

Lorsqu'une subvention accordée à un centre ne porte pas sur une année civile complète, le montant en sera proportionnellement réduit.

CHAPITRE III

La composition et les attributions du conseil du centre

Art. 7. Le conseil du centre est composé du chef du centre, qui préside le conseil, et de huit membres au moins.

Un nombre déterminé de membres sont choisis par et parmi les personnes utilisant régulièrement le centre de services.

Des sections et groupes locaux d'organisations agréées, pour la formation socio-culturelle des adultes en associations, s'adressant particulièrement aux personnes âgées, sont invités formellement à désigner en tout cas, un membre ou le cas échéant plusieurs membres du conseil du centre.

Si le centre de services est créé ou géré par un pouvoir public chaque section ou groupe local en place doit avoir la possibilité de désigner un membre du conseil du centre.

Un nombre déterminé de membres du conseil du centre sont choisis par les organes de gestion du centre de services parmi les responsables d'associations et de structures qui s'occupent des personnes âgées sur le plan local.

Art. 8. Le conseil du centre a pour mission de donner des avis, d'initiative ou à la demande du responsable du centre, sur le fonctionnement général du centre de services, notamment sur tous les types de services organisés ou prodigués par le centre, sur le programme d'activité et le rapport annuel.

CHAPITRE IV. — *La surveillance*

Art. 9. La surveillance sur les centres de services agréés est exercée par les fonctionnaires du Ministère de la Communauté flamande désignés à cet effet par l'Exécutif. Ils ont libre accès aux locaux du centre et peuvent prendre connaissance, sans déplacement, de l'ensemble des pièces administratives.

CHAPITRE V. — *La comptabilité*

Art. 10. Pour satisfaire aux normes relatives à la comptabilité les centres de services doivent :

- établir un budget à la fin de chaque année mentionnant les recettes et les dépenses pour l'année à venir;
- tenir un compte d'exploitation;
- dresser un bilan annuel.

Le budget et le compte d'exploitation portant sur l'année civile et le bilan doivent être approuvés par l'organe d'administration du centre de services.

Art. 11. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 1985.

Art. 12. Le Ministre communautaire de la Famille et du Bien-Être social est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 juillet 1985.

Le Président,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Famille et du Bien-Être social,

R. STEYAERT

N. 85 — 1631

10 JULI 1985. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot vaststelling van de rechtspleging voor erkenning en sluiting van serviceflatgebouwen, woningcomplexen met dienstverlening en rusthuizen

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op het decreet van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden, inzonderheid op de artikelen 13, 15, 16 en 17;

Gelet op het advies van de Vlaamse Hoge Raad voor de derde leeftijd, gegeven op 25 oktober 1984, 4 april 1985 en 30 mei 1985;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het past, teneinde de inwerkingtreding van het decreet van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden te bespoedigen, dringende de nodige uitvoeringsmaatregelen te nemen;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnzorg;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Erkenningsaanvraag*

Artikel 1. Elke erkenningsaanvraag in verband met de exploitatie van een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis moet door de verantwoordelijke beheersinstantie van de inrichting per aangetekende brief gestuurd worden naar de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn.

Art. 2. Om ontvankelijk te zijn moet de erkenningsaanvraag vergezeld zijn van volgende bescheiden :

1^o een plan dat, per bouwlaag de verschillende lokalen aanduidt, hun afmetingen en hun bestemming;

2^o het aantal opnamemogelijkheden voor valide en verzorgingsbehoevende bejaarden waarvoor de erkenning wordt gevraagd;

3^o een door de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn afgeleverd inlichtingsformulier behoorlijk ingevuld en ondertekend door de aanvrager;

4^o een nota waarin vermeld worden : het juridisch statuut van de aanvrager, de naam van de verantwoordelijke beheersinstantie en de naam en de kwalificatie van de dagelijkse verantwoordelijke;

5^o wanneer het een bestaande inrichting betreft : de lijst van de personen werkzaam in de inrichting met hun kwalificatie en hun arbeidsduur per week;

wanneer het een inrichting betreft die door de aanvrager voor de eerste maal in gebruik wordt genomen : een verbintenis om, binnen de termijn van dertig dagen na de ingebruikname van de inrichting, te voldoen aan de normen inzake personeel bepaald bij het besluit van de Vlaamse Executieve tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen, en binnen dezelfde termijn de lijst van de tewerkgestelde personen met hun kwalificatie en hun arbeidsduur per week, mededelen;

6^o het bewijs dat in de inrichting voldoende beveiligingsmaatregelen werden getroffen.

