

aan het jaar waarin over de uitoefening wordt beslist, het bedrag van 287 171 F, verhoogd met 57 433 F per persoon ten laste, niet overschrijdt.

Het verhaal is steeds beperkt tot het bedrag dat het in het eerste lid vermelde belastbaar inkomen te boven gaat.

§ 3. De bedragen bepaald in dit artikel worden gekoppeld aan de schommelingen van het algemeen indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk.

Onverminderd het hierna bepaalde gebeurt die koppeling overeenkomstig de regelen vastgesteld door de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmee rekening dient gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid der arbeiders, alsmede de verplichtingen op sociaal gebied opgelegd aan de zelfstandigen, aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld.

De bedragen worden gekoppeld aan de spilindex 170,94 (rang 45); ze worden opnieuw berekend op 1 januari van elk jaar door de coëfficiënt 1,02n erop toe te passen, waarin n het verschil in rang aangeeft tussen de hierboven vermelde spilindex en die welke op voormelde datum is bereikt.

§ 4. De vorderingen tot terugbetaling die voor de inwerking-treding van dit besluit bij de rechtbanken zijn ingeleid, blijven onderworpen aan de bepalingen die ten tijde van de inleiding van de vordering gelding hadden.

Art. 2. Onze Minister van Sociale Zaken en Onze Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 januari 1984.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :
De Minister van Sociale Zaken,

J.-L. DEHAENE

De Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu,

F. AERTS

N. 84 — 218

20 JANUARI 1984. — Koninklijk besluit houdende wijziging van het koninklijk besluit van 18 november 1983, genomen in uitvoering van artikel 4 van het koninklijk besluit nr. 143 van 30 december 1982, tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de laboratoria moeten voldoen voor de tegemoetkoming van de ziekteverzekering voor verstrekking van klinische biologie

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het koninklijk besluit van 18 november 1983, genomen in uitvoering van artikel 4 van het koninklijk besluit nr. 143 van 30 december 1982, tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de laboratoria moeten voldoen voor de tegemoetkoming van de ziekteverzekering voor verstrekking van klinische biologie;

Overwegende dat vanaf nu voor sommige rekeningen de codificatie dient aangepast aan de wijzigingen aangebracht aan het minimum geldend genormaliseerd rekeningstelsel, vastgesteld bij koninklijk besluit van 12 september 1983, alsook het op punt stellen van sommige rekeningen;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het aangewezen is om dringend de aanpassingen bekend te maken, die werden aangebracht aan de bijlagen 1 en 2 van het koninklijk besluit van 18 november 1983, genomen in uitvoering van artikel 4 van het koninklijk besluit nr. 143 van 30 december 1982, tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de laboratoria moeten voldoen voor de tegemoetkoming van de ziekteverzekering voor verstrekking van klinische biologie, die hun uitwerking hebben op 1 januari 1984;

au cours de laquelle la poursuite est décidée, ne dépasse pas un montant de 287 171 F, augmenté de 57 433 F par personne à charge.

Dans tous les cas, le remboursement est limité au montant qui excède le revenu imposable mentionné à l'alinéa 1er.

§ 3. Les montants fixés dans le présent article sont liés aux fluctuations de l'indice général des prix à la consommation du Royaume.

Sans préjudice de ce qui est disposé ci-après, cette liaison est réalisée conformément aux règles établies par la loi du 2 août 1971 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation des traitements, salaires, pensions, allocations et subventions à charge du Trésor public, de certaines prestations sociales, des limites de rémunération à prendre en considération pour le calcul de certaines cotisations de sécurité sociale des travailleurs, ainsi que des obligations imposées en matière sociale aux travailleurs indépendants.

Les montants sont rattachés à l'indice pivot 170,94 (rang 45); ils sont calculés à nouveau le 1er janvier de chaque année en les affectant du coefficient 1,02n, n représentant la différence de rang entre l'indice pivot mentionné ci-dessus et celui qui est atteint à cette date.

