

N. 87 — 950

10 SEPTEMBER 1986

Besluit van de Vlaamse Executieve tot goedkeuring van het reglement houdende de bepaling van de wijze waarop de raad van beheer van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme zijn bevoegdheid uitoefent

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 4, 10°;

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende de oprichting van een Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme, inzonderheid artikel 6;

Gelet op de beslissing van de raad van beheer van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme van 23 juli 1986;

Gelet op de wetten van de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de hoogdringendheid;

Overwegende dat de noodzaak, om onverwijld een reglement van beheer en van procedure goed te keuren, voortvloeit uit het reeds operationeel zijn van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme;

Op voordracht van de Gemeenschapsminister van Cultuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Het in bijlage van dit besluit gevoegde reglement houdende de bepaling van de wijze waarop de raad van beheer van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme zijn bevoegdheid uitoefent, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 1986.

Art. 3. De Gemeenschapsminister van Cultuur is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 september 1986.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Cultuur,
P. DEWAEL

Bijlage

Reglement betreffende de wijze waarop de raad van beheer van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme zijn bevoegdheid uitoefent

TITEL I. — Beheer

HOOFDSTUK I. — Bevoegdheid van de raad van beheer

Artikel 1. Binnen de perken van de bevoegdheden aan de raad van beheer toegekend door het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van een Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme, wordt iedere handeling verricht of goedgekeurd door de raad.

Art. 2. De raad verricht inzonderheid de handelingen die betrekking hebben op :

- 1° de principiële kwesties en de beleidsproblemen inzake het V.C.G.T.;
- 2° het beleid inzake administratieve aangelegenheden;
- 3° het beleid inzake budgettaire en financiële problemen;
- 4° de beslissingen om in rechte op te treden.

Art. 3. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 1° van dit reglement, verricht de raad onder meer de volgende handelingen :

1° het bepaalt het algemeen beleid, wat inhoudt dat hij ook aanwijzingen verstrekt inzake de wijze van uitvoering;

2° hij legt het werkplan vast;

3° hij maakt het jaarverslag op.

Art. 4. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 2° van het reglement, verricht de raad onder meer volgende handelingen :

1° hij beheert de diensten en bepaalt de algemene organisatie ervan;

2° hij stelt — binnen de perken van de personeelsformatie — de diensten die hij nuttig oordeelt en hij bepaalt de taak van deze diensten;

3° hij voert het personeelsbeleid. Met uitzondering van de commissaris-generaal en de adjunct-commissaris-generaal en onverminderd wat bepaald werd in artikel 10, § 1 van het decreet van 29 mei 1984, benoemt hij de statutaire personeelsleden, kent bevorderingen toe of zet hen af.

Hij neemt hiertoe voorafgaandelijk kennis van de beoordeling toegekend overeenkomstig artikel 17 van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut of overeenkomstig het statuut dat de Vlaamse Executieve heeft vastgesteld;

4° hij stelt de normen vast inzake de honorering van gelegenheidsmedewerkers, alsmede de schalen van de bezoldiging van het contractueel personeel;

5° hij houdt toezicht over de aanstelling van contractueel personeel en over de tewerkstelling van de occasionele medewerkers;

Art. 5. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 3° van dit reglement, rekening houdend met de voorschriften vervat in de wet van 16 maart 1954 en zijn uitvoeringsbesluiten, inzonderheid het koninklijk besluit van 7 april 1954, verricht de raad onder meer volgende handelingen :

1° hij maakt de begrotingen op;

2° hij keurt het boekhoudkundig plan goed;

2° hij maakt de rekeningen op;

4° hij maakt de balans en de resultaatrekeningen op;

5° hij maakt de investerings- en leningsprogramma's op;

6° hij ontwerpt regels inzake de afschrijvingen, de fondsen en de wijze van schatting der bestanddelen van het vermogen;

7° hij keurt het voorwerp van te gunnen opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten goed die niet in de door de raad aangenomen programma's voorkomen, voor zover die opdrachten geen gewone diensbehoeften betreffen of de raming ervan één miljoen frank, exclusief B.T.W. of andere taksen, overschrijdt;

8° hij kent de toelagen toe.

Art. 6. De raad kan, binnen de perken van algemeen geldende bepalingen waaraan hij is onderworpen, op geregelde tijdstippen de bedragen van de op basis van dit reglement of geoorloofde delegaties herzien.

HOOFDSTUK II. — *Bevoegdheid van de voorzitter*

Art. 7. In spoedeisende gevallen neemt de voorzitter van de raad van beheer of, tijdens diens afwezigheid een ondervoorzitter een beslissing. Tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad wordt die beslissing ter bespreking en ter bekrachtiging voorgelegd.

HOOFDSTUK III. — *Bevoegdheid van de commissaris-generaal en adjunct-commissaris-generaal*

Art. 8. § 1. Onder het gezag van de raad van beheer en met inachtneming van de bevoegdheid toegewezen aan de onder zijn gezag staande adjunct-commissaris-generaal leidt de commissaris-generaal de diensten.

