

## MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN

N 90 — 1997

31 MEI 1990. — Koninklijk besluit waarbij voor de periodes van 23 tot 29 april 1990 en van 22 tot 28 april 1991 bij de huishoudens een steekproefonderzoek naar de beroepsbevolking wordt voorgescreven

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 4 juli 1982 betreffende de openbare statistiek, gewijzigd bij de wet van 1 augustus 1985, inzonderheid op de artikelen 1 tot 3, 16 en 18 tot 23;

Gelet op de verordening 89/3044/EEG van de Raad van 6 oktober 1989 betreffende de organisatie van een steekproef-enquête naar de arbeidskrachten in het voorjaar van 1990 en 1991;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor de Statistiek;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Economische Zaken en het Plan,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

**Artikel 1. § 1.** Het Nationaal Instituut voor de Statistiek verricht voor de periodes van 23 tot 29 april 1990 en 22 tot 28 april 1991 bij de huishoudens een steekproefonderzoek naar de beroepsbevolking.

§ 2. De huishoudens waarvoor de inlichtingen moeten worden verstrekt, worden aangewezen volgens de selectiemethode in bijlage 1 omschreven; zij ontvangen bericht van de verplichting de gevraagde inlichtingen te verstrekken.

**Art. 2.** Het onderzoek geschiedt aan de hand van vragen-formulieren overeenkomstig het in bijlage 2 gevoegd model.

**Art. 3.** De inlichtingen dienen verstrekt te worden door de referentiepersoon, d.w.z. door de oudste actieve persoon, en bij gebreke hiervan, door de voornaamste inkomstentrekker.

De inlichtingen worden ter plaatse ingewonnen door enquêteurs aangewezen door de Minister van Economische Zaken en het Plan.

**Art. 4.** Voor de toepassing van dit besluit wordt onder « huishouden » verstaan, een persoon die gewoonlijk alleen leeft, ofwel twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden verbonden, gewoonlijk eenzelfde woning betrekken en er samenleven.

**Art. 5.** Overtreding van de bepalingen van dit besluit wordt opgespoord, vastgesteld, vervolgd en gestraft overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 19 tot 23 van de wet van 4 juli 1982.

**Art. 6.** Onze Minister van Economische Zaken en het Plan is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 31 mei 1990.

BOUDEWIJN

Van Koningswege:

De Minister van Economische Zaken en het Plan,

W. CLAES

## MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES

F 90 — 1997

31 MAI 1990. — Arrêté royal prescrivant pour les périodes des 23 au 29 avril 1990 et 22 et 28 avril 1991, une enquête par sondage auprès des ménages sur les forces de travail

BAUDOIN, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 4 juillet 1982 relative à la statistique publique, modifiée par la loi du 1er août 1985 notamment les articles 1er à 3, 16 et 18 à 23.

Vu le règlement 89/3044/CEE du Conseil, du 6 octobre 1989, relatif à l'organisation d'une enquête par sondage sur les forces de travail aux printemps 1990 et 1991;

Vu l'avis du Conseil supérieur de Statistique;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition de notre Ministre des Affaires économiques et du Plan,

Nous avons arrêté et arrêtons:

**Article 1<sup>er</sup>. § 1<sup>er</sup>.** L'Institut national de Statistique effectue pour la période du 23 au 29 avril 1990 et 22 au 28 avril 1991, une enquête par sondage auprès des ménages sur les forces de travail.

§ 2. Les ménages pour lesquels les renseignements doivent être fournis, sont désignés selon la méthode de sélection définie à l'annexe 2; ils sont informés de l'obligation de fournir les renseignements demandés.

**Art. 2.** L'enquête se fait au moyen de bulletins conformes au modèle figurant à l'annexe 2.

**Art. 3.** Les renseignements doivent être fournis par la personne de référence c'est-à-dire par la personne active la plus âgée, et à défaut de celle-ci, par la personne qui apporte les principales ressources au ménage.

Les renseignements sont recueillis sur place par des enquêteurs désignés par le Ministre des Affaires économiques et du Plan.

**Art. 4.** Pour l'application du présent arrêté le « ménage » est constitué, soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de famille, occupent habituellement un même logement et y vivent en commun.

**Art. 5.** Les infractions aux dispositions du présent arrêté sont recherchées, constatées, poursuivies et punies conformément aux articles 19 à 23 de la loi du 4 juillet 1982.

**Art. 6.** Notre Ministre des Affaires économiques et du Plan est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 31 mai 1990.

