

Deze voorzorgen worden genomen opdat de toevoer- en de afvoeringsapparaten van het water geen ongevallen zouden veroorzaken.

ij) De verlichtingsoppervlakte is minstens gelijk aan het zesde van de oppervlakte van de verblijfslokalen en de kamers voor bejaarden. De vensters van deze lokalen bieden de gelegenheid een normaal zicht te hebben op de buitenwereld zonder risico's van ongevallen.

jk) Elk rusthuis moet in geval van overlijden een gepast lokaal inrichten.

kl) In de rusthuizen die voor het eerst in exploitatie worden genomen na het in werking treden van deze norm, wordt een lift voorzien of elk ander mechanisch hefmiddel indien de instelling minstens twee verdiepingen telt boven het normaal niveau van ontruiming.

km) In de instellingen die voor het eerst in exploitatie worden genomen na het in werking treden van deze norm, wordt een verblijfzaal aangelegd toegankelijk voor alle inwonenden welke ook hun afhankelijkheidsgraad mag zijn.

Alle rusthuizen van 20 bedden en meer moeten over een verblijfzaal beschikken.

kn) De afvloering van het gebruikte water wordt bestendig voorzien, overeenkomstig de hygiëneregels.

ko) Elke kamer is genummerd.

De naam van de bewoners komt op de buitenzijde van de kamer voor, behalve indien deze laatsten of hun borg zich ertegen verzetten. In de individuele kamer bevat het meubilair ten minste : een bed, een kleerkast, een wastafel met lopend drinkbaar warm en koud water, een tafel, een zetel, een stoel en een nachtkastje met lade.

kp) Wanneer de kamer verscheidene bedden bevat, dan is de ruimte tussen de bedden, in lengte zowel als in breedte, minimaal 0,90 m. Bovendien is elk bed minimum 0,80 m van een venster verwijderd. Eén of verscheidene tafels met stoelen stellen in staat aan al de bewoners van de kamer om eventueel gelijktijdig hun eetmaal te nuttigen.

Een scheidingsvlak tussen de bedden maken mogelijk aan elkeen een minimum privacy waar te nemen.

In deze kamers bevat het meubilair minimum voor elke inwonderde :

— een bed, een kleerkast, een zetel en een nachtkastje met lade.

Deze kamers zijn voorzien van :

— minstens een wastafel met lopend drinkbaar warm en koud water per eenheid van vier personen en, op verzoek, van een verlichtingssysteem bereikbaar van het bed, in staat om aangestoken te worden zonder de andere bewoners van de kamer te storen.

kr) Het meubilair van de kamer wordt aangepast aan de staat van de inwonderde.

Het is functioneel en in goede staat.

q) Elk lokaal toegankelijk voor de inwonenden, met inbegrip van het W.C. en de badkamer is voorzien van een gemakkelijk bereikbaar oproepsysteem.

In de kamers is dit systeem bereikbaar van de bedden.

Het oproepsysteem is technisch op zulke wijze ontworpen dat men, zowel overdag als 's nachts, elke oproep bestendig kan lokaliseren en hem snel kan beantwoorden.

r) De gangen en de trappen zijn voldoende breed en voorzien van leuning of steunstaven van beide kanten.

De eerste en de laatste trede, evenals elke afgezonderde trede wordt op de rand voorzien van een scherpkleurige band die schril afsteekt tegenover de vloerbedekking.

s) In de instellingen die kamers met verscheidene bedden bevatten, wordt een afzonderlijke kamer voorzien die beantwoordt aan de voorgeschreven verplichtingen voor de individuele kamers.

t) De werkelijke minimale oppervlakte van de individuele kamers of appartementen is van 12 m² per persoon en van 9 m² per persoon in de gemeenschappelijke kamers, eventuele sanitaire lokalen niet inbegrepen.

