

## EXÉCUTIFS — EXECUTIEVEN

## VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

## MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 91 — 443

23 JANUARI 1991. — Decreet betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen (1)

De Vlaamse Raad heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen hetgeen volgt :

## TITEL I

Begrip vorming en begeleiding van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen

## HOOFDSTUK I. — Inleiding

**Artikel 1.** Dit decreet regelt aangelegenheden zoals bedoeld in de artikelen 50bis en 107quater van de Grondwet.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit decreet dient te worden verstaan onder :

1. opleiding, vorming en begeleiding : de opleiding, de vorming en de bedrijfsbegeleiding toepasselijk op de zelfstandige beroepen en de kleine en middelgrote ondernemingen binnen de grenzen gesteld in de artikelen 3 tot 19 van dit decreet;
2. instituut : het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen opgericht bij artikel 20 van dit decreet;
3. centra : de Centra voor Vorming van Zelfstandigen en Kleine en Middelgrote Ondernemingen, bedoeld in artikel 57 van dit decreet;
4. leersecretaris : de leersecretaris, bedoeld in artikel 62 en 63 van dit decreet.

**Art. 3.** De opleiding, vorming en begeleiding omvat inzonderheid :

1. de leertijd;
2. de ondernemersopleiding;
3. de voortgezette vorming;
4. de omscholing;
5. de bedrijfsbegeleiding;
6. de opleiding van bedrijfsbegeleiders;
7. het bevorderen van de kunstambachten;
8. de studie, het onderzoek en de promotie van de vorming, de bedrijfsbegeleiding en de kunstambachten en de promotie van de kleine en middelgrote ondernemingen;
9. de vorming van lesgevers, leersecretarissen, bedrijfsbegeleiders en ondernemingshoofden-opleiders;
10. de experimenten inzake de activiteiten genoemd onder 1 tot 9;
11. het onderzoek van het vereenvoudigen en eenvoudigmaken van de administratieve regelen die toepasselijk zijn op de kleine en middelgrote ondernemingen.

## HOOFDSTUK II. — De leertijd

**Art. 4.** Tijdens de leertijd bedoeld in artikel 3, 1<sup>o</sup>, krijgt de leerling een basisvorming, die opleidt in een zelfstandig beroep en die voorbereidt op de ondernemersopleiding. De leertijd omvat een praktijkopleiding in een onderneming aangevuld met een theoretische vorming, die een maatschappijgerichte en een beroepstechnische vorming omvat, die beantwoordt aan de deeltijdse leerplicht. Er kunnen tevens aanvullende taalcursussen worden verstrekt. De Vlaamse Executieve bepaalt de normen voor de toelating tot de leertijd en de voorwaarden waaraan de praktische, de theoretische vorming en de taalcursussen moeten voldoen.

**Art. 5. § 1.** De praktijkopleiding in de leertijd omvat het afsluiten van een leerovereenkomst. De leerovereenkomst is een overeenkomst voor bepaalde duur, waarbij een ondernemingshoofd-opleider zich ertoe verbindt aan de leerling het beroep aan te leren door een algemene en technische vorming te geven of te doen geven, en waarbij de leerling zich ertoe verbindt de praktijk van het beroep aan te leren onder de leiding en het toezicht van een ondernemingshoofd-opleider, en de nodige theoretische vorming te volgen voor zijn opleiding.

§ 2. Wanneer een ondernemingshoofd-opleider, een beroepsopleiding wil geven aan een leerling over wie hij de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent, volstaat een verbintenis van bepaalde duur van het ondernemingshoofd tegenover de leersecretaris, leerverbintenis genoemd. Krachtens de leerverbintenis verbindt het ondernemingshoofd-opleider, zich ertoe aan de leerling dezelfde beroepsopleiding te geven als die waarin de leerovereenkomst, bedoeld in § 1, voorziet en de leerling de nodige theoretische vorming te doen volgen voor zijn opleiding.

§ 3. De leerovereenkomst bedoeld in § 1 en de leerverbintenis, bedoeld in 2 moeten schriftelijk worden aangegeven. De Vlaamse Executieve bepaalt de regels betreffende de duur, de voorwaarden, de modelovereenkomst en de modelverbintenis, de vermeldingen en de bepalingen inzake de opleiding van de leerling in de onderneming.

(1) Zitting 1990-1991. 1

Stukken. — Ontwerp van decreet : 428 - Nr. 1.  
— Amendementen : 428 - Nr. 2.  
— Verslag : 428 - Nr. 3.  
— Amendementen : 428 - Nr. 4.

Handelingen. — Bespreking en aanneming, Vergaderingen van 9 januari 1991.

§ 4. De leerovereenkomst bedoeld in § 1 en de leerverbintenis bedoeld in § 2 moeten door het Instituut worden erkend onder de door de Vlaamse Executieve gestelde voorwaarden.

De Vlaamse Executieve stelt bovendien de voorwaarden vast voor de intrekking en de opheffing van de erkenning van de overeenkomst en de verbintenis, alsmede de algemene regelen voor de controle op het verloop van de leertijd.

**Art. 6. § 1.** De theoretische vorming en de taalcursussen worden georganiseerd door de Centra.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 62 geschiedt de psycho-pedagogische, de psycho-sociale en medische begeleiding in de leertijd door de Psycho-Medisch-Sociale-Centra volgens de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve. De medische begeleiding door de Psycho-Medisch-Sociale-Centra vervalt op het ogenblik dat de Vlaamse Executieve de erkenning van de leerovereenkomst mede afhankelijk maakt van de toepassing van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

§ 3. De in § 1 bedoelde vorming wordt door het Instituut onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden erkend en gesubsidieerd.

**Art. 7.** De Vlaamse Executieve bepaalt de voorwaarden voor de erkenning van de getuigschriften in verband met de leertijd.

#### HOOFDSTUK III. — *De ondernemersopleiding*

**Art. 8.** De ondernemersopleiding bedoeld in artikel 3, 2°, is een basisvorming, die voorbereidt op het algemeen technisch, commercieel, financieel en administratief uitoefenen van een zelfstandig beroep en het beheer van een kleine en middelgrote onderneming. De ondernemersopleiding omvat een theoretische vorming en een praktijkervaring of een praktijkstage of een aanvullende praktijkopleiding. De theoretische vorming omvat cursussen van bedrijfsbeheer en beroepskennis. De Vlaamse Executieve bepaalt de normen voor toelating tot de ondernemersopleiding en de voorwaarden waaraan de praktijkstage, de praktijkervaring, de aanvullende praktijkopleiding en de theoretische vorming moeten voldoen.

**Art. 9. § 1.** De theoretische vorming en aanvullende praktijkopleiding bedoeld in artikel 8 worden georganiseerd door de Centra.

§ 2. De in § 1 bedoelde vorming wordt door het Instituut onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden erkend en binnen de perken van de begrotingskredieten gesubsidieerd.

**Art. 10.** De Vlaamse Executieve bepaalt de voorwaarden voor de erkenning van diploma's en getuigschriften in de ondernemersopleiding.

#### HOOFDSTUK IV. — *Voortgezette vorming en omscholing*

**Art. 11. § 1.** De voortgezette vorming bedoeld bij artikel 3, 3°, richt zich tot degenen die de ondernemersopleiding volgen of met goed gevolg hebben beëindigd, alsook tot de ondernemingshoofden en de leidinggevende en naaste medewerkers in de onderneming. De voortgezette vorming biedt hun de mogelijkheid om hun beroepswaarde te verhogen en om zich aan de technische, economische en sociale evolutie aan te passen.

§ 2. De voortgezette vorming omvat inzonderheid :

a) de vervolmaking, die tot doel heeft de deelnemers regelmatig in de wijden in de problemen die zich in een onderneming voordoen;

b) de bijscholing, die tot doel heeft de deelnemers een grondige kennis van technieken bij te brengen of de kennis bij te werken van degene die zij niet geleidelijk heeft kunnen inwijken in de problemen bedoeld in a;

c) de taalcursussen die tot doel hebben de deelnemers op te leiden in een bedrijfseconomisch gebruik van de talen.

§ 3. De voortgezette vorming bedoeld in § 2 kan worden georganiseerd door de Centra onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve.

§ 4. De voortgezette vorming bedoeld in § 2, a, kan worden georganiseerd door de beroeps- en interprofessionele middenstandorganisaties onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve.

**Art. 12. § 1.** De omscholing bedoeld bij artikel 3, 4°, heeft tot doel de deelnemers om te scholen in een zelfstandig beroep, waarin zij niet zijn geschoold.

§ 2. De omscholing bedoeld bij § 1 wordt georganiseerd door de Centra onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve.

**Art. 13.** De in de artikelen 11 en 12 bedoelde activiteiten worden door het Instituut onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden erkend en binnen de perken van de begrotingskredieten gesubsidieerd.

#### HOOFDSTUK V. — *Begeleiding van zelfstandigen en middelgrote ondernemingen en opleiding van bedrijfsbegeleiders*

**Art. 14. § 1.** De bedrijfsbegeleiding bedoeld bij artikel 3, 5°, heeft tot doel adviezen aangaande algemeen of technisch beheer te verstrekken aan kandidaat-startende, startende en reeds gevestigde zelfstandigen en ondernemingshoofden van kleine en middelgrote ondernemingen.

§ 2. De bedrijfsbegeleiding bedoeld bij § 1 wordt onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden georganiseerd door het Instituut.

**Art. 15.** De opleiding tot bedrijfsbegeleider bedoeld bij artikel 3, 6°, wordt georganiseerd door het Instituut.

#### HOOFDSTUK VI. — *Kunstambachten*

**Art. 16. § 1.** Het bevorderen van de kunstambachten bedoeld in artikel 3, 7°, heeft tot doel het kwalitatieve niveau van de in deze bedrijven geproduceerde producten te verhogen, de belangstelling ervoor te stimuleren en de marktpositie ervan te verbeteren.

§ 2. Het bevorderen van de kunstambachten bedoeld in § 1 wordt onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden georganiseerd door het Instituut.

§ 3. Onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden worden door het Instituut binnen de perken van de begrotingskredieten toelagen inzake kunstambachten verstrekt.

#### HOOFDSTUK VII. — *Studie, onderzoek, promotie experimenten en vorming van lesgevers, leersecretarissen, bedrijfsbegeleiders en ondernemingshoofden-opleiders*

**Art. 17. § 1.** De studie, het onderzoek en de promotie van de vorming, de bedrijfsbegeleiding en de kunstambachten bedoeld in artikel 3, 8°, wordt binnen de grenzen en voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve door het Instituut uitgeoefend.

§ 2. De experimenten inzake de vorming, de bedrijfsbegeleiding en de kunstambachten bedoeld in artikel 3, 10°, worden binnen de grenzen en voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve gedaan door het Instituut.

**Art. 18.** De vorming bedoeld in artikel 3, 9°, wordt door het Instituut georganiseerd onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve. Zij omvat de bijscholing van de lesgevers, bedoeld in artikel 64, de leersecretarissen, de ondernemingshoofden-opleiders, en de bedrijfsbegeleiders.

#### HOOFDSTUK VIII. — Vereenvoudigen en eenvormig maken van de administratieve regelen

**Art. 19. § 1.** Het onderzoek van het vereenvoudigen en eenvormig maken van de administratieve regelen bedoeld in artikel 3, 11°, betreft de administratieve regelen die ondernemingsgebonden zijn en die toepasselijk zijn of kunnen worden op de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door het Instituut binnen de perken en volgens de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve. Het onderzoek leidt tot gemotiveerde adviezen aan de bevoegde overheden.

