

F. 85 — 518

15 MARS 1985. — Arrêté ministériel déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre-journal à utiliser par les accoucheuses, les infirmières, hospitalières et assimilées et les kinésithérapeutes

Le Ministre des Finances,
Le Secrétaire d'Etat aux Finances,

Vu le Code des impôts sur les revenus, notamment les articles 226 et 226 bis;

Vu l'arrêté ministériel du 14 janvier 1977 déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre-journal à utiliser par les accoucheuses, les infirmières, gardes-malades et soigneuses, les kinésithérapeutes et les pharmaciens et licenciés en sciences agrées pour effectuer des prestations de biologie clinique dans le cadre de l'assurance maladie-invalidité, modifié par l'arrêté ministériel du 18 juin 1982;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées par l'arrêté royal du 12 janvier 1973 et modifiées par la loi ordinaire de réformes institutionnelles du 9 août 1980, notamment l'article 3, § 1er;

Vu l'urgence;

Considérant que le présent arrêté est d'application pour les livraisons de reçus-attestations de soins effectuées à partir du 1er avril 1985 et que dès lors il doit être pris d'urgence,

Arrêtent :

Article 1. Les accoucheuses, les infirmières, hospitalières et assimilées et les kinésithérapeutes sont tenus d'utiliser un livre-journal et des formules de reçu-attestation de soins conformes aux modèles annexés au présent arrêté.

Art. 2. Le reçu et l'attestation de soins qui permet au titulaire de l'assurance maladie-invalidité d'obtenir les avantages que lui réserve en l'espèce ladite assurance, sont juxtaposés.

Les deux documents sont séparables en vue d'être utilisés à leurs fins spécifiques.

Reçu-attestation de soins

Art. 3. Les formules de reçu-attestation de soins sont imprimées exclusivement par les services du Ministère des Finances. Elles sont mises contre paiement à la disposition des praticiens désignés à l'article 1er, qui doivent en faire la commande à ces services.

Le prix et les modalités de paiement de ces formules sont déterminés par le directeur général de l'Administration des contributions directes ou son délégué.

Art. 4. Les formules de reçu-attestation de soins, qui se composent d'originaux et de duplicatâ, sont fournies en carnets ou en continu.

Art. 5. Les formules portent, outre les mentions générales qui figurent aux modèles annexés au présent arrêté, les mentions individuelles suivantes relatives au praticien :

- nom et prénom;
- qualification;
- adresse du domicile ou du cabinet;
- numéro d'identification auprès de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité.

N. 85 — 518

15 MAART 1985. — Ministerieel besluit tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de vroedvrouwen, de verpleegsters, verpleegassistenten en met dezen gelijkgestelden en de kinesitherapeuten

De Minister van Financiën,
De Staatssecretaris voor Financiën,

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen, inzonderheid op de artikelen 226 en 226 bis;

Gelet op het ministerieel besluit van 14 januari 1977 tot vaststelling van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de vroedvrouwen, de verpleegsters, ziekenoppasssters en verzorgsters, de kinesitherapeuten en de apothekers en licentiaten in de wetenschappen die erkend zijn om verstrekkingen inzake klinische biologie te verrichten in het raam van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 18 juni 1982;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 12 januari 1973 en gewijzigd bij de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat dit besluit van toepassing is op de vanaf 1 april 1985 uitgevoerde leveringen van ontvangstbewijs-getuigschriften voor verstrekte hulp zodat het bij hoogdringendheid moet worden genomen,

Besluiten :

Artikel 1. De vroedvrouwen, de verpleegsters, verpleegassistenten en met dezen gelijkgestelden en de kinesitherapeuten zijn gehouden een dagboek en formulieren van ontvangstbewijs-getuigschriften voor verstrekte hulp te gebruiken die overeenkomen met de bij dit besluit gevoegde modellen.

Art. 2. Het ontvangstbewijs is samengevoegd met het getuigschrift voor verstrekte hulp dat de gerechtigde inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering in staat stelt de voor hem ter zake bepaalde voordelen te genieten

Beide documenten kunnen van elkaar worden gescheiden, zodat ze elk tot hun specifiek doel kunnen worden aangewend.

Ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp

Art. 3. De formulieren van ontvangstbewijs-getuigschriften voor verstrekte hulp worden uitsluitend door de diensten van het Ministerie van Financiën gedrukt. Ze worden tegen betaling ter beschikking gesteld van de in artikel 1 vermelde beoefenaars die ze bij die diensten moeten bestellen.

De prijs van die formulieren en de betalingsmodaliteiten worden door de directeur-generaal van de Administratie der directe belastingen of zijn gedelegeerde vastgesteld.

