

MINISTÈRE DE LA RÉGION BRUXELLOISE

F. 89 — 900

28 AVRIL 1989. — Arrêté royal accordant délégations de compétence au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public;

Vu la loi créant des institutions communautaires régionales provinciales, coordonnée le 20 juillet 1979;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par la loi spéciale du 8 août 1988 et par la loi spéciale du 6 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment les articles 4 et 47, § 1^{er};

Vu la loi du 21 août 1987, modifiant la loi organisant les agglomérations, fédérations de communes et portant les dispositions relatives à la Région bruxelloise, notamment l'article 27;

Vu l'arrêté royal du 24 décembre 1981 relatif à l'Exécutif de la Région bruxelloise, modifié par l'arrêté royal du 8 juin 1984;

Vu l'arrêté royal du 27 mai 1988 fixant la composition de l'Exécutif de la Région bruxelloise;

Vu l'arrêté royal du 7 février 1989 fixant les compétences ministérielles pour les affaires de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant qu'il importe de fixer les délégations de compétences accordées aux fonctionnaires du Centre d'Informatique de la Région bruxelloise et de déterminer les cas dans lesquels la signature conjointe n'est pas exigée;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 11 avril 1989;

Vu la délibération conforme de Nos Ministre et Secrétaires d'Etat au sein de l'Exécutif de la Région bruxelloise;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Région bruxelloise et Notre Secrétaire d'Etat à la Région bruxelloise,

Nous avons arrêté et arrêtons :

I. *Marchés*

Article 1^{er}. Dans la limite des crédits disponibles, sans préjudice des limitations imposées par la loi du 14 juillet 1976 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures, de service et notamment les articles 5 et 8 ainsi que l'arrêté royal du 22 avril 1977 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures, de service sont habilités à approuver le Cahier spécial des charges ou les documents tenant lieu, à choisir le mode de passation de marchés, à engager la procédure et à conclure le marché d'entreprises de travaux, de fournitures et de service pour des marchés inférieurs à :

— 1 million pour les marchés passés suivant la procédure de l'adjudication publique ou d'appel d'offre restreint;

— 500 000 francs pour les marchés passés suivant la procédure d'adjudication restreinte ou d'appel d'offre restreint;

— 250 000 francs pour les marchés de gré à gré.

Les fonctionnaires titulaires d'un rang 14.

Art. 2. Les dispositions de l'article 1^{er} sont applicables au fonctionnaire dirigeant, toutefois les montants sont portés respectivement à 1 200 000 francs, 750 000 francs et 500 000 francs.

Art. 3. Les délégations précitées aux articles 1^{er}, 2 et 3 ne sont valables que pour autant que l'objet de la dépense ait été autorisé par l'Exécutif ou celui de son membre compétent, soit par l'approbation d'un programme ou cet objet est compris, soit par une décision particulière concernant cet objet, notamment si le programme n'est pas encore approuvé ou que la dépense ait fait l'objet d'une inscription nominative au budget.

MINISTERIE VAN HET BRUSSELSE GEWEST

N. 89 — 900

28 APRIL 1989. — Koninklijk besluit voor de toekenning van delegaties van bevoegdheden aan de leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar van het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle van bepaalde instellingen van openbaar nut;

Gelet op de wet tot oprichting van de voorlopige gemeenschaps- en gewestinstellingen, gecoördineerd op 20 juli 1979;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd door de bijzondere wet van 8 augustus 1988 en door de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op de artikelen 4 en 47, § 1;

Gelet op de wet van 21 augustus 1987 tot wijziging van de wet voor de organisatie van de agglomeraties, federaties van gemeenten, en houdende beschikkingen betreffende het Brussels Gewest, inzonderheid op artikel 27;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 december 1981 betreffende de Executieve van het Brussels Gewest, gewijzigd door het koninklijk besluit van 8 juni 1984;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 mei 1988 houdende de samenstelling van de Executieve van het Brussels Gewest;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 februari 1989 tot bepaling van de ministeriële bevoegdheden voor de aangelegenheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de delegaties van bevoegdheden toegekend aan de ambtenaren van het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest moeten worden vastgelegd en dat de gevallen moeten worden bepaald waarin de gezamenlijke ondertekening niet is vereist;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 11 april 1989;

Gelet op de conforme beraadslaging van Onze Minister en Staatssecretarissen binnen de Executieve van het Brussels Gewest;

