

OFFICIËLE BERICHTEN

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

9 JULI 1990. — Omzendbrief. — Onderrichtingen betreffende het toepassen van de dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962 en bijgewerkt op 1 september 1987

Aan de heren provinciegouverneurs,
Aan de heren arrondissementscommissarissen,
Aan de heren burgemeesters en schepenen,
Aan de Commandant van het Centrum voor Recrutering en Selectie (CRS),

Ter kennisgeving :

Aan de heer Minister van Binnenlandse Zaken,
Aan de heer Minister van Buitenlandse Zaken,

I. Inschrijving in de werfreserve

1. In de loop van de maand oktober van het jaar waarin de dienstplichtige de leeftijd van 16 jaar bereikt, wordt hij door het gemeentebestuur ingeschreven in het geautomatiseerd militiebestand van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken beheert de werfreserve tot het ogenblik waarop het contingent aan de militaire overheid overgegeven wordt.

3. Elke wijziging van de militietoestand, die na deze overdracht optreedt, dient binnen de veertien dagen ter kennis gebracht te worden van de Commandant van het Centrum van Recrutering en Selectie. Dit is eveneens het geval indien de dienstplichtige na de overdracht de belgische nationaliteit verliest of indien hij overlijdt.

II. Samenstelling van het contingent

A. Overdracht aan de militaire overheid van de dienstplichtigen die in België verblijven :

1. a) Op 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarnaar de lichte is genoemd, geeft de Minister van Binnenlandse Zaken de dienstplichtigen, die tot deze lichte behoren, over aan de militaire overheid.

b) Alle wijzigingen aan de lichte, na de overdracht van het contingent aan de militaire overheid, zullen op regelmatige tijdstippen aan deze overheid gemeld worden.

2. Van zodra het contingent aan de militaire overheid wordt overgegeven, bezorgt het Centrum voor Recrutering en Selectie :

a) aan de dienstplichtigen van deze lichte : de voorselectiedocumenten, meer bepaald :

(1) de brochure : « Morgen ... de militaire dienst. Lichte 19. »

(2) een fiche « Inlichtingen en Wensen »;

b) aan de provincies en gemeenten : enkele exemplaren van deze documenten te hunner informatie;

c) aan de militiegemeente : een listing in twee exemplaren, waarop de dienstplichtigen, die de voorselectiedocumenten ontvangen hebben, in alfabetische volgorde met vermelding van hun identificatienummer in het Rijksregister van de natuurlijke personen, zijn opgenomen.

3. a) Binnen veertien dagen bezorgt het gemeentebestuur een exemplaar van deze listing, aangevuld met gebeurlijk opmerkingen, terug aan

Centrum voor Recrutering en Selectie
Divisie Militie — Voorselectie
Bruystraat
1120 Brussel (NOH)

Daarenboven voegt zij er voor iedere dienstplichtige een « Immatriculatieblad » model 30 bij en, eventueel, een staat der veroordelingen. De fiches « Inlichtingen en Wensen » dienen niet noodzakelijkerwijze terzelfdertijd teruggezonden te worden (zie paragraaf 4 hieronder).

b) Elke wijziging die zich, na het opsturen van het « Immatriculatieblad » model 30, voordoet, moet door het gemeentebestuur binnen veertien dagen aan het Centrum voor Recrutering en Selectie gemeld worden. In voorkomend geval moet de aangepaste staat der veroordelingen worden toegezonden.

AVIS OFFICIELS

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

9 JUILLET 1990. — Circulaire. — Instructions concernant l'application des lois sur la milice, coordonnées le 30 avril 1962 et mises à jour le 1^{er} septembre 1987

A MM. les gouverneurs de province,
A MM. les commissaires d'arrondissement,
A MM. les bourgmestres et échevins,
Au Commandant du Centre de Recrutement et de Sélection (CRS),

Pour information :

A M. le Ministre de l'Intérieur,
A M. le Ministre des Affaires étrangères,

I. Inscription dans la réserve de recrutement

1. Dans le courant du mois d'octobre de l'année pendant laquelle le milicien atteint l'âge de 16 ans, l'administration communale inscrit celui-ci dans le fichier automatisé de la milice du Ministère de l'Intérieur.

2. Le Ministère de l'Intérieur gère la réserve de recrutement jusqu'au moment où le contingent est remis à l'autorité militaire.

