

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Het bedrag van de maandelijksche schijf bedoeld in artikel 36, § 2 van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, wordt als volgt verdeeld :

- 1 080 miljoen frank aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- 24 miljoen frank aan het Nationaal Pensioenfonds voor mijnwerkers;
- 1 miljoen frank aan de Hulp- en Voorzorgkas voor zeevarenden onder Belgische vlag.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1986.

**Art. 3.** Onze Minister van Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 19 februari 1986.

**BOUDEWIJN**

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,  
J.-L. DEHAENE

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Le montant de la tranche mensuelle visée à l'article 36, § 2 de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la Sécurité sociale des travailleurs salariés, est répartie de la manière suivante :

- 1 080 millions de francs à l'Office national de Sécurité sociale;
- 24 millions de francs au Fonds national de retraite des ouvriers mineurs;
- 1 million de francs à la Caisse de secours et de prévoyance sociale en faveur des marins naviguant sous pavillon belge.

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1986.

**Art. 3.** Notre Ministre des Affaires sociales est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 19 février 1986.

**BAUDOUIN**

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,  
J.-L. DEHAENE

## EXECUTIEVEN — EXÉCUTIFS

### MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 86 — 393

#### 6 NOVEMBER 1985. — Besluit van de Vlaamse Executieve betreffende de subsidieregeling van het Nederlandstalig sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen in politieke vormingsinstellingen

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 27 juni 1985 houdende de subsidieregeling van het Nederlandstalig sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen in politieke vormingsinstellingen;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor de Volksontwikkeling d.d. 18 september 1985;

Gelet op het akkoord van de Voorzitter van de Vlaamse Executieve d.d. 25 september 1985;

Gelet op het advies van de Raad van State van 24 oktober 1985;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Cultuur,

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Erkenning*

##### *Afdeling 1. — Algemene erkenningsvoorwaarden*

**Artikel 1.** De Gemeenschapsminister tot wiens bevoegdheid de Cultuur behoort erkent een Nederlandstalige politieke vormingsinstelling nadat daartoe een aangetekende schriftelijke aanvraag werd ingediend bij het Bestuur voor Sociaal-Cultureel Werk, dienst Volksontwikkelingswerk bij de administratie voor Onderwijs en Permanente Vorming van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, hierna de administratie genoemd.

Deze aanvraag moet vergezeld zijn van de nodige stukken die het bewijs bijbrengen dat de instelling voldoet aan de vereisten van de artikelen 4 tot en met 6 van het decreet van 27 juni 1985 houdende de subsidieregeling van het Nederlandstalig sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen in politieke vormingsinstellingen, hierna het decreet van 27 juni 1985 genoemd.

**Art. 2.** Met de aanvraag om erkenning moeten uiterlijk vóór 1 mei na het kalenderjaar waarin de sociaal-culturele vormingsactiviteiten plaats vonden, volgende documenten worden ingezonden :

1° een exemplaar van de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* waarin de statuten en hun eventuele wijzigingen evenals de samenstelling van de in functie zijnde raad van bestuur, werden gepubliceerd, om te bewijzen dat de betrokken politieke vormingsinstelling :

a) op particulier initiatief is opgericht in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk;

b) uitsluitend werd opgericht met het doel Nederlandstalig sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen te bedrijven;

c) haar zetel heeft in het Nederlandse taalgebied of in het arrondissement Brussel-Hoofdstad;

d) wordt geleid door een raad van bestuur, die uit minstens negen leden bestaat, waarvan minstens één educatief personeelslid en hoogstens één derde educatieve personeelsleden van de instelling.

2° Een omstandige nota, vergezeld van de werkingsverslagen en andere documenten, die samen met de onder § 1 vermelde statuten bewijst dat de betrokken politieke vormingsinstelling:

a) is voorgedragen door een in de Vlaamse Raad vertegenwoordigde politieke strekking; hiertoe is de handtekening van de fractievoorzitter nodig; wanneer een politieke partij niet door een fractie in de Vlaamse Raad is vertegenwoordigd is de handtekening van een lid van de Vlaamse Raad van deze politieke partij vereist;

b) haar activiteiten hoofdzakelijk ontplooit voor inwoners van het Nederlandse taalgebied en/of van Brussel-Hoofdstad;

c) zich dienstverlenend opstelt voor deelnemende personen, groepen of organisaties, door middel van sociaal-culturele vormingsprogramma's en dienstverlenende activiteiten;

d) met de deelnemers, die zich inschrijven per vormingsprogramma een educatieve relatie aangaat op basis van vrijwilligheid en zonder vereiste van lidmaatschap;

e) zelfstandig is, en het bewijs daarvan levert door middel van het bezitten van een eigen boekhouding en personeel en het ontwikkelen van eigen activiteiten;

f) uitsluitend sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen organiseert;

g) in het jaar vóór de indiening van de aanvraag tot erkenning gedurende ten minste 1 000 volle uren sociaal-cultureel vormingsactiviteiten organiseerde conform de bepalingen van het decreet;

h) op het ogenblik van de beslissing tot erkenning zal beschikken over:

— ten minste drie daartoe bijzonder bevoegde bezoldigde educatieve personeelsleden met volledige dagtaak;

— ten minste één daartoe bevoegd bezoldigd administratief personeelslid met volledige dagtaak, met dien verstande dat in toepassing van artikel 7, § 4 van voormeld decreet van 27 juni 1985 met uitzondering van de eerste twee gesubsidieerde educatieve personeelsleden elk voor subsidie in aanmerking komend personeelslid kan worden vervangen door twee deeltijdse medewerkers;

i) de burgerlijke aansprakelijkheid, die krachtens de artikels 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek ten laste kan worden gelegd van de instelling en haar medewerkers, door een verzekering heeft laten dekken;

j) rekening houdend met de Gemeenschapstussenkomst, die op basis van dit decreet bekomen wordt, over de nodige financiële middelen beschikt om zonder verlies te werken.

3° De door de algemene vergadering van de instelling goedgekeurde rekeningen van het voorbije kalenderjaar, die zijn echt verklaard door een accountant, en een door dezelfde vergadering goedgekeurde begroting voor het lopende jaar.

4° Een verklaring waarin wordt bevestigd dat de instelling aanvaardt dat de aangestelde verificateurs en inspecteurs de boekhouding onderzoeken en de werking, zo nodig ter plaatse, nagaan.

**Art. 3.** Voor de bevoegde personeelsleden als bedoeld *sub* 9 en 10 van artikel 5 in voormeld decreet van 27 juni 1985 moeten de instellingen nog aan hun aanvraag een beknopt *curriculum vitae*, vergezeld van een gelegaliseerd afschrift van een eindexamen of studiegetuigschrift van andere bekwaamheidsbewijzen of van bewijzen van beroepservaring die de bijzondere bevoegdheid kunnen bewijzen, toevoegen.

**Art. 4. § 1.** Na het indienen van de aanvraag om erkenning met de nodige bewijsstukken begeeft de inspecteur zich ter plaatse. Hij stelt een omstandig verslag op over zijn bevindingen. Een exemplaar van dit verslag wordt bezorgd aan de betrokken instelling, die vijftien dagen wordt gelaten om eventuele opmerkingen te maken.

Na verloop van die termijn wordt het ganse erkenningsdossier aan de Gemeenschapsminister voorgelegd.

De beslissing van de Gemeenschapsminister wordt genomen vóór 15 september van het lopende jaar. Deze beslissing wordt medegedeeld aan de betrokken instelling en aan de Hoge Raad voor de Volksontwikkeling, hierna de Hoge Raad genoemd.

