

N. 87 — 2018

21 OKTOBER 1987. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op de artikelen 4, 10^e en 13, § 6;

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van een Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme inzonderheid op de artikelen 2 § 1, 8, 10 en 12;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 21 oktober 1987 tot vaststelling van de personeelsformatie van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 21 oktober 1987 tot vaststelling van de hiërarchische indeling van de graden waarvan de personeelsleden van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme kunnen titularis zijn;

Gelet op het akkoord van de Minister van Openbaar Ambt en van de Staatssecretaris voor Openbaar Ambt, gegeven op 13 oktober 1987;

Gelet op het akkoord van de Voorzitter van de Vlaamse Executieve, gegeven op 20 oktober 1987;

Overwegende dat een efficiënte werking en de continuïteit van de diensten van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme het noodzakelijk en onontbeerlijk maken dat bij wijze van overgangsmaatregel inzake werving specifieke maatregelen worden genomen;

Overwegende dat de functie van leidende ambtenaar niet onderworpen wordt aan de toepassing van de prioriteitsrechten gezien het belang van deze functie voor de administratieve uitbouw van de instelling, en de noodzaak voor de Vlaamse Executieve de benoeming van de leidende ambtenaar af te stemmen op de opdrachten en de specificiteit van de instelling;

Overwegende dat de betrekkingen in de bijlage bij dit besluit niet onderworpen worden aan de toepassing van de prioriteitsrechten gezien enerzijds de aard van deze betrekkingen, maar vooral de gevraagde bijzondere geschiktheden, bekwaamheden of verdiensten en gezien de noodzaak qua personeel vernieuwend op te treden ten einde de opdrachten van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme te kunnen verwezenlijken;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3 § 1, gewijzigd bij wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het dringend noodzakelijk is het administratief statuut voor het personeel van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme vast te stellen, met het oog op de goede werking en de noodzakelijke continuïteit van de instelling;

Op voordracht van de Gemeenschapsminister van Cultuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Administratief Statuut

Artikel 1. § 1. Het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut is van toepassing op het personeel van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme, hierna V.C.G.T. genaamd.

De bepalingen welke dit besluit mochten wijzigen, aanvullen of vervangen, vinden van rechtswege toepassing op de personeelsleden van het V.C.G.T.

§ 2. Artikel 1, § 1 van dit koninklijk besluit van 8 januari 1973 wordt aangevuld met de volgende vermelding :

« XXI. Instelling die onder het toezicht staat van de Voorzitter van de Vlaamse Executieve en van de Gemeenschapsminister tot wiens bevoegdheid het toerisme behoort : Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme ».

Art. 2. Met het oog op de benoeming van de leidende ambtenaar richt de Gemeenschapsminister tot wiens bevoegdheid het toerisme behoort, hierna Gemeenschapsminister genoemd, een oproep tot de gegadigden door middel van een bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

Dit bericht vermeldt :

de vacante betrekking;
de toelatingsvoorwaarden;
de termijn en de modaliteiten voor het indienen van de kandidaturen.

Om in aanmerking te komen moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen :

Belg zijn;
van onberispelijk gedrag zijn;
de burgerlijke en politieke rechten genieten;
aan de dienstplichtwetten voldoen;
lichamelijk geschikt zijn;
houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau I van het Rijkspersoneel, of titularis zijn van een graad van ten minste rang 15.

Art. 3. Voor de volgende graden gelden de regelen betreffende de vlakke loopbaan.

§ 1. In toepassing van de artikelen 64 en 65 § 1 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel;

Inspecteur en eerstaanwendend inspecteur.

Adjunct-inspecteur tweede klasse, adjunct-inspecteur eerste klasse, en eerstaanwendend adjunct-inspecteur Hofmeester en eerstaanwendend hofmeester.

§ 2. In toepassing van artikel 6 § 1, 2^e lid van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen :

Administratief personeel :

Klerk-stenotypist en eerste klerk-stenotypist.
Klerk-typist en e.a. klerk-typist.
Klerk en eerste klerk.
Expeditionair en eerstaanwezend beambte.
Klasseerder en eerstaanwezende beambte.
Bode-kamerbewaarder en eerstaanwezend bode-kamerbewaarder.
Wachter en wachter eerste klasse.

Meesters-, vak- en dienstpersoneel :

Autobestuurder-mechanici en eerste vakman-rijtuigmechanici.
Geschoold werkman B en eerste vakman.
Werkman en eerste vakman.

HOOFDSTUK II. — Overgangs- en Slotbepalingen

Art. 4. § 1. De ambtenaren van het Bestuur Toerisme van het Commissariaat-Generaal voor Toerisme die bij ministeriële besluiten van 29 maart 1983 en 25 april 1986 werden aangewezen voor het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en bij koninklijke besluiten van 17 juni 1983 en 11 juni 1986 werden overgedragen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, naar de Diensten van de Vlaamse Executieve, of die naar het bestuur toerisme werden gemuteerd, worden op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit overgenomen in een betrekking van hun graad of een gelijkwaardige graad die voorkomt op het besluit van de Vlaamse Executieve van 21 oktober 1987 tot vaststelling van de personeelsformatie van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme, afdeling hoofdbestuur.

