

Grade	Total	
Secrétaire d'administration	15	
Chef administratif	8	
Vérificateur principal	2	
Dessinateur en chef	4	
Contrôleur principal de travaux	12	
Vérificateur	4	
Vérificateur adjoint	7	
Sous-chef de bureau	12	
Dessinateur principal	4	
Contrôleur de travaux	16	
Rédacteur comptable	15	
Rédacteur	20	
Dessinateur	7	
Contrôleur adjoint de travaux	32	
Chef des ateliers	}	2
Chef d'atelier de deuxième classe		
Commis-sténodactylographe-chef	}	11
Commis dactylographe-chef		
Contremaître de troisième classe ou contremaître de deuxième classe (*)	3	
Commis sténodactylographe ou commis-sténodactylographe principal (*)	}	19
Commis-dactylographe ou commis-dactylographe principal (*)		
Premier ouvrier spécialiste-chef d'équipe	3	
Agent-chef	2	
Conducteur d'auto-mécanicien ou premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules (*)	5	
Chef-huissier ou chef-huissier principal (*)	2	
Téléphoniste ou agent principal (*)	5	
Ouvrier qualifié B ou premier ouvrier spécialiste (*)	3	
Messenger-huissier ou messenger-huissier principal (*)	3	
Manœuvre B ou ouvrier qualifié A (*)	9	

(*) Application du principe de la carrière plane.

Art. 2. L'occupation effective du cadre du personnel cité à l'article 1er ne peut, au total, être supérieure à 531 unités.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 15 avril 1990.

Art. 4. Le Ministre communautaire de l'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 avril 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,
D. COENS

N 90 — 1220

19 APRIL 1990. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot vaststelling van de wijze waarop de personeelsleden van de onthaalfunctie van de Diensten van de Vlaamse Executieve overgedragen van het Ministerie van Onderwijs en het Gebouwenfonds voor de Rijksscholen, overgaan naar de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het bijzonder decreet van 19 december 1988 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, inzonderheid op de artikelen 71 en 72;

Gelet op het protocol van 5 maart 1990 van het sectorcomité van de Diensten van de Vlaamse Executieve;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op gezamenlijke voordracht van de Gemeenschapsminister van Onderwijs en van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. § 1. Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder :

1° personeelsleden : de in vast verband benoemde ambtenaren, de stagiairs, de tijdelijke personeelsleden en de bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelsleden;

2° diensten : deze die samengesteld zijn uit het personeel overgedragen van het Ministerie van Onderwijs en het Gebouwenfonds voor de Rijksscholen.

§ 2. Voor de toepassing van dit besluit :

1° wordt de stagiair geacht de graad te bekleden verbonden aan de betrekking waarin hij tot de stage is toegelaten;

2° wordt het personeelslid dat bij een arbeidsovereenkomst in dienst is genomen, geacht de graad te bekleden die overeenstemt met de betrekking waarvoor het personeelslid werd in dienst genomen of, indien de overeenkomst geen uitsluitsel biedt over deze betrekking, de graad waaraan de weddeschaal verbonden is waarin zijn bezoldiging is vastgesteld.

Art. 2. § 1. Bij overdracht van een dienst bedoeld in artikel 1, § 1, 2° naar de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs (ARGO), geschiedt de overdracht van de personeelsleden hetzij van ambtswege hetzij op verzoek van de personeelsleden;

§ 2. a) De diensten waarvan de personeelsleden van ambtswege naar de administratieve diensten van de ARGO worden overgedragen, worden vermeld in bijlage I en II van dit besluit.

b) Voor de diensten vermeld in bijlage II wordt in de administratie van de Vlaamse Executieve een kern van betrekkingen behouden. De personeelsleden van deze diensten worden hiervan in kennis gesteld door middel van een dienstorder met het verzoek binnen tien werkdagen, schriftelijk, te laten weten of zij op één van de betrekkingen van de kern vermeld in de dienstorder wensen geaffecteerd te worden. Zij richten hun aanvraag rechtstreeks tot de Gemeenschapsminister van Openbaar Ambt, Algemene Administratieve Diensten, Guimardstraat 11, te 1040 Brussel, die de ontvangst ervan bericht. Terzelfdertijd sturen deze personeelsleden, langs hiërarchische weg, een afschrift van hun aanvraag ter kennisgeving aan de overheid onder wiens gezag zij staan.

De aanvragers die de vereiste kwalificatie bezitten worden per graad gerangschikt in de onderstaande volgorde en in die orde aangewezen voor een met hun graad overeenstemmende betrekking :

1° de in vast verband benoemde ambtenaren;

2° de stagiairs;

3° de tijdelijke personeelsleden;

4° de bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelsleden.

In elk van de in het vorig lid genoemde groepen worden de personeelsleden gerangschikt als volgt :

1° het personeelslid met de grootste graadanciënniteit;

2° bij gelijke graadanciënniteit, het personeelslid met de grootste dienstanciënniteit;

3° bij gelijke dienstanciënniteit, het oudste personeelslid.

Het criterium van de graadanciënniteit wordt niet toegepast voor het personeelslid dat niet de hoedanigheid van vast benoemd ambtenaar heeft.

De dienstanciënniteit van het personeelslid dat niet de hoedanigheid van vast benoemd ambtenaar heeft, omvat de tijd gedurende welke hij in enige hoedanigheid en zonder vrijwillige onderbreking deel heeft uitmaakt van de diensten bedoeld in artikel 1, § 1, 2°.

Indien er, nadat aan de aanvragen is voldaan, nog betrekkingen te begeven zijn in de kern, wijst de Vlaamse Executieve, op gezamenlijke voordracht van de Gemeenschapsminister van Onderwijs en van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt, van ambtswege de personeelsleden van de dienst daarin aan volgens de rangschikking bepaald in de leden 2 tot 5, doch in omgekeerde volgorde.

c) De overdracht van de personeelsleden van de andere diensten vermeld in bijlage III wordt ter kennis gebracht van de personeelsleden die deel uitmaken van de diensten vermeld in artikel 1, § 1, 2°, en die niet van ambtswege worden overgedragen naar de administratieve diensten van de ARGO, via een dienstorder met het verzoek schriftelijk, binnen tien werkdagen, te laten weten of zij wensen te worden overgedragen in één van de betrekkingen vermeld in de dienstorder. Zij richten hun aanvraag rechtstreeks tot de Gemeenschapsminister van Openbaar Ambt, Algemene Administratieve Diensten, Guimardstraat 11, te 1040 Brussel, die de ontvangst ervan bericht. Terzelfdertijd sturen deze personeelsleden langs hiërarchische weg, een afschrift van hun aanvraag ter kennisgeving aan de overheid onder wier gezag zij staan.