BAUDOIN

Par le Roi:

Le Ministre des Affaires économiques et du Plan,

W. CLAES

## Bijlage I

## STEEKPROEFPLAN VOOR DE ENQUÊTE NAAR DE BEROEPSBEVOLKING 1990

## 1. Bepaling van het aantal geënquêteerde huishoudens

De totale steekproef werd vastgelegd op 35 000 huishoudens plus 2 450 reservehuishoudens.

Dit cijfer omvat 24 500 + 2 450 nieuwe huishoudens en de 10 500 huishoudens van de enquête 1989 die niet ondervraagd werden in 1988.

## 2. Indeling van de steekproef

De steekproef  $m_h$  van de drie delen van Brabant en de acht overige provincies is evenredig met de vierkantswortel van hun bevolking  $M_h$

$$\frac{m_h}{\sum_h m_h} = \frac{M_h^{1/2}}{\sum_h M_h^{1/2}}$$

met evenwel een minimum van 2 000 huishoudens per onderverdeling en een verhoging met 2 000 van het aantal enquêtes in Brussel.

De steekproef werd afgerond tot 700 groepen van 50 huishoudens. Het aantal te ondervragen huishoudens in iedere onderverdeling vindt men in § 4.

## 3. Aanduiding van de huishoudens

## 3.1. Steekproef overgenomen uit de enquête 1989

In de enquête 1990 worden 210 groepen van 50 huishoudens opgenomen uit de enquête 1989, in totaal dus 10 500 huishoudens, d.i. 30 %. Deze groepen werden op toevallige wijze gekozen uit de groepen van 1988 die in 1989 nog niet ondervraagd werden. De steekproefverhouding werd voor elke onderverdeling zo gekozen, dat ze alle 30 % huishoudens uit 1989 omvatten.

## 3.2. Nieuwe steekproef

De huishoudens werden volgens een tweetrapssteekproef gekozen.

De primaire eenheid van de steekproef is de geografische eenheid bestaande uit een woongebied met eenzelfde postnummer, wat grotendeels samenvalt met de gemeenten vóór de fusies van 1977. Iedere gemeente wordt, eventueel meer dan een keer, gekozen met een waarschijnlijkheid die in verhouding staat tot het aantal huishoudens dat er woont. In iedere provincie — met eigen steekproefverhouding — wordt een systematische steekproef getrokken.

Indien een eenheid  $n$  maal wordt getrokken, telt ze voor  $n$  primaire eenheden.

De secundaire eenheid van de steekproef is het huishouden. Voor elke primaire eenheid wordt eenzelfde aantal huishoudens opgenomen (50 + 5 reservehuishoudens).

De aanduiding gebeurt via een systematische trekking uit de lijst van de gezinshoofden die binnen de primaire eenheid wonen. De interval wordt zo berekend dat het ganse bestand wordt doorlopen; het eerste gezinshoofd wordt toevallig getrokken.

## 4. Uitsplitsing van de steekproef

	Steekproef overgenomen uit de enquête 1989 (Basisbestand)	Nieuwe steekproef		Totaal	
		Basisbestand	Reserve	Basisbestand	Reserve
Antwerpen .....	1 250	2800	280	4 050	280
Brussel .....	1 650	3900	390	5 550	390
Vlaams Brabant .....	950	2100	210	3 050	210
Waals Brabant .....	600	1400	140	2 000	140
West-Vlaanderen .....	950	2300	230	3 250	230
Oost-Vlaanderen .....	1 100	2550	255	3 650	255
Henegouwen .....	1 100	2550	255	3 650	255
Luik .....	950	2300	230	3 250	230
Limburg .....	750	1800	180	2 550	180
Luxemburg .....	600	1400	140	2 000	140
Namen .....	600	1400	140	2 000	140
Totaal .....	10 500	24500	2 450	35 000	2 450

Gezien om te worden gevoegd bij ons besluit van 31 mei 1990.

BOUDEWIJN

Van Koningswege :

De Minister van Economische Zaken en het Plan,

W. CLAES

## Annexe I

## PLAN DE SONDAGE POUR L'ENQUÊTE SUR LES FORCES DE TRAVAIL 1990

## 1. Détermination du nombre de ménages soumis à l'enquête

L'échantillon total a été fixé à 35 000 ménages, plus 2 450 ménages de réserve.

Ce chiffre comprend 24 500 + 2 450 ménages nouveaux, ainsi que 10 500 ménages de l'enquête de 1989, qui n'avaient pas été interrogés en 1988.

