

krachtens dewelke, zo nodig en in het raam van de totale kredieten uitgetrokken voor het begrotingsjaar 1983, overschrijvingen mogen verricht worden, eensdeels tussen de ordonnanceringskredieten uitgetrokken onder titel II en anderdeels tussen de vastleggingskredieten uitgetrokken onder artikelen 73.16, 73.03 tot en met 73.07 en dit van artikel 71.05 van dezelfde titel;

Gelet op het akkoord van Onze Minister van Begroting, gegeven op 22 december 1983;

Op de voordracht van Onze Minister van Openbare Werken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** In het raam van titel II van de begroting van het Ministerie van Openbare Werken voor het begrotingsjaar 1983, worden de hiernavolgende ordonnanceringskredieten overgeschreven : van artikel 51.06 naar artikel 72.10 : 1 800 000 F.

**Art. 2.** In het raam van hoofdstuk VII « Investerings (civiele) » van titel II van de in artikel 1 vermelde begroting, worden de hiernavolgende vastleggingskredieten overgeschreven : van artikel 71.05 naar artikel 73.07 : 2 900 000 F.

**Art. 3.** Onze Minister van Openbare Werken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Motril — Spanje, 28 december 1983.

**BOUDEWIJN**

Van Koningswege :  
De Minister van Openbare Werken,

**L. OLIVIER**

#### MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

N. 84 — 79

**10 JANUARI 1984.** — Ministerieel besluit houdende vaststelling van het model van het aanwezigheidsregister in de diamantnijverheid (1)

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

Gelet op het koninklijk besluit nr. 5 van 23 oktober 1978 betreffende het bijhouden van sociale documenten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 november 1983 houdende vaststelling van de regels voor het bijhouden en bewaren van een aanwezigheidsregister in de diamantnijverheid, inzonderheid op artikel 2, derde lid;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het koninklijk besluit van 30 november 1983 houdende vaststelling van de regels voor het bijhouden en bewaren van een aanwezigheidsregister in de diamantnijverheid op 1 januari 1984 in werking treedt; dat het model van het aanwezigheidsregister in de diamantnijverheid dringend moet worden bekendgemaakt,

Arrête :

**Artikel 1.** Het model van het aanwezigheidsregister in de diamantnijverheid wordt in bijlage gevoegd.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1984.

Brussel, 10 januari 1984.

**M. HANSENNE**

(1) Verwijzingen naar het Belgisch Staatsblad :  
Koninklijk besluit nr. 5 van 23 oktober 1978, Belgisch Staatsblad van 2 december 1978.  
Koninklijk besluit van 30 november 1983, Belgisch Staatsblad van 22 december 1983.

peuvent, en cas de besoin, et dans le cadre des crédits totaux prévus pour l'année budgétaire 1983 être opérés, d'une part entre les crédits d'ordonnancement relevant du titre II et d'autre part entre les crédits d'engagement des articles 73.16, 73.03 à 73.07 inclus et celui de l'article 71.05 du même titre;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 22 décembre 1983;

Sur la proposition de Notre Ministre des Travaux publics,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Sont transférés dans le cadre du titre II du budget du Ministère des Travaux publics pour l'année budgétaire 1983, les crédits d'ordonnancement suivants : de l'article 51.06 à l'article 72.10 : 1 800 000 F.

**Art. 2.** Sont transférés dans le cadre du chapitre VII « Investissements (civiles) » du titre II du budget cité à l'article 1er, les crédits d'engagement suivants : de l'article 71.05 à l'article 73.07 : 2 900 000 F.

**Art. 3.** Notre Ministre des Travaux publics est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Motril — Espagne, le 28 décembre 1983.

**BAUDOIN**

Par le Roi :  
Le Ministre des Travaux publics,

**L. OLIVIER**

#### MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

F. 84 — 79

**10 JANVIER 1984.** — Arrêté ministériel établissant le modèle de registre de présence dans l'industrie diamantaire (1)

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,

Vu l'arrêté royal n° 5 du 23 octobre 1978 relatif à la tenue des documents sociaux;

Vu l'arrêté royal du 30 novembre 1983 fixant les modalités de tenue et de conservation du registre de présence dans l'industrie diamantaire, notamment l'article 2, alinéa 3;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant que l'arrêté royal du 30 novembre 1983 fixant les modalités de tenue et de conservation du registre de présence dans l'industrie diamantaire entre en vigueur le 1er janvier 1984; que le modèle du registre de présence dans l'industrie diamantaire doit être publié de toute urgence,

Arrête :

**Article 1er.** Le modèle du registre de présence dans l'industrie diamantaire est joint en annexe.

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1984.

