

N. 91 — 1765

**29 APRIL 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot goedkeuring van de aanvulling van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, inzonderheid op artikel 20 *bis*, § 5, ingevoegd bij decreet van 5 juli 1989 betreffende het onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 juni 1990 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;

Overwegende dat de raad van bestuur tijdens de zitting van 20 februari 1991 het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs heeft aangevuld;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De bij dit besluit gevoegde aanvulling van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 3.** De Gemeenschapsminister van Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Brussel, 29 april 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,

D. COENS

Bijlage

**Aanvulling van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs**

**HOOFDSTUK III. — Het vast bureau**

**Artikel 15.** Het bureau wordt belast met de handelingen vermeld in artikel 23, alsook met het voorafgaand onderzoek van de technische aspecten van problemen derwijze dat de besprekingen op principieel vlak die in de raad moeten plaatsvinden vergemakkelijkt worden.

**Artikel 16.** Het bureau verklaart de betrekkingen vacant die niet tot niveau één behoren. Onderminderd het bepaalde in artikel 20 oefent het de tuchtbevoegdheid uit ten overstaan van de ambtenaren die niet tot niveau één behoren.

**Artikel 17.** Elke conflictsituatie tussen een inrichtende macht en de administratie wordt voorgelegd aan het bureau.

**Artikel 18.** Het bureau vergadert telkens de voorzitter dit nuttig oordeelt. Bovendien is deze laatste ertoe gehouden het bureau bijeen te roepen binnen de vijftien dagen volgend op de vraag die aan hem gericht wordt, hetzij door één van de leden, hetzij door de commissaris van de Executieve, hetzij door de leidend ambtenaar.

**HOOFDSTUK IV. — De administratie**

**Artikel 19.** De werking van de instelling wordt verzekerd door de leidend ambtenaar aan wie de bevoegdheden van het dagelijks beheer worden toegekend. Het gaat om de gebruikelijke handelingen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstelling van de DIGO gesteld in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire beschikkingen en de richtlijnen uitgestippeld door de raad alsook om al de handelingen die voor de goede werking van de dienst of voor de uitvoering van de door de raad en het bureau genomen beslissingen vereist zijn.

**Artikel 20.** De leidend ambtenaar heeft de leiding over het personeel en past op hen de bepalingen toe van het geldelijk en administratief statuut. Hij spreekt de volgende tuchtstraffen uit : de terechtwijzing en de blaam.

**Artikel 21.** In geval van afwezigheid van de leidend ambtenaar worden de bevoegdheden waarmee hij is bekleed, voor de duur van de afwezigheid opgedragen aan de inspecteur-generaal en bij diens afwezigheid aan de ambtenaar met de grootste anciënniteit in de naastlagere graad.

**Artikel 22.** De leidend ambtenaar verzekert de contacten tussen de administratie enerzijds en de raad en het bureau anderzijds.

**HOOFDSTUK V. — De werking**

**Artikel 23.** Het vast bureau :

1° staat de verhoging toe van de bedragen die door de raad werden beslist, voor zover de verhoging gelegen is beneden 20 % van het bedoelde bedrag;

2° neemt de maatregelen die zich opdringen met betrekking tot de toewijzing van werken waar het beroep op de mededinging, ofwel niet normaal verlopen is, ofwel zonder geldige reden beperkt geworden is;

3° is gemachtigd verbintenissen tot subsidiëring aan te gaan in gevallen die gewettigd zijn door heirkraft en geen uitstel dulden;

4° is belast met het beheer der gelden van de DIGO.

Artikel 24. De leidend ambtenaar :

1° wordt de bevoegdheid opgedragen om binnen de grenzen en onder de voorwaarden vastgesteld door de raad :

— overeenkomsten te sluiten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten die nodig zijn voor de werking van de DIGO;

— de te verrichten uitbetalingen goed te keuren;

— het bedrag te bepalen in de opeenvolgende fasen van het dossier dat in aanmerking komt voor de toelage en de gewaarborgde lening;

— afkortingen op de toelagen toe te staan naarmate de vordering der werken en bij aankoop van gebouwen;

— geldopnemingen toe te staan in het kader van de leningsovereenkomsten.

