

Considérant que les mesures à prendre en vue de lutter contre la rage imposent de gazer entre le 1er avril et le 25 mai des terriers de renards au moyen d'acide cyanhydrique gazeux absorbé sur de la cellulose,

Arrête :

**Article 1er.** L'Inspection vétérinaire du Ministère de l'Agriculture est autorisée à utiliser pendant cinq ans, entre le 1er avril et le 25 mai, de l'acide cyanhydrique gazeux absorbé sur de la cellulose en vue de gazer des terriers de renards. Les opérations autorisées consisteront à obturer toutes les issues d'un terrier de renard à l'exception d'une seule, à y introduire une boîte préalablement ouverte d'une contenance de 50 gr. d'acide cyanhydrique gazeux et à obturer ensuite cette dernière issue.

**Art. 2.** Par dérogation aux dispositions des articles 723bis 17 et 723bis 18 du Règlement général pour la protection du travail, les opérations en cause seront effectuées sous la direction effective ainsi que sous la responsabilité d'inspecteurs vétérinaires ou d'ingénieurs des eaux et forêts assistés par des équipes composées d'un technicien manipulateur, d'un manœuvre chargé de préparer le terrain et d'un guide.

**Art. 3.** L'autorisation de mettre en œuvre de l'acide cyanhydrique, accordée par le présent arrêté, est subordonnée au respect des conditions suivantes :

1° les boîtes hermétiques d'acide cyanhydrique seront étiquetées conformément aux prescriptions des articles 723bis 9 à 723bis 14 du Règlement général pour la protection du travail (annexe I, carbone n° 6 acide cyanhydrique);

2° le personnel affecté aux opérations recevra, au préalable, toutes les instructions destinées à garantir sa sécurité et portera les moyens de protection individuelle imposés, notamment un vêtement de protection, une paire de bottes, un masqué anti-gaz contre l'acide cyanhydrique ainsi qu'une paire de gants;

3° chaque membre du personnel, à défaut d'une boîte de secours par équipe, sera muni d'une trousse individuelle de secours; cette boîte de secours ou cette trousse individuelle comprendra en supplément une canule de réanimation, une pince à langue, trois ampoules de nitrite d'amyle à 0,2 mg, deux ampoules d'huile camphrée et deux ampoules d'hyposulfite ou un chélateur;

4° toutes les dispositions seront prises pour qu'en cas d'accident, une aide médicale urgente puisse intervenir;

5° les endroits traités au moyen d'acide cyanhydrique gazeux seront balisés et signalés par une affiche de couleur jaune orangé comportant, imprimés en noir, le symbole de la tête de mort sur tibias croisés, suivi de la reproduction dans la ou les langues de la région des principaux risques pour la santé, repris sur l'étiquette de la boîte d'acide cyanhydrique gazeux;

6° les dispositions générales et particulières en matière de transport d'acide cyanhydrique par route seront d'application, conformément aux dispositions réglementaires insérant l'ADR dans la réglementation belge;

7° le gouverneur de la province ainsi que les bourgmestres seront informés des lieux et heures des opérations qui seront effectuées sur le territoire relevant de leur surveillance.

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er avril 1985 et cessera ses effets le 25 mai 1989.

Bruxelles, le 26 février 1985.

\*P. DE KEERSMAEKER

Overwegende dat de maatregelen die dienen genomen om de rabies te bestrijden ertoe nopen tussen 1 april en 22 mei de vosseholen te gassen door middel van gasvormig waterstofcyanide geabsorbeerd op cellulose,

Besluit :

**Artikel 1er.** De Diergeneeskundige Inspectie van het Ministerie van Landbouw krijgt vergunning om gedurende vijf jaar tussen 1 april en 25 mei gasvormig waterstofcyanide geabsorbeerd op cellulose te gebruiken ten einde vosseholen te gassen. De toegelaten verrichtingen bestaan in het afsluiten van alle uitgangen van een vossehol behalve één, het inbrengen van een vooraf geopende doos met een inhoud van 50 gram waterstofcyanidegas en vervolgens in het afsluiten van die laatste opening.

**Art. 2.** In afwijking van de bepalingen van de artikelen 723bis 17 en 723bis 18 van het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming, worden de gassingsverrichtingen uitgevoerd onder de daadwerkelijke leiding en verantwoordelijkheid van diergeneeskundige inspecteurs of van ingenieurs van waters en bossen, bijgestaan door ploegen samengesteld uit een technicus die het voorbereidende werk levert, een hulparbeider belast met het voorbereiden van het terrein en een gids.

**Art. 3.** De vergunning om gasvormig waterstofcyanide te gebruiken, toegekend bij dit besluit, is onderworpen aan de inachtneming van de volgende voorwaarden :

1° de hermetisch gesloten dozen waterstofcyanide dienen geëtiketteerd overeenkomstig de voorschriften van de artikelen 723bis 9 tot 723bis 14 van het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (bijlage I, koolstof nr. 6 cyaanwaterstof);

2° het personeel, belast met de verrichtingen, moet vooraf alle onderrichtingen gekregen hebben ten einde zijn veiligheid te waarborgen en moet de opgelegde individuele beschermingsmiddelen dragen, inzonderheid een beschermingskledij, laarzen, een gasmasker tegen waterstofcyanide en handschoenen;

3° elk personeelslid zal, bij gebrek aan een verbanddoos per ploeg, uitgerust zijn met een individueel verbandetui; de verbanddoos of dit individueel verbandetui dient aangevuld met een reanimatiecanule, een tongklem, drie ampullen amylnitriet à 0,2 mg, twee ampullen kamferolie en twee ampullen hyposulfiet of een chelaterend reagens;

4° alle maatregelen moeten genomen worden om bij ongeval dringende medische hulp te kunnen bieden;

5° de plaatsen behandeld met waterstofcyanidegas, moeten afgebakend en gesignaliseerd worden, door middel van een affiche van geel-oranje kleur met, in zwarte druk, het symbool van een doodshoofd met gekruiste doodsheenderen gevolgd van de vermelding, in de taal of de taal van het gewest, van de voornaamste gevaren voor de gezondheid, die voorkomen op het etiket van de waterstofcyanidedoos;

6° de algemene en bijzondere bepalingen inzake het vervoer van waterstofcyanide over de weg zijn toepasselijk, overeenkomstig de reglementaire bepalingen tot invoering van de ADR in de Belgische reglementering;

7° de provinciegouverneur en de burgemeesters moeten in kennis worden gesteld van plaats en uur van de verrichtingen, die uitgevoerd zullen worden op het grondgebied waarover zij het toezicht hebben.

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 1985 en houdt op gevolg te hebben op 25 mei 1989.

Brussel, 26 februari 1985.

P. DE KEERSMAEKER

## EXÉCUTIFS — EXECUTIEVEN

### COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

F. 85 — 575

6 DECEMBRE 1984. — Arrêté de l'Exécutif relatif à la formation professionnelle des personnes travaillant dans l'agriculture

Nous, Exécutif de la Communauté française,

Vu la directive du Conseil, n° 72/161/CEE, du 17 avril 1972, concernant l'information socio-économique et la qualification professionnelle des personnes travaillant dans l'agriculture, modifiée par la directive du Conseil, n° 81/529/CEE, du 30 juin 1984;

Vu le décret du 10 juillet 1984 sur la formation professionnelle des personnes travaillant dans l'agriculture;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances en date du 30 octobre 1984;

Vu l'urgence motivée par la nécessité de pouvoir subsidier la formation professionnelle des personnes travaillant dans l'agriculture à partir du 1<sup>er</sup> janvier 1985;

Sur la proposition de Notre Ministre-Président de l'Exécutif de la Communauté française et vu la délibération de l'Exécutif du 6 décembre 1984,

Arrêtons :

#### CHAPITRE Ier. — Dispositions générales

**Article 1er.** Dans le présent arrêté, on entend par :

- « le Ministre » : le Ministre de la Communauté française ayant la formation professionnelle agricole dans ses attributions;
- « l'Administration » : l'Administration de la Formation, Service de la Formation professionnelle, section agriculteurs;
- « le Décret » : le décret du 10 juillet 1984 sur la formation professionnelle des personnes travaillant dans l'agriculture;
- « le délégué du Ministre » : le fonctionnaire à qui le Ministre donne délégation en vue de l'exercice de certains pouvoirs;
- « le fonctionnaire compétent » : un fonctionnaire du Service de la Formation professionnelle, section agriculteurs;
- « Centre A » : les Centres de formation professionnelle visés à l'article 8, § 1 du décret;
- « Centre B » : les Centres de formation professionnelle visés à l'article 8, § 2 du décret.

