

Art. 18. Sont abogés :

1. l'arrêté royal du 2 décembre 1981 soumettant à l'autorisation préalable l'activité des entreprises de travail intérimaire dans la Région flamande;
2. l'arrêté ministériel du 15 février 1982 d'exécution de l'arrêté royal du 2 décembre 1981 soumettant à l'autorisation préalable l'activité des entreprises de travail intérimaire dans la Région flamande.

Art. 19. L'agrément ou l'autorisation accordé(e) en application de l'arrêté royal du 2 décembre 1981 soumettant à l'autorisation préalable l'activité des entreprises de travail intérimaire dans la Région flamande, reste valable après l'entrée en vigueur du présent décret, pour autant que l'entreprise de travail intérimaire concernée introduise une demande d'agrément dans un délai de six mois de la date fixée par l'Exécutif flamand.

Les entreprises de travail intérimaire auxquelles l'article 4, § 4, est d'application au moment de l'entrée en vigueur du présent décret, sont tenues d'introduire, dans un délai de six mois à compter de la date fixée par l'Exécutif flamand, une demande d'agrément qui peut être valable pour une durée indéterminée.

Pendant la période précédant une décision à leur égard, les agréments ou autorisations en cours resteront valables. S'il s'agit d'un agrément ou d'une autorisation provisoire qui expire pendant la même période, cet agrément ou cette autorisation sera prolongé(e) de plein droit jusqu'à ce qu'une décision soit prise.

Pendant cette période de transition, l'entreprise de travail intérimaire reste soumise aux dispositions de l'arrêté royal précité du 2 décembre 1981.

Art. 20. Le présent décret entre en vigueur le 1^{er} avril 1991.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.
Bruxelles, le 6 mars 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Emploi,

R. DE WULF

N. 91 — 1110

Departement Economie, Werkgelegenheid en Binnenlandse Aangelegenheden

27 MAART 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot uitvoering van het decreet van 6 maart 1991 houdende regeling tot erkenning van de uitzendbureaus in het Vlaamse Gewest

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 6 maart 1991 houdende regeling tot erkenning van de uitzendbureaus in het Vlaamse Gewest, inzonderheid op artikel 4, § 1 en § 5, artikel 5, § 1, 9^o en de artikelen 7, 8, derde lid, 12, § 1 en 19;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Tewerkstelling,

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1^o het decreet : het decreet van 6 maart 1991 houdende regeling tot erkenning van de uitzendbureaus in het Vlaamse Gewest;
- 2^o de wet : de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;
- 3^o uitzendbureau : de onderneming zoals bepaald in artikel 7, 1^o van de wet;
- 4^o uitzendkracht : de werknemer zoals bepaald in artikel 7, 3^o van de wet;
- 5^o de Gemeenschapsminister : de Gemeenschapsminister tot wiens bevoegdheid het tewerkstellingsbeleid behoort;
- 6^o de erkenningscommissie : de commissie ingesteld bij artikel 8 van het decreet.

HOOFDSTUK II. — Procedure

Afdeling 1. — De aanvraagprocedure

Art. 2. De aanvraag van de erkenning als uitzendbureau en van de hernieuwing ervan worden bij een ter post aangetekend schrijven gericht aan de Gemeenschapsminister.

De aanvraag dient te geschieden op een daartoe bestemd formulier waarvan het model wordt vastgesteld door de Gemeenschapsminister

Art. 3. § 1. Bij de aanvraag tot erkenning uitgaande van een uitzendbureau met maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest moeten volgende documenten gevoegd worden :

- 1^o een voor eensluidend verklaard afschrift van de oprichtingsakte van de handelsvennootschap waarvan, blijkens de statuten de activiteit uitsluitend bestaat in het exploiteren van een uitzendbureau;
- 2^o het bewijs dat de vennootschap een volledig volstort maatschappelijk kapitaal van ten minste F 1 250 000 bezit;
- 3^o het document houdende verbintenis geen uitzendkrachten bij een gebruiker te werk te stellen of aan het werk te houden in geval van staking of lock-out;
- 4^o een verklaring op eer dat voldaan wordt aan de voorwaarden bepaald in artikel 5, § 1, 3^o, 4^o, 5^o, 6^o en 8^o, van het decreet;
- 5^o het bewijs dat geen achterstallige bedragen in de zin van artikel 5, § 1, 7^o van het decreet, verschuldigd zijn;