3. Tout changement à la situation de milice, intervenant après cette remise, doit être porté à la connaissance du Commandant du Centre de Recrutement et de Sélection dans un délai de quinze jours. Tout décès ou renonciation à la nationalité belge intervenant après la remise du milicien, doit être également communiqué dans les mêmes délais.

II. De la formation du contingent

A. De la remise à l'autorité militaire des miliciens résidant en Belgique :

1. a) le 1^{er} avril de l'année qui précède celle dont la levée porte le millésime, le Ministre de l'Intérieur remet à l'autorité militaire les miliciens appartenant à ladite levée.

b) Toutes les modifications à la levée qui interviendraient après la remise du contingent à l'autorité militaire, seront communiquées régulièrement à celle-ci.

2. Dès la remise du contingent à l'autorité militaire, le Centre de Recrutement et de Sélection fera parvenir :

a) aux miliciens de cette levée : les documents de présélection, comprenant :

(1) la brochure : « Demain ... votre service militaire. Levée 19. »

(2) la fiche « Informations et Désirs »;

b) à toutes les provinces et communes : quelques exemplaires de ces documents pour leur information;

c) à la commune de milice : un listing en deux exemplaires représentant alphabétiquement les miliciens qui ont obtenu les documents de présélection, avec leur numéro d'identification du Registre national des personnes physiques.

3. a) Dans les quinze jours, l'administration communale transmettra le double du listing, complété d'éventuelles remarques au

Centre du Recrutement et de Sélection
Division Milice — Présélection
Rue Bruyn
1120 Bruxelles (NOH)

En plus, elle ajoutera pour les miliciens qui y sont repris un « Bulletin d'immatriculation » modèle 30 et éventuellement, un relevé des condamnations. Les fiches « Informations et Désirs » ne doivent pas être nécessairement jointes à cet envoi (voir paragraphe 4 ci-dessous).

b) L'administration communale signalera dans les quinze jours au Centre de Recrutement et de Sélection, tout changement survenu après la transmission du « Bulletin d'immatriculation » modèle 30 en y joignant éventuellement un relevé adapté des condamnations.

4. Binnen de veertien dagen na ontvangst van de voorselectiedocumenten, vult de dienstplichtige zijn fiche « Inlichtingen en Wensen » in en geeft ze af aan het gemeentebestuur van de gemeente waar hij woont. Dit bestuur controleert deze fiche en verzendt ze naar het Centrum voor Recrutering en Selectie. Indien veertig dagen na verzending van de voorselectiedocumenten aan de dienstplichtige, het Centrum voor Recrutering en Selectie nog niet in het bezit is van de fiche « Inlichtingen en Wensen », zal het de dienstplichtige niettemin kunnen oproepen om hem het medisch onderzoek inzake geschiktheid voor de dienst te doen ondergaan.

5. a) Vanaf 1 juli van het lichtingsjaar, zal het ontvangen van de fiche « Inlichtingen en Wensen » niet meer noodzakelijk zijn voor de planning van het verschijnen van de miliciens in het Centrum voor Recrutering en Selectie.

De gemeentebesturen worden nochtans gevraagd deze fiche te blijven doorsturen op de snelste wijze, aangezien de informatie die zij bevat gedurende dit verschijnen zal verwerkt worden.

b) de documenten waarvan sprake in paragraaf 3 a hierboven, moeten worden overgemaakt binnen de achtenveertig uur na de betekening van de beslissing van aanhechting van de dienstplichtige aan de lopende lichting.

6. De provinciegouverneurs ontvangen van de Commandant van het Centrum voor Recrutering en Selectie de « Voorstellen tot verschijnen » met vermelding van de aangeduide dagen en uren.

De « Voorstellen tot verschijnen » zijn opgemaakt onder de vorm van drie listings.

Eén exemplaar van de listing moet voor akkoord teruggestuurd worden aan het Centrum voor Recrutering en Selectie.

Het tweede exemplaar blijft ter beschikking van de provinciegouverneurs, die het derde exemplaar aan de militiegemeenten toezenden.

Deze laatste stellen, aan de hand van de listing, de « Kennisgeving van het bevel om zich naar het Centrum voor Recrutering en Selectie te begeven » (naargelang het geval model 26, 26, 27 of 28) op en vermelden in de rechterbovenhoek het taalstelsel van de dienstplichtige, zoals aangeduid op de listing.