§ 2. Het onderzoek en de adviezen worden verstrekt op eigen initiatief van het Instituut of op verzoek van de Vlaamse Executieve inzake voorontwerpen van decreet, voorstellen van decreet, ontwerpen van besluit en richtlijnen die de in § 1 bedoelde administratieve regelen invoeren of wijzigen.

### TITEL II

#### De structuur van de vorming

##### HOOFDSTUK I. — Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen

###### Afdeling 1. — Oprichting

**Art. 20.** Er wordt een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid opgericht genaamd Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen.

###### Afdeling 2. — Bevoegdheden van het Instituut

**Art. 21. § 1.** Het Instituut oefent de bevoegdheid uit die het krachtens dit decreet en de uitvoeringsbesluiten verkrijgt. Het Instituut heeft tot opdracht het bevorderen en coördineren van de opleiding, de vorming en de begeleiding, inzonderheid :

- 1° het bepalen van het pedagogisch project, het algemeen pedagogisch beleid, de algemene planning en de coördinatie van de vorming;
- 2° het bepalen van de opleidingsprogramma's; voor de gereguleerde beroepen wordt hierbij rekening gehouden met de vestigingsvoorwaarden;
- 3° de coördinatie en de goedkeuring van de programmatie van de vorming en de goedkeuring van het organisatieplan;
- 4° de erkenning en de subsidiëring van de theoretische vorming, de taalcursussen, de aanvullende praktijkopleiding, de voortgezette vorming en de omscholing;
- 5° de erkenning van de leerovereenkomsten;
- 6° het toezicht op de leerovereenkomsten en het verloop van de leertijd in de onderneming;
- 7° de coördinatie van de organisatieregeling van de examens en de evaluatiemethodes van de basisopleiding;
- 8° de pedagogische begeleiding en het pedagogisch toezicht;
- 9° de administratieve en financiële controle;
- 10° de promotie-, studie- en onderzoeksbevoegdheid inzake de vorming, de bedrijfsbegeleiding en de kunstambachten;
- 11° de algemene planning van de bouw en uitrusting van de centra en de coördinatie van de bouwinitiatieven;
- 12° de organisatie van de bedrijfsbegeleiding;
- 13° de organisatie van de opleiding van bedrijfsbegeleiders;
- 14° de organisatie en de subsidiëring van de bevordering van de kunstambachten;
- 15° het subsidiëren en opzetten van de experimenten in het kader van de in artikel 3 vermelde vorming en begeleiding;
- 16° het algemeen toezicht op de vormingsactiviteiten en de centra.

§ 2. Binnen het kader van de opdracht tot het bevorderen en coördineren van de opleiding, de vorming en de begeleiding kan de Vlaamse Executieve de taken van het Instituut uitbreiden.

§ 3. Binnen het kader van dit decreet en de krachtens dit decreet door Vlaamse Executieve genomen besluiten kan het Instituut alle mogelijke activiteiten ontwikkelen, opzetten en realiseren vereist voor de uitvoering van zijn opdrachten.

###### Afdeling 3. — Het beheer

**Art. 22.** Het Instituut wordt beheerd door een raad van bestuur die wordt bijgestaan door een praktijkcommissie.

**Art. 23. § 1.** De raad van bestuur is samengesteld uit :

- 1° een voorzitter ;
- 2° twee leden, die de representatieve organisaties van de werkgevers, de middenstand en de landbouw, die in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen zitting hebben, vertegenwoordigen, onder wie minstens één lid dat de representatieve organisaties van de middenstand vertegenwoordigt;
- 3° twee leden, die de representatieve organisaties van de werknemers, die in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen zitting hebben, vertegenwoordigen;
- 4° twee leden, die de centra vertegenwoordigen;
- 5° vier leden die de Vlaamse Executieve vertegenwoordigen.

§ 2. Alle leden uitgezonderd de voorzitter zijn stemgerechtigd.

**Art. 24. § 1.** De praktijkcommissie is samengesteld uit :

- 1° een voorzitter;
- 2° vier leden die de representatieve organisaties van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen vertegenwoordigen;
- 3° vier leden die de representatieve werknemersorganisaties vertegenwoordigen.

§ 2. Alle leden uitgezonderd de voorzitter zijn stemgerechtigd.

**Art. 25.** De Vlaamse Executieve benoemt de leden van de raad van bestuur en de praktijkcommissie. De leden bedoeld in artikel 23, § 1, 2° en 3° en artikel 24, § 1, 2° en 3° worden benoemd op lijsten van twee kandidaten voorgedragen door de representatieve organisaties.

**Art. 26.** De Vlaamse Executieve benoemt de voorzitter van de raad van bestuur. Deze moet :

- 1° Belg zijn;
- 2° ten minste dertig jaar oud zijn;
- 3° onafhankelijk zijn tegenover de organisaties die in de raad van bestuur van het Instituut vertegenwoordigd zijn;
- 4° niet onder het hiërarchisch gezag van de Vlaamse Executieve staan;
- 5° vertrouwd zijn met de problematiek van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen.

**Art. 27.** De Vlaamse Executieve benoemt de voorzitter van de praktijkcommissie. Deze moet :

- 1° Belg zijn;
- 2° ten minste dertig jaar oud zijn;
- 3° onafhankelijk zijn tegenover de organisaties die in de raad van bestuur van het Instituut vertegenwoordigd zijn;
- 4° niet onder het hiërarchisch gezag van de Vlaamse Executieve staan;
- 5° vertrouwd zijn met de problematiek van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen.

**Art. 28.** Het mandaat van de voorzitters en van de leden van de raad van bestuur en de praktijkcommissie duurt 6 jaar. Het kan hernieuwd worden.

Binnen drie maanden wordt in de vervanging voorzien van een lid, dat voor de normale beëindiging van zijn mandaat opgehouden heeft van de raad van bestuur of de praktijkcommissie deel uit te maken. In dat geval voltooit het nieuw lid het mandaat van het lid dat hij vervangt.

**Art. 29.** Het Instituut kan meerdere commissies oprichten waarvan het de bevoegdheden en de samenstelling bepaalt. Deze commissies hebben tot opdracht de raad van bestuur en/of de praktijkcommissie in hun taak voor te lichten. Zij zijn samengesteld uit personen voorgedragen door de organisaties welke betrokken zijn bij de toepassing van de wetten, decreten en besluiten waarvan het Instituut de uitvoering verzekert, of uit personen die gekozen zijn wegens hun bijzondere bevoegdheid. In elk geval wordt binnen het jaar na de inwerkingtreding van dit decreet door het Instituut een commissie voor de kunstambachten, een commissie van de centra en een commissie van de leersecretarissen opgericht.

#### *Afdeling 4. — Bevoegdheden van de raad van bestuur*

**Art. 30.** De raad van bestuur beslist in alle aangelegenheden waarvoor het Instituut bevoegd is krachtens dit decreet onverminderd het bepaalde in de artikelen 35 tot 38.

**Art. 31.** De raad van bestuur kan aan de Vlaamse Executieve voorstellen doen tot wijziging van onderhavig decreet en de besluiten genomen in uitvoering van dit decreet. Indien een voorstel niet eenparig wordt gedaan, worden de van dit voorstel afwijkende standpunten eraan toegevoegd. De raad van bestuur kan ook aan de Vlaamse Executieve adviezen doen toekomen over alle voorstellen van decreet of amendementen betreffende de decreten met de toepassing waarvan hij belast is en die bij de Vlaamse Raad aanhangig zijn.

**Art. 32.** De Vlaamse Executieve raadpleegt de raad van bestuur omtrent elk voorontwerp van decreet tot wijziging van onderhavig decreet of besluiten genomen in uitvoering van dit decreet. De raad van bestuur geeft binnen één maand zijn advies. Op verzoek van de Vlaamse Executieve kan die termijn tot tien werkdagen worden beperkt.

**Art. 33.** De raad van bestuur moet aan de Vlaamse Executieve het financieringsplan geven van elke wijziging aan de bestaande wetgeving die hij voorstelt en die bijkomende financiële lasten ten gevolge heeft.

**Art. 34.** Met uitzondering van de ambtenaren bedoeld in artikel 39 wordt het personeel door de raad van bestuur benoemd, bevorderd en ontslagen, overeenkomstig de regelen van het statuut van het personeel. De raad van bestuur is gehouden alle door de Vlaamse Executieve gevraagde inlichtingen in verband met de administratieve en geldelijke toestand van het personeel te verstrekken.

#### *Afdeling 5. — Bevoegdheden van de praktijkcommissie*

**Art. 35.** De praktijkcommissie heeft tot opdracht binnen de voorwaarden vastgelegd door de Vlaamse Executieve :

- 1° de leerovereenkomsten en leerverbintenissen te erkennen, in te trekken en op te heffen;
- 2° controle uit te oefenen op de partijen over de toepassing van de overeenkomst met de leerling en over het verloop van de leertijd in de onderneming;
- 3° de leersecretarissen te erkennen, hen door een overeenkomst te binden en toezicht over hen uit te oefenen;
- 4° de sancties vermeld in artikel 67, 1°, 3° en 4° uit te voeren.

**Art. 36.** De praktijkcommissie kan binnen haar bevoegdheid aan de Vlaamse Executieve en aan raad van bestuur van het Instituut voorstellen doen inzake alle aangelegenheden die betrekking hebben op de leertijd inzonderheid inzake de leerprogramma's van de basisopleiding in de leertijd en de modaliteiten van opleiding van de leerlingen in de leertijd. Indien een voorstel niet eenparig wordt gedaan worden de van dit voorstel afwijkende standpunten eraan toegevoegd. De praktijkcommissie kan ook aan de Vlaamse Executieve adviezen doen toekomen over alle voorstellen van decreet of amendementen betreffende de decreten met de toepassing waarvan hij belast is en die bij de Vlaamse Raad aanhangig zijn.

**Art. 37.** De Vlaamse Executieve raadpleegt de praktijkcommissie omtrent elk voorontwerp van decreet of van besluit tot wijziging van onderhavig decreet of de besluiten genomen in uitvoering ervan voor zover deze betrekking hebben op de leertijd. De praktijkcommissie geeft binnen één maand haar advies. Op verzoek van de Vlaamse Executieve kan deze termijn tot tien werkdagen worden beperkt.

**Art. 38.** De raad van bestuur van het Instituut raadpleegt de praktijkcommissie inzake alle aangelegenheden die betrekking hebben op de leertijd inzonderheid de leerprogramma's van de basisopleiding en de regels inzake de opleiding van de leerlingen.

#### *Afdeling 6. — Het dagelijks beheer*

**Art. 39.** Het Instituut staat onder de leiding van de leidend ambtenaar. Hij is belast met het dagelijks beheer zoals het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur het bepaalt, hij voert de beslissingen van de raad van bestuur en de praktijkcommissie uit. Hij leidt het personeel en zorgt voor de werking van het Instituut.

De leidend ambtenaar vertegenwoordigt het Instituut in gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement en treedt rechtsgeldig op in naam en voor rekening van het Instituut. De raad van bestuur en de praktijkcommissie kunnen binnen de grenzen en de voorwaarden die zij vaststellen, de leidend ambtenaar machtigen een deel van de hem verleende bevoegdheden en het ondertekenen van sommige stukken en brieven over te dragen aan één of meerdere leden van het personeel, met inbegrip van de bevoegdheden om op te treden namens het Instituut voor elke bevoegde rechterlijke instantie in de geschillen omtrent de rechten voortvloeiend uit dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten. De leidend ambtenaar wordt bijgestaan door twee adjuncten die hem vervangen wanneer hij verhinderd is. De leidend ambtenaar en de adjuncten worden benoemd door de Vlaamse Executieve, die hun graad en statuut vaststelt.

