

VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 84 — 887

20 MAART 1984. — Decreet houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (1)

De Vlaamse Raad heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen hetgeen volgt :

Artikel 1. Dit decreet regelt een aangelegenheid zoals bedoeld in artikel 107quater van de Grondwet.

HOOFDSTUK I

De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling

Art. 2. Er wordt een Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling opgericht, hierna te noemen de Dienst. De Dienst is een publiekrechtelijk lichaam, bekleed met rechtspersoonlijkheid.

Art. 3. § 1. De volgende bepalingen van de wet van 16 maart 1974 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut zoals ze van kracht zijn op de datum van inwerkingtreding van dit decreet zijn van overeenkomstige toepassing op de dienst met dien verstande dat onder « Koning, Ministerraad, Ministerieel comité, Minister, Minister van Financiën, Minister die het Openbaar Ambt in zijn bevoegdheid heeft, Minister die de begroting in zijn bevoegdheid heeft » de Vlaamse Executieve wordt verstaan, onder « Kamers » de Vlaamse Raad, en onder « regeringscommissaris » Gemeenschapscommissaris : artikel 2, eerste, derde en vierde lid; artikel 3, § 2, § 3, § 4 en § 5; artikel 4; artikel 5; artikel 6, § 1, § 2, § 4, eerste en derde lid, § 5 en § 6; artikel 6bis, § 1; artikel 7, eerste en laatste lid; artikel 9; artikel 10, § 1, § 2, § 4 en § 5; artikelen 11 en 12; artikel 13, § 1, § 2 en § 3; artikelen 14, 15 en 22; artikel 23, eerste en tweede lid.

§ 2. Zolang de Vlaamse Executieve nog geen statuut van het personeel heeft vastgesteld blijft het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut van toepassing op het vastbenoemd personeel van de Dienst.

HOOFDSTUK II. — Bevoegdheden

Art. 4. Overeenkomstig de nadere regelen die de Vlaamse Executieve bepaalt, heeft de Dienst opgericht bij artikel 2 voor wat het Vlaamse Gewest betreft, tot taak :

1° de aanwerving en de plaatsing van werknemers te bevorderen en te organiseren;

2° tegemoet te komen in het loon van de onvrijwillig werklozen van gevorderde leeftijd of die om andere redenen als moeilijk te plaatsen worden beschouwd en die door zijn toedoen worden aangeworven;

3° tegemoet te komen in de uitgaven die inherent zijn aan de selectie, de beroepsopfeiding of het nieuw instelleren van het personeel dat door de werkgevers wordt in dienst genomen met het oog op de oprichting, de uitbreiding of de overschakeling van de ondernemingen;

4° tegemoet te komen in het loon van de werknemers, die door overschakeling van hun onderneming zijn getroffen;

5° tegemoet te komen in de kosten van de nieuwe installatie der werkloze werknemers;

6° de uitzendkrachten die hij in dienst heeft genomen ter beschikking van gebruikers stellen met het oog op de uitvoering van een tijdelijke arbeid. De Dienst wordt voor deze activiteit, met uitzondering van hetgeen de erkenning betreft, gelijkgesteld met een erkend uitzendbureau, meer bepaald inzake de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten voor en van toepassing op de uitzendkrachten.

(1) Zitting 1983-1984.

Stukken. — Ontwerp van decreet : 243, nr. 1. — Verslag : 243, nr. 2.

Handelingen. — Bespreking en aanneming. Vergadering van 20 maart 1984

HOOFDSTUK III. — Het beheer

Afdeling I. — Het beheerscomité

Art. 5. De bij artikel 2 bedoelde Dienst wordt beheerd door een beheerscomité, dat samengesteld is uit :

1° een voorzitter;

2° een gelijk aantal vertegenwoordigers van de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties, die alleen stemgerechtigd zijn.

Het ledenaantal van het beheerscomité wordt door de Vlaamse Executieve vastgesteld, na advies van de werkgevers- en werknemersorganisaties, die verzocht zijn kandidaten voor te dragen.