Voor de bestaande instellingen en de instellingen voor dewelke bouw-, inrichtings- of uitbreidingsontwerpen werden goedgekeurd of in aanbouw zijn, op het ogenblik van het in werking treden van deze norm, mag de netto-oppervlakte nodig voor de woonruimte van bejaarde niet beneden de 11 m² per persoon liggen. Zij wordt bevestigd door de optelling te maken van de netto-oppervlakten van alle individuele en gemeenschappelijke kamers van de verblijfslokalen en van de eetkamer en door dit totaal te delen door het aantal bejaarden.

u) De gemeenschappelijke kamers bevatten niet meer dan zes bedden.

HOOFDSTUK VI. — De normen betreffende boekhouding

a) De boekhouding vastgesteld door elke instelling in functie van de wettelijke en reglementaire voorschriften eigen aan haar statuut moet, eventueel, worden medegedeeld aan de Administratie.

b) Voor elke inwonende wordt maandelijks een individuele rekening bijgehouden, waarop al de bijzonderheden van inkomst en uitgave wordt vermeld, evenals de leveringen en gepresteerde diensten per persoon in de loop van de maand. Maandelijks kunnen de belanghebbenden of de verantwoordelijke personen of organen kennis nemen van de toestand van de rekening. Op aanvraag wordt er hen een rekeninguittreksel afgegeven.

Een uitvoerige maandelijks factuur waarop al de verschuldigde bedragen staan vermeld en het totaal van deze wordt, samen met de verantwoordingsbescheiden van de uitgaven, aan de inwonenden of aan hun borg afgegeven.

Het geheel van de individuele rekeningen maakt het voorwerp uit van een bijzondere rekening in de globale boekhouding van de instelling of van een eigen boekhouding.

Ons bekend om te worden gevoegd bij het Besluit van de Executieve van 10 juli 1984 tot vaststelling van de normen waaraan de rusthuizen voor bejaarden moeten beantwoorden.

Voor de Executieve van de Franse Gemeenschap,
De Minister van Sociale Zaken,
Ph. MONFILS

F. 84 — 1689

10 JUILLET 1984. — Arrêté de l'Exécutif fixant la procédure relative à l'autorisation de fonctionnement provisoire, à l'agrément, au refus et au retrait d'agrément et à la fermeture des établissements visés à l'article 1 du décret du 10 mai 1984 relatif aux maisons de repos pour personnes âgées

Nous, Exécutif de la Communauté française,

Vu le décret du 10 mai 1984 relatif aux maisons de repos pour personnes âgées et notamment ses articles 5 et 6;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 3 février 1982 réglant la signature des actes de l'Exécutif;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, tel qu'il a été modifié par l'article 18 de la loi ordinaire du 9 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu l'urgence;

Considérant la nécessité de fixer sans retard les conditions auxquelles l'autorisation de fonctionnement provisoire peut être accordée aux maisons de repos ayant introduit une demande d'agrément;

Considérant qu'il s'indique de poursuivre l'instruction des dossiers existants;

Sur proposition de notre Ministre-Membre de l'Exécutif, chargé des Affaires sociales;

Vu la délibération de l'Exécutif du 10 juillet 1984;

Arrêtons :

Section I

De l'introduction de la demande d'agrément

Article 1er. Toute demande d'agrément relative à un établissement visé à l'article 1er du décret du 10 mai 1984 relatif aux maisons de repos pour personnes âgées doit être adressée au Ministre qui a la politique du troisième âge dans ses attributions, ci-après dénommé le Ministre.

Art. 2. Pour être recevable, la demande d'agrément doit être accompagnée des documents suivants :

a) un plan indiquant par niveau les différents locaux, leurs dimensions et leurs destinations ainsi que, par chambre, le nombre de lits destinés aux personnes âgées;

b) une attestation délivrée par le bourgmestre, favorable à la mise en activité et conforme au modèle prévu à l'annexe C de l'arrêté de l'Exécutif du 10 juillet 1984 fixant les normes de sécurité auxquelles doivent répondre les maisons de repos pour personnes âgées.

c) le nom, l'adresse, le certificat de bonne vie et mœurs de la personne physique désignée pour représenter l'établissement devant l'administration, conformément à l'article 2 du décret précité.

d) le questionnaire d'identification délivré à cet effet par l'administration compétente, dûment complété et signé.

