

Bijlage

Paritair Subcomité voor de orthopedische schoeisel

Collectieve arbeidsovereenkomst van 27 juni 1988

Uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 januari 1969, gesloten in het Nationaal Paritair Comité voor het huden- en lederbedrijf betreffende de koppeling van de lonen en uitkeringen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 27 mei 1969, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 juli 1969, gewijzigd bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 juni 1969, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 22 oktober 1969, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 28 november 1969

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werklieden en werksters van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de orthopedische schoeisel.

Art. 2. Rekening houdend met het quotiënt, zijnde 0,9978, dat bekomen werd ingevolge de deling van het gemiddelde indexcijfer 1e kwartaal 1988 door het gemiddelde indexcijfer 4e kwartaal 1987, wordt, in uitvoering van artikel 3 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 januari 1969, overeengekomen de aanpassing van de uurloren en de uitkeringen aan dat quotiënt te neutraliseren vanaf 1 april 1988 gedurende het ganse 2e kwartaal 1988.

Art. 3. De lonen en uitkeringen worden opnieuw aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen op 1 juli 1988.

Dit zal gebeuren door de lonen en uitkeringen van toepassing op 31 maart 1988 te vermenigvuldigen met het quotiënt dat bekomen wordt ingevolge de deling van het gemiddelde indexcijfer 2e kwartaal 1988 door het gemiddelde indexcijfer 4e kwartaal 1987.

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 april 1988 en houdt op van kracht te zijn op 30 september 1988.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 14 oktober 1988.

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

L. VAN DEN BRANDE

Annexe

Sous-commission paritaire pour les chaussures orthopédiques

Convention collective de travail du 27 juin 1988

Exécution de la convention collective de travail du 29 janvier 1969, conclue au sein de la Commission paritaire nationale de l'industrie des cuirs et peaux concernant la liaison des salaires et indemnités à l'indice des prix à la consommation, rendue obligatoire par l'arrêté royal du 27 mai 1969, publié au *Moniteur belge* du 12 juillet 1969, modifiée par la convention collective de travail du 27 juin 1969, rendue obligatoire par l'arrêté royal du 22 octobre 1969, publié au *Moniteur belge* du 28 novembre 1969

Article 1er. La présente convention collective de travail est d'application pour les employeurs et les travailleurs et travailleuses des entreprises qui ressortissent à la Sous-commission paritaire pour les chaussures orthopédiques.

Art. 2. Compte tenu du quotient, à savoir 0,9978, qui a été obtenu en divisant l'indice moyen du 1er trimestre de 1988 par l'indice moyen du 4e trimestre 1987, il est convenu, en exécution de l'article 3 de la convention collective de travail du 29 janvier 1969, de neutraliser l'adaptation des salaires horaires et des indemnités à ce quotient à partir du 1er avril 1988 et pendant tout le 2e trimestre de 1988.

Art. 3. Les salaires et allocations seront à nouveau adaptés à l'indice des prix à la consommation du 1er juillet 1988.

Cela se fera en multipliant les salaires et allocations d'application au 31 mars 1988 par le quotient obtenu suite à la division de l'indice moyen du 2e trimestre 1988 par l'indice moyen du 4e trimestre 1987.

Art. 4. La présente convention collective de travail produit ses effets le 1er avril 1988 et cesse d'être en vigueur le 30 septembre 1988.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 14 octobre 1988.

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,

L. VAN DEN BRANDE

EXECUTIEVEN — EXÉCUTIFS

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 88 — 2026

20 JULI 1988. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende oprichting en werkwijze van de bemiddelingscommissie voor bijzondere jeugdbijstand en van het administratief secretariaat

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1, II, 6°;

Gelet op het decreet van 27 juni 1985 inzake bijzondere jeugdbijstand, inzonderheid op de artikelen 12 tot en met 21;

Gelet op het decreet van 4 juni 1986 houdende aanvulling van het decreet van 27 juni 1985 inzake bijzondere jeugdbijstand;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 15 juli 1988;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 19 juli 1988;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de oprichting en werkwijze van de bemiddelingscommissie voor bijzondere jeugdbijstand onverwijld dient geregeld in uitvoering van voornoemd decreet van 27 juni 1985, rekening houdend met het arrest nummer 66 van het Arbitragehof van 30 juni 1988, in het belang van de normale werking van de verenigingen of inrichtingen die actief zijn op het gebied van de jeugdbijstand;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Welzijn, Gezin en Volksgezondheid;
Na beraadslaging,

Besluit :

Voorafgaande bepaling

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1. De Gemeenschapsminister : het lid van de Vlaamse Executieve bevoegd voor de bijzondere jeugdbijstand.
2. Decreet : het decreet van 27 juni 1985 inzake bijzondere jeugdbijstand.
3. Bemiddelingscommissie : de bemiddelingscommissie voor bijzondere jeugdbijstand.
4. Secretariaat : het administratief secretariaat zoals bedoeld in artikel 20 van het decreet.
5. Secretaris : ambtenaar van het secretariaat, het hoogst in rang.

HOOFDSTUK I. — Oprichting, werkgebied en zetel

Art. 2. Een bemiddelingscommissie wordt opgericht in elke gerechtelijk arrondissement, dat het werkgebied van de bemiddelingscommissie uitmaakt. De zetel van de bemiddelingscommissie bevindt zich in de hoofdplaats van dit gerechtelijk arrondissement.