Voor de betrekkingen die afkomstig zijn van het Gebouwenfonds voor de Rijksscholen kunnen alleen personeelsleden afkomstig van dit Gebouwenfonds voor de Rijksscholen zich kandidaat stellen.

Voor de betrekkingen afkomstig van het Ministerie van Onderwijs kunnen alleen de personeelsleden afkomstig van dit Ministerie van Onderwijs zich kandidaat stellen.

De aanvragen worden ingediend en gerangschikt volgens de procedure beschreven in het tweede tot het vijfde lid van b. Voor de rangschikking vermeld in het tweede lid van b, zal de overheid de volgende orde vaststellen voor de personeelsleden met dezelfde hoedanigheid :

1° de personeelsleden van de betrokken dienst;

2° de personeelsleden van een andere dienst dan de betrokken dienst.

Indien er, nadat aan de aanvragen bedoeld in alinea 1 is voldaan, nog betrekkingen te begeven zijn, worden de personeelsleden belast met de zaken die met deze betrekkingen overeenstemmen, van ambtswege daarvoor aangewezen volgens de rangschikking bepaald in b, tweede tot vijfde lid, doch in omgekeerde volgorde.

§ 3. De personeelsleden die in dienst werden genomen als gesubsidieerde contractueel met het oog op de tijdelijke vervanging van een ander personeelslid, kunnen geen aanvraag, bedoeld in § 2, b en c, indienen. Zij volgen, met het oog op de overhevelingen bedoeld in § 2, de betrekking van de titularis in wiens tijdelijke vervanging zij voorzien.

Art. 3. De personeelsleden worden overgedragen bij een in Executieve overlegd besluit genomen op gezamenlijke voordracht van de Gemeenschapsminister van Onderwijs en van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt.

Deze overdrachten zijn geen nieuwe benoemingen. Zij kunnen niet worden beschouwd als overplaatsingen in de zin van artikel 76 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel.

Art. 4. § 1. De aan de administratieve diensten van de ARGO overgedragen personeelsleden behouden hun hoedanigheid, hun graad of een gelijkwaardige graad. Zij behouden ten minste de bezoldiging en de anciënniteit die zij hebben of zouden hebben verkregen indien zij in hun dienst van herkomst het ambt hadden blijven uitoefenen dat zij bij hun overdracht bekleden.

§ 2. Voor de personeelsleden die belast zijn met de uitoefening van een hogere functie, wordt voor hun overdracht alleen rekening gehouden met hun statutaire graad. Indien zij in de administratieve diensten van de ARGO vanaf de datum van de overdracht zonder onderbreking opnieuw worden belast met de uitoefening van dezelfde hogere functie als die welke zij in hun dienst van herkomst uitoefenden, worden zij voor de toepassing van het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen geacht de hogere functie verder uit te oefenen.

§ 3. De ambtenaren waarop het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel van toepassing is, behouden in de administratieve diensten van de ARGO de laatste beoordeling die hen werd toegekend. Die beoordeling blijft geldig tot de toekenning van een nieuwe beoordeling.

§ 4. De ambtenaren die vóór hun overdracht, geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau of voor een examen voor verhoging in graad, behouden in de administratieve diensten van de ARGO de aanspraken op bevordering die zij door het slagen van één van die examens hebben verworven.

§ 5. Wanneer in de dienst waartoe de ambtenaar behoort op de datum van de overdracht een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau of een examen voor verhoging in graad aangekondigd is waaraan het personeelslid kan deelnemen, behoudt hij het recht op deelneming, ook al wordt hij tijdens de afwikkeling van het examen overgedragen krachtens dit besluit.

Art. 5. De personeelsleden die van ambtswege naar de administratieve diensten van de ARGO werden overgedragen kunnen, voor zover zij er geen bevordering of verandering van graad hebben bekomen, een bevordering in een vlakke loopbaan uitgezonderd, een omwisseling aanvragen.

Deze omwisseling gebeurt met de personeelsleden tewerkgesteld bij de diensten vermeld in artikel 1, § 1, 2°, die niet werden overgedragen overeenkomstig artikel 2 en die overeenkomstig artikel 2, § 2, C een aanvraag hadden ingediend tot vrijwillige overdracht naar de ARGO.

De omwisseling tussen de personeelsleden bedoeld in de leden 1 en 2 van artikel 5 wordt door deze personeelsleden schriftelijk aangevraagd, langs hiërarchische weg, aan de heer Gemeenschapsminister tot wiens bevoegdheid het Openbaar Ambt behoort, die de ontvangst ervan bericht. Zij kan slechts één maal worden aangevraagd binnen een termijn van twaalf maanden die ingaat op de datum van de overdrachten bedoeld in artikel 2.

De aanvragen waaraan niet kan voldaan worden binnen achtien maanden na de datum van de overdrachten bedoeld in artikel 2, vervallen.

Art. 6. § 1. De omwisseling gebeurt tussen de personeelsleden met dezelfde graad. Voor de toepassing van dit besluit worden de onderscheiden graden van een vlakke loopbaan, geacht dezelfde graden te zijn.

Indien de toepassing van het vorige lid onmogelijk is omdat het personeelslid titularis is van een bijzondere graad, die na de overdracht niet meer voorkomt, wijzen de Gemeenschapsministers bevoegd voor het Onderwijs en het Openbaar Ambt gezamenlijk de graad van dezelfde rang aan die als gelijkwaardig moet worden beschouwd.

§ 2. De Gemeenschapsminister bevoegd voor het Openbaar Ambt maakt per graad de lijst op van de aanvragen die hem op grond van artikel 5, eerste lid, een deels en van artikel 5, tweede lid, anderdeels toegestuurd zijn, rekening houdende met de criteria van artikel 2, § 2, c, tweede lid.

In de volgorde van deze lijsten deelt de Gemeenschapsminister tot wiens bevoegdheid het Openbaar Ambt behoort de naam van de omwisselbare personeelsleden mee aan de Gemeenschapsminister bevoegd voor het Onderwijs. Deze nemen samen het besluit voor de nieuwe overdrachten. Deze overdrachten zijn geen nieuwe benoemingen. Zij kunnen ook niet worden beschouwd als overplaatsingen in de zin van artikel 78 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel.

De aldus aangewezen personeelsleden moeten de bedoelde betrekking innemen binnen dertig dagen nadat de nieuwe overdracht hun is betekend.