§ 4. Les actions en remboursement introduites devant les tribunaux avant l'entrée en vigueur du présent arrêté restent soumises aux dispositions qui étaient applicables à la date de l'introduction de l'action.

Art. 2. Notre Ministre des Affaires sociales et Notre Secrétaire d'Etat à la Santé publique et à l'Environnement sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 janvier 1984.

BAUDOUIN

Par le Roi :
Le Ministre des Affaires sociales,

J.-L. DEHAENE

Le Secrétaire d'Etat à la Santé publique et à l'Environnement,

F. AERTS

F. 84 — 218

20 JANVIER 1984. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 18 novembre 1983, pris en exécution de l'article 4 de l'arrêté royal n° 143 du 30 décembre 1982, fixant les conditions auxquelles les laboratoires doivent répondre en vue de l'intervention de l'assurance maladie pour les prestations de biologie clinique

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'arrêté royal du 18 novembre 1983, pris en exécution de l'article 4 de l'arrêté royal n° 143 du 30 décembre 1982, fixant les conditions auxquelles les laboratoires doivent répondre en vue de l'intervention de l'assurance maladie pour les prestations de biologie clinique;

Considérant qu'il y a lieu d'adapter dès à présent la codification de certains comptes aux modifications apportées au plan comptable minimum normalisé déterminé par l'arrêté royal du 12 septembre 1983, ainsi que l'affinage de certains comptes;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il s'indique de faire connaître d'urgence les adaptations apportées aux annexes 1 et 2 de l'arrêté royal du 18 novembre 1983, pris en exécution de l'article 4 de l'arrêté royal n° 143 du 30 décembre 1982, fixant les conditions auxquelles les laboratoires doivent répondre en vue de l'intervention de l'assurance maladie pour les prestations de biologie clinique, qui produisent leurs effets au 1er janvier 1984;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken en van Onze Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De boekhoudkundige modellen opgenomen in de bijlagen 1 en 2 van het koninklijk besluit van 18 november 1983, genomen in uitvoering van artikel 4 van het koninklijk besluit nr. 143 van 30 december 1982, tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de laboratoria moeten voldoen voor de tegemoetkoming van de ziekteverzekering voor verstrekking van klinische biologie, worden respectievelijk vervangen door de modellen opgenomen in bijlagen 1 en 2 van dit besluit.

Art. 2. Onze Minister van Sociale Zaken en Onze Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 januari 1984.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :
De Minister van Sociale Zaken,

J.-L. DEHAENE

De Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu,

F. AERTS

Bijlage 1

Boekhoudkundig plan van toepassing op de laboratoria.

De instellingen die wegens hun beheer gehouden zijn meer uitgebreide rekeningen te bezigen moeten deze klassificeren zoals opgelegd in het koninklijk besluit van 12 september 1983 (*Belgisch Staatsblad* van 29 september 1983) tot bepaling van de inhoud en van de indeling van een als minimum geldend genormaliseerd rekeningstelsel.

Dagboek :

Dit is een boekhoudkundig document waarin dag aan dag ontvangsten en uitgaven worden ingeschreven met vermelding van het kalenderjaar waarop deze verrichtingen betrekking hebben.

Iedere inschrijving wordt genummerd, tezamen met de bijhorende faktuur. (Volgens de BTW-voorschriften omvat een faktuur volgende elementen : de datum, de naam en het adres van de leverancier of dienstenverstreker, de omschrijving, de eenheidsprijs van de goederen of uitgevoerde werken, de BTW en de totale kostprijs).

In het dagboek worden de verrichtingen geventileerd in de volgende rubrieken en daarna uitgesplitst, (bijvoorbeeld fiche-systeem) volgens het verder uitgewerkt schema.

a) Rubrieken voor de uitgaven :

- 60. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen.
- 61. Uitgaven voor diensten en diverse goederen.
- 62. Personeelslasten :
 - 62.00 Bezoldigingen.
 - 62.10 Patronale bijdragen.
 - 62.20 Andere sociale voordelen.
- 63. Afschrijvingen.
- 64. Andere bedrijfslasten.
- 65. Financiële kosten.
- 66. Buitengewone kosten.

b) Rubrieken voor de ontvangsten :

- 70/3 Honoraria.
- 70/5 Werkingstoelagen.
- 70/6 Tussenkost in de werkingskosten.
- 74. Andere ontvangsten.
- 75. Financiële opbrengsten.