HOOFDSTUK II. — *De voorlopige erkenning*

Art. 3. Indien aan de voorwaarden bedoeld in artikel 2 is voldaan en voor zover blijkt dat het gebouw geschikt bevonden wordt voor de bestemming die eraan zal worden gegeven, kan de inrichting voorlopig worden erkend.

De beslissing waarbij de voorlopige erkenning wordt verleend of, in voorkomend geval, het gemotiveerd voornemen tot weigering van de voorlopige erkenning wordt ter kennis van de aanvrager gebracht binnen de vijftienveertig dagen na de ontvangst van het volledig dossier.

De beslissing houdende voorlopige erkenning vermeldt het aantal opnamemogelijkheden waarvoor deze erkenning wordt verleend.

Over de aanvraag tot verlenging van de voorlopige erkenning wordt op dezelfde wijze beslist.

HOOFDSTUK III. — *De erkenning*

Art. 4. § 1. Gedurende de periode waarvoor de voorlopige erkenning werd verleend, wordt door de Executieve een onderzoek ingesteld om te oordelen of de gestelde erkenningsnormen worden nageleefd.

§ 2. De Executieve kan de aanvrager om aanvullende documenten of inlichtingen verzoeken en een nader onderzoek ter plaatse doen instellen door de ambtenaren belast met het toezicht op de serviceflatgebouwen, de woningcomplexen met dienstverlening en de rusthuizen.

Art. 5. De beslissing houdende erkenning van de inrichting of, in voorkomend geval, het gemotiveerd voornemen tot weigering van de erkenning, wordt ter kennis van de aanvrager gebracht uiterlijk dertig dagen vóór het verstrijken van de periode van voorlopige erkenning.

Het erkenningsbesluit vermeldt het aantal opnamemogelijkheden waarvoor de erkenning wordt verleend en de duur van de erkenning.

Art. 6. Elke wijziging die zich in de loop van de erkenningstermijn voordoet omtrent de gegevens opgenomen in de documenten bedoeld in artikel 2, dient onmiddellijk, met uitzondering van de lijst vermeld onder punt 5, te worden medegedeeld aan de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn. Wat de wijziging betreft opgenomen in het document vermeld onder artikel 2, punt 5, volstaat een jaarlijkse opgave binnen de drie maanden na het verstrijken van het kalenderjaar.

HOOFDSTUK IV. — De verlenging van de erkenning

Art. 7. § 1. De aanvraag tot verlenging van de erkenning dient door de aanvrager uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de lopende erkenning ingediend te worden bij de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn.

§ 2. Bij de aanvraag dienen de documenten vermeld onder artikel 2 gevoegd te worden.

§ 3. Over de verlenging van de erkenning wordt beslist op de wijze zoals bepaald in artikel 5.

HOOFDSTUK V. — Overname van eers erkende inrichting

Art. 8. Bij overname van een erkende inrichting wordt, uiterlijk drie maanden vóór deze overname uitwerking heeft, samen met de bescheiden bedoeld in artikel 2, 2^o, 3^o, 4^o en 5^o, een afschrift van de door de betrokken partijen gesloten overeenkomst betreffende deze overname, aan de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn, toegestuurd. Indien de inrichting aan alle erkenningsnormen blijft voldoen, wordt de lopende erkenning behouden voor de nog resterende duur van de erkenning van deze inrichting.

Indien de inrichting niet meer aan alle erkenningsnormen voldoet, wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld binnen twee maanden na de ontvangst van het volledig dossier zoals bedoeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK VI. — Schorsing en intrekking van de erkenning

Art. 9. Indien een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis niet meer voldoet aan de gestelde normen kan de Executieve te allen tijde de erkenning schorsen of intrekken.

De termijn van schorsing van de erkenning wordt door de Executieve bepaald. Deze termijn mag niet meer bedragen van zes maanden.