Art. 7. § 1. De ambtenaren die werden overgedragen naar de administratieve diensten van de ARGO, bekomen voorrang voor de te verlenen vacante betrekkingen binnen deze administratieve diensten gelegen in de standplaats, waar zij voor de overdracht geaffecteerd waren. Bij deze voorrang worden de personeelsleden gerangschikt volgens de volgorde bepaald in het tweede tot vijfde lid van artikel 2, § 2, b.

§ 2. De ambtenaren die werden overgedragen naar de administratieve diensten van de ARGO en daardoor een ambtshalve standplaatsverandering verkregen, bekomen, bij wege van mutatie, voorrang voor de in de toekomst te verlenen vacante betrekkingen binnen deze administratieve diensten gelegen in hun vorige standplaats.

§ 3. De ambtenaren van de diensten vermeld in artikel 1, § 1, 2° die niet naar de ARGO werden overgedragen en die door de herstructurering een ambtshalve standplaatsverandering verkregen binnen de diensten van de Vlaamse Executieve, hebben, bij wege van mutatie, voorrang voor de in de toekomst te verlenen vacante betrekkingen binnen de diensten van de Vlaamse Executieve, gelegen in hun vorige standplaats.

Art. 8. De ambtenaren die werden overgedragen naar de administratieve diensten van de ARGO blijven de voordelen genieten van de sociale dienst, tot wiens werkingsgebied zij behoorden vóór de overdracht en dit tot op het ogenblik dat zij binnen de ARGO de voordelen van een sociale dienst zullen genieten of tot het ogenblik dat de sociale dienst van oorsprong opgehouden heeft te bestaan.

Art. 9. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 10. De Gemeenschapsminister van Onderwijs en de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt zijn, ieder wat hen betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 april 1990.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,
D. COENS

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,
L. VAN DEN BOSSCHE

Bijlage I. — *Integraal overgedragen diensten (art. 2, § 2, a)*

MINISTERIE VAN ONDERWIJS

- a) Bestuur Materiële en Financiële Organisatie : Dienst Organisatie en Controle Sabmo's;
 b) Bestuur Beheer Personeel Rijksonderwijs : Beheer Administratieve loopbaan, Dienst Bestuurs- en Onderwijzend personeel — Aanwervingen tijdelijken — Bevorderingen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 19 april 1990 tot vaststelling van de wijze waarop de personeelsleden van de onthaalformatie van de Diensten van de Vlaamse Executieve, overgedragen van het Ministerie van Onderwijs en van het Gebouwenfonds voor de Rijksscholen, overgaan naar de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.

Brussel, 19 april 1990.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
 G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,
 D. COENS

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,
 L. VAN DEN BOSSCHE

Bijlage II. — *Quasi integraal overgedragen diensten (art. 2, § 2, b)*

MINISTERIE VAN ONDERWIJS

Betrekkingen van de kern die behouden blijft bij het Ministerie van Onderwijs :

- a) Bestuur Beheer Personeel Rijksonderwijs :

Directoraat-generaal :	
— Bestuursdirecteur	1
— Hoofdclerk-stenotypist	1
Beheer Administratieve loopbaan :	
+ Dienst Bestuurs- en Onderwijzend Personeel — Sectoren Antwerpen, Brabant, Limburg en administratief personeel :	
— Bestuurssecretaris	1
— Bestuurschef	2
— Onderbureauchef	3
— Opstellers	6
— Klerk-typist	2
+ Dienst Bestuurs- en Onderwijzend Personeel — Sectoren Oost- en West-Vlaanderen en sector Bijzondere Statuten :	
— Adjunct-adviseur	1
— Bestuurschef	2
— Onderbureauchef	3
— Opstellers	8
— Klerk-typist of e.a. klerk-typist	2

- b) Bestuur Gemeenschappelijke Diensten voor Onderwijs :

+ Dienst Bijschoolse Activiteiten :	
— Bestuurschef	1
Dienst Begeleiding en Pedagogische Centra :	
— Bestuurschef	1
— Opsteller	1

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 19 april 1990 tot vaststelling van de wijze waarop de personeelsleden van de onthaalformatie van de Diensten van de Vlaamse Executieve, overgedragen van het Ministerie van Onderwijs en van het Gebouwenfonds voor de Rijksscholen, overgaan naar de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.

Brussel, 19 april 1990.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
 G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,
 D. COENS

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,
 L. VAN DEN BOSSCHE

Bijlage III. — *Gedeeltelijk overgedragen diensten (art. 2, § 2, c)*

Betrekkingen die worden overgedragen naar de ARGO.

A. MINISTERIE VAN ONDERWIJS	
a) Algemene Administratieve Diensten :	
+ Dienst Statuten, Syndicale Zaken, Administratieve Statistieken :	
— Bestuurschef	1
— Hoofdklerk — stenotypist	1
+ Dienst Organisatie, Boekhouding, Gebouwen, Veiligheid en Hygiëne :	
— E.a. industrieel ingenieur	1
— Verificateur	1
— Adjunct-verificateur	3
— Bode-kamerbewaarder of e.a. bode-kamerbewaarder	3
+ Rekencentrum :	
— Programmeringsanalyst	1
— Programmeur 1e klasse	1
— Klerk-typist	1
— Operateur-mechanograaf 1e klasse	1
b) Bestuur van het Basisonderwijs :	
+ Dienst Wetgeving :	
— Bestuurssecretaris	1
+ Dienst Rijksinrichtingen :	
— Onderbureauchef	1
— Opsteller	1
— Klerk-stenotypist	1
c) Bestuur van het Secundair Onderwijs :	
+ Dienst Wetgeving, Reglementering :	
— Bestuurschef	1
+ Dienst Rijksonderwijs :	
— Bestuurssecretaris	1
— Bestuurschef	1
— Opsteller	1
— Hoofdklerk-stenotypist	1
— Klerk-stenotypist	1
d) Bestuur van het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek :	
+ Dienst Niet-Universitair Hoger Onderwijs :	
— Adviseur hoofd van dienst	1
— Bestuurssecretaris	1
— Opsteller	2
— Klerk	1
e) Bestuur Materiële en Financiële Organisatie :	
+ Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer en Beheer Rijksvoertuigen (Centrale Dienst en Gedeconcentreerde Diensten) :	
— Directeur	1
— Adjunct-adviseur	1
— Bestuurschef	2
— Onderbureauchef	2
— Rekenplichtig opsteller	1
— Opsteller	4
— Klerk-typist	1
— Klerk	1
— Hoofdbeampte	1
+ Dienst Meesters-, Vak- en Dienstpersoneel :	
— Adjunct-adviseur	1
— Bestuurssecretaris	1
— Opsteller	3
— Typiste	1
— Klerk	1
+ Verificatiekorps :	
— Eerste verificateur	1
— Verificateur	2
— Adjunct-verificateur	6
f) Bestuur Gemeenschappelijke Diensten voor Onderwijs :	
+ Dienst P.M.S.-begeleiding :	
— Adjunct-adviseur	1
— Bestuurschef	2
— Verificateur	1
— Rekenplichtig opsteller	1
— E.a. beampte	?