Schema.

Aan de hand van onderstaand opgelegd schema wordt een gedetailleerd overzicht verkregen van de boekhouding, op basis van inschrijvingen in het dagboek. Deze rubrieken kunnen eventueel aangepast worden al naar gelang de behoeften en de bijzondere omstandigheden van de dienst.

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales et de Notre Secrétaire d'Etat à la Santé publique et à l'Environnement,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Les modèles de comptabilité repris en annexes 1 et 2 de l'arrêté royal du 18 novembre 1983, pris en exécution de l'article 4 de l'arrêté royal n° 143 du 30 décembre 1982, fixant les conditions auxquelles les laboratoires doivent répondre en vue de l'intervention de l'assurance maladie pour les prestations de biologie clinique, sont remplacés respectivement par les modèles repris en annexes 1 et 2 du présent arrêté.

Art. 2. Notre Ministre des Affaires sociales et Notre Secrétaire d'Etat à la Santé publique et à l'Environnement sont, chacun en ce qui le concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 janvier 1984.

BAUDOUIN

Par le Roi :
Le Ministre des Affaires sociales,

J.-L. DEHAENE

Le Secrétaire d'Etat à la Santé publique et à l'Environnement,

F. AERTS

Annexe 1

Plan comptable applicable aux laboratoires.

Les institutions qui en fonction de leur gestion sont tenues d'utiliser des comptes plus détaillés doivent les classifier comme imposé par l'arrêté royal du 12 septembre 1983 (*Moniteur belge* du 29 septembre 1983) déterminant la teneur et la présentation d'un plan comptable minimum normalisé.

Livre-journal :

Il s'agit d'un document comptable dans lequel sont inscrites journalièrement les recettes et les dépenses avec mention de l'exercice auquel se rapportent ces opérations.

Chaque inscription doit être numérotée ainsi que la facture s'y rapportant (suivant les prescriptions de la T.V.A., une facture contient les éléments suivants : la date, le nom et l'adresse du fournisseur ou du prestataire de services, le libellé, le prix unitaire des marchandises ou des travaux effectués, la T.V.A. et le coût total).

Dans le livre-journal, les opérations doivent être ventilées selon les rubriques suivantes et ensuite scindées (par exemple système de fiches) suivant le schéma élaboré ci-après.

a) Rubriques des dépenses :

- 60. Approvisionnement et marchandises.
- 61. Dépenses pour services et biens divers.
- 62. Charges de personnel.
 - 62.00 Rémunérations.
 - 62.10 Cotisations patronales.
 - 62.20 Autres avantages sociaux.
- 63. Amortissements.
- 64. Autres charges d'exploitation.
- 65. Charges financières.
- 66. Charges exceptionnelles.

b) Rubriques des recettes :

- 70/3 Honoraires.
- 70/5 Subsidés de fonctionnement.
- 70/6 Intervention dans les frais de fonctionnement.
- 74. Autres recettes.
- 75. Produits financiers.

Schéma.

Au moyen du schéma élaboré ci-dessous un aperçu détaillé de la comptabilité est obtenu sur base des inscriptions dans le livre-journal. Ces rubriques peuvent, éventuellement, être adaptées en fonction des nécessités et des circonstances particulières du service.

