

Ministère des Affaires étrangères, du Commerce extérieur et de la Coopération au Développement

Service extérieur. Mutations, p. 23666. — Décharges, p. 23667. — Désignations, p. 23667. — Fonction, p. 23668. — Fin de désignation, p. 23668. — Mises à la pension, p. 23668. — Nominations définitives, p. 23668. — Carrière de Chancellerie. Promotions, p. 23668.

Ministère de la Défense nationale

Armée. Force navale. Mise à la pension, p. 23668.

Ministère de la Santé publique et de l'Environnement

Arrêté ministériel du 30 septembre 1991 portant l'agrément des maîtres de stage en médecine générale, p. 23669.

Ministère de l'Intérieur et de la Fonction publique

Province de Brabant. Résolution du conseil provincial. Approbation, p. 23670. — Personnel provincial non enseignant. Approbation, p. 23670. — Province de Namur. Informatique. Approbation, p. 23670. — Non-approbations, p. 23670. — Approbation et non-approbation, p. 23672. — Collecte à domicile. Autorisation, p. 23672.

Ministère de l'Emploi et du Travail

Sous-commission paritaire pour les hôpitaux privés. Remplacement d'un membre, p. 23672. — Commission consultative régionale créée auprès du bureau régional du chômage de Boom de l'Office national de l'Emploi. Démission. Nomination, p. 23672.

Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking

Buitenlandse dienst. Overplaatsingen, bl. 23666. — Ontheffingen, bl. 23667. — Aanstellingen, bl. 23667. — Functie, bl. 23668. — Einde van een aanwijzing, bl. 23668. — Oppensioenstellingen, bl. 23668. — Definitieve benoemingen, bl. 23668. — Kanselarijcarrière. Bevorderingen, bl. 23668.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. Zeemacht. Pensionering, bl. 23668.

Ministerie van Volksgezondheid en Leefmilieu

Ministerieel besluit van 30 september 1991 houdende de erkenning van stagemeesters in de huisartsgeneeskunde, bl. 23669.

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt

Province Brabant. Provincieraadsbesluit. Goedkeuring, bl. 23670. — Niet-onderwijzend provinciepersoneel. Goedkeuring, bl. 23670. — Provincie Namen. Informatica. Goedkeuring, bl. 23670. — Niet-goedkeuringen, bl. 23670. — Goedkeuring en niet-goedkeuring, bl. 23672. — Huis-aan-huis collecte. Vergunning, bl. 23672.

Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid

Paritair Subcomité voor de privé-ziekenhuizen. Vervanging van een lid, bl. 23672. — Gewestelijke commissie van advies opgericht bij het gewestelijk werkloosheidsbureau Boom van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. Ontslag. Benoeming, bl. 23672.

LOIS, DÉCRETS ET RÈGLEMENTS — WETTEN, DECRETEN EN VERORDENINGEN**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE**

F. 91 — 2936

23 SEPTEMBRE 1991. — Arrêté ministériel fixant les documents comptables en exécution de l'article 44 de l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 239, modifié par la loi du 27 mai 1989;

Vu l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité, notamment l'article 44,

Arrête :

Article 1er. En exécution de l'article 44 de l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, les documents comptables à tenir sont fixés conformément aux modèles annexés au présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er janvier 1995.

Toutefois, à l'égard des communes visées à l'article 12, § 3, de la loi du 27 mai 1989 modifiant la nouvelle loi communale, le présent arrêté entre en vigueur à la date arrêtée en exécution de cette disposition.

Bruxelles, le 23 septembre 1991.

L. TOBBACK

**MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN
EN OPENBAAR AMBT**

N. 91 — 2936

23 SEPTEMBER 1991. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de boekhoudkundige documenten in uitvoering van artikel 44 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op artikel 239, gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, inzonderheid op artikel 44,

Besluit :

Artikel 1. In uitvoering van artikel 44 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, worden de bij te houden boekhoudkundige documenten vastgesteld overeenkomstig de bij dit besluit gevoegde modellen.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1995.

Voor de gemeenten echter bedoeld in artikel 12, § 3, van de wet van 27 mei 1989 houdende wijziging van de nieuwe gemeentewet, treedt dit besluit in werking op de datum die vastgesteld wordt in uitvoering van die bepaling.