Ze betekenen de « Kennisgeving van het bevel om zich naar het Centrum voor Recrutering en Selectie te begeven » onverwijld aan de betrokken dienstplichtige.

De listings bevatten in de hiernavermelde volgorde en van links naar rechts, volgende inlichtingen :

- Datum en uur van verschijnen.
- Naam en initialen van de voornamen.
- Identificatienummer in het Rijksregister van de natuurlijke personen.
- Stamboeknummer.
- NIS-code van de militiegemeente.
- Taalstelsel gekozen door de dienstplichtige voor zijn legerdienst.
- Taalstelsel van de militiegemeente.

7. De aandacht van de provinciegouverneurs en van de burgemeester wordt gevestigd op de onderrichtingen van de Minister van Binnenlandse Zaken aangaande de kennisgeving, binnen de kortst mogelijke tijd, aan het Centrum voor Recrutering en Selectie, van al de aanvragen ingediend door de dienstplichtige, evenals van elke verandering in de toestand van de dienstplichtige.

B. Overdracht aan de militaire overheid van de dienstplichtigen die in het buitenland verblijven :

1. Zodra het Centrum voor Recrutering en Selectie in het bezit is van de lijsten van de dienstplichtigen die in het buitenland verblijven, stuurt het aan het

Ministerie van Buitenlandse Zaken
Algemene Directie der Kanselarij
Quatre Brasstraat 2
1000 Brussel

de voorselectiedocumenten die bestemd zijn voor deze dienstplichtigen.

Deze documenten omvatten :

- a) De brochure « Morgen ... de militaire dienst. Lichting 19. »
- b) de fiche « Inlichtingen en Wensen » en
- c) de brochure « Uw verblijf in het Centrum voor Recrutering en Selectie ».

2. Deze documenten worden aan de dienstplichtigen overhandigd door tussenkomst van de diplomatieke of consulaire agenten.

De fiche « Inlichtingen en Wensen » moet, behoorlijk ingevuld, gevoegd worden bij het medisch dossier dat aan het Departement van Buitenlandse Zaken dient overgemaakt te worden. Dit departement zendt het onmiddellijk naar het Centrum voor Recrutering en Selectie door.

4. Le milicien qui a reçu les documents de présélection, doit compléter la fiche « Informations et de Désirs » et la remettre à sa commune de résidence dans les quinze jours qui en suivent la réception. La commune de résidence, après vérification, envoie le document au Centre de Recrutement et de Sélection. Si, dans les quarante jours suivant l'expédition des documents de présélection, le Centre de Recrutement et de Sélection n'est pas en possession de la fiche « Informations et Désirs », il pourra, en cas de besoin, appeler le milicien au Centre de Recrutement et de Sélection afin d'y subir l'examen médical d'aptitude au service.

5. a) A partir du 1^{er} juillet de l'année portant le millésime de la levée, la réception de la fiche « Informations et Désirs » ne sera plus indispensable pour la planification des comparutions au Centre de Recrutement et de Sélection.

Il est toutefois demandé aux communes de continuer à transmettre cette fiche dans les meilleurs délais, puisque les informations qu'elle contient seront exploitées durant la comparaison.

b) Les documents du paragraphe 3 a ci-dessus doivent être transmis dans les quarante-huit heures de la notification de la décision de rattachement du milicien à la levée en cours.

6. Les gouverneurs de province reçoivent du Commandant du Centre de Recrutement et de Sélection, les « Propositions de comparaison » aux jours et heures indiqués.

Les « Propositions de comparaison » sont établies sous forme de trois listings.

Un exemplaire du listing sera renvoyé au Centre de Recrutement et de Sélection, pour accord.

Le deuxième exemplaire reste à la disposition des gouverneurs de province, qui transmettent le troisième exemplaire aux communes de milice.

Ces dernières, sur base du listing, établissent la « Notification de l'ordre de se rendre au Centre de Recrutement et de Sélection » (Modèle 26, 27 ou 28 selon le cas) et reproduisent dans le coin supérieur droit de ce document le régime linguistique du milicien, tel qu'il est indiqué sur ce listing.