## 2. Répartition de l'échantillon

Les trois parties du Brabant et les huit autres provinces disposent d'un échantillon  $m_h$  proportionnel à la racine carrée de leur population  $M_h$

$$\frac{m_h}{\sum_h m_h} = \frac{M_h^{1/2}}{\sum_h M_h^{1/2}}$$

avec toutefois un minimum de 2 000 enquêtes par subdivision, et un renforcement de 2 000 enquêtes pour Bruxelles.

L'échantillon est arrondi et agrégé en 700 groupes de 50 ménages.

Le nombre de ménages à interroger dans chaque subdivision est repris au § 4.

## 3. Désignation des ménages

## 3.1. Echantillon repris de l'enquête 1989

10 500 ménages de l'enquête 1990 (soit 30 %) sont constitués de 210 groupes de 50 ménages de l'enquête 1989, choisis aléatoirement parmi ceux qui n'avaient pas déjà été interrogés en 1988.

Il est appliqué un taux de sondage à chaque subdivision, de manière à ce que dans chacune la proportion de ménages repris de 1989 soit égale à 30 %.

## 3.2. Echantillon neuf

La désignation des ménages fait l'objet d'un sondage à deux degrés.

Le premier degré est l'entité géographique constituée des logements ayant un code postal commun. Cela comprend approximativement à la commune avant les fusions de 1977. Chaque entité est choisie, éventuellement plus d'une fois, avec une probabilité proportionnelle au nombre de ménages qu'elle comporte. Au sein de chaque province — affectée d'un taux de sondage propre — il est procédé à un tirage systématique. Lorsqu'une entité est désignée plus d'une fois, elle est comptée pour autant d'unités primaires. Plus d'une fois, elle est comptée pour autant d'unités primaires.

Le second degré est le ménage.

Dans chaque unité primaire, on retient 50 ménages, plus 5 ménages de réserve.

La sélection est faite par tirage systématique au sein du fichier des chefs de ménage résidant dans l'unité primaire. Le pas du tirage est calculé de manière à assurer le balayage de tout le fichier; l'origine est aléatoire.

## 4. Ventilation de l'échantillon

	Echantillon de 1989 (Effectif)	Echantillon nouveau		Echantillon total	
		Effectif	Réserve	Effectif	Réserve
Anvers .....	1 250	2 800	280	4 050	280
Bruxelles .....	1 650	3 900	390	5 550	390
Brabant flamand .....	950	2 100	210	3 050	210
Brabant wallon .....	600	1 400	140	2 000	140
Flandre occidentale .....	950	2 300	230	3 250	230
Flandre orientale .....	1 100	2 550	255	3 650	255
Hainaut .....	1 100	2 550	255	3 650	255
Liège .....	950	2 300	230	3 250	230
Limbourg .....	750	1 800	180	2 550	180
Luxembourg .....	600	1 400	140	2 000	140
Namur .....	600	1 400	140	2 000	140
Total .....	10 500	24 500	2 450	35 000	2 450

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 31 mai 1990.

BAUDOUIN

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires économiques et du Plan,

W. CLAES

Bijlage II

MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN  
 NATIONAAL INSTITUUT VOOR DE STATISTIEK  
 Leuvenseweg 44, 1000 Brussel  
 Tel. : 02/513.96.50

Gemeente : .....

STEEKPROEFENQUETE NAAR DE BEROEPSBEVOLKING 1990

Nummer van de groep: .....

I. HUISHOUDORMULIER

Nummer van het huishouden : .....

De ondervraagde huishoudens zijn verplicht de gevraagde inlichtingen te verstrekken. De op deze vragenlijst verstrekte inlichtingen zijn vertrouwelijk : zij worden uitsluitend gebruikt voor de uitwerking van globale en naamloze statistieken. Elke andere bekendmaking is door de wet verboden.

Voor de enquêteur :

- per vraag mag slechts één antwoord gegeven worden
- het antwoord op het merendeel van de vragen wordt gegeven door de passende code te omcirkelen, bv. : ①
- wat de vragen betreft, die met een getal moeten worden beantwoord (bv. aantal personen die deel uitmaken van het huishouden) schrijft men dit getal in het overeenkomstig vakje : | 0 | 0 | 5 |
- het getal tussen haakjes in kolom 2 geeft het nummer aan van de volgende vraag