Brussel, 23 september 1991.

L. TOBBACK

Annexe 1

Les livres journaux

Modèle 1

COMMUNE DE		Code I.N.S.	Numéro d'organisme.		Numéro de la page:		
LIVRE JOURNAL DES OPERATIONS BUDGETAIRES					Visa de contrôle :		
Procédure comptable N°:.....			EXERCICE COMPTABLE		Date d'édition :		
R N° d' ordre *	DATE. JJ/MM	Libellé	Article Budgétaire Compte général	D E P E N S E S			RECETTES
				Réf.1 +	Engagements de +	Imputations +	Droits constatés
				Réf.2 -	dépenses -	comptables -	- Non-valeurs - Irrécouvrables
		Reports					
		TOTAUX					

Notes : Chaque écriture - porte un numéro d'ordre et ne concerne qu'un seul type d'opération
 - comprend deux lignes au maximum, les montants y afférents, étant inscrits sur la première ligne
 - est séparée par un trait horizontal.

* R = Signe rectificatif (Arrêté royal du 2 août 1990, art.39 § 3, al.3)

Modèle 2

COMMUNE DE		Code I.W.S.		Numéro d'organisme		Numéro de la page:		
LIVRE JOURNAL DES OPERATIONS GENERALES								
Procédure comptable N°:.....				EXERCICE COMPTABLE		Visa de contrôle :		
						Date d'édition :		
R * ordre	N° d' ordre	DATE. JJ/MM	Libellé du compte général	N° du compte général	Référ.	DEBIT	CREDIT	Description de l'opération
			Reports					
			TOTAUX					

Notes : Chaque écriture - porte un numéro d'ordre

- comprend un ou plusieurs montants portés au débit ou au crédit d'un ou plusieurs comptes généraux, chaque montant doit correspondre à un compte général porté dans la colonne ad hoc
- est équilibrée, le total des montants inscrits au débit devant être impérativement égal au total des montants portés au crédit
- est séparée par un trait horizontal.

* R = Signe rectificatif (Arrêté royal du 2 août 1990, art.39 § 3, al.3)

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 23 septembre 1991.

L. TOBBACK

Annexe 2

Les grands livres

Modèle 3

Grand livre des opérations budgétaires de recettes

INS:		Organisme		Article : / - /		Exercice		Service		Page 1.	
Libellé fonctionnel :								Commune de :			
Libellé économique :											
Libellé de l'article:											
Compte(N-2):(*)		Crédit	Date	Montant	Date			MONTANTS			
Budget(N-1):(*)			Conseil		Tutelle			DROITS PROVISOIRES			
Compte(N-1):(*)		Initial	/ /		/ /			DROITS DEFINITIFS			
Budget(N):(*)		MB.N'..						NON-VALEURS ET			
Budget(N+1):(*)		MB.N'..						IRRECOUVRABLES			
Budget(N+2):(*)		MB.N'..						SOLDE NET			
Budget(N+3):(*)		MB.N'..						CREDIT-SOLDE NET			
Budget(N+4):(*)		MB.N'..						TOTAL RECOURRE			
TOTAL						Date		/ /			
(*) à remplacer par le millésime de l'exercice concerné											
Cadre réservé aux opérations comptables à enregistrer											

INS:		Organisme:	Article : / - /	Exercice:		Service	Page 2.	
R *	Date	Procédure	Libellé	Numéro du Compte particu- lier	Numéro de pièce		Droits provisoires	Droits définitifs Non-valeurs irrecouvrables
					principale	secondaire		
			REPORTS					
			TOTAUX					

Notes : - Les écritures sont regroupées dans l'ordre des numéros des pièces principales. A l'intérieur de chaque groupe d'écritures, le classement est chronologique.

- Chaque groupe d'écritures est séparé par un trait horizontal.