Art. 3. Voor de gerechtelijke arrondissementen Veurne en Ieper wordt één bemiddelingscommissie opgericht, met als zetel Ieper.

HOOFDSTUK II

Bijkomende benoemingsvoorwaarden voor leden en plaatsvervangende leden van de bemiddelingscommissie

Art. 4. Om tot lid of plaatsvervangend lid van de bemiddelingscommissie benoemd te worden, met de kandidaat :

- 1° volle 30 jaar oud zijn;
- 2° de Belgische nationaliteit bezitten of sedert ten minste 5 jaar woonachtig zijn in het Vlaamse Gewest of Brussel-Hoofdstad;
- 3° gedurende ten minste vijf jaar een functie, ambt of bedrijvigheid hebben uitgeoefend ten gevolge waarvan een bijzondere deskundigheid verworven werd inzake problematische opvoedingssituaties;
- 4° woonachtig zijn in het werkgebied van de betrokken bemiddelingscommissie;
- 5° een getuigschrift van goed zedelijk gedrag bestemd voor een openbaar bestuur voorleggen.

Art. 5. Het lidmaatschap van de bemiddelingscommissie is, onverminderd het bepaalde in artikel 19. § 1, derde lid van het decreet, onverenigbaar met de uitoefening van een bij verkiezing verleend openbaar mandaat, met ambten van de rechterlijke macht, met mandaten bij de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, met ambten bij het Bestuur der Strafinrichtingen, bij de diensten van de Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, belast met de bijzondere jeugdbijstand en met het lidmaatschap van een comité voor bijzondere jeugdzorg.

HOOFDSTUK III. — Werkwijze

Art. 6. De bemiddelingscommissie houdt zitting minstens tweemaal per maand op dagen en uren die aan het publiek worden bekend gemaakt, op een vaste plaats in de gemeente waar haar zetel gevestigd is.

Zij kan evenwel buiten haar standplaats zitting houden, in die gevallen waarin zij dit voor haar taak nuttig of noodzakelijk acht.

Art. 7. De bemiddelingscommissie stelt haar huishoudelijk reglement op en brengt dit reglement, alsook de wijzigingen ervan, onverwijld ter kennis van de gemeenschapsminister die ze binnen de twee maanden goedkeurt.

Art. 8. De bemiddelingscommissie wordt schriftelijk bijeengeroepen door de voorzitter, die de agenda alsook datum en uur van de zittingen vaststelt. De bijeenroeping gebeurt minstens 5 werkdagen vóór de datum van de zitting en ingeval van hoogdringendheid, ten laatste 1 werkdag vóór de datum van de zitting.

Art. 9. De leden moeten regelmatig de zittingen bijwonen waartoe ze worden opgeroepen, actief hun medewerking verlenen bij het vervullen van de verschillende taken die aan de bemiddelingscommissie zijn opgedragen, de informatie- en vormingsinitiatieven regelmatig bijwonen die te hunnen behoeve worden ingericht door de Gemeenschapsminister en zich bij het verrichten van die opdrachten gedragen naar de algemene richtlijnen van de Gemeenschapsminister.

Art. 10. De bemiddelingscommissie beschikt over een administratief secretariaat.

De secretaris houdt een algemeen register van de bemiddelingsverzoeken waarin ieder bemiddelingsverzoek in volgorde van indiening wordt ingeschreven.

Iedere inschrijving krijgt een volgnummer en vermeldt de dagtekening van inschrijving.

Art. 11. Op het administratief secretariaat van de bemiddelingscommissie wordt een bijzonder register gehouden waarin ieder verzoek om advies vanwege met jeugdzaken belaste magistraten in volgorde van binnenkomst wordt ingeschreven.

Iedere inschrijving krijgt een volgnummer en vermeldt :

- 1° de dag, de maand en het jaar van het verzoek om advies;
- 2° de naam en hoedanigheid van de magistraat die om advies vraagt;
- 3° het voorwerp van het verzoek om advies;
- 4° de dagtekening van inschrijving.

Art. 12. Alle bladen houdende inschrijving in het algemeen register van bemiddelingsverzoeken of in het bijzonder register van adviesaanvragen worden door de voorzitter geparafeerd.

Art. 13. Voor iedere zaak, ingeschreven in het algemeen register van bemiddelingsverzoeken of in het bijzonder register van adviesaanvragen, wordt een dossier aangelegd.

De secretaris schrijft op de omslag van het dossier de datum van de inschrijving in het register, het volgnummer van de zaak, en — in voorkomend geval — de datum waarop het dossier werd afgesloten.

Het dossier bevat ondermeer :

- 1° het aan de bemiddelingscommissie gericht verzoekschrift of een copie van het geacteerde bemiddelingsverzoek bij mondelinge verklaring, en hun desgevallende bijlagen;
- 2° de kennisgevingen en aanmaningen aan de bij bemiddeling betrokken partijen;

3^o de beslissingen van de bemiddelingscommissie met betrekking tot de aanduiding van een verslaggever bedoeld in artikel 14, tweede lid van dit besluit, de bevelen tot onderzoeksmaatregelen, de aanstelling van deskundigen, de verslagen opgemaakt ter uitvoering van de beslissingen van de bemiddelingscommissie;

4^o de processen-verbaal van de zittingen en in het algemeen alle door de commissie opgemaakte akten.