Art. 6. De Vlaamse Executieve benoemt de leden van het beheerscomité op lijsten van twee kandidaten voorgedragen door de representatieve organisaties van de werkgevers en werknemers.

Om lid te zijn moet men Belg en ten minste vijftig jaar oud zijn.

Art. 7. De Vlaamse Executieve benoemt de voorzitter. Deze moet :

1° Belg zijn;

2° ten minste dertig jaar oud zijn;

3° onafhankelijk staan tegenover de organisaties die in het beheerscomité van de Dienst vertegenwoordigd zijn;

4° niet onder het hiërarchisch gezag van de Vlaamse Executieve staan.

Art. 8. Het mandaat van de voorzitter en van de leden van het beheerscomité duurt zes jaar. Het kan hernieuwd worden.

Binnen drie maanden wordt in de vervanging voorzien van elk lid, dat opgehouden heeft van het beheerscomité deel uit te maken voor de normale beëindiging van zijn mandaat. In dat geval voltooit het nieuw lid het mandaat van het lid dat hij vervangt.

Art. 9. De Vlaamse Executieve kan, op advies van het beheerscomité, één of meer technische comités oprichten waarvan zij de bevoegdheden bepaalt. Deze technische comités hebben tot opdracht het beheerscomité in zijn taak voor te lichten.

Zij zijn samengesteld uit personen voorgedragen door de organisaties welke betrokken zijn bij de toepassing van de wetten, decreten en besluiten waarvan de Dienst de uitvoering verzekert, of uit personen die gekozen zijn wegens hun bijzondere bevoegdheid.

De betrekkingen tussen het beheerscomité en de technische comités worden door het huishoudelijk reglement van het beheerscomité nader bepaald.

Art. 10. De Vlaamse Executieve wijst op advies van het beheerscomité, de organisaties aan, welke gemachtigd zijn om in de technische comités vertegenwoordigd te worden.

De vertegenwoordigers van deze organisaties worden door de Vlaamse Executieve benoemd op lijsten van twee kandidaten, welke door deze organisaties worden voorgedragen.

De Vlaamse Executieve benoemt eveneens de personen die in de technische comités zullen zetelen wegens bijzondere bevoegdheid.

Afdeling II. — Het dagelijks beheer

Art. 11. De Vlaamse Executieve benoemt de administrateur-generaal van de Dienst en bepaalt zijn statuut. Hij is belast met het dagelijks beheer van de Dienst.

Tevens benoemt de Vlaamse Executieve twee ambtenaren-generaal en stelt hun statuut vast.

(Voor de ambtenaren, bedoeld in lid 2, worden de kandidaturen door het beheerscomité van de Dienst in ontvangst genomen, gerangschikt en aan de Vlaamse Executieve overgemaakt.)

Art. 12. De persoon belast met het dagelijks beheer, voert de beslissingen van het beheerscomité uit; hij verstrekt aan dit comité alle inlichtingen en onderwerpt het alle voorstellen, die voor de werking van de dienst nuttig zijn.

Hij woont de vergaderingen van het beheerscomité bij. Hij leidt het personeel en zorgt voor de goede werking van de Dienst. Hij oefent de bevoegdheden uit inzake het dagelijks beheer, zoals het huishoudelijk reglement deze bepaalt.

Het beheerscomité kan hem andere bepaalde bevoegdheden overdragen. Voor de goede werking van de Dienst kan het beheerscomité binnen de grenzen en voorwaarden die het vaststelt, de met het dagelijks beheer belaste persoon machtigen een deel van de hem verleende bevoegdheden en het ondertekenen van sommige stukken en brieven over te dragen.

De persoon belast met het dagelijks beheer vertegenwoordigt de Dienst in de gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, en treedt rechtsgeldig in naam en voor rekening van de Dienst op, zonder dat hij zulks door een beslissing van het beheerscomité moet staven. Hij mag nochtans, met instemming van het beheerscomité, zijn bevoegdheid om op te treden namens de Dienst voor de administratieve rechtscolleges aan een of meer leden van het personeel overdragen.