Op de voordracht van Onze Minister van het Brussels Gewest en Onze Staatssecretaris voor het Brussels Gewest,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

I. *Contracten*

Artikel 1. Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten, zonder afbreuk te doen aan de beperkingen opgelegd door de wet van 14 juli 1976 betreffende openbare contracten voor werken, leveringen, diensten en met name door de artikelen 5 en 8, evenals door het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende openbare contracten voor werken, leveringen en diensten zijn bevoegd om het Bijzonder Lastenboek of de vervangende dokumenten goed te keuren voor de keuze van de wijze van de tekening van contracten, voor het beginnen van de procedure en voor het afsluiten van het contract voor de aanneming van werken, leveringen en diensten voor contracten lager dan :

— 1 miljoen voor de contracten afgesloten volgens de procedure van openbare aanbesteding of algemene aanbesteding bij inschrijving;

— 500 000 frank voor de contracten afgesloten volgens de procedure van beperkte aanbesteding of beperkte aanbesteding bij inschrijving;

— 250 000 frank voor de onderhandse contracten.

De ambtenaren die titularis zijn van een rang 14.

Art. 2. De bepalingen van artikel 1 zijn van toepassing op de leidende ambtenaar. De bedragen worden evenwel respectievelijk verhoogd tot 1 200 000 frank, 750 000 frank en 500 000 frank.

Art. 3. De delegaties, waarover sprake in de artikelen 1, 2 en 3, zijn slechts geldig voor zover het voorwerp van de uitgave de toestemming heeft ontvangen van de Executieve of deze van haar bevoegd lid, ofwel door de goedkeuring van een programma waarin dit voorwerp is vervat, ofwel door een bijzondere beslissing betreffende dit voorwerp, met name indien het programma nog niet is goedgekeurd of indien de uitgave het voorwerp heeft gevormd van een budgettaire boeking op naam.

Une fois le budget du Centre d'Informatique de la Région bruxelloise approuvé, cette autorisation n'est plus requise. Elle n'est cependant pas requise lorsque il s'agit d'une dépense pour les besoins habituels des services à la fois de fonctionnement et d'équipement et lorsque l'estimation de la dépense ne dépasse pas 500 000 francs.

Art. 4. Dans les limites prévues aux articles 1^{er} et 3, le fonctionnement habilités peuvent déroger, dans le Cahier spécial des charges ou les documents tenant lieu, au Cahier général des charges et prévoir l'octroi d'avances sans préjudice pour les finances du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise.

Art. 5. La compétence d'approbation de l'exécution du marché est accordée à l'autorité déléguée qui a attribué le marché.

Art. 6. Après l'attribution des marchés conclus dans les limites prévues à l'article 1^{er}, 2 et 3 le fonctionnaire dirigeant ou le fonctionnaire adjoint peuvent :

1. déroger, à condition d'en exposer les motifs, aux dispositions et aux conditions essentielles, constituant le Cahier général des charges.

Cette dérogation ne peut toutefois dépasser 10 % du montant initial du marché;

2. remettre des amendes à concurrence d'un marché qui ne peut dépasser 10 % du montant initial du marché.

Art. 7. Les limites financières des délégations prévues dans le présent arrêté s'entendent taxe sur la valeur ajoutée non comprise.

II. Intervention dans les frais de missions et d'activités

Art. 8. Sans préjudice des dispositions de l'arrêté royal du 5 octobre 1961 réglementant le contrôle administratif et budgétaire tel qu'il a été modifié, le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire adjoint sont autorisés à octroyer conjointement des subventions facultatives inférieures à 50 000 francs pour des activités en Belgique.

Art. 9. Le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire adjoint organisent conjointement l'envoi à l'étranger de fonctionnaires du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise, après que le Ministre compétent a donné son accord.

Art. 10. En dérogation à l'article 9 du présent arrêté, pour les missions d'une durée maximum de trois jours dans les pays de la CEE, le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire adjoint autorisent conjointement les missions de fonctionnaires du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise et en approuvent les états de frais dans le cadre de la réglementation en vigueur.

III. Personnel du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

Art. 11. Délégation de compétences est accordée au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire adjoint, chacun pour leur rôle linguistique, pour recevoir la prestation de serment des agents de niveaux II, III et IV.