60. Handelsgoederen en grond- en hulpstoffen.
600. Aankoop van produkten (reactief).
601. Aankoop van benodigdheden.
601.1. Materieel en klein materieel waarvan de waarde kleiner is dan 10 000 F.
601.2. Materieel voor afnemingen (klein).
61. Uitgaven.
610. Uitgaven voor aankopen en leveringen :
610.2. Algemene kosten :
610.20. Kosten die niet in de andere rubrieken kunnen ondergebracht worden :
— verzekeringen,
— huur, liften.
610.21. Eigen vervoer.
610.22. Vervoer door derden.
610.23. Afnemingskosten.
610.3. Onderhoud :
Onderhoudsmaterieel en produkten.
Water, gas, elektriciteit.
610.4. Verwarming :
Brandstof, onderhoudskontrakten.
Klein materieel en meubilair.
610.5. Administratie :
Drukwerken, telefoon, bureaunkosten, verplaatsingen, recepties.
Zitpenningen.
610.6. Was en linnen :
Was en wasprodukten, uitgegeven was.
Klein materieel en meubilair.
Vernieuwing linnen.
610.8. Personeelsaccomodatatie :
Meubilair refter of keuken.

62. Personeelslasten :

De personeelsrubrieken dienen onderverdeeld te worden op basis van de volgende categorieën :

- 62.00/1 Medisch personeel verantwoordelijk voor afnemingen.
62.00/2 Medisch personeel verantwoordelijk voor verstrekkingen.
62.01. Directiepersoneel.
62.02. Administratief : bedienden met administratieve functies zoals secretaris(esse), huisbewaarder.
62.03.01. Loontrekkend : personeel dat hoofdzakelijk handarbeid verricht : vb. schoonmaakpersoneel.
62.03.02. Autobestuurder.
62.04. Technisch personeel.
62.05. Functies die niet onder een van de vorige rubrieken gerangschikt werden.

N.B. De loonlasten worden samengevat op de staat 325.10 bestemd voor de Administratie der Direkte Belastingen.

De sociale bijdragen op de trimestriële aangiften aan de Rijks-sociale zekerheid.

Andere bijdragen betreffen vergoedingen, verplaatsingskosten en extra-legale bijdragen zoals groepsverzekering.

63. Afschrijvingen en waardeverminderingen.

Voor de onroerende goederen en de onroerende goederen door bestemming bedraagt het afschrijvingspercentage 3 %.

De medische uitrusting wordt aan 20 % afgeschreven terwijl voor het niet-medisch en het meubilair 10 % wordt aangerekend.

Rollend materiaal wordt afgeschreven aan 20 % en eerste inrichtingskosten aan 33 %.

De afschrijvingen gebeuren lineair.

Uitgaven beneden de 10 000 F mogen als niet afschrijfbaar aanzien worden.

64. Andere bedrijfslasten.

640. Bedrijfsbelastingen zoals autobelasting, onroerende voorheffing, provinciale en gemeentelijke belastingen.

60. Approvisionnement et marchandises.
600. Achats de produits (réactifs).
601. Achats de fournitures.
601.1. Disposable et petit matériel dont la valeur est inférieure à 10 000 F.
601.2. Matériel de prélèvement (petit).
61. Dépenses.
610. Dépenses pour achats et livraison :
610.2. Frais généraux :
610.20. Frais qui ne peuvent être repris sous une autre rubrique :
— assurances,
— loyer, ascenseurs.
610.21. Transport par moyens propres.
610.22. Transport par tiers.
610.23. Charges relatives aux prélèvements.
610.3. Entretien :
Produits et matériel d'entretien.
Eau, gaz, électricité.
610.4. Chauffage :
Combustible, contrats d'entretien.
Petit matériel et mobilier.
610.5. Administration :
Imprimés, téléphone, frais de bureau, frais de déplacements, frais de réceptions.
Jetons de présence.
610.6. Buanderie et lingerie :
Lessive et produits de lessivage.
Frais de buanderie extérieure.
Petit matériel et mobilier.
Renouvellement du linge.
610.8. Commodités pour le personnel :
Mobilier de réfectoire ou de cuisine.

