

TRADUCTION

COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 88 — 1238

15 JUIN 1988. — Arrêté de l'Exécutif flamand modifiant l'arrêté de l'Exécutif flamand du 23 décembre 1987 déterminant le mode de liquidation des subventions journalières allouées pour l'entretien et le traitement des handicapés placés à charge du Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 5, § 1^{er}, II, 4^o;

Vu l'arrêté royal n° 81 du 10 novembre 1987 créant un Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés, notamment l'article 3, § 2;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 1973 déterminant les règles communes à suivre pour fixer les subventions journalières allouées pour l'entretien, l'éducation et le traitement des mineurs d'âge et des handicapés placés à charge des pouvoirs publics, modifié par les arrêtés royaux des 17 décembre 1973, 10 avril 1974, 21 novembre 1974, 7 juillet 1975, 20 juillet 1976, 17 août 1976, 26 octobre 1976, 6 décembre 1976, 18 avril 1977, 10 mars 1978, 12 juin 1978, 27 février 1980, 3 août 1981, et par les arrêtés de l'Exécutif flamand des 11 mai 1983, 28 juillet 1983, 28 septembre 1983, 12 mars 1986 et 10 décembre 1986;

Vu l'arrêté ministériel du 24 avril 1973 déterminant, en ce qui concerne le Ministère de la Santé publique et de la Famille, les règles particulières à suivre pour fixer les subventions journalières allouées pour l'entretien et le traitement des handicapés placés à charge des pouvoirs publics, modifié par les arrêtés ministériels des 11 avril 1974, 22 novembre 1974, 30 avril 1975, 13 décembre 1975, 31 mars 1976, 3 mai 1976, 9 septembre 1976, 20 avril 1977, 9 mai 1977, 11 mars 1978, 14 juin 1978, 26 novembre 1981 et par les arrêtés de l'Exécutif flamand des 13 juillet 1983, 28 juillet 1983, 28 septembre 1983, 12 mars 1986 et 19 mars 1986;

Vu l'arrêté ministériel du 18 juin 1975 déterminant les règles à suivre pour fixer le montant de l'intervention du Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés dans les frais de l'entretien, du traitement et de l'éducation des handicapés placés dans des institutions fonctionnant sous le régime du semi-internat, modifié par les arrêtés ministériels des 23 septembre 1975, 30 avril 1976, 19 octobre 1976, 25 mars 1977, 9 mai 1977, 11 mars 1978, 14 juin 1978, 6 mars 1980, 3 août 1981, 26 novembre 1981, 26 novembre 1981 et par les arrêtés de l'Exécutif flamand des 28 juillet 1983, 28 septembre 1983, 12 mars 1986 et 10 décembre 1986;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 23 décembre 1987 déterminant le mode de liquidation des subventions journalières allouées pour l'entretien et le traitement des handicapés, placés à charge du Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés, notamment l'article 2, § 2;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il y a lieu de prévoir sans délai la possibilité de prolonger le délai fixé pour la présentation des dossiers du prix de journée lorsque des modifications réglementaires en causent une adaptation;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Aide sociale, de la Famille et de la Santé publique;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 2, § 2, alinéa 2 de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 23 décembre 1987, déterminant le mode de liquidation des subventions journalières allouées pour l'entretien et le traitement des handicapés placés à charge du Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés, est remplacé par la disposition suivante :

Art. 2, § 2 (alinéa 2). « Le dossier du prix de journée est soumis au plus tard le 30 juin consécutif à l'année à laquelle le dossier se rapporte, à moins que le Ministre communautaire compétent en matière de politique des handicapés ne fixe une date ultérieure ».

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 15 juin 1988.

Art. 3. Le Ministre communautaire de l'Aide sociale, de la Famille et de la Santé publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 juin 1988.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale, de la Famille
et de la Santé publique,

J. LENSSENS

N. 88 — 1239

22 JUNI 1988. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot regeling van de erkenning en subsidiëring van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp en van de opleidingscentra voor gezins- en bejaardenhelp(st)ers

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1, II;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 2 juni 1988;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 22 juni 1988;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het dringend en noodzakelijk is de reglementering en subsidiëring van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp aan de evolutie van structuren en organisatie in deze sector van de thuishulp aan te passen;

Overwegende dat het om redenen van rechtszekerheid, continuïteit en overheidsregeling aangewezen is de nieuwe reglementering ingang te doen vinden bij de aanvang van een nieuw semester;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Welzijn, Gezin en Volksgezondheid;

Na beraadslaging.

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° gezins- en bejaardenhulp : het tijdelijk ter beschikking stellen aan gezinnen en alleenstaanden die hierom verzoeken, bij voorrang aan de meest hulpbehoevende en financieel minst begoeden, van gezinshulp of bejaardenhulp, omdat de verzoekers niet of onvoldoende in staat zijn hun taken in het gezin, waaronder in het bijzonder hun huishoudelijke taken, naar behoren te vervullen hetzij wegens de afwezigheid van één van de ouders, hetzij wegens goestelijke of lichamelijke ongeschiktheid of hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, met een bijzondere aandacht voor het bevorderen van de zelfredzaamheid van de gezinnen en alleenstaanden;

2° de Minister : het lid van de Vlaamse Executieve dat de bijstand aan personen onder zijn bevoegdheid heeft;

3° de diensten : de erkende diensten voor gezins- en bejaardenhulp;

4° de opleidingscentra : de erkende opleidingscentra voor gezins- en bejaardenhelp(st)ers;

5° de help(st)er : de gezins- en bejaardenhelp(st)er.

Art. 2. Binnen de perken van het begrotingsdecreet en overeenkomstig de bepalingen van dit besluit, kan de Minister subsidies toekennen aan de erkende diensten en de erkende opleidingscentra.

HOOFDSTUK II. — De diensten

Afdeling 1. — Erkenning

Art. 3. De Minister kan diensten erkennen die opgericht zijn door openbare centra voor maatschappelijk welzijn of verenigingen van openbare centra voor maatschappelijk welzijn of die opgericht zijn als verenigingen zonder winstoogmerk.

Art. 4. § 1. Om erkend te worden moeten de diensten aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° de gezins- en bejaardenhulp, zoals bepaald in artikel 1, verschaffen zonder onderscheid van politieke, filosofische of godsdienstige overtuiging;

2° ten minste drie help(st)ers die aan de in artikel 6 van dit besluit vermelde voorwaarden beantwoorden, voltijds en doorlopend tewerkstellen.

Een voltijdse betrekking kan worden vervangen door twee deeltijdse betrekkingen voor zover ze overeenstemmen met één voltijdse betrekking;

3° zich verbinden op de help(st)ers het statuut van de gezins- en bejaardenhelp(st)ers toe te passen, zoals vermeld in bijlage A;

4° voor het verrichten van de sociale onderzoeken, voor de begeleiding van de begunstigen en van de help(st)ers, uitsluitend voor de dienst, één maatschappelijk assistent(e) of één gegradueerde sociaal verpleegkundige met voltijdse werkprestatie in dienst hebben per 150 geholpen gezinnen. De notie geholpen gezin zal door de Minister worden gedefinieerd.

Wanneer een dienst of een afdeling van een dienst, meer dan 150 gezinnen helpt, zal deze een halftijdse maatschappelijk assistent(e) of gegradueerde sociaal verpleegkundige in dienst moeten hebben per 75 bijkomende gezinnen.

Een voltijdse betrekking van maatschappelijk assistent(e) of van gegradueerde sociaal verpleegkundige, mag worden vervangen door twee deeltijdse betrekkingen voor zover ze overeenstemmen met één voltijdse betrekking;

5° voor de algemene leiding en dienstorganisatie, de financiële verantwoordelijkheid, het personeelsbeleid en de externe betrekkingen, één diensthoofd vanaf 150 help(st)ers

n per volgende schijf van 150 help(st)ers in dienst hebben, met een aangepaste universitaire opleiding, zoals door de Minister bepaald, of een opleiding van maatschappelijk assistent of sociaal verpleegkundige met voldoende ervaring op het vlak van de beheerstechnieken, zoals door de Minister bepaald;

6° de help(st)ers bij de aanwerving en vervolgens ieder jaar aan een geneeskundig onderzoek onderwerpen;

7° het vertrouwelijk karakter zowel van de dienstgesprekken als van de gesprekken met de hulpvragers verzekeren. Hiertoe moet voor iedere dienst zowel in de gemeente waar zijn zetel gevestigd is, alsook in de verschillende afdelingen, een lokaal ter beschikking gesteld worden;

8° zich onderwerpen aan de controle ingericht door de Minister.