<b>1. Naam en voornaam van de referentiepersoon :</b> ..... Straat en nr. : ..... Gemeente : .....	
<b>2. Aantal personen die deel uitmaken van het huishouden :</b> ..... <input style="width: 40px;" type="text"/>	20 (3)
<b>3. Aard van het huishouden :</b> - particulier huishouden ..... 1 - collectief huishouden ..... 2	23 (5) (4)
<b>4. Indien het een collectief huishouden betreft, beschrijf duidelijk de aard van de instelling :</b> ..... <input style="width: 40px;" type="text"/>	24 (5)
<b>5. Resultaat van het onderzoek :</b> - positief ..... 1 - negatief : - geweigerd ..... 2 - afwezigheid van lange duur ..... 3 - andere reden (te omschrijven) ..... 4	25 (6) (7) (7) (7)
<b>6. Datum van het interview :</b> ..... <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> <div style="text-align: center; margin-top: -10px;">dag                      maand</div>	26 (7)
<b>7. Telefoonnummer :</b> - thuis : ..... / ..... - werk, familie, bureu, e.d. : ..... / .....	(8) (8)
<b>8. Wijze van enquêteren :</b> - persoonlijk interview ..... 1 - per post ..... 2 - telefonisch ..... 3	27 (II) (II) (II)

Naam van de enquêteur : .....  
 Algemene Directie : .....  
 Telefoonnummer : .....



BETROKKE NE HEET EEN BETREKKE NDE		BEROEPSACTIVITEIT GEDURENDE DE REFERENTIEWEEK	
61	6. Aard van het beroep of de functie die de betrokkene uitoefent in het bedrijf, de instelling of de administratie waarvan hij/zij de leiding heeft of waarbij hij/zij tewerkgesteld is:	46	14. Aantal WERKELIJK gepresteerde uren gedurende de referentieweek voor de hoofdschijfactiviteit
53	7. Naam en adres van het bedrijf, de instelling, de administratie enz... waarvan de betrokkene de leiding heeft of waarbij hij/zij tewerkgesteld is:	46	15. Reden waarom het aantal uren eventueel verschilt met de gewone arbeidssituatie:
56	8. Aard van activiteit van het bedrijf, de instelling, de administratie, enz... waarvan de betrokkene de leiding heeft of waarbij hij/zij tewerkgesteld is (zo nauwkeurig mogelijk omschrijven):	64	a) de betrokkene heeft HETZELFDE aantal uren gewerkt als zijn gewone uitrooster
52	9. Beroepsstatuut:	64	b) personen bij wie de arbeidstermijn van week tot week of ten minste tot maand sterk VAREERT
1 (11)	- werfgever	1 (11)	c) de betrokkene heeft zijn beroep niet uitgeoefend of heeft MINDER uren gewerkt dan gewoonlijk gedurende de referentieweek om de volgende redenen:
2 (11)	- zelfstandige	2 (11)	- slecht weer
3 (10)	- arbeider, contracterende (onderworpen aan de R.S.Z.)	3 (11)	- tijdelijk werkloos om technische of economische redenen
4 (10)	- bediende, wedderbetrekkende (onderworpen aan de R.S.Z.)	4 (11)	- arbeidsconflict
5 (10)	- in overheidssdienst (Rijk, provincie, gemeente, parastatale, e.a.)	5 (11)	- onderwijs of opleiding buiten het bedrijf
6 (11)	- helper	6 (11)	- verloop uitrooster (bv. gijbelende werktijd)
		7 (11)	- flexibele werkweek
		8 (11)	- ziekte, ongeval of tijdelijke arbeidsongeschiktheid
		9 (11)	- bevallingsverlof
		10 (11)	- persoonslijst of familiale redenen
		11 (11)	- vakantie, verlof
		12 (11)	- feestdagen
		13 (11)	- begin of verandering van betrekking gedurende de referentieweek
		14 (11)	- einde van een betrekking zonder een nieuwe betrekking op te nemen tijdens de referentieweek
		15 (11)	- andere redenen
		16 (11)	d) de betrokkene heeft MEER uren gewerkt dan gewoont om de volgende redenen:
		17 (11)	- verloop uitrooster (bv. gijbelende werktijd)
		18 (11)	- flexibele werkweek
		19 (11)	- andere reden
		20 (11)	16. Heeft de betrokkene meer dan één betrekking of activiteit uitgeoefend tijdens de referentieweek?
		21 (11)	- Ja
		22 (11)	- Neen