Art. 14. Op de eerste zitting volgend op de inschrijving, neemt de bemiddelingscommissie kennis van het bemiddelingsverzoek of van het verzoek om advies, en neemt zij de beslissingen die zij nodig acht ten einde de zaak te kunnen behandelen.

Zij kan in haar schoot een verslaggever aanduiden die tot taak heeft deze beslissingen voor te bereiden en de uitvoering ervan op te volgen.

Wanneer de noodwendigheden van de commissie dit vereisen, kunnen plaatsvervangende leden als verslaggever aangewezen worden. In dit laatste geval wordt het plaatsvervangend lid als adviserend lid aan de bemiddelingscommissie toegevoegd, neemt hij in die hoedanigheid deel aan de gehele bemiddelingsprocedure en neemt hij bij verhindering van een effectief lid diens plaats in.

Art. 15. Teneinde de zaak te kunnen behandelen, kan de bemiddelingscommissie beslissen :

1^o indien het comité voor bijzondere jeugdzorg of het bureau voor bijzondere jeugdbijstand niet betrokken is bij de aan het bemiddelingsverzoek ten grondslag liggende problematische opvoedingssituaties de sociale dienst voor bijzondere jeugdbijstand of desgevallend een andere deskundige te belasten met een informatie- of onderzoeksopdracht;

2^o een informatie- of onderzoeksopdracht toe te vertrouwen aan een door de Gemeenschapsminister gesubsidieerde voorziening of aan een persoon of team verbonden aan een dergelijke voorziening.

Art. 16. In de gevallen bedoeld in artikel 15 van dit besluit bepaalt de bemiddelingscommissie op welke wijze en binnen welke termijn over de toevertrouwde opdracht verslag dient uitgebracht te worden.

Indien het verslag niet binnen de gestelde termijn wordt uitgebracht, kan de bemiddelingscommissie de opdracht intrekken en aan anderen toevertrouwen.

Art. 17. De persoon of instantie die het bemiddelingsverzoek heeft ingediend, wordt in kennis gesteld van het eerste gevolg dat de bemiddelingscommissie aan het bemiddelingsverzoek heeft gegeven.

Deze kennisgeving geschiedt bij aangetekende brief door bemiddeling van de secretaris van de bemiddelingscommissie uiterlijk binnen de zeven dagen nadat de bemiddelingscommissie van het bemiddelingsverzoek heeft kennis genomen.

Indien daartoe redenen zijn kan de bemiddelingscommissie een andere modaliteit van kennisgeving bevelen of binnen een kortere termijn dan bepaald in het voorgaande lid.

Art. 18. § 1. De bemiddelingscommissie beslist, erover welke partijen die in de problematische opvoedingssituatie betrokken zijn, zullen opgeroepen worden te verschijnen.

De termijn voor de verschijning bedraagt ten minste zeven dagen te rekenen vanaf de dag van kennisgeving van de oproeping.

Indien daartoe redenen zijn kan de bemiddelingscommissie een oproeping binnēnen kortere termijn bepalen.

§ 2. Bovendien kan éénieder vrijwillig voor de bemiddelingscommissie verschijnen, mits voorafgaande kennisgeving van zijn voornemen daartoe aan de secretaris, uiterlijk zeven dagen voorafgaand aan de zittingsdag.

In dringende gevallen kan van deze termijn voor de kennisgeving van vrijwillige verschijning worden afgevoerd bij beslissing van de voorzitter van de bemiddelingscommissie.

Art. 19. Indien het voorwerp van een bemiddelingsverzoek vervalt alvorens de betrokken partijen voor de bemiddelingscommissie zijn opgeroepen of verschenen, neemt zij daar akte van en wordt het dossier afgesloten.

De bemiddelingscommissie stelt diegene die een bemiddelingsverzoek heeft ingediend daarvan in kennis bij gewone brief door bemiddeling van de secretaris, of op de wijze die zij daartoe het meest geschikt acht.

Van deze kennisgeving wordt melding gemaakt in het dossier.

Art. 20. De behandeling van de bemiddelingsverzoeken geschiedt met gesloten deuren.

Tot de zitting worden enkel toegelaten de personen die daartoe werden opgeroepen, die hen bij toepassing van artikel 16 van het decreet bijstaan, vertegenwoordigen of door de bemiddelingscommissie gemachtigd of aangesteld worden te vertegenwoordigen, en diegene wiens aanwezigheid door de bemiddelingscommissie noodzakelijk of gepast wordt geacht.

Art. 21. Indien één of meerder van de opgeroepen verstek laten gaan, kan de bemiddelingscommissie beslissen de behandeling van de zaak uit te stellen totdat de redenen van het verstek haar bekend zijn. Te dien einde kan zij een informatie-opdracht geven aan de daartoe meest aangewezen persoon.

In dit geval wordt een nieuwe zittingsdag bepaald, en wordt de verstek latende partij daarvan in kennis gesteld op de wijze zoals door de bemiddelingscommissie bepaald.

Art. 22. § 1. Het in artikel 17, § 1, tweede lid van het decreet bedoelde geschrift wordt door de leden van de bemiddelingscommissie geïseerd, waarna het dossier wordt afgesloten.