Elles transmettent à l'intéressé, dans les délais les plus courts, la « Notification de l'ordre de se rendre au Centre de Recrutement et de Sélection ».

Les listings reproduisent dans l'ordre ci-après et de gauche à droite les renseignements suivants :

- Date et heure de comparaison.
- Nom et initiales des prénoms.
- Numéro d'identification du Registre national des personnes physiques.
- Numéro de la matricule.
- Code INS de la commune de milice.
- Régime linguistique choisi par le milicien pour le service militaire.
- Régime linguistique de la commune de milice.

7. L'attention des gouverneurs de province et des bourgmestres est attirée sur les instructions du Ministre de l'Intérieur relatives à la notification à faire dans les délais les plus courts, au Centre de Recrutement et de Sélection, de toutes les demandes introduites par les miliciens, ainsi que de tout changement survenu dans la situation des miliciens.

B. De la remise à l'autorité militaire des miliciens résidant à l'étranger :

1. Dès que le Centre de Recrutement et de Sélection est en possession des listes des miliciens résidant à l'étranger, il enverra au

Ministères des Affaires étrangères
Direction générale de la Chancellerie
rue des Quatre Bras 2
1000 Bruxelles

les documents de présélection destinés à ces miliciens.

Ces documents comprennent :

- a) la brochure : « Demain ... le service militaire. Levée 19. »
- b) la fiche « Informations et Désirs » et
- c) la brochure « Votre passage au Centre de Recrutement et de Sélection ».

2. Ces documents seront remis aux miliciens à l'intervention des agents diplomatiques ou consulaires.

La fiche « Informations et Désirs », dûment remplie, sera jointe au dossier médical à transmettre au Département des affaires étrangères qui enverra directement ledit document au Centre de Recrutement et de Sélection.

3. a) Voor de dienstplichtigen die door de herkeuringraden aangewezen worden als geschikt voor de dienst, stellen de militiegemeenten een basisdossier samen dat omvat :

- (1) een « Immatriculatieblad » model 30;
- (2) gebeurlijk, een staat der veroordelingen.

Dit dossier moet binnen de veertien dagen aan het Centrum voor Recruitering en Selectie overgemaakt worden.

b) Na het doorsturen van het basisdossier, moet het gemeentebestuur binnen de veertien dagen aan het Centrum voor Recruitering en Selectie alle veranderingen aan de situatie van de dienstplichtige melden en, eventueel, een nieuwe staat der veroordelingen bijvoegen.

C. Dienstweigeraar als deserteur beschouwd :

De aandacht van de gemeentebesturen wordt gevestigd op de noodzaak om, op een juiste manier, de verblijfplaats van de dienstweigeraar te vermelden op het « Immatriculatieblad » model 30, rekening houdend met de beschikkingen van artikel 102 der gecoördineerde dienstplichtwetten.

De burgemeester van de militiewoonplaats meldt zo vlug mogelijk aan het Centrum voor Recruitering en Selectie, alle veranderingen van verblijfplaats van de dienstweigeraar die zich hebben voorgedaan nadat het basisdossier aan het Centrum werd toegezonden.

Indien er wordt vastgesteld dat het onmogelijk is aan de dienstweigeraar kennis te geven van het bevel om zich naar het Centrum voor Recruitering en Selectie te begeven, wordt de kennisgeving — overeenkomstig artikel 102, § 3 der gecoördineerde dienstplichtwetten — geldig aan de burgemeester van de militiewoonplaats gedaan.

Zodra deze laatste de « Beslissing inzake geschiktheid », waarop de melding « afwezig » is aangebracht, ontvangt, bezorgt hij, via de provinciegouverneur, de hierondervermelde verklaring aan de Commandant van het Centrum voor Recruitering en Selectie :

Overeenkomstig de artikels 55 en 102 der dienstplichtwetten, werd de dienstplichtige

der gemeente	(1)
geboren te op	(2)
verblijvende te	(3)

dienstweigeraar verklaard op

behoorlijk opgeroepen naar het Centrum voor Recruitering en Selectie op (zie hierbij afschrift van de kennisgeving van het bevel om zich naar het Centrum voor Recruitering en Selectie te begeven, model 28).