<p>24. Beroepsstatuut van de laatste betrekking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkgever</li> <li>- zelfstandige</li> <li>- arbeider, loontrekkende (onderworpen aan de R.S.Z.)</li> <li>- bediende, weddetrekkende (onderworpen aan de R.S.Z.)</li> <li>- in overheidsdienst (Rijk, provincie, gemeente, parastatale, e.a.)</li> <li>- helper</li> </ul>	<p>27. Welke is de situatie van de betrokkene onmiddellijk voor het zoeken naar werk?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oefent een beroep uit, heeft een betrekking</li> <li>- Student, scholier</li> <li>- Militaire of vervangende dienstplicht</li> <li>- Werkzaam in eigen huishouden</li> <li>- Anderen (bv. gepensioneerden)</li> </ul>	<p>29. Duur van het zoeken naar werk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is nog niet begonnen met zoeken</li> <li>- zoekt sedert minder dan 1 maand</li> <li>- zoekt sedert 2 tot 3 maanden</li> <li>- zoekt sedert 4 tot 6 maanden</li> <li>- zoekt sedert meer dan 6 maanden tot 1 jaar</li> <li>- zoekt sedert 1 jaar tot 1½ jaar</li> <li>- zoekt sedert 1½ jaar tot 2 jaar</li> <li>- zoekt sedert meer dan 2 jaar</li> </ul>
<p>25. Reden waarom de laatste betrekking werd verlaten:</p> <p>a) enkel voor loon- en weddetrekkenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sluiting van de onderneming</li> <li>- ontslagen of afschaffing van de post</li> <li>- einde van de betrekking van bepaalde duur</li> <li>- heeft ontslag genomen</li> <li>- vervroegd pensioen om economische redenen</li> </ul> <p>b) voor allen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stopzetting van de activiteit wegens ziekte of invaliditeit</li> <li>- verstoort om andere dan economische of gezondheidsredenen</li> <li>- opgeroepen voor militaire of vervangende dienstplicht</li> <li>- stopzetting van de activiteit om persoonlijke redenen</li> <li>- andere redenen</li> </ul>	<p>E2. Voor de enquêteur:</p> <p>indien de betrokkene een betrekking gevonden heeft (antwoord 2 of 3 op vraag 26)</p> <p>indien de betrokkene een betrekking zoekt (antwoord 1 op vraag 26)</p>	<p>30. Indien de betrokkene nu een betrekking zou vinden, zou hij/zij onmiddellijk aan het werk kunnen? (d.w.z. binnen twee weken)</p> <p>a) Ja</p> <p>b) Neen, om één van de volgende redenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moet studies of opleiding nog beëindigen</li> <li>- moet zijn militaire of vervangende dienstplicht nog beëindigen</li> <li>- kan huidige betrekking niet onmiddellijk verlaten</li> <li>- wegens persoonlijke of familiale verantwoordelijkheden</li> <li>- ziekte of invaliditeit</li> <li>- andere redenen</li> <li>- geeft geen reden op</li> </ul>
<p>26. Welke is de situatie van de betrokkene tegenover het zoeken naar een betrekking?</p> <p>a) Zoekt een betrekking</p> <p>b) Heeft een betrekking gevonden, maar wacht op zijn/haar indiensttreding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een deeltijdse betrekking</li> <li>- een voltijdse betrekking</li> </ul> <p>c) Zoekt geen betrekking om de volgende redenen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- denkt dat er geen betrekking beschikbaar is of dat hij/zij er geen kan vinden</li> <li>- andere redenen</li> <li>- zoekt geen betrekking maar geeft hiervoor geen reden op</li> </ul>	<p>HET ZOEKEN NAAR EEN BETREKKING</p> <p>28. Aard van het gezochtte of gevonden werk:</p> <p>a) een zelfstandige activiteit:</p> <p>b) een betrekking als loon- of weddetrekkende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alleen een voltijdse betrekking wordt aangenomen</li> <li>- een voltijdse betrekking wordt gezocht, maar indien deze niet beschikbaar is zou ook een deeltijdse betrekking aangenomen worden</li> <li>- een deeltijdse betrekking wordt gezocht, maar indien deze niet beschikbaar is wordt een voltijdse betrekking aangenomen</li> <li>- alleen een deeltijdse betrekking wordt aangenomen</li> <li>- geeft niet op of het om een deeltijdse of een voltijdse betrekking gaat</li> </ul>	<p>31. Hoe heeft de betrokkene, de laatste 4 weken, een betrekking gezocht?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijving bij een particulier bureau: interim, agentschap (niet de R.V.A.)</li> <li>- Wacht de resultaten af van een wervingsexamen van de openbare dienst</li> <li>- Heeft een advertentie in de krant geplaatst</li> <li>- Heeft advertenties uit de krant beantwoord</li> <li>- Nam contact met werkgevers</li> <li>- Door persoonlijke relaties, via vrienden of verwanten</li> <li>- Door het zoeken tussen aangeboden betrekkingen in de kranten e.d.</li> <li>- Andere methodes (te preciseren)</li> <li>- Geen methode toegepast</li> </ul>

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 21 april 1989.