Door de secretaris wordt aan de ondertekenende partijen een afschrift bezorgd van dit geschrift, uiterlijk binnen de veertien dagen na de ondertekening.

§ 2. De beslissing om de zaak uit handen te geven, bedoeld in artikel 17, § 2, tweede lid van het decreet, wordt ter kennis gebracht van de betrokken partijen uiterlijk binnen de zeven dagen na de beslissing, waarna het dossier wordt afgesloten.

§ 3. De in bemiddeling opgeroepen partijen worden van de doorverwijzing, bedoeld in artikel 17, § 2, derde lid van het decreet in kennis gesteld, uiterlijk binnen de zeven dagen na de beslissing, waarna het dossier wordt afgesloten.

Art. 23. Met betrekking tot de verzoeken om advies vanwege met jeugdzaken belaste magistraten zal het ontbreken van enig advies binnen de twee maanden vanaf de datum van de inschrijving van het verzoek in het bijzonder register, bedoeld in artikel 11 van dit besluit, voor de toepassing van artikel 18 van het decreet, gelijkgesteld worden met de in dat artikel bedoelde adviezen.

Het overmaken van de adviezen gebeurt door bemiddeling van de secretaris van de bemiddelingscommissie. Een copie van het advies wordt toegevoegd aan het in artikel 11 van dit besluit bedoelde dossier, dat na verzending van het advies wordt afgesloten.

Art. 24. De bemiddelingscommissie kan slechts beslissingen nemen wanneer twee van de drie leden aanwezig zijn.

Art. 25. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de bemiddelingscommissie.

De bemiddelingscommissie bepaalt in haar huishoudelijk reglement onder welke voorwaarden dringende beslissingen door de voorzitter, in naam van de bemiddelingscommissie in gevallen van volstreekte noodzakelijkheid, kunnen getroffen worden.

Art. 26. In het administratief secretariaat wordt een register bijgehouden waarin de datum, het uur van begin en van het einde van de zittingen, de agenda alsmede de lijst van de aanwezige leden of plaatsvervangende leden van de bemiddelingscommissie wordt ingeschreven.

Dit register wordt door de voorzitter van de bemiddelingscommissie op ieder blad geparafeerd.

De Gemeenschapsminister of zijn afgevaardigde kan er inzage van nemen.

Art. 27. Jaarlijks wordt ten behoeve van de Gemeenschapsminister een evaluatieverslag opgemaakt over de bedrijvigheid van de bemiddelingscommissie, overeenkomstig de richtlijnen van de Gemeenschapsminister.

Art. 28. De officiële documenten bestemd voor de bemiddelingscommissie worden door de secretaris geveerd. Deze uitgaande van de bemiddelingscommissie worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

De secretaris is belast met de bewaring van de dossiers.

Afgesloten dossiers worden na vijf jaar vernietigd. Deze die van belang zijn voor de met jeugdzaken belaste magistraten, worden na tien jaar vernietigd.

HOOFDSTUK IV. — *Werkingskosten*

Art. 29. Ter betaling van de in artikel 21 van het decreet bedoelde werkingskosten, laat de bemiddelingscommissie aan de Gemeenschapsminister de verantwoordingsstukken geworden, na verificatie ervan door de secretaris.

Art. 30. In afwijking van artikel 29 van dit besluit kan de bemiddelingscommissie, zonder zich voorafgaandelijk te wenden tot de gemeenschapsminister, overgaan tot volgende uitgaven ten belope van maximum 10 000 F, aangaande :

- 1° verbruiksuitgaven ten laste van de huurder in verband met het betrekken van de lokalen;
- 2° betaling van kleine rekeningen in verband met het onderhoud van de lokalen;
- 3° levering van goederen en diensten, die dringend nodig zijn en waarvan de betaling niet kan uitgesteld worden.

Art. 31. Om de uitgaven bedoeld in artikel 30 van dit besluit te dekken, wordt jaarlijks per bemiddelingscommissie een bedrag van 25 000 F ter beschikking gesteld.

De secretaris van de bemiddelingscommissie wordt tot buitengewone rekenplichtige benoemd.

HOOFDSTUK V. — *Presentiegelden en vergoedingen*

Art. 32. § 1. De voorzitter, de leden en plaatsvervangende leden van de bemiddelingscommissie kunnen per zitting aanspraak maken op :

1° een presentiegeld, zoals voorzien in artikel 9 in het besluit van de Vlaamse Executieve van 27 januari 1988 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de toelagen en presentiegelden aan commissarissen, gemachtigden van financiën, afgevaardigden van de Vlaamse Executieve, voorzitters en leden van niet-adviseerende bijzondere commissies of van raden van bestuur van instellingen en ondernemingen die onder de Vlaamse Executieve behoren; dit presentiegeld wordt, per zitting van minstens twee uur, bepaald als volgt :

- voor de voorzitter : 1 500 F;
- voor de leden en plaatsvervangende leden : 1 000 F;

2° de terugbetaling van hun reis- en verblijfkosten volgens dezelfde normen als die welke gelden voor de ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en dit overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten van het rijkspersoneel, waarbij de voorzitters worden gelijkgesteld met ambtenaren behorende tot de rang 15 tot 16, en de leden en deskundigen met ambtenaren behorende tot de rang 10 tot en met 14 en overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de leden van het personeel der ministeries.