§ 2. De ambtenaren van de administratie voor Onderwijs en Permanente Vorming, Dienst Volksontwikkelingswerk Cultureel Centrum « Landscommanderij Alden Biesen », Rijkhoven-Bilzen worden op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit overgenomen in een betrekking van hun graad of een gelijkwaardige graad die voorkomt op het besluit van de Vlaamse Executieve van 21 oktober 1987 tot vaststelling van de personeelsformatie van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme, afdeling buitendienst.

§ 3. De in dit artikel bedoelde personeelsleden behouden hun hoedanigheid, weddeschaal, graad-, niveau- en dienstanciënniteit die zij bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap hebben verworven. Zij behouden eveneens de toelagen, vergoedingen of premies en andere voordelen, waarvan zij in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap genot hadden.

Art. 5. § 1. Voor de eerste toewijzing van betrekkingen kan worden afgeweken van de bepalingen betreffende de aanwerving, de verandering van graad en de bevordering, bepaald bij het koninklijk besluit van 8 januari 1973, met uitzondering van het bepaalde in artikel 16, eerste lid 1^o tot 4^o van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel.

Voor de toepassing van het eerste lid dienen de kandidaten eveneens te voldoen aan de bijzondere benoemingsvoorwaarden vastgesteld in de bijlage bij dit besluit.

De Gemeenschapsminister oordeelt of de kandidaten van een voldoende ervaring of kennis blijk geven zo deze vereiste gesteld is voor de te begeven betrekking.

§ 2. Met uitzondering van de overname bedoeld in artikel 4, worden voor de toepassing van § 1 van dit artikel als eerste benoemingen beschouwd de eerste toekenningen van elk van de betrekkingen van de personeelsformatie die plaats vinden binnen de termijn van zes maanden ingaande op de datum waarop het besluit van de Vlaamse Executieve van 21 oktober 1987 tot vaststelling van de personeelsformatie van het V.C.G.T. in werking treedt.

§ 3. Voor de toepassing van dit artikel verklaart de Gemeenschapsminister, de betrekkingen vacant en doet een oproep tot de gegadigden, door middel van een bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

Dit bericht vermeldt :

- 1^o de vacante betrekkingen;
- 2^o de toelatingsvoorwaarden en de benoemingsvereisten;
- 3^o de termijn en de modaliteiten voor het indienen van de kandidatuur evenals de voor te leggen bescheiden.

§ 4. De titularissen van betrekkingen toegekend op grond van dit artikel aan personeelsleden bedoeld in artikel 4 worden benoemd in het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme met behoud van alle niveau-, dienst- en wedde-anciënniteit die ze tevoren hadden verworven.

§ 5. Voor de overige titularissen van betrekkingen toegekend op grond van dit artikel kan, wanneer het bezit van een nuttige ervaring als voorwaarde wordt gesteld voor de eerste benoeming, de vroegere beroepsbedrijvigheid van de betrokken ambtenaar, gedurende dewelke hij volgens het oordeel van de Gemeenschapsminister en met instemming van de Minister van Openbaar Ambt geacht wordt de voor de uitoefening van zijn ambt nuttige ervaring te hebben opgedaan, eveneens in aanmerking komen voor de vaststelling van de wedde. De in aanmerking komende diensten worden evenwel beperkt tot een maximumduur van zes jaar.

Art. 6. De in bijlage van dit besluit toe te kennen betrekkingen zijn niet onderworpen aan de toepassing van prioriteitsrechten voorzien bij de wetten van 3 augustus 1919, 27 mei 1947 en 26 maart 1968.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 8. De Gemeenschapsminister van Cultuur is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 oktober 1987.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Cultuur,
P. DEWAELE

Bijlage

*Lijst van de bijzondere voorwaarden
waaraan de kandidaten moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 5, § 1*

A. HOOFDBESTUUR

Administratief personeel.