§ 2. De commissaris-generaal vertegenwoordigt het V.C.G.T. in gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

§ 3. Zij nemen met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van de raad van beheer en staan de voorzitter bij in het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de raad van beheer worden voorgelegd.

§ 4. De commissaris-generaal voert de beslissingen van de raad van beheer uit. Hij heeft delegatie voor het eensluidend verklaren van alle uittreksels van de beslissingen van de raad van beheer, alsmede alle andere bescheiden.

§ 5. De Commissaris-generaal neemt alle dringende beslissingen en maatregelen ter vrijwaring van de belangen van het V.C.G.T. Deze beslissingen dienen ter bevestiging aan de raad van beheer te worden voorgelegd op volgende zitting van de raad van beheer.

Art. 9. Onder het toezicht van de commissaris-generaal organiseert de adjunct-commissaris-generaal het secretariaat van de raad van beheer en van de adviesraad.

Art. 10. Aan de ambtenaren van niveau 3 wordt de vermelding toegekend door de commissaris-generaal of, in voorkomend geval, door de adjunct-commissaris-generaal of nog door de ambtenaar van ten minste rang 13 die de benoemde overheid daartoe aanwijst. Aan de ambtenaren van de niveaus 1 of 2 wordt de vermelding door de directieraad toegekend.

Art. 11. Overeenkomstig de reglementaire voorschriften, binnen de perken van de toegestane kredieten en voor zover het gaat om een bedrag zoals bepaald in artikel 25 van dit reglement :

1° verrichten zij alle handelingen i.v.m. het gunnen van opdrachten en de uitvoering van opdrachten;

2° sluiten zij de overeenkomsten en doen de vastleggingen voor uitgaven die voortvloeien uit de toepassing van de reglementen inzake samenwerking met derden;

3° sluiten zij de huurovereenkomsten en doen de nodige vastleggingen.

Art. 12. De commissaris-generaal of de adjunct-commissaris-generaal is bevoegd elke handeling te verrichten voor zover de raad van beheer hem die bevoegdheid delegeert.

Art. 13. In geval van verhindering worden de aan de commissaris-generaal verleende opdrachten uitgeoefend door de adjunct-commissaris-generaal. Bij afwezigheid van deze laatste worden die bevoegdheden toegekend aan de directeurs.

HOOFDSTUK IV. — *Bevoegdheid van de gemeenschapscommissarissen*

Art. 14. Krachtens artikel 9, §§ 1, 2, 3, 5 en 6 van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut oefenen de gemeenschapscommissarissen, namens de Vlaamse Executieve of bij delegatie namens de bevoegde Gemeenschapsminister aan wie de Vlaamse Executieve de voordij over het V.C.G.T. heeft toevertrouwd, hierna de Gemeenschapsminister genoemd, controle uit op het V.C.G.T.

TITEL II. — *Procedure*

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepaling*

Art. 15. De voorzitter van de raad van beheer zit de vergaderingen van de raad voor.

Is hij afwezig, dan wordt het voorzitterschap uitgeoefend door de ondervoorzitter aangeduid uit de afgevaardigden namens de Vlaamse Executieve of, bij diens afwezigheid, door de tweede ondervoorzitter.

HOOFDSTUK II. — *Het huishoudelijk reglement van de raad**Afdeling 1. — Uitnodigingen*

Art. 16. § 1. De raad vergadert minstens viermaal per jaar op uitnodiging van de voorzitter en/of de commissaris-generaal. Bovendien komt de raad bijeen op vraag van de Gemeenschapsminister of wanneer ten minste drie leden het vragen.

§ 2. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen ten minste tien werkdagen vooraf door het secretariaat verzonden.

§ 3. De uitnodigingen vermelden de plaats, het uur en het doel van de vergadering. Behoudens in het geval van een spoedvergadering door de voorzitter bijeengeroepen, worden bij de uitnodiging de agenda en de voorbereidende stukken gevoegd.

§ 4. De uitnodigingen worden gestuurd aan de Gemeenschapsminister die de voordij uitoefent, aan de leden van de raad, aan de gemeenschapscommissarissen en aan de commissaris-generaal en de adjunct-commissaris-generaal.

Afdeling 2. — Agenda

Art. 17. § 1. Onder het gezag van de voorzitter stelt het secretariaat van het V.C.G.T. de agenda op.

§ 2. Op de agenda worden ambtshalve geplaatst :

1° de goedkeuring van de notulen van vorige vergadering(en);

2° elke zaak die na onderzoek door de voorzitter wordt voorgelegd;

3° elk punt dat wordt voorgesteld door de Gemeenschapsminister of door een gemeenschapscommissaris;

4° elk punt dat wordt voorgesteld door ten minste drie leden van de raad of door de commissaris-generaal.

§ 3. Met instemming van de voorzitter kan elk ander punt op de agenda geplaatst worden.

§ 4. Daarenboven kan de raad eenstemmig beslissen een punt, dat er niet op voorkomt, op de agenda te plaatsen.

Afdeling 3. — Geraadpleegde personen

Art. 18. De raad kan voor bepaalde punten bevoegde personen wier aanwezigheid of advies gewenst is, uitnodigen.