#### CHAPITRE II. — Activités de formation professionnelle

**Art. 2.** Toutes les activités de formation professionnelle reprises ci-après doivent répondre aux conditions générales suivantes :

- 1<sup>o</sup> elles doivent être suivies par un minimum de 6 participants;
- 2<sup>o</sup> les participants doivent être des personnes travaillant dans l'agriculture ou dans un secteur connexe et doivent être âgés d'au moins 18 ans.

**Art. 3.** Pour les cours de type A, définis à l'article 3 du décret, les subventions sont accordées aux conditions suivantes :

1<sup>o</sup> le programme doit comprendre des matières appartenant aux deux groupes de branches ci-après :

a) branches générales, telles que :

- langue maternelle;
- arithmétique;

b) branches de base pour l'agriculture, telles que :

- biologie;
- chimie;
- botanique;
- sciences naturelles;
- fertilisation;
- génétique;
- économie;
- élevage;
- culture des plantes;

2<sup>o</sup> les cours doivent être donnés avec un minimum de 3 heures par jour.

**Art. 4.** Pour les cours de type B, définis à l'article 3 du décret, les subventions sont accordées aux conditions suivantes :

1<sup>o</sup> le programme doit comprendre des thèmes d'étude en rapport avec chacun des trois groupes de sujets suivants :

- a) les aspects économiques, financiers, juridiques, fiscaux et sociaux de la reprise d'une exploitation agricole;
- b) l'étude économique, l'analyse et la gestion d'au moins un type d'exploitation agricole;
- c) les services qui s'occupent de l'agriculture;

2<sup>o</sup> les cours doivent être donnés avec un minimum de 3 heures par jour;

3<sup>o</sup> les élèves doivent avoir suivi avec fruit l'enseignement secondaire du degré supérieur ou un cours A.

**Art. 5.** Pour les cours de type C, définis à l'article 3 du décret, les subventions sont accordées aux conditions suivantes :

1<sup>o</sup> le programme doit concerner un ou plusieurs problèmes techniques, économiques ou juridiques de l'exploitation, en rapport avec l'agriculture;

2<sup>o</sup> il doit y avoir au moins 2 heures de cours par jour;

3<sup>o</sup> ces cours doivent être complémentaires des cours A et B.

**Art. 6.** Quant aux cours par correspondance, les conditions qui doivent être remplies pour que des subventions puissent être accordées sont, en matière de programme et de critères d'admission, identiques à celles prévues pour les cours A ou les cours C, selon le type de cours.

En outre :

- 1<sup>o</sup> un exemplaire des leçons doit être transmis au Ministre;
- 2<sup>o</sup> l'organisateur doit, à tout moment, pouvoir donner tous renseignements sur le fonctionnement et le déroulement des cours et il doit tenir un registre des devoirs rentrés par les élèves;
- 3<sup>o</sup> les réponses corrigées doivent être renvoyées aux élèves dans les 15 jours;
- 4<sup>o</sup> un délégué de l'Administration doit être invité à assister à l'examen oral;
- 5<sup>o</sup> cet examen doit être précédé de 2 séances d'étude au moins.

**Art. 7.** Pour pouvoir être subventionné, le stage doit satisfaire aux conditions suivantes :

1<sup>o</sup> Conditions pour l'agrément des exploitations de stage :

- l'exploitant d'une exploitation de stage doit avoir une mentalité positive vis-à-vis de la formation professionnelle permanente en agriculture, être apte à communiquer ses connaissances et être connu dans la région comme exploitant de valeur; il doit tenir une comptabilité d'exploitation. L'aptitude à communiquer ses connaissances est confirmée par le fonctionnaire compétent;
- l'exploitation doit avoir la possibilité de loger décemment au moins un stagiaire;
- l'exploitant doit consacrer une partie de son temps à la formation du stagiaire;
- les établissements à agréer comme exploitation de stage sont proposés, soit par le fonctionnaire compétent, soit par les Centres agréés qui organisent les stages. Ils sont agréés par le Ministre.

## 2° Conditions d'admission au stage :

Le stagiaire doit :

- soit suivre un cours B agréé, l'avoir suivi avec fruit ou s'engager à le suivre dans un délai de 3 ans;
- soit suivre ou avoir suivi avec fruit ou s'engager à suivre un ou plusieurs cours C agréés comprenant globalement un minimum de 75 heures de cours.

Les cours C doivent traiter entre autres des sujets suivants :

- les techniques de production et la gestion en rapport avec la spécialisation envisagée;
- les principes de la commercialisation.

Le stagiaire doit, à l'exception des week-end, séjourner durant toute la période du stage à l'exploitation de stage agréée et se soumettre aux habitudes et aux méthodes de travail en usage à l'exploitation de stage agréée.

## 3° Conditions à remplir par le centre agréé :

Le centre agréé :

- est responsable du choix de l'exploitation de stage agréée et du maître de stage;
- choisit les stagiaires parmi les candidats répondant aux conditions d'admission;
- est responsable de l'application des prescriptions légales en matière de sécurité sociale et d'assurances;
- assure l'instruction du stagiaire qui sera confiée à un « maître de stage » choisi parmi les formateurs agréés compétents en la matière du stage; il devra consacrer au stagiaire un minimum de 6 heures et un maximum de 12 heures par mois;
- se charge de résoudre les éventuels problèmes concernant le stagiaire et l'exploitation de stage;
- établit les rapports d'évaluation des stages.

## 4° Durée des stages et contrôle :

- un même stagiaire ne pourra suivre que trois périodes de stage au maximum;
- la durée d'une période de stage est fixée à 14 jours au minimum et à 30 jours au maximum;
- le maître de stage établira un plan de stage; ce plan est communiqué au centre agréé, au Ministre, à l'exploitation de stage et au stagiaire.

**Art. 8.** Pour pouvoir être subventionnée, une séance d'étude doit traiter d'un sujet social, juridique, technique ou économique agricole; elle peut constituer, à elle seule, une activité de formation professionnelle, ou constituer une partie d'un programme.

Un formateur ne peut bénéficier d'indemnités que pour une seule séance d'étude par jour pour un même auditoire.

La séance d'étude doit comporter un laps de temps suffisant consacré à la discussion, sous la direction de la personne qui expose le problème.

**Art. 9.** Un conférencier ne peut bénéficier d'indemnités que pour une seule conférence par jour pour un même auditoire. Pour les visites guidées, le chef de groupe bénéficie d'une seule indemnité par demi-jour.

**Art. 10.** Des subventions ne peuvent être octroyées que pour une seule journée de contact par an pour les mêmes responsables.

**Art. 11.** Pour les journées de perfectionnement, les exposés doivent être faits par des diplômés de l'enseignement supérieur.

Pour chaque cours A, B, C, le centre tiendra un journal de classe.

Pour chaque journée de contact et pour chaque journée de perfectionnement, l'organisateur établira une liste de présence d'après le modèle approuvé par le Ministre.

**Art. 12.** Pour se présenter aux examens, l'élève doit avoir suivi les cours à concurrence d'au moins 80 % des heures du cycle complet. Le Ministre ou son délégué peut toutefois déroger à cette règle dans les cas dûment justifiés.

Les personnes qui ont satisfait à l'examen final d'un cours A, B, C ou d'un stage reçoivent un certificat dont le modèle est approuvé par le Ministre. Ces certificats sont visés par le Ministre ou son délégué.