- Directeur, directie statuten en investeringen.
 - a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de economische wetenschappen, toegepaste economische wetenschappen, wetenschappen of titularis zijn van een graad van ten minste rang 11 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vijf jaar inzake diverse toeristische sectoren.
- Directeur, directie, promotie en opleiding.
 - a) Houder zijn van een diploma van geaggregeerde in de economische wetenschappen, toegepaste economische wetenschappen, wetenschappen of titularis zijn van een graad van ten minste rang 11 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vijf jaar inzake algemene promotie of persaangelegenheden of pedagogische opleiding,
ofwel
 - a) Houder zijn van een diploma van het pedagogisch hoger onderwijs, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste zeven jaar inzake algemene promotie of persaangelegenheden of pedagogische opleiding.
- Adjunct-adviseur-hoofd van dienst, algemene administratieve dienst.
 - a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de bestuurswetenschappen, wetenschappen of titularis zijn van een graad van ten minste rang 10 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vier jaar inzake administratief beheer.
- Adjunct-adviseur, promotie.
 - a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de economische wetenschappen, toegepaste wetenschappen, wetenschappen of titularis zijn van een graad van ten minste rang 10 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vier jaar inzake algemene toeristische promotie.
- Eerstaanwendend inspecteur, statuten en investeringen.
 - a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de aardrijkskundige wetenschappen of titularis zijn van een graad van ten minste rang 10 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste drie jaar inzake het algemeen toeristisch beleid en van ten minste één jaar inzake geografische benadering van de V.V.V.'s en/of sociaal toeristische animatie.
- Eerstaanwendend inspecteur, statuten en investeringen.
 - a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 1 in een openbare dienst of titularis zijn van een graad van ten minste rang 10 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vier jaar inzake het kampeerwezen, openluchtrecreatie en sociaal toerisme,
ofwel
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste zes jaar inzake het kampeerwezen en de openluchtrecreatie.
- Bestuurssecretaris, algemene administratieve dienst vertalingen.
 - a) Houder zijn van een diploma licentiaat-vertaler of licentiaat-tolk Nederlands, Frans of Engels, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste één jaar inzake vertalingen.
- Bestuurssecretaris, pers en promotie.
 - a) Houder zijn van een diploma licentiaat in de politieke wetenschappen, pers- en communicatie, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste één jaar op juridisch, administratief vlak.
- Bestuurssecretaris, pers en promotie.
 - a) Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 1 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste één jaar inzake pers of promotie of administratief beheer,
ofwel
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste zes jaar inzake pers of promotie of administratief beheer.
- Bestuurssecretaris, statuten en investeringen.
 - a) Houder zijn van een diploma van architect, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste één jaar inzake administratief beheer,
ofwel
 - a) Houder zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type, graduaat in de tuin- en landschapsarchitectuur, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vier jaar inzake administratief beheer.

- Bestuurssecretaris, algemene administratieve dienst.
 - a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de bestuurswetenschappen, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste één jaar inzake administratief beheer, ofwel
 - a) Houder zijn van een getuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste zes jaar inzake administratief beheer.
- Bestuurschef, algemene administratieve dienst.
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang heeft tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst of titularis zijn van een graad van ten minste rang 22 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste vier jaar.
- Adjunct-inspecteur 1e klasse, promotie binnenland.
 - a) Houder zijn van ten minste een kandidaatsdiploma geschiedenis, alsmede een getuigschrift officiële gids, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste drie jaar inzake toeristische gids, promotie en onthaal bij een toeristische dienst, ofwel
 - a) titularis zijn van een graad van ten minste rang 20 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring hebben van zes jaar bij een wetenschappelijke instelling van de overheid.
- Adjunct-inspecteur 1e klasse, promotie binnenland, natuurtoerisme.
 - a) Houder zijn van ten minste een kandidaatsdiploma politieke en sociale wetenschappen, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste drie jaar inzake milieu-beheer.
- Adjunct-inspecteur 2e klasse, promotie binnenland, studiereizen.
 - a) Houder zijn van een diploma van het economische hoger onderwijs van het korte type — richting toerisme (gegradueerde toerisme), en
 - b) een nuttige kennis hebben inzake organisatie van toeristische studiereizen.
- Adjunct-inspecteur 2e klasse, statuten en investeringen.
 - a) Houder zijn van een diploma van het economische hoger onderwijs van het korte type — richting toerisme (gegradueerde toerisme), en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste drie jaar inzake het statuut kampeerwezen, hotels of reisbureaus, ofwel
 - a) Titularis zijn van de graad speciaal controleur of speciaal adjunct-controleur, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste acht jaar inzake statutaire controle van hotels, kampeerterreinen, reisbureaus of prospectie in het buitenland.
- Publiciteitstechnicus, promotie binnenland, V.V.V.-werking.
 - a) Houder zijn van een diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type — richting toerisme (gegradueerde toerisme), en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste twee jaar inzake V.V.V.-werking, ofwel
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift lager secundair onderwijs, en
 - b) het bewijs leveren van ten minste zes jaar inzake werking in een V.V.V.
- Publiciteitstechnicus, promotie binnenland, drukwerk toeristische documentatie.
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste drie jaar.
- Hofmeester, algemene administratieve dienst.
 - a) Houder zijn van een diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type — richting vertalingen en toegepaste communicatie (reklame en public relations), en
 - b) een nuttige administratieve ervaring hebben van ten minste één jaar.
- Onderbureauchef, pers en public relations.
 - a) Houder zijn van een diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type — richting reclame en public relations en onthaal of titularis zijn van een graad van ten minste rang 20 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste drie jaar inzake pers en public-relations.
- Onderbureauchef, algemene administratieve dienst, boekhouding.
 - a) Houder zijn van een diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type — richting boekhouding of titularis zijn van een graad van ten minste rang 20 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste drie jaar inzake comptabiliteit, administratie en financiën.
- Onderbureauchef, statuten en investeringen.
 - a) Houder zijn van een diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type — richting toerisme (gegradueerde toerisme) of titularis zijn van een graad van ten minste rang 20 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste drie jaar inzake de administratieve behandeling van infrastructuurdossiers.
- Rekenplichtig opsteller, statuten en investeringen.
 - a) Houder zijn van een diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type — richting boekhouding of titularis zijn van een graad van ten minste rang 20 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste één jaar.