Art. 4. De formulieren van ontvangstbewijs-getuigschriften voor verstrekte hulp die bestaan uit originelen en duplicaten, worden geleverd in boekjes- of in kettingvorm.

Art. 5. De formulieren bevatten benevens de algemene vermeldingen die op de bij dit besluit gevoegde modellen voorkomen, de volgende individuele vermeldingen betreffende de beoefenaar :

- naam en voornaam;
- hoedanigheid;
- adres van de woonplaats of van de spreekkamer;
- identificatienummer bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Art. 6. Les formules de reçu-attestation de soins, en carnets ou en continu, sont numérotées en suite ininterrompue, par praticien et par année de fourniture. Elles doivent, autant que possible, être utilisées dans l'ordre de leur numérotation; elles restent valables sans limitation, même après l'expiration de l'année de la fourniture.

Art. 7. Le reçu doit être délivré au débiteur par le praticien en acquit de tous honoraires, rémunérations, remboursements de frais et autres recettes professionnelles dont il est question à l'article 226 du Code des impôts sur les revenus, y compris les provisions et acomptes.

Art. 8. L'attestation de soins est complétée conformément aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur en matière d'assurance maladie-invalidité.

Art. 9. Lorsque le reçu est utilisé sans l'attestation de soins ou lorsque l'attestation de soins ou lorsque l'attestation de soins est utilisée sans le reçu, la partie non utilisée de la formule de reçu-attestation de soins doit être barrée et rester jointe au carnet ou au duplicata.

Art. 10. Le praticien est dispensé de délivrer un reçu pour les paiements effectués par versement ou virement à son compte de chèques postaux ou à son compte bancaire.

Art. 11. Les inscriptions portées sur l'original du reçu-attestation de soins sont, à l'exception des inscriptions relatives à l'identité du titulaire et du patient, reproduites simultanément sur le duplicata au moyen de l'enduit qui recouvre partiellement le verso de l'original.

Art. 12. § 1er. Les recettes inscrites sur les formules en carnets sont récapitulées et totalisées par carnet sur un feuillet de papier qui doit rester joint au carnet.

Les recettes inscrites sur les formules en continu sont récapitulées et totalisées, soit par série de 50 formules, sur un feuillet de papier qui doit rester joint aux duplicata de la série de formules concernée, soit sur le listing d'ordinateur visé à l'article 15, § 2.

§ 2. A la fin de chaque année, les carnets ou les séries de 50 formules en continu, non complètement utilisés, sont arrêtés et font l'objet d'une récapitulation et d'une totalisation. Les formules non utilisées desdits carnets ou séries sont barrées et conservées.

Art. 13. Les carnets ou les séries de 50 formules en continu utilisés, y compris ceux visés à l'article 12, § 2, sont conservés par le praticien pendant six ans à dater du 1er janvier de l'année pendant laquelle ces carnets ou séries ont été utilisés.

Le praticien est tenu, à toute demande de l'Administration des contributions directes, de lui présenter les carnets ou séries dont il est question à l'alinéa précédent, ainsi que la réserve de carnets ou séries non utilisés.

Livre-journal

Art. 14. Préalablement à tout usage, le livre-journal est soumis, pour être coté et paraphé, au contrôleur en chef des contributions directes du ressort.

Art. 15. § 1er. Le livre-journal est tenu par année; il reçoit les inscriptions suivantes:

1^o recettes:

a) à la date de la perception, inscription des rémunérations quelconques ainsi que des paiements perçus par compte de chèques postaux ou par compte bancaire;

b) à la date de clôture de chaque carnet ou série de 50 formules en continu, inscription, par carnet ou série, du total des recettes qui y figurent;

2^o dépenses: inscription, par dépense et par nature, des dépenses qui sont entièrement ou partiellement relatives à l'exercice de la profession; les inscriptions, à faire en principe journalièrement, peuvent néanmoins être faites à la fin de chaque mois, de chaque trimestre, de chaque semestre ou de chaque année, si les documents justificatifs peuvent en être présentés, de manière ordonnée, à toute demande de l'Administration des contributions directes.

§ 2. En dérogation au § 1er, les praticiens qui tiennent leur comptabilité à l'aide d'un ordinateur peuvent limiter les inscriptions au livre-journal à une écriture mensuelle récapitulative qui ressort d'un listing d'ordinateur conforme au modèle du livre-journal.

Art. 6. De boekjes of de kettlingformulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp worden doorlopend genummerd per beoefenaar en per leveringsjaar. Ze moeten zoveel mogelijk volgens hun nummering worden gebruikt; ze blijven onbepaald geldig, ook na het verstrijken van het jaar van de levering.