<i>g) Dienst voor Kunstonderwijs :</i>	
+ Dienst Personeel, Wedden, Toelagen :	
- Adjunct-adviseur	1
- Bestuurschef	1
- Hoofdklerk	1
<i>B. Gebouwenfonds voor de Rijksscholen :</i>	
<i>a) Hoofdbestuur :</i>	
- eerste adviseur	2
- adviseur	2
- rechtskundig adviseur, adjunct-rechtskundig adviseur of bestuurssecretaris (V.L.)	1
- e.a. ingenieur-hoofd van dienst	1
- architect-hoofd van dienst	1
- e.a. industrieel ingenieur	1
- adjunct-adviseur-hoofd van dienst	1
- adjunct-adviseur	5
- bestuurssecretaris	3
- bestuurschef	8
- onderbureauchef	6
- eerste tekenaar	1
- rekenplichtig opsteller	0
- opsteller	8
- programmeur 2e klas	2
- hoofdklerk-typist	2
- hoofdklerk	1
- eerste klerk-stenotypist of klerk-stenotypist (V.L.)	5
- e.a. klerk-typist of klerk-typist (V.L.)	2
- e.a. klerk of klerk (V.L.)	3
- hoofdkamerbewaarder of e.a. hoofdkamerbewaarder (V.L.)	2
- telefonist of e.a. beambte (V.L.)	1
- expeditionair of e.a. beambte (V.L.)	2
- bode-kamerbewaarder of e.a. bode-kamerbewaarder (V.L.)	2
- eerste vakman-rijtuigmechanici-ploegbaas	1
- eerste vakman-ploegbaas	2
- eerste vakman-rijtuigmechanici of autobestuurder mechanici (V.L.)	2
- eerste vakman of geschoold werkmán B (V.L.)	1
<i>b) Provinciale dienst Antwerpen :</i>	
- provinciaal directeur	1
- adjunct-adviseur	1
- e.a. architect	1
- bestuurssecretaris	2
- industrieel ingenieur	2
- architect	1
- e.a. controleur van werken	2
- bestuurschef	2
- controleur van werken	5
- onderbureauchef	3
- eerste tekenaar	1
- adjunct-controleur van werken	5
- opsteller	4
- tekenaar	2
- hoofdklerk-typist	1
- eerste klerk-stenotypist of klerk-stenotypist (V.L.)	2
- e.a. klerk-typist of klerk-typist (V.L.)	3
- hoofdbeambte	1
- telefonist of e.a. beambte (V.L.)	1
- bode-kamerbewaarder of e.a. bode-kamerbewaarder (V.L.)	1
- eerste vakman-ploegbaas	1
- eerste vakman-rijtuigmechanici of autobestuurder-mechanici (V.L.)	1
- eerste vakman of geschoold werkmán B (V.L.)	1
- geschoold werkmán A of hulparbeider B (V.L.)	1
<i>c) Provinciale dienst Brabant :</i>	
- hoofdingenieur-directeur	1
- hoofdinspecteur-directeur	1
- industrieel ingenieur-hoofd van dienst	1
- adjunct-adviseur	1
- e.a. architect	1
- bestuurssecretaris	2
- architect	1

— industrieel ingenieur	1
— e.a. controleur van werken	2
— bestuurschef	3
— hoofdtekenaar	1
— controleur van werken	3
— onderbureauchef	3
— eerste tekenaar	1
— adjunct-controleur van werken	6
— rekenplichtig opsteller	1
— opsteller	2
— tekenaar	1
— landschapsdeskundige, landschapsdeskundige 1e klas of e.a. landschapsdeskundige (V.L.) ..	1
— hoofdklerk-stenotypist	2
— hoofdklerk-typist	2
— e.a. klerk-typist of klerk-typist (V.L.)	4
— hoofdbeambte	2
— eerste vakman-rijtuigmecaniciën-ploegbaas	1
— geschoold werkman A of hulparbeider B (V.L.)	1
d) Provinciale dienst Limburg :	
— adviseur	1
— adjunct-adviseur	1
— e.a. architect	1
— e.a. industrieel ingenieur	1
— ingenieur	1
— bestuurssecretaris	2
— architect	1
— industrieel ingenieur	1
— e.a. controleur van werken	1
— bestuurschef	2
— hoofdtekenaar	1
— controleur van werken	4
— onderbureauchef	4
— eerste tekenaar	1
— e.a. directiesecretaris of directiesecretaris (V.L.)	1
— adjunct-controleur van werken	7
— rekenplichtig opsteller	1
— opsteller	8
— tekenaar	1
— hoofdklerk-stenotypist	1
— hoofdklerk-typist	2
— eerste klerk-stenotypist of klerk-stenotypist (V.L.)	2
— e.a. klerk-typist of klerk-typist (V.L.)	3
— hoofdbeambte	1
— telefonist of e.a. beambte (V.L.)	1
— klasseerder of e.a. beambte (V.L.)	1
— eerste vakman-rijtuigmecaniciën of autobestuurder-mecaniciën (V.L.)	1
— eerste vakman of geschoold werkman B (V.L.)	2
— geschoold werkman A of hulparbeider B (V.L.)	2
— kettingdrager	1
e) Provinciale dienst Oost-Vlaanderen :	
— architect-directeur	1
— adjunct-adviseur	1
— e.a. architect	1
— e.a. industrieel ingenieur	1
— bestuurssecretaris	3
— architect	1
— industrieel ingenieur	1
— e.a. controleur van werken	4
— bestuurschef	4
— hoofdtekenaar	1
— controleur van werken	3
— onderbureauchef	4
— e.a. directie-secretaris of directie-secretaris (V.L.)	2
— eerste tekenaar	1
— adjunct-controleur van werken	6
— rekenplichtig opsteller	2
— opsteller	7
— tekenaar	1