- Rekenplichtig opsteller, statuten en investeringen.
 - a) Houder zijn van een diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type -- richting boekhouding of titularis zijn van een graad van ten minste rang 20 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste één jaar.
 - Directiesecretaris.
 - a) Houder zijn van een diploma van het economisch hoger onderwijs van het korte type -- richting secretariaat moderne talen, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste één jaar inzake secretariaatswerk, ofwel
 - a) titularis zijn van een graad van hoofdklerk-typist of hoofdklerk-stenotypist in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste zes jaar inzake administratief werk waarvan ten minste één jaar inzake secretariaatswerk.
 - Opsteller algemene administratieve dienst.
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve of pedagogische ervaring bezitten van ten minste één jaar.
 - Opsteller sociale dienst.
 - a) Houder zijn van een diploma van het sociaal hoger onderwijs van het korte type, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste één jaar inzake psycho-sociale zaken.
 - Opsteller, statuten en investeringen.
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste één jaar.
 - Opsteller, algemene administratieve dienst.
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige kennis hebben inzake secretariaat en moderne talen.
 - Hoofdklerk-typist.
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 3 in een openbare dienst of titularis zijn van een graad van ten minste rang 32 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste zes jaar inzake dactylografie en stenodactylografie.
 - Hoofdklerk.
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 3 in een openbare dienst of titularis zijn van een graad van ten minste rang 32 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste zes jaar.
 - Klerk-stenotypist.
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot niveau 3 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige kennis hebben inzake de dactylografie of stenodactylografie.
 - Klerk-typist.
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot niveau 3 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige kennis hebben inzake dactylografie.
 - Klerk.
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot niveau 3 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve kennis hebben.
 - Hoofdbeampte, expeditie en voorraden.

Titularis zijn van een graad van ten minste rang 42 in een openbare dienst of een nuttige administratieve kennis hebben.
 - Eerstaanwendend beampte, expeditie en voorraden.

Een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste zes jaar.
 - Eerstaanwendend beampte, drukwerk en documentatiedienst.

Een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste zes jaar als drukker-letterzetter.
 - Eerstaanwendend beampte, verzendingsdienst.

Een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste zes jaar.
- Meesters-, vak- en dienstpersoneel.*
- Eerste vakman-rijtuigmechanici.

Houder zijn van een rijbewijs van het type C en een nuttige ervaring bezitten van ten minste vijf jaar als autobestuurder.
- Buitendienst. « Landcommanderij Alden Biesen », Rijkhoven Bilzen. Administratief personeel.*
- Directeur.
 - a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in de sociologie of titularis zijn van een graad van ten minste rang 11 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vijf jaar inzake cultuuranimatie of internationale samenwerking.
 - Adjunct-adviseur.
 - a) Houder zijn van een diploma van licentiaat in economische wetenschappen, toegepaste economische wetenschappen, wetenschappen of titularis zijn van een graad van ten minste rang 10 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vier jaar inzake administratief beheer van een cultuurtoeristisch centrum, openlucht recreatief of sportcentrum of in de culturele sector,

- ofwel
- a) Houder zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type of titularis zijn van een graad van ten minste rang 22 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vijf jaar inzake administratief beheer van een cultuurtoeristisch-, openluchtrecreatief of sportcentrum of in de culturele sector.
- Bestuurschef.
- a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang heeft tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst of titularis zijn van een graad van ten minste rang 22 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste drie jaar inzake administratief beheer van een cultureel centrum.
- Onderbureauchef.
- a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst of titularis zijn van een betrekking van ten minste rang 20 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste drie jaar, ofwel
 - a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 3 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste zes jaar.
- Opsteller.
- a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 2 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige administratieve ervaring bezitten van ten minste één jaar inzake administratief werk in een cultureel centrum.
- Hoofdclerk-typist.
- a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 3 in een openbare dienst of titularis zijn van een graad van ten minste rang 32, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste zes jaar inzake dactylografie.
- Klerk-typist.
- a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 3 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige kennis hebben inzake dactylografie.
- Hoofdbeambte.
- Een nuttige administratieve kennis hebben of titularis zijn van een graad van ten minste rang 42 in openbare dienst.
- Telefoniste.
- Een nuttige kennis hebben inzake bediening van een telefooncentrale.
- Meesters, vak- en dienstpersoneel.*
- Keukenmeester eerste klasse
- a) Houder zijn van een kwalificatiegetuigschrift als kok of titularis zijn van een graad van ten minste rang 32 uit de loopbaan van kok, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vier jaar als kok.
- Kok.
- a) Houder zijn van een studiegetuigschrift dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 3 in een openbare dienst, en
 - b) een nuttige ervaring bezitten van ten minste vier jaar als hulpkok.
- Geschoold werkman B.
- Een nuttige ervaring bezitten van ten minste één jaar als werkman in een cultureel centrum.
- Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 21 oktober 1987 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme.
- Brussel, 21 oktober 1987.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Cultuur,
P. DEWAELE

—
TRADUCTION
—

F. 87 — 2018

21 OCTOBRE 1987. — Arrêté de l'Exécutif flamand fixant le statut administratif du personnel du Commissariat général flamand pour le Tourisme