Art. 7. Het ontvangstbewijs moet door de beoefenaar aan de schuldenaar worden uitgereikt als kwijting voor alle honoraria, bezoldigingen, terugbetalingen van kosten en andere beroepsontvangsten waarvan sprake is in artikel 226 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen, met inbegrip van de voorschotten.

Art. 8. Het getuigschrift voor verstrekte hulp wordt ingevuld overeenkomstig de inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering geldende wettelijke of reglementaire bepalingen.

Art. 9. Wanneer het ontvangstbewijs zonder het getuigschrift voor verstrekte hulp wordt gebruikt of wanneer het getuigschrift voor verstrekte hulp zonder het ontvangstbewijs wordt gebruikt, moet het niet gebruikte deel van het formulier van ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp worden doorgestreept en gevoegd blijven bij het boekje of bij de duplicaten.

Art. 10. De beoefenaar is ervan ontheven een ontvangstbewijs uit te reiken voor de betalingen die door storting of overschrijving op zijn post- of bankrekening worden gedaan.

Art. 11. De op het origineel van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp aangebrachte vermeldingen behoudens die betreffende de identiteit van de gerechtigde en van de patiënt, worden gelijktijdig op het duplicaat overgebracht door middel van de doorschrijfplaat die een gedeelte van de keerzijde van het origineel bedekt.

Art. 12. § 1. De ontvangsten vermeld op de formulieren in boekjes worden per boekje samengevat en opgeteld op een blad papier dat bij dat boekje gevoegd moet blijven.

De ontvangsten vermeld op de kettlingformulieren worden samengevat en opgeteld, ofwel, per reeks van 50 formulieren, op een blad papier dat bij de duplicata van desbetreffende reeks formulieren gevoegd moet blijven, ofwel op een computerlisting zoals bedoeld in artikel 15, § 2.

§ 2. Aan het einde van elk jaar worden de niet volledig gebruikte boekjes of reeksen van 50 kettlingformulieren afgesloten en wordt de samenvatting en de optelling ervoor gemaakt. De niet gebruikte formulieren van de gecenseerde boekjes of reeksen worden doorgestreept en bewaard.

Art. 13. De gebruikte boekjes of reeksen van 50 kettlingformulieren, met inbegrip van degene bedoeld in artikel 12, § 2, worden door de beoefenaar bewaard gedurende zes jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar waarin die boekjes of reeksen worden gebruikt.

De beoefenaar is gehouden op verzoek van de Administratie der directe belastingen haar de boekjes of reeksen waarvan sprake is in het vorige lid, alsmede de voorraad niet gebruikte boekjes of reeksen voor te leggen.

Dagboek

Art. 14. Voór elk gebruik wordt het dagboek voorgelegd aan de hoofdcontroleur der directe belastingen van het gebied om te worden genummerd en geparafeerd.

Art. 15. § 1. Het dagboek wordt per jaar gehouden; het volgend moet erin worden opgetekend:

1^o ontvangsten:

a) op de ontvangstdatum, inschrijving van alle bezoldigingen alsmede van de op de post- of bankrekening ontvangen betalingen;

b) op de afsluitingsdatum van elk boekje of reeks van 50 kettlingformulieren, inschrijving per boekje of per reeks, van het totaal van de erin vermelde ontvangsten;

2^o uitgaven: inschrijving per uitgave en per aard, van de uitgaven die geheel of gedeeltelijk op de uitoefening van het beroep betrekking hebben; de inschrijvingen, die in beginsel dagelijks moeten gebeuren, mogen nochtans aan het einde van elke maand, van elk kwartaal, van elk halfjaar of van elk jaar worden gedaan, indien de bewijsstukken ervan, op verzoek van de Administratie der directe belastingen, goed geordend kunnen worden voorgelegd.

§ 2. In afwijking van § 1 mogen de beoefenaars die hun boekhouding voeren met behulp van een computer, de inschrijvingen in het dagboek beperken tot één samenvattende boeking per maand, die blijkt uit een computerlisting conform het model van het dagboek.

Dispositions spéciales concernant les honoraires relatifs à des prestations de santé exécutées dans un établissement de soins de santé

Art. 16. § 1er. Les praticiens qui exécutent des prestations dans un établissement de soins de santé qui possède la personnalité juridique et qui perçoit pour leur compte les honoraires relatifs à ces prestations sont, pour lesdites prestations, dispensés de l'application des dispositions du présent arrêté relatives à l'usage des formules de reçu-attestation de soins et soumis aux dispositions correspondantes qui régissent l'usage des formules d'attestation de soins et de la vignette de concordance dans les établissements de soins de santé qui possèdent la personnalité juridique, pour autant que les prestations précitées figurent sur une facture établie conformément aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur en matière d'assurance maladie-invalidité. L'établissement est alors tenu de fournir annuellement au contrôleur en chef du ressort, avant le 31 mars, par praticien, un relevé des recettes perçues pour le compte des praticiens durant l'année civile écoulée et des montants éventuellement retenus sur ces recettes.