Te de

Zegel van de gemeente		De Burgemeester van de militiegemeente
(1) Militiewoonplaats		
(2) Land en plaats		
(3) Straat en nummer		

III. Militaire dienst

1. Bij de oproeping onder de wapens van de dienstplichtigen die in België verblijven, bezorgt het Centrum voor Recruitering en Selectie :

a) Aan het gemeentebestuur van de verblijfplaats van de dienstplichtige :

- (1) De strook van het oproepingsbevel (model D) bestemd voor de opgeroepen dienstplichtige;
- (2) het militie-atteest;
- (3) de strook-ontvangsbewijs.

Het gemeentebestuur bezorgt de eerste twee documenten ter woonplaats van de betrokkene (aan hemzelf of aan de persoon die voor hem instaat). Binnen de veertien dagen na ondertekening van de strook-ontvangsbewijs door de persoon die het oproepingsbevel ontvangen heeft, bezorgt het gemeentebestuur deze strook aan het Centrum voor Recruitering en Selectie.

b) Aan het gemeentebestuur van de militiewoonplaats, en via de provinciegouverneur : de strook van het oproepingsbevel.

3. a) Pour les miliciens désignés aptes au service par les conseils de révision, les communes de milice constituent un dossier de base comprenant :

- (1) un « Bulletin d'immatriculation » modèle 30;
- (2) éventuellement, un relevé des condamnations.

Ce dossier sera transmis dans les quinze jours au Centre du Recrutement et de Sélection.

b) Après la transmission du dossier de base, l'administration communale signalera dans les quinze jours au Centre de Recrutement et de Sélection tout changement survenu à la situation du milicien en y joignant éventuellement un nouveau relevé des condamnations.

C. De l'insoumis réputé déserteur :

L'attention des administrations communales est attirée sur la nécessité de mentionner avec exactitude la résidence de l'insoumis au « Bulletin d'immatriculation » modèle 30, en tenant compte des dispositions de l'article 102 des lois coordonnées sur la milice.

Le bourgmestre du domicile de milice signale au Centre de Recrutement et de Sélection, dans les délais les plus courts, tout changement de résidence de l'insoumis survenu après la transmission du dossier de base audit Centre.

S'il est établi qu'il est impossible de notifier à l'insoumis l'ordre de se rendre au Centre de Recrutement et de Sélection, conformément à l'article 102, §3 des lois coordonnées sur la milice, la notification sera faite valablement au bourgmestre du domicile de milice.

Celui-ci transmet par la voie du gouverneur de province la déclaration ci-après au Commandant du Centre de Recrutement et de Sélection, dès notification de la « Décision sur l'aptitude » portant la mention « absent » :

Conformément aux articles 55 et 102 des lois sur la milice, le milicien

de la commune de	(1)
né à le	(2)
résidant à	(3)

déclaré insoumis le

a été dûment convoqué au Centre de Recrutement et de Sélection le (voir en annexe copie de la notification de l'ordre de se rendre au Centre de Recrutement et de Sélection, modèle 28).

A le

Sceau de la commune		Le bourgmestre de la commune de milice
(1) Domicile de milice		
(2) Pays et localité		
(3) Rue et numéro		

III. Du service militaire

1. Lors de l'appel sous les armes des miliciens résidant en Belgique, le Centre de Recrutement et de Sélection, transmet :

a) à l'administration communale de la commune de résidence :

- (1) le volet de l'ordre de rejoindre (modèle D) destiné au milicien appelé sous les armes;
- (2) l'attestation de milice;
- (3) le volet-récépissé.

L'administration communale remet les deux premiers documents au domicile de l'intéressé (à lui-même ou à son réporidant). Le volet-récépissé, signé par la personne qui aura reçu l'ordre de rejoindre, sera transmis en retour au Centre de Recrutement et de Sélection dans les quinze jours.

b) à l'administration communale du domicile de milice et via le gouverneur de province : le volet de l'ordre de rejoindre.

2. Voor de oproeping onder de wapens van de dienstplichtigen die in het buitenland verblijven, bezorgt het Centrum voor Recrutering en Selectie, de stukken sub 1.a aan het gemeentebestuur van de militiewoonplaats die ze aan belanghebbende of aan de persoon die voor hem instaat doet toekomen.

