

d) De aanbestedingsformulieren :

De aanbestedingsformulieren betreffen :

- de synopsis;
- het aanbestedingsverslag;
- de bindende adviezen en vergunningen;
- de bewijzen van de grondverwerving.

Ze worden uitgewerkt aan de hand van typeformulieren, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

In bijlage worden toegevoegd :

- het bestek « grondslag aanbesteding »,
- het inschrijvingsformulier,
- de plannen,
- de originele inschrijvingen,
- de goedkeuring van de laagste regelmatige inschrijving,
- een afschrift van de goedgekeurde inschrijving,
- een vergelijkingstabel van de aangeboden eenheidsprijzen.

Aangestipt wordt dat tussen de opening van de inschrijvingen en de gunning niet onderhandeld mag worden met de inschrijvers.

Het opdrachtgevend bestuur — in geen geval de ontwerper! — mag echter wel, vooreer het gunningsvoorstel in te dienen, een inschrijver schriftelijk om uitleg verzoeken, in twee welbepaalde gevallen, aangegeven in het koninklijk besluit 22 april 1977, nl. :

- artikel 25, § 2 (afwijzing wegens abnormale prijzen),
- artikel 43, § 1 (offerteaanvraag : toelichtingen bij de offerte).

IV. De kennisgeving van de keuze van de aannemer :

Op straffe van de ambtshalve schrapping van de subsidie mag de kennisgeving van de goedkeuring van zijn inschrijving aan de betrokken inschrijver niet worden betekend vooreer de initiatiefnemer in kennis is gesteld van de beslissing omtrent het goedgekeurde subsidiebedrag (met aanpassing van de eerder genomen vastlegging).

Een afschrift ervan wordt binnen de 48 uur overgemaakt aan de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 21 juni 1989.

De Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting,

L. Walt Niel.

De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin,

J. Lenssens.

De Gemeenschapsminister van Cultuur,

P. Dewael.

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,

L. Van den Bossche.

Onderhavige omzendbrief en bijhorende documenten (typeformulieren en toelichting) worden aangeboden tegen de prijs van 100 F bij het Centraal Bureau voor Benodigdheden — Kantoor voor inzage en verkoop der bestekken. Zij zijn te verkrijgen tegen contante betaling of mits voorafgaandelijke storting op P.C.R. 000-2005826-60.

21 JUNI 1989. — Omzendbrief betreffende de subsidiëring van infrastructuurwerken : het samenstellen en indienen van de subsidieaanvragen in toepassing van het besluit van de Vlaamse Executieve van 21 juni 1989 houdende vaststelling van de procedure inzake subsidiëring van bepaalde werken, leveringen en diensten die door of op initiatief van regionale of lokale besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen worden uitgevoerd

Onderhavige omzendbrief vervangt de omzendbrief d.d. 3 augustus 1988 (*Belgisch Staatsblad* van 27 oktober 1988) en vloeit voort uit de vervanging van het besluit van de Vlaamse Executieve van 28 oktober 1987 door in hoofding vermeld besluit.

Duidelijkheidshalve wordt in wat volgt de tekst van de omzendbrief d.d. 3 augustus 1988 hernomen, daar waar nodig aangevuld en/of gewijzigd. De voornaamste aanvullingen en/of wijzigingen zijn in vetjes gedrukt.

Het in hoofding vermeld besluit stelt dat de bevoegde Gemeenschapsminister de wijze bepaalt waarop het ontwerp dossier wordt samengesteld.

De bijhorende omzendbrief schrijft voor dat een volledig uitgewerkt ontwerp, vergezeld van een gedetailleerde raming, wordt ingediend.

Dit dossier bevat de eigenlijke subsidieaanvraag en wordt hierna ontwerp dossier genoemd. Het wordt aangevuld met alle nodige adviezen, gegevens, principe-akkoorden en vergunningen, te verzamelen in een voorafgaande fase. Hiervoor dient men zich te richten naar de voorschriften en/of omzendbrieven uitgaande van de ter zake bevoegde Gemeenschapsminister(s) en/of administratie(s).

Het in hoofding vermeld besluit specificeert dat de ontwerpen van infrastructuurwerken moeten worden opgesteld en ondertekend door een, als ontwerper werkzaam, gekwalificeerde deskundige.

Dat de deskundige als ontwerper werkzaam moet zijn houdt in dat deze effectief een belangrijk gedeelte van zijn arbeidstijd aan het opmaken van ontwerpen en de verdere opvolging ervan besteedt. Dernalve zal hij gelet op zijn verantwoordelijkheid ter zake, zoveel als redelijkerwijze nodig is, ter beschikking staan, enerzijds van het bestuur om toelichting te geven bij zijn ontwerp en anderzijds van de initiatiefnemer om zijn contractuele verplichtingen ten overstaan van de initiatiefnemer correct te vervullen.