Op gemotiveerde aanvraag van de verantwoordelijke beheersinstantie kan deze termijn eenmalig voor maximum eenzelfde periode worden verlengd.

Tijdens de duur van de schorsing mag de inrichting enkel verder blijven functioneren voor de bejaarden die, op het ogenblik waarop de schorsingsmaatregel ingaat, in de inrichting opgenomen waren.

Indien bij het beëindigen van de schorsingstermijn nog niet aan alle erkenningsnormen is voldaan, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning ingesteld.

De beslissing houdende intrekking van de erkenning heeft tot gevolg dat, met ingang van de datum vermeld in deze beslissing, de inrichting niet langer meer mag worden geëxploiteerd.

HOOFDSTUK VII. — De sluiting

Art. 10. De sluiting houdt in dat de inrichting niet langer als serviceflatgebouw, woningcomplex met dienstverlening of rusthuis mag worden geëxploiteerd.

Tenzij anders vermeld heeft de beslissing tot sluiting uitwerking de elfde dag na haar kennisgeving.

HOOFDSTUK VIII. — Middelen van verweer

Art. 11. Alvorens ter zake een definitieve beslissing te nemen wordt in voorkomend geval, het met redenen omklede voornemen tot weigering van de voorlopige erkenning of van de erkenning, tot schorsing of tot intrekking van de erkenning of tot sluiting van de inrichting door de Executieve, per aangetekende zending, ter kennis gebracht van de verantwoordelijke beheersinstantie van de inrichting.

Deze beschikt over een termijn van vijftien dagen ingaande de dag na de ontvangst van deze kennisgeving om een verweerschrift in te dienen.

Na die termijn wordt zij geacht het voorstel te aanvaarden. In geval van verweer wordt het volledig dossier overgelegd aan de commissie bedoeld in artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Executieve van 10 juli 1985 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning bedoeld in artikel 9 van het decreet van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden.

Deze commissie brengt binnen de dertig dagen na de ontvangst van het volledig dossier, een gemotiveerd advies uit. Bij gemotiveerde beslissing van deze commissie kan deze termijn met dertig dagen worden verlengd. De indiener van het bezwaarschrift moet, op zijn verzoek, door de commissie worden gehoord.

De Executieve kan alleen een definitieve beslissing nemen na advies van deze commissie of na het verstrijken van de in het tweede lid bepaalde termijnen. Die beslissing is met redenen omkleed en wordt binnen dertig dagen ter kennis van de aanvrager gebracht.

HOOFDSTUK IX. — Algemene bepalingen

Art. 12. De verantwoordelijke beheersinstantie van de inrichting dient binnen de vijf werkdagen, te rekenen vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing, de opgenomen personen en de natuurlijke of rechtspersonen die voor hun plaatsing instaan van de beslissing tot intrekking van de erkenning of sluiting van de inrichting in kennis te stellen.

Art. 13. Indien een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis dat het voorwerp is geweest van een beslissing tot intrekking van de erkenning of tot sluiting binnen twee jaar na de datum van de intrekking of, in voorkomend geval, van het arrest van de Raad van State, uitgesproken op grond van artikel 14 van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, niet opnieuw voldoet aan de normen van erkenning, verdwijnt het uit het programma van de serviceflatgebouwen, de wooncomplexen met dienstverlening of de rusthuizen.

Art. 14. Indien de verantwoordelijke beheersinstantie van een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis tot de vrijwillige stopzetting van een exploitatie van de inrichting of van een deel ervan beslist, dient de Executieve drie maanden vooraf te worden ingelicht met opgave van de datum waarop deze beslissing uitwerking heeft. Behoudens in geval van overname van de inrichting door een andere beheerder heeft de vrijwillige stopzetting van de exploitatie de sluiting van de inrichting en de onmiddellijke verdwijning uit de planning voor gevolg.

HOOFDSTUK X. — Slot- en overgangsbepalingen

Art. 15. De rusthuizen die op basis van artikel 22 van het decreet van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden erkend blijven voor een periode van drie jaar moeten, uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van deze periode een nieuwe aanvraag voor erkenning bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn indienen.