§ 2. Nieuwe diensten kunnen slechts erkend worden op basis van een behoeftenstudie en verantwoordingsnota ingediend door de dienst.

Art. 5. § 1. De erkenning wordt toegestaan of geweigerd door de Minister op gemotiveerd voorstel van de bevoegde administratie.

In geval van erkenning, bepaalt hij de datum waarop de erkenning ingaat.

Ingeval de erkenning geweigerd wordt, is zijn beslissing met redenen omkleed.

§ 2. Als de dienst de door dit besluit gestelde voorwaarden niet meer vervult, kan de Minister de erkenning intrekken bij een met redenen omklede beslissing. De dienst kan een nieuwe aanvraag indienen.

§ 3. De dienst waarvan de erkenning werd geweigerd, kan een nieuwe aanvraag tot erkenning indienen na een periode van twee jaar, ingaande op de dag van de weigering.

Art. 6. De help(st)ers, bedoeld in artikel 1, 5°, van dit besluit, moeten aan de volgende voorwaarden voldoen :

a) 1° Houd(st)er zijn van de hiernavolgende bescheiden, afgeleverd door een hogere secundaire beroeps-school, finaliteit gezinshelp(st)er of gezins- en sanitaire help(st)er of kinderverzorgster :

- een brevet of getuigschrift van gezinshelp(st)er of gezins- en sanitaire help(st)er of kinderverzorg(st)er;
- een kwalificatieattest van het zesde leerjaar;
- een studieattest waaruit blijkt dat de kandidaat met vrucht het zesde leerjaar heeft gevolgd;

2° ofwel houd(st)er zijn van een bekwaamheidsattest van gezins- en bejaardenhelp(st)er afgeleverd door een erkend opleidingscentrum;

3° ofwel houd(st)er zijn van een bekwaamheidsattest afgeleverd door een andere dan de Vlaamse Gemeenschap of houd(st)er zijn van een gelijkwaardig buitenlands diploma of getuigschrift mits de machtiging van de Minsiter en onder de voorwaarde die hij bepaalt.

Worden gelijkgesteld, alle gezins- of bejaardenhelp(st)ers, die over een inschrijvingsbewijs van de Vlaamse Gemeenschap beschikken op datum van de inwerkingtreding van dit besluit.

b) Bij de indiensttreding voorleggen :

- een uittreksel uit de geboorteakte;
- een bewijs van goed zedelijk gedrag bestemd voor openbare besturen; dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand;

c) In het bezit zijn van een inschrijvingsbewijs en een identificatiekenteken afgeleverd door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie voor Gezin en Maatschappelijk Welzijn.

De Minister bepaalt de voor te leggen bescheiden die bij de aanvraag dienen gevoegd te worden.

Afdeling 2. — Hulpverlening

Art. 7. De hulpverlening wordt verstrekt op verzoek en in functie van de werkelijke behoeften van de hulpvrager. De behoeften worden beoordeeld op basis van een sociaal onderzoek.

Art. 8. § 1. Gedurende een eerste periode van dertien weken die aanvangt de eerste maandag volgend op de week waarin de hulpverlening de eerste maal start, is de hulpverlening niet begrensd.

Vanaf de veertiende week, die aanvangt de maandag van de veertiende week volgend op de week waarin de eerste hulpverlening start, is de hulpverlening beperkt tot maximaal 32 uren per geholpen gezin en per week.

Een nieuwe hulpverlening treedt slechts op indien er sinds de laatste dag van de vorige hulpverlening meer dan dertien weken zijn verlopen.

Twee procent van het toegekende uurcontingent, met een minimum van 400 uren, kan besteed worden aan de hulpverlening boven de 32 uren na de eerste periode van dertien weken.

§ 2. De prestaties zoals voorzien in dit artikel worden beschouwd in hoofde van de hulpvrager en niet in functie van de prestaties geleverd door een dienst.

Art. 9. De dienst zal het door haar organisatie mogelijk maken dat, in hoofde van de behoefte van de hulpvrager, beperkte pakketten van 2 uur per dag kunnen worden verleend en dat de prestaties kunnen worden geleverd tussen 7 en 20 uur.

Afdeling 3. — Subsidiëring

Art. 10. De Minister kan aan de erkende diensten voor gezins- en bejaardenhulp subsidies toekennen binnen het door hem jaarlijks bepaalde maximum aantal subsidieerbare prestatie-uren, binnen de perken van het begrotingsdecreet.

Deze subsidies worden toegekend op voorwaarden :

1° dat na een voorafgaand sociaal onderzoek naar de noden en behoeften van de hulpvrager, prestaties werden verricht die beantwoorden aan de doeleinden gesteld in artikel 4, 1°, door help(st)ers die beantwoorden aan de voorwaarden opgesomd in artikel 6 van dit besluit;

2° dat de help(st)ers voor de geleverde prestaties werden bezoldigd en dat op hen de wetten betreffende de arbeidsovereenkomsten worden toegepast, tenzij het personeel betreft dat door de in artikel 3 bedoelde openbare besturen in vast dienstverband is aangeworven, of door tussenkomst van een T-interim Vlaanderen van de Vlaamse Dienst voor Beroepsopleiding en Arbeidsbemiddeling is tewerkgesteld;

3° dat van de beneficiant van de hulp van een bijdrage wordt gevorderd in overeenstemming met de middelen en de lasten van het gezin volgens de schalen bepaald bij ministerieel besluit. Van deze schalen kan uitsluitend afgeweken worden op basis van een gemotiveerd verslag door de in artikel 4, 4°, eerste lid, bedoelde personen. Deze verslagen zijn onderworpen aan de controle bepaald in artikel 4, 8°. Voor deze controle moeten de nodige stukken, ter staving van de berekening, in de zetel van de dienst of afdeling van de dienst beschikbaar zijn.

Art. 11. § 1. De toelage bestaat uit :

1° een forfaitaire toelage van 329,3 F per gepresteerd uur, als tussenkomst in de loonkost van de help(st)ers;

2° een toelage van 548 000 F per jaar voor één maatschappelijk assistent(e) of sociaal verpleegkundige per 150 geholpen gezinnen;

3° een toelage van 548 000 F per jaar en per 200 geholpen gezinnen, bestemd voor administratiekosten;

4° een toelage voor één diensthoofd per jaar en per 150 help(st)ers (full-time equivalenten) van :

a) 827 000 F voor een diensthoofd met universitaire opleiding;

b) 723 000 F voor een diensthoofd met niet-universitaire opleiding;

5° een forfaitaire toelage van 10 000 F per 15 helpsters (full-time equivalenten) voor coördinatiekosten.

Voor de berekening van de toelagen vermeld onder 2°, 3°, 4°, worden alnaargelang het aantal geholpen gezinnen en het aantal in dienst zijnde help(st)ers, volgende toelagefracties mogelijk :

1° voor de sociaal assistent(e) of sociaal verpleegkundige $\frac{x}{150}$ van het vermelde toelagebedrag;

2° voor de administratiekosten $\frac{x}{200}$ van het vermelde toelagebedrag;

3° voor het diensthoofd $\frac{x}{150}$ van het vermelde toelagebedrag, vanaf 150 help(st)ers.

Voor de berekening van de toelage bedoeld in 4° en 5° wordt het gemiddeld aantal help(st)ers (voltijds equivalenten) in aanmerking genomen dat in het jaar, voorafgaande aan het jaar waarop de toelage betrekking heeft, in dienst was.

Voor de berekening van het aantal geholpen gezinnen, zoals bepaald in 2^o en 3^o wordt het aantal gezinnen in aanmerking genomen dat in het jaar, voorafgaande aan het jaar waarop de toelage betrekking heeft, werd geholpen. Dit wordt gestaafd op basis van het aantal geopende en bijgehouden dossiers, die tot werkelijke hulpverlening hebben aanleiding gegeven. De Minister bepaalt de wijze van rapportering.

§ 2. Binnen het toegekend contingent uren worden met gepresteerde uren gelijkgesteld de uren besteed aan de deelname van de ondernemingsraad en het comité voor veiligheid en gezondheid.

Tot één kwart procent van het toegekend contingent subsidieerbare uren kan toegekend worden aan werkvergadering met andere hulpverleners in de thuiszorg teneinde een zorgenplan op te stellen waarbij de mantelzorg wordt georganiseerd. De Minister bepaalt de modaliteiten van uitvoering van deze bepaling.