Art. 12. En conformité avec l'arrêté de l'Exécutif de la Région bruxelloise fixant le statut administratif et pécuniaire du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise, délégation de compétence est accordée au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire adjoint, conjointement pour :

1. prendre les décisions portant admission au stage et admission d'agents du Centre des agents de niveaux II, III et IV;

2. prendre les décisions portant nomination des agents et du personnel ouvrier temporaire des niveaux II, III et IV;

3. signer les contrats d'engagement du personnel auxiliaire;

4. signer les contrats d'engagement du personnel contractuel informatique après délibération de l'Exécutif régional bruxellois et ce pour une durée indéterminée ou déterminée;

5. prendre les décisions portant acceptation de la démission volontaire ou mise à la retraite normale des agents définitifs ou temporaires des niveaux II, III et IV;

Zodra de begroting van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest is goedgekeurd, is deze toestemming niet meer vereist. Deze is echter niet vereist indien het zich handelt om een uitgave voor de gewone noden van de diensten op het vlak van de werking en de uitrusting, en indien de raming van de uitgave niet meer bedraagt dan 500 000 frank.

Art. 4. Binnen de grenzen, bepaald in artikel 1 en 3, kunnen de gemachtigde ambtenaren, in het Bijzonder Lastenboek of de vervangende dokumenten, van het Algemeen Lastenboek afwijken en besluiten tot de toekenning van voorschotten zonder afbreuk te doen aan de financiën van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest.

Art. 5. De bevoegdheid voor de goedkeuring van de uitvoering van het contract wordt toegekend aan de gedelegeerde autoriteit die het contract heeft toegewezen.

Art. 6. Na toewijzing van de contracten, afgesloten binnen de grenzen voorzien in artikel 1, 2 en 3 kunnen de leidende ambtenaar of de adjunct-leidende ambtenaar :

1. afwijken van de essentiële bepalingen en voorwaarden van het Algemeen Lastenboek, mits omschrijving van de redenen.

Deze afwijking mag echter slechts ten hoogste 10 % bedragen van het oorspronkelijk bedrag van het contract;

2. boetes kwijtschelden ten belope van een bedrag dat 10 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht niet overschrijdt.

Art. 7. De financiële beperkingen van de delegaties, voorzien in dit besluit, omvatten niet de belasting op de toegevoegde waarde.

II. Tussenkoms in de kosten voor de missies en de activiteiten

Art. 8. De leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar kunnen gezamenlijk facultatieve subsidies toekennen voor activiteiten in België. Deze subsidies mogen niet meer bedragen dan 50 000 frank. Zij plegen hierbij geen inbreuk op de bepalingen van het koninklijk besluit van 5 oktober 1961 voor de reglementering van de administratieve en budgettaire controle zoals deze werd gewijzigd.

Art. 9. De leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar organiseren gezamenlijk het zenden naar het buitenland van ambtenaren van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest, nadat de bevoegde Minister zijn goedkeuring heeft gegeven.

Art. 10. De leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar machtigen gezamenlijk, in afwijking van artikel 9 van dit besluit, tot missies van ambtenaren van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest, met een maximale duur van drie dagen en in landen van de EEG. Zij hechten hun goedkeuring aan de kostenstaten in het kader van de geldende reglementering.

III. Personeel van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest

Art. 11. Aan de leidende ambtenaar en aan de adjunct-leidende ambtenaar wordt, elk voor zijn eigen taalrol, een delegatie van bevoegdheden toegekend om de eedaflegging te ontvangen van de ambtenaren van niveau II, III en IV.

Art. 12. Overeenkomstig het besluit van de Executieve van het Brusselse Gewest ter bepaling van het administratief en geldelijk statuut van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest, wordt aan de leidende ambtenaar en aan de adjunct-leidende ambtenaar een delegatie van bevoegdheden toegekend om samen :

1. de beslissingen te treffen voor wat betreft de toelating tot stages en de toelating van ambtenaren van het Centrum van niveau II, III en IV;

2. de beslissingen te treffen voor de benoeming van de ambtenaren en van het tijdelijk arbeiderspersoneel van niveau II, III en IV;

3. de contracten te ondertekenen voor de aanwerving van hulppersonneel;

4. de contracten te ondertekenen voor de aanwerving van het contractueel aangeworven informatica-personeel, na beraadslaging van de Executieve van het Brusselse Gewest en dit voor een onbepaalde of bepaalde duur;

5. de beslissingen te nemen voor de aanvaarding van het vrijwillig ontslag of de oppensioenstelling van vastbenoemde of tijdelijke ambtenaren van niveau II, III en IV;

6. établir la proposition requise pour le changement de grade ou la promotion par avancement de grade ou par accession au niveau supérieur;