Bruxelles, le 10 janvier 1984.

**M. HANSENNE**

(1) Références au *Moniteur belge* :  
Arrêté royal du 30 novembre 1983, *Moniteur belge* du 22 décembre 1978.  
Arrêté royal du 30 novembre 1983, *Moniteur belge* du 22 décembre 1983.

Bijlage bij het ministerieel besluit van 10 januari 1984

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

Paritair Comité voor de diamantnijverheid en -handel  
Pelikaanstraat 98, te 2018 Antwerpen

Aanwezigheidsregister nr. ....

tijdens het kalenderjaar bij te houden door de werkgevers, hun aangestelden of lasthebbers van de diamantnijverheid die in de diamantwerkplaats, aangenomen onder het nr. ...., gelegen te .....

of in een gedeelte van deze werkplaats, één of meerdere arbeidsplaatsen in gebruik hebben. In voorkomend geval, zo de werkplaats in meerdere technische bedrijfseenheden is onderverdeeld, worden meerdere aanwezigheidsregisters bijgehouden.

Naam en adres van de werkplaats eigenaar :

Belangrijke opmerkingen :

Aanvragen van een aanwezigheidsregister : het aanwezigheidsregister wordt aangevraagd door de eigenaar van de werkplaats, zijn aangestelde of lasthebber.

Invullen van het aanwezigheidsregister : door de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber die in de werkplaats één of meerdere arbeidsplaatsen in gebruik heeft. De aanduidingen gebeuren met onuitwisbare inkt.

Bij aanwezigheid : drukletter « X » aanbrengen vóór 9 u. 's morgens over de gehele breedte van het overeenstemmend datumvakje; bij tewerkstelling na 9 u. 's morgens wordt het werkelijk aanvangsuur vermeld in het datumvakje.

Bij afwezigheid : datumvakje blanco laten.

Bewaren : Tijdens het kalenderjaar door de eigenaar van de werkplaats; vanaf 1 februari van het aansluitend kalenderjaar door het Paritair Comité voor de diamantnijverheid en -handel.

AANWEZIGHEIDSREGISTER

Voornaamste reglementaire bepalingen

In iedere werkplaats wordt per twintig werknemers bestendig een register bijgehouden dat er doorlopend berust.

Indien de werkplaats onderverdeeld is in verscheidene technische bedrijfseenheden geldt het bepaalde van het eerste lid voor elk van die eenheden.

De werkgever, zijn aangestelde of lasthebber vermeldt in het register :

1° voor de werkgever : de naam, voornaam en woonplaats of de maatschappelijke naam en de maatschappelijke zetel en, in voorkomend geval, de benaming waaronder de werkgever zich tot het publiek richt;

2° voor iedere werknemer : de naam en de voornaam, de geboorteplaats en -datum, het nummer van de inschrijving van de werknemer in het personeelsregister, het volgnummer van inschrijving van de werknemer in de eigen doorlopende nummering van het register, het nummer van de bijzondere arbeidskaart (diamant); de datum van de aanvang van de tewerkstelling met de handtekening van de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber; de datum van de beëindiging van de tewerkstelling met de handtekening van de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber;

3° voor iedere werknemer : dagelijks vóór negen uur met onuitwisbare inkt een drukletter « X » over de gehele breedte van het overeenstemmend datumvakje om de aanwezigheid van de betrokken

werknemer te bevestigen; wordt de werknemer eerst na negen uur, aan het werk gesteld, dan gebeurt de aanduiding vóór de tewerkstelling door de vermelding van het werkelijk aanvangsuur; in geval van afwezigheid van de werknemer mag het datumvakje niet worden ingevuld.

Een paritair samengestelde administratieve commissie, opgericht in de schoot van het paritair comité, levert de registers af.