§ 2. De voorzitter, de leden en plaatsvervangende leden kunnen afstand doen van de presentiegelden bedoeld in § 1, 1°.

Art. 33. De personeelsleden van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap hebben als lid van de bemiddelingscommissie geen recht op de hogervermelde presentiegelden, indien de zittingen plaatshebben tijdens hun gewone diensturen en voor zover zij hiervoor geen vakantie- of recuperatiedagen hebben opgenomen.

HOOFDSTUK VI. — *Beëindiging van mandaat*

Art. 34. De Gemeenschapsminister kan op verzoek van de betrokkene of ambtshalve een einde maken aan het mandaat van voorzitter, effectief en plaatsvervangend lid.

Art. 35. § 1. Ambtshalve kan aan een mandaat slechts een einde worden gemaakt :

- 1° wanneer de titularis niet meer beantwoordt aan de benoemingsvoorwaarden;
- 2° wanneer de titularis door zijn gedrag het vertrouwen van het publiek schokt ofwel de eer of de waardigheid van zijn mandaat in opspraak brengt;
- 3° wanneer de titularis drie maal na elkaar zonder schriftelijke verontschuldiging de zittingen niet bijwoont;
- 4° wanneer de titularis zes maal na elkaar nalaat de zittingen bij te wonen;
- 5° wanneer de titularis zich niet gedraagt naar de richtlijnen van de Gemeenschapsminister.

§ 2. Indien de Gemeenschapsminister overweegt ambtshalve een einde te maken aan een mandaat, wordt dit bij een ter post aangetekende brief ter kennis gebracht van de betrokkene. Deze beschikt over twee weken na ontvangst van de brief om te vragen door de Gemeenschapsminister of de door hem aangeduide afgevaardigde gehoord te worden. De Gemeenschapsminister kan alsdan slechts een einde stellen aan het mandaat na de betrokkene gehoord te hebben.

Art. 36. In geval van vacature vóór het verstrijken van het mandaat van voorzitter, effectief en plaatsvervangend lid, wordt binnen de drie maand een plaatsvervanger benoemd. Deze beëindigt het mandaat van zijn voorganger.

HOOFDSTUK VII. — *Het administratief secretariaat*

Art. 37. De Vlaamse Executieve organiseert per bemiddelingscommissie een administratief secretariaat bedoeld in artikel 20 van het decreet.

Art. 38. § 1. Het secretariaat is samengesteld uit ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 2. De personeelsformatie per secretariaat wordt door de Vlaamse Executieve bepaald in functie van het werkvolume per bemiddelingscommissie en de personeelsformatie zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Executieve van 28 januari 1987 houdende de vaststelling van de personeelsformatie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 3. Het secretariaat staat onder leiding van een secretaris.

Art. 39. De standplaats van de ambtenaren belast met het secretariaat is hetzij de zetel van de comités voor bijzondere jeugdzorg, hetzij de zetel van de bemiddelingscommissie waarvoor zij deze taak vervullen, in functie van een optimale werkorganisatie binnen de regio.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 40. De Gemeenschapsminister bepaalt per bemiddelingscommissie de datum waarop het voor zijn werkgebied bevoegd wordt.

Art. 41. Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 1988.

Art. 42. De Gemeenschapsminister van Welzijn, Gezin en Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 juli 1988.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Welzijn, Gezin en Volksgezondheid,
J. LENSSSENS

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 88 — 2026

20 JUILLET 1988. — Arrêté de l'Exécutif flamand portant création et fonctionnement de la commission de médiation d'assistance spéciale à la jeunesse et du secrétariat administratif

L'Exécutif flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 5, § 1^{er}, II, 6^o;

Vu le décret du 27 juin 1985 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse, notamment les articles 12 à 21 inclus;

Vu le décret du 4 juin 1986 complémentaire au décret du 27 juin 1985 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 15 juillet 1988;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Finances et du Budget, donné le 19 juillet 1988;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973; notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il s'avère nécessaire de régler sans délai la création et le fonctionnement de la commission de médiation d'assistance spéciale à la jeunesse, en exécution du décret précité du 27 juin 1985 et en tenant compte de l'arrêt n^o 66 de la Cour d'Arbitrage du 30 juin 1988, dans l'intérêt du fonctionnement normal des associations ou établissements œuvrant dans le domaine de l'assistance à la jeunesse;

Sur la proposition du Ministre communautaire, de l'Aide sociale, de la Famille et de la Santé publique;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Disposition préliminaire

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1. Le Ministre communautaire : le membre de l'Exécutif flamand ayant l'assistance spéciale à la jeunesse dans ses attributions;

2. Décret : le décret du 27 juin 1985 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse;

3. Commission de médiation : la commission de médiation d'assistance spéciale à la jeunesse;

4. Secrétariat : le secrétariat administratif tel que visé à l'article 20 du décret;

5. Secrétaire : le fonctionnaire le plus élevé en rang du secrétariat.

CHAPITRE 1^{er}. — *Création, ressort et siège*

Art. 2. Il est créé une commission de médiation dans chaque arrondissement judiciaire qui constitue le ressort de cette commission. Le siège de la commission de médiation est établi dans le chef-lieu de cet arrondissement judiciaire.