Binnen de grenzen van de daartoe in de begroting ingeschreven kredieten gaat de erkenning en de eruit voortvloeiende subsidiëring in vanaf 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

§ 2. De politieke vormingsinstelling die op datum van 1 januari 1985 erkend is op basis van het decreet van 3 maart 1978 houdende rijkssubsidieregeling voor het Nederlandstalig sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen in instellingen is van rechtswege erkend op basis van het decreet van 27 juni 1985 indien zij daartoe de vereiste aanvraag doet en het bewijs van voordracht door een politieke partij overeenkomstig artikel 2, 2°, a van dit besluit bijvoegt. De erkenning gaat dan in op 1 januari 1985.

**Art. 5. § 1.** Een politieke vormingsinstelling kan erkend blijven als zij jaarlijks aan de administratie bezorgt:

1° Vóór 1 maart:

a) een door de algemene vergadering goedgekeurd gedetailleerd financieel verslag van het voorbije kalenderjaar en de balans, die zijn echt verklaard door een accountant, alsook een werkingsverslag over het voorbije jaar;

b) de wijzigingen die zijn aangebracht aan de gegevens van het erkenningsdossier zoals bedoeld in de artikels 2 en 3;

2° Vóór 1 december een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting en werkingsprogramma voor het volgende jaar.

§ 2. Het niet inleveren binnen de gestelde termijn van de in § 1 van dit artikel bedoelde documenten heeft de niet-uitbetaling van de saldi van het voorbije jaar voor gevolg. De subsidies voor het lopende jaar zullen onder de vorm van driemaandelijke voorschotten worden uitgekeerd voor het resterend deel van het jaar, van zodra de hier bedoelde documenten zijn ingeleverd en door de Gemeenschapsminister zijn goedgekeurd.

Het nog resterende gedeelte van de toelage, inbegrepen de niet uitgekeerde voorschotten voor het eerste deel van het jaar, wordt uitgekeerd onder de vorm van saldi onder de voorwaarden zoals bepaald in het decreet van 27 juni 1985.

§ 3. Op grond van de ingediende jaarverslagen en eventueel na een inspectiebezoek, handhaaft de Gemeenschapsminister de erkenning van de politieke vormingsinstelling die blijft voldoen aan de voorwaarden van het decreet van 27 juni 1985.

**Art. 6.** Indien het werkings- en financieel verslag over het voorbije jaar vóór 1 mei door de Gemeenschapsminister niet is goedgekeurd wordt de procedure tot opheffing van de erkenning ingezet. Aan de instelling die niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden wordt een eindverslag van de inspectie bezorgd, waarna haar vijftien dagen tijd wordt gelaten om een bezwaarschrift in te dienen.

Na het verloop van die termijn maakt de leidend ambtenaar vóór 31 mei een gemotiveerd dossier tot opheffing van de erkenning over aan de Hoge Raad.

De Hoge Raad brengt binnen de twee maanden advies uit bij de Gemeenschapsminister.

De beslissing van de Gemeenschapsminister wordt genomen vóór 15 september van het lopende jaar. De beslissing wordt meegedeeld aan de betrokken instelling en aan de Hoge Raad.

De toekenning van de subsidies wordt in dat geval geschorst vanaf 1 januari van het volgende jaar.

Desgewenst kan de instelling voor de daaropvolgende 1 mei een overeenkomstig artikels 2 en 3 van dit besluit gedocumenteerde aanvraag om wedererkenning indienen volgens de procedure vastgesteld in artikel 4, § 1 van dit besluit.

#### Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden

**Art. 7.** Het sociaal-cultureel vormingswerk van een politieke vormingsinstelling realiseert zich in het aanbieden van een aantal programma's en diensten die in hun globaliteit verschillende onderwerpen uit het maatschappelijk leven omvatten.

Al wat niet duidelijk als vormingsprogramma kan worden geïdentificeerd valt buiten de toepassing van het voormelde decreet van 27 juni 1985.

Deze programma's en diensten worden aangeboden vanuit een partijpolitieke visie en hebben een duidelijke relevantie naar de politieke betrokkenheid van de burger daar zij bij de deelnemers een proces op gang brengen en een ontwikkeling versterken door het verhogen van politieke bekwaamheid, politiek voorstellingsvermogen en politieke bereidheid tot handeling zodat zij met een beter begrip van zichzelf en van hun politiek-maatschappelijke situatie volwaardiger gaan participeren aan de opbouw en organisatie van onze samenleving.

De vormingsprogramma's worden gekenmerkt door continuïteit in methodische programmaopbouw, deelnemersgroep en groepsbegeleiding.

Een vormingsprogramma wordt gevolgd door éénzelfde deelnemersgroep en wordt geleid door éénzelfde deskundig cursusleider. De deelnemers schrijven zich vrijwillig in voor het vormingsprogramma.

**Art. 8.** Voor de toepassing van artikel 6, punt 4 van het decreet van 27 juni 1985, moet het open karakter van een vormingsprogramma blijken uit de omschrijving van het programma wat betreft het te bereiken doelpubliek. Tevens moet worden aangetoond dat door middel van een publieke werving een ruim publiek wordt bereikt.

**Art. 9.** Vormingsprogramma's met als doelstelling de Europese integratie via kennisname van de sociale, maatschappelijke, culturele en economische aspecten van een bepaald land of de institutionele werking van de Europese Gemeenschap, zoals bedoeld in artikel 6, punt 5 van het decreet, moeten plaatshebben met een deelname van minimum vijftig tot honderd nederlandstaligen.

Deze vormingsprogramma's kunnen worden georganiseerd zowel in het Nederlandse taalgebied en/of Brussel-Hoofdstad als daarbuiten.

De vormingsprogramma's die georganiseerd worden buiten het Nederlandse taalgebied en/of Brussel-Hoofdstad kunnen alleen maar in aanmerking worden genomen wanneer zij worden gevolgd of voorafgegaan door een vormingssessie van ten minste twee uur in het Nederlandse taalgebied en/of Brussel-Hoofdstad. Deze vormingsprogramma's kunnen maximum vijf dagen duren en per dag kan niet meer dan negen uur worden in aanmerking genomen. Zij moeten één maand vooraf worden aangekondigd waarbij tevens moet gemotiveerd worden waarom deze programma's georganiseerd worden buiten het Nederlandse taalgebied en/of Brussel-Hoofdstad.

**Art. 10.** Alleen sociaal-culturele vormingsprogramma's opgezet zoals bedoeld in artikel 7 van dit besluit door de instelling zelf en sociaal-culturele vormingsprogramma's uitgaande van een andere organisatie die door de instelling worden geleid komen in aanmerking. Het louter ter beschikking stellen van infrastructuur aan groepen komt niet in aanmerking.

Voor eenzelfde vormingsactiviteit kan slechts één organisatie subsidies bekomen.

Dienstverlenende activiteiten kunnen voor subsidiëring worden meegerekend zowel voor de politieke vormingsinstelling als voor de organisatie die ervan gebruik maakt.

**Art. 11.** Twee weken vooraf, met uitzondering van de vormingsprogramma's bedoeld in artikel 9 van dit besluit, moet aan de bevoegde administratie het programma en activiteitentabel van ieder sociaal-cultureel vormingsprogramma gestuurd worden, met vermelding van de naam van de verantwoordelijke cursusleiding, alsmede het aantal uren en de spreiding van deze uren met telkens de plaats en adres en datum en met opgave van het begin- en einduur.

De presentielijst van de deelnemers moet per vormingsprogramma door de organisatie ter beschikking worden gehouden van de inspectie.

Wijzigingen in verband met de gegevens van de vormingsactiviteit moeten onmiddellijk aan de dienst worden gemeld.