Art. 40. De leidend ambtenaar geeft aan de raad van bestuur en de praktijkcommissie alle inlichtingen en onderwerpt hen alle voorstellen die voor de werking van het Instituut nuttig zijn. De leidend ambtenaar en de adjuncten wonen met raadgevende stem de vergaderingen van de raad van bestuur en de praktijkcommissie bij.

Art. 41. De leidend ambtenaar verstrekt aan de Vlaamse Executieve alle inlichtingen die hem worden gevraagd alsmede alle inlichtingen die nodig of nuttig kunnen zijn voor de behoorlijke uitoefening van de voogdij over het Instituut, inzonderheid in het kader van de bepalingen van afdeling 10, hoofdstuk I van titel II van dit decreet.

#### Afdeling 7. — Werkwijze

Art. 42. De raad van bestuur stelt zijn huishoudelijk reglement op dat inzonderheid :

1° de regelen vastlegt in verband met de bijeenroeping van de raad van bestuur en de praktijkcommissie op verzoek van de Vlaamse Executieve of haar afgevaardigde, van de voorzitter en van de persoon belast met het dagelijks beheer van de instelling;

2° de regelen vastlegt in verband met het voorzitterschap van de raad van bestuur en de praktijkcommissie bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter;

3° vaststelt welke handelingen van dagelijks beheer zijn;

4° bepaalt welke betrekkingen tussen de raad van bestuur, de praktijkcommissie en de commissies dienen te worden tot stand gebracht inzonderheid de procedure tot uitvoering van de adviezen en voorstellen;

5° regelen vastlegt die de raad van bestuur en de praktijkcommissie en de commissies in acht moeten nemen bij de uitoefening van hun bevoegdheden;

6° bepaalt onder welke voorwaarden de raad van bestuur en de praktijkcommissie voor het onderzoek van speciale vraagstukken een beroep kunnen doen op bijzonder bevoegde personen of instellingen;

7° voor de leden van de raad van bestuur en de praktijkcommissie voorziet in de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door technische raadgevers.

Het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd door de Vlaamse Executieve na advies van de praktijkcommissie. Dit advies heeft betrekking op de bevoegdheden en de werking van de praktijkcommissie.

Art. 43. De raad van bestuur wijst onder de leden van het personeel van het Instituut de persoon aan die het secretariaat van de raad van bestuur waarneemt en de persoon die het secretariaat van de praktijkcommissie waarneemt.

Art. 44. De Vlaamse Executieve bepaalt de vergoedingen die aan de voorzitter en leden van de raad van bestuur, van de praktijkcommissie en van de commissies worden toegekend. Deze vergoedingen zijn ten laste van het Instituut.

#### Afdeling 8. — Financiering

Art. 45. De financiële middelen van het Instituut zijn :

— de op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten;

— vrijwillige bijdragen ondermeer verleend door beroepsverenigingen en interprofessionele organisaties;

— inkomsten die voortvloeien uit prestaties geleverd ten behoeve van organisaties, ondernemingen en particulieren;

— schenkingen en legaten;

— de opbrengsten van het patrimonium en de tegoeden uit de beleggingen van de beschikbare gelden aan het Instituut.

Art. 46. § 1. Jaarlijks wordt door het Instituut een begroting opgemaakt met opgave van alle ontvangsten en alle uitgaven. Het begrotingsjaar valt samen met het kalenderjaar. Het begrotingsontwerp wordt goedgekeurd door de raad van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Executieve. De Vlaamse Executieve stelt de datum vast waarop de ontwerpen worden opgemaakt.

§ 2. Indien de voorgelegde begroting op de eerste dag van het begrotingsjaar niet is goedgekeurd, is het Instituut ertoe gemachtigd uitgaven te doen ten belope van het bedrag ingeschreven op de begroting van het voorgaande jaar. Principieel nieuwe uitgaven, waartoe geen machtiging is verleend bij de begroting van het vorig jaar, kunnen in dit geval slechts worden gedaan mits de Vlaamse Executieve deze goedkeurt.

§ 3. Met instemming van de Executieve kan de begroting niet-limitatieve kredieten bevatten.

§ 4. De leningen van meer dan 10 dagen mogen binnen de perken van de bepalingen van dit decreet worden aangegaan mits akkoord betuigd door de Vlaamse Executieve.

#### Afdeling 9. — Structuur en personeel

Art. 47. Het Instituut omvat een centrale dienst en provinciale diensten. De uitvoering van de opdrachten van het Instituut kunnen geheel of gedeeltelijk worden opgedragen aan de provinciale diensten.

Art. 48. De personeelsformatie van de centrale dienst en de provinciale diensten wordt vastgesteld door de Vlaamse Executieve. De Vlaamse Executieve bepaalt, rekening houdende met hun opdrachten, het administratief en geldelijk statuut van het personeel. Zolang de Vlaamse Executieve nog geen statuut van het personeel heeft vastgesteld, blijft het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut van toepassing op het personeel van het Instituut.

#### Afdeling 10. — Controle

Art. 49. Het Instituut staat onder controle van de Vlaamse Executieve. Deze controle wordt uitgeoefend door twee gemeenschapscommissarissen die de Vlaamse Executieve benoemt, op voordracht van de Gemeenschapsminister bevoegd voor het Instituut en de Gemeenschapsminister bevoegd voor de begroting.

Art. 50. De gemeenschapscommissarissen wonen met raadgevende stem de vergaderingen bij van de raad van bestuur en de praktijkcommissie. Zij beschikken voor het vervullen van hun opdracht over de ruimste bevoegdheid.

Art. 51. De gemeenschapscommissarissen kunnen binnen een termijn van vier werkdagen beroep instellen tegen elke beslissing die zij met de wet, het decreet of het algemeen belang strijdig achten. Het beroep is opschortend. Deze termijn gaat in op de dag van de vergadering, waarop de beslissing genomen werd, voor zover de gemeenschapscommissarissen daarop regelmatig uitgenodigd werden en, in het tegenovergestelde geval, de dag waarop zij er kennis van hebben gekregen.

Art. 52. Voor de gemeenschapscommissarissen staat beroep open bij de Vlaamse Executieve. Heeft de Vlaamse Executieve bij wie beroep werd ingesteld, binnen een termijn van twintig werkdagen, ingaand dezelfde dag als de in artikel 51 bedoelde termijn, de nietigverklaring niet uitgesproken, dan wordt de beslissing definitief. Deze termijn kan bij beslissing van de Vlaamse Executieve worden verlengd met tien werkdagen. Deze beslissing van de Executieve wordt aan de raad van bestuur betekend en wanneer ze tot de bevoegdheid van de praktijkcommissie behoort, ook aan de praktijkcommissie.

Art. 53. De Vlaamse Executieve bepaalt de nadere regelen voor de uitoefening van de opdracht van de gemeenschapscommissarissen. Zij bepaalt eveneens de vergoeding van de gemeenschapscommissarissen die ten laste is van het Instituut.

Art. 54. Het Instituut gebruikt zijn tegoeden en beschikbare gelden slechts om de in dit decreet en de uitvoeringsbesluiten bepaalde verrichtingen en beleggingen te verwezenlijken. Onverminderd de beleggingswijzen die door de wet of decreet zijn geregeld, moeten de beschikbare gelden worden belegd in door het Rijk uitgegeven of gewaarborgde effecten of in openbare fondsen waarvan de Vlaamse Executieve de lijst vaststelt. Voor de belegging op zicht of op korte termijn van een gedeelte van de beschikbare gelden kan de Vlaamse Executieve andere beleggingsmodaliteiten vaststellen. De Vlaamse Executieve kan het gedeelte van de beschikbare fondsen bepalen dat, jaarlijks bij voorrang, moet worden besteed aan door haar aangewezen beleggingen, gekozen uit die, welke het Instituut gemachtigd is te verwezenlijken. Het Instituut verstrekt aan de Vlaamse Executieve volledige inlichtingen betreffende het beleggen van de tegoeden en de beschikbare gelden, volgens de regels door de Vlaamse Executieve bepaald.

Art. 55. De Vlaamse Executieve wijst bij het Instituut één of meer bedrijfsrevisoren aan. De Vlaamse Executieve bepaalt hun vergoeding, die ten laste is van het Instituut. De bedrijfsrevisoren zijn ermee gelast op de geschriften controle uit te oefenen en ze juist en echt te verklaren. Zij kunnen kennis nemen van de boekhouding en de desbetreffende bescheiden, de briefwisseling, de notulen, de periodieke toestandsopgaven en, in het algemeen, van alle geschriften nodig voor de uitoefening van hun opdracht. Zij zien de samenstelling na van de goederen en van de waarden die aan het Instituut toebehoren of waarvan dit het gebruik heeft waarover dit het beheer voert. Zij mogen zich niet met het beheer van het Instituut inlaten. Zij sturen ten minste eenmaal per jaar ter gelegenheid van het opmaken van de balans en van de verlies- en winstrekening of van de jaarlijkse rekening aan de Vlaamse Executieve en aan de raad van bestuur, een verslag over het actief en het passief evenals over de resultaten. Zij wijzen onverwijld op elk verzuim, op elke onregelmatigheid en, in het algemeen, op elke toestand die de solvabiliteit en de liquiditeit van het Instituut in het gedrang kan brengen.

Art. 56. Wanneer het algemeen belang of de naleving van de wet of de reglementen het eist, kan de Vlaamse Executieve of, in voorkomend geval, de daartoe gemachtigde gemeenschapscommissaris, de raad van bestuur en de praktijkcommissie van het Instituut verplichten om, binnen de door haar gestelde termijn, te beraadslagen over iedere door haar bepaalde aangelegenheid. Heeft de raad van bestuur of in voorkomend geval, de praktijkcommissie, bij het verstrijken van deze termijn, geen beslissing genomen of stemt de Vlaamse Executieve met de door de raad van bestuur of de praktijkcommissie genomen beslissing niet in, dan kan de Vlaamse Executieve de beslissing nemen in de plaats van de raad van bestuur of de praktijkcommissie. Van haar beslissing wordt onmiddellijk een afschrift overgezonden aan de Vlaamse Raad.

## HOOFDSTUK II

### *De Centra voor Vorming van Zelfstandigen en Kleine en Middelgrote Ondernemingen*

Art. 57. Een Centrum kan door de Vlaamse Executieve worden erkend na advies van het Instituut en worden gesubsidieerd indien het voldoet aan de voorwaarden gesteld in de artikelen 58 en 59.

Art. 58. § 1. Het Centrum moet worden opgericht in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1921.

§ 2. De vereniging moet uitsluitend toegankelijk zijn :

- 1° voor alle professionele middenstands- en zelfstandigenorganisaties die voldoen aan de voorwaarden gesteld door de Vlaamse Executieve;
- 2° voor de gewestelijke interprofessionele middenstands- en zelfstandigenorganisaties die voldoen aan de voorwaarden gesteld door de Vlaamse Executieve.

§ 3. De statuten van de vereniging moeten door de Vlaamse Executieve worden goedgekeurd onder de door de Vlaamse Executieve gestelde voorwaarden. De statuten moeten een evenwicht waarborgen in de verschillende beheersorganen tussen de vertegenwoordiging van de professionele organisaties en die van de interprofessionele organisaties. Er moet eveneens worden voorzien in een vertegenwoordiger van de provinciale dienst van het Instituut in de raad van beheer. Deze woont de vergaderingen met raadgevende stem bij.