6° het document houdende de verbintenis aan de Gemeenschapsminister en de erkenningscommissie het activiteitenverslag, zoals bepaald in artikel 5, § 1, 9° van het decreet op de in dit besluit vastgestelde tijdstippen over te maken;

7° het document houdende de verbintenis aan de erkenningscommissie binnen de door haar gestelde termijn alle bijkomende documenten en inlichtingen te verstrekken die zij nodig acht om na te gaan of aan de erkenningsvoorwaarden is voldaan;

8° een document bevattende :

a) de naam van de natuurlijke persoon of personen met woon- of verblijfplaats in België zoals bedoeld in artikel 6, § 1, van het decreet;

b) een verklaring van deze persoon of personen dat zij aanvaarden als gemachtigde voor de vennootschap op te treden.

§ 2. Indien de aanvraag tot erkenning uitgaat van een uitzendbureau met maatschappelijke zetel in het Brusselse of in het Waalse Gewest, moet zij vergezeld zijn van de in § 1 bedoelde documenten of van de documenten waaruit blijkt dat het uitzendbureau voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden als vermeld in artikel 5, § 1, van het decreet.

Daarenboven moet de aanvraag bevatten :

1° een afschrift van de erkenning verleend door het Brusselse of het Waalse Gewest;

2° een document houdende de verbintenis de bepalingen van artikel 6, § 2 van het decreet na te leven;

3° de aanduiding van de plaats in het Vlaamse Gewest waar de documenten, bedoeld in artikel 6, § 2 van het decreet, zullen worden ter beschikking gesteld.

§ 3. Indien de aanvraag tot erkenning uitgaat van een buitenlands uitzendbureau met maatschappelijke zetel binnen de Europese Gemeenschap, moet zij vergezeld zijn van de in § 1 bedoelde documenten of van de documenten waaruit blijkt dat het uitzendbureau voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden als vermeld in artikel 5, § 1, van het decreet.

Daarenboven moet de aanvraag bevatten :

1° een document houdende de verbintenis de bepalingen van artikel 6, § 2 van het decreet na te leven;

2° de aanduiding van de plaats in het Vlaamse Gewest waar de documenten, bedoeld in artikel 6, § 2 van het decreet, zullen worden ter beschikking gesteld;

3° een afschrift van de erkenning verleend door de bevoegde overheid;

4° het bewijs dat het uitzendbureau in het land van herkomst als uitzendbureau werkzaam is.

§ 4. Indien de aanvraag tot erkenning uitgaat van een uitzendbureau met maatschappelijke zetel buiten de Europese Gemeenschap, moet zij vergezeld zijn van de in § 1 bedoelde documenten of van de documenten waaruit blijkt dat het uitzendbureau voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden als vermeld in artikel 5, § 1, in het decreet.

Daarenboven moet de aanvraag bevatten :

1° een document houdende de verbintenis de bepalingen van artikel 6, § 2 van het decreet na te leven;

2° de aanduiding van de plaats in het Vlaamse Gewest waar de documenten, bedoeld in artikel 6, § 2 van het decreet, zullen worden ter beschikking gesteld;

3° een afschrift van de erkenning verleend door de bevoegde overheid;

4° het bewijs dat het uitzendbureau in het land van herkomst als uitzendbureau werkzaam is;

5° het bewijs dat het uitzendbureau in het land van herkomst in regel is met de aldaar geldende sociale en fiscale wetgeving;

6° het bewijs dat het uitzendbureau is aangesloten bij een in België erkend sociaal secretariaat.

§ 5. Indien het een aanvraag tot hernieuwing van de erkenning betreft volstaat het dat deze aanvraag vergezeld is van de in § 1, 2° en 5° bedoelde documenten of van de documenten waaruit blijkt dat het uitzendbureau voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden als vermeld in artikel 5, § 1, 2° en 7° van het decreet.