A chaque examen, le fonctionnaire compétent sera invité.

### CHAPITRE III. — Agréation des centres, des formateurs et conférenciers et des établissements

**Art. 13. § 1.** L'agréation des centres de formation professionnelle, des associations d'amateurs, des formateurs et conférenciers et des établissements, est donnée par le Ministre ou son délégué.

§ 2. La demande d'agréation d'un centre doit être accompagnée, entre autres, des documents et données ci-après :

- 1° dénomination du centre ou de l'organisateur;
- 2° son statut juridique, le cas échéant;
- 3° brève description de la nature des activités de formation professionnelle envisagées;
- 4° provinces dans lesquelles les activités auront lieu;
- 5° pour les centres A, une liste des membres du personnel occupé à titre permanent avec, pour chacun, l'indication des études faites, conformément aux dispositions de l'article 8, § 1er, 5° du décret;
- 6° pour les associations d'amateurs, l'indication des sections régionales ou locales affiliées à l'association.

Les demandes d'agréation doivent être envoyées au Ministre, avant le début de l'année scolaire pendant laquelle le centre désire commencer ses activités.

**Art. 14.** Pour pouvoir être agréé comme formateur ou comme conférencier, il faut satisfaire aux conditions suivantes :

- 1° s'inscrire comme tel et choisir un groupe déterminé de sujets à enseigner;
- 2° avoir de l'expérience dans la discipline choisie;
- 3° se tenir à jour dans la matière en question et, éventuellement, suivre des journées de perfectionnement;
- 4° être en possession du diplôme ou du certificat requis :
  - a) pour les branches générales :
 

avoir au moins un diplôme de l'Enseignement Secondaire Supérieur ou de l'Enseignement Supérieur ayant donné l'aptitude d'enseigner les branches générales ou les matières de base;
  - b) pour les sujets techniques, juridiques, économiques et sociaux :
    - soit avoir un diplôme ou un certificat du niveau secondaire supérieur ou d'études supérieures ayant donné l'aptitude à enseigner les sujets cités;
    - soit posséder une expérience spéciale et avoir l'aptitude à communiquer celle-ci;

c) pour les leçons pratiques :

- soit avoir un diplôme, certificat ou brevet de l'Enseignement Secondaire Technique du degré inférieur ou de l'Enseignement Professionnel;
- soit posséder une expérience utile et avoir l'aptitude à communiquer celle-ci.

En l'absence des titres requis, l'Administration exige que les formateurs ou conférenciers apportent la preuve, devant l'organisateur assisté d'un fonctionnaire désigné par le Ministre, de leur expérience et de leur aptitude à manifester celle-ci.

**Art. 15.** Les Centres agréés soumettront à l'agrément du Ministre les établissements dans lesquels auront lieu les activités mentionnées à l'article 13 du décret.

La première fois qu'un établissement est utilisé pour la formation professionnelle en agriculture, on fournira une description claire des locaux et de l'équipement didactique pour permettre d'établir si les installations conviennent pour les activités de formation professionnelle envisagées.

Tous les établissements doivent disposer :

- 1° d'un tableau et accessoires, ou d'un matériel équivalent;
- 2° d'un mobilier permettant aux auditeurs de suivre facilement les exposés et en même temps de prendre des notes.

Ils doivent offrir la possibilité :

- 1° de réaliser des projections (films, diapositives...);
- 2° d'organiser des démonstrations et des expositions (étalages) de documentations, de matériel didactique, etc.;
- 3° de suivre les activités dans le calme et sans dérangement.

Les établissements agréés pour les leçons pratiques doivent disposer ou pouvoir disposer, au moment des besoins, du matériel vivant et de l'équipement spécifique qui sont nécessaires à la formation dispensée.

Dans chaque établissement, un responsable général autre que le formateur ou le conférencier doit être sur place au moment des activités, ou doit pouvoir être facilement contacté.

#### CHAPITRE IV. — Rémunérations, indemnités et subventions

**Art. 16. § 1.** Les rémunérations et indemnités des formateurs et conférenciers sont fixées comme suit :

1° pour les cours, séances d'étude, journées de contact, stages ;

a) s'ils sont titulaires d'un diplôme universitaire : 1 161 F par heure;

b) s'ils sont titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire : 1 003 F par heure;

c) s'ils sont titulaires d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur : 844 F par heure;

d) pour les stages, on ne peut rémunérer au maximum que 12 heures de cours par mois et par stagiaire;

2° pour les conférences, le tarif d'une heure de cours. La subvention est limitée au tarif d'une seule conférence par organisateur, le même jour, donnée par la même personne et pour le même public;

3° pour une visite guidée par le formateur ou le conférencier, les indemnités fixées pour les conférenciers. La subvention est limitée à un maximum de deux heures de visite par jour;

4° pour les journées de perfectionnement :

a) s'ils sont titulaires d'un diplôme de l'enseignement universitaire :

pour une heure : 2 111 F;

pour deux heures ou plus : 3 167 F;

b) s'ils sont titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire :

pour une heure : 1 583 F;

pour deux heures ou plus : 2 639 F;

en outre, il est prévu une indemnité de séjour et de déplacement de 792 F par journée de perfectionnement.

Les montants, mentionnés aux 1°, 2° et 3° du présent paragraphe, comprennent une indemnité de déplacement forfaitaire de 79 F par heure.

§ 2. Pour l'application de l'article précédent, sont considérés comme diplômes de l'enseignement supérieur non universitaire :

1° les diplômes d'ingénieur technicien, d'architecte, de conducteur civil, de gradué en sciences agronomiques;

2° les diplômes d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur;

3° les diplômes de candidat;

4° les diplômes d'une école technique supérieure du 1er degré;

5° les diplômes d'assistant(e) social(e), d'infirmier(e) et d'accoucheuse;

6° le diplôme d'instituteur primaire complété par un diplôme de cours techniques secondaires supérieurs.

Le formateur ou le conférencier, qui a une expérience pratique sans être en possession d'un des diplômes prévus ci-dessus, bénéficie des indemnités et rémunérations prévues pour les porteurs de titres de l'enseignement secondaire supérieur.

**Art. 17.** Les subventions d'organisation pour les prestations agréées sont fixées comme suit :

§ 1. Les Centres A reçoivent 1 319 F par heure pour les 1 500 premières heures de leur programme global, 897 F par heure à partir de la 1 501<sup>e</sup> heure :

— pour les cours oraux et les journées de perfectionnement, ce tarif est appliqué intégralement en fonction de la durée réelle des activités; une heure d'examen est assimilée à une heure de cours; on compte au maximum deux heures par demi-jour d'examen;

— pour les cours par correspondance, l'équivalence des subventions d'organisation est fixée, par cours, par le Ministre ou son délégué;

— pour les stages, ce tarif est forfaitairement limité à un plafond de 3 heures par semaine et par stagiaire;

— pour les autres activités, il est tenu compte d'une durée forfaitaire de 2 heures pour les séances d'étude et les journées de contact, de 1 heure pour les conférences et les visites guidées. Si plusieurs de ces activités ont lieu le même jour, dans le même local ou pour le même public, le subsidé d'organisation sera calculé sur base de 2 heures par demi-journée. Deux demi-journées consécutives doivent être séparées par une pause de 1 heure minimum.

§ 2. Les Centres B reçoivent :

— pour les cours A et C et pour les journées de perfectionnement : 528 F par heure;

— pour les cours par correspondance, l'équivalence des subventions d'organisation est fixée, par cours, par le Ministre ou son délégué;

— pour les autres activités qu'ils peuvent organiser conformément à l'article 8, § 2 du décret, 396 F par heure, compte tenu des limitations énoncées au § 1 pour ces mêmes activités.

§ 3. Les associations d'amateurs reçoivent 396 F pour une ou plusieurs conférences organisées par le même organisateur, données le même jour, dans le même local ou pour le même public.