Art. 13. Voor de andere dan de in artikel 12 bedoelde gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, wordt de Dienst vertegenwoordigd door de persoon die met het dagelijks beheer belast is en de voorzitter, die, gezamenlijk, rechtsgeldig in naam en voor rekening van de dienst optreden.

De voorzitter wordt, wanneer hij verhinderd is, door een lid van het beheerscomité vervangen, die door dit comité aangewezen wordt. Wanneer de voorzitter en de persoon belast met het dagelijks beheer, afwezig of verhinderd is, verriichten twee door het beheerscomité aangewezen leden samen de handelingen.

Afdeling III. — Bevoegdheden van het beheerscomité

Art. 14. Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van dit decreet beschikt het beheerscomité over alle bevoegdheden, welke tot het beheer van de Dienst nodig zijn.

Art. 15. Het beheerscomité kan aan de Vlaamse Executieve voorstellen doen tot wijziging van de wetten, decreten en besluiten waarvan het met de toepassing belast is. Indien een voorstel niet eerspanig wordt aanvaard, zal het verslag aan de Vlaamse Executieve de verschillende uitgebrachte adviezen uiteenzetten. Het beheerscomité kan ook aan de Vlaamse Executieve adviezen doen toekomen over alle voorstellen van decreet of amendementen betreffende de decreten met de toepassing waarvan het belast is en die bij de Vlaamse Raad aanhangig zijn.

Art. 16. Behoudens in spoedeisende gevallen onderwerpt de Vlaamse Executieve aan het advies van het beheerscomité, elk voorontwerp van decreet of van besluit of verordening tot wijziging van de decreten of verordeningen, met de toepassing waarvan de Dienst belast is of betreffende het personeelskader en de structuur van de Dienst.

Het beheerscomité geeft binnen één maand zijn advies. Op verzoek van de Vlaamse Executieve kan deze termijn tot tien vrije dagen vermindert worden.

Indien de Vlaamse Executieve de dringendheid inroept, brengt zij de voorzitter van het beheerscomité hiervan op de hoogte.

Art. 17. Het beheerscomité is gehouden aan de Vlaamse Executieve het financieringsplan te geven van elke wijziging, die het voorstelt in de bestaande wetgeving en die bijkomende financiële lasten ten gevolge heeft.

Art. 18. Met uitzondering van de ambtenaren bedoeld in artikel 11 wordt het personeel door het beheerscomité benoemd, bevorderd en ontslagen, overeenkomstig de regelen van het statuut van het personeel.

Afdeling IV. — Werkwijze

Art. 19. Het beheerscomité stelt zijn huishoudelijk reglement op, dat inzonderheid :

1° de regelen vastlegt in verband met de bijeenroeping van het beheerscomité, op verzoek van de Vlaamse Executieve of haar afgevaardigde, van de voorzitter, van de persoon belast met het dagelijks beheer van de instelling of van twee leden;

2° de regelen vastlegt in verband met het voorzitterschap van het beheerscomité, bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter;

3° de regelen vastlegt in verband met het herstel van de pariteit wanneer de leden, die respectievelijk de werkgevers- en de werknemersorganisaties vertegenwoordigen, bij de stemming niet in gelijk aantal aanwezig zijn. In dit geval zal het jongste lid of zullen de jongste leden van de boventallige partij zich onthouden;

4° de aanwezigheid voorschrijft van ten minste de helft van de vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties en van de werknemersorganisaties, om op geldige wijze te beraadslagen en te beslissen, alsmede de wijze van stemmen in het beheerscomité;

5° vaststelt welke handelingen van dagelijks beheer zijn;

6° bepaalt welke betrekkingen tussen het beheerscomité en de technische comités dienen te worden tot stand gebracht, onder meer de eventuele vertegenwoordiging van deze laatste op de vergaderingen van het beheerscomité, alsmede de vertegenwoordiging van het beheerscomité op de vergaderingen van de technische comités;

7° regelen vastlegt die de technische comités in acht moeten nemen bij de uitoefening van hun bevoegdheden;

8° bepaalt onder welke voorwaarden het beheerscomité voor het onderzoek van speciale vraagstukken een beroep op bijzonder bevoegde personen kan doen;

9° voor de leden van het beheerscomité voorziet in de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door technische raadgevers.