Art. 4. § 1. Na ontvangst van de aanvraag tot erkenning of hernieuwing van de erkenning als uitzendbureau en van alle krachtens dit besluit bij de aanvraag te voegen documenten, zendt de Administratie Werkgelegenheid van het Departement Economie, Werkgelegenheid en Binnenlandse Aangelegenheden van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, de aanvraag en de erbij gevoegde documenten binnen een termijn van dertig kalenderdagen voor advies aan de erkenningscommissie toe.

De erkenningscommissie is ertoe gehouden binnen een termijn van zestig kalenderdagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum door de administratie van de aanvraag tot erkenning of hernieuwing ervan een advies uit te brengen. Deze termijn kan, met toestemming van de Gemeenschapsminister verlengd worden met maximum dertig dagen.

§ 2. De aanvraag tot hernieuwing van de erkenning met ten minste drie maanden voor het verstrijken van de geldigheidsduur van de erkenning, bij een ter post aangetekend schrijven, ingediend worden bij de Gemeenschapsminister.

Onder die voorwaarden behoudt het uitzendbureau de lopende erkenning, totdat over de hernieuwing is beslist.

§ 3. De beslissingen van de Gemeenschapsminister houdende erkenning, hernieuwing van erkenning, schorsing of intrekking van erkenning worden bij een ter post aangetekend schrijven ter kennis gebracht van de aanvrager, meegedeeld aan de erkenningscommissie en bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 5. De beslissing tot het verlenen van een erkenning of van de hernieuwing ervan, vermeld inzonderheid de geldigheidsduur van de erkenning.

Indien de genomen beslissing afwijkt van het advies van de erkenningscommissie, dient de beslissing met redenen te zijn omkleed.

Art. 6. De aanvang van de termijn van zes maanden, zoals bedoeld in artikel 19 van het decreet, wordt vastgesteld op datum van de inwerkingtreding van dit besluit.

Afdeling 2. -- Het activiteitenverslag

Art. 7. § 1. Het activiteitenverslag, bedoeld in artikel 5, § 1, 9° van het decreet, bestaat uit periodieke informatie die jaarlijks moet worden medegedeeld.

§ 2. Deze periodieke informatie doet opgave over :

1° de economische en financiële banden die het uitzendbureau onderhoudt met andere juridische en economische entiteiten;

2° de jaarrekening en balans zoals bedoeld in de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen;

- 3° de gegevens betreffende de structuur van de kosten;
- 4° het organigram van de onderneming;
- 5° de structuur van de eigen tewerkstelling, het aantal werknemers en hun kwalificatie;
- 6° de uitzendkrachten en gebruikers gedurende de voorbije periode :
 - het aantal gebruikers waarmee het uitzendbureau een overeenkomst heeft gesloten;
 - het aantal uitzendkrachten waarmee een overeenkomst voor uitzendarbeid werd gesloten;
 - het aantal gepresteerde en gefactureerde uren;
 - de toegepaste tarifiëring : minimum-maximum-gemiddelde;
- 7° het aantal en de plaats van de uitzendkantoren en filialen.

§ 3. Het uitzendbureau is ertoe gehouden de in § 1 en in § 2 vermelde gegevens binnen de drie maanden volgend op het betrokken kalenderjaar aan de Gemeenschapsminister en de erkenningscommissie te bezorgen.

Art. 8. § 1. Occasionële informatie wordt aan de Gemeenschapsminister en aan de erkenningscommissie verstrekt, zonder het ogenblik van de indiening van het activiteitenverslag af te wachten, telkens zich gebeurtenissen voordoen die een belangrijke weerslag hebben op de activiteiten van het uitzendbureau of wanneer de Gemeenschapsminister of de erkenningscommissie erom verzoeken.

§ 2. Het uitzendbureau is verplicht elke wijziging in de gegevens bedoeld in artikel 3 onmiddellijk ter kennis te brengen van de Gemeenschapsminister en de erkenningscommissie.

Art. 9. De ambtenaren van de Administratie Werkgelegenheid van het Departement Economie, Werkgelegenheid en Binnenlandse Aangelegenheden van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap mogen de ter beschikking gestelde informatie slechts gebruiken met het oog op de uitoefening van de hen toegewezen taken. De gegevens kunnen in het kader van de arbeidsinformatie slechts op anonieme basis worden aangewend.