**Art. 18. § 1.** Les frais de fonctionnement des activités de formation organisées par la Communauté française sont payés intégralement.

§ 2. Les subventions de fonctionnement des activités de formation organisées par les centres et associations agréés sont fixées comme suit :

1° la subvention de fonctionnement aux établissements agréés, où ont lieu des activités de formation professionnelle des types A, B, C et E est établie par le Ministre ou son délégué avec un maximum de 1 319 F par heure de cours;

2° la subvention de fonctionnement, accordée aux centres agréés pour les cours par correspondance agréés, est établie à 79 F par devoir corrigé et renvoyé à un élève;

3° une subvention de fonctionnement pour l'exploitation où a lieu le stage est octroyée aux centres agréés, à raison de 660 F par journée de stage et par stagiaire;

4° la subvention de fonctionnement pour les autres activités est établie à 396 F pour 1 heure et à 528 F pour 2 heures, compte tenu des limitations énoncées à l'article 17, § 1, 4° tiret du présent arrêté.

**Art. 19.** Les indemnités pour les participants aux activités de formation professionnelle sont fixées comme suit :

1° pour les participants, à une journée de perfectionnement : 792 F par jour et par personne. Les membres du personnel permanent des centres agréés ainsi que les agents des administrations publiques ne peuvent pas bénéficier de cette indemnité;

2° pour les participants à une journée de contact destinée aux responsables locaux : 396 F par jour et par participant;

3° une indemnité de 528 F par élève et par nuit est octroyée aux participants à des cours agréés donnés en internat, lorsque la nuitée est précédée et suivie par une activité de formation d'au moins trois heures.

**Art. 20.** Les montants fixés au chapitre 4 du présent arrêté pourront être adaptés au 1er janvier de chaque année.

Cette adaptation se fera en appliquant aux montants en vigueur au 1er janvier de l'année précédente un coefficient fixé à chaque fois par le Ministre d'après les possibilités budgétaires.

Les montants ainsi adaptés seront arrondis à l'unité inférieure ou supérieure selon que la fraction est inférieure ou supérieure à 0,5 F.

**Art. 21.** Le paiement des rémunérations, subventions et indemnités, octroyées en application du présent arrêté, est effectué comme suit :

1° les rémunérations et indemnités sont payées directement aux personnes intéressées pour les activités organisées par la Communauté française;

2° pour les activités organisées par des organisateurs agréés, les rémunérations, les subventions et indemnités sont versées intégralement à l'organisateur; celui-ci est responsable de leur répartition réglementaire entre les divers ayants droit et bénéficiaire.

**Art. 22.** Au début de chaque exercice, le Ministre peut accorder des avances sur les subventions d'organisation aux centres A; ces avances ne peuvent dépasser 50 p.c. de la subvention calculée sur base du programme global agréé.

Après 6 mois, une nouvelle avance de 25 p.c. peut être octroyée. Le décompte définitif est établi à la fin de chaque exercice sur base des activités qui ont réellement eu lieu.

#### CHAPITRE V. — Demande d'agrément, subventionnement, paiements

**Art. 23.** Les programmes, les thèmes, les sujets des diverses activités de formation professionnelle, doivent être approuvés par le Ministre pour pouvoir être indemnisés ou subventionnés.

Aucune activité de formation professionnelle poursuivant des buts publicitaires ou commerciaux n'est agréée.

**Art. 24.** Chaque centre ou organisateur agréé établit un programme global annuel des activités pour lesquelles il désire obtenir des subventions.

Pour le 15 juillet précédant l'année budgétaire au plus tard, ce programme doit être soumis à l'agrément du Ministre.

L'agrément est accordé dans les limites des crédits budgétaires alloués pour la période considérée.

**Art. 25.** Après l'envoi de son programme annuel global, le centre ou l'organisateur agréé doit introduire, à l'occasion de chaque activité, une demande d'agrément sur le formulaire ad hoc. Cette demande doit être envoyée à l'administration au moins deux semaines avant la date de début de l'activité.

Le formulaire doit être rempli, daté et signé par l'organisateur responsable. Si ce dernier ne peut être présent, le formulaire mentionnera le nom et l'adresse du responsable local.

L'administration agréée ou refuse d'agréer la demande; le refus d'agrément est motivé.

**Art. 26.** Lorsque des activités de formation sont directement organisées par la Communauté française, le dossier de liquidation sera envoyé à l'Administration dans le mois qui suit la fin de l'activité. Ce dossier, qui doit justifier les rémunérations des formateurs et conférenciers ainsi que les frais de fonctionnement, comprendra :

1° les états de rémunération individuels;

2° la liste des présences le cas échéant;

3° les factures et déclarations de créances;

4° l'état récapitulatif.

**Art. 27. § 1.** Pour ce qui concerne les cours de type A, B, C, organisés par les Centres agréés, les subventions et indemnités seront versées aux organisateurs selon la procédure suivante :

dans le mois qui suit la fin de l'activité, l'organisateur envoie à l'Administration un état récapitulatif accompagné d'une déclaration de créance et des listes de présence. Cet état doit mentionner :

1° pour chaque formateur : nom, adresse et numéro d'agrément ou diplôme(s), nombre d'heures enseignées, indemnité totale;

2° totaux généraux des heures d'enseignement et des indemnités.

§ 2. Le Centre ou l'organisateur agréé établit en même temps que les autres documents de paiement, les documents qui sont nécessaires pour l'indemnisation des élèves.

§ 3. Pour ce qui concerne les conférences, séances d'étude, visites guidées, journées de contact et de perfectionnement, le Centre ou l'organisateur agréé envoie, chaque trimestre, une déclaration de créance accompagnée d'un relevé des groupes d'activités terminées avec les renseignements suivants :

1° date et numéro d'approbation;

2° montant par demande agréée.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

**Art. 28.** § 1er. Les Centres de formation professionnelle et les associations d'amateurs du secteur agricole agréés en vertu de l'arrêté royal du 23 août 1974 restent agréés, à l'exception :

- du Boerenbond belge (AN/74052), Services généraux, postbus 101, 3000 Leuven;
- de l'Organisation fruitière belge (AR/74557), Berg 26, 3211 Tielst (Brabant);
- de la Fédération provinciale des Eleveurs de Porcs du Brabant (AR/75567), Oude Baan 169, 3040 Korbeek-Lo.

§ 2. Les établissements agréés pour y assurer les formations de type A, B, C et les journées de perfectionnement en vertu de l'arrêté royal du 23 août 1974, restent agréés.

§ 3. Les enseignants et conférenciers déjà agréés en vertu de l'arrêté royal du 23 août 1974 sont agréés d'office comme formateurs et conférenciers.

**Art. 29.** Sont abrogés, pour ce qui concerne la Communauté française :

1<sup>o</sup> l'arrêté royal du 23 août 1974 relatif à la qualification professionnelle des personnes travaillant dans l'agriculture, modifié par les arrêtés royaux du 12 janvier 1975, du 30 décembre 1975 et du 17 février 1978, et par les arrêtés de l'Exécutif du 2 décembre 1982 et du 10 juillet 1984;

2<sup>o</sup> l'arrêté ministériel du 23 août 1974 d'application de l'arrêté royal du 23 août 1974 relatif à la qualification professionnelle des personnes travaillant dans l'agriculture, modifié par les arrêtés ministériels du 20 novembre 1984, du 27 janvier 1975 et du 17 février 1978, et par l'arrêté de l'Exécutif du 2 décembre 1982;

3<sup>o</sup> l'arrêté ministériel du 11 août 1975 relatif à la délégation de certains pouvoirs exercés par le Ministre suivant l'arrêté royal du 23 août 1974 précité.

**Art. 30.** Le présent arrêté produit ses effets le 1er septembre 1984.

Faits à Bruxelles, le 6 décembre 1984.