Art. 20. Het beheerscomité wijst onder de leden van het personeel van de Dienst de persoon aan die het secretariaat van het comité waarneemt.

Art. 21. Wanneer het comité in gebreke blijft om een maatregel te treffen of een handeling te verrichten die door de wetten, decreten of besluiten zijn voorgeschreven, kan de Vlaamse Executieve zich in zijn plaats stellen na het verzoek te hebben de maatregelen te nemen of de noodzakelijke handelingen te verrichten binnen een door haar gestelde tijd, die niet minder dan acht dagen mag bedragen.

Dit geldt met name wanneer de maatregel niet kan worden genomen of de handeling niet kan worden verricht omdat de voorzitter van het beheerscomité vaststelt dat gedurende twee vergaderingen over hetzelfde punt bij de stemming geen meerderheid is bereikt.

De Vlaamse Executieve kan de bevoegdheden van het beheerscomité uitoefenen wanneer, en voor de tijd, dat dit in de onmogelijkheid verkeert tot handelen :

1° door het feit dat de organisaties van werkgevers of van werknemers, regelmatig uitgenodigd om hun kandidatenlijsten voor de samenstelling van het beheerscomité voor te dragen, verwaarlozen het te doen binnen de gestelde tijden;

2° wanneer, niettegenstaande regelmatige samenroeping, het beheerscomité in de onmogelijkheid is te handelen door de herhaalde afwezigheid van de meerderheid hetzij van de leden die de werkgeversorganisaties hetzij van de leden die de werknemersorganisaties vertegenwoordigen.

Art. 22. De Vlaamse Executieve betaalt de aan de voorzitter en leden van het beheerscomité en van de technische comités toe te kennen vergoedingen. Deze vergoedingen zijn ten laatste van de Dienst.

HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

Art. 23. Arbeidsbemiddelingsbureaus opgericht naar privaatrecht mogen hun activiteiten niet tegen betaling uitoefenen. De Vlaamse Executieve kan voor bepaalde beroepen, de tijdelijke voortzetting van de bedrijvigheid van deze bureaus toestaan.

Art. 24. De Vlaamse Executieve kan de werkzaamheden van en de controle op de kosteloze arbeidsbemiddelingsbureaus reglementeren.

Art. 25. De Vlaamse Executieve kan de aanwerving van personeel voor de dienst onderwerpen aan een voorafgaande machtingingsregeling.

Art. 26. De Dienst wordt voor de uitvoering van deze taken, de bezoldiging en de werkingskosten van het personeel en zijn subregionale diensten gesubsidieerd binnen de perken van de daartoe op de begroting van het Vlaamse Gewest ingeschreven kredieten.

Art. 27. Na de afschaffing door het Rijk in hoofde van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening van de taken, bedoeld in artikel 4 van dit decreet, worden het hiermee overeenstemmende

patrimonium, personeel en rechten en verplichtingen toegewezen aan de Dienst.

Art. 28. De bepalingen van dit decreet treden in werking de dag waarop de afschaffing zoals bepaald bij artikel 27 in werking treedt.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het Belgisch Staatsblad zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 20 maart 1984.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
Gemeenschapsminister van Economie en Werkgelegenheid,

G. GEENS.

De Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting,

H. SCHLITZ.

TRADUCTION

COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 84 — 887

20 MARS 1984. — Décret portant création de l'Office flamand de l'Emploi (1)

Le Conseil flamand a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

Article 1er. Le présent décret règle une matière visée à l'article 107quater de la Constitution.

CHAPITRE Ier. — L'Office flamand de l'Emploi

Art. 2. Il est créé un Office flamand de l'Emploi, dénommé ci-après l'Office. L'Office est un organisme de droit public doté de la personnalité civile.