2° ziet erop toe dat de overeenkomsten toegewezen worden met inachtneming van de wettelijke beschikkingen en binnen de grenzen en de voorwaarden vastgesteld door de raad;

3° staat de verhoging toe van de bedragen die door de raad of het bureau werden beslist voor zover het goedgekeurde bouwprogramma niet wordt uitgebreid en voor zover de verhoging niet meer bedraagt dan 5 %; hij staat eveneens de verhoging toe van deze bedragen wanneer de verhoging het gevolg is van de toepassing van contractuele prijsherzieningsclausules van het bestek betreffende de indexering van lonen en prijzen van materialen;

4° verzekert de vereffening van de bedragen verschuldigd aan de financiële instellingen;

5° kan door het bureau belast worden met het beheer der gelden van de DIGO indien de goede werking van de dienst dit vereist en onder de voorwaarden door het bureau bepaald;

6° verschaft ieder semester aan de raad het overzicht van de dossiers die zich, hetzij in de fase van aanbesteding van het ontwerp, hetzij in de fase van vaststelling van het bedrag van de eindafrekening bevinden;

7° kan voor handelingen, vermeld onder 1° tot 6° hierboven zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen indien de goede werking van de dienst dit vereist.

#### HOOFDSTUK VI. — *De medeondertekening*

Artikel 25. Onverminderd artikel 11, dragen volgende handelingen de tegenhandtekening van de voorzitter :

— de mededelingen van de ambtenaren van de beslissingen genomen door het bureau of de raad;

— de notificaties aan de verbintenissen inzake de subsidiëring en de waarborg aan de inrichtende machten,

— de briefwisseling met de voogdijminister in uitvoering van een beslissing van de raad of het bureau.

Artikel 26. De ondervoorzitter tekent tegen bij verhindering van de voorzitter of op vraag van deze laatste

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 29 april 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,

D. COENS

#### TRADUCTION

F. 91 — 1765

29 AVRIL 1991. — Arrêté de l'Exécutif flamand approuvant le complément au règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné

Vu la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de législation de l'enseignement, notamment l'article 20bis, § 5, inséré par le décret du 5 juillet 1989 relatif à l'enseignement;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 juin 1990 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné;

Considérant que le conseil d'administration a complété, en sa séance du 20 février 1991, le règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Enseignement;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le complément au règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné, annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le Ministre communautaire de l'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 29 avril 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,

D. COENS

## Annexe

**Complément au règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration  
du Service des Travaux d'infrastructure de l'Enseignement subventionné**

**CHAPITRE III. — Le bureau permanent**

Article 15. Le bureau est chargé des actes mentionnés à l'article 23, ainsi que de l'examen préalable des aspects techniques des problèmes, de sorte que les discussions sur le plan des principes qui doivent avoir lieu au conseil en soient facilitées.

Article 16. Le bureau déclare les vacances d'emplois, à l'exception de ceux de niveau 1. Sans préjudice des dispositions de l'article 20, il est compétent en matière de discipline vis-à-vis des fonctionnaires n'appartenant pas au niveau 1.

Article 17. Toute situation conflictuelle entre un pouvoir organisateur et l'administration est soumise au bureau.

Article 18. Le bureau se réunit chaque fois que le président le juge utile. En outre, ce dernier est tenu de convoquer le bureau dans les quinze jours qui suivent la demande qui lui est adressée, soit par un des membres, soit par le commissaire de l'Exécutif, soit par le fonctionnaire dirigeant.

**CHAPITRE IV. — L'administration**

Article 19. Le fonctionnement de l'établissement est assuré par le fonctionnaire dirigeant à qui les compétences de gestion journalière sont attribuées.

