubrieken dienen onderverdeeld te worden op basis van de volgende categorieën :

62.00/1 Medisch personeel verantwoordelijk voor afnemingen.

62.00/2 Medisch personeel verantwoordelijk voor verstrekkingen.

62.01 Loontrekken'd : personeel dat hoofdzakelijk handenarbeid verricht ; vb. schoonmaakpersoneel.

62.02 Administratief : bedienden met administratieve functies zoals secretaris(esse), huisbewaarder, directeur.

62.03 Technisch personeel.

62.04 Ander personeel : functies die niet onder een van de vorige rubrieken gerangschikt werden.

N.B. De loonlasten worden samengevat op de staat 325.10 bestemd voor de Administratie der Direkte Belastingen.

De sociale bijdragen op de trimestriële aangiften aan de Rijks-sociale zekerheid.

Andere bijdragen betreffen vergoedingen, verplaatsingskosten en extra-legale bijdragen zoals groepsverzekering.

63. Afschrijvingen en waardeverminderingen.

Voor de onroerende goederen en de onroerende goederen door bestemming bedraagt het afschrijvingspercentage 3 %.

De medische uitrusting wordt aan 20 % afgeschreven terwijl voor het niet-medisch en het meubilair wordt 10 % aangerekend.

Rollend materiaal wordt afgeschreven aan 20 % en eerste inrichtingskosten aan 33 %.

De afschrijvingen gebeuren lineair.

Uitgaven beneden de 10 000 F mogen als niet afschrijfbaar aanzien worden.

65. Financiële kosten :

65.00 Intresten op leningen.

65.30 Kaskredieten.

65.50 Diversen.

2. Ontvangsten :

70/3 Honoraria.

70/5 Tussenkost en de werkingskosten.

74. Andere ontvangsten.

75. Financiële opbrengsten.

Jaarlijks overzicht van de uitgaven en de ontvangsten

Per rubriek en kostenplaats dient jaarlijks het totaal gemaakt te worden.

In bijlage wordt een tabel gevoegd van de jaarlijkse afschrijvingen.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 18 november 1983.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,

J.-L. DEHAENE

De Staatssecretaris van Volksgezondheid
en Leefmilieu,

F. AERTS

Annexe 2

Plan comptable applicable aux personnes ou services mentionnés
à l'article 2, 3e alinéa
de l'arrêté royal n° 143 susmentionné

Les institutions qui en fonction de leur gestion sont tenues d'utiliser des comptes plus détaillés doivent les classifier comme imposé par l'arrêté royal du 7 mars 1978 déterminant la teneur et la présentation d'un plan comptable minimum normalisé.

1. Livre-journal.

Le livre-journal doit être tenu conformément au point 1 de l'annexe 1.

2. Schéma.

Au moyen du schéma élaboré ci-dessous, un aperçu détaillé de la comptabilité est obtenu sur base des inscriptions dans le livre-journal. Ces rubriques peuvent éventuellement être adaptées en fonction des nécessités et des circonstances particulières du service.

61. Dépenses.

610. Dépenses pour achats et livraisons.

610.2 Frais généraux :

610.20 Assurances, taxes, impôts, loyer, ascenseurs, essence.

Frais qui ne peuvent être repris sous une autre rubrique.

610.21 Transport par moyens propres.

610.22 Transport par tiers.

610.23 Prélèvements.

610.3 Entretien :

Matériel et produits d'entretien.
Eau, gaz, électricité.

610.4 Chauffage :

Combustible, contrats d'entretien.
Petit matériel et mobilier.

610.5 Administration :

Imprimés, téléphone, frais de bureau, frais de déplacement, frais de réception.
Jetons de présence.

610.6 Buanderie et lingerie :

Lessivage et produits de lessivage.
Frais de buanderie extérieure.
Petit matériel et mobilier.
Renouvellement du linge.

610.8 Commodité du personnel :

Mobilier de réfectoire ou de cuisine.

610.9 Matériel médical :

Petit matériel et mobilier.
Stérilisation.

62. Charges de personnel.

Les rubriques du personnel doivent être réparties en fonction des catégories suivantes :

62.00/1 Personnel médical responsable des prélèvements.

62.01 Salarié : personnel qui effectue principalement un travail manuel, par ex. : personnel de nettoyage, chauffeur, chauffagiste.

Bijlage 2

Boekhoudkundig plan van toepassing
op de personen of diensten vermeld in artikel 2, 3e alinea
van het hiervoor vermeld koninklijk besluit nr. 143

De instellingen die wegens hun beheer gehouden zijn meer uitgebreide rekeningen te bezigen moeten deze klassificeren zoals opgelegd in het koninklijk besluit van 7 maart 1978 tot bepaling van de inhoud en van de indeling van een als minimum geldend genormaliseerd rekeningstelsel.

1. Dagboek.

Het dagboek moet bijgehouden worden overeenkomstig punt 1 van bijlage 1.

2. Schema.

Aan de hand van onderstaand opgelegd schema wordt een gedetailleerd overzicht verkregen van de boekhouding, op basis van inschrijvingen in het dagboek.