**Art. 12.** Indien een politieke vormingsinstelling meent dat de organisatie en de leiding van een vormingsprogramma de aanwezigheid vereisen van meerdere educatieve personeelsleden, moet de instelling veertien dagen vooraf bij de aankondiging van het vormingsprogramma dit melden. De gepresteerde uren van de verschillende educatieve personeelsleden komen dan in aanmerking voor de berekening van het vereiste aantal uren.

**Art. 13.** In toepassing van artikel 6, 7 van het decreet van 27 juni 1985 kunnen mits motivering afwijkingen op het in artikel 5, punt 15 van het decreet bepaalde aantal deelnemers worden aanvaard. Vormingsprogramma's die zich richten tot een doelpubliek dat beperkter is dan het vereiste aantal deelnemers en de vormingsprogramma's waarbij het vereiste aantal deelnemers de goede werking van het vormingsprogramma wat betreft methode en begeleiding onmogelijk zou maken kunnen doorgang vinden met een minimum van acht deelnemers.

**Art. 14. § 1.** De organisatie geeft vóór 1 december een overzicht van de producten die zij in de loop van het volgende jaar als dienstverlenende activiteit wenst ter beschikking te stellen. Dit overzicht kan in de loop van het jaar worden uitgebreid met andere producten.

Deze uitbreiding moet minstens één maand vooraf worden aangekondigd.

§ 2. Dienstverlenende activiteiten worden door de politieke vormingsinstelling veertien dagen vooraf aangekondigd met vermelding van de organisatie die van de dienstverlening gebruik maakt, de concrete beschrijving van de dienstverlenende activiteit evenals de aard van het gebruik dat ervan gemaakt wordt.

De aankondiging moet bovendien voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 11 van dit besluit, eventueel rekening houdend met artikel 9.

Tevens moet de aankondiging een verklaring bevatten waaruit blijkt dat ook de organisatie, die op de aangeboden dienstverlenende activiteit een beroep doet, de controle door inspecteurs van de administratie aanvaardt.

§ 3. Het werkingsverslag van de politieke vormingsinstelling die dienstverlenende activiteiten ter beschikking stelt zal bewijzen omvatten omtrent het gebruik van de ter beschikking gestelde dienstverlenende activiteiten.

§ 4. Behoudends politieke partijen kan eenzelfde vereniging of geleding ervan slechts éénmaal gedurende hetzelfde kalenderjaar een beroep doen op een dienstverlenende activiteit van een politieke vormingsinstelling.

Eenzelfde instelling kan maximum 10 keer per kalenderjaar een beroep doen op een dienstverlenende activiteit van eenzelfde organisatie.

§ 5. Producten komen slechts voor subsidiëring in aanmerking ten belope van één cursusuur per georganiseerd vormingsprogramma.

Ingeval het gaat om een product met begeleiding wordt de dienstverlenende activiteit voor subsidiëring in aanmerking genomen ten belope van 90 minuten per georganiseerd vormingsprogramma.

**Art. 15.** Zowel organisaties, gesubsidieerd op basis van een reglementering van de Dienst Volksontwikkelingswerk als organisaties aanvaard binnen de Dienst Volksontwikkelingswerk, de Hoge Raad voor de Volksonwikkeling gehoord, kunnen een beroep doen op dienstverlenende activiteiten van een politieke vormingsinstelling.

Voor de organisaties die gesubsidieerd zijn op basis van een reglementering van de Dienst Volksontwikkelingswerk worden de activiteiten voor subsidiëring van de politieke vormingsinstelling en de gebruikmakende organisatie in aanmerking genomen op voorwaarde dat zij voldoen aan de vereisten waaraan een sociaal-culturele activiteit moet voldoen volgens de specifieke reglementering krachtens dewelke de betrokken gebruikmakende organisatie is erkend.

De aanvaarding door de Dienst Volksontwikkelingswerk, na advies van de Hoge Raad, van organisaties die niet op basis van de in de tweede alinea van dit artikel bedoelde reglementering zijn gesubsidieerd, gebeurt in zijn globaliteit op basis van een lijst van mogelijke gebruikers, op te stellen door de politieke vormingsinstellingen en in te zenden vóór 1 december van het lopende jaar.

Binnen de maand wordt de beslissing omtrent de al dan niet aanvaarding aan de betrokken politieke vormingsinstelling meegedeeld. De activiteiten van de aldus aanvaarde organisaties moeten ten minste 12 deelnemers hebben en een minimum duurtijd van 90 minuten.

Gelet op de bijzondere relatie tussen de politieke vormingsinstellingen en de politieke partijen worden deze laatste aanvaard als organisaties die een beroep kunnen doen op producten van dienstverlening van de politieke vormingsinstellingen.

## HOOFDSTUK II. — Toekenning en uitkering van de subsidies

**Art. 16. § 1.** De Gemeenschapssubsidie bestaat uit een toelage voor personeelskosten, een vaste basistoelage en een werkingstoelage, zoals gesteld in het decreet van 27 juni 1985. De basistoelage en de werkingstoelage worden uitgekeerd voor de werkingkosten, met uitzondering van de personeelskosten. Dit zijn alle kosten die nuttig en noodzakelijk zijn om de doeleinden te verwezenlijken van het sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen in politieke vormingsinstellingen.

§ 2. Er is geen overdracht mogelijk tussen de verschillende toelagen.

§ 3. De Gemeenschapsminister past de bedragen, als bedoeld in artikel 8, 3<sup>o</sup> en 4<sup>o</sup> van het decreet van 27 juni 1985 aan, aan het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Voor deze politieke vormingsinstellingen, die voorheen erkend en gesubsidieerd werden krachtens het decreet van 3 maart 1978 houdende de rijkssubsidieregeling voor het Nederlandstalig sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen in instellingen, gebeurt de aanpassing van de vermelde bedragen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel 1, § 5 van het koninklijk besluit van 15 september 1978 betreffende de regeling van de uitkering van de subsidies en de toekenning van weddetoelagen aan de erkende Nederlandstalige organisaties voor sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen in instellingen.

**Art. 17. § 1.** De politieke vormingsinstellingen kunnen slechts gemeenschapssubsidies ontvangen mits goedkeuring door de Gemeenschapsminister van het financieel en werkingsverslag van het voorbije jaar, alsmede de werking van het lopende jaar en de begroting van het jaar waarop de gemeenschapssubsidies slaan.

§ 2. De ingediende begroting van het lopende jaar moet batig of sluitend zijn. Uit de afrekening moet blijken dat de instelling rekening houdende met zijn middelen en subsidies zonder verlies kan werken.

**Art. 18.** De uitkering van de subsidies verloopt zoals bepaald in artikel 9 van het decreet van 27 juni 1985.

Aan een nieuwe erkende politieke vormingsinstelling worden voorschotten uitgekeerd op basis van een ingediende en goedgekeurde begroting.

**Art. 19.** Indien blijkt uit de voorgelegde afrekening en het financieel verslag dat de toelagen niet geheel werden aangewend voor uitgaven zoals bepaald in het decreet van 27 juni 1985, ofwel indien dergelijke uitgaven niet gestaafd zijn door bewijstukken en betalingsbewijzen, zal het overschot der uitgekeerde toelagen op het bedrag van de volkomen verantwoorde en met betalingsbewijzen gestaafe uitgaven van de instelling teruggevoerd worden.