HOOFDSTUK III. — *Erkenningscommissie*

Afdeling 1. — Samenstelling

Art. 10. De erkenningscommissie is samengesteld uit :

- 1° een voorzitter;
- 2° acht leden en evenveel plaatsvervangers die de meest representatieve werkgeversorganisaties vertegenwoordigen;
- 3° acht leden en evenveel plaatsvervangers die de meest representatieve werknemersorganisaties vertegenwoordigen;
- 4° een ambtenaar van de Administratie Werkgelegenheid van het Departement Economie, Werkgelegenheid en Binnenlandse Aangelegenheden van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 11. § 1. De Executieve benoemt de effectieve en plaatsvervangende leden. De werkgevers- en werknemers-organisaties dragen daartoe een dubbele lijst van kandidaten voor.

§ 2. Het aantal mandaten van elke werkgeversorganisatie en elke werknemersorganisatie in de erkenningscommissie wordt bepaald in verhouding tot hun vertegenwoordiging in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen.

Art. 12. Alleen de effectieve leden van de werkgevers- en werknemersorganisaties en hun plaatsvervangers, wanneer ze zitting hebben, zijn stemgerechtigd.

Art. 13. De duur van het mandaat van de leden, bedraagt vier jaar. Het mandaat is hernieuwbaar. Het lid dat voortijdig ophoudt zijn mandaat uit te oefenen wordt vervangen door zijn plaatsvervanger die dit mandaat voltooit.

Afdeling 2. — De werking

Art. 14. § 1. De werking van de erkenningscommissie wordt geregeld in een huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt opgesteld door de commissie en goedgekeurd door de Gemeenschapsminister.

§ 2. Het huishoudelijk reglement bepaalt ten minste :

- 1° de bevoegdheden van de voorzitter;
- 2° de modaliteiten van vervanging bij afwezigheid van de voorzitter;
- 3° de wijze van bijeenroeping en beraadslaging;
- 4° de periodiciteit van de vergaderingen;
- 5° de bekendmaking van de handelingen.

§ 3. De commissie kan een beroep doen op deskundigen en permanente of tijdelijke werkgroepen instellen onder de voorwaarden bepaald in het huishoudelijk reglement.

Art. 15. § 1. Het secretariaat van de erkenningscommissie wordt verzekerd door de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen.

§ 2. De werking van het secretariaat van de erkenningscommissie wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 14 van dit besluit.

HOOFDSTUK IV. — *Slotbepalingen*

Art. 16. In afwijking van artikel 4, § 1 beschikt de erkenningscommissie over een termijn van 120 dagen om een advies uit te brengen over de aanvragen tot erkenning bedoeld in artikel 19 van het decreet.

Art. 17. Dit besluit treedt in werking 1 april 1991.

Art. 18. De Gemeenschapsminister van Tewerkstelling is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 27 maart 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Tewerkstelling,
R. DE WULF

TRADUCTION

Département de l'Economie, de l'Emploi et des Affaires intérieures

F. 91 — 1110

**27 MARS 1991. — Arrêté de l'Exécutif flamand
portant exécution du décret du 6 mars 1991 réglant l'agrément
des entreprises de travail intérimaire dans la Région flamande**

L'Exécutif flamand,

Vu le décret du 6 mars 1991 réglant l'agrément des entreprises de travail intérimaire dans la Région flamande, notamment l'article 4, § 1er et § 5, l'article 5, § 1er, 9°, et les articles 7, 8, troisième alinéa, 12, § 1er et 19;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Emploi;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Dispositions préliminaires

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

- 1° le décret : le décret du 6 mars 1991 réglant l'agrément des entreprises de travail intérimaire dans la Région flamande;
- 2° la loi : la loi du 24 juillet 1987 sur le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à la disposition d'utilisateurs;
- 3° l'entreprise de travail intérimaire : l'entreprise telle que visée à l'article 7, 1°, de la loi;
- 4° l'intérimaire : le travailleur tel que visé à l'article 7, 3°, de la loi;
- 5° le Ministre communautaire : le Ministre communautaire ayant la politique de l'emploi dans ses attributions;
- 6° la commission d'agrément : la commission instituée par l'article 8 du décret.