Over deze aanvraag wordt door de Executieve beslist op dezelfde wijze als voor de verlenging van de erkenning.

Art. 16. Het koninklijk besluit d.d. 22 maart 1988 betreffende de rechtspleging van erkenning en sluiting van de rustoorden voor bejaarden is opgeheven wat de Vlaamse Gemeenschap betreft.

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op 1 september 1985.

Art. 18. De Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnzorg is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 juli 1985.

De Voorzitter,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnzorg,
R. STEYAERT,

TRADUCTION

F. 85 — 1631

10 JUILLET 1985. — Arrêté de l'Exécutif flamand fixant la procédure d'agrément et de fermeture de résidences-services de complexes résidentiels proposant des services et de maisons de repos

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 5 mars 1985 portant réglementation de l'agrément et de l'octroi de subventions relatifs aux structures destinées aux personnes âgées, notamment les articles 13, 15, 16 et 17;

Vu l'avis du Conseil supérieur flamand pour le troisième âge, émis le 25 octobre 1984, le 4 avril 1985 et le 30 mai 1985;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il convient de prendre sans délai les mesures d'exécution nécessaires afin d'accélérer l'entrée en vigueur du décret du 5 mars 1985 portant réglementation de l'agrément et de l'octroi de subventions relatifs aux structures destinées aux personnes âgées;

Sur la proposition du Ministre communautaire de la Famille et du Bien-Être social;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Demande d'agrément

Article 1er. Toute demande d'agrément relative à l'exploitation d'une résidence-services, d'un complexe résidentiel proposant des services ou d'une maison de repos, est envoyée par lettre recommandée par l'organe de gestion responsable de l'établissement à l'Administration de la Famille et du Bien-Être social.

Art. 2. Pour être recevable, la demande d'agrément sera assortie des documents suivants :

1° un plan indiquant par niveau les différents locaux, leurs dimensions et leur destination;

2° la capacité d'hébergement pour personnes âgées valides et pour celles nécessitant des soins, qui fait l'objet de la demande;

3° un formulaire d'information dûment complété et signé par le demandeur, délivré par l'Administration de la Famille et du Bien-Être social;

4° une note indiquant : le statut juridique du demandeur, le nom de l'organe de gestion responsable ainsi que le nom et la qualification du responsable permanent

5° lorsqu'il s'agit d'un établissement existant : la liste des personnes employées par l'établissement ainsi que leur qualification et la durée de travail hebdomadaire;

lorsqu'il s'agit d'un établissement mis en exploitation pour la première fois par le demandeur : l'engagement de se conformer, dans un délai de trente jours après la mise en service de l'établissement aux normes relatives au personnel, déterminées par l'arrêté de l'Exécutif flamand fixant les normes d'agrément auxquelles doivent satisfaire une résidence-service, un complexe résidentiel proposant des services ou une maison de repos et de communiquer dans le même délai la liste des personnes employées ainsi que leur qualification et la durée de travail hebdomadaire;

6° la preuve que l'établissement répond de manière satisfaisante aux normes de sécurité.

CHAPITRE II. — L'agrément provisoire

Art. 3. Si les conditions visées à l'article 2 ont été remplies, et pour autant que le bâtiment ait été jugé approprié à son affectation, l'établissement peut être agréé à titre provisoire.

La décision portant l'agrément provisoire ou le cas échéant l'intention motivée de refuser l'agrément provisoire est portée à la connaissance du demandeur dans les quarante-cinq jours après réception du dossier complet.

Le décision portant l'agrément provisoire mentionne la capacité d'hébergement qui fait l'objet de l'agrément.

Il est procédé de la même manière pour les demandes de prolongation de l'agrément provisoire.

CHAPITRE III. — L'agrément

Art. 4. § 1. Pendant la période d'agrément provisoire l'Exécutif procède à une enquête afin d'établir si les normes d'agrément fixées sont respectées.

§ 2. L'Exécutif peut réclamer des documents et des renseignements complémentaires au demandeur et faire procéder sur place à une enquête complémentaire par les fonctionnaires chargés de la surveillance des résidences-services, des complexes résidentiels proposant des services et des maisons de repos.