Onderhavige omzendbrief handelt uitsluitend over infrastructuurwerken zoals :

- wegen (provincie, gemeente, industrie, landbouw) en andere verhardingswerken (pleinen, parkings);
- rioleringen en hemelwaterafvoerleidingen;
- fietspaden;
- omgevingswerken;
- onbevaarbare waterlopen;
- sanering van stortterreinen;
- waterleidingsnetten;
- verlichting;
- inrichting van containerparken;
- bouwrijp maken van gronden;
- enz... (deze opsomming is enuntiatief).

Onder omgevingswerken worden werken verstaan die de verfraaiing van de omgeving tot doel hebben en waarin beplantingswerken dus in ieder geval een intrinsiek deel van de opdracht uitmaken. Zij kunnen desgevallend andere bijhorende werken omvatten (b.v. plaatselijke draineringen, grondkeringen in geprefabriceerde elementen, verhardingen voor niet-gemotoriseerd verkeer, beperkte parkeeroppervlakten) zonder dat hierin typische werken van burgerlijke bouwkunde (b.v. rioleringen, belangrijke wegenisverhardingen, kunstwerken in ter plaatse gestort beton) kunnen begrepen zijn. In geval van twijfel of betwisting zullen de Algemene Technische Diensten in deze geest een beoordeling vellen.

I. Het samenstellen en indienen van het ontwerp dossier

Ten einde een subsidie te verkrijgen moet het ontwerp dossier ingediend worden bij de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en eventueel bij het Provinciebestuur, volgens de door dit bestuur vastgestelde modaliteiten.

Voor werken ten laste van meerdere besturen wordt de subsidieaanvraag ingediend door het bestuur dat gemachtigd wordt om in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering op te treden. Valt dit bestuur evenwel niet onder de besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen waarvan sprake in het in hoofding vermeld besluit, dan dient één ander bestuur de subsidieaanvraag in.

Het ontwerp dossier moet volledig zijn en in tweevoud worden ingediend. Het moet volgende documenten bevatten :

a) De ontwerpformulieren met de vereiste bijlagen

De ontwerpformulieren met de vereiste bijlagen moeten worden uitgewerkt aan de hand van typeformulieren en bijhorende toelichting, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Enkel de ontwerpformulieren die op het werk betrekking hebben worden ingediend. De bij de ontwerpformulieren te voegen documenten worden rechts bij elk item aangeduid.

De ontwerpformulieren betreffen :

- synopsis van de belangrijkste gegevens;
- motivatie van het concept;
- motivatie van de technische kenmerken;
- overzicht van alle geraamde kosten;
- overzicht van de contacten, adviezen, principeakkoorden en vergunningen;
- overzicht van de eventuele grondverwervingen.

b) De raming

Het in hoofding vermelde besluit bepaalt dat de bevoegde Gemeenschapsminister de laagste regelmatige inschrijving onderschrijft wanneer het bedrag niet hoger is dan 110 % of niet lager is dan 85 % van de raming.

Het hoeft dan ook geen betoog dat de raming gedetailleerd en nauwkeurig moet zijn.

Indien de werken worden uitgevoerd voor rekening van verschillende besturen wordt de raming opgesplitst.

c) De rechtvaardiging van de prijsherzieningsformule

De prijsherzieningsformule zal oordeelkundig vastgesteld worden. Wanneer de raming van het ontwerp niet meer dan 20 miljoen frank bedraagt volstaat een beknopte rechtvaardiging. Zoniet zal de prijsherzieningsformule omstandig gerechtvaardigd worden, zelfs indien een bijzondere herzieningsformule vastgesteld in het typebestek 200 wordt toegepast (cf. omzendbrief van de Eerste Minister van 18 juni 1979 betreffende de prijsherziening bij overheidsopdrachten — *Belgisch Staatsblad* van 28 juni 1979).

d) De beslissing(en) van de initiatiefnemer(s) en de eventuele overeenkomst waarbij één bestuur wordt gemachtigd in gezamenlijke naam op te treden

- In de beslissing(en) van de initiatiefnemer(s) worden o.a. vermeld :
- de goedkeuring van (het aandeel in) het bedrag der werken;
- de aanvraag tot subsidie.

Bij gecombineerde dossiers wordt bovendien de goedkeuring vermeld van de overeenkomst waarbij één bestuur wordt gemachtigd bij de gunning en de uitvoering van de werken in gezamenlijke naam op te treden.