CHAPITRE II. — Procédure

Section I^{re}. — La procédure de demande

Art. 2. La demande d'agrément en tant qu'entreprise de travail intérimaire et la demande de renouvellement de l'agrément est adressée au Ministre communautaire par lettre recommandée à la poste.

La demande doit se faire au moyen du formulaire *ad hoc*, dont le modèle est établi par le Ministre communautaire.

Art. 3. § 1er. La demande d'agrément d'une entreprise de travail intérimaire ayant son siège social dans la Région flamande doit être accompagnée des documents suivants :

- 1° une copie certifiée conforme de l'acte de fondation de la société commerciale dont les statuts font apparaître que l'activité se limite à la seule exploitation d'une entreprise de travail intérimaire;
- 2° la preuve que la société détient un capital entièrement libéré d'au moins 1 230 000 francs;
- 3° le document par lequel l'entreprise s'engage à ne pas mettre ou tenir au travail des intérimaires chez un utilisateur en cas de grève ou de lock-out;
- 4° une déclaration sur l'honneur que les conditions fixées à l'article 5, § 1er, 3°, 4°, 5°, 6° et 8°, du décret ont été remplies;
- 5° la preuve que l'entreprise n'a aucune dette arriérée dans le sens de l'article 5, § 1er, 7°;
- 6° le document par lequel l'entreprise s'engage à faire parvenir le rapport d'activité visé à l'article 5, § 1er, 9°, du décret, au Ministre communautaire et à la commission d'agrément, aux échéances fixées par le présent arrêté;
- 7° le document par lequel l'entreprise s'engage à faire parvenir à la commission d'agrément dans les délais fixés par celle-ci, tous les documents et toutes les informations complémentaires qu'elle estime nécessaires pour vérifier si les conditions d'agrément sont remplies;
- 8° un document comportant :

- a) le nom de la ou des personnes physiques domiciliées en Belgique telles que visées à l'article 6, § 1er, du décret;
- b) une déclaration de cette ou de ces personnes établissant qu'elle(s) accepte(nt) d'agir comme mandataire pour la société.

§ 2. Si la demande d'agrément émane d'une entreprise de travail intérimaire ayant son siège social dans la Région bruxelloise ou dans la Région wallonne, elle doit être accompagnée des documents visés au § 1er, ou des documents établissant que l'entreprise de travail intérimaire remplit des conditions équivalentes telles que visées à l'article 5, § 1er, du décret.

La demande doit en outre comporter :

- 1° une copie de l'agrément accordé par la Région bruxelloise ou par la Région wallonne;
- 2° un document par lequel l'entreprise s'engage à respecter les dispositions de l'article 6, § 2, du décret;
- 3° l'indication du lieu dans la Région flamande où les documents, visés à l'article 6, § 2, du décret, seront mis à la disposition de la Région flamande.

§ 3. Si la demande d'agrément émane d'une entreprise étrangère de travail intérimaire ayant son siège social dans la Communauté européenne, elle doit être accompagnée des documents visés au § 1er, ou des documents dont il ressort que l'entreprise de travail intérimaire remplit des conditions équivalentes telles que visées à l'article 5, § 1er, du décret.

La demande doit en outre comporter :

- 1° un document par lequel l'entreprise s'engage à respecter les dispositions de l'article 6, § 2, du décret;

2° l'indication du lieu dans la Région flamande où les documents, visés à l'article 6, § 2, du décret, seront mis à la disposition de la Région flamande.

3° une copie de l'agrément accordé par l'autorité compétente;

4° une preuve que l'entreprise de travail intérimaire est active en tant que telle dans son pays d'origine.

§ 4. Si la demande d'agrément émane d'une entreprise de travail intérimaire ayant son siège social en dehors de la Communauté européenne, elle doit être accompagnée des documents visés au § 1er, ou des documents dont il ressort que l'entreprise de travail intérimaire remplit des conditions équivalentes telles que visées à l'article 5, § 1er du décret.