Afdeling 4. — Beraadslagingen en beslissingen

Art. 19. § 1. De raad kan slechts beraadslagen wanneer de meerderheid van de leden de vergadering bijwoont. Wordt dit getal niet bereikt, dan wordt binnen de vijftien dagen een nieuwe vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering kan dan geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

§ 2. De beslissingen van de raad van beheer worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder uitgebrachte stemmen worden de stemmen voor en tegen verstaan, met uitsluiting van onthoudingen. Onthoudingen hoeven niet met redenen omkleed te worden.

Er mag niet bij volmacht of per brief worden gestemd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De stemming geschiedt bij handopsteken.

Er wordt evenwel tot een geheime stemming overgegaan :

1° op verzoek van de voorzitter of van ten minste drie leden;

2° bij het nemen van tuchtmaatregelen ten aanzien van leden van het personeel;

3° in de gevallen bepaald in artikel 22 van onderhavig reglement.

Afdeling 5. — De notulen van de vergadering

Art. 20. § 1. Het secretariaat maakt de notulen van de vergaderingen op waarin de beslissingen van de raad opgestuurd worden en de besprekingen samengevat. Dit stuk wordt zo spoedig mogelijk aan alle leden toegestuurd.

§ 2. De notulen worden goedgekeurd tijdens een volgende vergadering, na gebeurlijke wijziging van de tekst waarbij rekening wordt gehouden met de opmerkingen die door de leden gemaakt en door de raad, aanvaard worden. De wijzigingen die in de tekst aangebracht worden, mogen niet tot gevolg hebben dat de betekenis van de door een lid uitgesproken woorden of het door hem (haar) tijdens het debat ingenomen standpunt, wordt gewijzigd. Elk verzoek tot een belangrijke wijziging van de notulen, wordt schriftelijk ingediend.

§ 3. Een exemplaar van de door de raad goedgekeurde notulen wordt door de secretaris, die de notulen van de vergadering opgemaakt heeft, ondertekend en als origineel bewaard.

§ 4. De notulen worden in volgorde genummerd. De bijlagen bij de notulen worden voorzien van het nummer van de notulen waartoe ze behoren.

§ 5. Het secretariaat van het V.C.G.T. stuurt een afschrift van de notulen, ter kennisgeving van de beslissingen van de raad en voor uitvoering, aan de commissaris-generaal, aan de adjunct-commissaris-generaal, alsmede aan de Gemeenschapsminister en aan de gemeenschapscommissarissen.

HOOFDSTUK III. — *Bijzondere regels betreffende het personeel*

Art. 21. Alle collectieve en alle individuele kennisgevingen van statutaire aard aan het personeel worden verricht door de commissaris-generaal.

HOOFDSTUK IV. — *Vermenging van materiële belangen*

Art. 22. § 1. Onverminderd de algemene geldende verbodsbepalingen is het elk lid van de raad verboden tegenwoordig te zijn bij een beraadslaging of bij een besluit over zaken waarbij het een rechtstreeks persoonlijk belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

§ 2. Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen, afzettingen of schorsingen geldt dit verbod slechts ten aanzien van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad.

TITEL III. — Overheidsopdrachten

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Art. 23. Dit reglement is van toepassing op de opdrachten van werken, leveringen en diensten ten laste van de kredieten, beheerd door het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme.

Art. 24. In de financiële grensbedragen van de in dit reglement bedoelde opdrachten zijn de belasting over de toegevoegde waarde en andere taken niet inbegrepen.

HOOFDSTUK II. — Voorafgaande handelingen : keuze van de wijze van gunning; goedkeuring van het bestek of de als zodanig geldende bescheiden; inzetten van de procedure

Art. 25. De bevoegdheid om het bestek of de als zodanig geldende bescheiden goed te keuren, de bevoegdheid om over te gaan tot de keuze van de wijze van gunning evenals tot het inzetten van de procedure worden verleend aan de titularissen van de in dit reglement vermelde functies, binnen de naast elke functie aangegeven financiële grensbedragen, volgens de wijze waarop de opdracht wordt gegund :

1° de Commissaris-Generaal voor Toerisme :

a) inzake werken :

- voor openbare aanbestedingen en algemene offerteaanvragen tot beloop van 4,5 miljoen;
- voor beperkte aanbestedingen en beperkte offerteaanvragen tot beloop van 3,75 miljoen;
- voor onderhandse opdrachten tot beloop van 1 miljoen.

b) inzake leveringen :

- voor openbare aanbestedingen en algemene offerteaanvragen tot beloop van 4 miljoen;
- voor beperkte aanbestedingen en beperkte offerteaanvragen tot beloop van 3 miljoen;
- voor onderhandse opdrachten tot beloop van 1 miljoen.

c) inzake diensten :

- voor openbare aanbestedingen en algemene offerteaanvragen tot beloop van 3 miljoen;
- voor beperkte aanbestedingen en beperkte offerteaanvragen tot beloop van 3 miljoen;
- voor onderhandse opdrachten tot beloop van 1 miljoen.