Art. 5. La décision portant l'agrément de l'établissement ou le cas échéant l'intention motivée de refuser l'agrément est portée à la connaissance du demandeur au plus tard trente jours avant l'expiration de la période d'agrément provisoire.

La décision d'agrément mentionne la capacité d'hébergement qui fait l'objet de l'agrément ainsi que la durée de l'agrément.

Art. 6. Toute modification qui se produit au cours de la période d'agrément et qui a trait aux données consignées dans les documents visés à l'article 2, à l'exception de la liste mentionnée au point 5, sera immédiatement communiquée à l'Administration de la Famille et du Bien-Être social. Quant aux modifications à apporter dans le document mentionné à l'article 2, point 5, celles-ci seront signalées chaque année, dans les trois mois suivant la fin de l'année civile.

CHAPITRE IV. — La prolongation de l'agrément

Art. 7. § 1. La demande de prolongation de l'agrément est introduite par le demandeur auprès de l'Administration de la Famille et du Bien-Être social, au plus tard six mois avant l'expiration de la période d'agrément en cours.

§ 2. La demande est assortie des documents mentionnés à l'article 2.

§ 3. La décision relative à la prolongation de l'agrément est arrêtée selon les modalités prévues à l'article 5.

CHAPITRE V. — Reprise d'un établissement agréé

Art. 8. Lors de la reprise d'un établissement agréé, une copie de l'accord conclu entre les partis relatif à cette reprise, ainsi que les documents visés à l'article 2, 2°, 3°, 4° et 5°, sont envoyés à l'Administration de la Famille et du Bien-Être social au plus tard trois mois avant que la reprise produit ses effets. Si l'établissement continue à satisfaire à toutes les normes d'agrément, il conserve l'agrément obtenu pour la période de validité de l'agrément.

Si l'établissement ne répond plus à tous les critères d'agrément, le demandeur en est informé dans les deux mois après réception du dossier complet au sens du premier alinéa.

CHAPITRE VI. — Suspension et retrait de l'agrément

Art. 9. Si une résidence-service, un complexe résidentiel proposant des services ou une maison de repos ne répond plus aux normes fixées, l'Exécutif peut, en tout temps, suspendre ou retirer l'agrément. La période de suspension de l'agrément est fixée par l'Exécutif. Elle ne peut dépasser un délai de six mois.

A la requête motivée de l'organe de gestion responsable, ce délai peut être prolongé une fois au maximum pour une même période. Pendant la période de suspension, l'établissement peut poursuivre son activité mais aux seuls besoins des personnes âgées qui, au moment où la suspension prend cours, étaient hébergées à l'établissement.

Si à la fin de la période de suspension toutes les conditions d'agrément n'ont pas été remplies, la procédure de retrait de l'agrément sera écartée. La décision portant le retrait de l'agrément implique qu'à partir de la date stipulée dans cette décision, il sera mis fin à l'exploitation de l'établissement.

CHAPITRE VII. — La fermeture

Art. 10. La fermeture implique que l'établissement ne peut plus être exploité comme résidence-services, complexe résidentiel proposant des services ou maison de repos.

Sauf disposition contraire, la décision de fermeture produit ses effets le onzième jour suivant la notification de cette décision.

CHAPITRE VIII. — Moyens de défense

Art. 11. Avant de prendre une décision définitive dans cette matière, l'intention motivée de refus de l'agrément provisoire ou de l'agrément, de suspension ou de retrait de l'agrément ou de fermeture de l'établissement par l'Exécutif, est, le cas échéant, portée à la connaissance de l'organe de gestion responsable de l'établissement par lettre recommandée à la poste.

Pour introduire un mémoire en défense cet organe dispose d'un délai de quinze jours prenant cours le jour suivant la réception de cette signification. Après ce délai, il est censé accepter la proposition. En cas de défense, le dossier complet est soumis à la commission visée à l'article 5 de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 10 juillet 1985 réglementant l'octroi de l'autorisation préalable visée à l'article 9 du décret du 5 mars 1985 portant réglementation de l'agrément et de l'octroi de subventions relatifs aux structures destinées aux personnes âgées.