Il s'agit des actes usuels nécessaires pour la réalisation des buts de DIGO posés conformément aux dispositions légales et réglementaires et aux directives données par le conseil, ainsi que des actes requis pour le bon fonctionnement des services ou pour la mise en œuvre des décisions prises par le conseil et par le bureau.

Article 20. Le fonctionnaire dirigeant assure la direction du personnel et applique aux membres du personnel les dispositions de statut pécuniaire et administratif. Il prononce les peines disciplinaires suivantes : le rappel à l'ordre et la blâme.

Article 21. En cas d'absence du fonctionnaire dirigeant les compétences de celui-ci sont exercées, pour la durée de son absence, par l'inspecteur général et, en l'absence de ce dernier, par le fonctionnaire ayant la plus grande ancienneté dans le grade immédiatement inférieur.

Article 22. Le fonctionnaire dirigeant assure les contacts entre l'administration d'une part, et le conseil et le bureau d'autre part.

**CHAPITRE V. — Le fonctionnement**

Article 23. Le bureau permanent :

1° accorde l'augmentation des montants fixés par le conseil, pour autant que le programme de construction approuvé ne soit pas étendu et pour autant que l'augmentation reste en dessous de 20 % du montant visé;

2° prend les mesures qui s'imposent, relatives à l'adjudication de travaux pour lesquels l'appel à la concurrence n'a pas suivi son cours normal ou a été limité sans raison valable;

3° est autorisé à prendre l'engagement de subventionnement dans des cas justifiés de force majeure et qui ne souffrent pas de retard;

4° est chargé de gérer le fonds de DIGO.

Article 24. Le fonctionnaire dirigeant :

1° sera compétent, dans les limites et aux conditions fixées par le conseil :

— pour conclure des accords relatifs à l'entreprise de travaux, aux fournitures et services nécessaires pour le fonctionnement de DIGO;

— pour approuver les paiements à effectuer;

— pour fixer le montant au cours des phases successives du dossier qui entre en ligne de compte pour la subvention et pour l'emprunt garanti;

— pour accorder des acomptes sur les subventions à mesure que les travaux avancent et lors de l'achat de bâtiments;

— pour autoriser des prélèvements de fonds dans le cadre des conventions d'emprunt.

2° veille à ce que les conventions soient passées dans le respect des dispositions légales et dans les limites et aux conditions fixées par le conseil;

3° accorde l'augmentation des montants fixés par le conseil ou par le bureau, pour autant que le programme de construction approuvé ne soit pas étendu et pour autant que l'augmentation n'excède pas 5 %; il accorde également l'augmentation de ces montants quand l'augmentation résulte de l'application de clauses contractuelles de révision de prix du cahier des charges concernant l'indexation des salaires et des prix de matériaux;

4° assure la liquidation des montants dûs aux institutions financières;

5° peut être chargé par le bureau de la gestion des fonds de DIGO, si le bon fonctionnement du service l'exige, et aux conditions fixées par le bureau;

6° procure chaque semestre au conseil un aperçu des dossiers qui, soit se trouvent dans la phase de l'adjudication du projet, soit dans la phase de la fixation du montant du décompte final;

7° peut, pour des actes mentionnés ci-dessus du 1° au 6°, déléguer complètement ou en partie, ses compétences, si le bon fonctionnement du service l'exige.

**CHAPITRE VI. — Le contresigné**

Article 25. Sans préjudice de l'article 11, les actes suivants doivent être contresignés par le président :

— la communication aux fonctionnaires des décisions prises par le bureau ou par le conseil;

— les notifications d'accords en matière de subventions et de garanties aux pouvoirs organisateurs;

— la correspondance avec le Ministre de tutelle, en exécution d'une décision du conseil ou du bureau.