7. suspendre un agent de ses fonctions dans l'intérêt du service;

8. prendre les décisions en matière d'affectation de service, de mutation des agents des niveaux II, III et IV;

9. fixer la résidence administrative des agents de niveaux II, III et IV;

10. rappeler en service un agent qui est absent pour cause de maladie ou d'infirmité et que le service de santé administratif à juger apte à reprendre ses fonctions pour prestations d'un demi-jour;

11. constater la disponibilité de plein droit pour maladie ou infirmité des agents de niveaux II, III et IV, fixer le traitement d'attente à octroyer à l'agent en disponibilité pour maladie et infirmité;

12. 1. accorder les congés annuels de vacances et les congés exceptionnels;

2. accorder des congés pour les agents de niveaux I, II, III et IV dans les cas suivants :

a) les congés sans solde :

— pour allaitement;

— pour motifs impérieux d'ordre familial;

— pour accomplir un stage ou une période d'essai dans un autre emploi d'un service public de l'enseignement subventionné, d'un centre psycho-médico-social subventionné, d'un office d'orientation professionnelle subventionné ou d'un institut médico-pédagogique subventionné de l'enseignement universitaire;

b) les congés rénumérés :

— pour suivre les cours de l'école de protection civile, soit en qualité d'engagé volontaire à ce corps, soit en qualité d'élève n'appartenant pas à ce corps;

— pour remplir en temps de paix des prestations au corps de protection civile en qualité d'engagé volontaire de ce corps;

— pour l'adoption d'un enfant de moins de 10 ans;

c) les congés pour prestations réduites en cas de maladie ou d'infirmité;

d) les congés pour prestations réduites justifiés pour des raisons sociales ou familiales;

13. placer, à leur demande, des agents des niveaux I, II, III et IV en disponibilité pour convenance personnelle;

14. autoriser les agents des niveaux I, II, III et IV à s'absenter pour une longue durée justifiée par des raisons familiales;

15. fixer soit la non-activité, soit la suppression de service des agents des niveaux I, II, III et IV qui sont appelés à accomplir, en temps de paix, certaines prestations militaires ou qui sont affectés à la protection civile à des tâches d'utilité publique en application de la loi du 3 juin 1964 portant statut des objecteurs de conscience.

Art. 13. § 1er. Avec l'accord du Ministre qui a l'informatique dans ses attributions, le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint peuvent subdéléguer les pouvoirs qui leur sont accordés à l'article précédent au fonctionnaire de rang immédiatement inférieur et de même rôle linguistique.

§ 2. En cas d'empêchement ou d'absence du fonctionnaire dirigeant ou du fonctionnaire dirigeant adjoint, le fonctionnaire de rang immédiatement inférieur et de même rôle linguistique le remplace pour les délégations fixées aux articles 8, 9, 10, 11, 12 et 13 du présent arrêté.

IV. Fonctionnement

Art. 14. Le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint sont compétents, conjointement pour opérer la répartition des tâches à l'intérieur du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise.

Art. 15. En outre, il est accordé délégation générale de signatures pour les actes de gestion journalière au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint, chacun pour ce qui le concerne.

La gestion journalière du Centre est assumée par le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint.

Le fonctionnaire dirigeant dirige le personnel du Centre d'Informatique. Le fonctionnaire dirigeant adjoint est chargé des opérations de recettes et de dépenses. Il en assure la comptabilité.

6. het vereiste voorstel op te stellen voor wijzigingen van graad of voor promotie door verhoging van graad of door het verkrijgen van een hoger niveau;

7. een ambtenaar te ontheffen van zijn functie in het belang van de dienst;

8. beslissingen te treffen voor wat betreft de indeling bij een dienst, de overplaatsing van de ambtenaren van niveau II, III en IV;

9. de administratieve residentie te bepalen van de ambtenaren van niveau II, III en IV;

10. een ambtenaar terug te roepen die afwezig is omwille van ziekte of invaliditeit en waarvan de administratieve gezondheidsdienst oordeelt dat hij zijn functies kan hervatten voor prestaties van halve dag;

11. het wachtgeld met het volste recht vast te stellen omwille van ziekte of invaliditeit van de ambtenaren van niveau II, III en IV, het bedrag te bepalen dat aan de ambtenaar als wachtgeld moet worden toegekend omwille van ziekte of invaliditeit;

12. 1. de jaarlijkse vakantieverloven en de buitengewone verloven toe te kennen;