**Art. 20. § 1.** Voor een eerste subsidiëring op basis van het decreet van 27 juni 1985 moeten de instellingen bij de eerste begroting die zij indienen, volgende toelichtingen en bewijsstukken aan de administratie bezorgen :

1° de lijst van de op 1 januari werkelijk in dienst zijnde educatieve personeelsleden en de lijst van de op die datum werkelijk in dienst zijnde administratieve personeelsleden, telkens met vermelding en toelichting van hun voltijds of halftijds uitgeoefende functies en van de datum van indiensttreding in hun functie;

2° voor elk van deze personeelsleden een gelegaliseerd afschrift van de diploma's of de studiegetuigschriften of andere bekwaamheidsbewijzen, die bewijzend dat is voldaan aan de bekwaamheidsvereisten voorzien in de artikelen van dit besluit;

3° door de betrokkenen voor echt verklaarde attesten van hun vroegere werkgevers met vermelding van de duur en de aard van uitgeoefende functies, die bewijzen dat is voldaan aan de vereisten van beroepservaring, voorzien in de artikelen van dit besluit;

4° een door de instelling voor echt verklaard afschrift of fotocopie van het eerste en van het laatste jaarlijkse aangifteformulier bestemd voor de Administratie der Directe Belastingen betreffende de uitbetaling of toegekende bezoldigingen, waarop de betrokkenen voorkomen.

§ 2. Om weddetoelagen voor een lopend jaar te kunnen ontvangen dienen de erkende instellingen de wijzigingen in de samenstelling van het personeel onmiddellijk aan het bestuur mee te delen, alsook de nodige inlichtingen en bewijsstukken, zoals voorzien in § 1 van dit artikel.

**Art. 21.** Een deeltijdse dagtaak kan niet minder bedragen dan één vijfde van een normale voltijdse dagtaak.

Een deeltijdse dagtaak kan slechts voor subsidiëring in aanmerking komen voor zover zij samen met een elders gepresteerde dagtaak geen voltijdse dagtaak overtreft.

**Art. 22.** Opdat de erkende instellingen voor hen toelagen zouden kunnen ontvangen, dienen de educatieve personeelsleden diploma's of andere bekwaamheidsbewijzen of bewijzen van beroepservaring voor te leggen.

Zij moeten :

1° ofwel in het bezit zijn van een universitair diploma van licentiaat of doctor of van een daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs;

2° ofwel in het bezit zijn van een einddiploma van het hoger onderwijs;

3° ofwel in het bezit zijn van een gehomologeerd studiegetuigschrift van het hoger secundair onderwijs of van een daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs en het bewijs leveren van ten minste vier jaar beroepservaring in het sociaal-cultureel vormingswerk, die als zodanig wordt aanvaard door de Gemeenschapsminister van Cultuur.

Bovendien moeten deze personeelsleden een bewijs voorleggen dat zij een bijscholingscursus over het sociaal-cultureel vormingswerk van ten minste 120 uren hebben gevolgd. Deze cursus moet door de Gemeenschapsminister van Cultuur worden aanvaard;

4° ofwel in het bezit zijn van een gehomologeerd studiegetuigschrift van het lager secundair onderwijs of van een daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs en het bewijs leveren van ten minste acht jaar van de in 3° van dit artikel vereiste beroepservaring.

Bovendien moeten deze personeelsleden een bewijs voorleggen dat zij een bijscholingscursus over het sociaal-cultureel vormingswerk van ten minste 240 uren hebben gevolgd. Deze cursus moet door de Gemeenschapsminister van Cultuur worden aanvaard.

**Art. 23.** De educatieve functies die in het sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen in instellingen kunnen worden vervuld zijn de volgende :

1° de directeur van de instelling die naast educatieve taken eveneens directie- en beleidsopdrachten vervult;

2° de educatieve medewerker die educatieve opdrachten vervult.

**Art. 24. § 1.** Voor het uitkeren van de weddetoelagen aan de educatieve personeelsleden gebeurt een gelijkshakeling van de weddeschalen verbonden aan de in dit besluit bedoelde functies, met volgende weddeschalen verbonden aan ambten in het Rijksonderwijs, zoals zij werden vastgesteld bij koninklijk besluit van 27 juni 1974 :

1° de personeelsleden bedoeld bij artikel 22, 1°, 2° en 3° krijgen ten minste de weddeschaal 216;

2° de personeelsleden bedoeld bij artikel 22, 4° krijgen ten minste de weddeschaal 148;

3° binnen de perken van het voorziene krediet kunnen hogere weddeschalen worden toegekend :

a) de directeur krijgt ten hoogste de weddeschaal 415 als werd voldaan aan de bepalingen van artikel 22, 1° of de weddeschaal 245 als werd voldaan aan de bepalingen van artikel 22, 2°, 3° of 4°;

b) de educatieve medewerker krijgt ten hoogste de weddeschaal 411 als werd voldaan aan de bepalingen van artikel 22, 1°.

§ 2. In een erkende instelling is maar één medewerker subsidieerbaar met de weddeschaal 415 of 245.

**Art. 25.** Voor het berekenen van de weddetoelagen van de educatieve personeelsleden worden door de Gemeenschapsminister van Cultuur aanvaarde prestaties meegerekend die werden geleverd :

1° vanaf de leeftijd van 24 jaar voor de personeelsleden die houder zijn van een universitair diploma van licentiaat of doctor;

2° vanaf de leeftijd van 22 jaar voor de overige personeelsleden.

**Art. 26.** De in artikel 25 bedoelde prestaties komen voor de berekening van de weddetoelagen slechts in aanmerking voor zover zij werden geleverd in door de Gemeenschapsminister van Cultuur gesubsidieerde instellingen, verenigingen en diensten, in culturele instellingen of diensten van de overheid in de door het Rijk of Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde onderwijsinstellingen of in instellingen waarbinnen de uitgeoefende educatieve functie als zodanig door de Gemeenschapsminister wordt aanvaard.

De halftijdse geleverde prestaties worden daarbij verminderd tot op de helft. Zij tellen alleen mee, voor zover zij niet werden gecumuleerd met reeds meegerekende voltijdse prestaties.

Deze prestaties moeten aanleiding hebben gegeven tot een bezoldiging waarvoor de werkgever in toepassing van het wettelijk stelsel van sociale voorzieningen bijdragen diende te betalen.

**Art. 27.** Opdat de erkende instellingen voor hen toelagen kunnen ontvangen dienen de administratieve personeelsleden diploma's of andere bekwaamheidsbewijzen of bewijzen van beroepservaring voor te leggen.

Zij moeten :

1° ofwel in het bezit zijn van een universitair diploma van licentiaat of doctor of van een daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs;

2° ofwel in het bezit zijn van een einddiploma van het hoger onderwijs en het bewijs leveren van ten minste twee jaar administratieve beroepservaring of van een gehomologeerd studiegetuigschrift van het hoger secundair onderwijs of van een daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs en het bewijs leveren van ten minste vijf jaar administratieve beroepservaring;

3° ofwel in het bezit zijn van een gehomologeerd studiegetuigschrift van het hoger secundair onderwijs of van een daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs;

4° ofwel in het bezit zijn van een gehomologeerd studiegetuigschrift van het lager secundair onderwijs of van een daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs.

**Art. 28.** De administratieve functies die in het sociaal-cultureel vormingswerk met volwassenen in instellingen kunnen worden vervuld zijn de volgende :

1° hetzij de bestuurssecretaris, hetzij de revisor-boekhouder, die de leiding heeft van de administratieve werkzaamheden;

2° de opsteller die administratieve of boekhoudkundige opdrachten vervult en zo nodig de leiding heeft van de administratieve werkzaamheden;

3° de klerk of klerk-typiste die administratieve of dactylografische opdrachten vervult.