Cette commission émet un avis motivé dans les trente jours après réception du dossier complet. Par décision motivée de cette commission, ce délai peut être prolongé de trente jours. Celui qui introduit le mémoire en défense doit, à sa demande, être entendu par la commission.

L'Exécutif ne peut prendre une décision définitive qu'après l'avis de cette commission ou après l'expiration des délais fixés au deuxième alinéa. Cette décision est motivée et elle est signifiée au demandeur dans les trente jours.

CHAPITRE IX. — Dispositions générales

Art. 12. L'organe de gestion responsable de l'établissement doit informer les résidents et les personnes physiques ou morales chargées de leur placement, de la décision de retrait de l'agrément ou de fermeture de l'établissement, dans les cinq jours ouvrables prenant cours le jour de la notification de la décision.

Art. 13. Si une résidence-services, un complexe résidentiel proposant des services ou une maison de repos qui a fait l'objet d'une décision de retrait d'agrément ou de fermeture ne satisfait pas aux normes d'agrément dans les deux ans suivant la date du retrait ou, le cas échéant, de l'arrêt du Conseil d'Etat, prononcé en vertu de l'article 14 des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'établissement est rayé du programme des résidences-services, des complexes proposant des services et des maisons de repos.

Art. 14. Si l'organe de gestion responsable d'une résidence-services, d'un complexe résidentiel proposant des services ou d'une maison de repos décide la cessation volontaire de l'exploitation d'un établissement ou d'une partie d'un établissement, l'Exécutif doit en être informé trois mois à l'avance, avec indication de la date à laquelle cette décision sera effective.

Sauf en cas de reprise de l'établissement par un autre gestionnaire, la cessation volontaire de l'exploitation implique la fermeture de l'établissement ainsi que sa suppression immédiate du programme.

CHAPITRE X. — Dispositions finales et transitoires

Art. 15. Les maisons de repos qui, en vertu de l'article 22 du décret du 5 mars 1985 portant réglementation de l'agrément et de l'octroi de subventions relatifs aux structures destinées aux personnes âgées, conservent l'agrément pour une période de trois ans, doivent, au plus tard six mois avant l'expiration de cette période, introduire une nouvelle demande d'agrément auprès du Ministère de la Communauté flamande, Administration de la Famille et du Bien-Être social.

L'Exécutif statue sur cette demande selon la même procédure que celle prévue pour la prolongation de l'agrément.

Art. 16. L'arrêté royal du 22 mars 1988 concernant la procédure d'agrément et de fermeture des maisons de repos pour personnes âgées est abrogé en ce qui concerne la Communauté flamande.

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 1985.

Art. 18. Le Ministre communautaire de la Famille et du Bien-Être social est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 juillet 1985.

Le Président,
G. GEENS

Le Ministre de la Famille et du Bien-Être social,
R. STEYAERT

N. 85 — 1632

10 JULI 1985. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende de veiligheidsnormen waaraan de serviceflatgebouwen, de woningcomplexen met dienstverlening en de rusthuizen moeten voldoen om te worden erkend

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op het decreet van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden, inzonderheid op artikel 14;

Gelet op het advies van de Vlaamse Hoge Raad voor de derde leeftijd, gegeven op 25 oktober 1984, 4 april 1985 en 30 mei 1985;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het past, teneinde de inwerkingtreding van het decreet van 5 maart 1985 houdende regeling van de erkenning en subsidiëring van voorzieningen voor bejaarden te bespoedigen, dringend de nodige uitvoeringsmaatregelen te nemen;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Gezin en Welzijnszorg;

Na beraadslaging,

Besluit;

Artikel 1. Om te worden erkend moeten de serviceflatgebouwen en de woningcomplexen met dienstverlening voldoen aan de veiligheidsnormen die voor dergelijke gebouwen van toepassing zijn.

Art. 2. Om te worden erkend moeten de rusthuizen voldoen aan de veiligheidsnormen vastgesteld in de bijlage A en B van dit besluit.

Art. 3. De naleving van deze normen wordt vastgesteld, na voorslag van de territoriaal bevoegde brandweerdienst, aan de hand van een door de burgemeester van de gemeente waar de inrichting gevestigd is, behoorlijk gedateerde en ondertekende verklaring, waarvan het model is bijgevoegd als bijlage C.