L'Exécutif flamand,

- Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 4, 10°, et article 13, § 6;
- Vu le décret du 29 mai 1984 portant création d'un Commissariat général flamand pour le Tourisme, en particulier les articles 2, § 1er et 8;
- Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certaines organismes d'intérêt public, notamment les articles 1, 3, 36 et 37;
- Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 21 octobre 1987 fixant le cadre du personnel du Commissariat général flamand pour le Tourisme;
- Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 21 octobre fixant la répartition hiérarchique des grades dont les membres du personnel du Commissariat général flamand pour le Tourisme peuvent être titulaires;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique et du Secrétaire d'Etat de la Fonction publique, donné le 13 octobre 1987;

Vu l'accord du Président de l'Exécutif flamand, donné le 20 octobre 1987;

Considérant que pour un fonctionnement efficace et pour la continuité des services du Commissariat général flamand pour le Tourisme il est nécessaire et indispensable de prendre des dispositions transitoires des mesures spécifiques en rapport avec le recrutement;

Considérant que la fonction de fonctionnaire dirigeant n'est pas soumise à l'application des droits de priorité étant donné l'importance de cette fonction pour l'extension administrative de l'institution et la nécessité pour l'Exécutif flamand de faire correspondre la nomination du fonctionnaire dirigeant avec les tâches et les spécificités de l'institution;

Considérant que les emplois repris en annexe de cet arrêté ne sont pas soumis à l'application des droits de priorité vu d'une part le caractère de ces emplois, mais surtout les capacités spéciales, qualifications et mérite exigées, et vu la nécessité, en ce qui concerne le personnel, d'agir d'une manière innovatrice afin de pouvoir réaliser les tâches du Commissariat général flamand pour le Tourisme;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant la nécessité urgente de fixer le statut administratif du personnel du Commissariat général flamand pour le Tourisme, en vue d'assurer le bon fonctionnement et la nécessaire continuité de l'institution;

Sur la proposition du Ministre communautaire de la Culture;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Statut administratif*

Article 1er. § 1er. L'arrêté royal du 8 janvier 1973, fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public est d'application sur le personnel du Commissariat général flamand pour le Tourisme, nommé ci-après le C.G.F.T.

Les dispositions qui pourraient modifier, compléter ou remplacer cet arrêté sont de droit d'application sur les membres du personnel du C.G.F.T.

§ 2. Article 1er, § 1er, de cet arrêté royal du 8 janvier 1973 est complété par la mention suivante :

« XXI Institution qui se trouve sous la surveillance du Président de l'Exécutif flamand et du Ministre communautaire qui a le tourisme dans ses attributions : Commissariat général flamand pour le Tourisme ».

Art. 2. En vue de la nomination du fonctionnaire dirigeant, le Ministre communautaire qui a le Tourisme dans ses attributions, nommé ci-après Ministre communautaire, lance un appel par un communiqué dans le *Moniteur belge*.

Ce communiqué mentionne :

- l'emploi vacant;
- les conditions d'admission;
- le délai et les modalités pour le dépôt des candidatures.

Afin d'entrer en ligne de compte, les candidats doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- être Belge;
- être d'une conduite irréprochable;
- jouer de leurs droits civils et politiques;
- avoir satisfait aux lois de la milice;
- être aptes physiquement;
- être titulaires d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau I du personnel de l'Etat ou être titulaires d'une grade d'au moins rang 15.

Art. 3. Pour les grades suivants, les règles concernant la carrière plane sont d'application.

§ 1er. En application des articles 64 et 65, § 1er, de l'arrêté royal du 7 août 1939 concernant l'appréciation et la carrière du personnel de l'Etat :

- inspecteur et inspecteur principal;
- inspecteur adjoint deuxième classe, inspecteur adjoint première classe, et inspecteur-adjoint principal;
- majordome et majordome principal.

§ 2. En application de l'article 6, § 1er, 2e paragraphe, de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires spéciales concernant certains membres du personnel dans les administrations de l'Etat :

Personnel administratif :

- commis-sténographe et premier commis-sténographe;
- commis-dactylographe et commis-dactylographe principal;
- commis et premier commis;
- expéditionnaire et employé principal;
- classeur et employé principal;
- messenger-huissier et messenger-huissier principal;
- gardien et gardien de première classe.

Personnel de maîtrise, gens de métier et de service :

- chauffeur-mécanicien et premier technicien-mécanicien de voitures;
- ouvrier qualifié B et premier technicien;
- ouvrier et premier technicien.

CHAPITRE II. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 4. § 1er. Les fonctionnaires de la Direction Tourisme du Commissariat général pour le Tourisme qui, par les arrêtés ministériels du 29 mars 1983 et du 25 avril 1986, ont été désignés pour le Ministère de la Communauté flamande, et qui, par les arrêtés royaux du 17 juin 1983 et du 11 juin 1986, ont été transférés du Ministère de la Communauté flamande vers les services de l'Exécutif flamand, ou qui ont été mutés vers la Direction Tourisme,

sont repris, à la date d'entrée en vigueur de cet arrêté, dans un emploi de leur grade ou d'un grade équivalent repris dans l'arrêté de l'Exécutif flamand du 21 octobre 1987 fixant le cadre du personnel du Commissariat général flamand pour le Tourisme, Direction principale.