— landschapsdeskundige,, landschapsdeskundige 1e klas of e.a. landschapsdeskundige (V.L.)	1
— hoofdklerk-stenotypist	1
— hoofdklerk-typist	3
— eerste klerk-stenotypist of klerk-stenotypist (V.L.)	1
— e.a. klerk-typist of klerk-typist (V.L.)	3
— hoofdbeambte	1
— telefonist of e.a. beambte (V.L.)	1
— klasseerder of e.a. beambte (V.L.)	1
— bode-kamerbewaarder of e.a. bode-kamerbewaarder (V.L.)	1
— eerste vakman-rijtuigmecaniciën of autobestuurder-mecaniciën (V.L.)	2
— eerste vakman of geschoold werkman B (V.L.)	1
— geschoold werkman A of hulparbeider B (V.L.)	2
<i>f)</i> Provinciale dienst West-Vlaanderen :	
— inspecteur-generaal	1
— hoofdingenieur-directeur	1
— adjunct-adviseur	1
— e.a. industrieel ingenieur	1
— bestuurssecretaris	2
— architect	2
— industrieel ingenieur	1
— e.a. controleur van werken	3
— bestuurschef	2
— hoofdtekenaar	1
— controleur van werken	2
— onderbureauchef	5
— e.a. directie-secretaris of directie-secretaris (V.L.)	1
— eerste tekenaar	1
— adjunct-controleur van werken	7
— rekenplichtig opsteller	1
— opsteller	5
— tekenaar	1
— hoofdklerk-stenotypist	1
— hoofdklerk-typist	3
— eerste klerk-stenotypist of klerk-stenotypist (V.L.)	1
— e.a. klerk-typist of klerk-typist (V.L.)	3
— hoofdbeambte	1
— telefonist of e.a. beambte (V.L.)	1
— klasseerder of e.a. beambte (V.L.)	1
— eerste vakman of geschoold werkman B (V.L.)	2
— geschoold werkman A of hulparbeider B (V.L.)	1

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 19 april 1990 tot vaststelling van de wijze waarop de personeelsleden van de onthaalfunctie van de Diensten van de Vlaamse Executieve, overgedragen van het Ministerie van Onderwijs en van het Gebouwenfonds voor de Rijksscholen, overgaan naar de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.

Brussel, 19 april 1990.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,
D. COENS

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,
L. VAN DEN BOSSCHE

—
TRADUCTION
—

F 90 — 1220

19 AVRIL 1990. — Arrêté de l'Exécutif flamand déterminant les modalités de transfert des membres de la formation d'accueil des services de l'Exécutif flamand, du « Ministerie van Onderwijs » et du Fonds des Bâtiments scolaires de l'Etat aux services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire

—
L'Exécutif flamand,

Vu le décret spécial du 19 décembre 1988 relatif au Conseil autonome de l'Enseignement communautaire, notamment les articles 71 et 72;

Vu le protocole du 5 mars 1990 du Comité de secteur des Services de l'Exécutif flamand;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition conjointe du Ministre communautaire de l'Enseignement et du Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. § 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1^o membres du personnel : les agents nommés à titre définitif, les stagiaires, les agents temporaires et les agents engagés par contrat de travail;

2^o services : les services composés de membres du personnel transférés du « Ministerie van Onderwijs » et du Fonds des Bâtiments scolaires de l'Etat.

§ 2. Pour l'application du présent arrêté :

1^o le stagiaire est considéré comme titulaire du grade lié à l'emploi dans lequel il a été admis au stage;

2^o le membre du personnel engagé par contrat de travail est censé être titulaire du grade correspondant à l'emploi pour lequel il a été engagé ou, en cas de silence du contrat au sujet de cet emploi, du grade auquel est liée l'échelle de traitement dans laquelle sa rémunération est fixée.

Art. 2. § 1^{er}. En cas de transfert d'un service visé à l'article 1^{er}, § 1^{er}, 2^o, aux services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire (ARGO), le transfert des membres du personnel a lieu soit d'office, soit à la demande des agents.

§ 2. a) Les services dont les membres du personnel sont transférés d'office aux services administratifs de l'ARGO sont mentionnés dans les annexes I et II du présent arrêté.

b) Une cellule est maintenue au sein de l'administration de l'Exécutif flamand pour les services repris à l'annexe II. Les membres du personnel de ces services sont informés du maintien de cette cellule par un ordre de service qui les invite à faire savoir par écrit, dans les dix jours ouvrables, s'ils souhaitent être affectés à un des emplois de la cellule énumérés dans l'ordre de service. Ils adressent directement leur demande au Ministre communautaire de la Fonction publique, « Algemene Administratieve Diensten », rue Guimard 11, à 1040 Bruxelles, qui en accuse réception. Ces membres du personnel envoient en même temps, et par la voie hiérarchique, une copie de leur demande pour information à l'autorité dont ils relèvent.

Les demandeurs qui possèdent la qualification requise sont classés par grade dans l'ordre suivant, et sont affectés dans cet ordre à un emploi correspondant à leur grade :

1^o les agents nommés à titre définitif;

2^o les stagiaires;

3^o les agents nommés à titre temporaire;

4^o les membres du personnel engagés par contrat de travail.

Dans chacun des groupes énumérés à l'alinéa précédent, les membres du personnel sont classés comme suit :

1^o le membre du personnel le plus ancien en grade;

2^o à égalité d'ancienneté de grade, le membre du personnel dont l'ancienneté de service est la plus grande;

3^o à l'égalité d'ancienneté de service, le membre du personnel le plus âgé.

Le critère de l'ancienneté de grade n'est appliqué à l'agent qui n'est pas nommé à titre définitif.

L'ancienneté de service du membre du personnel qui n'a pas la qualité d'agent nommé à titre définitif comporte la période pendant laquelle il a, à quelque titre que ce soit et sans interruption volontaire, fait partie des services visés à l'article 1^{er}, § 1^{er}, 2^o.

Si, après qu'il a été satisfait aux demandes, il reste des emplois à pourvoir dans la cellule, l'Exécutif flamand, sur la proposition conjointe du Ministre communautaire de l'Enseignement et du Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique, y affecte d'office les membres du personnel du service dans l'ordre inverse de celui déterminé par les alinéas 2 à 5.

c) Le transfert des membres du personnel des autres services visés à l'annexe III est porté à la connaissance des membres du personnel qui font partie des services mentionnés à l'article 1^{er}, § 1^{er}, 2^o et qui ne sont pas transférés d'office aux services administratifs de l'ARGO, par un ordre de service qui les invite à faire savoir, dans les dix jours ouvrables, s'ils souhaitent être transférés à un des emplois mentionnés dans l'ordre de service. Ils adressent directement leur demande au Ministre communautaire de la Fonction publique, « Algemene Administratieve Diensten », rue Guimard 11, à 1040 Bruxelles, qui en accuse réception. Ces membres du personnel envoient en même temps et par la voie hiérarchique, une copie de leur demande pour information à l'autorité dont ils relèvent.

Seuls les membres du personnel qui sont issus du Fonds des Bâtiments scolaires de l'Etat peuvent se porter candidat aux emplois provenant du Fonds des Bâtiments scolaires.