Deze rubrieken kunnen eventueel aangepast worden al naar gelang de behoeften en de bijzondere omstandigheden van de dienst.

61. Uitgaven :

610. Uitgaven voor aankopen en leveringen :

610.2 Algemene kosten :

610.20 Verzekeringen, taksen, belastingen.

Huur, liften.

Brandstof.

Kosten die niet in de andere rubrieken kunnen ondergebracht.

610.21 Eigen vervoer.

610.22 Vervoer door derden.

610.23 Afnemingen.

610.3 Onderhoud :

Onderhoudsmaterieel en produkten.

Water, gas, elektriciteit.

610.4 Verwarming :

Brandstof, onderhoudskontrakten.

Klein materieel en meubilair.

610.5 Administratie :

Drukwerken, telefoon, bureaukosten, verplaatsingen, recepties.

Zitpenningen.

610.6 Was en linnen :

Was en wasprodukten, uitgegeven was.

Klein materieel en meubilair.

Vernieuwing linnen.

610.8 Personeelsaccommodatie :

Meubilair refter of keuken.

610.9 Medisch materieel :

Klein materieel en meubilair.

Sterilisatie.

62. Personeelslasten :

De personeelsrubrieken dienen onderverdeeld te worden op basis van de volgende categorieën :

62.00/1 Medisch personeel verantwoordelijk voor afnemingen.

62.01 Loontrekkend : personeel dat hoofdzakelijk handenarbeid verricht : vb. schoonmaakpersoneel, chauffeur, stoker.

62.02 Administratif ; employés avec des fonctions administratives.

62.03 Personnel technique.

62.04 Autre personnel ; fonctions qui ne peuvent être rangées sous une des rubriques précédentes.

N.B. Les charges salariales sont regroupées sur l'état 325.10 destiné à l'Administration des Contributions directes.

Les cotisations sociales sur les déclarations trimestrielles à l'O.N.S.S.

Les autres cotisations sont relatives aux indemnités, frais de déplacement et cotisations extra-légales telles que assurance groupe.

63. Amortissement et réductions de valeurs.

Pour les biens immeubles et les biens immeubles par destination, le pourcentage d'amortissement s'élève à 3 %.

L'équipement médical est amorti à 20 % tandis que le non-médical et le mobilier est comptabilisé à 10 %.

Le matériel roulant est amorti à 20 % et les frais de 1ère installation à 33 %.

Les amortissements sont linéaires.

Les dépenses inférieures à 10 000 F peuvent être considérées comme non-amortissables.

65. Charges financières.

65.00 Intérêts d'emprunts.

65.30 Crédits de caisse.

65.50 Divers.

Recettes.

70/3 Honoraires relatifs aux prélèvements.

70/5 Intervention dans les frais de fonctionnement.

74/1 Recettes relatives au transports par moyens propres.

74.2 Recettes relatives au transport par tiers.

74.3 Recettes relatives aux prélèvements.

Aperçu annuel des dépenses et recettes

Par rubrique et centre de frais, le total doit être effectué annuellement.

Un tableau des amortissements annuels doit être joint en annexe.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 18 novembre 1983.

BAUDOIN

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,

J.-L. DEHAENE

Le Secrétaire d'Etat à la Santé publique
et à l'Environnement,

F. AERTS

62.02 Administratief : bedienden met administratieve functies.

62.03 Technisch personeel.

62.04 Ander personeel : functies die niet onder een van de vorige rubrieken gerangschikt werden.

N.B. De loonlasten worden samengevat op de staat 325.10 bestemd voor de Administratieve der Direkte Belastingen.

De sociale bijdragen op de trimestriële aangiften aan de Rijks-sociale zekerheid.

Ander bijdragen betreffen vergoedingen, verplaatsingskosten en extra-legale bijdragen zoals groepsverzekering.

63. Afschrijvingen en waardeverminderingen :

Voor de onroerende goederen en de onroerende goederen door bestemming bedraagt het afschrijvingspercentage 3 %.

De medische uitrusting wordt aan 20 % afgeschreven terwijl voor het niet-medisch en het meubilair 10 % wordt aangerekend.

Rollend materiaal wordt afgeschreven aan 20 % en eerste inrichtingskosten aan 33 %.

De afschrijvingen gebeuren lineair.

Uitgaven beneden de 10 000 F mogen als niet-afschrijfbaar aanzien worden.

65. Financiële kosten :

65.00 Interesten op leningen.

65.30 Kaskredieten.

65.50 Diversen.

Ontvangsten :

70.3 Honoraria i.v.m. afnemingen.

70.5 Tussenkost in de werkingslasten.

74.1 Ontvangsten i.v.m. eigen vervoer.

74.2 Ontvangsten i.v.m. vervoer door derden.

74.3 Ontvangsten i.v.m. afnemingen.

Jaarlijks overzicht van de uitgaven en de ontvangsten

Per rubriek en kostenplaats dient jaarlijks het totaal gemaakt te worden.

In bijlage wordt een tabel gevoegd van de jaarlijkse afschrijvingen.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 18 november 1983.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,

J.-L. DEHAENE

De Staatssecretaris voor Volksgezondheid
en Leefmilieu,

F. AERTS