Pour l'Exécutif de la Communauté française,  
Le Ministre-Président,

Ph. MOUREAUX

—  
VERTALING

—  
FRANSE GEMEENSCHAP

N. 85 — 575

6 DECEMBER 1984. — Besluit van de Executieve  
betreffende de scholing van de personen die in de landbouw werkzaam zijn

Wij, Executieve van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de richtlijn van de Raad, nr. 72/161/EEG, van 17 april 1972, betreffende de sociaal-economische voorlichting en de scholing van de personen die in de landbouw werkzaam zijn, gewijzigd door de richtlijn van de Raad, nr. 81/529/EEG, van 30 juni 1984;

Gelet op het decreet van 10 juli 1984, betreffende de scholing van de personen die in de landbouw werkzaam zijn;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 30 oktober 1984;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid, gestaafd door de behoefte vanaf 1 januari 1985 de scholing van de personen die in de landbouw werkzaam zijn, te subsidiëren;

Op de voordracht van Onze Minister-Voorzitter van de Executieve van de Franse Gemeenschap en gelet op de beraadslaging van de Executieve van 6 december 1984,

Besluiten :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** In dit decreet wordt verstaan onder :

- « de Minister » : de Minister van de Franse Gemeenschap tot wiens bevoegdheid de beroepsopleiding in de landbouw behoort;
- « het Bestuur » : het Bestuur voor de Opleiding, Dienst voor beroepsopleiding, afdeling Landbouwers;
- « het Decreet » : het decreet van 10 juli 1984 betreffende de scholing van de personen die in de landbouw werkzaam zijn;
- « de gevolmachtigde van de Minister » : de ambtenaar aan wie de Minister volmacht geeft met het oog op de uitoefening van sommige bevoegdheden;
- « de bevoegde ambtenaar » : een ambtenaar van de Dienst voor beroepsopleiding afdeling Landbouwers;
- « Centrum A » : de in artikel 8, § 1 van het decreet bedoelde Centra voor beroepsopleiding;
- « Centrum B » : de in artikel 8, § 2 van het decreet bedoelde Centra voor beroepsopleiding.

HOOFDSTUK II. — *Scholingsactiviteiten*

**Art. 2.** Al de hiernavermelde scholingsactiviteiten moeten voldoen aan de volgende algemene voorwaarden :

1<sup>o</sup> zij moeten worden gevolgd door een minimum van 6 deelnemers;

2<sup>o</sup> de deelnemers moeten personen zijn die in de landbouw of in een verwante sector werkzaam zijn, en moeten minstens 18 jaar oud zijn.

**Art. 3.** Voor de cursussen van het A-type, bepaald onder artikel 3 van het decreet, worden de subsidies toegekend onder de volgende voorwaarden :

1° het leerplan moet vakken omvatten die tot de twee hiernavolgende groepen behoren :

a) algemene vakken, zoals :

- moedertaal;
- rekenkunde;

b) basisvakken voor landbouw, zoals :

- biologie;
- scheikunde;
- plantkunde;
- natuurkunde;
- bemestingsleer;
- erfelijkheidsleer;
- economie;
- algemene veeteelt;
- algemene plantenteelt;

2° de lessen moeten worden gegeven met ten minste drie uren per dag.

**Art. 4.** Voor de cursussen van het B-type, bepaald onder artikel 3 van het decreet, worden de subsidies toegekend onder de volgende voorwaarden :

1° het leerplan moet onderwerpen omvatten betreffende elk van de drie volgende groepen :

- a) economische, financiële, juridische, fiscale en sociale aspecten van de overname van een landbouwbedrijf;
- b) bedrijfseconomische studie, analyse en beheer van minstens één bedrijfstype;
- c) de diensten ten behoeve van de landbouw;

2° de lessen moeten worden gegeven met ten minste 3 uren per dag;

3° de leerlingen moeten met vrucht het secundair onderwijs van de hogere graad of een A-cursus hebben gevolgd.

**Art. 5.** Voor de cursussen van het C-type, bepaald onder artikel 3 van het decreet, worden de subsidies toegekend onder de volgende voorwaarden :

1° Het leerplan moet betrekking hebben op één of meer technische, economische of juridische problemen van het bedrijf, in verband met de landbouw.

2° Er moeten minstens 2 lessen per dag worden gegeven.

3° Deze cursussen moeten complementair zijn ten opzichte van de A- en B-cursussen.

**Art. 6.** Wat de schriftelijke leergangen betreft, zijn de voorwaarden die moeten worden vervuld op dat subsidies zouden worden uitgedeeld, inzake het leerplan en de toelatingscriteria, dezelfde als deze bepaald voor de A-cursussen of de C-cursussen, volgens het type van de cursus.

Bovendien :

1° moet een exemplaar van de lessen aan de Minister worden overgezonden;

2° moet de organisator, op elk ogenblik, alle inlichtingen kunnen mededelen over de werking en de gang van de cursussen en moet hij een register bijhouden van de door de leerlingen ingeleverde huiswerken;

3° binnen de 15 dagen moeten de verbeterde antwoorden aan de leerlingen worden teruggezonden;

4° moet een gevolmachtigde van het Bestuur worden uitgenodigd om het mondeling examen bij te wonen;

5° moet dit examen minstens door 2 studievergaderingen worden voorafgegaan.

**Art. 7.** Om gesubsidieerd te kunnen worden, moet de stage aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° Voorwaarden voor de erkenning van de stagebedrijven :

— de uitbater van een stagebedrijf moet een positieve geestesgesteldheid hebben ten opzichte van de permanente beroepsvorming in de landbouw, hij moet bekwaam zijn om zijn kennis mede te delen en in de streek bekend staan als een waardevol uitbater; hij moet de boekhouding van een bedrijf voeren. De bekwaamheid om zijn kennis mede te delen wordt bevestigd door de bevoegde ambtenaar;

— het bedrijf moet de mogelijkheid bieden op fatsoenlijke wijze minstens een stagiair te huisvesten;

— de uitbater moet een gedeelte van zijn tijd aan de vorming van de stagiair besteden;

— de inrichtingen die als stagebedrijf dienen erkend te worden, worden voorgesteld, hetzij door de bevoegde ambtenaar, hetzij door de erkende Centra die de stages organiseren. Zij worden door de Minister erkend.

2° Toelatingsvoorwaarden voor de stage :

De stagiair moet :

— hetzij een erkende B-cursus volgen, hem met vrucht hebben gevolgd of zich verplichten hem te volgen binnen een termijn van 3 jaar;

— één of meerdere erkende C-cursussen die globaal een minimum van 75 lessen bevatten ofwel volgen, ofwel gevolgd hebben, ofwel zich verplichten die te volgen.

De C-cursussen moeten onder andere betrekking hebben op de volgende onderwerpen :

— de productie technieken en het beheer in verband met de beoogde specialisatie;

— de grondbeginselen van de commercialisering.

De stagiair moet, met uitzondering van de weekends, gedurende de ganse periode van de stage op het erkende stagebedrijf verblijven en zich onderwerpen aan de gewoontes en aan de werkmethodes die in gebruik zijn op het erkende stagebedrijf.

3° Voorwaarden die vervuld moeten worden door het erkende centrum :

Het erkende centrum :

— is verantwoordelijk voor de keuze van het erkende stagebedrijf en voor de stagemeester;

— kiest de stagiairs onder de kandidaten die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen;

— is verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijke voorschriften inzake de sociale zekerheid en de verzekeringen;

— verzekert de opleiding van de stagiair die aan een « stagemeester », gekozen onder de bevoegde erkende opleiders inzake stage, zal worden toevertrouwd; hij zal aan de stagiair per maand een minimum van 6 uur en een maximum van 12 uur moeten besteden;

— wordt belast met het oplossen van eventuele problemen betreffende de stagiair en het stagebedrijf;

— stelt verslagen op in verband met beoordeling van de stages.

4° Duur van de stages en toezicht :

— eenzelfde stagiair zal slechts maximaal drie stageperiodes mogen volgen;

— de duur van een stageperiode wordt vastgesteld op 14 dagen ten minste en op 30 dagen ten hoogste;

— de stagemeester zal een stageplan opstellen; dit plan wordt aan het erkende centrum, de Minister, het stagebedrijf en aan de stagiair medegedeeld.