2. de verloven toe te kennen voor de ambtenaren van niveau I, II, III en IV in de volgende gevallen :

a) de onbetaalde verloven :

— voor borstvoeding;

— voor dwingende familiale redenen;

— om een stage te doorlopen of een proeftijd in een andere functie van een openbare dienst van het gesubsidieerd onderwijs, van een gesubsidieerd psychisch-medisch-sociaal centrum, van een gesubsidieerd kantoor voor beroepskeuzevoorlichting of van een gesubsidieerd medisch-pedagogisch instituut van het universitair onderwijs;

b) de betaalde verloven :

— om de cursussen te volgen van de school van burgerlijke bescherming, ofwel in de hoedanigheid van vrijwilliger van dit korps, ofwel als leerling die niet deel uitmaakt van dit korps;

— om in vreedstijd in de hoedanigheid van vrijwillig aangeworven prestaties te verrichten binnen het korps van de burgerlijke bescherming;

— voor de adoptie van een kind dat jonger is dan 10 jaar;

c) de verloven voor beperkte prestaties in geval van ziekte of invaliditeit;

d) de verloven voor beperkte prestaties gerechtvaardigd door sociale of familiale redenen;

13. op hun aanvraag ambtenaren van rang I, II, III en IV op wachtgeld te stellen om persoonlijke redenen;

14. de ambtenaren van niveau I, II, III en IV de toelating te geven om afwezig te zijn voor een lange tijd omwille van familiale redenen;

15. de non-activiteit of de ontheffing van dienst te bepalen van de ambtenaren van niveau I, II, III en IV die, in vreedstijd worden opgeroepen om bepaalde militaire prestaties te vervullen of die worden ingedeeld bij de burgerlijke bescherming voor taken van openbaar nut, in toepassing van de wet van 3 juni 1964 over het statuut van de gewetensbezwaarden.

Art. 13. § 1. In akkoord met de Minister, die bevoegd is voor informatica, kunnen de leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar bevoegdheden delegeren die hen worden toegekend in het vorige artikel aan de ambtenaar met de graad onmiddellijk eronder en van dezelfde taalrol.

§ 2. Bij verhindering of afwezigheid van de leidende ambtenaar of van de adjunct-leidende ambtenaar worden deze vervangen door de ambtenaar van de rang onmiddellijk eronder, en van dezelfde taalrol, voor de delegaties bepaald in de artikelen 8, 9, 10, 11, 12 en 13 van dit besluit.

IV. Werking

Art. 14. De leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar zijn bevoegd, samen, om de taken te verdelen binnen het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest.

Art. 15. Bovendien wordt algemene delegatie van ondertekening verleend voor de verslagen van het dagelijks bestuur aan de leidende ambtenaar en aan de adjunct-leidende ambtenaar, ieder voor datgene wat hem betreft.

Het dagelijks bestuur van het Centrum wordt verzorgd door de leidende ambtenaar en door de adjunct-leidende ambtenaar.

De leidende ambtenaar is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid van het Centrum voor Informatica. De adjunct-leidende ambtenaar staat in voor de bewerkingen van opbrengsten en uitgaven. Hij is verantwoordelijk voor de boekhouding.

Le fonctionnaire dirigeant adjoint assiste le fonctionnaire dirigeant dans l'exécution de toutes les tâches qui lui sont confiées, il remplace le fonctionnaire dirigeant dans toutes ses fonctions s'il est absent plus de quinze jours.

Art. 16. Le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint représentent le Centre dans les actes judiciaires et extra-judiciaires et agissent valablement en son nom et pour son compte, sans avoir à justifier d'une décision préalable de l'Exécutif dans les limites de la gestion journalière.

Toutefois, l'autorisation du Ministre compétent en matière d'informatique est requise pour les actions en demandes, autres que les actions en référés et possessoires, ainsi que les actes conservatoires ou interruptifs de la prescription et des déchéances.

Pour faciliter l'exécution des affaires, le Ministre compétent peut, dans les limites et conditions qu'il détermine, autoriser le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint à déléguer une partie des pouvoirs qui lui sont conférés en ce qui concerne les actions judiciaires.

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 18. Notre Ministre de la Région bruxelloise et Notre Secrétaire d'Etat à la Région bruxelloise sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 28 avril 1989.