Seuls les membres du personnel qui sont issus du « Ministerie van Onderwijs » peuvent se porter candidat aux emplois provenant du « Ministerie van Onderwijs ».

Les demandes sont transmises et classées selon la procédure décrite aux alinéas deux à cinq du littera b. Toutefois, avant le classement prévu à l'alinéa deux du littera b, l'autorité établira l'ordre suivant, entre agents ayant la même qualité :

1^o les membres du personnel du service concerné;

2^o les membres du personnel d'une autre service que le service concerné.

Si, après qu'il a été satisfait aux demandes visées à l'alinéa 1^{er}, il reste des emplois à pourvoir, les membres du personnel chargés des affaires correspondant à ces emplois y sont affectés d'office dans l'ordre inverse de celui déterminé par les alinéas deux à cinq du littera b.

§ 3. Les membres du personnel engagés en tant que contractuel subventionné en vue du remplacement à titre temporaire d'un autre membre du personnel, ne peuvent introduire de demande au sens du § 2, b, en c. En vue des transferts visés au § 2, ils suivent l'emploi du titulaire dont ils assurent l'intérim.

Art. 3. Les membres du personnel sont transférés par arrêté délibéré au sein de l'Exécutif, pris sur la proposition conjointe du Ministre communautaire de l'Enseignement et du Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique. Ces transferts ne sont pas de nouvelles nominations. Ils ne peuvent pas être considérés comme des transferts au sens de l'article 76 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat.

Art. 4. § 1^{er}. Les membres du personnel transférés aux services administratifs de l'ARGO conservent leur qualité, leur grade ou un grade équivalent. Ils conservent au moins la rémunération et l'ancienneté dont ils bénéficient ou auraient bénéficié s'ils avaient continué à exercer, dans leur service d'origine, la fonction qu'ils exerçaient lors de leur transfert.

§ 2. Lorsque des membres du personnel sont chargés de l'exercice de fonctions supérieures, il est uniquement tenu compte de leur grade statutaire pour leur transfert. Si dans les services de l'ARGO ils sont à nouveau chargés, dès à la date de leur transfert et sans interruption, de l'exercice de la même fonction supérieure que celle exercée dans leur service d'origine, ils sont censés poursuivre l'exercice de la fonction supérieure pour l'application de l'arrêté royal du 8 août 1983 relatif à l'exercice d'une fonction supérieure dans les administrations de l'Etat.

§ 3. Les agents soumis à l'arrêté royal du 7 août 1989 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat conservent dans les services administratifs de l'ARGO le dernier signalement qui leur a été attribué. Ce signalement demeure valable jusqu'à l'attribution d'un nouveau signalement.

§ 4. Les agents qui, avant leur transfert, ont réussi un concours d'accession au niveau supérieur ou un examen d'avancement de grade, conservent dans les services administratifs de l'ARGO les titres à la promotion qu'ils ont acquis par la réussite d'un de ces examens.

§ 5. Si, dans le service dont l'agent fait partie à la date de son transfert un concours d'accession à un niveau supérieur ou un examen d'avancement de grade est annoncé et s'il peut y participer, l'agent conserve le droit de participer à ce concours, même s'il fait l'objet, en vertu du présent arrêté, d'un transfert pendant le déroulement des épreuves.

Art. 5. Les membres du personnel transférés d'office aux services administratifs de l'ARGO peuvent, pour autant qu'ils n'y ont pas obtenu de promotion ou de changement de grade, une promotion dans la carrière plane exceptée, demander une permutation.

Cette permutation s'opère avec des membres du personnel affectés aux services mentionnés à l'article 1^{er}, § 1^{er}, 2^o, qui n'ont pas été transférés conformément à l'article 2 et qui avaient introduit une demande de transfert de volontaire à l'ARGO conformément à l'article 2, § 2, c.

La permutation entre les membres du personnel visés aux alinéas 1^{er} et 2 de l'article 5 est demandée par écrit et par la voie hiérarchique par ces membres du personnel; cette demande est adressée au Ministre communautaire qui à la Fonction publique dans ses attributions, qui en accuse réception. La permutation ne peut être demandée qu'une seule fois dans un délai de douze mois prenant cours à la date du transfert visé à l'article 2.

Les demandes auxquelles il n'a pu être donné suite dans les dix-huit mois qui suivent la date des transferts visés à l'article 2, sont nulles.

Art. 6. § 1^{er}. La permutation s'opère entre membres du personnel de même grade. Pour l'application du présent arrêté, les grades qui font partie d'une carrière plane sont censés être indentiques.

Si l'application de l'alinéa précédent s'avère impossible, le membre du personnel étant titulaire d'un grade particulier qui cessera d'exister après le transfert, les Ministres communautaires ayant l'Enseignement et la Fonction publique dans leurs attributions désignent conjointement le grade de même rang devant être tenu pour équivalent.

§ 2. Le Ministre communautaire ayant la Fonction publique dans ses attributions établit, par grade, la liste des demandes qui lui sont transmises, d'une part sur la base de l'article 5, alinéa premier, et, d'autre part, sur la base de l'article 5, alinéa deux, en tenant compte des critères prévus à l'article 2, § 2, c, alinéa deux.

Le Ministre communautaire ayant la Fonction publique dans ses attributions communique, en respectant l'ordre des listes précitées, les noms des membres du personnel qui peuvent faire l'objet d'une permutation au Ministre ayant l'Enseignement dans ses attributions. Les deux Ministres prennent conjointement un arrêté de nouvelle affectation. Celle-ci n'est pas une nouvelle nomination et ne peut être considérée comme un transfert au sens de l'article 76 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat.

Les membres du personnel ainsi désignés doivent occuper leur emploi dans les trente jours de la notification de leur nouvelle affectation.

Art. 7. § 1^{er}. Les agents transférés aux services administratifs, des l'ARGO sont prioritaires lorsque, à l'intérieur de ces services administratifs, des emplois vacants seront à conférer au lieu de travail où ils étaient affectés avant leur transfert. Pour établir la priorité, les membres du personnel sont classés selon l'ordre établi aux alinéas deux à cinq de l'article 2, § 2, b.

§ 2. Les agents transférés aux services administratifs de l'ARGO, qui ont, de ce fait, changé de lieu de travail, sont prioritaires pour obtenir, par voie de mutation les emplois vacants qui sont à conférer dans les services administratifs de leur ancien lieu de travail.