**Art. 29. § 1.** Voor het uitkeren van de weddetoelagen aan de administratieve personeelsleden gebeurt een gelijkshakeling van de in dit besluit bedoelde functies met volgende functies in de Rijksadministratie :

1° de personeelsleden bedoeld bij artikel 27 krijgen ten minste de wedderegelingen en de weddeschaal van klerk of klerk-typiste (30/1);

2° binnen de perken van het voorziene krediet kunnen hogere weddeschalen worden toegekend :

a) de bestuurssecretaris krijgt ten hoogste de wedderegeling en de weddeschaal (schaal 10/1) van de bestuurssecretaris in de Rijksadministratie als hij in het bezit is van een diploma vermeld in artikel 27, 1°;

b) de revisor-boekhouder krijgt ten hoogste de wedderegeling en de weddeschaal (schaal 22/3) van de revisor-boekhouder in de Rijksadministratie als hij in het bezit is van een diploma of bekwaamheidsbewijs vermeld in artikel 27, 2° en de daarbij horende beroepservaring kan bewijzen;

c) de opsteller krijgt ten hoogste de wedderegeling en de weddeschaal (20/1) van een opsteller in de Rijksadministratie als hij in het bezit is van een getuigschrift of bekwaamheidsbewijs vermeld in artikel 27, 3°.

§ 2. Per erkende instelling is maar één bestuurssecretaris subsidieerbaar en dit als de instelling ten minste tien educatieve personeelsleden gesubsidieerd heeft. Als een instelling minder dan tien educatieve personeelsleden gesubsidieerd heeft, is maar één revisor-boekhouder subsidieerbaar.

**Art. 30.** Voor het berekenen van de weddetoelagen voor de administratieve personeelsleden, worden de door de Gemeenschapsminister van Cultuur prestaties meegerekend die werden geleverd :

1° vanaf de leeftijd van 24 jaar voor de bestuurssecretaris;

2° vanaf de leeftijd van 20 jaar voor de revisor-boekhouder en opsteller;

3° vanaf de leeftijd van 18 jaar voor klerk en klerk-typiste.

**Art. 31.** De in artikel 30 bedoelde prestaties, die voltijds werden geleverd komen bij het berekenen van de weddetoelagen volledig in aanmerking.

De halftijdse geleverde prestaties worden slechts meegeteld in de verhouding van hun duur tot deze van een volledige prestatie. Zij tellen alleen mee voor zover zij niet werden gecumuleerd met reeds meegerekende voltijdse prestaties.

Deze prestaties moeten aanleiding hebben gegeven tot een bezoldiging waarvoor de werkgever in toepassing van het wettelijk stelsel van sociale voorzieningen bijdragen diende te betalen.

### HOOFDSTUK III. — Slotbepaling

**Art. 32.** De Gemeenschapsminister van Cultuur is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 6 november 1986.

De Voorzitter,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Cultuur,  
K. POMA

—  
TRADUCTION  
—

—  
MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE  
—

F. 86 — 393

6 NOVEMBRE 1986. — Arrêté de l'Exécutif flamand réglant l'octroi de subventions à la formation socio-culturelle pour adultes de langue néerlandaise dans des institutions de formation à caractère politique

—  
L'Exécutif flamand,

Vu le décret du 27 juin 1985 réglant l'octroi de subventions à la formation socio-culturelle pour adultes de langue néerlandaise dans des institutions de formation à caractère politique;

Vu l'avis du Conseil supérieur de l'Education populaire en date du 18 septembre 1985;  
 Vu l'accord du Président de l'Exécutif flamand en date du 25 septembre 1985;  
 Vu l'avis du Conseil d'Etat en date du 24 octobre 1985;  
 Sur la proposition du Ministre communautaire de la Culture;  
 Après en avoir délibéré,

Arrête :

#### CHAPITRE Ier. — Agrément

##### Section Ire. — Conditions générales d'agrément

**Article 1er.** Le Ministre communautaire ayant la Culture dans ses attributions agréé une institution de formation de langue néerlandaise à caractère politique, après qu'une demande écrite ait été formulée à cet effet par lettre recommandée à la Direction de l'Education socio-culturelle, service de l'Education populaire, à l'Administration de l'Education et de la Formation permanente du Ministère de la Communauté flamande, ci-après dénommée l'administration.

Cette demande doit être accompagnée des pièces justificatives prouvant que l'institution remplit les conditions prévues aux articles 4 jusqu'à 6 inclus du décret du 27 juin 1985 réglant l'octroi de subventions à la formation socio-culturelle pour adultes de langue néerlandaise dans des institutions de formation à caractère politique, ci-après dénommé le décret du 27 juin 1985.

**Art. 2.** La demande d'agrément doit être complétée, au plus tard avant le 1er mai suivant l'année civile au cours de laquelle les activités de formation socio-culturelle ont eu lieu, des documents suivants :

1<sup>o</sup> Un exemplaire des annexes au *Moniteur belge* portant publication des statuts et de leurs éventuelles modifications, ainsi que de la composition du conseil d'administration en fonction, afin de prouver que l'institution de formation à caractère politique :

- a) a été créée à l'initiative privée sous forme d'une association sans but lucratif;
- b) a été constituée dans le seul but d'assurer une formation socio-culturelle de langue néerlandaise destinée aux adultes;
- c) a son siège en région linguistique néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale;
- d) est dirigée par un conseil d'administration comptant au moins neuf membres, parmi lesquels au moins un collaborateur éducatif et au plus 1/3 du personnel éducatif de l'institution.

2<sup>o</sup> Une note circonstanciée accompagnée des rapports d'activité et d'autres documents qui, avec les statuts mentionnés au § 1er, prouvent que l'institution de formation concernée :

- a) est proposée par une tendance politique représentée au Conseil flamand; la signature du président du groupe est requise à cet effet; s'il s'agit d'un parti politique non représenté par un groupe au Conseil flamand, la signature requise sera celle d'un membre du Conseil flamand représentant ce parti politique;
- b) organise ses activités essentiellement pour les habitants de la région linguistique néerlandaise et/ou de Bruxelles-Capitale;
- c) se met au service des participants, groupes ou organisations, par le biais de programmes de formation socio-culturelle et d'activités prestataires de service;
- d) établit avec les participants qui s'incrivent à un programme de formation, une relation éducative basée sur le volontariat sans obligation d'affiliation;
- e) est autonome, et en fournit la preuve par le fait qu'elle dispose d'une comptabilité et d'un personnel propres et met sur pied des activités propres;
- f) a pour but exclusif l'animation socio-culturelle destinée aux adultes;
- g) a organisé, au cours de l'année précédant l'introduction de la demande d'agrément, des activités de formation socio-culturelle pendant au moins 1 000 heures complètes, conformément aux dispositions du décret;
- h) disposera, au moment de la décision d'agrément :
  - d'au moins trois collaborateurs éducatifs qualifiés, rémunérés et employés à temps plein;
  - d'au moins un collaborateur administratif qualifié, rémunéré et employé à temps plein, étant entendu qu'en exécution de l'article 7, § 4 du décret du 27 juin 1985 susvisé, tout collaborateur subsidiable, les deux premiers collaborateurs éducatifs subventionnés exceptés, peut être remplacé par deux collaborateurs à temps partiel;
- i) a fait couvrir par une assurance la responsabilité civile qui peut incomber à l'institution ou à ses collaborateurs en vertu des articles 1382 à 1386 du Code civil;
- j) dispose, compte tenu de l'intervention de la Communauté obtenue sur base du présent décret, des moyens financiers nécessaires pour ne pas être déficitaire.

3<sup>o</sup> Les comptes de l'exercice écoulé, approuvés par l'assemblée générale de l'institution et certifiés par un expert comptable, ainsi que le budget approuvé par la même assemblée pour l'exercice en cours.

4<sup>o</sup> Une déclaration certifiant que l'institution accepte que les vérificateurs et inspecteurs désignés à cette fin examinent, sur place si nécessaire, sa comptabilité et son fonctionnement.