* R = Signe rectificatif(Arrêté royal du 2 août 1990, art.39 § 3, al.3)

Modèle 4Grand livre des opérations budgétaires de dépensés :

INS:		Organisme	Article :	/ - /	Exercice:		Service	Page 1
Libellé fonctionnel :						Commune de :		
Libellé économique :								
Libellé de l'article:								
Compte(N-2):(*)	Crédit	Date Conseil	Montant	Date Tutelle		Montant		
Budget(N-1):(*)	Transféré	/ /		/ /	Engagement provisoire			
Compte(N-1):(*)	Initial	/ /		/ /	Engagement définitif			
Budget(N):(*)	MB.N°..				Disponible A			
Budget(N+1):(*)	MB.N°..				Disponible B			
Budget(N+2):(*)	MB.N°..				Imputation			
Budget(N+3):(*)	MB.N°..				Crédit-imputation			
Budget(N+4):(*)	MB.N°..				Engagement-Imputation			
	12°prov.				Total payé			
	TOTAL :				Date	/ /		
(*) à remplacer par le millésime de l'exercice concerné								
Cadre réservé aux opérations comptables et suivantes								

INS:		Organisme	Article : / - /	Exercice:		Service	Page 02	
R	Date	procédure	Libellé	Numéro du Compte particu- lier	N° de pièce prin- cipale	secondaire	Engagements provisoires et définitifs	T Imputations comptables
			REPORTS					
			TOTAL DES ENGAGEMENTS PROVISOIRES					
			TOTAL DES ENGAGEMENTS DEFINITIFS ET IMPUTATIONS					

Notes : - Les écritures sont regroupées dans l'ordre des numéros des pièces principales. A l'intérieur de chaque groupe d'écritures, le classement est chronologique.
 - Chaque groupe d'écritures est séparé par un trait horizontal.
 * R = Signe rectificatif (Arrêté royal du 2 août 1990, art.39 § 3, al.3)

Modèle 7

INS: - Organisme : Nom de la commune		Page N°							
Exercice comptable:									
BALANCE GENERALE DES ARTICLES BUDGETAIRES DE DEPENSES		SERVICE :							
Exercice Article	Libellé	Crédits budgétaires	Engagements		Disponible A Crédit - engagements définitifs	Disponible B Crédit - Engagements provisoires et définitifs	Imputation	Engagements définitifs - Imputations	Total payé
			provisoires	définitifs					
	REPORT								
	TOTAUX								

Notes : Les écritures sont classées :

- 1° - par service
- 2° - par exercice d'origine
- 3° - par fonction, selon l'ordre numérique
- 4° - par code économique, selon l'ordre numérique.

Modele 8

INS: _____		Organisme : Non de la commune		Page N° _____				
Exercice comptable: _____								
<u>BALANCE GENERALE DES ARTICLES BUDGETAIRES DE RECETTES</u>						<u>SERVICE :</u>		
Exercice Article	Libellé	Crédits budgétaires	Droits constatés		Non-valeurs Irrécouvrables	Droits constatés - Non valeurs, irrécouvrables SOLDE NET	Crédit - solde net	Total recouvré
			provisoires	définitifs				
	REPORT							
	TOTAUX							

Notes : Les écritures sont classées :

- 1° - par service
- 2° - par exercice d'origine
- 3° - par fonction, selon l'ordre numérique
- 4° - par code économique, selon l'ordre numérique.

Annexe 3

Les documents de synthèse

Modèle 11

TABLEAU DES CREDITS BUDGETAIRES ET ENGAGEMENTS DE DEPENSES A TRANSFERER A L'EXERCICE SUIVANT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Article ou groupe budgétaire	Libellé	Crédit budgétaire	Engagements au 31/12 de l'exercice	Imputations au 31/12 de l'exercice	Solde théorique à imputer	Solde réel à imputer	Engagements en réduction	Engagements complémentaires	Engagements totaux	Engagements /crédits à transférer vers N + 1	Crédits nécessaires à demander en N + 1	Sans emploi
/ -												
TOTAL de l'article ou du groupe												
/ -												
TOTAL de l'article ou du groupe												
/ -												
TOTAL de l'article ou du groupe												
TOTAL GENERAL												

La présente liste ainsi dressée est arrêtée aux montants repris dans la colonne I par le Collège des bourgmestre et échevin en application des articles 73 et 74 de l'Arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale.