Section II

De l'autorisation de fonctionnement provisoire

Art. 3. Dans le mois qui suit la réception de la demande d'agrément à laquelle sont joints les documents prévus à l'article 2, l'administration compétente propose au Ministre d'accorder une autorisation de fonctionnement provisoire.

Art. 4. Pour les dossiers des établissements visés aux articles 7 et 13 du décret, l'administration compétente soumet au Ministre des propositions motivées concernant la durée de l'autorisation de fonctionnement provisoire.

Section III

De l'agrément d'un établissement

Art. 5. L'administration compétente instruit la demande. Elle communique le dossier et soumet pour avis ses propositions au Conseil consultatif du Troisième Age, ci-après dénommé le Conseil.

Section IV

Du refus et du retrait d'agrément d'un établissement

Art. 6. Lorsque l'administration compétente propose le refus ou le retrait de l'agrément, elle communique le dossier et ses propositions motivées au Conseil.

Elle informe l'établissement de ses propositions et lui signale qu'il dispose d'un délai de 15 jours pour introduire un mémoire justificatif auprès du Conseil.

Après expiration du délai, le Conseil délibère même si le responsable de l'établissement s'est abstenu d'établir un mémoire justificatif.

Section V

De la fermeture d'un établissement

Art. 7. Lorsque l'administration propose la fermeture d'un établissement, elle communique le dossier et ses propositions motivées au Conseil. Elle informe l'établissement de ses propositions et lui signale qu'il dispose d'un délai de 15 jours pour introduire un mémoire justificatif auprès du Conseil.

Celui-ci fixe la date à laquelle le responsable de l'établissement sera entendu.

A l'expiration de ce délai et passé cette date, le Conseil délibère quelle que soit la suite donnée aux invitations susdites et fait parvenir sans délai son avis à l'administration compétente.

Section VI — Dispositions générales

Art. 8. Dans tous les cas qui lui sont soumis, le Conseil peut procéder aux investigations qu'il juge utiles et demander un complément d'information à l'administration.

Il peut convoquer les personnes intéressées et même d'autres personnes pour être entendues.

Art. 9. Dès que l'administration compétente est en possession des avis émis par le Conseil concernant l'octroi, le refus ou le retrait d'agrément, ou encore la fermeture d'une maison de repos, elle communique le dossier pour décision au Ministre qui a la politique du 3e âge dans ses attributions.

Art. 10. Les décisions de refus, de retrait d'agrément ou de fermeture d'un établissement ainsi que les avis émis par le Conseil doivent être motivés.

Art. 11. Toutes les décisions ministérielles sont notifiées au responsable de l'établissement dans le meilleur délai par l'administration compétente.

Art. 12. L'envoi de toute pièce de procédure, effectué en vertu du présent arrêté par le responsable de l'établissement, est fait sous pli recommandé à la poste.

L'envoi de ces pièces par le Conseil est fait sous pli recommandé à la poste avec accusé de réception.

Les décisions ministérielles, notifications et convocations se font de la même manière.

Art. 13. Les délais prévus par le présent arrêté prennent cours à la date de la réception du pli.

Si le destinataire refuse le pli, le délai prend cours à la date du refus.

La date de la poste fait foi tant pour l'envoi que pour la réception ou pour le refus.

Si le destinataire n'a pas été atteint par voie postale, l'administration communale transmet le pli par la voie administrative.

Le bourgmestre requis prend les mesures utiles pour que le pli parvienne au destinataire et il en informe le Ministre.

Art. 14. Le jour de la notification de l'acte, qui est le point de départ du délai, n'y est pas compris.

Le jour même de l'échéance est compté dans le délai.

Si ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prorogé jusqu'au plus prochain jour ouvrable.

Art. 15. Lorsque le responsable de l'établissement est invité à comparaître, il peut se faire assister d'un conseil.

Art. 16. L'arrêté royal du 22 mars 1968 concernant la procédure d'agrément et de fermeture des maisons de repos pour personnes âgées est abrogé pour la Communauté française.

Art. 17. Le présent arrêté entre en application le 31 juillet 1984.