Art. 59. De vereniging moet uitsluitend tot doel hebben :

- a) de in artikel 3, 1°, 2°, 3° en 4° bedoelde vorming te organiseren;
- b) de pedagogische begeleiding van de cursisten die de door haar georganiseerde vorming volgen, op zich te nemen;
- c) aan de Vlaamse Executieve en aan het Instituut medewerking verlenen voor bepaalde verwezenlijkingen op het gebied van de vorming en de begeleiding.

Art. 60. Aan het Centrum mogen slechts toelagen worden toegekend indien de vereniging :

- 1° een boekhoudplan aanneemt waarvan de regels door de Vlaamse Executieve worden vastgesteld;
- 2° een directeur heeft, erkend overeenkomstig de voorwaarden gesteld door de Vlaamse Executieve;
- 3° een minimum aan cursussen organiseert, waarvan het aantal en de modaliteiten bepaald worden door de Vlaamse Executieve.

Art. 61. Aan de erkende centra kunnen inzonderheid de volgende subsidies worden toegekend :

- 1° overeenkomstig artikel 6 een subsidie voor de leertijd;
- 2° overeenkomstig artikel 8 een subsidie voor de ondernemersopleiding;
- 3° overeenkomstig artikelen 7 en 10 een subsidie voor de organisatie van de examens;
- 4° overeenkomstig artikel 13 een subsidie voor de voortgezette vorming en de omscholing;
- 5° overeenkomstig de regelen vastgelegd door de Vlaamse Executieve een subsidie voor de huur, het verwerven, de nieuwbouw en het eigenaarsonderhoud van gebouwen;

6° overeenkomstig de regelen vastgelegd door de Vlaamse Executieve een subsidie voor uitrusting.  
De bij 1°, 2° en 3° bedoelde subsidies kunnen in hun geheel en op jaarbasis worden toegekend op grond van een door het Instituut goed te keuren organisatieplan.

#### HOOFDSTUK III. — *De leersecretaris*

**Art. 62.** De leersecretaris heeft tot opdracht :

- a) de nodige gegevens in verband met de ondernemingshoofden-opleiders en de kandidaat leerlingen die een leer overeenkomst wensen te sluiten, bij te houden;
- b) de kandidaat-leerlingen met advies bij te staan inzake de keuze van beroep, van onderneming en van de duur van de leerovereenkomst en leerverbintenis;
- c) de ondernemingshoofden-opleiders met advies bij te staan inzake de keuze van de leerling;
- d) de leerlingen te laten inschrijven in de passende vorming georganiseerd door de centra;
- e) voor het sluiten van leerovereenkomsten en leerverbintenissen als tussenpersoon op te treden tussen het ondernemingshoofd en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger;
- f) toezicht uit te oefenen op de door zijn bemiddeling gesloten overeenkomsten en verbintenissen in de onderneming;
- g) de pedagogische, morele en sociale begeleiding van de leerlingen op zich te nemen;
- h) bemiddelend op te treden bij geschillen tussen ondernemingshoofd-opleider, en leerling;
- i) pedagogische activiteiten bij te wonen, die verband houden met deze opdrachten.

**Art. 63. § 1.** De leersecretaris wordt erkend door de praktijkcommissie onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve.

§ 2. De leersecretaris oefent zijn opdracht uit ten behoeve en onder de controle van de praktijkcommissie. Hiertoe sluit de praktijkcommissie met hem een overeenkomst waarin de praktijkcommissie hem bijkomende verplichtingen kan opleggen en een deel van haar bevoegdheden kan overdragen.

§ 3. De overeenkomst bedoeld in § 2 moet schriftelijk worden gesloten. De Vlaamse Executieve bepaalt de duur, de voorwaarden en de modelovereenkomst.

§ 4. De Vlaamse Executieve bepaalt de toelage die aan de erkende leersecretaris, die door een overeenkomst met de praktijkcommissie is verbonden, wordt toegekend.

#### HOOFDSTUK IV. — *Lesgevers van de vorming en de begeleiding*

**Art. 64.** De Vlaamse Executieve bepaalt de werkvoorwaarden en de geldelijke regeling van de lesgevers in de leertijd, in de ondernemingsopleiding, in de bijscholing, in de omscholing en in de opleiding tot bedrijfsbegeleider.

#### HOOFDSTUK V. — *Toezicht*

**Art. 65.** Onverminderd de rechten en plichten van de officieren van de gerechtelijke politie en het overeenkomstig artikel 62, f, uitgeefende toezicht door de leersecretaris, oefenen de door het Instituut aangewezen personeelsleden toezicht uit op de toepassing van de bepalingen van dit decreet en van de krachtens dit decreet genomen besluiten.

**Art. 66.** De bij artikel 65 bedoelde personeelsleden mogen bij de uitvoering van hun opdracht :

- 1° tussen 6 en 23 uur zonder voorafgaandelijke verwittiging vrij binnengaan in alle inrichtingen, gedeelten van inrichtingen, lokalen of werkplaatsen, waar personen tewerkgesteld zijn of activiteiten plaatsvinden die onder toepassing van dit decreet of de uitvoeringsbesluiten ervan vallen, met uitzondering van de particuliere woningen of bewoonde lokalen;
- 2° elk onderzoek, elke controle en enquête instellen alsmede alle inlichtingen inwinnen die zij nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van dit decreet en de ingevolge dit decreet genomen besluiten werkelijk worden nageleefd.

**Art. 67.** De in artikel 65 bedoelde personeelsleden hebben het recht waarschuwingen te geven en voor de overtreder een termijn te bepalen om zich in orde te stellen. Zij stellen de overtredingen vast in een verslag. Het verslag wordt naargelang de bepaling van de bevoegdheid in dit decreet overgemaakt aan de Vlaamse Executieve, de raad van bestuur of de praktijkcommissie. Op basis van dit verslag zijn de volgende sancties mogelijk :

- 1° schorsing, opheffing of intrekking van de erkenning van de leersecretarissen;
- 2° schorsing, opheffing of intrekking van de erkenning en subsidiëring van de activiteiten;
- 3° opheffing of intrekking van de erkenning van de leerovereenkomst of leerverbintenis;
- 4° uitsluiting van het ondernemingshoofd-opleider;
- 5° schorsing, opheffing en intrekking van de erkenning van de directeur van een centrum;
- 6° schorsing, opheffing of intrekking van de erkenning van de centra.

#### TITEL III

##### Overgangsbepalingen

**Art. 68.** In afwijking van artikel 34 en artikel 48 worden de personeelsleden van de vzw Nederlandstalig Instituut voor Voortdurende Vorming van de Middenstand, die bij de inwerkingtreding van dit decreet in dienst zijn met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur op hun verzoek, volgens de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve, met behoud van hun graad en anciënniteit door de Vlaamse Executieve in de personeelsformatie van het Instituut opgenomen. De opnamen in een wervingsbetrekking betekenen van rechtswege de benoeming in deze betrekking. De opname in een bevorderingsbetrekking houdt van rechtswege de benoeming in tot de graad van de betrekking waarin het personeelslid wordt overgeplaatst, zonder dat de procedure betreffende de verandering van graad wordt toegepast. In afwijking van artikel 48 kunnen de personeelsleden van de vzw Nederlandstalig Instituut voor Voortdurende Vorming van de Middenstand onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve opteren voor het behoud van hun bestaand contractueel statuut met de daaraan verbonden rechten en plichten.

**Art. 69.** In afwijking van artikel 34 en binnen de betrekkingen waarin de personeelsformatie voorziet kunnen de vastbenoemde ambtenaren, die in dienst zijn in de betrekkingen van de personeelsformatie van de afdeling middenstandsvorming van de Dienst Beroepsvorming van de Administratie voor Onderwijs en Permanente Vorming of die bij het van kracht worden van dit decreet belast zijn met opdrachten die betrekking hebben op de voortdurende vorming in de middenstand zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Executieve van 6 juni 1990 tot vaststelling van de personeelsformatie van de diensten van de Vlaamse Executieve met het oog op de opvang van het personeel overgedragen van sommige ministeries en van sommige instellingen van openbaar nut, op hun

verzoek met behoud van hun anciënniteit door de Vlaamse Executieve overgeplaatst worden van de administratie naar het Instituut volgens de regels door de Vlaamse Executieve bepaald. Onverminderd de toepassing van artikel 48, kan alleen het personeelslid worden overgeplaatst dat dezelfde graad of een graad gelijkwaardig met die van het te begeven ambt bekleedt en dat voldoet aan de voorgeschreven voorwaarden om dat ambt uit te oefenen. Na de overplaatsing is het personeelslid niet meer onderworpen aan de statutaire en geldelijke bepalingen die in zijn dienst van herkomst op hem/toepasselijk waren. Hij/zij verliest het genot van welkdanige voordelen, ook diegene die in zijn dienst van herkomst op hem/haar toepasselijk waren. De overplaatsing naar een bevorderingsbetrekking houdt van rechtswege de benoeming in tot de graad van de betrekking waarin het personeelslid wordt overgeplaatst, zonder dat de procedure betreffende de verandering van graad dient te worden toegepast. De overplaatsing naar een wervingsbetrekking betekent van rechtswege de benoeming in de betrekking.

Art. 70. De taken, de goederen, de personeelsleden, de rechten en de verplichtingen die door het Rijk als gevolg van de afschaffing van het Economisch en Sociaal Instituut voor de Middenstand aan de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest worden overgedragen, worden aan het Instituut toegewezen.

Art. 71. Met het oog op het waarborgen van de noodzakelijke continuïteit benoemt de Vlaamse Executieve in afwijking van artikel 34 en artikel 48 gedurende een periode van 6 maand ingaande op de datum waarop het besluit van de Vlaamse Executieve dat de personeelsformatie vastlegt in werking treedt, de personeelsleden. De Vlaamse Executieve kan daarbij afwijken van de vereisten inzake werving, verandering van graad en bevordering, zoals die overeenkomstig artikel 48 zijn bepaald. De te benoemen kandidaten dienen aan volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° Belg zijn;
- 2° van onberispelijk gedrag zijn;
- 3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 4° aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;
- 5° de vereiste lichamelijke geschiktheid bezitten;
- 6° ofwel houder zijn van een diploma of een getuigschrift vereist voor de ambtenaren van de diensten van de Vlaamse Gemeenschap die tot het niveau behoort waarmee hun graad overeenstemt ofwel het bewijs leveren van hoge administratieve, wetenschappelijke of technische waarde. De benoemingen gebeuren volgens de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve en na een oproep gepubliceerd door de Vlaamse Executieve in het *Belgisch Staatsblad* waarin de te begeven betrekkingen worden vermeld met de bijzondere voorwaarden waaraan moet worden voldaan.

Art. 72. Onverminderd artikel 67 en in afwijking van artikel 57 worden de Centra en in afwijking van artikel 60 de directeurs, die erkend zijn op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet overeenkomstig het koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de voortdurende vorming in de middenstand beschouwd als zijnde erkend in het kader van dit decreet.

Art. 73. Onverminderd artikel 67 en in afwijking van artikel 63, § 1, worden de leersecretarissen, die erkend zijn op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet overeenkomstig het koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de voortdurende vorming in de middenstand beschouwd als zijnde erkend in het kader van dit decreet voor zover zij voldoen aan artikel 63, § 2.

Art. 74. Het koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de voortdurende vorming in de middenstand, het ministerieel besluit van 20 december 1977 houdende inwerkingtreding van het Nationaal Coördinatie- en Overlegcomité voor Voortdurende Vorming in de Middenstand en van het Nederlandstalig en van het Franstalig Instituut voor Voortdurende Vorming in de Middenstand en het ministerieel besluit van 3 juli 1978 houdende bepaling van de erkenningsvoorwaarden van het personeel van het Nationaal Coördinatie- en Overlegcomité voor Voortdurende Vorming in de Middenstand worden opgeheven voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft.