**Art. 8.** Om gesubsidieerd te kunnen worden, moet een studievergadering handelen over een sociaal, juridisch, technisch of landbouwkundig economisch onderwerp; zij mag op zich zelf een scholingsactiviteit, of een gedeelte van een programma, uitmaken.  
Een opleider mag slechts worden vergoed voor één enkele studievergadering per dag voor eenzelfde auditorium.  
De studievergadering moet een voldoende tijdsverloop omvatten die besteed wordt aan de bespreking, onder leiding van de persoon die het probleem uiteenzet.

**Art. 9.** Een voordrachthouder mag slechts worden vergoed voor één enkele voordracht per dag voor eenzelfde auditorium.  
Voor de geleide bezoeken, krijgt de groepsleider een enkele vergoeding per halve dag.

**Art. 10.** Subsidies mogen slechts worden toegekend voor een kontaktdag per jaar voor dezelfde verantwoordelijken.

**Art. 11.** Voor de vervolmakingsdagen, moeten de uiteenzettingen worden gegeven door gediplomeerden van het hoger onderwijs.  
Voor elke A, B, C-cursus zal het centrum een klasdagboek houden.  
Voor elke kontaktdag en voor elke vervolmakingsdag, zal de organisator een presentielijst opmaken volgens het door de Minister goedgekeurde model.

**Art. 12.** Om zich voor de examens te mogen aanmelden moet de leerling de cursussen hebben gevolgd voor minstens 80 der lesuren van de volledige cyclus. De Minister of zijn gevolmachtigde mag evenwel van deze regel afwijken in de behoorlijk gegronde gevallen.  
De personen die geslaagd zijn voor het eindexamen van een A, B, C-cursus of van een stage ontvangen een getuigschrift waarvan het model door de Minister wordt goedgekeurd. Deze getuigschriften worden door de Minister of zijn gevolmachtigde geïssueerd.  
De bevoegde ambtenaar zal op elk examen worden uitgenodigd.

### HOOFDSTUK III. — *Erkenning van de centra, van de opleiders en voordrachthouders en van inrichtingen*

**Art. 13. § 1.** De erkenning van de centra voor beroepsopleiding, van liefhebbersverenigingen, van de opleiders en voordrachthouders en van inrichtingen worden door de Minister of zijn gevolmachtigde gegeven.

§ 2. De aanvraag om erkenning van een centrum moet vergezeld gaan van onder andere de hiernavolgende bescheiden en gegevens :

- 1° benaming van het centrum of van de organisator;
- 2° eventueel zijn juridisch statuut;
- 3° korte beschrijving van de aard van de beoogde scholingsactiviteiten;
- 4° provincies waarin de activiteiten zullen plaats hebben;
- 5° voor de A-centra, een lijst van de personeelsleden die permanent in dienst zijn, met, voor elkeen, de vermelding van de gedane studies, overeenkomstig de bepalingen van artikel 8, § 1, 5° van het decreet;
- 6° voor de liefhebbersverenigingen, de vermelding van de bij de vereniging aangesloten regionale of lokale afdelingen.

De aanvragen om erkenning moeten naar de Minister worden gezonden, voor het begin van het schooljaar tijdens hetwelke het centrum zijn activiteiten wenst aan te vangen.

**Art. 14.** Om als opleider of als voordrachthouder te worden erkend, moet aan de volgende voorwaarden worden voldoen :

- 1° zich als dusdanig laten inschrijven en een bepaalde groep van te onderwijzen onderwerpen kiezen;
  - 2° ervaring hebben in het gekozen vak;
  - 3° zich bij houden in dat vak en eventueel vervolmakingsdagen volgen;
  - 4° houder zijn van het vereiste diploma of getuigschrift :
    - a) voor de algemene vakken :
      - minstens een diploma hebben van het Hoger Secundair Onderwijs of van het Hoger Onderwijs dat de bekwaamheid verleent de algemene vakken of de basisvakken te onderwijzen;
    - b) voor de sociale, economische, juridische en technische onderwerpen :
      - ofwel een diploma of een getuigschrift hebben van het hoger secundair niveau of van hogere studies dat de bekwaamheid verleent de vermelde onderwerpen te onderwijzen;
      - ofwel een bijzondere ervaring bezitten en de bekwaamheid hebben deze mede te delen;
    - c) voor de praktijklessen :
      - ofwel een diploma, getuigschrift of brevet hebben van het Technisch Secundair Onderwijs van de lagere graad of van het Beroepsonderwijs;
      - ofwel een nuttige ervaring bezitten en de bekwaamheid hebben deze mede te delen.
- Bij gebrek aan de vereiste akten, eist het Bestuur dat de opleiders of de voordracht door de Minister houders het bewijs leveren, bij de organisator bijgestaan door een aangewezen ambtenaar, van hun ervaring en hun bekwaamheid om deze tot uitdrukking te brengen.

**Art. 15.** De erkende Centra zullen aan de goedkeuring van de Minister de inrichtingen onderwerpen waarin de onder artikel 13 van het decreet vermelde activiteiten zullen plaatshebben.

Wanneer een inrichting voor de eerste keer gebruikt zal worden voor de beroepsopleiding in de landbouw, zal een klare beschrijving van de lokalen en van het didactisch materieel worden gedaan ten einde de mogelijkheid te verschaffen uit te maken of de inrichtingen passen voor de beoogde scholingsactiviteiten.

Alle inrichtingen moeten beschikken over :

- 1° een bord en toebehoren, of een gelijkaardig materieel;
  - 2° een meubilair dat aan de luisteraars de mogelijkheid biedt gemakkelijk de uiteenzetting te volgen en tevens notities te nemen.
- Zij moeten de mogelijkheid bieden :
- 1° projecties te verwezenlijken (films, dia's...);
  - 2° tentoonstellingen, uitstallingen en demonstraties te organiseren van documentatiematerieel van didactisch materieel, enz.;
  - 3° de activiteiten in stilte te volgen, zonder gestoord te worden.

De voor de praktijklessen erkende inrichtingen moeten beschikken of kunnen beschikken, wanneer het nodig is, over het levende materieel en over de specifieke uitrusting die noodzakelijk zijn voor de gegeven opleiding.

In elke inrichting moet behalve de opleider of de voordrachthouder een algemene verantwoordelijke ter plaatse zijn op het ogenblik van de activiteiten, of moet gemakkelijk bereikbaar zijn.



HOOFDSTUK IV. — *Bezoldigingen, vergoedingen en toelagen*

**Art. 16. § 1.** De bezoldigingen en vergoedingen van de opleiders en voordrachthouders worden als volgt vastgesteld :

1<sup>o</sup> voor de lessen, studievergaderingen, contactdagen, stages :

- a) indien zij houders zijn van een universitair diploma : 1 161 F per uur;
- b) indien zij houders zijn van een diploma van het niet-universitair hoger onderwijs : 1 003 F per uur;
- c) indien zij houders zijn van een diploma van het hoger secundair onderwijs : 844 F per uur;
- d) voor de stages mag men ten hoogste 12 lesuren per maand en per stagiair bezoldigen;

2<sup>o</sup> voor de voordrachten, het tarief van een lesuur. De toelage wordt beperkt tot het tarief van een enkele voordracht per organisator, op dezelfde dag, gegeven door dezelfde persoon en voor hetzelfde publiek;

3<sup>o</sup> voor een geleid bezoek door de opleider of de voordrachthouder, de vergoedingen vastgesteld voor de voordrachthouders. De toelage wordt beperkt tot een maximum van twee uur bezoek per dag;

4<sup>o</sup> voor de vervolmakingsdagen :

a) indien zij houder zijn van een diploma van het universitair onderwijs :

voor een uur : 2 111 F;  
voor twee uur of meer : 3 167 F;

b) indien zij houder zijn van een diploma van het niet-universitair hoger onderwijs :

voor een uur : 1 583 F;  
-- voor twee uur of meer : 2 639 F,

bovendien, wordt er een verblijfs- en reisvergoeding voorzien van 792 F per vervolmakingsdag.