**BOUDEWIJN**  
 Van Koningswege :  
 De Minister van Economische Zaken en het Plan,  
 W. CLAES

## Annexe II

MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES  
INSTITUT NATIONAL DE STATISTIQUE

Rue de Louvain 44, 1000 Bruxelles  
Tél. : 02/513.96.50

Commune : .....

--	--	--	--	--	--

ENQUÊTE SUR LES FORCES DE TRAVAIL 1990

Numéro du groupe : .....

--	--	--	--

I. BULLETIN DE MÉNAGE

Numéro du ménage : .....

--	--	--	--

Les ménages interrogés sont obligés de fournir les renseignements demandés. Les réponses données au présent bulletin sont confidentielles; elles sont exclusivement utilisées pour l'établissement de statistiques globales et anonymes. La loi interdit toute autre divulgation.

Pour l'enquêteur :

- on ne peut donner qu'une seule réponse par question
- la réponse à la plupart des questions se fera en entourant le code adéquat, par ex. : ⑦
- pour les questions auxquelles il faut répondre par un nombre (par ex. : nombre de personnes faisant partie du ménage), on inscrira celui-ci dans les cases correspondantes, par ex. : 01015
- le chiffre entre parenthèses dans la colonne 2 indique la question suivante

1. Nom et prénom de la personne de référence : .....	
Rue et n° : .....	
Commune : .....	
2. Nombre de personnes faisant partie du ménage : .....	20 (3)
3. Type de ménage :	23
— ménage privé .....	1 (5)
— ménage collectif .....	2 (4)
4. S'il s'agit d'un ménage collectif, décrivez clairement la catégorie de l'institution : .....	24 (5)
5. Résultat de l'enquête :	25
— positif .....	1 (6)
— négatif : — par suite de refus .....	2 (*)
— par suite d'absence de longue durée .....	3 (*)
— autre raison (à spécifier) .....	4 (*)
6. Date de l'interview : .....	26 (7)
	jour      mois
7. Numéro de téléphone :	(8)
— à la maison : .....	/ .....
— travail, famille, voisins, etc. : .....	/ .....
8. Type d'enquête :	27
— interview .....	1 (II)
— par voie postale .....	2 (II)
— par voie téléphonique .....	3 (II)

Nom de l'enquêteur : .....

Direction générale : .....

Numéro de téléphone : .....



**PERSONNES AVANT UN EMPLOI (questions 2 à 10 question 1)**

6. Nature de la profession ou fonction que la personne exerce dans l'établissement, l'institution ou l'administration qu'elle dirige ou qui l'occupe:

7. Nom et adresse de l'établissement, de l'institution, de l'administration, etc... que la personne dirige ou qui l'occupe:

Commune: \_\_\_\_\_  
Rue: \_\_\_\_\_  
No: \_\_\_\_\_

8. Nature de l'activité de l'établissement, de l'institution, de l'administration, etc... que la personne dirige ou qui l'occupe (à spécifier autant que possible):

9. Statut professionnel:

- employeur
- indépendant
- ouvrier, salarié (assujéti à l'O.N.S.S.)
- employés, appointés (assujéti à l'O.N.S.S.)
- fonctionnaire, agent de l'Etat (Royaume, province, commune, parastataux, et autres)
- aidant

10. Permanence de l'emploi:

- a) l'intéressé a un emploi PERMANENT ou un contrat de travail à durée indéterminée
- b) l'intéressé a un emploi TEMPORAIRE ou un contrat de travail à durée limitée pour les raisons suivantes:
  - contrat couvrant une période de formation (apprentis, stagiaires, etc...)
  - C.S.T., C.M.T., T.C.T., contractuels subsidés
  - n'a pas pu trouver un emploi permanent
  - ne veut pas un emploi permanent
  - n'a pas indiqué la raison

11. Horaire hebdomadaire habituel de travail: nombre d'heures effectuées habituellement pour l'activité principale

12. Distinction entre temps complet et temps partiel:

- a) exerce un travail à temps complet
- b) exerce un travail à temps partiel pour les raisons suivantes:
  - l'intéressé suit un enseignement ou une formation
  - l'intéressé est malade ou handicapé
  - l'intéressé n'a pu trouver un emploi à temps complet
  - pour des raisons familiales
  - l'intéressé ne voulait pas un emploi à temps complet
  - autre raison
  - n'a pas fourni la raison
- c) en cas de travail à temps partiel: % de celui-ci par rapport au temps plein