Art. 75. Behoudens de in artikel 74 vermelde ministeriele besluiten blijven de uitvoeringsbesluiten en reglementaire beslissingen die krachtens het koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de Voortdurende Vorming in de Middenstand werden uitgevaardigd van kracht tot op het ogenblik dat zij door de Vlaamse Executieve worden opgeheven. De bevoegdheden die in deze uitvoeringsbesluiten zijn toegewezen aan de Koning, de Minister, het Nationaal Coördinatie- en Overlegcomité voor de Voortdurende Vorming in de Middenstand, de Instituten voor de Voortdurende Vorming in de Middenstand, de Centra voor Voortdurende Vorming in de Middenstand en de Leersecretarissen worden overeenkomstig dit decreet uitgeoefend door respectievelijk de Vlaamse Executieve, het Instituut, de Centra en de Leersecretarissen.

Art. 76. De Executieve stelt de datum van inwerkingtreding van de bepalingen van dit decreet vast.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 januari 1991

Voor de Voorzitter van de Vlaamse Executieve, afwezig,  
De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin,  
J. LENSSENS

De Gemeenschapsminister van Economie, Middenstand en Energie,  
N. DE BATSELIER



## TRADUCTION

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FLAMANDE

F. 91 — 443

23 JANVIER 1991. — Décret concernant la formation  
et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises (1)

Le Conseil flamand a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

## TITRE Ier

## Notion éducation et accompagnement des indépendants et petites et moyennes entreprises

## CHAPITRE Ier. — Introduction

Article 1<sup>er</sup>. Le présent décret règle des matières visées aux articles 59bis et 107 quater de la Constitution.

Art. 2. Pour l'application du présent décret, il faut entendre par :

1. Formation, éducation et accompagnement : la formation, l'éducation et l'accompagnement d'entreprise applicables aux professions indépendantes et les petites et moyennes entreprises, dans les limites visées aux articles 3 à 19 du présent décret.

2. Institut : l'Institut flamand pour l'Entreprise indépendante, constitué par l'article 20 du présent décret.

3. Centres : les Centres de Formation des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises visées à l'article 57 du présent décret.

4. Les secrétaires d'apprentissage : les secrétaires d'apprentissage visés à l'article 62 du présent décret.

Art. 3. La formation, l'éducation et l'accompagnement comprennent notamment :

1. l'apprentissage;

2. la formation de l'entrepreneur;

3. l'éducation continuée;

4. la reformation;

5. l'accompagnement d'entreprise;

6. la formation du consultant d'entreprise;

7. la promotion des métiers d'arts;

8. l'étude, la recherche et la promotion de l'éducation de l'accompagnement d'entreprise et des métiers d'arts et de la promotion des petites et moyennes entreprises;

9. l'éducation des enseignants, secrétaires d'apprentissage, consultants d'entreprise et chefs d'entreprise-formateurs;

10. des expériences en matières citées sous 1 à 9;

11. la recherche de simplification et de l'uniformité des modalités administratives applicables aux petites et moyennes entreprises.

## CHAPITRE II. — L'apprentissage

Art. 4. Pendant l'apprentissage visé à l'article 3, 1<sup>o</sup>, l'élève reçoit une éducation de base qui conduit à un métier indépendant et qui prépare à la formation de l'entrepreneur. L'apprentissage comprend une formation pratique dans une entreprise complétée par une éducation théorique qui comprend une éducation sociale et une éducation professionnelle technique qui répond à l'obligation de la scolarité partielle. Des cours complémentaires de langues peuvent aussi être dispensés.

L'Exécutif flamand fixe les normes d'admission à l'apprentissage et fixe les conditions auxquelles doivent satisfaire l'éducation pratique, théorique et les cours de langues.

Art. 5. § 1<sup>er</sup>. La formation pratique pendant l'apprentissage comprend la conclusion d'un contrat d'apprentissage.

Le contrat d'apprentissage est un contrat pour une durée déterminée, par lequel un chef d'entreprise-formateur s'engage à apprendre le métier à l'élève en lui donnant ou en lui faisant donner une éducation générale et technique et par lequel, l'élève s'engage à apprendre la pratique du métier sous la direction et la surveillance du chef d'entreprise-formateur et de suivre la formation théorique nécessaire à sa formation.

§ 2. Lorsqu'un chef d'entreprise-formateur veut donner une formation professionnelle à un élève sur qui il détient l'autorité parentale ou exerce la tutelle, il suffit d'un engagement d'une durée déterminée de l'entrepreneur-formateur avec le secrétaire d'apprentissage dit engagement d'apprentissage. En vertu de l'engagement d'apprentissage le chef d'entreprise-formateur s'engage à donner à l'élève la même formation professionnelle que celle prévue dans le contrat d'apprentissage visé au § 1 et de faire suivre par l'élève l'éducation théorique nécessaire pour sa formation.

§ 3. Le contrat d'apprentissage visé au § 1 et l'engagement d'apprentissage visé au § 2 doivent être conclus par écrit. L'Exécutif flamand fixe les modalités de la durée, les conditions, le contrat modèle et l'engagement modèle, les notions et les dispositions en matière de la formation des élèves dans l'entreprise.

§ 4. Le contrat d'apprentissage visé au § 1 et l'engagement d'apprentissage visé au § 2 doivent être reconnus par l'Institut sous les conditions fixées par l'Exécutif flamand. L'Exécutif flamand fixe en outre aussi les conditions du retrait et de l'abolition de l'agrément du contrat et de l'engagement ainsi que les modalités générales de contrôle portant sur le déroulement de l'apprentissage.

(1) Session 1990-1991.

Documents. — Projet de décret : 428 - N<sup>o</sup> 1.— Amendements : 428 - N<sup>o</sup> 2.— Rapport : 428 — N<sup>o</sup> 3.— Amendements : 428 - N<sup>o</sup> 4.

Annales. — Discussion et adoption, Séances des 9 janvier 1991.

**Art. 6. § 1<sup>er</sup>.** L'éducation théorique et les cours de langues sont organisés par les Centres.

§ 2. Sans préjudice des stipulations de l'article 62 l'accompagnement psychopédagogique, psycho-social et médical dans l'apprentissage se fait par les Centres psycho-médicaux-sociaux suivant les conditions fixées par l'Exécutif flamand. L'assistance médicale des Centres psycho-médicaux-sociaux déchoit du moment que l'Exécutif flamand fait aussi dépendre l'agrément du contrat d'apprentissage de l'application du Règlement général pour la Protection du Travail.

§ 3. L'éducation visée au § 1 est agréée et subventionnée par l'Institut aux conditions fixées par l'Exécutif flamand.

**Art. 7.** L'Exécutif flamand fixe les conditions d'agrément des certificats en rapport avec l'apprentissage.

#### CHAPITRE III. — *Formation de l'entrepreneur*

**Art. 8.** La formation de l'entrepreneur visée à l'article 3, 2<sup>o</sup>, est une éducation de base, qui prépare à l'exercice technique général, commercial, financier et administratif d'une profession indépendante et la gestion d'une petite ou moyenne entreprise. La formation de l'entrepreneur comprend une éducation théorique et une expérience pratique ou un stage pratique ou une formation pratique complémentaire. L'éducation théorique comprend des cours de gestion d'entreprise et des cours de connaissances professionnelles. L'Exécutif flamand fixe les normes d'admission à la formation de l'entrepreneur et les conditions auxquelles le stage pratique, l'expérience pratique, la formation pratique complémentaire et l'éducation théorique doivent satisfaire.

**Art. 9. § 1<sup>er</sup>.** L'éducation théorique et la formation pratique complémentaire visées à l'article 8 sont organisées par les Centres.

§ 2. L'éducation visée au § 1 est agréé par l'Institut, aux conditions que l'Exécutif flamand a fixé et subventionné dans les limites des crédits budgétaires.

**Art. 10.** L'Exécutif flamand fixe les conditions de l'agrément des diplômes et certificats de la formation de l'entrepreneur.

#### CHAPITRE IV. — *Education continue et reformation*

**Art. 11. § 1<sup>er</sup>.** L'éducation continue visée à l'article 3, 3<sup>o</sup>, s'adresse à ceux qui suivent la formation de l'entrepreneur ou qui l'ont terminée avec succès, ainsi qu'aux chefs d'entreprises et les dirigeants et proches collaborateurs dans l'entreprise. L'éducation continue leur donne la possibilité d'augmenter leur valeur professionnelle et de s'adapter à l'évolution technique, économique et sociale.

§ 2. L'éducation continue comprend notamment :

a) le perfectionnement qui a pour but d'initier régulièrement les participants aux problèmes qui se posent à l'entreprise;

b) la formation supplémentaire qui a pour but d'inculquer aux participants une connaissance approfondie des techniques ou de parfaire la connaissance de celui qui n'a pu s'initier progressivement aux problèmes prévus à a;

c) les cours de langues qui ont pour but de former les participants dans l'utilisation économique des langues dans l'entreprise.

§ 3. L'éducation continue prévue au § 2 peut être organisée par les Centres dans les conditions fixées par l'Exécutif flamand.

§ 4. L'éducation continue prévue au § 2, a, peut être organisée par les organisations des classes moyennes professionnelles et interprofessionnelles aux conditions fixées par l'Exécutif flamand.

**Art. 12. § 1<sup>er</sup>.** La reformation visée à l'article 3, 4<sup>o</sup>, a, pour le but de reformer les participants à un métier indépendant dans lequel ils ne sont pas formés.

§ 2. La reformation visée au § 1 est organisée par les Centres dans les conditions fixées par l'Exécutif flamand.

**Art. 13.** Les activités visées aux articles 11 et 12, sont agréées par l'Institut dans les conditions déterminées par l'Exécutif flamand et subventionnées dans les limites des crédits budgétaires.

#### CHAPITRE V. — *Accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises et formation des consultants d'entreprise*

**Art. 14. § 1<sup>er</sup>.** L'accompagnement d'entreprise visé à l'article 3, 5<sup>o</sup>, a, pour but de donner des avis concernant la gestion générale ou technique aux candidats débutants, débutants et indépendants établis et chefs d'entreprises, des petites et moyennes entreprises.

§ 2. L'accompagnement d'entreprise visé au § 1 est organisé par l'Institut dans les conditions déterminées par l'Exécutif flamand.

**Art. 15.** La formation du consultant d'entreprise visée à l'article 3, 6<sup>o</sup>, est organisée par l'Institut.

#### CHAPITRE VI. — *Métiers d'arts*

**Art. 16. § 1<sup>er</sup>.** La promotion des métiers d'arts visée à l'article 3, 7<sup>o</sup>, a, pour but d'augmenter le niveau qualitatif des produits fabriqués dans ces entreprises, de stimuler l'intérêt et d'en améliorer leurs positions au marché.

§ 2. La promotion des métiers d'arts visée au § 1<sup>er</sup> est organisée par l'Institut dans les conditions fixées par l'Exécutif flamand.

§ 3. Des subventions en matière de métiers d'arts sont dispensées par l'Institut dans les conditions fixées par l'Exécutif flamand et dans les limites des crédits budgétaires.

#### CHAPITRE VII. — *Etude, recherche, promotion, expériences et éducation des enseignants, secrétaires d'apprentissage, consultants d'entreprise et chefs d'entreprises-formateurs*

**Art. 17. § 1<sup>er</sup>.** L'étude, la recherche et la promotion de l'éducation, de l'accompagnement d'entreprise et des métiers d'arts visés à l'article 3, 8<sup>o</sup>, sont exercés par l'Institut dans les limites et dans les conditions fixées par l'Exécutif flamand.