2° de Adjunct-Commissaris-Generaal voor Toerisme :

a) inzake werken :

- voor openbare aanbestedingen en algemene offerteaanvragen tot beloop van 2,25 miljoen;
- voor beperkte aanbestedingen en beperkte offerteaanvragen tot beloop van 1,875 miljoen;
- voor onderhandse opdrachten tot beloop van 0,5 miljoen.

b) inzake leveringen :

- voor openbare aanbestedingen en algemene offerteaanvragen tot beloop van 2 miljoen;
- voor beperkte aanbestedingen en beperkte offerteaanvragen tot beloop van 1,5 miljoen;
- voor onderhandse opdrachten tot beloop van 0,5 miljoen.

c) inzake diensten :

- voor openbare aanbestedingen en algemene offerteaanvragen tot beloop van 1,5 miljoen;
- voor beperkte aanbestedingen en beperkte offerteaanvragen tot beloop van 1 miljoen;
- voor onderhandse opdrachten tot beloop van 0,5 miljoen.

Art. 26. De bij artikel 25 van dit reglement voorziene opdrachten van bevoegdheid worden uitgeoefend :

1° wat de lopende uitgaven en de aankoop van duurzame roerende goederen betreft, zonder andere beperkingen dan de beschikbare kredieten;

2° wat de kapitaals uitgaven betreft, andere dan duurzame roerende goederen, binnen de perken van het door de raad van beheer goedgekeurd investeringsprogramma.

Art. 27. De bevoegdheden om de beslissingen te treffen bedoeld in de artikelen 3, § 2, 6, 7 en 10 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, wordt verleend aan de titularissen van de in dit besluit aangeduide functies, voor de opdrachten waarvan de raming de naast elke functie vermelde financiële grensbedragen niet te boven gaat.

HOOFDSTUK III. — Gunning van de opdrachten

Art. 28. Onverminderd het bepaalde in artikel 29 wordt de bevoegdheid om opdrachten te gunnen aan titularissen van de in dit besluit vermelde functies verleend binnen de financiële grensbedragen die naast elke functie zijn aangegeven, naar gelang de wijze waarop de opdracht wordt gegund.

Art. 29. Een bijzondere beslissing van de raad van beheer is vereist :

1° wanneer de regelmatigheid van de laagste inschrijving of de voordeligste offerte vatbaar is voor betwisting;

2° wanneer een procedure voor het toewijzen van een opdracht zonder gevolg wordt gelaten, en voorgesteld wordt de procedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze, op grond van artikel 15 van de wet van 14 juli 1976 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

3° bij onderhandse overeenkomst wegens onaanvaardbare prijzen op grond van artikel 17, § 2, 2° van bovenvermelde wet van 14 juli 1976;

4° in geval van nietigverklaring van een offerte op grond van artikel 25 van het koninklijk besluit van 22 april 1977.

5° als de procedure voortgezet of opnieuw ingezet moet worden wanneer de geldigheidstermijn der offerten verstreken is, op grond van artikelen 38 (uitgezonderd 3e lid) en 46 (uitgezonderd 3e lid van § 2) van het koninklijk besluit van 22 april 1977;

6° wat de kapitaals uitgaven betreft, andere dan duurzame roerende goederen, wanneer het bedrag van de laagste inschrijving of offerte de door de raad van beheer goedgekeurde raming met meer dan 15 pct. overschrijdt.

Bevoegdheid wordt verleend aan de Commissaris-Generaal voor Toerisme voor de hogervermelde gevallen wat betreft de overeenkomsten waarvan het bedrag 1 000 000 frank niet overtreft.

HOOFDSTUK IV. — Uitvoering van de opdrachten

Art. 30. Voor de overeenkomsten waarvan het bedrag 1 000 000 frank niet overtreft, is de Commissaris-Generaal voor Toerisme gemachtigd, bij gemotiveerde beslissing, termijnverlenging te verlenen op grond van de bepalingen vervat in artikel 16, § 1 en § 2, van het ministerieel besluit van 10 augustus 1977 houdende vaststelling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de opdrachten van werken, leveringen en diensten.

Art. 2. Sont notamment accomplis par le conseil, les actes portant:

- 1° sur les questions de principe et les problèmes de politique générale relatifs au C.G.F.T.;
- 2° la politique relative aux matières administratives;
- 3° sur la politique relative aux problèmes budgétaires et financiers;
- 4° sur les décisions d'agir en droit.

Art. 3. Dans le cadre de ses attributions mentionnées à l'article 2, 1°, de ce règlement, le conseil accomplit notamment les actes suivants:

- 1° il établit la politique générale, ce qui implique qu'il donne également des indications sur la mise en œuvre de cette politique;
- 2° il fixe le plan de travail;
- 3° il établit le rapport annuel.

Art. 4. Dans le cadre de ses attributions mentionnées à l'article 2, 2°, du règlement, le conseil accomplit notamment les actes suivants:

- 1° il gère les services et détermine leur organisation générale;
- 2° il crée — dans les limites du cadre organique du personnel — les services qu'il juge utiles et fixe les tâches qui leur incombent;
- 3° il définit la politique du personnel.