§ 2. Le directeur général de l'Administration des contributions directes peut, aux conditions qu'il détermine, dispenser totalement ou partiellement de l'application des dispositions du présent arrêté et soumettre dans la même mesure aux dispositions correspondantes qui régissent l'usage des formules d'attestation de soins et de la vignette de concordance dans les établissements de soins de santé qui possèdent la personnalité juridique :

1^o pour les prestations qu'ils y exécutent, les praticiens qui exercent dans un établissement de soins de santé qui possède la personnalité juridique et qui perçoit pour leur compte les honoraires relatifs aux prestations qui ne donnent pas lieu à l'établissement d'une facture semblable à celle visée au § 1er;

2^o les praticiens qui gèrent à leur profit une clinique, un hôpital, une polyclinique ou un centre, établissement ou cabinet, ne possédant pas la personnalité juridique.

Mesures transitoires, abrogatoires et d'exécution

Art. 17. Est abrogé l'arrêté ministériel du 14 janvier 1977 déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre-journal à utiliser par les accoucheuses, les infirmières, gardes-malades et soigneuses, les kinesithérapeutes et les pharmaciens et licenciés en sciences agrées pour effectuer des prestations de biologie clinique dans le cadre de l'assurance maladie-invalidité.

Art. 18. Les formules de reçu-attestation de soins des modèles mis ou maintenus en usage par l'arrêté ministériel précité du 14 janvier 1977, qui seraient en possession des praticiens à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, ne sont plus valables à partir de cette date.

Art. 19. Les praticiens sont tenus de restituer au contrôleur en chef des contributions directes dont ils dépendent, dans les deux mois qui suivent la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, les carnets non utilisés de formules de reçu-attestation de soins périmés des modèles visés à l'article 18.

Art. 20. Les dérogations accordées ou maintenues sur la base de l'arrêté ministériel précité du 14 janvier 1977, à l'exception de celles qui permettent l'utilisation de formules en continu, restent valables.

Art. 21. Les livres-journaux du modèle annexé à l'arrêté ministériel précité du 14 janvier 1977 restent valables.

Art. 22. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er avril 1985.

Bruxelles, le 15 mars 1985.

Le Ministre des Finances,

F. GROOTJANS

Le Secrétaire d'Etat aux Finances,

L. WALTNIEL

Bijzondere bepalingen in verband met de honoraria betreffende geneeskundige verstrekkingen die in een inrichting voor geneeskundige verzorging worden verricht

Art. 16. § 1. De beoefenaars die verstrekkingen verrichten in een inrichting voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid die de honoraria betreffende die verstrekkingen voor hun rekening int, worden, voor die verstrekkingen, vrijgesteld van de toepassing van de bepalingen van dit besluit betreffende het gebruik van de formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp en onderworpen aan de overeenkomstige bepalingen die het gebruik regelen van de formulieren van getuigschriften voor verstrekte hulp en van de overeenstemmingsstrook in de inrichtingen voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid, voor zover hun verstrekkingen voorkomen op een factuur opgesteld volgens de inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering geldende wettelijke of reglementaire bepalingen. De inrichting is er alsdan toe gehouden, aan de hoofdcontroleur van het gebied jaarlijks, vóór 31 maart, per beoefenaar, een opgave over te leggen van de voor rekening van de beoefenaars tijdens het verlopen kalenderjaar geïnde ontvangsten en de daarop eventueel ingehouden bedragen.

§ 2. De directeur-generaal van de Administratie der directe belastingen kan, onder de door hem bepaalde voorwaarden, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van de toepassing van de bepalingen van dit besluit en in dezelfde mate onderwerpen aan de overeenkomstige bepalingen die het gebruik regelen van de formulieren van getuigschriften voor verstrekte hulp en van de overeenstemmingsstrook in de inrichtingen voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid :

1^o voor de verstrekkingen die ze er verrichten, de beoefenaars die uitoefenen in een inrichting voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid die de honoraria betreffende de verstrekkingen die geen aanleiding geven tot het opstellen van een factuur zoals bedoeld in § 1, int voor hun rekening;

2^o de beoefenaars die voor eigen rekening een ziekenhuis, een hospitaal, een polikliniek of een centrum, inrichting of kabinet, zonder rechtspersoonlijkheid, beheren.