13. Travaille en équipes (entreprise pratiquant le travail continu ou semi-continu; travail en 2, 3 ou 4 équipes):

- oui
- non

**ACTIVITE PROFESSIONNELLE DURANT LA SEMAINE DE REFERENCE**

14. Nombre d'heures effectuées REELLEMENT pendant la semaine de référence pour l'activité principale

15. Raison pour laquelle ce nombre d'heures est éventuellement différent de l'horaire habituel:

- a) la personne a travaillé le MEME nombre d'heures que son horaire habituel
- b) personnes dont l'horaire VARIE considérablement d'une semaine à l'autre ou d'un mois à l'autre
- c) la personne N'A PAS exercé son emploi ou a travaillé le MOINS d'heures qu'habituellement au cours de la semaine de référence, pour les raisons suivantes:
  - mauvais temps
  - chômage partiel pour raisons techniques ou économiques
  - conflit de travail
  - enseignement scolaire ou formation à l'extérieur de l'établissement
  - horaire variable (par ex. horaire mobile)
  - semaine de travail flexible
  - maladie, accident ou incapacité temporaire
  - congé de maternité
  - raisons personnelles ou familiales
  - congé, vacances
  - jours fériés
  - début d'un emploi/changement d'emploi durant la semaine de référence
  - cessation d'un emploi sans reprise d'un nouvel emploi durant la semaine de référence
  - autre raison
- d) la personne a travaillé PLUS d'heures qu'habituellement pour les raisons suivantes:
  - horaire variable (par ex. horaire mobile)
  - semaine de travail flexible
  - autre raison