62. Charges de personnel :

Les rubriques de personnel doivent être réparties en fonction des catégories suivantes :

- 62.00/1 Personnel médical responsable des prélèvements.
62.00/2 Personnel médical responsable des prestations.
62.01. Personnel de direction.
62.02. Administratif : employés avec des fonctions administratives telle que secrétaire, huissier.
62.03.01. Salarié : personnel qui effectue principalement un travail manuel, par exemple : personnel de nettoyage.
62.03.02. Conducteurs d'auto.
62.04. Personnel technique.
62.05. Fonctions qui ne peuvent être rangées sous une des rubriques précédentes.

N.B. Les charges salariales sont regroupées sur l'état 325.10 destiné à l'Administration des Contributions directes.

Les cotisations sociales sur les déclarations trimestrielles à l'O.N.S.S.

Les autres cotisations sont relatives aux indemnités, frais de déplacements et cotisations extra-légales telles que assurance-groupe.

63. Amortissements et réduction de valeur.

Pour les biens immeubles et les biens immeubles par destination, le pourcentage d'amortissement s'élève à 3 p.c.

L'équipement médical est amorti à 20 p.c. tandis que le non médical et le mobilier est comptabilisé à 10 p.c.

Le matériel roulant est amorti à 20 p.c. et les frais de 1^{re} installation à 33 p.c.

Les amortissements sont linéaires.

Les dépenses inférieures à 10 000 F peuvent être considérées comme non-amortissables.

64. Autres charges d'exploitation.

640. Charges fiscales d'exploitation telles que taxes sur autos, précompte immobilier, impôts provinciaux et communaux.

65. Financiële kosten :

- 650. Kosten van schulden.
- 65.001 Intresten op leningen.
- 65.002 Kaskredieten.
- 656. Diversen.

66. Buitengewone kosten.

2. Ontvangsten.

- 70/3 Honoraria.
- 70/5 Werkingstoelagen.
- 70/6 Tussenkost in de werkingskosten.
- 74. Andere ontvangsten.
- 75. Financiële opbrengsten.

Jaarlijks overzicht van de uitgaven en de ontvangsten.

Per rubriek en kostenplaats dient jaarlijks het totaal gemaakt te worden.

In bijlage wordt een tabel gevoegd van de jaarlijkse afschrijvingen.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 20 januari 1984.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :
De Minister van Sociale Zaken,
J.-L. DEHAENE

De Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu,

F. AERTS

Bijlage 2

Boekhoudkundig plan van toepassing op de personen of diensten vermeld in artikel 2, 3e alinea, van het hiervoor vermeld koninklijk besluit nr. 143

De instellingen die wegens hun beheer gehouden zijn meer uitgebreide rekeningen te bezigen moeten deze klassificeren zoals opgelegd in het koninklijk besluit van 12 september 1983 (*Belgisch Staatsblad* van 29 augustus 1983) tot bepaling van de inhoud en van de indeling van een als minimum geldend genormaliseerd rekeningstelsel.

1. Dagboek.

Het dagboek moet bijgehouden worden overeenkomstig punt 1 van bijlage 1.

2. Schema.

Aan de hand van onderstaand opgelegd schema wordt een gedetailleerd overzicht verkregen van de boekhouding, op basis van inschrijvingen in het dagboek.

Deze rubrieken kunnen eventueel aangepast worden al naar gelang de behoeften en de bijzondere omstandigheden van de dienst.

61. Uitgaven.

610. Uitgaven voor aankopen en leveringen :

610.2 Algemene kosten :

- 610.20 — Verzekeringen,
- Huur, liften,
- Brandstof,
- Kosten die niet in de andere rubrieken kunnen ondergebracht worden.

- 610.21 Eigen vervoer.
- 610.22 Vervoer door derden.
- 610.23 Afnemingskosten.

610.3 Onderhoud :

Onderhoudsmaterieel en produkten.
Water, gas, elektriciteit.

610.4 Verwarming :

Brandstof, onderhoudskontrakten.
Klein materieel en meubilair.

610.5 Administratie :

Drukwerken, telefoon, bureaustkosten, verplaatsingen, recepties.
Zitpenningen.

65. Charges financières.

- 650. Charges des dettes.
- 65.001 Intérêts d'emprunts.
- 65.002 Crédits de caisse.
- 656 Divers.