Art. 3. Dans les arrondissements judiciaires de Furnes et d'Ypres, il est créé une seule commission de médiation dont le siège est établi à Ypres.

CHAPITRE II

Conditions de nomination complémentaires relatives aux membres et aux membres suppléants de la commission de médiation

Art. 4. Pour être nommé membre ou membre suppléant de la commission de médiation, le candidat doit :

1. avoir 30 ans accomplis;
2. posséder la nationalité belge ou habiter pendant 5 ans au moins dans la Région flamande ou à Bruxelles-Capitale;
3. avoir exercé pendant 5 ans au moins une fonction, un poste ou des activités lui conférant une compétence particulière en matière de situation d'éducation problématiques;
4. être domicilié dans le ressort de la commission de médiation concernée;
5. produire un certificat de bonne vie et mœurs, destiné à une administration publique.

Art. 5. Sans préjudice des dispositions de l'article 19, § 1^{er}, troisième alinéa du décret, le mandat de membre de la commission de médiation est incompatible avec l'exercice d'un mandat public conféré par élection, avec des fonctions du pouvoir judiciaire avec des mandats exercés aux Centres publics d'Aide sociale, avec des fonctions à l'Administration des établissements pénitentiaires et aux services du Ministère de la Communauté flamande chargés de l'assistance spéciale à la jeunesse et avec le mandat de membre d'un comité de sollicitude pour la jeunesse.

CHAPITRE III. — Fonctionnement

Art. 6. La commission de médiation se réunit au moins deux fois par mois aux jours et aux heures qui sont communiqués au public à un endroit fixe dans la commune où son siège est établi.

Elle peut toutefois se réunir à un autre endroit que celui où son siège est établi lorsqu'elle le juge nécessaire ou utile pour remplir sa mission.

Art. 7. La commission de médiation établit son règlement d'ordre intérieur. Elle communique sans délai ce règlement, ainsi que les modifications, au Ministre communautaire qui les approuve dans les deux mois.

Art. 8. Le président convoque la commission de médiation par écrit. Il fixe également l'ordre du jour ainsi que la date et les heures des réunions. La convocation se fait au moins 5 jours ouvrables avant la date de la réunion et en cas d'extrême urgence au plus tard 1 jour ouvrable avant cette date.

Art. 9. Les membres sont tenus à assister régulièrement aux réunions auxquelles ils sont convoqués, à collaborer activement à l'accomplissement des différentes missions confiées à la commission de médiation, à assister régulièrement aux initiatives d'information et de formation organisées à leur intention par le Ministre communautaire et, à se conformer aux directives générales du Ministre communautaire lors de l'accomplissement de ces missions.

Art. 10. La commission de médiation dispose d'un secrétariat administratif.

Le secrétaire tient un registre général des requêtes de médiation sur lequel sont inscrites par ordre d'introduction toutes les demandes de médiation.

Chaque inscription reçoit un numéro d'ordre et mentionne la date de l'inscription.

Art. 11. Il est tenu, au secrétariat administratif de la commission de médiation, un registre spécial sur lequel est inscrite par ordre de réception toute demande d'avis de magistrats chargés des affaires de la jeunesse.

Chaque inscription reçoit un numéro d'ordre et mentionne :

1. le jour, le mois et l'année de la demande d'avis;
2. le nom et la qualité du magistrat qui demande l'avis;
3. l'objet de la demande d'avis;
4. la date d'inscription.

Art. 12. Chaque page du registre général d'inscription des requêtes de médiation ou du registre spécial des demandes d'avis est parafée par le président.

Art. 13. Toute affaire inscrite sur le registre général d'inscription des requêtes de médiation et du registre spécial des demandes d'avis, fait l'objet d'un dossier.

Sur la chemise contenant le dossier, le secrétaire écrit la date de l'inscription sur le registre, le numéro d'ordre de l'affaire et, le cas échéant, la date de clôture du dossier.

Le dossier comporte notamment :

- 1^o la requête adressée à la commission de médiation ou une copie de la demande de médiation actée faite par déclaration orale, ainsi que les annexes éventuelles;
- 2^o les communications et les avis adressés aux parties concernées par la médiation;
- 3^o les décisions de la commission de médiation relatives à la désignation du rapporteur visé à l'article 14, deuxième alinéa du présent arrêté, les ordres relatifs aux mesures d'instruction, la désignation d'experts et les rapports rédigés en exécution des décisions de la commission de médiation;
- 4^o les procès-verbaux des réunions et en général tout acte dressé par la commission.

Art. 14. Lors de la première réunion qui suit l'inscription, la commission de médiation prend connaissance de la requête de médiation ou de la demande d'avis, et prend régler l'affaire.

Elle peut désigner, en son sein, un rapporteur qui a pour mission de préparer ces décisions et de suivre leur mise en œuvre.

Si besoin en est des membres suppléants peuvent être désignés comme rapporteur. Dans ce cas, le membre suppléant est adjoint à la commission de médiation comme membre avec voix consultative. Dans cette qualité, il prend part à toute la procédure de médiation et il remplace un membre effectif en cas d'empêchement de celui-ci.