Deze overeenkomst zal worden uitgewerkt volgens een typeformulier, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

e) De aanbestedingsbescheiden (bestek, inschrijvingsformulier en plannen)

De aanbestedingsbescheiden moeten volledig af en aanbestedingsklaar zijn. Dit wil o.a. zeggen :

- dat ze ten volle rekening houden met de ingewonnen gegevens, adviezen, principeakkoorden en/of vergunningen alsook met de geldende reglementeringen en met de van toepassing gestelde typebestekken en hun wijzigingen. Hierbij moeten nodeloze herhalingen van algemeen geldende reglementeringen en van de van toepassing gestelde documenten vermeden worden;
- dat ze een duidelijk en gedetailleerd beeld geven van de uit te voeren werken (algemene situering, begrenzing der werken, plans van de leidingen, situering en kenmerkende afmetingen van de onderdelen, enz.) en van de eraan gestelde eisen;
- dat ze definitief zijn en zonder enige wijziging kunnen dienen voor de aanbesteding van het ontwerp.

f) De kwalificatiebewijzen van de ontwerper(s)

De ontwerper(s) voor infrastructuurwerken moeten voldoen aan de bepalingen van artikel 3. De initiatiefnemer moet derhalve nauwlettend toezien op de naleving van artikel 3, op straffe van onontvankelijkheid van de subsidieaanvraag.

II. Het samenstellen en indienen van het gunningsdossier

Ten einde een subsidie te verkrijgen moet ten laatste twaalf maanden na het treffen van het besluit waarbij de Gemeenschapsminister de subsidie toezeft, een gunningsdossier worden ingediend bij de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en eventueel bij het Provinciebestuur volgens de door dit bestuur vastgestelde modaliteiten.

Dit gunningsdossier moet volledig zijn en in tweevoud worden ingediend. Het moet volgende documenten bevatten :

a) De bekendmaking van de gunningsprocedure

De bekendmaking geschiedt overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten. Zij mag eerst plaatsvinden wanneer er zekerheid is dat men, op het ogenblik dat de werken ten laatste moeten aangevat worden, over alle voor de uitvoering ervan nodige gronden en over de vereiste bouwvergunning zal beschikken.

Belangrijke opmerking

Wanneer het bedrag van de raming van het ontwerp zou bekendgemaakt worden, kan een inschrijver het bedrag van zijn inschrijving derwijze vaststellen dat het niet hoger is dan 110 % of niet lager is dan 85 % van de raming van het ontwerp, zodat hij de zekerheid krijgt dat zijn inschrijving, wanneer ze de laagste regelmatige inschrijving is, door de bevoegde Gemeenschapsminister wordt onderschreven.

Om dit te voorkomen zal het bedrag van de raming niet bekendgemaakt worden. Wel zal de eventueel vereiste erkenning (categorie of ondercategorie en klasse) worden vermeld.

b) De geactualiseerde raming

Wanneer — door omstandigheden die zich voorgedaan hebben na het indienen van het ontwerp — door d.m.v. de herzieningsformule aangepaste raming niet meer actueel is, zal een geactualiseerde raming opgesteld worden. Het spreekt voor zichzelf dat het ontwerp hierbij geen wijzigingen mag ondergaan.

Ze zal opgemaakt worden ten laatste 10 dagen vóór de aanbesteding.

c) Het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen

De ter zake geldende voorschriften van het koninklijk besluit van 22 april 1977 (*Belgisch Staatsblad* van 2 juli 1977) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten moeten nauwgezet gevolgd worden.

Inzonderheid moeten de inschrijvingen, de bescheiden tot wijziging en intrekking (doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de inschrijving als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen of technische specificaties kunnen beïnvloeden) door de voorzitter worden geparafeerd en in het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen worden vermeld.

Voor de goede gang van zaken wordt het proces-verbaal uitgewerkt volgens een typeformulier, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Belangrijke opmerking

Voornoemde drie documenten dienen binnen de 48 uur bij de Algemene Technische Diensten te worden ingediend.

d) De aanbestedingsformulieren

De aanbestedingsformulieren betreffen :

- de synopsis;
- het aanbestedingsverslag;
- de bindende adviezen en vergunningen;
- de bewijzen van grondverwerving.

Ze worden uitgewerkt aan de hand van typeformulieren, opgesteld en uitgegeven door de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

In bijlage worden toegevoegd :

- het bestek « grondslag aanbesteding »;
- het inschrijvingsformulier;
- de plannen;
- de originele inschrijvingen;
- de goedkeuring van de laagste regelmatige inschrijving;
- een afschrift van de goedgekeurde inschrijving;
- een vergelijkingstabel van de aangeboden eenheidsprijzen.