Art. 18. Le Ministre qui a la politique du 3e âge dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 10 juillet 1984.

Pour l'Exécutif de la Communauté française
Le Ministre des Affaires sociales,
Ph. MONFILS

VERTALING

N. 84 — 1689

10 JULI 1984. — Besluit van de Executieve tot vaststelling van de procedure betreffende de voorlopige werkingsmachtiging, tot erkenning, tot weigering en tot erkenningsintrekking en tot sluiting van de instellingen bedoeld bij artikel 1 van het decreet van 10 mei 1984 betreffende rusthuizen voor bejaarden

Wij, Executieve van de Franse Gemeenschap;

Gelet op het decreet van 10 mei 1984 betreffende de rusthuizen voor bejaarden en inzonderheid zijn artikelen 5 en 6;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 3 februari 1982 tot regeling van de ondertekening der akten van de Executieve;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid het artikel 3, § 1, zoals het werd gewijzigd door het artikel 18 van de gewone wet van 9 augustus 1980 van de hervorming van de instellingen;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegend de noodzakelijkheid onverwijld de voorwaarden vast te stellen bij dewelke de voorlopige werkingsmachtiging mag worden toegestaan aan rusthuizen die een erkenningsaanvraag hebben ingediend;

Overwegend dat het is aangewezen het onderzoek van de bestaande dossiers voort te zetten;

Op de voordracht van Onze Minister-Lid van de Executieve, belast met de Sociale Zaken;

Gelet op de beraadslaging van de Executieve van 10 juli 1984,

Besluiten :

Sectie I

Van de indiening van een erkenningsaanvraag

Artikel 1. Elke erkenningsaanvraag betreffende een instelling bedoeld bij artikel 1 van het decreet van 10 mei 1984 betreffende rusthuizen voor bejaarden moet worden gericht aan de Minister, tot wiens bevoegdheid het beleid van de derde leeftijd behoort, hierna de Minister genoemd.

Art. 2. Om ontvankelijk te zijn moet de erkenningsaanvraag vergezeld zijn van de volgende bescheiden :

a) een plan met opgave per verdieping van de verscheidene lokalen, hun afmetingen en hun bestemmingen evenals, per kamer, het aantal bedden bestemd voor de bejaarden;

b) een attest afgeleverd door de burgemeester gunstig om het in werking stellen en in overeenstemming met het model bepaald onder bijlage C van het besluit van de Executieve van 10 juli 1984 tot vaststelling van de veiligheidsnormen waaraan de rusthuizen voor bejaarden moeten beantwoorden;

c) de naam, adres, bewijs van goed zedelijk gedrag van de natuurlijke persoon aangewezen om de instelling tegenover de administratie te vertegenwoordigen overeenkomstig het artikel 2 van het voormelde decreet.

d) de vragenlijst van vereenzelviging te dien einde afgeleverd door de bevoegde administratie, behoorlijk ingevuld en ondertekend.

Sectie II

Van de voorlopige werkingsovereenkomst

Art. 3. In de maand die volgt op de ontvangst van de erkenningsaanvraag bij dewelke de onder artikel 2 bepaalde bescheiden werden gevoegd, stelt de bevoegde administratie aan de Minister voor een voorlopige werkingsovereenkomst toe te kennen.

Art. 4. Voor de dossiers van de instellingen bedoeld bij de artikelen 7 en 13 van het decreet, legt de bevoegde administratie aan de Minister met redenen omklede voorstellen voor betreffende de duur van de voorlopige werkingsovereenkomst.

Sectie III. — Van de erkenning van een instelling

Art. 5. De bevoegde administratie onderzoekt de aanvraag. Zij deelt het dossier mede en legt voor advies haar voorstellen voor aan de Adviesraad van de Derde Leeftijd, hierna de Raad genoemd.

Sectie IV

Van de weigering en van erkenningsintrekking

Art. 6. Wanneer de bevoegde administratie de weigering of de erkenningsintrekking voorstelt, deelt zij het dossier en de met redenen omklede voorstellen aan de Raad mede. Zij stelt de instelling in kennis van haar voorstellen en meldt haar dat zij over een termijn van 15 dagen beschikt om bij de Raad een verantwoordingsmemorandum in te dienen.