§ 3. Het aantal gepresteerde uren dat voor de berekening van de in § 1 van onderhavig artikel voorziene subsidie wordt genomen, mag gemiddeld per help(st)er en per jaar de in het Paritair Comité voor de Gezins- en Bejaardenhelp(st)ers overeengekomen arbeidsduur per week niet overschrijden.

Art. 12. In geval van onregelmatigheden, kan de Minister de toelagen voor een door hem te bepalen termijn schorsen.

Art. 13. § 1. De toelagen voor de gepresteerde uren worden toegekend na afloop van het semester waarop de prestaties betrekking hebben. Elk trimester wordt een voorschot toegekend van maximum 22,5 % van de voorziene toelagen voor het betrokken begrotingsjaar.

De voorschotten worden berekend op basis van de gesubsidieerde prestatieuren in het voorafgaande jaar. Op straf van uitsluiting moeten de subsidieaanvragen voor de gepresteerde uren ingediend worden binnen de maand volgend op het trimester tijdens hetwelk ze geleverd werden.

§ 2. De toelagen voor maatschappelijk assistent of sociaal verpleegkundige worden toegekend na afloop van het jaar waar ze betrekking hebben.

Elk trimester wordt een voorschot toegekend van maximum 22,5 % van de voorziene toelagen voor het betrokken begrotingsjaar.

Op straf van uitsluiting moeten de subsidieaanvragen voor de in deze § bedoelde toelagen ingediend worden binnen de maand volgend op het jaar waarop ze betrekking hebben.

Art. 14. De subsidiebedragen vermeld in artikel 11 zijn verbonden aan spilindex 279,9 (rang 54). Binnen de perken van de begroting kan dit bedrag met ingang van elk trimester opnieuw berekend worden door de coëfficiënt 1,02ⁿ, erop toe te passen, waarin het verschil in rang tussen spilindex 279,9 en de op die datum bereikte spilindex vertegenwoordigt. De Minister kan, om begrotingsredenen, de indexaanpassing van dit bedrag voor een door hem te bepalen termijn opschorten.

Afdeling 4. — Bijscholing van gezins- en bejaardenhelp(st)ers

Art. 15. Per help(st)er moet per 2 jaar 40 uur worden besteed aan bijscholing, waarvan ten hoogste 12 uur als individuele begeleiding.

De individuele werkbegeleiding moet genoteerd worden in een beknopt schriftelijk verslag, dat door de dienst wordt bewaard.

Verschillende diensten mogen samen een collectieve bijscholing inrichten.

Art. 16. § 1. Erkende diensten, die collectieve bijscholing of individuele werkbegeleiding geven aan de help(st)ers kunnen subsidie krijgen. De toelage bedraagt 332 F per uur en per help(st)er. Zij wordt slechts toegekend als de duur van de individuele werkbegeleiding ten minste 1 uur of van de collectieve bijscholing ten minste 2 uur bedraagt, en er aan de collectieve bijscholing ten minste 12 help(st)er deelnemen.

Indien verschillende diensten samen een collectieve bijscholing inrichten, wordt de toelage onder hen verdeeld in verhouding met het aantal help(st)ers dat van iedere dienst de bijscholing volgt.

§ 2. De Minister dient ten minste 15 dagen vooraf schriftelijk in kennis gesteld van elke collectieve bijscholing waarvoor de subsidie zal worden aangevraagd, met daarbij een duidelijke omschrijving van het programma en vermelding van het aantal deelnemers.

§ 3. De in § 1 voorziene toelage wordt toegekend na afloop van het semester tijdens hetwelk de bijscholing gegeven werd.

De subsidieaanvragen moeten ingediend worden binnen de maand volgend op het semester tijdens hetwelk de bijscholing werd gegeven.

In geval van onregelmatigheden, kan de Minister de gevraagde subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren.

§ 4. De indexering van de toelage voor de bijscholing wordt geregeld zoals in artikel 14.

Afdeling 5. — Administratieve verplichtingen

Art. 17. De erkende en gesubsidieerde diensten zenden aan de Minister uiterlijk vóór 30 april, volgend op het afgesloten burgerlijk jaar :

1^o een volledige dienstjaarrekening van ontvangsten en uitgaven met inbegrip van een gedetailleerde opgave van alle toelagen en tussenkomsten afkomstig van andere openbare besturen, instellingen en privé-diensten, zoals voorgeschreven door de Minister;

2^o een afschrift van de staten van aangifte bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, en/of verantwoordings-taten voor vervangpersoneel van de T-interim Vlaanderen bureau's van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding waaruit de werkprestaties van de gezinshelp(st)ers en bejaardenhelp(st)ers, (met vermelding van het inschrijvingsnummer), van de maatschappelijk assistenten en sociaal verpleegkundigen en gelijkgestelden en van de diensthoofden, blijken;

3^o de registratiegegevens met betrekking tot de geholpen gezinnen en personen, zoals voorgeschreven door de Minister.

HOOFDSTUK III. — De opleidingscentra

Afdeling 1. — Erkennung

Art. 18. § 1. De Minister kan opleidingscentra, die cyclussen voor de opleiding van kandidaat-gezins- en bejaardenhelp(st)ers organiseren, erkennen.

§ 2. Om erkend te worden, moet een opleidingscentrum voor gezins- en bejaardenhelp(st)ers aan volgende voorwaarden voldoen :

1^o verbonden zijn aan een erkende dienst voor gezins- en bejaardenhulp of moet de opleiding ingericht worden door de Vlaamse Dienst voor Beroepsopleiding en Arbeidsbemiddeling;

2° zich ten doel stellen opleidingscyclussen in te richten overeenkomstig artikel 23, § 2 van dit besluit;

3° over personeel beschikken waarvan de bekwaamheid zowel uit zijn diploma's als uit zijn ondervinding blijkt; De Minister bepaalt de bekwaamheidsgetuigschriften vereist voor het onderwijzen van de opgelegde leerstof.

Het personeel belast met de cursussen huishoudopleiding, zowel als dit belast met het toezicht, dient zich jaarlijks aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen.

4° over de nodige lokalen en materiële uitrusting beschikken om de opleiding in gunstige omstandigheden te laten verlopen;

5° elke opleidingscyclus zal starten met minstens 12 kandidaat-hulp(st)ers;

6° aan kandidaat-hulp(st)ers, vrijstelling van vakken en/of stages verlenen indien zij/hij door middel van een door de inrichtende macht afgeleverd getuigschrift aantoon, deze reeds met vrucht te hebben gevolgd en/of vervuld;

7° zich onderwerpen aan de controle ingericht onder de voorwaarden bepaald door de Minister.

Art. 19. § 1. De erkenning wordt op gemotiveerd verslag van de bevoegde administratie toegestaan of geweigerd door de Minister.

In geval van erkenning bepaalt hij de datum waarop de erkenning ingaat.

In geval de erkenning geweigerd wordt, is zijn beslissing met redenen omkleed.

§ 2. Bij een met redenen omklede beslissing kan de Minister de erkenning intrekken van een opleidingscentrum dat de door dit besluit gestelde voorwaarden niet meer vervult. Het centrum kan een nieuwe aanvraag indienen.

Het opleidingscentrum waaraan de erkenning werd geweigerd, kan een nieuwe aanvraag tot erkenning indienen, na een periode van twee jaar die aanvangt op de dat van de weigering.

Afdeling 2. — Selectiecriteria

Art. 20. De kandidaten die aan de opleidingscyclus deelnemen, moeten bij de aanvang van de opleiding aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben op de datum van de aanvang van de lessen;

2° een getuigschrift voorleggen waaruit blijkt dat de kandidaat in een goede gezondheid verkeert en bovendien de vereiste lichamelijke geschiktheid bezit om het beroep uit te oefenen;

3° een bewijs van goed zedelijk gedrag, bestemd voor openbaar bestuur, voorleggen; dit bewijs mag niet ouder zijn dan 1 maand;

4° met goed gevolg deelgenomen hebben aan een selectieproef, zoals bedoeld in artikel 21 van dit besluit.

Art. 21. Een selectieproef moet ingericht worden door het opleidingscentrum. De kandidaat-gezins- en bejaardenhulp(st)ers moeten ten overstaan van een jury waarin een afgevaardigde van de Minister zetelt, bewijzen dat zij aan de gestelde voorwaarden beantwoorden en geschikt zijn om de opleiding tot gezins- en bejaardenhulp(st)er te volgen.