La demande doit en outre comporter :

1° un document par lequel l'entreprise s'engage à respecter les dispositions de l'article 6, § 2 du décret;

2° l'indication du lieu dans la Région flamande où les documents, visés à l'article 6, § 2 du décret, seront mis à la disposition de la Région flamande.

3° une copie de l'agrément accordé par l'autorité compétente;

4° une preuve que l'entreprise de travail intérimaire est active en tant que telle dans son pays d'origine.

5° la preuve que l'entreprise de travail intérimaire est en règle avec la législation sociale et fiscale dans son pays d'origine;

6° la preuve que l'entreprise de travail intérimaire est affiliée à un secrétariat social agréé en Belgique.

§ 5. S'il s'agit d'une demande de renouvellement de l'agrément, il suffit d'y joindre les documents visés au § 1er, 2° et 5°, ou des documents dont il ressort que l'entreprise de travail intérimaire remplit des conditions équivalentes à celles visées à l'article 5, § 1er, 2° et 7° du décret.

Art. 4. § 1er. Dès réception de la demande d'agrément ou de renouvellement d'agrément comme entreprise de travail intérimaire, et de tous les documents qui doivent y être annexés en vertu du présent arrêté, l'Administration de l'Emploi du Département de l'Economie, de l'Emploi et des Affaires intérieures du Ministère de la Communauté flamande dispose de 30 jours francs pour faire parvenir la demande et les annexes pour avis à la commission d'agrément.

La commission d'agrément est tenue d'émettre un avis dans un délai de 60 jours francs de la date où l'administration a expédié la demande d'agrément ou de renouvellement d'agrément. Moyennant l'accord du Ministre communautaire, ce délai peut être prolongé de 30 jours au maximum.

§ 2. La demande de renouvellement d'agrément doit être introduite auprès du Ministre communautaire par lettre recommandée à la poste, au moins trois mois avant l'expiration de la durée de validité de l'agrément.

Pour autant que ces conditions soient remplies, l'entreprise de travail intérimaire conserve l'agrément en cours jusqu'au moment où il a été statué sur le renouvellement d'agrément.

§ 3. Les décisions du Ministre communautaire en matière d'agrément, de renouvellement d'agrément, de suspension ou de retrait de l'agrément, sont notifiées au demandeur par lettre recommandée à la poste, communiquées à la commission d'agrément et publiées par extrait au *Moniteur belge*.

Art. 5. La décision relative à l'octroi d'un agrément ou d'un renouvellement d'agrément mentionne notamment la durée de validité de l'agrément.

Si la décision déroge à l'avis de la commission d'agrément, elle doit être motivée.

Art. 6. Le délai de six mois, visé à l'article 19 du décret, prend cours à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

Section 2. — Le rapport d'activité

Art. 7. § 1er. Le rapport d'activité tel que visé à l'article 5, § 1er, 9°, du décret, comporte des informations périodiques à fournir annuellement.

§ 2. Ces informations périodiques mentionnent :

1° les liens économiques et financiers entre l'entreprise de travail intérimaire et d'autres entités juridiques et économiques;

2° le compte annuel et le bilan tels que visés à la loi du 17 juillet 1975 sur la comptabilité et le compte annuel des entreprises;

3° les données relatives à la structure des frais;

4° l'organigramme de l'entreprise;

5° la structure du personnel propre, le nombre de travailleurs et leurs qualifications;

6° en ce qui concerne les intérimaires et les utilisateurs au cours de la période échu :

— le nombre d'utilisateurs avec lesquels l'entreprise de travail intérimaire a conclu un contrat;

— le nombre d'intérimaires avec lesquels un contrat de travail intérimaire a été conclu;

— le nombre d'heures prestées et facturées;

— le tarif appliqué : minimum-maximum-moyenne;

7° le nombre et l'adresse des bureaux et filiales de l'entreprise de travail intérimaire.

§ 3. L'entreprise de travail intérimaire est tenue de transmettre les données énumérées aux § 1er et 2 au Ministre communautaire et à la commission d'agrément dans un délai de 3 mois suivant l'année civile concernée.

Art. 8. § 1er. Chaque fois que se produisent des événements ayant des répercussions importantes sur l'activité de l'entreprise de travail intérimaire ou à la demande du Ministre communautaire ou de la commission d'agrément, des informations ponctuelles sont transmises au Ministre communautaire et à la commission d'agrément sans attendre l'introduction du rapport d'activité.