66. Charges exceptionnelles.

2. Recettes.

- 70/3 Honoraires.
- 70/5 Subsidies de fonctionnement.
- 70/6 Intervention dans les frais de fonctionnement.
- 74. Autres recettes.
- 75. Produits financiers.

Aperçu annuel des dépenses et recettes.

Par rubrique et centre de frais, le total doit être effectué annuellement.

Un tableau des amortissements annuels doit être joint en annexe.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 20 janvier 1984.

BAUDOUIN

Par le Roi :
Le Ministre des Affaires sociales,
J.-L. DEHAENE

Le Secrétaire d'Etat à la Santé publique et à l'Environnement,

F. AERTS

Annexe 2

Plan comptable applicable aux personnes ou services mentionnés à l'article 2, 3e alinea, de l'arrêté royal n° 143 susmentionné

Les institutions qui en fonction de leur gestion sont tenues d'utiliser des comptes plus détaillés doivent les classifier comme imposé par l'arrêté royal du 12 septembre 1983 (*Moniteur belge* du 29 septembre 1983) déterminant la teneur et la présentation d'un plan comptable minimum normalisé.

1. Livre-journal.

Le livre-journal doit être tenu conformément au point 1 de l'annexe 1.

2. Schéma.

Au moyen du schéma élaboré ci-dessous, un aperçu détaillé de la comptabilité est obtenu sur base des inscriptions dans le livre-journal.

Ces rubriques peuvent éventuellement être adaptées en fonction des nécessités et des circonstances particulières du service.

61. Dépenses.

610. Dépenses pour achats et livraisons :

610.2 Frais généraux :

- 610.20 Assurances, loyers, ascenseurs, essence, frais qui ne peuvent être repris sous une autre rubrique.

610.21 Transport par moyens propres.

610.22 Transport par tiers.

610.23 Charges relatives aux prélèvements.

610.3 Entretien :

Matériel et produits d'entretien.
Eau, gaz, électricité.

610.4 Chauffage :

Combustible, contrats d'entretien.
Petit matériel et mobilier.

610.5 Administration :

Imprimés, téléphone, frais de bureau, frais de déplacements, frais de réception.
Jetons de présence.

61.6 Was en linnen :
Was en wasproducten, uitgegeven was.
Klein materieel en meubilair.
Vernieuwing linnen.

61.8 Personeelsaccommodatie :
Meubilair refter of keuken.

61.9 Medisch materieel :
Klein materieel en meubilair.
Sterilisatie.

62. Personeelslasten.

De personeelsrubrieken dienen onderverdeeld te worden op basis van de volgende categorieën :

62.00/1 Medisch personeel verantwoordelijk voor afnemingen.

62.01 Directie personeel.

62.02 Administratief : bedienden met administratieve functies.

62.03.01 Loontrekkelijk : personeel dat hoofdzakelijk handarbeid verricht : voorbeeld : schoonmaakpersoneel, stoker.

62.03.02 Autobestuurders.

62.04 Technisch personeel.

62.05 Functies die niet onder een van de vorige rubrieken gerangschikt werden.

N.B. De loonlasten worden samengevat op de staat 325.10 bestemd voor de Administratie der Directe Belastingen.

De sociale bijdragen op de trimestriële aangiften aan de Rijks-sociale zekerheid.

Andere bijdragen betreffen vergoedingen, verplaatsingskosten en extra-legale bijdragen zoals groepsverzekering.

63. Afschrijvingen en waardeverminderingen.

Voor de onroerende goederen en de onroerende goederen door bestemming bedraagt het afschrijvingspercentage 3 %.

De medische uitrusting wordt aan 20 % afgeschreven terwijl voor het niet-medisch en het meubilair 10 % wordt aangerekend.

Rollend materiaal wordt afgeschreven aan 20 % en eerste inrichtingskosten aan 33 %.

De afschrijvingen gebeuren lineair.

Uitgaven beneden de 10 000 F mogen als niet-afschrijfbaar aanzien worden.