De selectieproef kan ook worden ingericht door tussenkomst van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of van een erkend P.M.S.-Centrum, wier advies bindend is.

De nodige bewijsstukken en uitslagen van deze selectieproef, samen met de vereiste documenten waaruit blijkt dat de kandidaten beantwoorden aan de voorwaarden inzake leeftijd, goed gedrag en lichamelijke geschiktheid, moeten dan aan de afgevaardigde van de Minister worden voorgelegd vóór de aanvang van de opleidingscyclus.

Art. 22. Er wordt een bekwaamheidsproef ter aflevering van een bekwaamheidsattest ingericht op het einde van de volledige opleidingscyclus onder controle van een afgevaardigde van de Minister. Deze proef mag over een periode van maximum 5 dagen worden gespreid. Na de bekwaamheidsproef zal een jury, waarin een afgevaardigde van de Minister zetelt, beraadslagen om yast te stellen of de kandidaten al dan niet geslaagd zijn. Deze beraadslaging dient te gebeuren aan de hand van alle examenresultaten en van de stagerapporten.

Afdeling 3. — Subsidiëring

Art. 23. § 1. De Minister kan aan de erkende opleidingscentra, verbonden aan een erkende dienst voor gezins- en bejaardenhulp subsidies toekennen voor het inrichten van opleidingscyclussen.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moeten de opleidingscyclussen voldoen aan de normen die als bijlage B (opleiding gezins- en bejaardenhulp(st)er) zijn opgenomen.

Art. 24. § 1. De subsidiëring omvat :

1° een toelage van 775 F per lesuur;

2° een toelage van 30 000 F voor werkingskosten;

3° een toelage van 5 900 F voor de selectieproef, indien deze door het opleidingscentrum zelf wordt ingericht.

§ 2. Indien een opleidingscentrum een opleidingscyclus inricht en het aantal leerlingen dat aan de eindproef deelneemt minder dan 10 is, worden de toelagen, vermeld in artikel 24, § 1, 1°, 2° en 3° verminderd met 50 %.

Indien het aantal leerlingen dat aan de eindproef deelneemt 31 of meer bedraagt, worden de toelagen, vermeld in artikel 24, § 1, 2° en 3° verdubbeld.

§ 3. De toelagen worden verleend na het einde van de opleidingscyclus.

Art. 25. Het is het opleidingscentrum niet toegestaan aan de leerlingen die in een opleidingscyclus worden ingeschreven, schoolgeld te vragen voor de diensten of prestaties die door onderhavig besluit worden gesubsidieerd.

Art. 26. Het opleidingscentrum brengt de aanvangsdatum van de cursussen, de datum en de plaats van de selectieproef en de samenstelling van de jury, ten minste 2 maand, en het uurrooster en de lijst van de lesgevers tenminste 1 maand op voorhand ter kennis van de Minister en versterkt de gevraagde aanvullende inlichtingen binnen de gestelde termijnen.

De volledige opleiding, zoals voorzien in dit besluit, dient beëindigd te zijn binnen de vierentwintig maanden te rekenen vanaf de aanvangsdatum van de lessenreeks.

HOOFDSTUK IV. — Overgangs-, opheffings- en slotbepalingen

Art. 27. De diensten voor gezins- en bejaardenhulp en de opleidingscentra, erkend vóór de inwerkingtreding van dit besluit, worden beschouwd als zijnde conform dit besluit.

Art. 28. § 1. Voor de toepassing van artikel 4, 4^o wordt een overgangperiode voorzien van 5 jaar. De maatschappelijke assistenten en/of sociaal verpleegkundigen, in dienst op 1 juli 1988 kunnen in die periode in dienst blijven. Bij natuurlijke afvloeiingen worden evenwel geen vervangingen boven de genoemde norm, gesubsidieerd.

§ 2. Voor de toepassing van artikel 4, 5^o kan de Minister personen, die een ervaring hebben van tenminste 5 jaar op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit, machtigen tot het uitoefenen van de opdrachten van diensthoofd. De aanvragen hiervoor dienen ten laatste drie maand na de inwerkingtreding van dit besluit bij ter post aangetekend schrijven te worden ingediend.

Art. 29. § 1. Worden opgeheven :

1^o het koninklijk besluit van 21 december 1979 tot regeling van de erkenning, voor de Vlaamse Gemeenschap, van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp en van de toekenning van subsidies aan deze diensten, zoals later gewijzigd;

2^o het koninklijk besluit van 21 december 1979 betreffende de inrichting van opleidingscentra voor bejaardenhulp(st)ers voor de Nederlandse Gemeenschap;

3^o het koninklijk besluit van 21 december 1979 betreffende de inrichting van opleidingscentra voor gezins-hulp(st)ers voor de Nederlandse Gemeenschap;

4^o Het ministerieel besluit van 6 april 1967 tot goedkeuring van het statuut van de gezins-hulp(st)er;

5^o het ministerieel besluit van 6 april 1967 tot goedkeuring van het statuut van de bejaardenhulp(st)ers.

§ 2. Wordt ingetrokken :

Het besluit van de Vlaamse Executieve van 16 december 1987 tot regeling van de erkenning en subsidiëring van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp.

Art. 30. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 1988.

Art. 31. De Gemeenschapsminister van Welzijn, Gezin en Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 22 juni 1988.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Welzijn, Gezin en Volksgezondheid,
J. LENSSENS

BIJLAGE A

Statuut van Gezins- en Bejaardenhulp(st)ers

I. De gezins- en bejaardenhulp(st)ers

De gezins- en bejaardenhulp(st)er is ingeschakeld in het sociaal werk.

Hij /zij in het bezit zijn van een door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap afgeleverd inschrijvingsbewijs als gezins- en bejaardenhulp(st)er.

Hij/zij is opgeleid om tijdelijk hulp te verlenen in de volgende gevallen :

bij bejaarden : — in een bejaard gezin,
— alleenstaande bejaarden,
— bejaarden inwonend in een gezin;

in gezinnen : wanneer omwille van fysische of psychische gezondheidsredenen één of beide ouders, de gezins- en huishoudelijke taken niet of onvolledig kunnen waargenomen worden;

bij gehandicapten : — alleenstaande,
— inwonend in één gezin.

De gezins- en bejaardenhulp(st)er wordt aangeworven door, of werkt onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van een private of openbare dienst voor gezins- en bejaardenhulp, erkend door de Minister.

II. De taak van de gezins- en bejaardenhulp(st)er

De gezins- en bejaardenhulp(st)er is medewerk(st)er in het gezin en/of van de bejaarde.

Door zijn/haar werk draagt hij/zij bij tot het instandhouden van een zo optimaal mogelijk gezinsleven of is hij/zij een ondersteuning voor de bejaarde opdat deze zo lang mogelijk zelfstandig zou kunnen wonen.

Zijn/haar opdracht is het normaal huiselijk en verzorgend werk gans of gedeeltelijk te verrichten in zoverre het gezin en/of de bejaarde daar zelf niet meer kan voor instaan.

Deze taak omvat o.a.):

— verzorging en toezicht van de kinderen;
— gewone dagelijkse verzorging van de bejaarde;
— huishoudelijke taken : koken, wassen, strijken, verstellen, onderhoud van de woning,...

Door zijn/haar aanwezigheid in het gezin/bij de bejaarde is de gezins- en bejaardenhulp(st)er goed geplaatst om hen bij specifieke problemen van medische, psychologische en/of sociale aard te helpen door hen te verwijzen, indien nodig naar bevoegde instanties en te helpen in het herstellen van hun sociale en familiale contacten.

III. De vereisten van het beroep en de relaties tussen de dienst, het gezin en/of bejaarde en de gezins- en bejaardenhulp(st)er

1^o Daar de gezins- en bejaardenhulp(st)er is aangeworven door een dienst onder wiens verantwoordelijkheid hij/zij werkt, treft hij/zij geen schikkingen rechtstreeks met het gezin en/of bejaarde. Hij/zij mag haar werkrooster niet wijzigen zonder instemming.

2^o De gezins- en bejaardenhulp(st)er mag niet rechtstreeks als tussenpersoon optreden inzake de financiële regeling tussen de dienst en het betrokken gezin.

Hij/zij mag noch giften, noch geschenken in ontvangst nemen.