Art. 15. Afin de pouvoir traiter l'affaire, la commission de médiation peut décider :

1. au cas où le comité de sollicitude pour la jeunesse ou le bureau d'assistance spéciale à la jeunesse ne soit pas concernés par les situations d'éducation problématiques faisant l'objet de la demande de médiation, de charger le service social d'assistance spéciale à la jeunesse ou, le cas échéant, un autre expert, d'une mission d'information ou d'enquête;

2. de confier une mission d'information ou d'enquête à une institution subventionnée par le Ministre communautaire ou à une personne ou équipe attachée à une telle institution.

Art. 16. Dans les cas visés à l'article 15 du présent arrêté, la commission médiation détermine les modalités de compte-rendu de la mission ainsi que le délai importé à cet effet.

Si le compte-rendu n'est pas fait dans le délai prévu, la commission de médiation peut retirer la mission et la confier à d'autres personnes.

Art. 17. La personne ou l'instance qui a introduit la requête de médiation, et avisée de la première suite réservée à la requête de médiation par la commission de médiation.

Cette notification se fait par lettre recommandée envoyée par le secrétaire de la commission de médiation au plus tard sept jours après la date où la commission de médiation a pris connaissance de la requête de médiation.

Si besoin en est, la commission de médiation peut fixer d'autres modalités de notification ou un délai plus bref que celui fixé dans l'alinéa précédent.

Art. 18. § 1^{er}. La commission de médiation décide quelles parties, concernées par la situation d'éducation problématique, seront convoquées à comparaître.

Le délai de comparution est de sept jours au moins, à compter de la date de notification de la convocation.

Si besoin en est, la commission de médiation peut abréger le délai de convocation.

§ 2. En outre, quiconque peut comparaître volontairement devant la commission de médiation, à la condition qu'il fasse connaître au préalable son intention au secrétaire au plus tard sept jours avant la date de la réunion.

En cas d'urgence, il est possible de déroger à ce délai par décision du président de la commission de médiation.

Art. 19. Si l'objet d'une requête de médiation disparaît avant que les parties concernées aient été convoquées ou aient comparues devant la commission de médiation, celle-ci en prend acte et le dossier est clôturé.

La commission de médiation en avise le demandeur de la médiation par lettre ordinaire envoyée par le secrétaire ou selon les modalités qu'elle estime être les plus adéquates.

Cette notification est mentionnée dans le dossier.

Art. 20. Les requêtes de médiation sont traitées à huis clos.

Ne sont admises à la séance que les personnes qui ont été convoquées et celles qui, en application de l'article 16 du décret les assistent, les représentent ou sont autorisées ou désignées par la commission de médiation à les représenter, ainsi que celles dont la présence est jugée nécessaire ou utile par la commission de médiation.

Art. 21. Si une ou plusieurs des personnes convoquées fait défaut, la commission de médiation peut décider de remettre l'affaire jusqu'à ce les motifs du défaut soient connus. A cette fin, elle peut donner une mission d'information à la personne la plus apte à remplir cette tâche.

Dans ce cas; il est fixé une nouvelle date pour la réunion; la partie qui a fait défaut en est informée selon les modalités déterminées par la commission de médiation.

Art. 22. § 1^{er}. Avant de clôturer le dossier, les membres de la commission de médiation visent l'écrit prévu à l'article 17, § 1^{er}, deuxième alinéa du décret.

Le secrétaire adresse une copie de ce document aux parties signataires, au plus tard dans les quinze jours qui suivent la date de la signature.

§ 2. Avant que le dossier soit clôturé, la décision de dessaisissement visée à l'article 17, § 2, deuxième alinéa du décret est portée à la connaissance des parties concernées au plus tard dans les sept jours postérieurs à la décision.

§ 3. Avant que le dossier soit clôturé, le renvoi visé à l'article 17, § 2, troisième alinéa du décret, est notifié aux parties convoquées en médiation au plus tard dans les sept jours qui suivent la décision.

Art. 23. En ce qui concerne les demandes d'avis émanant des magistrats chargés des affaires de la jeunesse, l'absence d'un avis dans les deux mois qui suivent la date de l'inscription de la demande sur le registre spécial visé à l'article 11 du présent arrêté, sera, pour l'application de l'article 18 du décret, assimilé aux avis visés à cet article.

Le secrétaire de la commission de médiation assure la transmission des avis. Une copie de l'avis est jointe au dossier visé à l'article 11 du présent arrêté. Après l'envoi de l'avis, ce dossier est clôturé.

Art. 24. La commission de médiation ne peut décider que si deux des trois membres sont présents.

Art. 25. Le président dirige les travaux de la commission de médiation.

La commission de médiation détermine dans son règlement d'ordre intérieur les conditions dans lesquelles le président, au nom de la commission de médiation, peut prendre des décisions en cas d'extrême urgence.

Art. 26. Il est tenu, au secrétariat administratif, un registre sur lequel sont inscrits la date, l'heure du début et de la fin des séances, l'ordre du jour ainsi que la liste de présence des membres ou des membres suppléants de la commission de médiation.

Ce registre est parafé, sur chaque page, par le président de la commission de médiation.

Le Ministre communautaire ou son délégué peut en prendre connaissance.

Art. 27. Conformément aux directives du Ministre communautaire, un rapport d'évaluation sur les activités de la commission de médiation est dressé annuellement à l'usage du Ministre communautaire.