64. Andere bedrijfslasten.

64.0. Bedrijfsbelastingen zoals autobelastingen, onroerende voorheffing, provinciale en gemeentelijke belastingen.

65. Financiële kosten.

65.0. Kosten van schulden.

65.001 Intresten op leningen.

65.002 Kaskredieten.

65.6. Diversen.

66. Buitengewone kosten.

Ontvangsten :

70.3 Honoraria i.v.m. afnemingen.

70.5 Werkingsstoelagen.

70.6 Tussenkost in de werkingskosten.

74.1 Ontvangsten i.v.m. eigen vervoer.

74.2 Ontvangsten i.v.m. vervoer door derden.

74.3 Ontvangsten i.v.m. afnemingen.

Jaarlijks overzicht van de uitgaven en ontvangsten.

Per rubriek en kostenplaats dient jaarlijks het totaal gemaakt te worden.

In bijlage wordt een tabel gevoegd van de jaarlijkse afschrijvingen.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 20 januari 1984.

BOUDEWIJN

Van Koningswege
De Minister van Sociale Zaken,

J.-L. DEHAENE

De Staatssecretaris voor Volksgezondheid en Leefmilieu,

F. AERTS

61.6 Buanderie et lingerie :
L'essivage et produits de l'essivage.
Frais de buanderie extérieure.
Petit matériel et mobilier.
Renouvellement du linge.

61.8 Commodités du personnel :
Mobilier de réfectoire ou de cuisine.

61.9 Matériel médical :
Petit matériel et mobilier.
Stérilisation.

62. Charges de personnel.

Les rubriques du personnel doivent être réparties en fonction des catégories suivantes :

62.00/1 Personnel médical responsable des prélèvements.

62.01 Personnel de direction.

62.02 Administratif : employés avec des fonctions administratives.

62.03.01 Salarié : personnel qui effectue principalement un travail manuel : par exemple : personnel de nettoyage, chauffagiste.

62.03.02 Conducteur d'auto.

62.04 Personnel technique.

62.05 Fonctions qui ne peuvent être rangées sous une des rubriques précédentes.

N.B. Les charges salariales sont regroupées sur l'état 325.10 destiné à l'Administration des Contributions directes.

Les cotisations sociales sur les déclarations trimestrielles à l'O.N.S.S.

Les autres cotisations sont relatives aux indemnités, frais de déplacements et cotisations extra-légales telles que assurance-groupe.

63. Amortissements et réduction de valeurs.

Pour les biens immeubles et les biens meubles par destination, le pourcentage d'amortissements s'élevé à 3 %.

L'équipement médical est amorti à 20 % tandis que le non-médical et le mobilier est comptabilisé à 10 %.

Le matériel roulant est amorti à 20 % et les frais de première installation à 33 %.

Les amortissements sont linéaires.

Les dépenses inférieures à 10 000 F peuvent être considérées comme non-amortissables.

64. Autres charges d'exploitation.

64.0. Charges fiscales d'exploitation telles que taxes sur autos, précompte immobilier, impôts provinciaux et communaux.

65. Charges financières.

65.0 Charges des dettes.

65.001 Intérêts d'emprunts.

65.002 Crédits de caisse.

65.6 Divers.

66. Charges exceptionnelles.

Récettes :

70.3 Honoraires relatifs aux prélèvements.

70.5 Subsidies de fonctionnement.

70.6 Intervention dans les frais de fonctionnement.

74.1 Recettes relatives au transport par moyens propres.

74.2 Recettes relatives au transport par tiers.

74.3 Recettes relatives aux prélèvements.

Aperçu annuel des dépenses et recettes.

Par rubrique et centre de frais, le total doit être effectué annuellement.

Un tableau des amortissements annuels doit être joint en annexe.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 20 janvier 1984.

BAUDOUIN

Par le Roi
Le Ministre des Affaires sociales,

J.-L. DEHAENE

Le Secrétaire d'Etat à la Santé publique et à l'Environnement,

F. AERTS