3° De gezins- en bejaardenhelp(st)er is gebonden door het beroepsgeheim. Alles wat hij/zij verneemt door het vervullen van zijn/haar taak en alles wat hem/haar wordt toevertrouwd valt onder het beroepsgeheim.

Zelfs na het beëindigen van het contract is hij/zij hierdoor gebonden.

4° De gezins- en bejaardenhelp(st)er werkt in equipegeest en is in al zijn/haar woorden en daden solidair met zijn/haar collega's. In geval van klachten zal hij/zij het gezin desnoods verwijzen naar de dienst.

5° De gezins- en bejaardenhelp(st)er eerbiedigt de menselijke persoon, de vrijheid van opvatting en levensbeschouwing van iedereen.

6° De gezins- en bejaardenhelp(st)er streeft ernaar zich verder in zijn/haar beroepsbekwaamheid te vervolmaken, inzonderheid door het volgen van de cursussen die terzake door haar dienst worden ingericht.

7° De gezins- en bejaardenhelp(st)er mag geen medische zorgen toedienen uitgezonderd hulp in geval van hoogdringendheid of die zorgen, die normaal door leden van het gezin kunnen worden toegediend. Hij/zij mag niet in de plaats stellen van dokter of verpleegster.

8° Het beroep dient de menselijke waardigheid van de gezins- en bejaarden help(st)er te eerbiedigen en te ontwikkelen. Vooraleer de hulpverlening aanvat, zal de dienst gezins- en bejaardenhulp in het gezin een sociaal onderzoek instellen teneinde na te gaan welke gezins- en bejaardenhelp(st)er in dat gezin/bij die bejaarde hulp kan verlenen.

Hierbij wordt rekening gehouden met de fysische en psychische hygiëne, gezondheid en veiligheid.

9° De gezins- en bejaardenhelp(st)er kan er aanspraak op maken met voorkomendheid en als medewerk(st)er behandeld te worden.

10° De gezins- en bejaardenhelp(st)er is zelf verantwoordelijk voor haar werk. Hij/zij kan aan de richtlijnen van het gezin en/of bejaarde slechts gehoor geven in het kader van de algemene richtlijnen van de dienst onder wiens verantwoordelijkheid hij/zij werkt.

11° De gezins- en bejaardenhelp(st)er kan een part-time werkrooster krijgen.

12° De gezins- en bejaardenhelp(st)er die wegens een oorzaak onafhankelijk van haar wil werktijd verliest, zal normaal vergoed worden.

13° De gezins- en bejaardenhelp(st)er draagt een officieel herkenningsteken en aangepaste kledij die verstrekt wordt door de dienst.

14° Een jaarlijks geneeskundig onderzoek is verplichtend. De kosten van het onderzoek en eventuele verplaatsingskosten zijn ten laste van de dienst.

15° Bij het uitoefenen van zijn/haar beroep is de burgerlijke verantwoordelijkheid van de gezins- en bejaardenhelp(st)er gedekt door de dienst.

Gezien om gehecht te worden aan het besluit van de Vlaamse Executieve van 22 juni 1988.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Welzijn, Gezin en Volksgezondheid,

J. LENSSENS

BIJLAGE B

Opleidingscyclus Gezins- en Bejaardenhelp(st)er (artikel 23, § 2)

I. Het onderricht, gedurende vijfhonderd uren van volgende leerstof :

- a) plichtenleer en zedenleer;
- b) sociale instellingen, begrippen over sociale wetgeving en gezinsrecht;
- c) gezondheidsleer en eerste zorgen, kinderverzorging, verzorging van bejaarden, gehandicapten en zieken;
- d) psychologie en toegepaste pedagogie voor bejaarden, gehandicapten, zieken en gezinnen in moeilijkheden;
- e) huishoudelijke opleiding;
- f) keuzevakken;
- g) begrippen van geriatrie.

Voor praktijklessen van verzorging en van huishoudelijke opleiding mogen de leerlingen van eenzelfde opleidingscyclus onderverdeeld worden in verscheidene groepen. Iedere groep moet met tenminste 12 leerlingen starten en mag achteraf niet beneden de 10 leerlingen dalen.

De Minister bepaalt de inhoud van de opgesomde leerstof en het aantal uren dat aan de verschillende vakken moet worden gewijd.

2. Een stage in instellingen van tenminste honderd vijftig uren verdeeld over :

- a) een voorziening voor kinderen : kraamrichting, zuigelingenafdeling, tehuis of dagopvangcentrum voor kinderen;
- b) een ziekenhuis, een bejaardeninstelling of een instelling voor gehandicapten.

Deze stage mag worden aangevat wanneer tenminste honderd uren onderricht werd gevolgd.

3. Een praktijkstage van tenminste vijfhonderd uren in verschillende gezinnen, bij bejaarden, bij zieke of gehandicapte personen.

Deze stage, die maximum zevenhonderd uren mag bedragen, moet worden volbracht in een erkende dienst voor gezins- en bejaardenhulp, overeenkomstig de voorwaarden gesteld in de reglementering betreffende deze diensten.

4. Er dient een stageboekje te worden bijgehouden, het model hiervan wordt door de Minister bepaald. Hierin dient aanduiding te gebeuren van de stage in instellingen en de aanduiding dag aan dag van de geleverde prestaties die gelden als praktijkstages in verschillende gezinnen en bij bejaarde en zieke personen.

Indien de belanghebbende een opleidingscyclus gevolgd heeft, wordt het stageboekje door de verantwoordelijke van het centrum geïssueerd.

Gezien om gehecht te worden aan het besluit van de Vlaamse Executieve van 22 juni 1988.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Welzijn, Gezin en Volksgezondheid,
J. LENSSSENS

F. 88 — 1239

**22 JUNI 1988. — Arrêté de l'Exécutif flamand
régulant l'agrément des services d'aide aux familles et aux personnes âgées
et des centres de formation d'aides familiales et seniors et l'octroi de subventions à ces organismes**

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 5, § 1^{er}, II;
Vu l'avis de l'Inspection des Finances, en date du 2 juin 1988;
Vu l'accord du Ministre communautaire des Finances et du Budget, en date du 22 juin 1988;
Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er} modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;
Considérant qu'il est impératif d'adapter sans délai la réglementation et le régime de subventions des services d'aide aux familles et aux personnes âgées, à l'évolution des structures et de l'organisation du secteur des soins à domicile;

Considérant que pour des raisons de sécurité juridique, de continuité et de régulation administrative, il est indiqué que la nouvelle réglementation prenne effet au début d'un nouveau semestre;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Aide sociale, la famille et la Santé publique;

Après avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté il faut entendre par :

1^o aide aux familles et aux personnes âgées : pouvoir temporairement d'une aide familiale ou d'une aide senior, les familles, et les personnes isolées qui en font la demande, et par priorité les plus nécessiteux et les plus défavorisés, qui ne sont pas ou qui sont insuffisamment en état d'accomplir leurs tâches familiales et spécialement leurs tâches ménagères en raison, soit de l'absence d'un des parents, soit d'une inaptitude mentale ou physique soit en raison de circonstances sociales spéciales. Cette aide d'inscrira dans une perspective d'autonomie des familles et des personnes isolées;

2^o le Ministre : le membre de l'Exécutif flamand ayant l'aide aux personnes dans ses attributions;

3^o les services : les services agréés d'aide aux familles et aux personnes âgées;

4^o les centres de formation : les centres de formation agréés d'aides familiales et seniors;

5^o l'aide : l'aide familiale et senior.

Art. 2. Le Ministre peut accorder des subventions aux services et aux centres de formation agréés, dans les limites du décret budgétaire et conformément aux dispositions du présent arrêté.

CHAPITRE II. — Les services

Section 1. — Agrément

Art. 3. Le Ministre peut agréer les services créés par des centres publics d'aide sociale ou par des associations de centres publics d'aide sociale ou qui sont créés comme association sans but lucratif.

Art. 4. § 1^{er}. Pour être agréés, les services doivent remplir les conditions suivantes :

1^o dispenser de l'aide aux familles ou aux personnes âgées, telle que définie à l'article 1^{er}, sans distinction des convictions politiques, philosophiques ou religieuses;

2^o occuper à temps plein et de façon permanente, au moins trois aides qui répondent aux conditions fixées à l'article 6 du présent arrêté;

Un emploi à temps plein peut être remplacé par deux emplois à temps partiel pour autant qu'ils correspondent à un emploi à temps plein.