A l'exception du commissaire général et du commissaire général adjoint, et sans préjudice des dispositions de l'article 10, § 1er, du décret du 29 mai 1984, il nomme et révoque les agents statutaires et accorde des avancements.

A cette fin il s'informe préalablement du signalement attribué conformément à l'article 17 de l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public ou conformément au statut fixé par l'Exécutif flamand;

- 4° il détermine les normes applicables aux honoraires des collaborateurs occasionnels et fixe les barèmes de rémunération du personnel sous contrat;
- 5° il contrôle la désignation du personnel sous contrat et l'affectation des collaborateurs occasionnels.

Art. 5. Dans le cadre de ses attributions citées à l'article 2, 3°, du présent règlement, et compte tenu des dispositions de la loi du 16 mars 1954 et ses arrêtés d'exécution, notamment l'arrêté royal du 7 avril 1954, le conseil accomplit notamment les actes suivants:

- 1° il établit les budgets;
- 2° il approuve le plan comptable;
- 3° il établit les comptes;
- 4° il établit le bilan et compte de résultats;
- 5° il établit les programmes d'investissement et d'emprunt;
- 6° il conçoit les règles applicables en matière d'amortissements, de fonds et de mode d'évaluation des composants du patrimoine;
- 7° il approuve l'objet des marchés de travaux, fournitures et services ne figurant pas dans les programmes adoptés par le conseil, pour autant que ces marchés ne portent pas sur des besoins de service courants ou pour autant que leur montant estimé excède un million de francs (T.V.A. ou autres taxes non comprises);
- 8° il octroie les subventions.

Art. 6. Dans les limites des dispositions d'ordre général auxquelles il est soumis, le conseil peut réviser périodiquement les montants des délégations financières accordées ou autorisées par le présent règlement.

CHAPITRE II. — *Attributions du président*

Art. 7. Dans les cas d'urgence, le président du conseil d'administration ou, en son absence, le vice-président décide.

Cette décision sera soumise à l'examen et à la ratification du conseil lors de sa prochaine séance.

CHAPITRE III. — *Attributions du commissaire général et du commissaire général adjoint*

Art. 8. § 1er. Le commissaire général dirige les services sous l'autorité du conseil d'administration et dans le respect des compétences attribuées au commissaire général adjoint qui est placé sous son autorité.

§ 2. Le commissaire général représente le Commissariat général flamand au Tourisme dans les actes judiciaires et extra judiciaires.

§ 3. Ils participent, avec voix consultative, aux séances du conseil d'administration et assistent le président dans l'instruction préalable des affaires soumises au conseil.

§ 4. Le commissaire général est chargé de l'exécution des décisions du conseil d'administration. Il est mandaté de certifier conforme tout extrait des décisions du conseil d'administration, ainsi que tout autre document.

§ 5. Le commissaire général prend toute décision et toute mesure urgente afin de préserver les intérêts du Commissariat général flamand au Tourisme. Ces décisions seront soumises à la confirmation du conseil d'administration lors de sa prochaine séance.

Art. 9. Le commissaire général adjoint organise le secrétariat du conseil d'administration et du conseil consultatif sous la surveillance du commissaire général.

Art. 10. Aux fonctionnaires de niveau 3 le signalement est attribué par le commissaire général, ou, le cas échéant, par le commissaire général adjoint ou bien par un fonctionnaire de rang 13 au moins, désigné à cette fin par l'autorité ayant compétence de nomination.

Aux fonctionnaires de niveau 1 ou 2 le signalement est attribué par le conseil de direction.

Art. 11. Conformément aux dispositions réglementaires et dans les limites des crédits accordés et pour autant qu'il s'agisse d'un montant fixé à l'article 25 du présent règlement:

- 1° ils accomplissent tous les actes relatifs à la passation des marchés et à l'exécution des marchés.
- 2° ils concluent les conventions et procèdent aux engagements de dépenses découlant de l'application des règlements en matière de collaboration avec des tiers;
- 3° ils concluent des contrats de location et procèdent aux engagements nécessaires.

Art. 12. Le commissaire général ou le commissaire général adjoint est habilité à accomplir tout acte pour lequel il a reçu délégation du conseil d'administration.

Art. 13. En cas d'empêchement, les actes délégués au commissaire général sont accomplis par le commissaire général adjoint.

En l'absence de ce dernier, les pouvoirs sont conférés aux directeurs.

CHAPITRE IV. — Attributions des commissaires communautaires

Art. 14. En vertu de l'article 9, §§ 1, 2, 3, 5 et 6 de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public les commissaires communautaires exercent le contrôle sur le C.G.F.T. au nom de l'Exécutif flamand ou par délégation au nom du Ministre communautaire compétent à qui l'Exécutif flamand a confié la tutelle du C.G.F.T., nommé ci-après le Ministre communautaire.

TITRE II. — Procédure

CHAPITRE Ier. — Dispositions générales

Art. 15. Le président du conseil d'administration préside les séances du conseil.