De eigenaar van de werkplaats vraagt het register aan ten minste veertien dagen vóór het in gebruik nemen van de werkplaats.

Het register geldt van 1 januari tot en met 31 december.

Ten minste acht dagen vóór het verstrijken van de geldigheidsduur van het register vraagt de eigenaar van de werkplaats een nieuw register aan.

De eigenaar van de werkplaats maakt de registers, waarvan de geldigheidsduur verstreken is, over aan het paritair comité uiterlijk op 31 januari van het aansluitend kalenderjaar of dertig dagen na de intrekking van de aanneming van de werkplaats.

Vanaf die datum bewaart het paritair comité het register gedurende vijf jaar.

Het speciaal personeelsregister, bedoeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 8 augustus 1980 betreffende het bijhouden van sociale documenten, moet niet worden bijgehouden door de personen die onder de toepassing van dit besluit vallen.

## IDENTIFIKATIE WERKNEMERS

Volgnummer	Naam en voornaam werknemer	Geboorteplaats en -datum	Nummer bijzondere arbeidskaart (diamant)	Nummer in centraal personeelsregister van de werkgever	Verder in dit register gekend onder nr. B/.....
A1					B/.....
A2					B/.....
A3					B/.....
A4					B/.....
A5					B/.....
A6					B/.....
A7					B/.....
A8					B/.....
A9					B/.....
A10					B/.....
A11					B/.....
A12					B/.....
A13					B/.....
A14					B/.....
A15					B/.....
A16					B/.....
A17					B/.....
A18					B/.....
A19					B/.....
A20					B/.....
A21					B/.....
A22					B/.....
A23					B/.....
A24					B/.....
A25					B/.....



Volg-nummer	Naam en voornaam	Hiervoor aangeduid onder nr.	MAAND .....																																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
B1	.....	A/.....																																			
B2	.....	A/.....																																			
B3	.....	A/.....																																			
B4	.....	A/.....																																			
B5	.....	A/.....																																			
B6	.....	A/.....																																			
B7	.....	A/.....																																			
B8	.....	A/.....																																			
B9	.....	A/.....																																			
B10	.....	A/.....																																			
B11	.....	A/.....																																			
B12	.....	A/.....																																			
B13	.....	A/.....																																			
B14	.....	A/.....																																			
B15	.....	A/.....																																			
B16	.....	A/.....																																			
B17	.....	A/.....																																			
B18	.....	A/.....																																			
B19	.....	A/.....																																			
B20	.....	A/.....																																			
B21	.....	A/.....																																			
B22	.....	A/.....																																			
B23	.....	A/.....																																			
B24	.....	A/.....																																			
B25	.....	A/.....																																			

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 10 januari 1984.

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

M. HANSENNE

Annexe à l'arrêté ministériel du 10 janvier 1984

## MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

Commission paritaire de l'industrie et du commerce du diamant  
Pelikaanstraat 98, à 2018 Anvers

Registre de présence n° .....

à tenir par les employeurs de l'industrie diamantaire, leurs préposés ou mandataires qui, dans l'atelier diamantaire agréé sous le n° ....., sis à .....,  
ou dans une partie de cet atelier, occupent un ou plusieurs postes de travail. Lorsque l'atelier est subdivisé en plusieurs unités techniques d'exploitation, plusieurs registres de présence doivent être tenus.

Nom et adresse du propriétaire de l'atelier :

## Remarques importantes :

Demande d'un registre de présence : le registre est demandé par le propriétaire de l'atelier, son préposé ou mandataire.

Mentions dans le registre de présence : par l'employeur, son préposé ou mandataire qui occupe un ou plusieurs postes de travail dans l'atelier. Les mentions sont faites à l'encre indélébile.

En cas de présence : mentionner la lettre d'imprimerie « X » avant 9 heures sur toute la largeur de la case correspondant à la date; en cas d'occupation après 9 heures, mentionner l'heure réelle du début du travail.

En cas d'absence : ne pas remplir la case de la date.

Conservation par le propriétaire de l'atelier pendant l'année civile; par la Commission paritaire de l'industrie et du commerce du diamant, à partir du 1er février de l'année civile suivante.

## REGISTRE DE PRÉSENCE

## Principales dispositions réglementaires

Un registre est tenu en permanence par entité de vingt travailleurs dans chaque atelier et y reste déposé.