Bij het verstrijken van de termijn, beraadslaagt de Raad zelfs indien de verantwoordelijke van de instelling ervan afgezien heeft een verantwoordingsmemorandum op te stellen.

Sectie V

Van de sluiting van een instelling

Art. 7. Wanneer de administratie de sluiting voorstelt van een instelling deelt zij het dossier aan de Raad mede evenals haar met redenen omklede voorstellen. Zij stelt de instelling in kennis van haar voorstellen en meldt haar dat zij over een termijn van 15 dagen beschikt om bij de Raad een verantwoordingsmemorandum in te dienen.

Deze stelt de datum vast waarop de verantwoordelijke van de instelling zal worden verhoord.

Bij het verstrijken van deze termijn en eens deze datum voorbij, beraadslaagt de Raad wat ook het gevolg mag wezen dat werd gegeven aan de voormelde uitnodigingen en maakt onverwijld zijn advies over aan de bevoegde administratie.

Sectie VI. — Algemene bepalingen

Art. 8. In alle gevallen die hem worden voorgelegd, mag de Raad overgaan tot een onderzoek welke hij nuttig acht en aan de administratie nadere informatie vragen.

Hij mag de betrokken personen oproepen en zelfs andere personen om verhoord te worden.

Art. 9. Van zodra de bevoegde administratie in bezit is gesteld van de adviezen door de Raad uitgebracht betreffende de toekening, de weigering of de intrekking van de erkenning, of nog de sluiting van een rusthuis, deelt zij het dossier voor besissing mede aan de Minister tot wiens bevoegdheid de 3e leeftijd behoort.

Art. 10. De beslissingen van weigering, van erkenningsintrekking of van sluiting van een instelling evenals de door de Raad uitgebrachte adviezen moeten met redenen omkleed zijn.

Art. 11. Alle ministeriële beslissingen worden door de bevoegde administratie en zo spoedig mogelijk aan de verantwoordelijke van de instelling medegedeeld.

Art. 12. De verzending van elk procedurestuk, dat krachtens dit decreet door de verantwoordelijke van de instelling uitgevoerd wordt, wordt verricht bij een ter post aangetekende brief.

De verzending van deze stukken door de Raad wordt verricht bij een ter post aangetekende brief met ontvangstmelding.

De ministeriële beslissingen, mededelingen en oproepingen worden op dezelfde wijze verricht.

Art. 13. De door dit besluit voorziene termijnen vangen aan op de ontvangstdatum van de brief. Indien de bestemming van de brief weigert, vangt de termijn op de datum van de weigering aan. De postdatum getuigt van rechtsgeldigheid zowel voor de verzending als voor de ontvangst of voor de weigering.

Indien de bestemming niet via postverkeer werd bereikt, dan maakt het gemeentebestuur de brief langs administratieve weg over.

De opgevorderde burgemeester neemt de nodige maatregelen opdat de brief bij de bestemming terecht komt en hij stelt er de Minister in kennis van.

Art. 14. De officiële kennisgevingsdag van de akte, die het vertrekpunt is van de termijn, is daar niet in begrepen.

De dag zelf van de vervaldatum wordt in de termijn verrekend. Indien deze dag op een zaterdag, een zondag of op een wettelijke feestdag valt dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Art. 15. Indien de verantwoordelijke van de instelling wordt uitgenodigd te compareren, dan mag hij zich door een adviseur laten bijstaan.

Art. 16. Het koninklijk besluit van 22 maart 1968 betreffende de erkenningsprocedure en de sluiting van rusthuizen voor bejaarden wordt voor de Franse Gemeenschap ingetrokken.

Art. 17. Dit besluit treedt op 31 juli 1984 in werking.

Art. 18. De Minister tot wiens bevoegdheid het beleid van de 3e leeftijd behoort is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 10 juli 1984.

Voor de Executieve van de Franse Gemeenschap,
De Minister van Sociale Zaken,
Ph. MONFILS