

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1991.

Art. 3. Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 janvier 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,  
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille,  
J. LENSSENS

### MINISTERIE VAN ONDERWIJS

N. 91 — 679

20 JUNI 1990

**Besluit van de Vlaamse Executieve houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs**

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, inzonderheid op artikel 20bis, § 5 ingevoegd bij decreet van 5 juli 1989 betreffende het onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 22 februari 1989 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Executieve;

Overwegende dat de Raad van Bestuur tijdens de zitting van 21 maart 1990 het huishoudelijk reglement van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs heeft vastgesteld;

Op voordracht van de Gemeenschapsminister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het bij dit besluit gevoegd huishoudelijk reglement van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 3.** De Gemeenschapsminister van Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 juni 1990.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,  
D. COENS

### Huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs

Artikel 1. In dit reglement wordt verstaan onder :

1° de Raad : de Raad van Bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;

2° het Bureau : Vast Bureau van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;

3° de Voogdijminister : de Gemeenschapsminister van Onderwijs.

#### HOOFDSTUK I. — De zittingen

Art. 2. De Raad vergadert op bijeenroeping van de voorzitter, telkens als het Bureau het nuttig acht, doch minstens eens om de drie maanden.

De voorzitter roept de Raad bijeen binnen de veertien dagen na de ontvangst van het door de voogdijminister of ten minste vijf leden aan hem gericht verzoek, waarin de punten die wenselijk behandeld te zien opgegeven zijn.

Art. 3. De uitnodiging vermeldt de agendapunten.

Behalve in dringende gevallen, waarover de voorzitter en de ondervoorzitter gezamenlijk oordelen, moeten de uitnodigingen, evenals de stukken en bescheiden betreffende de punten die op de agenda staan, ten minste acht dagen vóór de zitting aan de leden worden verzonden.

Art. 4. De agenda wordt gezamenlijk opgesteld door de voorzitter en de ondervoorzitter. Op aanvraag van een lid moet elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de Raad valt, op de agenda worden geplaatst van de eerstvolgende zitting. Elk punt dat niet op de agenda staat kan niet worden besproken indien de meerderheid van de leden zich daartegen verzet.

Art. 5. De zittingen zijn niet openbaar.

Art. 6. De commissaris woont van rechtswege en met raadgevende stem de vergadering van de Raad bij. Op zijn zittingen nodigt de Raad elke persoon uit waarvan het advies nuttig kan blijken.

Art. 7. Ieder lid van de Raad mag zich laten vertegenwoordigen door een ander lid door aan dit lid een volmacht te bezorgen. Elk werkelijk aanwezig lid mag slechts één volmacht dragen.

Art. 8. De Raad beraadslaagt enkel indien zeven leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het vereiste aantal niet wordt bereikt, kan de voorzitter de datum voor een nieuwe vergadering vaststellen zonder rekening te houden met de termijn, bepaald in artikel 3, maar ten vroegste op de derde werkdag volgend op de datum van de uitnodiging. Na deze tweede bijeenroeping beraadslaagt de Raad geldig over dezelfde agenda, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Art. 9. De beslissingen van de Raad en van het Bureau worden genomen met de eenvoudige meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde leden. Indien na drie stemronden geen meerderheid bereikt is, wordt het dossier afgevoerd van de agenda van de vergadering.

Art. 10. De stemming is geheim op aanvraag van de meerderheid van de leden of wanneer het gaat over de benoeming of bevordering van personeelsleden.

Art. 11. Er worden notulen opgemaakt van de vergaderingen van de Raad. Voor hun goedkeuring worden de ontwerpen van notulen aan de leden van de Raad gezonden ten laatste samen met de agenda van de volgende vergadering. Na goedkeuring van de notulen door de aanwezige leden wordt één exemplaar ervan getekend door de voorzitter en de secretaris en bewaard op het secretariaat van de Raad.

De voorzitter ondertekent de reglementen en beslissingen die door de Raad worden genomen.

#### HOOFDSTUK II. — *Het voorzitterschap*

Art. 12. De voorzitter opent en besluit de zittingen van de Raad. Hij leidt de debatten en beschikt daartoe over alle nodige macht.

Art. 13. In geval de voorzitter weerhouden is wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij gebreke daarvan duidt de Raad de oudste der aanwezige leden aan. Wanneer de ondervoorzitter of het oudste lid de vergadering voorziet, heeft hij, voor het houden van de zitting, dezelfde rechten en plichten als de voorzitter van de Raad.