16. La personne a-t-elle exercé plus d'un emploi ou plus d'une activité au cours de la semaine de référence?

- Oui
- Non



<p>24. Statut professionnel du dernier emploi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- employeur</li> <li>- indépendant</li> <li>- ouvrier, salarié (assujéti à l'ON.S.S.)</li> <li>- employé, appointé (assujéti à l'ON.S.S.)</li> <li>- fonctionnaire, agent de l'Etat (royaume, province, commune, parastataux, et autres)</li> <li>- aidant</li> </ul>	<p>72</p> <p>1 <input type="checkbox"/> (25)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> (25)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> (25)</p> <p>4 <input type="checkbox"/> (25)</p> <p>5 <input type="checkbox"/> (25)</p> <p>6 <input type="checkbox"/> (25)</p>
<p>27. Quelle est la situation de l'intéressé immédiatement avant que ne commence la recherche d'un emploi?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exerce une profession ou un emploi</li> <li>- Etudiant, élève</li> <li>- Service militaire ou civil (obligatoire)</li> <li>- S'occupe de son propre foyer</li> <li>- Autres (p. ex. retraités)</li> </ul>	<p>81</p> <p>1 <input type="checkbox"/> (E-2)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> (E-2)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> (E-2)</p> <p>4 <input type="checkbox"/> (E-2)</p> <p>5 <input type="checkbox"/> (E-2)</p>
<p>29. Durée de la recherche d'un emploi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n'a pas encore commencé ses recherches</li> <li>- cherche depuis moins d'un mois</li> <li>- cherche depuis 2 à 3 mois</li> <li>- cherche depuis 4 à 6 mois</li> <li>- cherche depuis plus de 6 mois à 1 an</li> <li>- cherche depuis 1 an à 1 an 1/2</li> <li>- cherche depuis 1 an 1/2 à 2 ans</li> <li>- cherche depuis plus de 2 ans</li> </ul>	<p>82</p> <p>0 <input type="checkbox"/> (30)</p> <p>1 <input type="checkbox"/> (30)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> (30)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> (30)</p> <p>4 <input type="checkbox"/> (30)</p> <p>5 <input type="checkbox"/> (30)</p> <p>6 <input type="checkbox"/> (30)</p> <p>7 <input type="checkbox"/> (30)</p>
<p>25. Raison pour laquelle elle a quitté son dernier emploi:</p> <p>a) pour les salariés et appointés uniquement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fermeture d'entreprise</li> <li>- licenciement ou suppression de poste</li> <li>- fin de l'emploi à durée limitée</li> <li>- démission</li> <li>- retraite anticipée pour des raisons économiques</li> </ul> <p>b) pour tous:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cessation d'activité pour des raisons de maladie ou d'invalidité</li> <li>- départ à la retraite pour des raisons autres qu'économiques ou médicales</li> <li>- appel au service militaire ou civil (obligatoire)</li> <li>- cessation d'activité pour des raisons personnelles</li> <li>- autre raison</li> </ul>	<p>71</p> <p>0 <input type="checkbox"/> (26)</p> <p>1 <input type="checkbox"/> (26)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> (26)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> (26)</p> <p>4 <input type="checkbox"/> (26)</p> <p>5 <input type="checkbox"/> (26)</p> <p>6 <input type="checkbox"/> (26)</p> <p>7 <input type="checkbox"/> (26)</p> <p>8 <input type="checkbox"/> (26)</p> <p>9 <input type="checkbox"/> (26)</p>
<p>30. Si un emploi était trouvé maintenant, la personne pourriez-vous l'exercer immédiatement? (à-d dans les 15 jours)</p> <p>a) oui</p> <p>b) non, pour une des raisons suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doit achever ses études ou sa formation</li> <li>- doit accomplir son service militaire ou civil obligatoire</li> <li>- ne peut pas quitter immédiatement son emploi actuel</li> <li>- raisons personnelles ou familiales</li> <li>- maladie ou invalidité</li> <li>- autre raison</li> </ul>	<p>83</p> <p>1 <input type="checkbox"/> (31)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> (31)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> (31)</p> <p>4 <input type="checkbox"/> (31)</p> <p>5 <input type="checkbox"/> (31)</p> <p>6 <input type="checkbox"/> (31)</p> <p>7 <input type="checkbox"/> (31)</p> <p>8 <input type="checkbox"/> (31)</p>
<p>31. De quelle façon principale l'intéressé a-t-il recherché un emploi au cours des 4 dernières semaines?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscription à un bureau privé: interim, agence, (excépté l'ONEM)</li> <li>- Attend les résultats d'un concours de recrutement dans le secteur public</li> <li>- A mis une annonce dans un journal</li> <li>- A répondu à des annonces de journaux</li> <li>- A pris contact avec des employeurs</li> <li>- Par relations personnelles (famille, amis)</li> <li>- Recherche parmi les offres d'emploi des journaux etc.</li> <li>- Autres méthodes (à préciser)</li> <li>- Aucune méthode utilisée</li> </ul>	<p>85</p> <p>0 <input type="checkbox"/> (*)</p> <p>1 <input type="checkbox"/> (*)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> (*)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> (*)</p> <p>4 <input type="checkbox"/> (*)</p> <p>5 <input type="checkbox"/> (*)</p> <p>6 <input type="checkbox"/> (*)</p> <p>7 <input type="checkbox"/> (*)</p> <p>8 <input type="checkbox"/> (*)</p>
<p>26. Situation de l'intéressé vis-à-vis de la recherche d'un emploi:</p> <p>a) cherche un emploi</p> <p>b) a trouvé un emploi, mais est dans l'attente de commencer ce travail:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un emploi à temps partiel</li> </ul> <p>c) ne cherche pas d'emploi pour une des raisons suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- croit qu'aucun emploi n'est disponible ou qu'il ne sait pas en trouver</li> <li>- autre raison</li> <li>- ne cherche pas d'emploi sans en préciser la raison</li> </ul>	<p>79</p> <p>1 <input type="checkbox"/> (27)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> (27)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> (27)</p> <p>4 <input type="checkbox"/> (*)</p> <p>5 <input type="checkbox"/> (*)</p> <p>6 <input type="checkbox"/> (*)</p>
<p>PERSONNÉS RECHERCHANT UN EMPLOI</p> <p>28. L'intéressé cherche un emploi pour exercer:</p> <p>a) une activité d'indépendant</p> <p>b) un emploi de salarié ou d'appointé:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seul un emploi à temps complet sera accepté</li> <li>- un emploi à temps complet est recherché, s'il n'y en a pas, un travail à temps partiel sera accepté</li> <li>- un emploi à temps partiel est recherché, s'il n'y en a pas, un travail à temps complet sera accepté</li> <li>- seul un emploi à temps partiel sera accepté</li> <li>- ne précise pas si c'est un emploi à temps complet ou partiel</li> </ul>	<p>80</p> <p>1 <input type="checkbox"/> (29)</p> <p>2 <input type="checkbox"/> (29)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> (29)</p> <p>4 <input type="checkbox"/> (29)</p> <p>5 <input type="checkbox"/> (29)</p> <p>6 <input type="checkbox"/> (29)</p>

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 21 avril 1989.

BAUDOIN

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires économiques et du Plan,  
W. CLAES