De bedragen, vermeld onder 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> en 3<sup>o</sup> van deze paragraaf, omvatten een forfaitaire reisvergoeding van 79 F per uur.

**§ 2.** Voor de toepassing van het vorige artikel worden als diploma's van het niet-universitair hoger onderwijs beschouwd :

- 1<sup>o</sup> de diploma's van technisch ingenieur, architect, burgerlijk conducteur, gegradueerde in landbouwkundewetenschappen;
- 2<sup>o</sup> de diploma's van geaggregeerde van het hoger secundair onderwijs;
- 3<sup>o</sup> de diploma's van kandidaat;
- 4<sup>o</sup> de diploma's van een hogere technische school van de eerste graad;
- 5<sup>o</sup> de diploma's van maatschappelijk assistent(e), verpleger (verpleegster) en verloskundige;
- 6<sup>o</sup> het diploma van lager onderwijs aangevuld met een diploma van hogere secundaire technische cursussen.

De opleider of de voordrachthouder, die een praktische ervaring heeft zonder in het bezit te zijn van de hierbovenvermelde diploma's, ontvangt de vergoedingen en bezoldigingen bepaald voor de houders van akten van het hoger secundair onderwijs.

**Art. 17.** De organisatietoelagen voor de erkende prestaties worden als volgt vastgesteld :

**§ 1.** De A-centra ontvangen 1 319 F per uur voor de eerste 1 500 uren van hun globaal leerplan, 897 F per uur vanaf het 1 501e uur.

Voor de mondelinge lessen en de vervolmakingsdagen wordt dit tarief integraal toegepast naargelang van de werkelijke duur der activiteiten; een examenuur wordt gelijkgesteld met een lesuur; men telt maximaal twee uur per halve dag examen.

Voor het schriftelijk onderwijs wordt de gelijkwaardigheid van de organisatietoelagen, per cursus, door de Minister of zijn gevolmachtigde vastgesteld.

Voor de stages wordt dit tarief forfaitair beperkt tot een maximum van 3 uur per week en per stagiair.

Voor de andere activiteiten, wordt er rekening gehouden met een forfaitaire duur van 2 uur voor de studievergaderingen en de contactdagen, van 1 uur voor de voordrachten en de geleide bezoeken. Indien meerdere van deze activiteiten op dezelfde dag plaatsgrijpen, in hetzelfde lokaal of voor hetzelfde publiek, zal de organisatietoelage worden berekend op basis van 2 uur per halve dag.

Twee opeenvolgende halve dagen moeten worden gescheiden door een minimumpause van 1 uur.

**§ 2.** De B-centra ontvangen :

Voor de A- en C-cursussen en voor de vervolmakingscursussen : 528 F per uur.

Voor het schriftelijk onderwijs wordt de gelijkwaardigheid van de organisatietoelagen, per cursus, door de Minister of zijn gevolmachtigde vastgesteld.

Voor de andere activiteiten die zij overeenkomstig artikel 8, § 2 van het decreet mogen organiseren, 396 F per uur, rekening houdend met de in § 1 vermelde beperkingen voor die activiteiten.

**§ 3.** De liefhebbersverenigingen ontvangen 396 F voor één of meerdere voordrachten, georganiseerd door dezelfde organisator, gegeven op dezelfde dag, in hetzelfde lokaal of voor hetzelfde publiek.

**Art. 18. § 1.** De werkingskosten van de scholingsactiviteiten die door de Franse Gemeenschap georganiseerd worden, worden integraal betaald.

**§ 2.** De werkingstoelagen van de scholingsactiviteiten georganiseerd door de erkende centra en verenigingen worden als volgt vastgesteld :

1<sup>o</sup> de werkingstoelage aan de erkende instellingen, waar de scholingsactiviteiten plaatsgrijpen van de A, B, C en E-types, wordt door de Minister of zijn gevolmachtigde vastgesteld met een maximum van 1 319 F per lesuur;

2<sup>o</sup> de werkingstoelage, aan de erkende centra toegekend voor het erkend schriftelijk onderwijs, wordt bepaald op 79 F per verbeterd huiswerk en aan de leerling teruggezonden;

3<sup>o</sup> een werkingstoelage voor het bedrijf waar de stage plaats heeft, wordt aan de erkende centra toegekend, op basis van 660 F per stage-dag en per stagiair;

4<sup>o</sup> de werkingstoelage voor de andere activiteiten wordt vastgesteld op 396 F per uur en op 528 F voor 2 uur, rekening houdend met de beperkingen die onder artikel 17, § 1, 4e teken van dit besluit, vermeld staan.

**Art. 19.** De vergoedingen voor de deelnemers aan de scholingsactiviteiten worden als volgt vastgesteld :

1<sup>o</sup> voor de deelnemers aan een vervolmakingsdag : 792 F per dag en per persoon. De voltijdse personeelsleden van de erkende centra evenals de ambtenaren van de overheidsdiensten mogen deze vergoeding niet ontvangen;

2<sup>o</sup> voor de deelnemers aan een kontaktdag bestemd voor de lokale verantwoordelijken : 396 F per dag en per deelnemer;

3<sup>o</sup> een vergoeding van 528 F per leerling en per nacht wordt toegekend aan de deelnemers aan erkende cursussen die als in een internaat worden gegeven, wanneer de overnachting wordt voorafgegaan en gevolgd door een scholingsactiviteit van minstens drie uur.

**Art. 20.** De in hoofdstuk 4 van dit besluit vastgestelde bedragen zullen mogen aangepast worden op 1 januari van elk jaar. Deze aanpassing zal geschieden door op 1 januari van het vorige jaar van kracht zijnde bedragen een coëfficiënt toe te passen die telkens door de Minister wordt vastgesteld op grond van de begrotingsmogelijkheden.

De aldus aangepaste bedragen zullen worden afgerond op de lagere of hogere eenheid naargelang de breuk boven of onder 0,5 F ligt.

**Art. 21.** De betaling van de bezoldigingen, toelagen en vergoedingen, toegekend bij toepassing van dit besluit, geschiedt als volgt :

1° de bezoldigingen en vergoedingen worden rechtstreeks aan de belanghebbende personen betaald voor de activiteiten die door de Franse Gemeenschap georganiseerd worden;

2° voor de activiteiten die georganiseerd worden door de erkende organisatoren, worden de bezoldigingen, de toelagen en de vergoedingen integraal aan de organisator gestort; deze is verantwoordelijk voor hun reglementaire verdeling onder de diverse rechthebbenden en begunstigen.

**Art. 22.** Bij het begin van elk dienstjaar mag, de Minister voorschotten op de organisatie-toelagen aan de A-centra toekennen; deze voorschotten mogen 50 % van de op basis van het erkende globale programma berekende toelage niet overschrijden.

Na 6 maanden mag een nieuw voorschot van 25 % worden toegekend. De definitieve afrekening wordt op het einde van elk dienstjaar bepaald op basis van de activiteiten die werkelijk hebben plaats gehad.

#### HOOFDSTUK V. — Aanvraag om erkenning, subsidiëring, betalingen

**Art. 23.** De leerplannen, de thema's, de onderwerpen van de diverse scholingsactiviteiten moeten worden goedgekeurd door de Minister om vergoed of gesubsidieerd te kunnen worden.

Geen enkele scholingsactiviteit die publicitaire of commerciële doeleinden nastreeft, wordt erkend.

**Art. 24.** Elk erkend centrum of elke erkende organisator maakt een jaarlijks globaal programma op van de activiteiten waarvoor hij toelagen wenst te bekomen. Voor ten laatste de 15e juli vóór het begrotingsjaar, moet dit programma aan de goedkeuring van de Minister worden onderworpen.

De goedkeuring wordt toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten die verleend worden voor de periode die in aanmerking komt.