§ 2. Les expériences en matière de l'éducation, de l'accompagnement d'entreprise et des métiers d'art visés à l'article 3, 10<sup>o</sup>, sont faites par l'Institut dans les limites et dans les conditions fixées par l'Exécutif flamand.

**Art. 18.** L'éducation prévue à l'article 3, 9<sup>o</sup>, est organisée par l'Institut dans les conditions déterminées par l'Exécutif flamand. Elle comprend l'éducation supplémentaire des enseignants prévue à l'article 64, des secrétaires d'apprentissage, des chefs d'entreprises-formateurs et des consultants d'entreprise.

CHAPITRE VIII. — *Simplifier en unifier les modalités administratives*

Art. 19. La recherche de la simplification et la conformité des dispositions administratives visées à l'article 3, 11°, concerne les modalités administratives qui sont liées à l'entreprise et qui sont applicables, ou peuvent le devenir aux indépendants et aux petites et moyennes entreprises. La recherche est exécutée par l'Institut dans les limites et dans les conditions fixées par l'Exécutif flamand. La recherche résulte dans des avis motivés aux autorités compétentes.

§ 2. La recherche et les avis sont donnés par l'initiative propre de l'Institut ou sur demande de l'Exécutif flamand en matière d'avant projet de décret, proposition de décret, projets d'arrêtés et de directives qui introduisent ou changent les dispositions administratives visées au § 1.

## TITRE II. — La structure de l'Education

CHAPITRE Ier. — *Institut flamand pour l'Entreprise indépendante*Section 1re. — *Création.*

Art. 20. Il est créé un institut doté de la personnalité juridique nommé Institut flamand pour l'Entreprise indépendante.

Section 2. — *Compétences de l'Institut*

Art. 21. § 1<sup>er</sup>. L'Institut exerce la compétence qu'il reçoit en vertu du présent décret et en vertu des arrêtés exécutifs. L'Institut a pour mission la promotion et la coordination de la formation, de l'éducation et de l'accompagnement de l'entreprise, en particulier :

1° de fixer le projet pédagogique, la politique pédagogique générale, le planning général et la coordination de l'éducation;

2° de fixer les programmes de formation; pour les métiers réglementés en tenant compte des modalités d'établissement;

3° la coordination et l'approbation de la programmation de l'éducation et l'approbation du plan d'organisation;

4° l'agrégation et la subvention de l'éducation théorique, les cours de langues, la formation pratique complémentaire, la formation continue et la réformation;

5° l'agrégation des contrats d'apprentissage;

6° la surveillance des contrats d'apprentissage et du déroulement de l'apprentissage dans l'entreprise;

7° la coordination des dispositions d'organisation des examens et des méthodes d'évaluation dans la formation de base;

8° l'assistance pédagogique et la surveillance pédagogique;

9° le contrôle administratif et financier;

10° la promotion, l'étude, les compétences de recherche en matière de l'éducation, de l'accompagnement d'entreprise et des métiers d'arts;

11° le planning général de la construction et de l'équipement des centres et la coordination des initiatives de construction;

12° l'organisation de l'accompagnement de l'entreprise;

13° l'organisation de la formation des consultants d'entreprise;

14° l'organisation et la subvention de la promotion des métiers d'arts;

15° la subvention et la mise en route, des expériences dans le cadre de l'éducation et l'accompagnement mentionné dans l'article 3;

16° le contrôle général des activités d'éducation et des centres.

§ 2. L'Exécutif flamand peut élargir les missions de l'Institut dans le cadre de la mission de promouvoir et de coordonner la formation, l'éducation et l'accompagnement.

§ 3. Dans le cadre du présent décret et des arrêtés pris par l'Exécutif flamand en vertu du présent décret, l'Institut peut développer, organiser ou réaliser toute activité, requise pour l'accomplissement de ses missions.

Section 3. — *L'administration*

Art. 22. L'Institut est administré par un conseil d'administration qui est assisté par une commission de pratique.

Art. 23. § 1<sup>er</sup>. Le conseil d'administration est composé de :

1. un président;

2. deux membres, qui représentent les organisations représentatives des employeurs, des classes moyennes et l'agriculture, qui siègent dans le Conseil socio-économique de la Flandre, parmi lesquels au moins un membre qui représente les organisations représentatives des classes moyennes;

3. deux membres qui représentent les organisations syndicales représentatives qui siègent dans le Conseil socio-économique de la Flandre;

4. deux membres qui représentent les centres;

5. quatre membres qui représentent l'Exécutif flamand.

Tous les membres excepté le président ont voix délibérative.

Art. 24. La commission de pratique est composée de :

1. un président;

2. quatre membres qui représentent les organisations représentatives des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

3. quatre membres qui représentent les organisations syndicales représentatives.

§ 2. Tous les membres excepté le président ont voix délibérative.

Art. 25. L'Exécutif flamand nomme les membres du conseil d'administration et de la commission de pratique. Les membres visés à l'article 23, § 1, 2° et 3° et l'article 24, § 1, 2° et 3° sont nommés sur listes de deux candidats proposés par les organisations représentatives.

Art. 26. L'Exécutif flamand nomme le président du conseil d'administration, il doit :

1° être Belge;

2° être âgé au moins de 30 ans;

3° être indépendant des organisations qui sont représentées dans le conseil d'administration de l'Institut;

4° ne pas être sous l'autorité hiérarchique de l'Exécutif flamand;

5° être habitué aux problèmes des indépendants et des petites et moyennes entreprises.

**Art. 27.** L'Exécutif flamand nomme le président de la commission pratique il doit :

- 1° être Belge;
- 2° être âgé au moins de 30 ans;
- 3° être indépendant des organisations qui sont représentées dans la commission de pratique de l'Institut;
- 4° ne pas être sous l'autorité hiérarchique de l'Exécutif flamand;
- 5° être habitué aux problèmes des travailleurs et des petites et moyennes entreprises.

**Art. 28.** Le mandat des présidents et des membres du conseil d'administration et de la commission de pratique dure six ans. Il peut être renouvelé. Dans les trois mois est prévu le remplacement d'un membre qui avant la fin normale de son mandat a cessé de faire partie du conseil d'administration ou de la commission de pratique. Dans ce cas le nouveau membre termine le mandat du membre qu'il remplace.

**Art. 29.** L'Institut peut créer plusieurs commissions desquelles il détermine les compétences et la composition. Ces commissions ont pour mission d'éclairer le conseil d'administration et/ou la commission pratique dans leur mission. Elles sont composées de personnes proposées par les organisations qui sont concernées dans l'application des lois, décrets et arrêtés desquels l'Institut assure l'exécution, ou des personnes qui sont élues en raison de leurs compétences particulières. En tous cas dans l'intervalle d'un an, après l'entrée en vigueur de ce décret, il est créé par l'Institut une commission pour les métiers d'arts, une commission pour les centres et une commission des secrétaires d'apprentissage.

#### Section 4. — Compétences du conseil d'administration

**Art. 30.** Le conseil d'administration décide dans tous les cas, dont l'Institut détient la compétence en vertu de ce présent décret et sans préjudice au contenu des articles 35 à 38.

**Art. 31.** Le conseil d'administration peut proposer à l'Exécutif flamand des modifications du décret en question et des arrêtés pris en exécution du présent décret. Si une proposition n'est pas faite unanimement, les points de vue différents sont ajoutés.

Le conseil d'administration peut faire parvenir à l'Exécutif flamand des avis concernant toutes propositions de décret ou amendements relatifs aux décrets dont il détient l'application et qui sont en instance auprès du Conseil flamand.

**Art. 32.** L'Exécutif flamand soumet à l'avis du conseil d'administration tout avant-projet de décret modifiant le décret en question ou arrêtés pris en exécution du présent décret. Le conseil d'administration est tenu d'émettre son avis dans le délai d'un mois. Ce délai peut à la demande de l'Exécutif flamand être limité à dix jours ouvrables.

**Art. 33.** Le conseil d'administration doit donner à l'Exécutif flamand le plan financier de chaque modification de la législation existante qu'il propose et qui a pour conséquence d'ajouter des charges financières.

**Art. 34.** A l'exception des fonctionnaires visés à l'article 39, le personnel est nommé, promu et licencié par le conseil d'administration conformément aux dispositions du statut du personnel. Le conseil d'administration est tenu de procurer tous renseignements demandés par l'Exécutif flamand concernant l'état administratif et pécuniaire du personnel.

#### Section 5. — Compétences de la commission de pratique

**Art. 35.** La commission de pratique a dans les limites des conditions fixées par l'Exécutif flamand, comme mission :

- 1° d'agréer, d'abroger et d'abolir les contrats d'apprentissage et les engagements d'apprentissage;
- 2° de contrôler les parties en ce qui concerne l'application du contrat avec l'élève et le déroulement de l'apprentissage dans l'entreprise;
- 3° d'agréer les secrétaires d'apprentissage, les lier par une convention et d'exercer sur eux une surveillance;
- 4° d'exécuter les sanctions nommées à l'article 67, 1°, 3° et 4°.

**Art. 36.** Dans les limites de ses compétences la commission de pratique peut faire des propositions concernant toutes les affaires de l'apprentissage à l'Exécutif flamand et au conseil d'administration de l'Institut en particulier en matière de programmes d'apprentissage de la formation de base dans l'apprentissage et des modalités de la formation des élèves dans l'apprentissage. Au cas où la proposition n'est pas faite unanimement les points de vue différents sont ajoutés. La commission de pratique peut faire parvenir à l'Exécutif flamand des avis concernant tous les projets de décret ou d'amendements concernant les décrets dont elle est chargée d'appliquer et qui sont en instance au Conseil flamand.

**Art. 37.** L'Exécutif flamand consulte la commission de pratique en ce qui concerne chaque avant-projet de décret ou d'arrêté tenant à modifier le présent décret ou les arrêtés pris en exécution de ceux-ci autant qu'ils ont relation avec l'apprentissage. La commission de pratique donne son avis dans le délai d'un mois. Ce délai peut être réduit à dix jours ouvrables à la demande de l'Exécutif flamand.

**Art. 38.** Le conseil d'administration de l'Institut consulte la commission de pratique en matière de toute affaire qui a trait à l'apprentissage en particulier les programmes d'apprentissage de la formation de base et les règles en matière de formation des élèves.

#### Section 6 — La gestion journalière

**Art. 39.** L'Institut est dirigé par le fonctionnaire dirigeant. Il est chargé de la gestion journalière telle que prévue par le règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration, il exécute les décisions prises par le conseil d'administration, il exécute les décisions prises par le conseil d'administration et de la commission de pratique. Il dirige le personnel et assure le fonctionnement de l'Institut. Le fonctionnaire dirigeant représente l'Institut dans les actes juridiques et extra juridiques, conformément aux dispositions de règlement d'ordre intérieur et agit valablement au nom et pour compte de l'Institut. Dans les limites et aux conditions qu'ils fixent, le conseil d'administration et la commission de pratique peuvent autoriser le fonctionnaire dirigeant à déléguer une partie de ses pouvoirs et la signature de certains documents et de certaines lettres à un ou plusieurs membres du personnel en ce compris le pouvoir d'agir au nom de l'Institut devant toute instance judiciaire dans les litiges relatifs aux droits qui découlent du présent décret et de ses arrêtés d'exécution. Le fonctionnaire dirigeant est assisté de deux adjoints qui le remplacent lorsqu'il est empêché. Le fonctionnaire dirigeant et les adjoints sont nommés par l'Exécutif flamand qui fixe leur grade et leur statut.