§ 3. Les agents des services mentionnés à l'article 1^{er}, § 1^{er}, 2^o, qui n'ont pas été transférés à l'ARGO et qui, par suite de la restructuration ont subi d'office un changement de lieu de travail à l'intérieur des services de l'Exécutif flamand sont prioritaires pour obtenir, par voie de mutation, les emplois vacants qui sont à conférer dans ces services de l'Exécutif flamand à leur ancien lieu de travail.

Art. 8. Les agents transférés aux services administratifs de l'ARGO continuent à bénéficier des avantages du service social au ressort duquel ils appartenaient avant le transfert, et ce, jusqu'au moment où ils pourront bénéficier des avantages d'un service social au sein de l'ARGO ou jusqu'au moment où le service social d'origine aura cessé d'exister.

Art. 9. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 10. Le Ministre communautaire de l'Enseignement et le Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique sont chargés, chacun en ce qui concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 avril 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,

D. COENS

Le Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique,

L. VAN DEN BOSSCHE

Annexe I. — *Services intégralement transférés (Art. 2, § 2, a)*

« MINISTERIE VAN ONDERWIJS »

a) Administration de l'Organisation matérielle et financière : Service organisation et Contrôle des services de l'Etat à gestion séparée du Ministère de l'Enseignement (SEGSMEN);

b) Administration Gestion du Personnel de l'Enseignement de l'Etat : Gestion de la carrière administrative, Service Personnel directeur et enseignant — Recrutement de temporaires — Promotions.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 19 avril 1990 déterminant les modalités de transfert des membres de la formation d'accueil des services de l'Exécutif flamand, du « Ministerie van Onderwijs » et du Fonds des Bâtiments scolaires de l'Etat aux services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire.

Bruxelles, le 19 avril 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,
D. COENS

Le Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique,
L. VAN DEN BOSSCHE

Annexe II. — *Services quasi intégralement transférés (art. 2, § 2, b)*

« MINISTERIE VAN ONDERWIJS »

Emplois de la cellule, maintenue au « Ministerie van Onderwijs » :

a) Administration Gestion du personnel de l'Enseignement de l'Etat :

Directorat général :

— Directeur d'administration 1
— Commis-sténodactylographe-chef 1

Gestion de la carrière administrative :

+ Service du personnel directeur et enseignant — Secteurs Anvers, Brabant, Limbourg et personnel administratif :

— Secrétaire d'administration 1
— Chef administratif 2
— Sous-chef de bureau 3
— Rédacteurs 6
— Commis-dactylographe 2

+ Service du personnel directeur et enseignant — Secteurs Flandre orientale et occidentale et secteur des Statuts spéciaux :

— Conseiller adjoint 1
— Chef administratif 2
— Sous-chef de bureau 3
— Rédacteurs 8
— Commis-dactylographe ou commis-dactylographe principal 2

b) Administration des services communs de l'Enseignement :

+ Activités parascolaires :

— Chef administratif 1

Guidance et centres pédagogiques :

— Chef administratif 1
— Rédacteur 1

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 19 avril 1990 déterminant les modalités de transfert des membres de la formation d'accueil des services de l'Exécutif flamand, du « Ministerie van Onderwijs » et du Fonds des Bâtiments scolaires de l'Etat aux services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire.

Bruxelles, le 19 avril 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,
D. COENS

Le Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique,
L. VAN DEN BOSSCHE

Annexe III. — Services partiellement transférés (art. 2, § 2, c)

Emplois transférés à l'« ARGO ».

A. « MINISTERIE VAN ONDERWIJS »

a) Service administratifs généraux :	
+ Services Statuts, Affaires syndicales, Statistiques administratives :	
— Chef administratif	1
— Commis-sténodactylographe-chef	1
+ Service Organisation, Comptabilité, Bâtiments, Sécurité et Hygiène :	
— Ingénieur industriel principal	1
— Vérificateur	1
— Vérificateur adjoint	3
— Messager-huissier ou messenger-huissier principal	3
+ Centre de calcul :	
— Analyste de programmation	1
— Programmeur de 1re classe	1
— Commis-dactylographe	1
— Opérateur-mécanographe de 1re classe	1
b) Administration de l'Enseignement fondamental :	
+ Service Législation :	
— Secrétaire d'administration	1
+ Service Etablissements de l'Etat :	
— Sous-chef de bureau	1
— Rédacteur	1
— Commis-sténodactylographe	1
c) Administration de l'Enseignement secondaire :	
+ Service Législation, Réglementation :	
— Chef administratif	1
+ Service Enseignement de l'Etat :	
— Secrétaire d'administration	1
— Chef administratif	1
— Rédacteur	1
— Commis-sténodactylographe-chef	1
— Commis-sténodactylographe	1
d) Administration de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique :	
+ Service Enseignement supérieur non universitaire :	
— Conseiller-chef de service	1
— Secrétaire d'administration	1
— Rédacteur	2
— Commis	1
e) Administration de l'Organisation matérielle et financière :	
+ Service national de Transport scolaire et de Gestion des véhicules de l'Etat (Service central et services déconcentrés) :	
— Directeur	1
— Conseiller adjoint	1
— Chef administratif	2
— Sous-chef de bureau	2
— Rédacteur comptable	1
— Rédacteur	4
— Commis-dactylographe	1
— Commis	1
— Agent principal	1
+ Service personnel de maîtrise, gens de métier et de service :	
— Conseiller adjoint	1
— Secrétaire d'administration	1
— Rédacteur	3
— Dactylographe	1
— Commis	1
+ Corps de vérification :	
— Vérificateur principal	1
— Vérificateur	2
— Vérificateur adjoint	6

f) Administration des Services communs de l'Enseignement :

+ Service guidance P.M.S. :	
— Conseiller adjoint	1
— Chef administratif	2
— Vérificateur	1
— Rédacteur comptable	1
— Agent principal	1

g) Service de l'Enseignement artistique :

+ Service Personnel, Traitements, Subventions :	
— Conseiller adjoint	1
— Chef administratif	1
— Commis-chef	1

B. Fonds des Bâtiments scolaires de l'Etat :

a) Administration centrale :

— premier conseiller	2
— conseiller	2
— conseiller juridique, conseiller juridique adjoint ou secrétaire d'administration (C.P.)	1
— ingénieur principal-chef de service	1
— architecte-chef de service	1
— ingénieur industriel principal	1
— conseiller adjoint-chef de service	1
— conseiller adjoint	5
— secrétaire d'administration	3
— chef administratif	8
— sous-chef de bureau :	6
— dessinateur principal	1
— rédacteur comptable	9
— rédacteur	8
— programmeur de 2e classe	2
— commis-dactylographe-chef	3
— commis-chef	1
— commis-sténodactylographe principal ou commis-sténodactylographe (C.P.)	5
— commis-dactylographe principal ou commis dactylographe (C.P.)	2
— commis principal ou commis (C.P.)	3
— chef-huissier ou chef-huissier principal (C.P.)	2
— téléphoniste ou agent principal (C.P.)	1
— expéditionnaire ou agent principal (C.P.)	2
— messenger-huissier ou messenger-huissier principal (C.P.)	2
— premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules-chef d'équipe	1
— premier ouvrier spécialiste-chef d'équipe	2
— ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules ou conducteur d'auto-mécanicien (C.P.)	2
— premier ouvrier spécialiste ou ouvrier qualifié B (C.P.)	1

b) Service provincial d'Anvers :