En son absence, la présidence est assurée par le vice-président désigné parmi les représentants de l'Exécutif flamand, ou en l'absence de ce dernier, par le second vice-président.

CHAPITRE II. — Le règlement d'ordre intérieur du conseil

Section 1ère. — Convocations

Art. 16. § 1er. Le conseil se réunit au moins quatre fois par an, sur convocation du président et/ou du commissaire général. Le conseil se réunit en outre à la demande du Ministre communautaire ou lorsque trois membres au moins en font la demande.

§ 2. Sauf en cas d'urgence, les convocations sont envoyées par le secrétariat au moins dix jours ouvrables à l'avance.

§ 3. Les convocations mentionnent le lieu, l'heure et le but de la séance. Sauf en cas de réunion d'urgence convoquée par le président, la convocation est assortie de l'ordre de jour et des documents préparatoires.

§ 4. Les convocations sont envoyées au ministre communautaire de tutelle, aux membres du conseil, aux commissaires communautaires, au commissaire général et au commissaire général adjoint.

Section 2. — Ordre du jour

Art. 17. § 1er. Le secrétariat du C.G.F.T. établit l'ordre du jour.

§ 2. Sont inscrits d'office à l'ordre du jour :

1° l'approbation du procès-verbal de la séance précédente;

2° toute affaire instruite et transmise par le président;

3° tout point proposé par le Ministre communautaire ou le commissaire communautaire;

4° tout point dont l'inscription est demandée par trois membres au moins du conseil ou par le commissaire général.

§ 3. Moyennant l'autorisation du président, tout autre point peut être inscrit à l'ordre du jour.

§ 4. De plus le conseil peut, à l'unanimité, décider l'inscription à l'ordre du jour d'un point qui n'y figure pas.

Section 3. — Personnes consultées

Art. 18. Le conseil peut convoquer pour des points déterminés, toute personne compétente dont il juge utile la présence ou l'avis.

Section 4. — Délibérations et décisions

Art. 19. § 1er. Le conseil ne peut délibérer que si la majorité des membres est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion est convoquée dans les quinze jours. Cette assemblée peut décider valablement quel que soit le nombre de personnes présentes.

§ 2. Les décisions du conseil d'administration sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés. Par suffrages exprimés, il faut entendre les votes pour et contre, à l'exclusion des abstentions.

Les abstentions ne doivent pas être motivées. Il ne peut être voté par procuration ou par correspondance.

S'il y a un partage des voix, la voix du président est prépondérante.

§ 3. Le suffrage se fait à main levée. Toutefois, il est procédé à un scrutin secret :

1° à la demande du président ou de trois membres du moins;

2° dans les cas d'application de mesures disciplinaires à l'égard d'un membre du personnel;

3° dans les cas visés à l'article 22 du présent règlement.

Section 5. — Procès-verbaux des séances

Art. 20. § 1er. Le secrétariat dresse le procès-verbal des séances. Ce procès-verbal contient les décisions du conseil et un résumé des discussions. Ce document est envoyé aux membres dans les plus brefs délais.

§ 2. Le procès-verbal est approuvé à la séance suivante, après modification éventuelle du texte, compte tenu des observations faites par les membres et approuvées par le conseil. Les modifications apportées au texte ne peuvent avoir pour effet de modifier le sens des propos tenus par un membre ou la position prise par lui dans les débats. Toute demande de modification importante doit être faite par écrit.

§ 3. Un exemplaire du procès-verbal approuvé par le conseil est signé et conservé à titre de texte original par le secrétaire qui a établi le procès-verbal de la séance.

§ 4. Les procès-verbaux sont numérotés par ordre de succession.

Les annexes aux procès-verbaux portent le même numéro que les procès-verbaux y afférents.

§ 5. Le secrétariat du C.G.F.T. remet une copie du procès-verbal, à titre de notification et pour exécution des décisions du conseil, au commissaire général, au commissaire général adjoint, ainsi qu'au Ministre communautaire et aux commissaires communautaires.

CHAPITRE III. — Règles particulières en matière de personnel

Art. 21. Toute notification d'ordre statutaire au personnel, collective ou individuelle, est faite par le commissaire général.

CHAPITRE IV. — *Ingérence d'intérêts matériels*

Art. 22. § 1er. Sans préjudice des incompatibilités générales en vigueur, il est interdit à tout membre du Conseil, d'être présent lors d'une délibération ou d'une décision portant sur des affaires dans lesquelles il a un intérêt personnel et direct ou dans lesquelles ses parents ou alliés, jusqu'au quatrième degré inclus, ont un intérêt personnel et direct.

§ 2. En matière de présentation de candidats, de nominations, de révocations ou de suspensions, cette interdiction ne vaut que pour des parents ou alliés jusqu'au deuxième degré inclus.

TITRE III. — *Marchés publics*CHAPITRE 1er. — *Dispositions générales*

Art. 23. Le présent règlement s'applique aux marchés de travaux de fournitures et de services à charge des crédits, gérés par le C.G.F.T.