**Art. 3.** En ce qui concerne les collaborateurs qualifiés tels que visés aux points 9 et 10 de l'article 5 du décret du 27 juin 1985 précité, les institutions sont tenues de joindre à leur demande un *curriculum vitae* succinct, accompagné d'une copie légalisée d'un diplôme, d'un certificat d'études ou d'autres certificats d'aptitude ou encore de preuves d'expérience professionnelle justifiant de la qualification requise.

**Art. 4. § 1er.** Après l'introduction de la demande d'agrément, pièces justificatives à l'appui, l'inspecteur se rend sur place. Il établit un rapport circonstancié sur ses constatations.

Un exemplaire de ce rapport est transmis à l'institution concernée, qui dispose d'un délai de quinze jours pour faire part de ses observations éventuelles.

A l'expiration de ce délai, le dossier d'agrément complet est soumis au Ministre communautaire.

La décision du Ministre communautaire est prise avant le 15 septembre de l'année en cours. Cette décision est portée à la connaissance de l'institution concernée et du Conseil supérieur de l'Education populaire, ci-après dénommé le Conseil supérieur.

Dans les limites des crédits inscrits à cette fin au budget, l'agrément et la subvention qui en découle prendront effet à compter du 1er janvier de l'année civile qui suit.

§ 2. L'institution de formation à caractère politique qui, en date du 1er janvier 1985, est agréée aux termes du décret du 3 mars 1978 réglant l'octroi de subventions de l'Etat à l'animation socio-culturelle pour adultes de langue néerlandaise dispensée au sein de certains organismes, est agréée d'office aux termes du décret du 27 juin 1985, à condition qu'elle en formule la demande et justifie de sa présentation par un parti politique, conformément à l'article 2, 2<sup>o</sup>, a) du présent arrêté. L'agrément prend alors effet à compter du 1er janvier 1985.

**Art. 5. § 1er.** L'agrément d'une institution de formation à caractère politique peut être maintenu, si elle présente chaque année à l'administration les documents suivants :

1<sup>o</sup> Avant le 1er mars :

a) un rapport financier détaillé de l'année civile écoulée, approuvé par l'assemblée générale, et le bilan, l'un et l'autre certifiés par un expert comptable; en outre, un rapport d'activité sur l'année écoulée;

b) les modifications apportées aux données du dossier d'agrément telles que visées aux articles 2 et 3;

2<sup>o</sup> Avant le 1er décembre, un budget et un programme d'activités pour l'année suivante, approuvés par l'assemblée générale.

§ 2. Si les documents visés au § 1er du présent article ne sont pas présentés dans le délai imparti le solde de l'année écoulée ne sera pas versé. La subvention pour l'année en cours sera versée sous forme d'avances trimestrielles pour la partie restante de l'année, dès que les documents visés ci-dessus auront été soumis et approuvés par le Ministre communautaire.

Le restant de la subvention, y compris les avances non versées couvrant la première partie de l'année, sera liquidé sous forme de solde dans les conditions prévues par le décret du 27 juin 1985.

§ 3. Le Ministre communautaire, se basant sur les rapports annuels présentés et, le cas échéant, sur les rapports d'inspection, maintient l'agrément de l'institution de formation à caractère politique qui continue à remplir les conditions prévues par le décret du 27 juin 1985.

**Art. 6.** Dans le cas où le rapport financier et le rapport d'activité sur l'année écoulée ne seraient pas approuvés par le Ministre communautaire avant le 1er mai, la procédure de retrait de l'agrément sera introduite.

Un rapport final d'inspection sera transmis à l'institution qui ne remplit plus les conditions requises, celle-ci disposant alors d'un délai de quinze jours pour introduire un recours.

A l'expiration de ce délai, le Fonctionnaire dirigeant transmet au Conseil supérieur un dossier motivant le retrait de l'agrément.

Le Conseil supérieur émet son avis au Ministre communautaire dans les deux mois.

La décision du Ministre communautaire est prise avant le 15 septembre de l'année en cours. Communication en est faite à l'institution concernée et au Conseil supérieur.

Dans ce cas, l'octroi de la subvention est suspendu à compter du 1er janvier de l'année qui suit.

L'institution peut, si elle le souhaite, introduire avant le 1er mai de l'année suivante, une demande documentée de réagrément, telle que visée aux articles 2 et 3 du présent arrêté, en suivant la procédure prévue à l'article 4, § 1er du présent arrêté.

#### Section 2. — Conditions spécifiques d'agrément

**Art. 7.** L'animation socio-culturelle d'une institution de formation à caractère politique se concrétise par l'offre de programmes et de services qui, dans leur ensemble, couvrent des aspects divers de la vie sociale.

Tout ce qui n'est pas nettement identifiable en tant que programme de formation est exclu de l'application du décret du 27 juin 1985 susvisé.

Ces programmes et services sont conçus dans une optique partisane et ont un impact direct sur la participation du citoyen à la vie politique, en déclenchant un processus visant à développer chez les participants leur faculté de compréhension et d'interprétation de la chose politique, ainsi que leur volonté d'action à ce niveau ce qui leur permettra, grâce à une meilleure compréhension de leur situation individuelle et socio-politique, de participer plus pleinement à la construction et à l'organisation de notre société.

Les programmes de formation se caractérisent par la continuité au niveau de la conception méthodique des programmes, de la constitution des groupes et de l'encadrement.

Un programme de formation est suivi par un seul et même groupe de participants et dirigé par un seul et même responsable du cours.

La durée de ces programmes de formation ne pourra dépasser cinq jours, neuf heures par jour étant le maximum pris en considération.

Ils doivent être annoncés un mois à l'avance, et le fait que ces programmes sont organisés en dehors de la région néerlandophone et/ou de Bruxelles-Capitale doit être motivé.

**Art. 10.** Seuls sont pris en considération les programmes socio-culturels organisés par l'institution même selon les modalités prévues à l'article 7 du présent arrêté, et ceux organisés par une autre organisation sous la direction de l'institution. La simple mise à disposition d'infrastructures n'entre pas en ligne de compte.

La même activité de formation n'est subsidiaire qu'en faveur d'une seule organisation.

Les activités prestataires de service peuvent être considérées admissibles au subventionnement à la fois pour l'institution de formation à caractère politique et pour l'organisation qui y fait appel.

**Art. 11.** A l'exception des programmes de formation visés à l'article 9 du présent arrêté, le programme et le tableau des activités de tout programme de formation socio-culturelle doivent être communiqués à l'Administration deux semaines à l'avance, en mentionnant le responsable du cours, le lieu et l'adresse, le nombre d'heures, leur répartition ainsi que l'horaire.

La liste de présence des participants, établie par programme de formation, sera tenue à la disposition de l'inspection.

Des modifications aux données relatives à l'activité de formation seront communiquées sans délai au Service.

**Art. 12.** Si une institution de formation à caractère politique estime que l'organisation et l'encadrement d'un programme de formation nécessitent la présence de plusieurs collaborateurs éducatifs, elle en fera part lorsqu'elle annonce le programme de formation, quinze jours à l'avance.

Les heures prestées par les différents collaborateurs éducatifs entreront alors en ligne de compte pour le calcul du nombre d'heures requis.

**Art. 13.** En application de l'article 6, 7 du décret du 27 juin 1985, des dérogations peuvent être accordées, à condition d'être motivées, quant au nombre de participants déterminé à l'article 5, point 15 du décret.

Les programmes de formation qui s'adressent à des groupes cibles plus restreints que le nombre de participants requis, ainsi que les programmes de formation dont l'efficacité au niveau de la méthode et de l'encadrement serait compromise en respectant le nombre de participants requis, peuvent être organisés avec au moins huit participants.

**Art. 14. § 1er.** L'organisation soumet, avant le 1er décembre, un aperçu des produits qu'elle entend mettre à disposition en tant qu'activité prestataire de service au cours de l'année qui suit. Cet aperçu peut être étendu à d'autres produits dans le courant de l'année. Toute extension sera annoncée au moins un mois à l'avance.