A Le

Par le Collège des bourgmestre et échevins

Par ordonnance
Le secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

Modèle 12

LE BILAN

COMMUNE DE		Code I.N.S.	Organisme :	Numéro de la page:	1		
B I L A N							
A C T I F		DATE DU BILAN		P A S S I F			
Chapitre	Libellé des groupes de comptes	Sous total	Total	Chapitre	Libellé des groupes de comptes	Sous total	TOTAL
I.	ACTIFS IMMOBILISES FRAIS D'ETABLISSEMENT ET IMMOBILISATIONS INCORPORABLES			I'	FONDS PROPRES CAPITAL INITIAL		
II.	PATRIMOINE IMMOBILIER A. Terres et terrains B. Constructions (et leurs terrains) C. Voirie, canalisations et accessoires (et leurs terrains) D. Ouvrages d'art (et leurs terrains) E. Cours et plans d'eau (et leurs terrains) F. Mobilier et matériel G. Patrimoine artistique et divers H. Immobilisations en cours I. Enphytéoses et superficies J. Locations financements			II'	RESERVES A' Fonds de réserves ordinaires B' Fonds de réserves extraordinaires		
III.	SUBSIDES D'INVESTISSEMENTS ACCORDES A. Aux Entreprises B. Aux ménages et aux A.S.B.L. C. Au pouvoir central D. Aux autres pouvoirs publics			III'	RESULTATS A' Des exercices antérieurs. B' De l'exercice précédent. C' De l'exercice en cours.		
IV.	CREDITS ET PRETS A A recevoir des pouvoirs publics B Crédits et prêts accordés par la commune			IV'	RESULTATS CAPITALISES		
V.	PARTICIPATIONS ET CAUTIONNEMENTS A Participations B Cautionnements			V'	SUBSIDES, DONNS ET LEGS RECUS A' Des entreprises B' Des ménages et A.S.B.L. C' Subsidés d'investissement reçus du pouvoir central D' Subsidés d'investissements reçus des autres pouvoirs publics		
VI.	ACTIFS CIRCULANTS STOCKS			VI'	PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES		
	SOUS-TOTAUX				SOUS-TOTAUX		

Modèle de BILAN.

COMMUNE DE		Code I.N.S.		Organisme :		Numéro de la page: 2	
B I L A N							
A C T I F				DATE DU BILAN		P A S S I F	
Chapitre	Libellé des groupes de comptes	Sous total	Total	Chapitre	Libellé des groupes de comptes	Sous total	TOTAL
	<u>REPORTS</u>				<u>REPORTS</u>		
VII.	<u>CRÉANCES A UN AN AU PLUS</u> <u>COMPTES DE TIERS</u>			VII'	<u>DETTES</u> <u>DETTES A PLUS DE 1 AN</u>		
A.	Débiteurs			A'	Emprunts contractés par la commune		
B.	Autres créances			B'	Emprunts contractés pour le pouvoir central		
1.	Taxes à recevoir du pouvoir central			C'	Emprunts contractés pour des tiers		
2.	Subsides et emprunts à recevoir			D'	Emphytéoses et locations financements		
3.	Intérêts et dividendes à récupérer			E'	Emprunts publics		
4.	Créances diverses			F'	Dettes diverses		
C.	Récupération des remboursements d'emprunt			G'	Cautionnements reçus à plus de un an		
D.	Récupération de crédits et prêts						
VIII	<u>OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS</u>			VII'	<u>DETTES A 1 AN AU PLUS</u>		
				A'	Emprunts		
				1.	Remboursement des emprunts		
				2.	Charges financières		
				B'	Fournisseurs		
				C'	Dettes fiscales et salariales		
				D'	Débiteurs divers		
IX	<u>COMPTES FINANCIERS</u>			IX'	<u>OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS</u>		
A.	Comptes de placements de trésorerie à un an au plus						
B.	Comptes financiers courants						
C.	Comptes de paiements en cours						
X	<u>COMPTES DE REGULARISATION</u>			X'	<u>COMPTES DE REGULARISATION</u>		
	TOTAL DE L'ACTIF				TOTAL DU PASSIF		