Overgangs-, opheffings- en uitvoeringsmaatregelen

Art. 17. Het ministerieel besluit van 14 januari 1977 tot vaststelling van het model en het gebruik van het ontvangstbewijzen-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de vroedvrouwen, de verpleegsters, ziekenoppassers en verzorgsters, de kinesithérapeuten en de apothekers en licentiaten in de wetenschappen die erkend zijn om verstrekkingen inzake klinische biologie te verrichten in het raam van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt opgeheven.

Art. 18. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp van het model ingevoerd of gehandhaafd bij het voornoemde ministerieel besluit van 14 januari 1977 waarover de beoefenaars op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog zouden beschikken zijn vanaf deze datum ongeldig.

Art. 19. De beoefenaars zijn ertoe gehouden binnen twee maanden na de datum van inwerkingtreding van dit besluit, de niet gebruikte boekjes van vervallen formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp van het model bedoeld in artikel 18 terug te geven aan de hoofdcontroleur der directe belastingen hun gebied.

Art. 20. De afwijkingen die werden verleend of gehandhaafd op grond van het voornoemde ministerieel besluit van 14 januari 1977, met uitsluiting van die welke het gebruik van kettingsformulieren mogelijk maken, blijven geldig.

Art. 21. De dagboeken van het model gevoegd bij het ministerieel besluit van 14 januari 1977 blijven geldig.

Art. 22. Dit besluit treedt in werking op 1 april 1985.

Brussel, 15 maart 1985.

De Minister van Financiën,

F. GROOTJANS

De Staatssecretaris voor Financiën,

L. WALTNIEL

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 15 mars 1985.

Royaume de Belgique
MINISTÈRE DES FINANCES
Administration des contributions directes

LIVRE-JOURNAL

à tenir en exécution de l'article 226 du Code des impôts sur les revenus
(modèle déterminé par l'arrêté ministériel du

Le présent livre-journal, qui sera utilisé par M.....
..... (1), a été coté et paraphé aujourd'hui,
le 19.., par le contrôleur en chef des contributions directes soussigné.
(Signature et cachet du service)

(1) Nom, prénom, qualification et adresse.

RECETTES

Date	Débiteur (1)	Rémunérations quelconques	Honoraires			
			Ch. postaux	Banque	Formules en carnets ou en continu	
					N° (2)	Montant
1	2	3	4	5	6	7
Report:						

A reporter :

(1) Nom ou autre indication permettant d'identifier le débiteur (sauf pour les formules en carnets ou en continu).
(2) En cas d'utilisation de formules en continu, indiquer le dernier numéro de la série.

DEPENSES

Frais professionnels				Honoraires payés à des confrères, etc.	
N°	Date	Nature (1)	Montant	Bénéficiaire	Montant
8	9	10	11	12	13
Report:					

A reporter :

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 15 mars 1985.

Le Ministre des Finances,
F. GROOTJANS
Le Secrétaire d'Etat aux Finances,
L. WALTNIEL

Bijlage 2 van het ministerieel besluit van 15 maart 1985

Koninkrijk België

MINISTERIE VAN FINANCIËN

Administratie der directe belastingen

DAGBOEKte houden ter uitvoering van artikel 226
van het Wetboek van de inkomstenbelastingen

(bij het ministerieel besluit van vastgelegd model)

Dit dagboek dat door (1)
zal worden gebruikt, werd heden, 19. ., door de ondergetekende hoofdcon-
troleur der directe belastingen genummerd en geparafiseerd.

(Handtekening en stempel van de dienst)

(1) Naam, voornaam, hoedanigheid en adres.

ONTVANGSTEN

Da- tum	Schuldenaar (1)	Enigerlei bezoldiging	Honoraria			
			Postrekening	Bank	Boekjes of ketting- formulieren	
					Nr. (2)	Bedrag
1	2	3	4	5	6	7
Overgebracht:						

Over te brengen :

- (1) Naam of andere vermelding die de identificatie van de schuldenaar mogelijk maakt (uitgezonderd voor de boekjes of de kettingformulieren).
(2) Bij gebruik van kettingformulieren het laatste nummer van de reeks vermelden.

UITGAVEN

Beroepskosten				Aan confraters, enz., betaalde honoraria	
Nr.	Datum	Aard (1)	Bedrag	Begunstigde	Bedrag
8	9	10	11	12	13
Overgebracht:					

Over te brengen :

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 15 maart 1985.

De Minister van Financiën,
F. GROOTJANSDe Staatssecretaris voor Financiën,
L. WALTNIËL