Art. 3. § 1er. Les dispositions suivantes de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, telles qu'elles s'appliquent à la date d'entrée en vigueur du présent décret, sont applicables mutatis mutandis à l'Office, étant entendu qu'il faut comprendre par « Roi, Conseil des Ministres, Comité ministériel, Ministre, Ministre des Finances, Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions, l'Exécutif flamand et par « Commissaire du gouvernement », le Commissaire de la Communauté : article 2, alinéas 1er, 3 et 4; article 3, § 2, § 3, § 4 et § 5; article 4; article 5; article 6, § 1er, § 2, § 4, alinéas 2 et 3, § 5 et § 6; article 6bis, § 1er; article 7, premier et dernier alinéa; article 9; article 10, § 1er, § 2, § 4, § 5; articles 11 et 12; article 13, § 2 et § 3; articles 14, 15 et 22; article 23, alinéas 1er et 2.

§ 2. Aussi longtemps que l'Exécutif flamand n'a pas établi un statut du personnel, l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, reste applicable au personnel nommé à titre définitif de l'Office.

CHAPITRE II. — Attributions

Art. 4. Conformément à la réglementation complémentaire fixée par l'Exécutif flamand, l'Office créé à l'article 2 a pour mission, en ce qui concerne la Région flamande :

1° de favoriser et d'organiser le recrutement et le placement des travailleurs;

2° d'intervenir dans le salaire des personnes d'un âge avancé involontairement mis au chômage ou dont le placement est réputé difficile pour d'autres raisons et qui sont embauchés par l'intermédiaire de l'Office;

3° d'intervenir dans les dépenses occasionnées par la sélection, la formation professionnelle ou la réinstallation du personnel embauchés par les employeurs en vue de la création, l'extension ou la reconversion d'entreprises;

4° d'intervenir dans le salaire des travailleurs victimes de la reconversion de leur entreprise;

5° d'intervenir dans les frais inhérents à la réinstallation des travailleurs mis au chômage;

6° de mettre à la disposition des utilisateurs, le personnel intérimaire qu'il a embauché en vue de l'exécution d'un travail temporaire. Pour l'exercice de cette activité, sauf en ce qui concerne l'agrément, l'Office est assimilé à une entreprise de travail temporaire, notamment pour ce qui a trait au respect des conventions collectives de travail applicables au personnel intérimaire.

CHAPITRE III. — Gestion

Section 1re. — Comité de gestion

Art. 5. L'Office visé à l'article 2 est administré par un comité de gestion composé comme suit :

1° un président;

2° un nombre égal de représentants des organisations des employeurs et des travailleurs, qui seuls ont voix délibérative.

Le nombre de membres du comité de gestion est fixé par l'Exécutif flamand, après avis des organisations des employeurs et des travailleurs lesquelles ont été invitées à proposer des candidats.

Art. 6. L'Exécutif flamand nomme les membres du comité de gestion sur des listes doubles de candidats introduites par les organisations représentatives des employeurs et des travailleurs.

(1) Session 1983-1984.

Documents. — Projet de décret : 243, n° 1. — Rapport : 243, n° 2.

Annales. — Discussion et adoption. Séance du 20 mars 1984.

Les membres doivent posséder la nationalité belge et avoir au moins vingt-cinq ans.

Art. 7. L'Exécutif flamand nomme le président. Celui-ci doit :

- 1° être Belge;
- 2° avoir au moins trente ans;
- 3° n'avoir aucun lien avec les organisations représentées au sein du comité de gestion de l'Office;
- 4° ne pas relever de l'autorité hiérarchique de l'Exécutif flamand.

Art. 8. Le mandat du président et des membres du comité de gestion a une durée de six ans. Il est renouvelable.

Tout membre qui quitte le comité de gestion avant l'expiration normale de son mandat, est remplacé dans les trois mois qui suivent.

Dans ce cas, le nouveau membre achève le mandat du membre qu'il remplace.

Art. 9. L'Exécutif flamand peut sur avis du comité de gestion, constituer un ou plusieurs comités techniques dont il détermine les compétences. Ces comités techniques ont pour mission d'assister le comité de gestion dans l'accomplissement de ses fonctions.