3^o s'engager à appliquer aux aides le statut des aides familiales et aides seniors, tel que défini à l'annexe A.

4^o occuper à temps plein un(e) assistant(e) social(e) ou un(e) infirmier(e) gradué(e) social(e) par 150 familles aidées pour effectuer les enquêtes sociales et pour assurer l'accompagnement des bénéficiaires et des aides, uniquement dans le cadre du service. La notion de famille aidée sera définie par le Ministre.

Si un service ou une section de service fournit de l'aide à plus de 150 familles, il doit employer une(e) assistant(e) social(e) ou un(e) infirmier(e) gradué(e) social(e) à mi-temps par tranche de 75 familles supplémentaires.

Un emploi à temps plein d'assistant(e) social(e) ou d'infirmier(e) gradué(e) social(e) peut être remplacé par deux emplois à temps partiel pour autant qu'ils correspondent à un emploi à temps plein.

5^o occuper un chef de service à partir de 150 aides et par tranche de 150 aides supplémentaires, pour assurer la gestion générale et l'organisation du service, la responsabilité financières, la gestion du personnel et des relations externes. Ce(s) chef(s) de service aura (auront) une formation universitaire appropriée, définie par le Ministre ou une formation d'assistant(e) social(e) ou d'infirmier(e) social(e) jouissant d'une expérience adéquate en matière des techniques de gestion, telle que définie par le Ministre.

6^o lors de leur engagement et ensuite tous les ans, soumettre les aides à un examen médical.

7° assurer le caractère confidentiel, tant des entretiens de service que des entretiens avec les demandeurs d'aide. A cet effet, un local doit être mis à la disposition de chaque service, à la fois dans la commune où celui-ci a son siège et dans les différentes sections.

8° se soumettre au contrôle organisé par le Ministre.

§ 2. Les nouveaux services ne seront agréés que sur base d'une étude des besoins et d'un mémoire justificatif introduit par le service.

Art. 5. § 1^{er}. L'agrément est accordé ou refusé par le Ministre sur la proposition motivée de l'administration compétente.

En cas d'agrément, il fixe la date à laquelle il prend cours.

En cas de refus d'agrément, sa décision est motivée.

§ 2. Le Ministre peut retirer par décision motivée l'agrément au service qui ne remplit plus les conditions requises. Le service peut introduire une nouvelle demande.

§ 3. Le service dont l'agrément a été refusé ou retiré peut introduire une nouvelle demande d'agrément après un délai de deux ans, à partir du jour du refus de l'agrément.

Art. 6. Les aides visées à l'article 1^{er}, 5°, du présent arrêté doivent remplir les conditions suivantes :

a) 1° être en possession des documents suivants délivrés par une école professionnelle secondaire supérieure — finalité aide familiale ou aide familiale et sanitaire ou puéricultrice :

— un brevet ou un certificat d'aide familiale ou aide familiale et sanitaire ou puéricultrice;

— une attestation de qualification de la sixième année d'études;

— un certificat d'études établissant que le candidat a suivi avec succès la sixième année d'études.

2° ou être en possession d'un certificat d'aptitude d'aide familiale et d'aide senior délivré par un centre de formation agréé.

3° ou être en possession d'un certificat d'aptitude délivré par une autre autorité publique que la Communauté flamande ou être en possession d'un diplôme ou d'un certificat étranger équivalent moyennant l'autorisation du Ministre et aux conditions qu'il stipule.

Sont assimilées, toutes les aides familiales et aides seniors, qui disposent d'un certificat d'immatriculation de la Communauté flamande à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

b) produire à l'entrée en fonction :

— un extrait de l'acte de naissance;

— un certificat de bonne vie et mœurs dont la date ne peut être antérieure à plus d'un mois, destiné aux administrations publiques;

c) détenir un certificat d'immatriculation et un insigne d'identification délivrés par le Ministère de la Communauté flamande, Administration de la Famille et de l'Aide sociale.

Le Ministre détermine les documents à annexer à la demande.

Section 2. — L'assistance

Art. 7. L'assistance est fournie à la demande du demandeur d'aide et en fonction de ses besoins réels. Les besoins sont évalués à la lumière d'une enquête sociale.

Art. 8. § 1^{er}. L'assistance est illimitée pendant la première période de treize semaines, prenant cours le premier lundi qui suit la semaine pendant laquelle l'assistance est fournie une première fois.

A partir du lundi de la quatorzième semaine qui suit la semaine pendant laquelle l'assistance est fournie une première fois, l'assistance est restreinte à 32 heures au maximum par famille aidée et par semaine.

L'assistance fournie est considérée comme une nouvelle assistance si plus de treize semaines se sont écoulées depuis le dernier jour de l'assistance précédente.

Deux pour cent du contingent horaire accordé, avec un minimum de quatre cents heures, peuvent être affectés à l'assistance dépassant les trente-deux heures après la première période de treize semaines.

§ 2. Les prestations prévues dans cet article sont calculées dans le chef du demandeur d'aide et non en fonction des prestations fournies par un service.

Art. 9. L'assistance sera organisée de telle sorte que, compte tenu des besoins du demandeur, les prestations soient fournies par tranches horaires de deux heures par jour entre 7 et 20 heures.

Section 3. — Les subventions

Art. 10. Le Ministre peut octroyer des subventions aux services agréés d'aide aux familles et aux personnes âgées dans les limites du décret budgétaire et du contingent d'heures de prestations admis aux subventions qu'il fixe annuellement.

Ces subventions sont octroyées à condition :

1° qu'au terme d'une enquête sociale préalable sur les besoins du demandeur, les prestations fournies par des aides répondant aux conditions fixées à l'article 6 de cet arrêté, soient conformes aux objectifs fixés à l'article 4, 1°;

2° que les aides soient rémunérées pour les prestations effectuées et qu'elles soient assujetties aux lois relatives aux contrats d'emploi, sauf s'il s'agit de personnel nommé à titre définitif par les pouvoirs publics visés à l'article 3 ou qui est employé par l'intermédiaire d'un bureau T-service Interim de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle;

3° que le bénéficiaire fournisse une contribution selon les moyens et les charges de la famille conformément aux barèmes fixés par arrêté ministériel. Il ne peut être dérogé à ces barèmes que sur base d'un rapport motivé établi par une des personnes visées à l'article 4, 4°, premier alinéa. Ces rapports sont soumis au contrôle prévu par l'article 4, 8°. A cette fin les documents nécessaires à la vérification du calcul doivent être disponibles au siège du service ou de la section du service.

Art. 11. § 1^{er}. La subvention comporte :

1° une subvention forfaitaire de 329,3 f par heure prestée, à titre d'intervention dans les charges salariales des aides;

2° une subvention annuelle de 548 000 F pour un(e) assistant(e) social(e) ou un(e) infirmier(e) social(e) par quota de 150 familles aidées;

3° une subvention annuelle de 548 000 F par quota de 200 familles aidées, destinée à couvrir les frais d'administration;

4° une subvention annuelle pour un chef de service par 150 aides (équivalent à des emplois à temps plein) de :

a) 827 000 F pour un chef de service ayant une formation universitaire;

b) 723 000 F pour un chef de service ayant une formation non-universitaire;

5° une subvention forfaitaire de 10 000 F par 15 aides (équivalent à des emplois à temps plein) pour frais de coordination.

Pour le calcul des subventions prévues sous 2°, 3° et 4°, les fractions de subventions suivantes sont utilisées compte tenu du nombre de familles aidées et du nombre d'aides en service :

1° pour l'assistant(e) social(e) ou l'infirmier(e) social(e) $\frac{x}{150}$ de la subvention prévue;

2° pour les frais d'administration $\frac{x}{200}$ de la subvention prévue;

3° pour le chef de service $\frac{x}{150}$ de la subvention prévue à partir de 150 aides.

Pour le calcul de la subvention visée sous 4° et 5°, est pris en compte le nombre moyen d'aides (équivalents à des emplois à temps plein) en service au cours de l'année précédant l'année à laquelle se rapporte la subvention.

Pour le calcul du nombre de familles aidées, comme prévu sous 2° et 3°, est pris en considération le nombre de familles aidées au cours de l'année précédant l'année sur laquelle porte la subvention. Pièces justificatives sont les dossiers ouverts et tenus à jour ayant donné lieu à une aide effective. Le Ministre fixe les modalités.