— directeur provincial	1
— conseiller adjoint	1
— architecte principal	1
— secrétaire d'administration	2
— ingénieur industriel	2
— architecte	1
— contrôleur principal des travaux	2
— chef administratif	2
— contrôleur de travaux	5
— sous-chef de bureau	3
— dessinateur principal	1
— contrôleur adjoint des travaux	5
— rédacteur	4
— dessinateur	2
— commis dactylographe-chef	1
— commis-sténodactylographe principal ou commis-sténodactylographe (C.P.)	2
— commis-dactylographe principal ou commis-dactylographe (C.P.)	3
— agent-chef	1
— téléphoniste ou agent principal (C.P.)	1
— messenger-huissier ou messenger-huissier principal (C.P.)	1
— premier ouvrier spécialiste-chef d'équipe	1
— premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules ou conducteur d'auto-mécanicien (C.P.)	1

— premier ouvrier spécialiste ou ouvrier qualifié B (C.P.)	1
— ouvrier qualifié A ou manoeuvre B (C.P.)	1
c) Service provincial de Brabant :	
— ingénieur en chef-directeur	1
— inspecteur en chef-directeur	1
— ingénieur industriel-chef de service	1
— conseiller adjoint	1
— architecte principal	1
— secrétaire d'administration	2
— architecte	1
— ingénieur industriel	1
— contrôleur principal de travaux	2
— chef administratif	3
— dessinateur en chef	1
— contrôleur de travaux	3
— sous-chef de bureau	3
— dessinateur principal	1
— contrôleur adjoint de travaux	6
— rédacteur comptable	1
— rédacteur	2
— dessinateur	1
— paysagiste ou paysagiste de première classe ou paysagiste principal (C.P.)	1
— commis-sténodactylographe-chef	2
— commis-dactylographe-chef	2
— commis-dactylographe principal ou commis-dactylographe (C.P.)	4
— agent-chef	2
— premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules-chef d'équipe	1
— ouvrier qualifié A ou manoeuvre B (C.P.)	1
d) Service provincial de Limbourg :	
— conseiller	1
— conseiller adjoint	1
— architecte principal	1
— ingénieur industriel principal	1
— ingénieur	1
— secrétaire d'administration	2
— architecte	1
— ingénieur industriel	1
— contrôleur principal de travaux	1
— chef administratif	2
— dessinateur en chef	1
— contrôleur de travaux	4
— sous-chef de bureau	4
— dessinateur principal	1
— secrétaire de direction principal ou secrétaire de direction (C.P.)	1
— contrôleur adjoint de travaux	7
— rédacteur comptable	1
— rédacteur	8
— dessinateur	1
— commis-sténodactylographe-chef	1
— commis-dactylographe-chef	2
— commis-sténodactylographe principal ou commis-sténodactylographe (C.P.)	2
— commis-dactylographe principal ou commis-dactylographe (C.P.)	3
— agent-chef	1
— téléphoniste ou agent principal (C.P.)	1
— classeur ou agent principal (C.P.)	1
— ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules ou conducteur d'auto-mécanicien (C.P.)	1
— premier ouvrier spécialiste ou ouvrier qualifié B (C.P.)	2
— ouvrier qualifié A ou manoeuvre B (C.P.)	2
— chaîneur	1
e) Service provincial de la Flandre orientale :	
— architecte-directeur	1
— conseiller adjoint	1
— architecte principal	1
— ingénieur industriel principal	1
— secrétaire d'administration	3
— architecte	1
— ingénieur industriel	1

— contrôleur principal de travaux	4
— chef administratif	4
— dessinateur en chef	1
— contrôleur de travaux	3
— sous-chef de bureau	4
— secrétaire de direction principal ou secrétaire de direction (C.P.)	2
— dessinateur principal	1
— contrôleur adjoint de travaux	6
— rédacteur comptable	2
— rédacteur	7
— dessinateur	1
— paysagiste, paysagiste de première classe ou paysagiste principal (C.P.)	1
— commis-sténodactylographe-chef	1
— commis-dactylographe-chef	3
— commis-sténodactylographe principal ou commis-sténodactylographe (C.P.)	1
— commis-dactylographe principal ou commis-dactylographe (C.P.)	3
— agent-chef	1
— téléphoniste ou agent principal (C.P.)	1
— classeur ou agent principal	1
— messenger-huissier ou messenger-huissier principal (C.P.)	1
— premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules ou conducteur d'auto-mécanicien (C.P.)	2
— ouvrier qualifié A ou manœuvre B (C.P.)	2

f) Service provincial de la Flandre occidentale :

— inspecteur général	1
— ingénieur en chef-directeur	1
— conseiller adjoint	1
— ingénieur industriel principal	1
— secrétaire d'administration	2
— architecte	2
— ingénieur industriel	1
— contrôleur principal de travaux	3
— chef administratif	2
— dessinateur principal	1
— contrôleur de travaux	2
— sous-chef de bureau	5
— secrétaire de direction principal ou secrétaire de direction (C.P.)	1
— dessinateur principal	1
— contrôleur adjoint de travaux	7
— rédacteur comptable	1
— rédacteur	5
— dessinateur	1
— commis-sténodactylographe-chef	1
— commis-dactylographe-chef	3
— commis-sténodactylographe principal ou commis-sténodactylographe (C.P.)	1
— commis-dactylographe principal ou commis-dactylographe (C.P.)	3
— agent-chef	1
— téléphoniste ou agent principal (C.P.)	1
— classeur ou agent principal (C.P.)	1
— premier ouvrier spécialiste ou ouvrier qualifié B (C.P.)	2
— ouvrier qualifié A ou manœuvre B (C.P.)	1

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 19 avril 1990 déterminant les modalités de transfert des membres de la formation d'accueil des services de l'Exécutif flamand, du « Ministerie van Onderwijs » et du Fonds des Bâtiments scolaires de l'Etat aux services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire.

Bruxelles, le 19 avril 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,
D. COENS

Le Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique,
L. VAN DEN BOSSCHE