Lorsque l'atelier est subdivisé en plusieurs unités techniques d'exploitation, la disposition de l'alinéa 1er s'applique à chacune de celles-ci.

L'employeur, son préposé ou mandataire mentionne dans le registre :

1° pour l'employeur : le nom, le prénom et le domicile ou la raison sociale et le siège social et, le cas échéant, la dénomination sous laquelle l'employeur se présente au public;

2° pour chaque travailleur : le nom et le prénom, le lieu et la date de naissance, le numéro d'inscription du travailleur dans le registre du personnel, le numéro d'ordre de l'inscription du travailleur dans la numérotation continue du registre, le numéro de la carte de travail spéciale (diamant); la date du début de l'occupation avec la signature de l'employeur, de son préposé ou de son mandataire; la date de la fin de l'occupation avec la signature de l'employeur, de son préposé ou de son mandataire;

3° pour chaque travailleur : journallement avant neuf heures la lettre d'imprimerie « X » à l'encre indélébile sur toute la largeur de la case correspondant à la date afin de confirmer la présence du travailleur intéressé; si le travailleur n'est mis au travail qu'après neuf heures, l'inscription s'effectue avant l'occupation par la mention de l'heure réelle du début; en cas d'absence du travailleur, la case de la date ne peut pas être remplie.

Une commission administrative, composée paritairement et instituée au sein de la commission paritaire, délivre les registres.

Le propriétaire de l'atelier, son préposé ou mandataire demande le registre au moins quinze jours avant la mise en service de l'atelier.

Le registre est valable pour la période du 1er janvier au 31 décembre.

Le propriétaire de l'atelier, son préposé ou mandataire, demande un nouveau registre au moins huit jours avant la fin de la période de validité.

Le propriétaire de l'atelier, son préposé ou mandataire remet à la commission paritaire les registres qui ne sont plus valables au plus tard le 31 janvier de l'année civile suivante ou trente jours après le retrait de l'agrément de l'atelier.

La commission paritaire conserve le registre pendant cinq ans à partir de cette date.

Le registre spécial du personnel, visé à l'article 10 de l'arrêté royal du 8 août 1980 relatif à la tenue des documents sociaux, ne doit pas être tenu par les personnes auxquelles le présent arrêté s'applique.

## IDENTIFICATION TRAVAILLEURS

Numéro d'ordre	Nom et prénom travailleur	Lieu et date de naissance	N° de la carte de travail spéciale (diamant)	N° d'inscription dans le registre du personnel central de l'employeur	Repris plus loin dans ce registre sous le n° B/.....
A1					B/.....
A2					B/.....
A3					B/.....
A4					B/.....
A5					B/.....
A6					B/.....
A7					B/.....
A8					B/.....
A9					B/.....
A10					B/.....
A11					B/.....
A12					B/.....
A13					B/.....
A14					B/.....
A15					B/.....
A16					B/.....
A17					B/.....
A18					B/.....
A19					B/.....
A20					B/.....
A21					B/.....
A22					B/.....
A23					B/.....
A24					B/.....
A25					B/.....





MOIS .....

ANNEE .....

TRAVAILLEURS

N° d'ordre	Nom et prénom	Désigné ci-avant sous le n°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
B1	.....	A/.....																																		
B2	.....	A/.....																																		
B3	.....	A/.....																																		
B4	.....	A/.....																																		
B5	.....	A/.....																																		
B6	.....	A/.....																																		
B7	.....	A/.....																																		
B8	.....	A/.....																																		
B9	.....	A/.....																																		
B10	.....	A/.....																																		
B11	.....	A/.....																																		
B12	.....	A/.....																																		
B13	.....	A/.....																																		
B14	.....	A/.....																																		
B15	.....	A/.....																																		
B16	.....	A/.....																																		
B17	.....	A/.....																																		
B18	.....	A/.....																																		
B19	.....	A/.....																																		
B20	.....	A/.....																																		
B21	.....	A/.....																																		
B22	.....	A/.....																																		
B23	.....	A/.....																																		
B24	.....	A/.....																																		
B25	.....	A/.....																																		

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 10 janvier 1984.

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,

M. HANSENNE