Ils sont composés des personnes proposées par les organisations concernées par l'application des lois, décrets et arrêtés dont l'exécution est assurée par l'Office, ou des personnes choisies en fonction de leurs compétences particulières.

Les relations entre le comité de gestion et les comités techniques sont définies dans le règlement d'ordre intérieur du comité de gestion.

Art. 10. L'Exécutif flamand désigne, sur avis du comité de gestion, les organisations habilitées à siéger dans les comités techniques.

Les représentants de ces organisations sont nommés par l'Exécutif flamand sur des listes doubles de candidats proposés par les dites organisations.

L'Exécutif flamand nomme également les personnes qui siègeront dans les comités techniques du chef de leurs compétences particulières.

Section II. — Gestion journalière

L'Exécutif flamand nomme l'administrateur-général de l'Office et fixe son statut. Il assure la gestion journalière de l'Office.

L'Exécutif flamand nomme également deux fonctionnaires généraux et fixe leur statut.

L'Office reçoit et classe les candidatures des fonctionnaires visés à l'alinéa 2 et les transmet à l'Exécutif flamand.

Art. 12. La personne chargée de la gestion journalière, exécute les décisions du comité de gestion; elle transmet audit comité toutes les informations ou propositions susceptibles d'être utiles au fonctionnement de l'Office.

Elle assiste aux réunions du comité de gestion. Elle dirige le personnel et veille au bon fonctionnement de l'Office. Elle exerce les compétences relatives à la gestion journalière, telles qu'elles sont définies par le règlement d'ordre intérieur.

Le comité de gestion peut lui déléguer certaines autres compétences. Il peut pour le bon fonctionnement de l'Office et dans les limites et conditions qu'il détermine, habiliter la personne chargée de la gestion journalière, à déléguer une partie des compétences qui lui étaient dévolues ainsi que la signature de certains documents et lettres.

La personne chargée de la gestion journalière représente l'Office dans l'accomplissement d'actes judiciaires et extrajudiciaires et agit valablement au nom et pour compte de l'Office, sans que le comité de gestion doive lui accorder son consentement. En accord avec le comité de gestion, elle peut néanmoins déléguer à un ou plusieurs membres du personnel, sa compétence de comparaitre au nom de l'Office devant les juridictions administratives.

Art. 13. Pour les actes judiciaires et extrajudiciaires autres que ceux visés à l'article 12, l'Office est représenté par la personne qui assure la gestion journalière et par le président, qui, conjointement agissent valablement au nom et pour compte de l'Office.

En cas d'empêchement du président, le comité désigne un suppléant choisi au sein du comité. En cas d'absence ou d'empêchement du président et de la personne chargée de la gestion journalière, deux membres désignés par le comité de gestion agissent conjointement.

Section III. — Attributions du comité de gestion

Art. 14. Sans préjudice des dispositions de l'article 3 du présent décret, le comité de gestion exerce toutes les attributions requises par la gestion de l'Office.

Art. 15. Le comité de gestion peut soumettre à l'Exécutif flamand des propositions visant à modifier les lois, décrets et arrêtés de l'exécution desquels il est chargée. Au cas où une proposition ne serait pas adoptée à l'unanimité, le rapport destiné à l'Exécutif flamand reprendra tous les avis émis. Le comité de gestion peut également transmettre à l'Exécutif flamand tout avis sur les propositions de décret ou d'amendement aux décrets dont l'exécution est assurée par lui et dont le Conseil flamand a été saisi.

Art. 16. Sauf en cas d'urgence, l'Exécutif flamand soumet à l'avis du comité de gestion tout avant-projet de décret, d'arrêté ou de règlement modifiant des décrets ou règlements dont l'Office assure l'exécution ou relatifs au cadre du personnel et à la structure de l'Office.

Le comité de gestion dispose d'un mois pour émettre son avis. A la demande de l'Exécutif flamand, ce délai peut être réduit à dix jours francs.

Si l'Exécutif flamand invoque l'urgence, il en informe le président du comité de gestion.