**Art. 40.** Le fonctionnaire dirigeant fournit au conseil d'administration et la commission de pratique toutes informations et lui soumet toutes les propositions utiles au fonctionnement de l'Institut. Le fonctionnaire dirigeant et les deux adjoints assistent avec voix consultative aux réunions du conseil d'administration et de la commission de pratique.

Art. 41. Le fonctionnement dirigeant fourni à l'Exécutif flamand toutes les informations qui lui sont demandées ainsi que toutes les informations nécessaires ou utiles à l'exercice de la tutelle sur l'Institut notamment dans le cadre de dispositions de la section 10, chapitre Ier, titre II, du présent décret.

#### Section 7. — Fonctionnement

Art. 42. Le conseil d'administration définit son règlement d'ordre intérieur qui notamment :

1° fixe les règles concernant la convocation du conseil d'administration, et de la commission de pratique sur demande de l'Exécutif flamand ou son délégué, du président et de la personne chargée de la gestion journalière de l'Institut;

2° fixe les règles concernant la présidence du conseil d'administration et de la commission de pratique en absence ou empêchement du président;

3° fixe les actes qui sont de la gestion journalière;

4° définit quelles relations entre le conseil d'administration et la commission de pratique doivent être réalisées en particulier dans la procédure exécutoire d'avis et de projets;

5° fixe les règles avec lesquelles le conseil d'administration et la commission de pratique doivent tenir compte dans l'exercice de leurs compétences;

6° définit les conditions dans lesquelles le conseil d'administration et la commission de pratique peuvent faire appel aux personnes ou établissements qualifiés pour l'examen des questions spéciales;

7° prévoit pour les membres du conseil d'administration et de la commission de pratique la possibilité de se faire assister par des conseillers techniques.

Le règlement d'ordre intérieur est approuvé par l'Exécutif flamand après avis de la commission de pratique.

Cet avis concerne les pouvoirs et le fonctionnement de la commission de pratique.

Art. 43. Le conseil d'administration indique parmi les membres du personnel de l'Institut la personne qui assure le secrétariat du conseil d'administration et la personne qui assure le secrétariat de la commission de pratique.

Art. 44. L'Exécutif flamand fixe les indemnités qui sont alloués aux président et membres du conseil d'administration, de la commission de pratique et des commission. Ces indemnités sont à charge de l'Institut.

#### Section 8. — Financement

Art. 45. Les moyens financiers de l'Institut sont :

- les crédits inscrits au budget de la Communauté flamande;
- les contributions volontaires entre autres des associations professionnelles et d'organisations interprofessionnelles;
- des revenus provenant de prestations faites pour organisations, entreprises et particuliers;
- des dons et legs;
- le produit du patrimoine et les avoirs résultants du placement des disponibilités de l'Institut.

Art. 46. § 1<sup>er</sup>. Il est établi un budget annuel par l'Institut comprenant toutes les recettes et toutes les dépenses. L'année budgétaire coïncide avec l'année civile. Le projet de budget est approuvé par le conseil d'administration et soumis à l'approbation de l'Exécutif flamand.

L'Exécutif flamand fixe la date pour laquelle les projets doivent être établis.

§ 2. A défaut d'approbation du budget soumis au premier jour de l'année budgétaire, l'Institut est autorisé à faire des dépenses qui s'élevaient à hauteur du montant inscrit au budget de l'année précédente. Les dépenses d'un principe nouveau non autorisées par le budget de l'année précédente ne peuvent être faites que sous l'approbation de l'Exécutif flamand.

§ 3. Moyennant l'accord de l'Exécutif flamand, le budget peut compter des crédits non limitatifs.

§ 4. Moyennant l'accord de l'Exécutif flamand des emprunts de plus de 10 jours peuvent être conclus dans les limites des dispositions du présent décret.

#### Section 9. — Structure et personnel

Art. 47. L'Institut comporte un service central et des services provinciaux. Les services provinciaux peuvent être chargés de l'exécution entière ou partielle des missions de l'Institut.

Art. 48. L'Exécutif flamand fixe le cadre organique du service central et des services provinciaux. Tenant compte de leurs missions l'Exécutif flamand définit le statut administratif et pécuniaire du personnel. L'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains instituts d'utilité publique reste d'application au personnel de l'Institut, tant que l'Exécutif flamand n'a pas fixé un statut du personnel.

#### Section 10. — Contrôle

Art. 49. L'Institut est placé sous le contrôle de l'Exécutif flamand. Ce contrôle est exercé par deux commissaires communautaires, nommés par l'Exécutif flamand sur propositions du Ministre communautaire chargé des affaires de l'Institut et le Ministre communautaire chargé des affaires du budget.

Art. 50. Les commissaires communautaires assistent avec voix consultative aux réunions du conseil d'administration et de la commission de pratique. Ils disposent des pouvoirs les plus étendus dans l'exercice de leur mission.

Art. 51. Dans un délai de 4 jours ouvrables les commissaires communautaires peuvent exercer un recours contre toute décision qu'ils jugent contraire à la loi, à ce décret ou à l'intérêt public. Ce recours est suspensif. Ce délai prends cours à partir du jour de la réunion à laquelle la décision a été prise pour autant que les commissaires communautaires y ayant été régulièrement convoqués et, dans le cas contraire à partir du jour où ils en ont reçu connaissance.

Art. 52. Les commissaires communautaires peuvent exercer un recours auprès de l'Exécutif flamand. Si l'Exécutif flamand saisi de recours n'a pas prononcé l'annulation dans un délai de vingt jours ouvrables prenant cours le même jour que le délai visé à l'article 51, la décision devient définitive. Ce délai peut être prolongé de dix jours ouvrables par décision de l'Exécutif flamand. Cette décision de l'Exécutif flamand est signifiée au conseil d'administration et si elle y est qualifiée à la commission de pratique.

Art. 53. L'Exécutif flamand fixe les modalités selon lesquelles les commissaires communautaires remplissent leurs fonctions. Il fixe également les indemnités des commissaires communautaires qui sont à charge de l'Institut.

Art. 54. L'Institut ne peut utiliser ses avoirs et ses disponibilités que pour réaliser des opérations et des investissements prévus par le présent décret et ses arrêtés d'exécution. Sans restrictions aux modes de placements fixés par la loi ou par décret, les disponibilités doivent être investies en valeurs émises ou garanties par l'Etat ou en fond public dont l'Exécutif flamand détermine la liste. Pour les placements à vue ou à court terme

d'une portion des disponibilités, l'Exécutif flamand peut fixer d'autres modalités de placements. L'Exécutif flamand peut arrêter la portion des Fonds disponibles à affecter annuellement par priorité, à des placements qu'il détermine parmi ceux que l'Institut est autorisé à réaliser. L'Institut fournit à l'Exécutif flamand selon les dispositions que l'Exécutif flamand fixe, toutes informations concernant le placement des avoirs et des disponibilités.

**Art. 55.** L'Exécutif flamand désigne un ou plusieurs réviseurs d'entreprise auprès de l'Institut. L'Exécutif flamand fixe leur indemnité qui est à charge de l'Institut. Les réviseurs d'entreprise sont chargés de contrôler les écritures et d'en certifier la conformité et l'exactitude. Ils peuvent prendre connaissance de la comptabilité et des documents y référant, la correspondance, des procès-verbaux, des situations périodiques et en général, de toutes les écritures nécessaires à l'exercice de leurs missions. Ils vérifient la composition des biens et des valeurs appartenant à l'Institut ou dont l'Institut a l'usage ou la gestion. Ils ne peuvent s'immiscer dans la gestion de l'Institut. Ils adressent à l'Exécutif flamand et au conseil d'administration un rapport sur la situation active et passive ainsi que sur les résultats de l'exploitation au moins une fois par an, à l'occasion de l'établissement du bilan et du compte de pertes et profits ou du compte annuel. Ils signalent sans délai toute négligence, toutes irrégularités et en général toutes situations susceptibles de compromettre la solvabilité et la liquidité de l'Institut.

**Art. 56.** Lorsque l'intérêt général ou le respect de la loi ou des règlements l'exigent, l'Exécutif flamand ou en cas présent le commissaire communautaire délégué en cette fin, peut requérir le conseil d'administration et la commission de pratique de l'Institut de délibérer sur toute affaire déterminée par lui et dans le délai fixé par celui-ci. Lorsqu'à l'expiration du délai le conseil d'administration ou dans le cas présent la commission de pratique, n'a pas pris de décision ou lorsque l'Exécutif flamand, ne peut souscrire à la décision du conseil d'administration ou de la commission de pratique, l'Exécutif flamand peut statuer en lieu et place du conseil d'administration ou la commission de pratique. Copie de cette décision est immédiatement transmise au Conseil flamand.

#### CHAPITRE II. — Les centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises

**Art. 57.** Un centre peut être agréé par l'Exécutif flamand après avis de l'Institut et subventionné s'il satisfait aux conditions prévues aux articles 58 et 59.

**Art. 58. § 1<sup>er</sup>.** Le Centre doit être constitué sous la forme d'une association sans but lucratif, conformément aux dispositions de la loi du 27 juin 1921.

§ 2. L'Association doit être ouverte exclusivement :

1° à toutes les organisations professionnelles des classes moyennes et des indépendants, répondant aux conditions fixées par l'Exécutif flamand;

2° à toutes les organisations interprofessionnelles régionales des classes moyennes et des indépendants répondant aux conditions fixées par l'Exécutif flamand.

§ 3. Les statuts de l'association doivent être approuvés par l'Exécutif flamand aux conditions que l'Exécutif flamand fixe. Les statuts doivent garantir un équilibre dans tous les organes de gestion entre la représentation des organisations professionnelles et la représentation des organisations interprofessionnelles. On doit prévoir aussi dans le conseil d'administration un délégué du service provincial de l'Institut. Celui-ci assiste aux réunions avec voix consultative.

**Art. 59.** L'association doit avoir pour but exclusif :

a) d'organiser l'éducation prévue par l'article 3, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup>;

b) d'assurer l'assistance pédagogique des étudiants suivant la formation qu'elle organise;

c) de contribuer avec l'Exécutif flamand et l'Institut à certaines réalisations dans la domaine de la formation et de l'assistance.

**Art. 60.** Des subventions peuvent uniquement être attribuées au Centre si l'association :

1° accepte un plan de comptabilité dont les modalités sont fixées par l'Exécutif flamand;

2° adapte un directeur agréé aux conditions fixées par l'Exécutif flamand;

3° organise un minimum de cours, desquelles le nombre et les modalités sont définis par l'Exécutif flamand.

**Art. 61.** Les subsides suivantes peuvent être allouées aux centres agréées notamment :

1° conformément à l'article 8, une subside pour l'apprentissage;

2° conformément à l'article 9, une subside pour la formation d'entrepreneurs;

3° conformément aux articles 7 et 10, une subside pour l'organisation d'examen;

4° conformément à l'article 13, une subside pour l'éducation continue et la réformation;

5° une subside pour la location, l'acquisition, la construction, l'entretien du propriétaire de bâtiment, conformément aux modalités fixées par l'Exécutif flamand;

6° une subside pour l'équipement conformément aux modalités fixées par l'Exécutif flamand.

Les subsides visées à 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> peuvent être accordées en entier et sur une base annuelle en vertu d'un plan d'organisation agréé par l'Institut.