Art. 24. La taxe sur la valeur ajoutée et les autres taxes ne sont pas comprises dans les montants plafond des marchés visés au présent règlement.

CHAPITRE II. — *Préliminaires des marchés : choix du mode de passation des marchés; réception du cahier spécial des charges ou les documents qui en tiennent lieu; engagement de la procédure*

Art. 25. Les compétences d'approuver le cahier spécial des charges ou les documents qui en tiennent lieu, la compétence de procéder aux choix du mode de passation des marchés ainsi que d'entamer la procédure sont attribuées aux titulaires des fonctions visées par ce règlement dans les limites des montants plafond indiqués en regard de chaque fonction, selon le mode de passation du marché :

1° le commissaire général au tourisme :

a) en ce qui concerne les travaux :

- pour des adjudications publiques et des appels d'offres généraux jusqu'à concurrence de 4,5 millions;
- pour des adjudications restreintes et des appels d'offres restreints jusqu'à concurrence de 3,75 millions;
- pour des marchés de gré à gré jusqu'à concurrence d'un million.

b) en ce qui concerne les fournitures :

- pour des adjudications publiques et des appels d'offres généraux jusqu'à concurrence de 4 millions;
- pour des adjudications restreintes et des appels d'offres restreints jusqu'à concurrence de 3 millions;
- pour des marchés de gré à gré jusqu'à concurrence d'un million.

c) en ce qui concerne les services :

- pour des adjudications publiques et des appels d'offres généraux jusqu'à concurrence de 3 millions;
- pour des adjudications restreintes et des appels d'offres restreints jusqu'à concurrence de 3 millions;
- pour des marchés de gré à gré jusqu'à concurrence d'un million.

2° le commissaire général adjoint au tourisme :

a) en ce qui concerne les travaux :

- pour des adjudications publiques et des appels d'offres généraux jusqu'à concurrence de 2,25 millions;
- pour des adjudications restreintes et des appels d'offres restreints jusqu'à concurrence de 1,875 million;
- pour des marchés de gré à gré jusqu'à concurrence de 0,5 million.

b) en ce qui concerne les fournitures :

- pour des adjudications publiques et des appels d'offres généraux jusqu'à concurrence de 2 millions;
- pour des adjudications restreintes et des appels d'offres restreints jusqu'à concurrence de 1,5 million;
- pour des marchés de gré à gré jusqu'à concurrence de 0,5 million.

c) en ce qui concerne les services :

- pour des adjudications publiques et des appels d'offres généraux jusqu'à concurrence de 1,5 million;
- pour des adjudications restreintes et des appels d'offres restreints jusqu'à concurrence d'un million;
- pour des marchés de gré à gré jusqu'à concurrence de 0,5 million.

Art. 26. Les pouvoirs délégués prévus par l'article 25 du présent règlement sont exercés :

1° en ce qui concerne les dépenses courantes et l'achat de biens meubles durables sans autres restrictions que les crédits disponibles.

2° en ce qui concerne les dépenses de capital, autres que des biens meubles durables dans les limites du programme d'investissement approuvé par le conseil d'administration.

Art. 27. Les compétences de prendre les décisions visées à l'article 3, § 2, 6, 7 et 10 de l'arrêté royal du 22 avril 1977 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, sont accordées aux titulaires des fonctions, indiquées dans cet arrêté, pour les marchés dont le devis ne dépasse pas les montants plafond mentionnés en regard de chaque fonction.

TITRE III. — *Passation des marchés*

Art. 28. Sans préjudice des dispositions de l'article 29, la compétence de passer des marchés est accordée aux titulaires des fonctions visées à cet arrêté, dans les limites des montants plafond mentionnés en regard de chaque fonction selon le mode de passation du marché.

Art. 29. Une décision spéciale du conseil d'administration est exigée :

1° lorsque la régularité de la soumission la plus basse ou l'offre la plus favorable peut donner lieu à discussion;

2° lorsqu'aucune suite n'est donnée à la procédure de passation d'un marché, et qu'on propose de réengager la procédure, si nécessaire selon d'autres modalités, conformément à l'article 15 de la loi du 14 juillet 1976 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services;

3° pour une convention de gré à gré lorsque les prix sont inacceptables conformément à l'article 17, § 2, 2°, de la loi susdite du 14 juillet 1976;

4° en cas de nullité d'une offre conformément à l'article 25 de l'arrêté royal du 22 avril 1977;

5° au cas où la procédure doit être poursuivie ou réengagée lorsque le délai de validité des offres s'est écoulé, conformément aux articles 38 (à l'exception de l'alinéa 3) et 46 (à l'exception de l'alinéa 3 du § 2) de l'arrêté royal du 22 avril 1977;

6° en ce qui concerne les dépenses de capital, autres que des biens meubles durables, lorsque le montant de la soumission ou de l'offre les plus basses dépasse de plus de 15 p.c. le devis approuvé par le conseil d'administration.

Le Commissaire général au Tourisme reçoit délégation pour les cas susmentionnés pour autant qu'il s'agit de conventions dont le montant n'excède pas 1 000 000 de francs.