§ 2. Dans les limites du contingent d'heures accordé, les heures prestées sont assimilées aux heures consacrées à la participation au conseil d'entreprise et au comité de sécurité et d'hygiène.

0,25 % au maximum du contingent d'heures, accordé peut être consacré à des réunions de travail avec d'autres assistants dans le domaine des soins à domicile en vue d'établir un plan de soins organisant l'aide mutuelle spontanée. Le Ministre fixe les modalités d'exécution de cette disposition.

§ 3. Le nombre d'heures prestées à prendre en considération pour le calcul des subventions prévues au § 1er du présent article, ne peut dépasser, en moyenne, par aide et par an, la durée de travail hebdomadaire convenue dans le Comité paritaire des Aides familiales et des Aides seniors.

Art. 12. En cas d'irrégularité, le Ministre peut suspendre les subventions pendant un délai qu'il fixe.

Art. 13. § 1er. Les subventions pour les heures prestées sont accordées à l'issue du trimestre auquel se rapportent les prestations. Chaque trimestre il est octroyé une avance de 22,5 % au maximum des subventions prévues pour l'année budgétaire concernée.

Les avances sont calculées sur base du volume des prestations effectuées au cours de l'année précédente.

Sous peine d'exclusion, les demandes de subventions pour les heures prestées doivent être introduites dans le mois qui suit le trimestre au cours duquel les prestations ont été effectuées.

§ 2. Les subventions pour l'assistant social ou l'infirmier social sont octroyées au terme de l'année à laquelle elles se rapportent.

Chaque trimestre il est octroyé une avance de 22,5 % au maximum des subventions prévues pour l'année budgétaire concernée.

Sous peine d'exclusion les demandes de subventions visées dans ce paragraphe doivent être introduites dans le mois qui suit l'année à laquelle elles se rapportent.

Art. 14. Les montants des subventions visés à l'article 11 sont liés à l'indice-pivot 279,9 (rang 54). Dans les limites du budget, ce montant peut être révisé au début de chaque trimestre en appliquant le coefficient 1,02ⁿ, n représentant la différence de rang entre l'indice-pivot 279,9 et l'indice-pivot de cette date. Le Ministre peut, pour des raisons budgétaires suspendre l'indexation de ce montant pour un délai qu'il détermine.

Section 4. — Perfectionnement des aides familiales et seniors

Art. 15. Les cours de perfectionnement comprennent par aide et par période de deux ans, 40 heures dont au maximum 12 heures d'accompagnement individuel.

L'accompagnement individuel fait l'objet d'un rapport que le service conserve.

Plusieurs services peuvent organiser des cours de perfectionnement collectifs.

Art. 16. § 1er. Les services agréés organisant des cours de perfectionnement collectifs ou un accompagnement individuel pourront bénéficier de subventions. La subvention s'élève à 332 F par aide et par heure. Elle n'est accordée que si l'accompagnement individuel du travail dure une heure au moins ou les cours de perfectionnement collectifs deux heures au moins et si douze aides au moins participent aux cours de perfectionnement collectifs.

Si plusieurs services organisent conjointement des cours de perfectionnement collectifs, la subvention est répartie entre eux au prorata du nombre d'aides de chaque service participant aux cours de perfectionnement.

§ 2. Tout cours de perfectionnement collectif qui fera l'objet d'une demande de subventions, doit être communiqué par écrit au Ministre au moins quinze jours à l'avance avec mention du programme détaillé et du nombre de participants.

§ 3. La subvention prévue au § 1er est octroyée à l'expiration du semestre pendant lequel le cours de perfectionnement a eu lieu. Les demandes de subventions seront soumises dans le mois qui suit le semestre pendant lequel le cours de perfectionnement a été organisé.

En cas d'irrégularité, le Ministre peut refuser la subvention en tout ou en partie.

§ 4. L'indexation de la subvention accordée pour les cours de perfectionnement est réglée comme prévu à l'article 14.

Section 5. — Obligations administratives

Art. 17. Les services agréés subventionnés envoient au Ministre au plus tard avant le 30 mars de l'année qui suit l'exercice civil écoulé :

1° le compte complet de l'exercice des recettes et des dépenses, y compris un relevé détaillé des subventions et des interventions provenant d'autres administrations publiques, institutions et services privés, tel qu'imposé par le Ministre;

2° une copie des déclarations à l'Office national de Sécurité sociale et/ou des documents justificatifs du personnel intérimaire des bureaux T-service Interim de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle mentionnant les prestations de travail des aides familiales et des aides seniors ainsi que le numéro d'immatriculation des assistant(e)s sociaux (sociales), des infirmier(e)s sociaux (sociales), des personnes y assimilées et des chefs de service;

3° les données relatives aux familles et aux personnes aidées, telles que prévues par le Ministre.

CHAPITRE III. — Les centres de formation*

Section 1. — Agrément

Art. 18. § 1er. Le Ministre peut agréer des centres de formation organisant des cycles de formation pour les candidat(e)s aides familiales et aides seniors.

§ 2. Pour être agréés, les centres de formation pour aides familiales et aides seniors doivent remplir les conditions suivantes :

1° être lié à un service agréé d'aide aux familles et aux personnes âgées ou la formation doit être organisée par l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle;

2° avoir pour objet l'organisation de cycles de formation, conformément à l'article 25, § 2, du présent arrêté;

3° disposer de personnel qualifié à la fois par ses diplômes et par son expérience;

Le Ministre fixe les certificats d'aptitude requis pour enseigner la matière imposée.

Le personnel chargé de l'enseignement ménager et le personnel chargé de la surveillance doit se soumettre annuellement à un examen médical.

4° disposer de locaux et de l'équipement nécessaire pour que la formation puisse se dérouler dans des conditions favorables;

5° tout cycle de formation comptera au départ au moins douze candidat(e)s-aides;

6° exempter les candidat(e)s-aides des cours et/ou des stages, qu'ils (elles) ont déjà suivis et/ou terminés avec succès, sur production d'un certificat délivré par le pouvoir organisateur;

7° se soumettre au contrôle organisé aux conditions fixées par le Ministre.

Art. 19. § 1er. L'agrément est accordé ou refusé par le Ministre sur rapport motivé de l'administration compétente.

En cas d'agrément, il fixe la date à laquelle il prend cours.

En cas de refus d'agrément, la décision du Ministre est motivée.

§ 2. Le Ministre peut, par décision motivée, retirer l'agrément au centre de formation qui ne réunit plus les conditions prévues par le présent arrêté. Le centre peut introduire une nouvelle demande.

Le centre de formation auquel l'agrément a été refusé peut introduire une nouvelle demande d'agrément, après un délai de deux ans, prenant cours le jour du refus.

Section 2. — Critères de sélection

Art. 20. Les candidats inscrits à un cycle de formation doivent, au début du cycle, satisfaire aux conditions suivantes :

1° avoir atteint l'âge de 18 ans le premier jour du début du cycle;

2° produire un certificat attestant que le candidat est en bonne santé et possède les aptitudes physiques requises pour exercer la profession;

3° produire un certificat de bonne vie et moeurs destiné à un service public; la date de ce certificat ne peut être antérieure de plus d'un mois;

4° avoir réussi l'épreuve de sélection, telle que prévue à l'article 21 du présent arrêté.

Art. 21. Une épreuve de sélection est organisée par le centre de formation. Les candidat(e)s aides familiales et aides seniors doivent prouver devant un jury comprenant un délégué du Ministre, qu'ils (elles), répondent aux conditions et qu'ils (elles) sont aptes à suivre la formation d'aide familiale et d'aide senior.

L'épreuve de sélection peut également être organisée à l'intervention du Service flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle ou d'un centre P.M.S. agréé dont l'avis est impératif.

Les pièces justificatives nécessaires et les résultats de l'épreuve de sélection accompagnés des documents requis attestent que les candidat(e)s répondent aux conditions d'âge, de bonne vie et moeurs et d'aptitude physique doivent être soumis au délégué du Ministre avant le début du cycle de formation.

Art. 22. A la fin d'un cycle de formation complet une épreuve de capacité est organisée sous le contrôle du délégué du Ministre. Le (la) candidat(e) qui réussit cette épreuve reçoit un certificat d'aptitude. Cette épreuve peut être répartie sur une période de cinq jours au maximum.

Après l'épreuve, un jury dans lequel siège le délégué du Ministre, délibérera si les candidats ont réussi ou non. Cette délibération se fait sur base de l'ensemble des résultats de l'épreuve et des rapports de stage.