Aangestipt wordt dat tussen de opening van de inschrijvingen en de gunning niet onderhandeld mag worden met de inschrijvers.

Het opdrachtgevend bestuur — in geen geval de ontwerper! — mag echter wel, vooraleer het gunningsvoorstel in te dienen, een inschrijver schriftelijk om uitleg verzoeken, in twee welbepaalde gevallen, aangegeven in het koninklijk besluit van 22 april 1977, nl. :

- art. 25, § 2 (afwijzing wegens abnormale prijzen);
- art. 43, § 1 (offerteaanvraag : toelichtingen bij de offerte).

III. De kennisgeving van de keuze van de aannemer

Op straffe van de ambtshalve schrapping van de subsidie mag de kennisgeving van de goedkeuring van zijn inschrijving aan de betrokken inschrijver niet worden betekend vooraleer de initiatiefnemer in kennis is gesteld van de beslissing omtrent het goedgekeurde subsidiebedrag (met aanpassing van de eerder genomen vastlegging).

Een afschrift ervan wordt binnen de 48 uur overgemaakt aan de Algemene Technische Diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 21 juni 1989.

De Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting,
L. Waltniel.

De Gemeenschapsminister van Leefmilieu, Natuurbehoud en Landinrichting,
T. Kelchtermans.

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,
L. Van den Bossche.

Onderhavige omzendbrief en bijhorende documenten (typeformulieren en toelichting) worden aangeboden tegen de prijs van 100 F bij het Centraal Bureau voor Benodigdheden — Kantoor voor inzage en verkoop der bestekken. Ze zijn te verkrijgen tegen contante betaling of mits voorafgaandelijke storting op pck. 000-2005826-80.

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

Direction générale de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique

Vacance d'emploi de directeur

Est à conférer au 1er octobre 1989 un emploi de directeur à l'Institut supérieur industriel de la Communauté française à Mons.

Les candidats à cet emploi doivent remplir les conditions suivantes :

- 1° être Belge;
- 2° être de conduite irréprochable;
- 3° jouir des droits civils et politiques;
- 4° avoir satisfait aux lois sur la milice;
- 5° être âgé de 35 ans au moins;
- 6° être nommé à titre définitif dans l'enseignement de la Communauté française;
- 7° être titulaire de l'un des diplômes donnant accès aux fonctions enseignantes dans les institutions universitaires de la Communauté française (lois du 7 juillet 1970 et du 18 février 1977);
- 8° faire la preuve de dix ans au moins d'expérience utile dans l'enseignement supérieur.

Les candidatures doivent être introduites par lettre recommandée à l'adresse suivante dans un délai de quinze jours à dater de la publication du présent avis :

Direction générale de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique, 2e Direction, Cité administrative de l'Etat, quartier Arcades, bloc F, 6e étage, bureau 6023, boulevard Pachéco 19, bte 0, 1010 Bruxelles.

Elles seront établies en double exemplaire et seront accompagnées d'un *curriculum vitae* mentionnant :

- 1° les nom et prénom(s) du candidat;
- 2° sa date de naissance (jour, mois, année);
- 3° son adresse complète;
- 4° la nature et l'importance horaire de la fonction exercée dans l'enseignement supérieur de la Communauté française;
- 5° la date de l'arrêté royal portant nomination à cette fonction;
- 6° l'établissement de la Communauté française auquel il est affecté (dénomination et adresse);
- 7° les diplômes dont il est titulaire;
- 8° les services prestés dans l'enseignement supérieur en précisant :
 - a) les dates de début et de fin de mandat;
 - b) la fonction exercée;
 - c) le nombre d'heures hebdomadaire de prestations;
 - d) la dénomination et l'adresse de l'établissement d'enseignement supérieur.

Ne seront prises en considération que les candidatures introduites dans la forme et le délai fixé par le présent avis.

Vacances de postes

Les emplois suivants doivent être attribués à titre temporaire dans l'établissement d'enseignement supérieur de type long de la Communauté française repris ci-dessous :

Institut supérieur industriel de la Communauté française à Mons

Fonction	Matière	Importance de la charge
1. Assistant	Construction — C.A.O.	1/4 de charge
2. Assistant	Mécanique-physique industrielle — D.A.D., C.A.O., C.F.A.O.	1 charge complète
3. Assistant	idem	3/4 de charge
4. Assistant	Chimie — Physique — Informatique	1 charge complète
5. Assistant	Electronique (télécommunications et conception de micro-circuits)	1 charge complète
6. Assistant	Electronique (automatique et microprocessus)	1 charge complète