§ 2. Les fonctionnaires de l'administration pour l'Education et la Formation, permanente, Service Formation populaire Centre culturel « Landscommanderij Alden Biesen », Rijkhoven-Bilzen, sont repris, lors de l'entrée en vigueur de cet arrêté, dans un emploi de leur grade ou équivalent qui est repris dans l'arrêté de l'Exécutif flamand du 21 octobre 1987 fixant le cadre du personnel du Commissariat général flamand pour le Tourisme, division Service extérieur.

§ 3. Les membres visés dans cet article conservent leur qualité, leur échelle de salaire, grade, niveau et ancienneté acquis au Ministère de la Communauté flamande. Ils conservent également les subsides, rémunérations ou primes ou autres avantages dont ils ont bénéficiés au Ministère de la Communauté flamande.

Art. 5. § 1er. Pour la première attribution des emplois il peut être dérogé aux dispositions relatives au recrutement, au changement de grade et à la promotion, fixées par l'arrêté royal du 8 janvier 1973, à l'exception du prescrit dans l'article 16, premier paragraphe, 1^o à 4^o, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937, portant le statut du personnel de l'Etat.

Pour l'application du premier paragraphe, les candidats doivent également satisfaire aux conditions particulières de nomination fixées dans l'annexe de cet arrêté.

Le Ministre communautaire juge si les candidats justifient d'une expérience ou connaissance suffisante dans le cas où cette condition est requise par l'emploi à conférer.

§ 2. A l'exception de la reprise prévue dans l'article 4, sont considérés, pour l'application du § 1er de cet article, comme premières nominations les premières attributions de chaque des emplois de la formation de personnel qui ont lieu dans le délai de six mois, prenant cours à la date à laquelle l'arrêté de l'Exécutif flamand du 21 octobre 1987 fixant le cadre du personnel du C.G.F.T. entre en vigueur.

§ 3. Pour l'application de cet article, le Ministre communautaire déclare les emplois vacants et fait un appel aux candidats au moyen d'un avis dans le *Moniteur belge*.

Cet avis mentionne :

- 1^o les emplois vacants;
- 2^o les conditions d'admission et de nomination;
- 3^o le délai et les modalités pour l'introduction de la candidature et les documents à fournir.

§ 4. Les titulaires d'emplois octroyés sur base de cet article à des membres du personnel visés à l'article 4 sont nommés au Commissariat général flamand pour le Tourisme avec maintien de leur ancienneté de niveau, de service et de salaire qu'ils avaient acquis précédemment.

§ 5. Pour les autres titulaires d'emplois octroyés sur base de cet article, lorsque la possession d'une expérience utile est posée comme condition pour une première nomination, l'activité professionnelle précédente du fonctionnaire en question, au cours de laquelle il a, selon le jugement du Ministre communautaire et avec l'approbation du Ministre de la Fonction publique, acquis une expérience utile pour l'emploi à remplir, entre également en ligne de compte pour la fixation du traitement. Les services pris en considération sont toutefois limités à une durée maximum de six ans.

Art. 6. Les emplois à octroyer, repris en annexe de cet arrêté, ne sont pas soumis à l'application des droits de priorité prévus dans les lois du 3 août 1919, 27 mai 1947 et 26 mars 1968.

Art. 7. Cet arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 8. Le Ministre communautaire est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 octobre 1987.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Culture,

P. DEWAELE

—
Annexe
—

*Liste des conditions particulières
auxquelles les candidats doivent satisfaire, comme défini dans l'article 5, § 1*

A. ADMINISTRATION PRINCIPALE

Personnel administratif.

- Directeur, statuts et investissement direction.
 - a) être titulaire d'un diplôme de licencié en sciences économiques, sciences économiques appliquées, sciences, ou être titulaire d'un grade au moins du rang 11 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins cinq ans dans de divers secteurs touristiques.
- Directeur, direction, promotion et formation.
 - a) être titulaire d'un diplôme d'agrégé en sciences économiques, sciences économiques appliquées, sciences, ou être titulaire d'un grade au moins du rang 11 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins cinq ans en ce qui concerne la promotion générale, ou des questions de presse, ou d'une instruction pédagogique, ou bien
 - a) être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur pédagogique, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins sept ans en ce qui concerne la promotion générale, ou des questions de presse, ou d'une instruction pédagogique.
- Conseiller adjoint-chef de service, service administration général.
 - a) être titulaire d'un diplôme de licencié en sciences administratives, sciences, ou être titulaire d'un grade au moins du rang 10 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins quatre ans en ce qui concerne la gestion administrative.