§ 2. L'institution de formation à caractère politique annoncera ses activités prestataires de service quinze jours à l'avance, en précisant l'organisation qui y fera appel, la description concrète de l'activité prestataire de service ainsi que la nature de l'usage qui en sera fait.

L'annonce doit en outre se conformer aux conditions prévues à l'article 11 du présent arrêté, en tenant compte éventuellement de l'article 9.

L'annonce comportera par ailleurs une déclaration certifiant que de son côté, l'organisation qui fait appel à l'activité prestataire de service offerte, accepte le contrôle effectué par les inspecteurs de l'administration.

§ 3. Le rapport d'activité de l'institution de formation à caractère politique qui met à disposition des activités prestataires de service, justifiera de l'usage qui en est fait.

§ 4. Les partis politiques exceptés, toute association, ses articulations y comprises, ne peut faire appel à une activité prestataire de service offerte par une institution de formation à caractère politique qu'une fois par année civile.

Une institution peut faire appel à une activité prestataire de service offerte par la même organisation, dix fois par année civile au maximum.

§ 5. Les produits ne sont admissibles au subventionnement qu'à raison d'une heure de cours par programme de formation organisé.

Lorsqu'il s'agit d'un produit avec encadrement, l'activité prestataire de service entre en ligne de compte à raison de 90 minutes par programme de formation organisé.

**Art. 15.** Les organisations subventionnées aux termes d'une réglementation du Service de l'Education populaire, aussi bien que les organisations agréées au sein du Service de l'Education populaire peuvent, le Conseil supérieur entendu, faire appel à des activités prestataires de service offertes par une institution de formation à caractère politique.

Quant aux organisations subventionnées aux termes d'une réglementation du Service de l'Education populaire, les activités sont admissibles au subventionnement aussi bien pour l'institution de formation à caractère politique que pour l'organisation utilisatrice pourvu qu'elles remplissent les conditions prévues pour les activités socio-culturelles aux termes de la réglementation spécifique de l'organisation utilisatrice.

L'agrément par le Service de l'Education populaire, le Conseil supérieur entendu, des organisations qui ne sont pas subventionnées aux termes de la réglementation visée au deuxième alinéa du présent article, se fait globalement sur base d'une liste des utilisateurs potentiels, à établir par les institutions de formation à caractère politique et à envoyer avant le 1er décembre de l'année en cours.

La décision d'agréer ou non est portée à la connaissance de l'institution de formation concernée dans le délai d'un mois. Les activités des organisations ainsi agréées auront au moins 12 participants et une durée minimale de 90 minutes.

En raison de leur relation particulière avec les institutions de formation à caractère politique, les partis politiques sont acceptés en tant qu'organisations pouvant faire appel aux produits de la prestation de services des institutions susvisées.

## CHAPITRE II. — Octroi et paiement des subventions

**Art. 16. § 1er.** La subvention de la Communauté comprend une subvention de frais de personnel, une subvention de base fixe et une subvention de fonctionnement, telles que prévues par le décret du 27 juin 1985. La subvention de base et la subvention de fonctionnement sont destinées à couvrir les frais de fonctionnement, les frais de personnel exceptés.

Il s'agit de toutes les dépenses utiles et nécessaires à la réalisation des objectifs de la formation socio-culturelle pour adultes dans des institutions de formation à caractère politique.

§ 2. Le transfert entre les différents types de subventions n'est pas possible.

§ 3. Le Ministre communautaire ajustera les montants visés à l'article 8, 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup> du décret du 27 juin 1985, aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation.

En ce qui concerne les institutions de formation à caractère politique, déjà agréées et subventionnées en vertu du décret du 3 mars 1978 réglant l'octroi de subventions de l'Etat à l'animation socio-culturelle pour adultes de langue néerlandaise dispensée au sein de certains organismes, l'ajustement des montants précités à l'indice des prix à la consommation se fait aux termes de l'article 1er, § 5 de l'arrêté royal du 15 septembre 1978 réglant l'agrément des organismes de langue néerlandaise pour la formation socio-culturelle des adultes in institutions et l'obtention de subventions de départ.

**Art. 17. § 1er.** Les institutions de formation à caractère politique ne pourront recevoir la subvention de la Communauté que moyennant l'approbation, par le Ministre communautaire, du rapport financier et du rapport d'activité relatifs à l'année écoulée, ainsi que du budget de l'exercice auquel se rapporte la subvention de la Communauté.

**§ 2.** Le budget soumis couvrant l'exercice en cours doit se solder en excédent ou en équilibre. Le décompte doit faire apparaître que l'institution, compte tenu de ses moyens et de la subvention, est à même de fonctionner sans être déficitaire.

**Art. 18.** Le paiement des subventions se fait tel que prévu à l'article 9 du décret du 27 juin 1985.

Dans le cas d'une nouvelle institution de formation à caractère politique agréée, des avances sont versées sur base d'un budget soumis et approuvé.

**Art. 19.** S'il ressort du décompte et du rapport financier soumis que la subvention n'a pas été affectée intégralement aux dépenses telles que définies par le décret du 27 juin 1985, ou si les dépenses susvisées ne sont pas justifiées par des pièces justificatives ou des quittances, le solde de la subvention versée qui apparaît après détermination du montant des dépenses entièrement justifiées, quittances à l'appui, sera réclaté.

**Art. 20. § 1er.** En vue de l'octroi d'une première subvention en vertu du décret du 27 juin 1985, les institutions sont tenues de transmettre à l'Administration, avec le premier budget soumis, les informations et pièces justificatives suivantes :

1° la liste des collaborateurs éducatifs effectivement en service au 1er janvier et la liste des collaborateurs administratifs effectivement en service à cette date, en mentionnant et précisant pour chacun les fonctions exercées à temps plein ou à mi-temps, ainsi que la date de leur entrée en fonction;

2° pour chacun de ces collaborateurs, une copie légalisée des diplômes ou certificats d'études ou d'autres certificats d'aptitude, prouvant que les conditions d'aptitude prévues aux articles du présent arrêté sont remplies;

3° des déclarations, certifiées conformes par les collaborateurs intéressés, émanant de leurs employeurs précédents et mentionnant la durée et la nature des fonctions exercées, qui justifient de l'expérience professionnelle requise aux termes du présent arrêté;

4° une copie ou photocopie, certifiée conforme par l'institution, de la première et de la dernière feuille de déclaration annuelle destinées à l'Administration des Contributions directes, portant sur les rémunérations payées ou allouées, et sur lesquelles figurent les noms des intéressés.

**§ 2.** En vue de l'obtention de subventions-traitement pour l'année en cours, les institutions agréées sont tenues de communiquer sans délai à l'Administration toute modification intervenue dans la composition du personnel, ainsi que les informations et pièces justificatives requises telles que prévues au § 1er du présent article.

**Art. 21.** Un emploi à temps partiel ne peut être inférieur à un cinquième d'un emploi normal à temps plein.

Un emploi à temps partiel n'est admissible au subventionnement que dans la mesure où son cumul avec un emploi exercé ailleurs ne dépasse un emploi à temps plein.

**Art. 22.** Pour que les institutions agréées puissent obtenir des subventions en leur faveur, les collaborateurs éducatifs sont tenus de produire leurs diplômes ou autres certificats d'aptitude ou de justifier de leur expérience professionnelle.

Ils doivent être titulaires :

1° soit d'un diplôme universitaire de licencié ou de docteur ou d'un certificat d'aptitude jugé équivalent;

2° soit d'un diplôme de fin d'études de l'enseignement supérieur;

3° soit d'un certificat d'études homologué de l'enseignement secondaire supérieur ou d'un certificat d'aptitude jugé équivalent, et justifier d'au moins quatre années d'expérience professionnelle dans la formation socio-culturelle reconnue admissible par le Ministre communautaire de la Culture.