Modèle 13

LE COMPTE DE RESULTAT

COMMUNE DE		Code I.N.S.		Organisme:		Numéro de la page: 1	
<u>COMPTE DE RESULTATS</u>							
CHARGES DEBIT		DATE DU COMPTE		- -		PRODUITS CREDIT	
Chapitre	Libellé des groupes de comptes	Sous total	Total	Chapitre	Libellé des groupes de comptes	Sous total	TOTAL
I.	<u>CHARGES COURANTES</u>			I'.	<u>PRODUITS COURANTS</u>		
A.	Achats de matières			A'.	Produits de la fiscalité		
B.	Services et biens d'exploitation			B'.	Produits d'exploitation		
C.	Frais de personnel			C'.	Subsides d'exploitation reçus		
D.	Subsides d'exploitation accordées			D'.	Récupération des remboursements d'emprunts		
E.	Remboursement des emprunts			E'.	Produits financiers		
F.	Charges financières:			a	récupération des intérêts		
a	Intérêts			b	produits financiers divers		
b.	Charges financières diverses						
c.	Frais de la gestion financière						
II	<u>SOUS TOTAL A.</u>			II'	<u>SOUS TOTAL A'</u>		
III	Solde positif=(A' - A) >>>			III'	Solde négatif=(A - A') >>>		
IV.	<u>CHARGES RESULTANT DE LA VARIATION NORMALE DES VALEURS DE BILAN, REDRESSEMENTS, PROVISIONS, TRANSFERTS.</u>			IV'.	<u>PRODUITS RESULTANT DES VARIATIONS NORMALES DES VALEURS DE BILAN, REDRESSEMENTS, TRAVAUX INTERNES, TRANSFERTS</u>		
A.	Dotations aux amortissements			A'	Plus values		
B.	Réductions de valeurs			B'.	Augmentation des stocks		
C.	Réductions des stocks			C'.	Redressement des comptes 64xxx		
D.	Redressements des comptes 74xxx			D'	Réductions des subsides d'investissement reçus.		
E.	Provisions pour risques et charges			E'	Transferts de services		
F.	Réductions des subsides d'investissement accordés.			F'	Travaux internes passés à l'immobilisé		
G.	Transferts du services.						
V.	<u>SOUS TOTAL B</u>			V'	<u>SOUS TOTAL B'</u>		
VI	<u>TOTAL A + B</u>			VI'	<u>TOTAL A' + B'</u>		
VII	<u>BONI D'EXPLOITATION >>></u> (VI' - VI)			VII'	<u>MALI D'EXPLOITATION >>></u> (VI - VI')		

Chapitre		Libellé des groupes de comptes	Sous total	Total	Chapitre		Libellé des groupes de comptes	Sous total	TOTAL
VIII.		CHARGES EXCEPTIONNELLES			VIII'.		PRODUITS EXCEPTIONNELS		
A.		Charges du service ordinaire			A'.		Produits du service ordinaire		
B.		Charges du service extraordinaire			B'.		Produits du service extraordinaire		
C.		Charges exceptionnelles			C'.		Produits exceptionnels		
IX.		DOTATIONS AUX RESERVES			IX'		PRELEVEMENTS SUR LES RESERVES		
A.		Dotations aux réserves ordinaires			A'.		En faveur du service ordinaire		
B.		Dotations aux réserves extraordinaires			B'.		En faveur du service extraordinaire		
X.		SOUS TOTAL C (VIII + IX)			X'		SOUS TOTAL C' = (VIII' + IX')		
XI.		Boni exceptionnel >>> (X' - X) =			XI'		Mali exceptionnel >>> (X - X') =		
XII.		TOTAL DES CHARGES = (VI + X)			XII'		TOTAL DES PRODUITS = (VI' + X')		
XIII.		BONI DE L'EXERCICE (XII' - XII)			XIII'		MALI DE L'EXERCICE (XII - XII')		
XIV		AFFECTATION DES RESULTATS = XIII			XIV'		AFFECTATION DES RESULTATS = XIII'		
A		Boni d'exploitation à reporter au bilan			A'		Mali d'exploitation à reporter		
B		Boni exceptionnel à reporter au bilan			B'		Mali exceptionnel à reporter		
XV		CONTROLE DE BALANCE (XIII - XIV = 0)		0	XV'		CONTROLE DE BALANCE (XIII' - XIV') = 0		0

Modèle 14

L'annexe
—

L'annexe fournit un ensemble d'informations détaillées et complémentaires qui n'apparaissent pas, ou pas distinctement au bilan et au compte de résultats. Le bilan, le compte de résultats et l'annexe, considérés comme un ensemble, doivent fournir une image complète de la situation financière de la commune.