§ 2. Toute modification dans les données visées à l'article 3 doit être immédiatement portée à la connaissance du Ministre communautaire et de la commission d'agrément.

Art. 9. Les fonctionnaires de l'Administration de l'Emploi du Département de l'Economie, de l'Emploi et des Affaires intérieures du Ministère de la Communauté flamande ne peuvent utiliser les renseignements mis à leur disposition que pour le seul exercice des missions qui leurs sont confiées. Dans le cadre de l'information sur le marché de l'emploi, les données ne peuvent être utilisées que sur une base anonyme.

CHAPITRE III. — *Commission d'agrément**Section 1re. — Composition*

Art. 10. La commission d'agrément est composée :

- 1° d'un président;
- 2° de huit membres et autant de suppléants représentant les organisations patronales les plus représentatives;
- 3° de huit membres et autant de suppléants représentant les organisations syndicales les plus représentatives;
- 4° d'un fonctionnaire de l'Administration de l'Emploi du Département de l'Economie, de l'Emploi et des Affaires intérieures du Ministère de la Communauté flamande.

Art. 11. § 1er. L'Exécutif nomme les membres effectifs et suppléants. Les organisations patronales et syndicales proposent à cet effet une double liste des candidats.

§ 2. Le nombre de mandats de chaque organisation patronale ou syndicale au sein de la commission d'agrément est fixé proportionnellement à leur représentation dans le Conseil socio-économique de la Flandre.

Art. 12. Seuls les membres effectifs des organisations patronales et syndicales, et leurs suppléants s'ils participent aux séances, ont droit de vote.

Art. 13. Les mandats des membres ont une durée de quatre ans. Ils sont renouvelables. Le membre qui cesse prématurément d'exercer son mandat est remplacé par son suppléant, qui achève ce mandat.

Section 2. — Le fonctionnement

Art. 14. § 1er. Le fonctionnement de la commission d'agrément est déterminé par un règlement d'ordre intérieur. Ce règlement est établi par la commission et approuvé par le Ministre communautaire.

§ 2. Le règlement d'ordre intérieur doit au moins déterminer :

- 1° les pouvoirs du président;
- 2° les modalités de remplacement en cas d'absence du président;
- 3° le mode convocation et de délibération;
- 4° la périodicité des séances;
- 5° la publication des annales.

§ 3. La commission peut faire appel à des experts et instituer des groupes de travail permanents ou temporaires, aux conditions fixées par le règlement d'ordre intérieur.

Art. 15. § 1er. Le secrétariat de la commission d'agrément est assuré par le Conseil socio-économique de la Flandre.

§ 2. Le fonctionnement du secrétariat de la commission d'agrément est déterminé par le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 14 du présent arrêté.

CHAPITRE IV. — *Dispositions finales*

Art. 16. Par dérogation à l'article 4, § 1er, la commission d'agrément dispose d'un délai de 120 jours pour émettre son avis sur les demandes d'agrément visées à l'article 19 du décret.

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er avril 1991.

Art. 18. Le Ministre communautaire de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 mars 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Emploi,
R. DE WULF

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALSE GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 91 — 1111

21 FEVRIER 1991. — Décret portant création de commissions locales d'avis de coupure de gaz et d'électricité (1)

Le Conseil régional wallon a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

Article 1er. Pour l'application du présent décret, il faut entendre par :

1° Coupure : acte par lequel le distributeur interrompt la fourniture de gaz ou d'électricité au terme de la procédure de recouvrement des créances pour défaut de paiement du consommateur telle qu'elle est prévue dans les conditions générales de fourniture du gaz et de l'électricité.

2° Commission : Commission locale d'avis de coupure dont la composition est fixée à l'article 4.

3° Consommateur : personne physique, client du distributeur pour les consommations d'électricité et/ou de gaz à usages domestiques.

(1) *Session 1990-1991 :*

Documents du Conseil, 30(SE 1988), n°s 1 à 9.

Compte-rendu intégral, séance publique du 7 février 1991.

Discussion. — Vote.