CHAPITRE IV. — *Exécution des marchés*

Art. 30. Pour les conventions dont le montant n'excède pas 1 000 000 de francs, le Commissaire général au Tourisme est habilité à accorder, par une décision motivée, une prolongation du délai sur la base des dispositions prévues par l'article 16, § 1er et § 2, de l'arrêté ministériel du 10 août 1977 établissant le cahier général des charges des marchés publics de travaux, de fournitures et de services.

Art. 31. Pour les conventions jusqu'à un montant de 1 000 000 de francs le Commissaire général au Tourisme est habilité à prendre d'office des mesures contre la partie contractante en cas d'application des articles 48, § 4, et 66, § 3, de l'arrêté ministériel susdit du 10 août 1977.

Art. 32. En cas de réception tardive, le Commissaire général au Tourisme est habilité, quel que soit le montant du marché, à accorder, par décision motivée, des remises d'amende jusqu'à concurrence de 150 000 francs.

Art. 33. Le Commissaire général au Tourisme a reçu délégation d'approuver les dépenses supplémentaires jusqu'à concurrence de 10 p.c. du montant original de la soumission pour autant que les frais généraux afférents à l'entreprise des marchés n'excèdent pas l'article 25 du présent arrêté.

Art. 34. Le titulaire des fonctions mentionnées dans ce règlement, qui a passé le marché, a également compétence d'approuver l'exécution du marché.

Le présent règlement a été approuvé par le conseil d'administration du Commissariat général flamand au Tourisme, le 23 juillet 1986.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand portant approbation du règlement fixant les modalités selon lesquelles le conseil d'administration du Commissariat général flamand au Tourisme exerce ses attributions.

Bruxelles, le 10 septembre 1986.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Culture,
P. DEWAELE

DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT

D. 87 — 951

5. DEZEMBER 1986. — Erlaß der Exekutive bezüglich des Anrechts auf Studienbeihilfen und ihres Betrages

Wir, Exekutive der Deutschsprachigen Gemeinschaft,

Aufgrund des Gesetzes vom 31. Dezember 1983 über institutionellen Reformen für die Deutschsprachige Gemeinschaft;

Aufgrund des Dekretes vom 26. Juni 1986 über die Gewährung von Studienbeihilfen, insbesondere der Artikel 1 und 18;

Aufgrund des Erlasses der Exekutive vom 3. Dezember 1986 zur Regelung der Unterzeichnung der Erlasse der Exekutive;

Aufgrund des am 9. Oktober 1986 abgegebenen Gutachtens des Rates für Studienbeihilfen;

Aufgrund des günstigen Gutachten des Finanzinspektors vom 21. November 1986;

Aufgrund der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat, insbesondere des Artikels 3 § 1, wie er durch das Gesetz vom 9. August 1980 abgeändert wurde;

Aufgrund der Dringlichkeit;

In Erwägung der dringenden Notwendigkeit, zu Beginn des Schuljahres die Ausführungsmodalitäten zur Gewährung der Studienbeihilfen schnellstmöglich festzulegen;

Auf Vorschlag des Gemeinschaftsministers für Ausbildung, kulturelle Animation und Medien und nach Beratung der Exekutive vom 26. November 1986,

Beschiessen :

Artikel 1. Für die Anwendung des vorerwähnten Dekretes vom 26. Juni 1986 gilt, daß jedes Studienjahr im Sekundar- oder im Hochschulunterricht unter dem Niveau des darauffolgenden Studienjahres desselben Unterrichtszyklus liegt.

Der Universitätsunterricht und der Hochschulunterricht mit langer Studiendauer haben ein höheres Niveau als die anderen Formen des Hochschulunterrichts.

Ein Spezialisierungsstudium oder -jahr gilt im Sinne des Dekretes nicht als ein Studium oder Studienjahr eines höheren Niveaus als das bereits vorher abgeschlossene Universitäts- oder Hochschulstudium.

Art. 2. § 1. Das global besteuerebare Jahresnettoeinkommen des Schülers oder Studenten, unter Einbeziehung seines getrennt steuerbaren Einkommens, und das entsprechende Einkommen der Person, die für den Unterhalt des Schülers oder Studenten aufkommt oder diesen gewährleistet, dürfen die in § 2 angegebenen Höchstbeträge nicht übersteigen.

§ 2. Für den Sekundarunterricht einschließlich der Krankenplegeschule gelten folgende Höchstsätze :

360 750 Fr, wenn der Schüler allein für seinen Unterhalt aufkommt;

481 000 Fr, wenn er oder die Person, die für seinen Unterhalt aufkommt, eine Person steuerlich zu Lasten hat;

631 312 Fr, wenn er oder die Person, die für seinen Unterhalt aufkommt, zwei Personen steuerlich zu Lasten hat;

811 687 Fr, wenn er oder die Person, die für seinen Unterhalt aufkommt, drei Personen steuerlich zu Lasten hat.

Dieser Betrag wird um 100 375 Fr für jede weitere zusätzliche Person, die steuerlich zu Lasten ist, erhöht.