- Conseiller-adjoint, promotion.
 - a) être titulaire d'un diplôme de licencié en sciences économiques, sciences appliquées, sciences, ou être titulaire d'un grade au moins de rang 10 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins quatre ans en ce qui concerne la promotion touristique.
- Inspecteur principal, statuts et investissements.
 - a) être titulaire d'un diplôme de licencié en sciences géographiques ou être titulaire d'un grade au moins de rang 10 dans une administration publique, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins trois ans en ce qui concerne la politique touristique générale et d'au moins un an en ce qui concerne l'approche géographique des V.V.V. et/ou l'animation du tourisme social.
- Inspecteur principal, statuts et investissements.
 - a) être titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 1 dans un service public, ou être titulaire d'un grade au moins de rang 10 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins quatre ans en ce qui concerne le camping, la récréation en plein air et le tourisme social, ou bien
 - a) être titulaire d'un certificat d'études donnant accès à des emplois de niveau 2 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins six ans en ce qui concerne le camping et la récréation en plein air.
- Secrétaire d'administration, service administration général traductions.
 - a) être titulaire d'un diplôme de licencié-traducteur ou de licencié-interprète Néerlandais, Français ou Anglais, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins un an en ce qui concerne les traductions.
- Secrétaire d'administration, presse et promotion.
 - a) être titulaire d'un diplôme de licencié en sciences politiques, presse et communication, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins un an sur le plan juridique ou administratif.
- Secrétaire d'administration, presse et promotion.
 - a) être titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 1 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins un an en ce qui concerne la presse ou la promotion ou la gestion administrative, ou bien
 - a) être titulaire d'un certificat d'études qui donne accès aux emplois de niveau 2 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins six ans en ce qui concerne la presse ou la promotion ou la gestion administrative.
- Secrétaire d'administration, statuts et investissements.
 - a) être titulaire d'un diplôme d'architecte, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins un an en matière de gestion administrative ou bien
 - a) être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur du type court, gradué en architecture paysagiste ou de jardin, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins quatre ans en matière de gestion administrative.
- Secrétaire d'administration, service d'administration générale.
 - a) être titulaire d'un diplôme de licencié en sciences administratives, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins un an en matière de gestion administrative, ou bien
 - a) être titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 2 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins six ans en matière de gestion administrative.
- Chef d'administration, service d'administration général.
 - a) être titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 2 dans un service public ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 22 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience administrative utile d'au moins quatre ans.
- Inspecteur adjoint première classe, promotion Intérieur.
 - a) être titulaire au moins d'un diplôme de candidat en Histoire ainsi que d'un certificat guide officiel, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins trois ans en matière de guide touristique, promotion et accueil auprès d'un service touristique ou bien
 - a) être titulaire d'un grade d'au moins de rang 20 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile de six ans auprès d'une institution scientifique publique.
- Inspecteur adjoint première classe, promotion Intérieur, tourisme de la nature.
 - a) être titulaire au moins d'un diplôme de candidat en sciences politiques et sociales, et
 - b) posséder une expérience d'au moins trois ans en matière de gestion de l'environnement.
- Inspecteur adjoint 2e classe, promotion Intérieur, voyages d'études.
 - a) être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur économique de type court, section Tourisme (gradué tourisme), et
 - b) posséder une connaissance utile en matière de l'organisation de voyages d'études touristiques.
- Inspecteur adjoint 2e classe, statuts et investissements.
 - a) être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur économique de type court, section Tourisme, (gradué tourisme), et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins trois ans en matière du statut du camping, des hôtels et des bureaux de voyage, ou bien
 - a) être titulaire du grade de contrôleur spécial ou de contrôleur adjoint spécial, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins huit ans en matière de contrôle statutaire des hôtels, des terrains de camping, de bureaux de voyage ou de prospection à l'étranger.
- Technicien en publicité, promotion Intérieure, travail VVV :
 - a) être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur économique de type court, section Tourisme (gradué tourisme), et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins deux ans en matière de travail VVV, ou bien
 - a) être titulaire d'un certificat d'études secondaires inférieures, et
 - b) prouver qu'on a travaillé au moins six ans dans un VVV.
- Technicien en publicité, promotion Intérieur, imprimés documentation touristique :
 - a) être titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 2 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience administrative utile d'au moins trois ans.