Art. 28. Les documents officiels destinés à la commission de médiation sont visés par le secrétaire. Ceux émanant de la commission de médiation, sont signés par le président et le secrétaire.

Le secrétaire est chargé de la garde des dossiers. Les dossiers clôturés sont détruits après cinq ans. Ceux qui intéressent les magistrats chargés des affaires de la jeunesse, sont détruits après dix ans.

CHAPITRE IV. — *Frais de fonctionnement*

Art. 29. En vue de la liquidation des frais de fonctionnement visés à l'article 21 du décret, la commission de médiation fait parvenir au Ministre communautaire après vérification par le secrétaire, les pièces justificatives.

Art. 30. Par dérogation à l'article 29 du présent arrêté, la commission de médiation peut, sans contact préalable avec le Ministre communautaire, faire les dépenses suivantes, à concurrence de 10 000 francs au maximum :

1. les dépenses de consommation à charge du locataire, afférentes à l'occupation des locaux;
2. le règlement de factures peu importantes relatives à l'entretien des locaux;
3. fourniture urgente de biens et de services indispensables dont le paiement ne peut être retardé.

Art. 31. Afin de couvrir les dépenses visées à l'article 30 du présent arrêté, il est prévu annuellement et par commission de médiation un montant de 25 000 F.

Le secrétaire de la commission de médiation est nommé comptable extraordinaire.

CHAPITRE V. — *Jetons de présence et indemnités*

Art. 32. § 1^{er}. Le président, les membres et les membres suppléants de la commission de médiation perçoivent par réunion :

1^o des jetons de présence tels que prévus à l'article 9 de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants de l'Exécutif flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes ou entreprises qui relèvent de l'Exécutif flamand; ces jetons de présence, par séance d'au moins deux heures, sont fixés comme suit :

— pour le président : 1 500 F;

— pour les membres et les membres suppléants : 1 000 F;

2^o le remboursement des frais de parcours et de séjour selon les mêmes normes que celles s'appliquant aux fonctionnaires du Ministère de la Communauté flamande conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de parcours; à cet effet, les présidents sont assimilés aux fonctionnaires appartenant aux rangs 15 et 16 et les membres et les experts aux fonctionnaires appartenant aux rangs 10 à 14 inclus et conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des ministères.

§ 2. Le président, les membres et les membres suppléants peuvent renoncer aux jetons de présence visés au § 1^{er}, 1^o.

Art. 33. Les agents du Ministère de la Communauté flamande, en qualité de membres de la commission de médiation, n'ont pas droit aux jetons de présence précités, si les réunions ont lieu pendant les heures de service normales et s'ils n'ont pris à cet effet des jours de congé ou de récupération.

CHAPITRE VI. — *Expiration du mandat*

Art. 34. Le Ministre communautaire peut, à la demande de l'intéressé ou d'office, mettre fin au mandat de président, de membre effectif ou de membre suppléant.

Art. 35. § 1^{er}. Il ne peut être mis fin d'office à un mandat que dans les cas suivants :

1^o le titulaire ne répond plus aux conditions de nomination;

2^o le titulaire a ébranlé la confiance du public par son comportement ou compromis l'honneur ou la dignité de son mandat;

3^o le titulaire est absent trois fois de suite aux réunions sans s'être excusé par écrit;

4^o le titulaire est absent six fois de suite aux réunions;

5^o le titulaire ne se conforme pas aux directives du Ministre communautaire.

§ 2. Lorsque le Ministre communautaire envisage de mettre fin d'office à un mandat, l'intéressé en est informé par lettre recommandée à la poste. Ce dernier dispose de deux semaines suivant la réception de la lettre pour solliciter une audience du Ministre communautaire ou du représentant désigné par lui. Le Ministre ne peut alors mettre fin au mandat qu'après avoir entendu l'intéressé.

Art. 36. En cas de vacance avant l'expiration du mandat de président, de membre effectif ou de membre suppléant, il est nommé un suppléant dans les trois mois. Le suppléant achève le mandat de son prédécesseur.

CHAPITRE VII. — *Le secrétariat administratif*

Art. 37. Par commission de médiation, l'Exécutif flamand organise un secrétariat administratif, visé à l'article 20 du décret.

Art. 38. § 1^{er}. Le secrétariat se compose de fonctionnaires de la Communauté flamande.

§ 2. L'Exécutif flamand fixe le cadre organique par secrétariat en fonction du volume de travail par commission de médiation et du cadre organique prévu par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 28 janvier 1987 fixant le cadre organique du Ministère de la Communauté flamande.

§ 3. Le secrétariat est dirigé par un secrétaire.

Art. 39. La résidence administrative des fonctionnaires chargés du secrétariat est soit le siège des comités de sollicitude pour la jeunesse, soit le siège des commissions de médiation pour lesquelles ils remplissent cette mission, en vue d'une organisation optimale du travail à l'intérieur de la région.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 40. Le Ministre communautaire détermine, par commission de médiation, la date à laquelle elle sera compétente pour son ressort.

Art. 41. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} août 1988.

Art. 42. Le Ministre communautaire de l'Aide sociale, de la Famille et de la Santé publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juillet 1988.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale, de la Famille et de la Santé publique,

J. LENSSSENS