Art. 14. Wanneer de plaats van voorzitter en van ondervoorzitter vacant is, beschikt het oudste lid tot op het ogenblik van de aanduiding van een nieuwe titularis van één van de twee vacante ambten over dezelfde macht en bevoegdheden als de voorzitter om de Raad samen te roepen en voor te zitten.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 juni 1990.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,

D. COENS

#### TRADUCTION

#### « MINISTERIE VAN ONDERWIJS »

F. 91 — 679

20 JUNI 1990

#### Arrêté de l'Exécutif flamand portant approbation du règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné

Vu la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, notamment l'article 20bis, § 5, inséré par décret du 5 juillet 1989 concernant l'enseignement;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 22 février 1989 fixant les compétences des membres de l'Exécutif flamand;

Considérant que le conseil d'administration a fixé en séance du 21 mars 1990 le règlement d'ordre intérieur du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Enseignement;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le règlement d'ordre intérieur du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné annexé au présent arrêté est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le Ministre communautaire de l'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juin 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,

D. COENS

**Règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration  
du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné**

Article 1er. Dans le présent règlement on entend par :

- 1° le Conseil : le conseil d'administration du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné;
- 2° le Bureau : le bureau permanent du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné;
- 3° le Ministre de tutelle : le Ministre communautaire de l'Enseignement.

**CHAPITRE Ier. — Des séances**

Art. 2. Le Conseil se réunit sur convocation du président chaque fois que le Bureau le juge utile mais au moins une fois tous les trois mois.

Le président convoque le Conseil dans les quinze jours de la demande que le Ministre de tutelle ou cinq membres au moins lui adressent en indiquant les points qu'ils désirent voir traiter.

Art. 3. La convocation mentionne les points de l'ordre du jour.

Sauf les cas d'urgence dont l'appréciation est laissée au président et au vice-président agissant conjointement, les convocations ainsi que les pièces et documents concernant les points figurant à l'ordre du jour doivent être envoyés aux membres au moins huit jours avant la séance.

Art. 4. L'ordre du jour est établi par le président et le vice-président agissant conjointement. Lorsqu'un membre en fait la demande, tout objet de la compétence du Conseil doit être porté à l'ordre du jour de la séance suivante.

Toute point non prévu à l'ordre du jour ne peut être mis en discussion si la majorité des membres s'y oppose.

Art. 5. Les séances ne sont pas publiques.

Art. 6. Le commissaire assiste de droit, avec voix consultative aux réunions du conseil. Le Conseil convoque à ses séances toute personne dont l'avis peut lui paraître utile.

Art. 7. Chaque membre du Conseil peut se faire représenter par un autre membre auquel il remet une procuration. Chaque membre effectivement présent ne peut être porteur que d'une seule procuration.

Art. 8. Le Conseil ne délibère valablement que si sept membres sont présents ou représentés. Si le nombre de membres requis n'est pas atteint, le président peut fixer la date d'une nouvelle réunion sans tenir compte du délai fixé à l'article 3, mais au plus tôt le troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de la convocation. Après cette deuxième convocation, le Conseil délibère valablement sur le même ordre du jour, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Art. 9. Les décisions du Conseil et du Bureau sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés.

Si après trois jours de scrutin, aucune majorité ne s'est dégagée, le dossier est retiré de l'ordre du jour de la séance.

Art. 10. Le vote a lieu au scrutin secret à la demande de la majorité des membres présents ou lorsqu'il s'agit de nomination ou de promotion de membres du personnel.

Art. 11. Il est dressé procès-verbal des réunions du Conseil. Avant leur approbation, les projets de procès-verbaux sont transmis aux membres du Conseil au plus tard en même temps que l'ordre du jour de la réunion suivante. Après approbation du procès-verbal par les membres présents, un exemplaire de celui-ci est signé par le président et le secrétaire et conservé au secrétariat du Conseil.

Le président signe les règlements et les décisions pris par le Conseil.

**CHAPITRE II. — De la présidence**

Art. 12. Le président ouvre et clôture les séances du Conseil. Il dirige les débats et dispose de tous les pouvoirs nécessaires à cet effet.

Art. 13. En cas d'empêchement du président, l'assemblée est présidée par le vice-président et à défaut par le plus âgé des membres présents. Lorsqu'il préside, le vice-président ou le membre le plus âgé a, en ce qui concerne la conduite de la séance, les mêmes droits et les mêmes devoirs que le président du Conseil.

Art. 14. En cas de vacance de la présidence et de la vice-présidence, le membre le plus âgé a tous les pouvoirs et attributions du président pour convoquer et présider le Conseil, et ce jusqu'à désignation d'un nouveau titulaire à l'un de ces deux postes.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 juin 1990.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,

D. COENS