- Majordome, service administratif général :
 - a) être titulaire d'un diplôme de l'enseignement économique supérieur de type court, section traductions et communication appliquée (réclame et relations publiques), et
 - b) posséder une expérience administrative utile d'au moins un an.
- Sous-chef de bureau, presse et relations publiques.
 - a) Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement économique supérieur de type court, section réclame et relations publiques et accueil ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 20 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins 3 ans en matière de presse et de relations publiques.
- Sous-chef de bureau, service administratif général, comptabilité.
 - a) Etre titulaire d'une diplôme de l'enseignement économique supérieur de type court, section comptabilité, ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 20 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins 3 ans en matière de comptabilité, administration et finances.
- Sous-chef de bureau, statuts et investissements.
 - a) Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement économique supérieur de type court, section Tourisme (gradué tourisme) ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 20 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins 3 ans en matière de traitement administratif des dossiers d'infrastructure.
- Comptable-rédacteur, statuts et investissement.
 - a) Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement économique supérieur de type court, section comptabilité, ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 20 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience administrative utile d'au moins un an.
- Comptable-rédacteur, statuts et investissement.
 - a) Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement économique supérieur de type court, section comptabilité, ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 20 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience administrative utile d'au moins un an.
- Secrétaire de direction.
 - a) Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement économique supérieur de type court, section secrétariat langues modernes, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins un an en matière de travail de secrétariat, ou bien
 - a) Etre titulaire du grade commis-dactylographe en chef ou commis-sténo-dactylographe en chef dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins six ans en matière de travail administratif dont au moins un an de travail de secrétariat.
- Rédacteur service administratif général.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès à des emplois de niveau 2 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience administrative ou pédagogique utile d'au moins un an.
- Rédacteur service social.
 - a) Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement social supérieur de type court, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins un an en matière psycho-sociales.
- Rédacteur, statuts et investissements.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès à un emploi de niveau 2 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience administrative utile d'au moins un an.
- Rédacteur, service administratif général.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 2 dans un service public, et
 - b) posséder une connaissance utile en matière de secrétariat et de langues modernes.
- Commis-dactylographe-chef.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 3 dans un service public ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 32 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins six ans en matière de dactylographie ou de sténo-dactylographie.
- Commis-chef.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 3 dans un service public ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 32 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience administrative utile d'au moins six ans.
- Commis-sténo-dactylographe.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès au niveau 3 dans un service public, et
 - b) posséder une connaissance utile de la dactylographie ou de la sténo-dactylographie.
- Commis-dactylographe.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès au niveau 3 dans un service public, et
 - b) posséder une connaissance utile de dactylographie.
- Agent en chef.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 3 dans un service public, et
 - b) posséder une connaissance administrative utile.
- Agent principal, expédition et approvisionnements.
 - Etre titulaire d'un grade au moins de rang 42 dans un service public ou avoir une connaissance administrative utile.
- Agent principal, expédition et approvisionnements.
 - Posséder une expérience administrative utile d'au moins six ans.
- Agent principal, service des imprimés et de la documentation.
 - Posséder une expérience utile d'au moins six ans pour imprimé.
- Agent principal, service d'expédition.
 - Posséder une expérience administrative utile d'au moins six ans.

Personnel de maîtrise, gens de métier et de service.

- Premier technicien-mécanicien voitures.
 - Etre titulaire d'un permis de conduire du type C et posséder une expérience utile d'au moins cinq ans comme chauffeur.

Service Extérieur « Landscommanderij Alden Biesen », Rijkhoven Bilzen. Personnel administratif.

- Directeur.
 - a) Etre titulaire d'un diplôme de licencié en sociologie ou titulaire d'un grade d'au moins de rang 11 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins cinq ans en matière d'animation culturelle ou de collaboration internationale.
- Conseiller-adjoint.
 - a) Etre titulaire d'un diplôme de licencié en science économiques, sciences économiques appliquées, sciences, ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 10 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins quatre ans en matière de gestion administrative d'un centre culturel touristique, d'un centre récréatif de plein air ou de sport ou dans le secteur culturel, ou bien
 - a) Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur du type court ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 22 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins cinq ans en matière de gestion administrative d'un centre culturel touristique, d'un centre récréatif de plein air ou de sport ou dans le secteur culturel.
- Chef d'administration.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 2 dans un service public ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 22 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins trois ans en matière de gestion administrative d'un centre culturel.
- Sous-chef de bureau.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 2 dans un service public ou être titulaire d'un emploi d'au moins de rang 20 un service public, et
 - b) posséder une expérience administrative utile d'au moins trois ans ou bien
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 3 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience administrative utile d'au moins six ans.
- Rédacteur.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 2 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins un an en matière de travail administratif dans un centre culturel.
- Commis-chef dactylographe.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 3 dans un service public ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 32, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins six ans en matière de dactylographie.
- Commis-dactylographe.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 3 dans un service public, et
 - b) posséder une connaissance utile en matière de dactylographie.
- Agent principal.
 - Posséder une connaissance administrative utile ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 42 dans un service public.
- Téléphoniste.
 - Posséder une connaissance utile pour servir une centrale téléphonique.

Personnel de maîtrise, gens de métier et de service.

- Chef de cuisine première classe.
 - a) Etre titulaire d'un certificat de qualification comme coq ou être titulaire d'un grade d'au moins de rang 32 dans la carrière de coq, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins de quatre ans comme coq.
 - Coq.
 - a) Etre titulaire d'un certificat d'études donnant accès aux emplois de niveau 3 dans un service public, et
 - b) posséder une expérience utile d'au moins de quatre ans comme coq-adjoint.
 - Ouvrier qualifié B.
 - Posséder une expérience utile d'au moins d'un an comme ouvrier dans un centre culturel.
- Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 21 octobre 1987 fixant le statut administratif du personnel du Commissariat-général flamand pour le Tourisme.
- Bruxelles, le 21 octobre 1987.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Culture,
P. DEWAELE

N. 87 — 2019

21 OKTOBER 1987. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot vaststelling van de weddeschalen van de bijzondere graden bij het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op de artikelen 4, 10^e en 13, § 6;

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van een Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme, inzonderheid op de artikelen 2, § 1, 8 en 12;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;