Article 28. Le vice-président contresigne en cas d'empêchement du président ou à la demande de celui-ci.  
Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 29 avril 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,  
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,  
D. COENS

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

### MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DE LA RECHERCHE ET DE LA FORMATION

F. 91 — 1768

**17 SEPTEMBRE 1990. — Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française relatif à l'accompagnement dans les bus qui sont propriété de la Communauté française ou qui lui sont prêtés sous contrat par une personne physique ou morale et qui sont affectés au ramassage des élèves de l'enseignement ordinaire et de l'enseignement spécial**

L'Exécutif de la Communauté française.

Vu la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, notamment l'article 4, 1<sup>o</sup>;

Vu la loi du 15 juillet 1983 portant création du service national de transport scolaire;

Vu l'arrêté royal du 17 décembre 1962 fixant la rémunération des personnes chargées d'aider et de surveiller pendant le transport les enfants anormaux et les enfants handicapés y assimilés qui fréquentent les écoles spéciales de l'État;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 1976 relatif à l'accompagnement dans les bus propriété de l'État ou qui sont prêtés sous contrat par une personne physique ou morale et qui sont affectés au ramassage des élèves, à l'exclusion des élèves de l'enseignement spécial;

Vu les lois coordonnées sur le Conseil d'État du 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1;

Vu l'urgence spécialement motivée par la nécessité d'informer les services déconcentrés et les chefs d'établissement avant le 15 juin 1990 afin qu'ils puissent pour la rentrée scolaire recruter les convoyeurs conformément au présent arrêté;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances du 11 juin 1990;

Vu l'accord du Ministre du Budget en date du 30 août 1990;

Sur proposition du Ministre de l'Enseignement, de la Formation, du Sport, du Tourisme et des Relations internationales;

Vu la délibération de l'Exécutif du 17 septembre 1990,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Un service de surveillance des élèves est organisé dans les véhicules qui sont propriété de la Communauté française ou qui lui sont prêtés sous contrat par une personne physique ou morale, lorsque ces véhicules sont affectés à des services spéciaux de transports d'écoliers.

**Art. 2.** La personne désignée à ce service, appelée le convoyeur, est chargée d'apporter une aide aux enfants au moment des arrêts du véhicule et d'assurer la discipline en cours de transport.

**Art. 3.** Pour exercer la mission définie à l'article 2, le convoyeur :

- doit être ressortissant d'un des pays membre de la Communauté économique européenne sauf dérogation accordée par le Ministre qui a les transports scolaires dans ses attributions;
- doit être de conduite irréprochable;
- doit avoir des aptitudes physiques en rapport avec sa mission;
- doit se trouver dans des conditions de santé telles qu'il ne mette pas en danger la santé des enfants;
- doit être âgé de 18 ans minimum et de 65 ans maximum.

**Art. 4.** Le convoyeur est engagé sous le régime de la législation en vigueur sur le contrat de travail.

Dans les zones où la loi du 15 juillet 1983 portant création du service national de transport scolaire est d'application, le convoyeur est recruté par les services déconcentrés.

Dans les autres zones, le convoyeur est recruté par le chef d'établissement.

Ce régime contractuel ne lui confère pas la qualité d'agent soumis aux statuts des membres du personnel des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de la Communauté française fixés en exécution personnel de l'enseignement de l'État.

Confié à un membre de ce personnel qui ne bénéficie pas d'une charge complète, les prestations sous le régime contractuel ne constituent pas un complément à cette charge.

**Art. 5.** La durée de chaque prestation est celle du service spécial de transport des élèves depuis le moment du départ de l'école jusqu'au moment du retour à l'école.

**Art. 6.** L'allocation du convoyeur est calculée, en fonction de ses services, selon le salaire horaire de l'ouvrier d'entretien des établissements d'enseignement de la Communauté française.

De plus si le convoyeur est âgé de 21 ans, on applique les règles de la rémunération minimum garantie.

Cette allocation est liée aux règles de mobilité en vigueur pour les fonctionnaires de la Communauté française en activité de service.

Lorsque le convoyeur est membre du personnel d'un établissement d'enseignement ou d'un autre service public, il ne peut prétendre, pour sa mission de convoyeur, au bénéfice de l'allocation de foyer ou de résidence.