**Art. 25.** Na de verzending van zijn jaarlijkse globaal programma moet het erkend centrum of de erkende organisator, bij elke activiteit een aanvraag om erkenning op het speciaal daartoe bestemde formulier indienen. Deze aanvraag moet minstens twee weken voor de aanvang van de activiteit naar het bestuur worden gezonden.

Het formulier moet door de verantwoordelijke organisator worden ingevuld, gedateerd en getekend. Indien deze laatste niet aanwezig kan zijn, dan zal het formulier de naam en het adres van de lokale verantwoordelijke vermelden. Het Bestuur keurt de aanvraag om erkenning goed of weigert ze; de weigering van de goedkeuring wordt met rekenen omkleed.

**Art. 26.** Wanneer de scholingsactiviteiten rechtstreeks worden georganiseerd door de Franse Gemeenschap, zal het uitbetalingsdossier van het Bestuur worden gestuurd in de maand die volgt op het einde van de activiteit. Dit dossier, dat de bezoldigingen van de opleiders en de voordrachthouders evenals de werkingskosten moet rechtvaardigen, bestaat uit :

- 1° de individuele bezoldigingsstaten;
- 2° de presentielijst in voorkomend geval;
- 3° de facturen en de schuldvorderingen;
- 4° de samenvattende staat.

**Art. 27. § 1.** Voor wat betreft de cursussen van het A, B, C-type, door de erkende Centra georganiseerd, moeten de toelagen en de vergoedingen aan de organisatoren worden gestort volgens de volgende werkwijze : binnen de maand die volgt op het einde van de activiteit, stuurt de organisator aan het Bestuur een samenvattende staat, met schuldvorderingen en presentielijsten. Deze staat moet vermelden :

- 1° voor elke opleider : naam, adres en erkenningsnummer of diploma's, aantal lessen, totale vergoeding;
- 2° algemene totalen van de lessen en van de vergoedingen.

**§ 2.** Het erkende Centrum of de erkende organisator maakt tegelijk met de andere betalingsdocumenten, de bescheiden op die nodig zijn voor de vergoeding van de leerlingen.

**§ 3.** Wat de voordrachten, de studievergaderingen, de geleide bezoeken, de contact en vervolmakingsdagen betreft, stuurt het erkende Centrum of de erkende organisator, om de drie maanden, een schuldverklaring, vergezeld van een overzicht van de gedane activiteitengroepen, met de volgende inlichtingen :

- 1° datum en nummer van goedkeuring;
- 2° bedrag per goedgekeurde aanvraag.

#### HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

**Art. 28. § 1.** De krachtens het koninklijk besluit van 23 augustus 1974 erkende Centra voor beroepsopleiding en liefhebbersverenigingen van de landbouwsector blijven erkend, met uitzondering van :

- de Belgische Boerenbond (AN/74052), Algemene Diensten, postbus 101, 3000 Leuven;
- de Belgische Fruitorganisatie (AN/74557), Berg 26, 3211 Tielit (Brabant);
- de Provinciale Federatie van Varkensfokkers van Brabant (AR/75567), Oude Baan 169, 3040 Korbeek-Lo.

**§ 2.** De inrichtingen die erkend zijn om er de opleidingen van het type A, B en C en de vervolmakingsdagen te verzekeren krachtens het koninklijk besluit van 23 augustus 1974, blijven erkend.

**§ 3.** De krachtens het koninklijk besluit van 23 augustus 1974 reeds erkende lesgevers en voordrachthouders worden ambtshalve erkend als opleiders en voordrachthouders.

**Art. 29.** Worden ingetrokken voor wat de Franse Gemeenschap betreft :

1° het koninklijk besluit van 23 augustus 1974 betreffende de scholing van de personen die in de landbouw werkzaam zijn, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 12 januari 1975, van 30 december 1975 en van 17 februari 1978, en door de besluiten van de Executieve van 2 december 1982 en van 10 juli 1984;

2° het ministerieel besluit van 23 augustus 1974 tot toepassing van het koninklijk besluit van 23 augustus 1974 betreffende de scholing van de personen die in de landbouw werkzaam zijn, gewijzigd door de ministeriële besluiten van 20 november 1984, van 27 januari 1975 en van 17 februari 1978, en door het besluit van de Executieve van 2 december 1982;

3<sup>o</sup> het ministerieel besluit van 11 augustus 1975 betreffende de overdracht van sommige bevoegdheden die door de Minister uitgeoefend worden volgens het voornoemde koninklijk besluit van 23 augustus 1974.

Art. 30. Dit besluit treedt in werking op 1 september 1984.

Gedaan te Brussel, 6 december 1984.

Voor de Franse Gemeenschapsexecutieve,  
De Minister-Voorzitter,

Ph. MOURFAUX

F. 85 — 576

**25 FEVRIER 1985. — Arrêté de l'Exécutif organisant le contrôle des valeurs mobilières appartenant à des personnes handicapées bénéficiaires du Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés**

Nous, Exécutif de la Communauté française,

Vu l'arrêté royal n<sup>o</sup> 81 du 10 novembre 1967 créant un Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés, notamment l'article 3, § 5;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 22 décembre 1983 déterminant les règles à suivre pour l'agrément, l'organisation et le fonctionnement des institutions destinées à accueillir des personnes handicapées placées à charge du Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés, ainsi que pour la subsidiation des frais d'hébergement, d'entretien, d'éducation et de traitement des bénéficiaires dudit Fonds;

Vu l'avis du Conseil Communautaire Consultatif pour les personnes handicapées en date du 23 octobre 1984;

Vu l'avis du Conseil d'Etat en date du 11 février 1983;

Considérant qu'il est nécessaire de prendre des mesures complémentaires à celles de l'arrêté de l'Exécutif du 22 décembre 1983 en vue d'assurer la séparation des patrimoines des institutions et des personnes handicapées qui y sont placées;

Sur proposition de notre Ministre des Affaires Sociales,

Arrêtons :

**Article 1er.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> institution : tout établissement, home ou service de placement familial assurant, pour une période supérieure à trois mois, la prise en charge de personnes handicapées bénéficiaires du Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés.

2<sup>o</sup> Ministre : le Ministre qui a la politique relative aux personnes handicapées dans ses attributions.

**Art. 2. § 1er.** Les institutions visées à l'article 1er ne peuvent être agréées que si elles ouvrent, pour chacune des personnes handicapées accueillies par elles, un compte individuel auprès de l'Office des chèques postaux ou auprès d'un organisme bancaire ou de crédit. Le choix de l'organisme est soumis à l'accord de la personne handicapée ou de son représentant légal.

§ 2. Toute opération effectuée, par l'intermédiaire de l'institution, pour la personne handicapée, est portée à son compte individuel dans les huit jours de l'opération.

Ne tombent pas sous l'application du présent arrêté les sommes attribuées aux personnes handicapées, à titre de subsides ou d'allocations, lesquelles sommes sont inscrites dans la comptabilité de l'institution et font l'objet d'un relevé qui est communiqué au Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés.

**Art. 3.** Chaque institution tient, pour chaque personne handicapée, une fiche comptable individuelle dont le modèle est annexé au présent arrêté.

Une attestation d'ouverture de compte auprès de l'Office des chèques postaux ou auprès de l'organisme bancaire ou de crédit est jointe à cette fiche comptable. Toute opération relative à des sommes d'argent ou à des valeurs mobilières, intéressant pour une personne handicapée, est portée sur la fiche comptable, dans les huit jours de l'opération.

A la demande de la personne handicapée ou de son représentant légal, un relevé de la comptabilité personnelle leur est fourni dans les huit jours.

**Art. 4.** La fiche comptable individuelle mentionnée à l'article 3 ainsi que les documents relatifs aux comptes individuels ouverts par l'institution conformément à l'article 2 du présent arrêté, sont, à tout moment tenus à la disposition du délégué du Ministre qui procédera à leur contrôle une fois par an.

Le délégué du Ministre appose, sur la fiche comptable, son visa constatant l'exactitude du compte.