Art. 17. Le comité de gestion est tenu de soumettre à l'Exécutif flamand le plan de financement de toute modification de la législation existante qu'il propose et qui entraîne des charges financières supplémentaires.

Art. 18. A l'exception des fonctionnaires visés à l'article 11, le personnel est nommé, promu et licencié conformément aux dispositions du statut du personnel.

Section IV. — Fonctionnement

Art. 19. Le comité de gestion arrête son règlement d'ordre intérieur qui stipule notamment :

- 1° les modalités relatives à la convocation du comité de gestion, à la demande de l'Exécutif flamand ou de son délégué, du président, de la personne chargée de la gestion journalière de l'organisme ou de deux membres;
- 2° les règles concernant la présidence du comité de gestion en cas d'absence ou d'empêchement du président;
- 3° les règles relatives au rétablissement de la parité lorsque le nombre de membres présents représentant respectivement les organisations des employeurs et des travailleurs n'est pas égal au moment du vote. Dans ce cas le(s) membre(s) le(s) plus jeune(s) de la partie en surnombre est (sont) tenu(s) de s'abstenir;
- 4° la présence d'au moins la moitié des représentants des organisations des employeurs et des travailleurs pour délibérer et décider valablement, ainsi que des modalités du vote dans le comité de gestion;
- 5° les actes relevant de la gestion journalière;
- 6° les relations établies entre le comité de gestion et les comités techniques, notamment la délégation éventuelle de celles-ci aux réunions du comité de gestion ainsi que la délégation du comité de gestion aux réunions des comités techniques;
- 7° les règles que les comités techniques sont tenus de respecter lors de l'exercice de leurs compétences;
- 8° sous quelles conditions le comité de gestion peut faire appel à des personnes particulièrement compétentes pour examiner certains problèmes;
- 9° que les membres du comité de gestion peuvent se faire assister par des conseillers techniques.

Art. 20. Le comité de gestion désigne parmi les membres du personnel de l'Office une personne qui assurera le secrétariat du comité.

Art. 21. Lorsque le comité omet de prendre une mesure ou d'exécuter un acte prévus dans les lois, décrets ou arrêtés, l'Exécutif flamand peut se substituer à lui après lui avoir enjoint de prendre lesdites mesures ou d'exécuter les actes nécessaires dans un délai fixé par lui et qui ne peut être inférieure à huit jours.

Tel est le cas lorsque la mesure ne peut être prise ou l'acte ne peut être exécuté suite à la constatation du président du comité de gestion qu'au cours de deux séances aucune majorité ne s'est dégagée lors de la mise au voix du même point de l'ordre du jour.

L'Exécutif flamand peut exercer les attributions du comité de gestion quand, et durant la période, que celui-ci se trouve dans l'impossibilité d'agir :

1° lorsque les organisations des employeurs ou des travailleurs, ten qu'invités régulièrement à proposer les listes des candidats pour la composition du comité de gestion, ne respectent pas le délai imparti;

2° lorsque, nonobstant une convocation régulière, le comité de gestion se trouve dans l'impossibilité d'agir suite à l'absence répétée de la majorité, soit des membres représentant les organisations des employeurs, soit des membres représentant les organisations des travailleurs.

Art. 22. L'Exécutif flamand fixe les indemnités du président et des membres du comité de gestion et des comités techniques. Ces indemnités sont prises en charge par l'Office.

CHAPITRE III. — Dispositions finales

Art. 23. Les bureaux de placement de droit privé doivent exécuter leurs activités à titre gratuit. L'Exécutif flamand peut pour certains métiers permettre la continuation temporaire des activités de ces bureaux.

Art. 24. L'Exécutif flamand peut réglementer les activités des bureaux de placement fonctionnant à titre gratuit ainsi que leur contrôle.

Art. 25. L'Exécutif flamand peut subordonner le recrutement du personnel de l'Office à une procédure d'autorisation.

Art. 26. Pour l'exécution de ces missions, la rémunération et les frais de fonctionnement du personnel et de ses services sous-régionaux, l'Office est subventionné dans la limite des crédits inscrits à cet effet au budget de la Région flamande.