BAUDOUIN

Par le Roi :

Le Ministre de la Région bruxelloise,
Ph. MOUREAUX

Le Secrétaire d'Etat à la Région bruxelloise,
J.-L. THYS

De adjunkt-leidende ambtenaar staat de leidende ambtenaar bij, bij de uitvoering van alle opdrachten die hem worden toevertrouwd, hij vervangt de leiderde ambtenaar in al zijn functies indien deze meer dan vijftien dagen afwezig is.

Art. 16. De leidende ambtenaar en de adjunkt-leidende ambtenaar vertegenwoordigen het Centrum in gerechtelijke en buitengerechtelijke stukken en treden op geldige wijze op in zijn naam en voor zijn rekening. Zij moeten hiervoor niet steunen op een voorafgaandelijke beslissing van de Executieve binnen de grenzen van het dagelijks bestuur.

De machtiging van de Minister, die bevoegd is voor informatica, is evenwel vereist voor rechtshandelingen voor vorderingen, met uitsluiting van deze in kortgeding en van bezitsvorderingen, evenals voor vrijwaredende of opschortende akten van voorschriften en ontzettingen.

De bevoegde Minister kan, om de uitvoering van de zaken te vergemakkelijken, en binnen de grenzen en tegen de voorwaarden die hij bepaalt, de leidende ambtenaar en de adjunkt-leidende ambtenaar de toestemming verlenen om een gedeelte van de bevoegdheden te delegeren die hem werden verleend voor wat betreft de rechtshandelingen.

Art. 17. Dit besluit wordt van kracht op de dag van zijn publikatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 18. Onze Minister van het Brussels Gewest en Onze Staatssecretaris voor het Brussels Gewest zijn, ieder voor datgene wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 28 april 1989.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van het Brussels Gewest,
Ph. MOUREAUX

De Staatssecretaris voor het Brussels Gewest,
J.-L. THYS

F. 89 — 901

28 AVRIL 1989

Arrêté royal portant fixation du cadre organique du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 67 de la Constitution;

Vu la loi créant des institutions communautaires et régionales provisoires, coordonnée le 20 juillet 1979;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par la loi spéciale du 8 août 1988 et par la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment les articles 4 et 47, § 1er;

Vu la loi du 21 août 1987 modifiant la loi organisant les agglomérations et fédérations de communes et portant des dispositions relatives à la Région bruxelloise, notamment l'article 27;

Vu l'arrêté royal du 24 décembre 1981, relatif à l'Exécutif de la Région bruxelloise, modifié par l'arrêté royal du 8 juin 1984;

Vu l'arrêté royal du 27 mai 1988 fixant la composition de l'Exécutif de la Région bruxelloise;

Vu l'arrêté royal du 7 février 1989 fixant les compétences ministérielles pour les affaires de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté royal du 20 juin 1955 portant le statut syndical des agents des services publics, notamment les articles 9, § 2 et 10, § 2, alinéa 1er;

Considérant que le Comité général de Consultation syndicale n'a pas donné son avis dans le délai prévu par ledit article 9;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 8 décembre 1988 et du 20 avril 1989;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 16 mars 1989;

2

N. 89 — 901

28 APRIL 1989

Koninklijk besluit houdende vastlegging van het organiek kader van het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op artikel 67 van de Grondwet;

Gelet op de wet tot oprichting van voorlopige gemeenschaps- en gewestinstellingen, gecoördineerd op 20 juli 1979;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd door de bijzondere wet van 8 augustus 1988 en door de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brussels instellingen, inzonderheid op de artikelen 4 en 47, § 1;

Gelet op de wet van 21 augustus 1987 tot wijziging van de wet houdende organisatie van de agglomeraties en de federaties van gemeenten en houdende bepalingen betreffende het Brussels Gewest, inzonderheid op artikel 27;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 december 1981 betreffende de Executieve van het Brussels Gewest, gewijzigd bij koninklijk besluit van 8 juni 1984;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 mei 1988 tot vastlegging van de samenstelling van de Executieve van het Brussels Gewest;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 februari 1989 houdende de ministeriële bevoegdheden voor de aangelegenheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juni 1955 houdende het syndicaal statuut van het personeel der openbare diensten, inzonderheid op de artikelen 9, § 2 en 10, § 2, eerste lid;

Overwegende dat de Algemene Syndicale Raad van Advies haar advies binnen het in artikel 9 voorziene termijn niet gegeven heeft;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 8 december 1988 en op 20 april 1989;

Gelet op het akkoord van de Minister van het Operbaar Ambt, gegeven op 16 maart 1989;