#### CHAPITRE III. — Le secrétaire d'apprentissage

**Art. 62.** Le secrétaire d'apprentissage a comme mission :

a) de tenir à jour les données concernant les chefs d'entreprises-formateurs et les candidats élèves qui souhaitent conclure une convention;

b) guider avec des avis, les candidats élèves concernant le choix du métier, de l'entreprise et du temps du contrat et de l'engagement d'apprentissage;

c) guider avec des avis les chefs d'entreprise-formateurs concernant le choix de l'élève;

d) d'inscrire les élèves à une formation adaptée, organisée dans les centres;

e) de servir d'intermédiaire pour la conclusion des contrats et des engagements d'apprentissage entre le chef d'entreprise et l'élève ou son représentant légal;

f) d'exercer le contrôle des contrats et engagements conclus par son intermédiaire dans l'entreprise;

g) d'assurer l'assistance pédagogique, morale et sociale des élèves;

h) de jouer le rôle de médiateur entre le chef d'entreprise-formateur et l'élève;

i) d'assister aux activités pédagogiques concernant ces missions.

**Art. 63. § 1<sup>er</sup>.** Le secrétaire d'apprentissage est agréé par la commission de pratique sous les conditions fixées par l'Exécutif flamand.

§ 2. Le secrétaire d'apprentissage exerce des missions au profit et sous contrôle de la commission de pratique. Dans cette intention la commission de pratique conclue avec lui un contrat dans lequel la commission de pratique peut lui imposer des obligations supplémentaires et lui déléguée une partie de ses compétences.

§ 3. Le contrat visé à § 2 doit être conclu par écrit. L'Exécutif flamand fixe la durée, les conditions et le contrat modèle.

§ 4. L'Exécutif flamand fixe l'allocation du secrétaire d'apprentissage agréé qui est lié par un contrat à la commission de pratique.

#### CHAPITRE IV. — Enseignants de la formation et de l'accompagnement

Art. 64. L'Exécutif flamand fixe les conditions de travail et les modalités pécuniaires des enseignants à l'apprentissage, à la formation d'entrepreneurs, la formation supplémentaires, la réformation et la formation de consultant d'entreprise.

#### CHAPITRE V. — Contrôle

Art. 65. Sans préjudice des droits et des devoirs incombant aux officiers de police judiciaire et à la surveillance exercée par le secrétaire d'apprentissage conformément à l'article 62, *f*, les fonctionnaires désignés par l'Institut surveillant l'exécution des dispositions du présent décret et des arrêtés pris en vertu de ce même décret.

Art. 66. Les fonctionnaires visés à l'article 65 peuvent dans l'exercice de leur mission :

1° pénétrer librement et sans avertissement préalable entre 8 h et 23 h dans tous les établissements, parties d'établissements, locaux ou autres lieu de travail où se trouvent des personnes travaillant ou ont lieu des activités qui tombent sous ce présent décret ou sous les arrêtés d'exécution de ce décret, avec exception des maisons privées ou locaux habités;

2° procéder à tout examen, contrôle et enquête ainsi que recueillir toutes informations qu'ils jugent utiles pour s'assurer que les dispositions du présent décret et des arrêtés pris en exécution du présent décret soient effectivement respectées.

Art. 67. Les fonctionnaires visés à l'article 65 ont le droit de donner des avertissements et fixes au contrevenant un délai pour lui permettre de se mettre en règle. Par un rapport ils signalent les infractions commises. Le rapport est transmis suivant les dispositions de la compétence du présent décret à l'Exécutif flamand, le conseil d'administration ou la commission de pratique. Basé sur ce rapport les sanctions suivantes sont possibles :

- 1° suspensions, abolition ou abrogations de l'agrément des secrétaires d'apprentissage;
- 2° suspensions, abolition ou abrogations de l'agrément et des subventions des activités;
- 3° abolition ou abrogation de l'agrément des contrats d'apprentissage ou des engagements d'apprentissage;
- 4° exclusion du chef d'entreprise-formateur;
- 5° suspension, abolition et abrogation de l'agrément du directeur d'un centre;
- 6° suspension, abolition ou abrogation d'agrément des centres.

#### TITRE III. — Dispositions transitoires

Art. 68. En dérogation à l'article 34 et l'article 48 les membres du personnel de l'A.S.B.L. Institut néerlandophone pour la formation permanente dans les classes moyennes, étant en fonction au moment de la mise en vigueur du présent décret sous contrat de travail d'une durée indéterminée, sont sur leur demande incorporés par l'Exécutif flamand dans le cadre organique de l'Institut, aux conditions fixées par l'Exécutif flamand et en conservant leur grade et leur ancienneté. L'incorporation dans un emploi de recrutement implique d'office la nomination dans cet emploi. L'incorporation dans un emploi de promotion implique d'office la nomination dans le grade de l'emploi dont l'intéressé est transféré sans qu'est appliquée la procédure relative au changement de grade. En dérogation de l'article 48, les membres du personnel de l'A.S.B.L. l'Institut néerlandophone pour la formation permanente des classes moyennes, peuvent aux conditions fixées par l'Exécutif flamand, opter pour la sauvegarde de leur statut contractuel existant avec les droits et devoirs liés à ce statut.

Art. 69. En dérogation de l'article 34 et dans les limites des emplois prévus au cadre organique, les agents nommés à titre définitif, en service dans les emplois du cadre organique de la section formation des classes moyennes du Service formation professionnelle de l'administration pour l'enseignement et l'éducation permanente ou qui sont, au moment de l'entrée en vigueur de ce présent décret, chargés des missions concernant la formation permanente des classes moyennes fixé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 6 juin 1990 fixant le cadre organique des services de l'Exécutif flamand, en vue de l'accueil du personnel transféré de certains ministères et de certains organismes d'intérêt publics peuvent à leur demande et par l'Exécutif flamand en conservant leur ancienneté être transféré de l'administration à l'Institut aux modalités fixées par l'Exécutif flamand. Sans préjudice de l'article 48 seul un membre du personnel qui est titulaire du même grade ou d'un grade équivalent à celui de l'emploi vacant, et qui remplit les conditions requises pour l'exercice de cette fonction peut être transféré.

Après le transfert le membre du personnel n'est plus soumis aux dispositions statutaires et pécuniaires qui lui étaient applicables dans son service d'origine. Il/elle perd la jouissance de tous avantages qui lui/elle étaient applicables dans son service d'origine. Le transfert à un emploi de promotion implique d'office la nomination dans le grade de l'emploi dans lequel le membre du personnel est transféré, sans que la procédure relative au changement de grade doit être appliquée. Le transfert à un emploi de recrutement implique d'office la nomination dans cet emploi.

Art. 70. Les missions, les biens, les membres du personnel, les droits et les obligations qui, suit à l'abolition de l'Institut économique et social pour les classes moyennes, sont transférés par l'Etat à la Communauté flamande et le Région flamande sont attribués à l'Institut.

Art. 71. En vue de garantir la continuité nécessaire, l'Exécutif flamand nomme les membres du personnel en dérogation de l'article 34 et l'article 48 pendant une période de 6 mois à partir de l'entrée en vigueur de l'arrêté de l'Exécutif flamand qui fixe le cadre organique. L'Exécutif flamand peut déroger aux exigences en matière de recrutement, changement de grade et de promotion fixés conformément à l'article 48. Les candidats à nommer doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1° être Belge;
- 2° être de conduite irréprochable;
- 3° jouir des droits civils et politiques;
- 4° avoir satisfait aux lois sur la milice;
- 5° avoir les conditions physiques nécessaires;
- 6° ou bien être titulaire d'un diplôme ou un certificat exigé des agents des services de la Communauté flamande qui correspondent au niveau de leur grade ou bien donner la preuve d'une valeur supérieure administrative, scientifique ou technique.

Les nominations sont faites suivant les conditions fixées par l'Exécutif flamand et après un appel publié par l'Exécutif flamand dans le *Moniteur belge* dans lequel les emplois à affectés sont nommés avec leurs conditions spécifiques auxquelles on doit satisfaire.

**Art. 72.** Sans préjudice de l'article 67 et en dérogation de l'article 57 les centres et en dérogation de l'article 60 les directeurs qui sont agréés à la date de l'entrée en vigueur de ce présent décret en accord avec l'arrêté royal du 4 octobre 1976 relatif à la formation permanente dans les classes moyennes sont considérés comme agréés dans le cadre de ce présent décret.

**Art. 73.** Sans préjudice de l'article 67 et en dérogation de l'article 63, § 1, les secrétaires d'apprentissage qui sont agréés à la date de l'entrée en vigueur de ce présent décret en accord avec l'arrêté royal du 4 octobre 1976, relatif à la formation permanente dans les classes moyennes sont considérés comme agréés dans le cadre de ce présent décret dans la limite qu'ils satisfassent à l'article 63, § 2.

**Art. 74.** L'arrêté royal du 4 octobre 1976 relatif à la formation permanente dans les classes moyennes, l'arrêté ministériel du 20 décembre 1977 relatif à l'entrée en activité du Comité national de Coordination et de Concertation de la Formation permanente dans les Classes moyennes et les Instituts francophone et néerlandophone et de la Formation permanente dans les Classes moyennes et l'arrêté ministériel du 3 juillet 1978 fixant les conditions d'agrément du personnel du Comité national de Coordination et de Concertation de la Formation permanente des Classes moyennes et des Instituts de Formation permanente des Classes moyennes sont supprimés en ce qui concerne la Communauté flamande.

**Art. 75.** Sauf les arrêtés ministériels mentionnés à l'article 74 les arrêtés d'exécution et les décisions réglementaires pris en vertu de l'arrêté royal du 4 octobre 1976 relatif à la formation permanente dans les classes moyennes restent en vigueur jusqu'au moment où ils seront abrogés par l'Exécutif flamand. Les compétences attribuées par ces arrêtés d'exécution au Roi, au Ministre, au Comité national de Coordination et Concertation de la Formation permanente dans les Classes moyennes, les Instituts de Formation permanente des Classes moyennes, les Centres de Formation permanente des Classes moyennes et les Secrétaires d'apprentissage sont exercées conformément au présent décret par respectivement l'Exécutif flamand, l'Institut, les centres et les secrétaires d'apprentissage.

**Art. 76.** L'Exécutif flamand fixe la date d'entrée en vigueur des dispositions du présent décret.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 janvier 1991.

Pour le Président de l'Exécutif flamand, absent,  
Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille,

J. LENSENS

Le Ministre communautaire de l'Economie, des Classes moyennes et de l'Energie,  
N. DE BATSELIER

## AUTRES ARRÊTÉS — ANDERE BESLUITEN

### MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET « MINISTERIE VAN ONDERWIJS »

#### Musées royaux d'Art et d'Histoire Démission

Par arrêté royal du 20 novembre 1990 démission de ses fonctions de chef de la section 4 « Sculpture, tapisseries, textiles, dentelle » aux Musées royaux d'Art et d'Histoire, est accordée, à sa demande, à M. Guy Delmarcel, à partir du 1<sup>er</sup> octobre 1990.

### MINISTERIE VAN ONDERWIJS EN « MINISTERIE DE L'ÉDUCATION NATIONALE »

#### Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis Ontslag

Bij koninklijk besluit van 20 november 1990 wordt aan de heer Guy Delmarcel, op zijn verzoek, met ingang van 1 oktober 1990 ontslag verleend uit zijn ambt van hoofd van de afdeling 4 « Beeldhouwkunst, wandtapijten, textiel, kant » bij de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis.

### MINISTÈRE DE LA JUSTICE

#### Ordre judiciaire

Par arrêté ministériel du 13 février 1991, Mme Bucquoi, A., rédacteur principal au greffe du tribunal du travail de Charleroi, est déléguée aux fonctions de commis-greffier à ce tribunal.

### MINISTERIE VAN JUSTITIE

#### Rechterlijke Orde

Bij ministerieel besluit van 13 februari 1991 is aan Mevr. Bucquoi, A., eerstaanwezend opsteller bij de griffie van de arbeidsrechtbank te Charleroi, opdracht gegeven om het ambt van klerk-griffier bij die rechtbank te vervullen.