Ces collaborateurs devront par ailleurs fournir la preuve qu'ils ont suivi un cours complémentaire de formation socio-culturelle d'une durée minimale de 120 heures. Ce cours doit être reconnu par le Ministre communautaire de la Culture;

4° soit d'un certificat d'étude homologué de l'enseignement secondaire inférieur ou d'un certificat d'aptitude jugé équivalent, et justifier d'au moins huit années d'expérience professionnelle telle que visée sous 3° du présent article.

Ces collaborateurs devront en outre fournir la preuve qu'ils ont suivi un cours complémentaire de formation socio-culturelle d'une durée minimale de 240 heures. Ce cours doit être reconnu par le Ministre communautaire de la Culture.

**Art. 23.** Les fonctions éducatives à accomplir dans la formation socio-culturelle destinée aux adultes dans des institutions sont les suivantes :

1° le directeur de l'institution qui, outre ses tâches éducatives, assume des fonctions de direction et d'orientation;

2° le collaborateur éducatif qui assume des tâches éducatives.

**Art. 24. § 1er.** En vue du versement des subventions-traitement en faveur des collaborateurs éducatifs, les échelles de traitement attachées aux fonctions visées par le présent arrêté sont assimilées aux échelles de traitement attachées à des fonctions dans l'enseignement de l'Etat telles que fixées par l'arrêté royal du 27 juin 1974 :

1° les collaborateurs visés à l'article 22, 1°, 2° et 3° obtiennent au moins l'échelle 218;

2° les collaborateurs visés à l'article 22, 4° obtiennent au moins l'échelle 148;

3° dans les limites du crédit prévu, des échelles de traitement supérieures peuvent être attribuées :

a) le directeur obtient l'échelle 415 au maximum si les conditions prévues à l'article 22, 1° sont remplies, ou l'échelle 245 si les conditions prévues à l'article 22, 2°, 3° ou 4° sont remplies;

b) le collaborateur éducatif obtient l'échelle 411 au maximum si les conditions prévues à l'article 22, 1° sont remplies.

**§ 2.** Dans une institution agréée, un seul collaborateur ayant l'échelle de traitement 415 ou 245 est subsidiable.

**Art. 25.** Pour le calcul des subventions-traitement en faveur des collaborateurs éducatifs, il est tenu compte des services admis par le Ministre communautaire de la Culture :

1° à compter de l'âge de 24 ans pour les collaborateurs titulaires d'un diplôme universitaire de licencié ou de docteur;

2° à compter de l'âge de 22 ans pour les autres collaborateurs.

**Art. 26.** Les services visés à l'article 25 ne sont pris en compte pour le calcul des subventions-traitement que dans la mesure où ils ont été effectués dans des institutions, associations ou services agréés par le Ministre communautaire de la Culture, dans des institutions ou services culturels publics, dans les établissements d'enseignement organisés ou subventions par l'Etat ou par la Communauté ou dans des institutions où la fonction éducative exercée est admise en cette qualité par le Ministre communautaire.

Les services effectués à mi-temps sont réduits à la moitié. Ils ne sont pris en compte que dans la mesure où ils n'ont pas été cumulés avec des services à temps plein déjà pris en compte.

Ces services doivent avoir donné lieu à une rémunération pour laquelle l'employeur, en application du régime légal des assurances sociales, était tenu de verser des cotisations.

**Art. 27.** Pour que les institutions agréées puissent obtenir des subventions en leur faveur, les collaborateurs administratifs sont tenus de produire leurs diplômes ou d'autres certificats d'aptitude ou de justifier de leur expérience professionnelle.

Ils doivent être titulaires :

1° soit d'un diplôme universitaire de licencié ou de docteur ou d'un certificat d'aptitude jugé équivalent;

2° soit d'un diplôme de fin d'études de l'enseignement supérieur et justifier d'au moins deux années d'expérience professionnelle administrative ou d'un certificat d'études homologué de l'enseignement secondaire supérieur, ou d'un certificat d'aptitude jugé équivalent et justifier d'au moins cinq années d'expérience professionnelle administrative;

3° soit d'un certificat d'études homologué de l'enseignement secondaire supérieur ou d'un certificat d'aptitude jugé équivalent;

4° soit d'un certificat d'études homologué de l'enseignement secondaire inférieur ou d'un certificat d'aptitude jugé équivalent.

**Art. 28.** Les fonctions administratives pouvant être accomplies dans la formation socio-culturelle destinée aux adultes dans des institutions sont les suivantes :

1° soit le secrétaire d'administration, soit le réviseur-comptable, qui assume la direction des activités administratives;

2° le rédacteur qui remplit les tâches administratives ou comptables et assume s'il le faut la direction des activités administratives;

3° le commis ou commis-dactylo qui effectue des travaux administratifs ou dactylographiques.

**Art. 29. § 1er.** En vue du versement des subventions-traitement en faveur des collaborateurs administratifs, les fonctions visées par le présent arrêté sont assimilées aux fonctions suivantes de l'Administration de l'Etat :

1° Les collaborateurs visés à l'article 27 obtiennent au moins le statut pécuniaire et l'échelle de traitement des commis ou des commis-dactylographes (30/1);

2° Dans les limites des crédits prévus, des échelles de traitement supérieures peuvent être attribuées :

a) le secrétaire d'administration obtient au maximum le statut pécuniaire et l'échelle de traitement (10/1) du secrétaire d'administration dans l'Administration de l'Etat, s'il est titulaire d'un diplôme visé à l'article 27, 1°;

b) le réviseur-comptable obtient au maximum le statut pécuniaire et l'échelle de traitement (22/3) du réviseur-comptable dans l'Administration de l'Etat, s'il est titulaire d'un diplôme ou certificat d'aptitude visés à l'article 27, 2° et justifie de l'expérience professionnelle requise;

c) le rédacteur obtient au maximum le statut pécuniaire et l'échelle de traitement (20/1) d'un rédacteur dans l'Administration de l'Etat, s'il est titulaire d'un certificat ou d'un certificat d'aptitude visés à l'article 27, 3°.

§ 2. Dans une institution agréée, un seul secrétaire d'administration est subsidiaire, et ce à condition que l'institution ait au moins dix collaborateurs éducatifs subventionnés. Dans une institution comptant moins de dix collaborateurs éducatifs subventionnés, un seul réviseur-comptable est subsidiaire.

**Art. 30.** Pour le calcul des subventions-traitement en faveur des collaborateurs administratifs, il est tenu compte de services admis par le Ministre communautaire de la Culture :

1° à compter de l'âge de 24 ans pour le secrétaire d'administration;

2° à compter de l'âge de 20 ans pour le réviseur-comptable et le rédacteur;

3° à compter de l'âge de 18 ans pour le commis et le commis-dactylo.

**Art. 31.** Les services visés à l'article 30, dans la mesure où ils ont été effectués à temps plein, sont pris en compte intégralement dans le calcul des subventions-traitement.

Les services effectués à mi-temps ne sont pris en compte que dans la proportion de leur durée par rapport à un service à temps plein. Ils ne sont pris en compte que dans la mesure où ils n'ont pas été cumulés avec des services à temps plein déjà pris en compte. Ces services doivent avoir donné lieu à une rémunération pour laquelle l'employeur, en application du régime légal des assurances sociales, était tenu de verser des cotisations.

### CHAPITRE III. — Disposition finale

**Art. 32.** Le Ministre communautaire de la Culture est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 6 novembre 1985.

Le Président,  
G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Culture,  
K. POMA