Section 3. — Les subventions

Art. 23. § 1er. Le Ministre peut accorder des subventions à des centres de formation agréés pour l'organisation de cycles de formation.

§ 2. Pour être admis aux subventions, les cycles de formation doivent répondre aux normes figurant en annexe B (formation des aides familiales et seniors).

Art. 24. § 1er. Il est alloué :

1° une subvention de 775 F par heure de cours;

2° une subvention de 30 000 F pour les frais de fonctionnement;

3° une subvention de 5 900 F pour l'épreuve de sélection si elle a été organisée par le centre de formation même.

§ 2. Lorsqu'un centre organise un cycle de formation dont le nombre d'élèves participant à l'épreuve finale est inférieur à 10, les subventions prévues à l'article 24, § 1er, 1°, 2° et 3° sont réduites de 50 %.

Si le nombre d'élèves participant à l'épreuve de capacité s'élève à 31 ou plus, les subventions prévues à l'article 24, § 1er, 2° et 3° sont doublées.

§ 3. Les subventions sont octroyées à la fin du cycle de formation.

Art. 25. Le centre de formation ne peut réclamer une contribution des élèves inscrits à un cycle de formation pour les services ou les prestations qui sont subventionnés par le présent arrêté.

Art. 26. Le centre de formation communique au Ministre, par écrit, et ce au moins deux mois à l'avance, la date du début des cours, la date et le lieu de l'épreuve de sélection et la composition du jury et au moins un mois à l'avance l'horaire des cours et le relevé des enseignants; il fournit dans les délais fixés, les renseignements complémentaires demandés.

La formation complète, telle que prévue dans le présent arrêté, doit être terminée dans les vingt-quatre mois prenant cours le jour ou débute le cycle de formation.

CHAPITRE IV. — Dispositions transitoires, abrogatoires et finales

Art. 27. Les services d'aide aux familles et aux personnes âgées et les centres de formation agréés avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, sont réputés conformes aux dispositions du présent arrêté.

Art. 28. Pour l'application de l'article 4, 4^o, une période de transition de cinq ans est prévue. Les assistant(e)s sociaux (sociales) et/ou les infirmier(e)s sociaux (sociales) en service le 1er juillet 1988, resteront en fonction durant cette période. En cas de départ naturel, les personnes remplacées excédant la norme, ne sont pas subventionnées.

§ 2. Pour l'application de l'article 4, 5^o, le Ministre peut autoriser des personnes ayant une expérience d'au moins cinq ans au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, à assurer les fonctions de chef de service. Les demandes doivent être introduites par lettre recommandée à la poste au moins trois mois après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 29. § 1er. Sont abrogés :

1^o l'arrêté royal du 21 décembre 1979 réglant, par la Communauté flamande, l'agrément des services d'aide aux familles et aux personnes âgées et l'octroi de subventions à ces services, tel que modifié par après;

2^o l'arrêté royal du 21 décembre 1979 relatif à l'organisation, pour la Communauté néerlandaise, de centres de formation d'aides seniors;

3^o l'arrêté royal du 21 décembre 1979 relatif à l'organisation, pour la Communauté néerlandaise, de centres de formation d'aides familiales;

4^o l'arrêté ministériel du 6 avril 1967 portant approbation du statut de l'aide familiale;

5^o l'arrêté ministériel du 6 avril 1967 portant approbation du statut de l'aide senior.

§ 2. Est rapporté :

L'arrêté de l'Exécutif flamand du 16 décembre 1987 réglant l'agrément des services d'aide aux familles et aux personnes âgées et l'octroi de subventions à ces services.

Art. 30. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er juillet 1988.

Art. 31. Le Ministre communautaire de l'Aide sociale, de la Famille et de la Santé publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 juin 1988.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale, de la Famille et de la Santé publique,
J. LENSSENS

ANNEXE A

Statut des aides familiales et des aides seniors

I. Les aides familiales et les aides seniors

L'aidefamiliale et senior est intégrée dans le travail social. Elle doit être en possession d'un certificat d'immatri-culation d'aide familiale et senior délivré par le Ministère de la Communauté flamande.

Elle est qualifiée pour assister temporairement :

- les personnes âgées : — une famille âgée;
- les personnes âgées isolées;
- les personnes âgées vivant au sein d'une famille;

les familles : lorsque suite à des problèmes de santé physique ou psychique d'une parent ou des deux parents les tâches familiales et ménagères ne sont plus assurées ou ne sont que partiellement assurées.

L'aide familiale et senior est engagée ou travaille sous la responsabilité et le contrôle d'un service d'aide aux familles ou d'aide aux personnes âgées, privé ou public, agréé par le Ministre.

II. La mission de l'aide familiale et senior

L'aide familiale et senior est la collaboratrice de la famille et/ou de la personne âgée. Par son travail elle s'efforce de maintenir le mieux possible la vie familiale ou elle aide la personne âgée à garder le plus longtemps possible son autonomie.

Sa mission consiste à assumer les tâches familiales et ménagères dans la mesure où la famille ou la personne âgée n'est plus en mesure de les assurer normalement.

Cette mission comporte notamment :

- les soins et la surveillance des enfants;
- les soins journaliers habituels de la personne âgée;
- les tâches ménagères : cuisine, lessive, repassage, raccommodage, entretien de la maison...

Par sa présence dans la famille/le logement de la personne âgée l'aide familiale et senior est bien placée pour les aider si des problèmes spécifiques d'ordre médical, psychologique et/ou social surgissent, en les orientant vers les instances compétentes et en aidant à rétablir leurs contacts sur le plan social et familial.

III. Exigences professionnelles et relations entre le service, la famille et/ou la personne âgée et l'aide familiale et senior

1° L'aide familiale et senior est engagée par le service et travaillant sous sa responsabilité, ne prendra aucun arrangement direct avec la famille et/ou la personne âgée. Elle ne peut modifier son horaire sans l'accord du service.

2° L'aide familiale et senior ne peut agir directement comme intermédiaire en ce qui concerne le règlement financier entre le service et la famille concernée.

Elle ne peut accepter ni cadeau, ni gratification.

3° L'aide familiale et senior est liée par le secret professionnel. Tout ce qu'elle apprend dans l'accomplissement de sa tâche et tout ce qui lui est confié est soumis au secret professionnel. Même après la fin de son contrat elle y est encore tenu.

4° L'aide familiale et senior travaille en équipe et est dans tous ses actes solidaire de ses collègues. En cas de réclamations elle conseillera la famille de s'adresser, si nécessaire, au service.

5° L'aide famille et senior a le respect de la personne humaine, de la liberté de conscience et des opinions de chacun.

6° L'aide familiale et senior a le souci de perfectionner sans cesse sa formation professionnelle, notamment en suivant les cours organisés à cet effet par son service.

7° L'aide familiale et senior ne peut dispenser des soins médicaux, sauf en cas d'urgence; elle peut néanmoins donner les soins qui sont normalement dispensés par les membres de la famille. Elle ne peut se substituer ni au médecin ni à l'infirmière.

8° La profession doit respecter et développer la dignité humaine de l'aide familiale. Préalablement à l'assistance, le service d'aide aux familles et aux personnes âgées effectuera une enquête sociale au sein de la famille afin de déterminer quelle aide familiale et senior est le plus apte à assister la famille ou la personne âgée concernée. Il faut tenir compte de l'hygiène physique et mentale, de la santé et de la sécurité.

9° L'aide familiale ou senior a le droit d'être traité(e) avec prévenance et en collaboratrice.

10° L'aide familiale et senior est responsable de son travail. Elle ne peut donner suite aux directives de la famille et/ou de la personne âgée que dans le cadre des directives générales du service sous la responsabilité duquel elle travaille.

11° L'aide familiale et senior peut travailler à temps partiel.

12° L'aide familiale et senior qui pour des raisons indépendantes de sa volonté a perdu une partie de son temps de travail, sera rétribuée normalement.

13° L'aide familiale et senior porte un insigne distinctif officiel et des vêtements adéquats qui lui sont fournis par son service.

14° Un examen médical annuel est obligatoire. Les frais de l'examen et éventuellement les frais de déplacement sont à charge du service.

15° Pour des actes de sa profession l'aide familiale et senior a sa responsabilité civile couverte par le service.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 22 juin 1988.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale, de la Famille et de la Santé publique,

J. LENSSENS