Dit bestuur moet de strook-ontvangsbewijs, behoorlijk ondertekend, hetzij door de persoon die het oproepingsbevel zal ontvangen hebben, hetzij door de burgemeester van de militiewoonplaats, aan het Centrum voor Recrutering en Selectie terugzenden.

IV. Vrijwillige dienstneming

1. Het Centrum voor Recrutering en Selectie bezorgt aan de provinciegouverneur van de militiewoonplaats twee exemplaren van het stamboekuittreksel :

- a) van de vrijwilliger die een dienstneming heeft aangegaan;
- b) van de vrijwilliger wiens dienstneming verbroken is.

2. De provinciegouverneur bezorgt de beide exemplaren aan de arrondissementcommissaris, die één ervan bij het dossier van de dienstplichtige voegt en het andere aan het betrokken gemeentebestuur stuurt.

3. Het stamboekuittreksel van de vrijwilliger wiens dienstneming verbroken is, vermeldt eveneens de militietoestand.

Bij ontvangst van dit document maakt het gemeentebestuur een « Immatriculatieblad » model 30 op en bezorgt dit zo vlug mogelijk aan het Centrum voor Recrutering en Selectie.

Deze onderrichtingen zijn toepasselijk vanaf de lichte 1991 en vervangen deze gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 9 juli 1983, blz. 7024 tot 7030.

De Minister van Landsverdediging,
G. Coëme.

2. Lors de l'appel sous les armes de miliciens résidant à l'étranger, le Centre de Recrutement et de Sélection transmet les documents repris en sub 1.a à l'administration communale du domicile de milice qui les fera remettre à l'intéressé ou à son répondant.

Cette administration renverra au Centre de Recrutement et de Sélection le volet-récapitulé, dûment signé, soit par la personne qui aura reçu l'ordre de rejoindre, soit par le bourgmestre de la commune de milice.

IV. Des engagements volontaires

1. Le Centre de Recrutement et de Sélection transmet deux exemplaires de l'extrait de la matricule au gouverneur de la province du domicile :

- a) du volontaire qui vient de contracter un engagement;
- b) du volontaire dont l'engagement est résilié.

2. Le gouverneur de la province expédie les deux extraits matriculaires au commissaire d'arrondissement, qui en classe un dans le dossier du milicien et qui transmet l'autre à l'administration communale concentrée.

3. L'extrait de la matricule d'un volontaire dont l'engagement est résilié, mentionnera également la situation de milice de l'intéressé.

Dès réception de ce document, l'administration communale établit un « Bulletin d'immatriculation » modèle 30 et le transmet, dans les délais les plus courts, au Centre de Recrutement et de Sélection.

Ces instructions sont applicables à partir de la levée 1991 et remplacent celles publiées au *Moniteur belge* du 9 juillet 1983, pp. 7024 à 7030.

Le Ministre de la Défense nationale,
G. Coëme.

MINISTERIE VAN FINANCIEN

Administratie van de BTW, registratie en domeinen

*Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 770
van het Burgerlijk Wetboek*

Erfloze nalatenschap van Bastiaan Josephus Berghmans

Bastiaan Josephus Berghmans, weduwnaar van Maria Cornelia Baptista Peeters, geboren te Maassluis (Nederland) op 31 maart 1918, wonende te Antwerpen, district Merksem, Kwadeveldestraat 80, is overleden te Antwerpen (district Antwerpen) op 20 maart 1989, zonder gekende erfopvolger na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Antwerpen, bij vonnis van 29 juni 1990, de bekendmakingen en aanplakkingen, voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek, bevolen.

Antwerpen, 12 juli 1990.

De gewestelijke directeur der registratie,
A. Van den Bulck.

MINISTERE DES FINANCES

Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines

Publication prescrite par l'article 770 du Code civil

Succession en déshérence de Bastiaan Josephus Berghmans

Bastiaan Josephus Berghmans, veuf de Maria Cornelia Baptista Peeters, né à Maassluis (Pays Bas) le 31 mars 1918, domicilié à Anvers (district Merksem), Kwadeveldestraat 80, est décédé à Anvers (district Anvers) le 20 mars 1989, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines, tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance à Anvers, a, par jugement du 29 juin 1990, ordonné les publications et affiches prescrites par l'article 770 du Code civil.

Anvers, le 12 juillet 1990.

Le directeur régional de l'enregistrement,
A. Van den Bulck.

(2830)