Art. 27. Dès que l'Etat a annulé, en ce qui concerne l'Office national de l'Emploi, les missions visées à l'article 4 du présent décret, le patrimoine, le personnel et les droits et obligations y afférents seront attribués à l'Office.

Art. 28. Les dispositions du présent décret entrent en vigueur le jour où l'annulation prévue à l'article 27 prend effet.

Promulguons le présent décret et ordonnons qu'il soit publié par le *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 20 mars 1984.

Le Président de l'Exécutif flamand,
Le Ministre communautaire de l'Economie et de l'Emploi,

G. GEENS

Le Ministre communautaire des Finances et du Budget,

H. SCHILTZ

N. 34 — 888

29 FEBRUARI 1984. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende de oprichting en benoeming van de leden van de stuurgroep van de Vlaamse Gemeenschap ter profilering van het Internationaal Jaar van de Jeugd

De Vlaamse Executieve,

Gelet op artikel 59bis van de Grondwet;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 18 januari 1982 houdende bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Executieve;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 28 januari 1982 houdende organisatie van de delegatie van Besluitingsbevoegdheden van de leden van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Executieve van 17 november 1982, houdende de deelname van de Vlaamse Gemeenschap aan het Internationaal Jaar van de Jeugd;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Executieve van 27 april 1983, houdende de oprichting van een Stuurgroep van het Internationaal Jaar van de Jeugd;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Executieve van 18 januari 1984, houdende de principiële samenstelling van de Stuurgroep van het Internationaal Jaar van de Jeugd;

Op voordracht van Gemeenschapsminister van Cultuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. 1° Er wordt een Stuurgroep van de Vlaamse Gemeenschap ter profilering van het Internationaal Jaar van de Jeugd opgericht, hierna genoemd de Stuurgroep, tot 31 december 1985;

2° De Stuurgroep heeft als opdracht, in naam van de Vlaamse Executieve en in overleg met het Vlaamse Jeugdwerk, vorm te geven aan alle aspecten van het Internationaal Jaar van de Jeugd in Vlaanderen. De Stuurgroep zal de activiteiten, binnen

het Internationaal Jaar van de Jeugd, oriënteren op de richtlijnen die ter zake door de UNO worden verstrekt.

Art. 2. De Stuurgroep wordt samengesteld uit negen afgevaardigden namens de gouvernementele sector aangeduid door de negen Gemeenschapsministers van de Vlaamse Executieve en uit negen afgevaardigden namens het jeugdwerk, aangeduid door de Jeugdraad.

Art. 3. Worden tot voorzitter van de Stuurgroep benoemd : voor het jaar 1984, de heer D. De Valckenaere, namens de gouvernementele sector en voor 1985, de heer Pol Van Steenvoort, namens het jeugdwerk.

Art. 4. Voornoemde voorzitters plegen met het oog op het samenstellen van de agenda van de Stuurgroep regelmatig overleg gedurende 1984 en 1985.

Art. 5. Worden benoemd tot leden van de Stuurgroep namens de gouvernementele sector :

De heer L. Six, namens de heer G. Geens, Voorzitter van de Vlaamse Regering en Gemeenschapsminister van Economie en Werkgelegenheid;

De heer D. De Valckenaere, namens de heer K. Poma, Vice-Voorzitter van de Vlaamse Regering en Gemeenschapsminister van Cultuur;

De heer L. Van Buyten, namens de heer M. Galle, Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden;

De heer Van der Auwera, namens Mevr. R. Steyaert, Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnszorg;

De heer G. Vereecke, namens de heer H. Schiltz, Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting;

De heer A. Pluym, namens de heer P. Akkermans, Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening, Landinrichting en Natuurbehoud;

De heer J. De Boeck, namens de heer J. Buchmann, Gemeenschapsminister van Huisvesting;

De heer J. Abbeeloos, namens de heer R. De Wulf, Gemeenschapsminister van Gezondheidsbeleid;

Mej. V. Verheirstraeten, namens de heer J. Lenssens, Gemeenschapsminister van Leefmilieu, Waterbeleid en Onderwijs.