L'annexe comprend cinq chapitres :

1. Les règles d'évaluation
Ou l'ensemble des méthodes et principes arrêtés pour fournir une juste estimation des avoirs, dettes, droits et engagements de la commune.
2. Les états de certains postes du bilan et du compte de résultats
Ou la situation de caisse, la balance des comptes généraux et des comptes particuliers ainsi que la description détaillée de l'origine et des mutations de certains postes des comptes annuels.
3. Les droits et engagements hors bilan
Ou les droits et engagements reçus ou contractés par la commune mais, qui lors de l'établissement des comptes annuels, n'ont aucune incidence directe ou immédiate sur sa situation financière.
4. Les modifications relatives aux règles d'évaluation et à la présentation
Ou la publication de toute modification apportée à la présentation des comptes annuels et aux règles d'évaluation.
5. Les autres informations
Ou toute autre donnée non explicitée par ailleurs et qui est nécessaire à la compréhension des comptes annuels.
En outre, l'annexe peut comporter des analyses financières réalisées à l'aide de ratios.

Modèle 15

la situation de caisse.. Balance de synthèse des comptes généraux.

1. COMPTES DE BILAN	TOTAUX		SOLDES	
	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT
<u>ACTIF:</u> CLASSE 2				
CLASSE 3				
CLASSE 4				
CLASSE 5				
<u>PASSIF:</u> CLASSE 1				
CLASSE 4				
Total des comptes de Bilan				
<u>2. COMPTES DE RESULTATS</u>				
<u>CHARGES:</u> CLASSE 6				
<u>PRODUITS:</u> CLASSE 7				
Total des comptes de Résultat				
<u>TOTAL GENERAL</u>				

2 : Détail des comptes financiers de la classe 5.

COMPTES GENERAUX CLASSE 5	TOTALS		SOLDES	
	DEBIT	CREDIT	DEBIT.	CREDIT
<u>Crédit communal</u>				
55001.Compte courant				
55005.Avance sur emprunts				
55006.Ouverture de crédit				
55010.Comptes agences				
55018.Emprunts et subsides				
55019.Compte immobilier				
55030.Reliquat d'emprunts				
55050.Escompte de subsides				
55051.Escompte de subsides				
55090.Bâtiments scolaires				
<u>Banque nationale</u>				
55101.Compte courant				
<u>C.G.E.R.</u>				
55201.Compte à vue				
55210.Comptes agences				
<u>Placements à - 1 an</u>				
55300.Placements - 1 an				
<u>Banques diverses</u>				
55501.Compte courant				
<u>C.C.P.</u>				
55600.Compte courant				
<u>CAISSE</u>				
55700.Caisse centrale				
<u>TOTAL GENERAL</u>				

Ne doivent être portés dans la situation des comptes de la classe 5 que les comptes portant des montants.

3 : Détail des comptes particuliers la classe 5.

COMPTES GENERAUX CLASSE 5	TOTAUX		SOLDES	
	DEBIT	CREDIT	DEBIT.	CREDIT
<u>Crédit communal</u>				
071001...				
071001...				
071.....				
Total 55001				
<u>Banque nationale</u>				
071101...				
071.....				
Total 55101				
.....				
<u>TOTAL GENERAL</u>				

Ne doivent être portés dans la situation des comptes particuliers que les comptes portant des montants.
Les comptes particuliers doivent être totalisés par groupe de comptes se rapportant à UN SEUL compte général.

Le receveur communal certifie que les montants portés dans les comptes sont appuyés par des pièces comptables justificatives et que les soldes des comptes particuliers de la classe 5 sont égaux aux soldes des comptes financiers correspondants ou à ses avoirs en espèce.

A.....le

Le Receveur communal.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 23 septembre 1991.

L. TOBBACK

Annexe 4

Les fichiers

Modèle 16 Le fichier du patrimoine
 Documents relatifs aux terres, terrains et constructions

<u>I N V E N T A I R E D U P A T R I M O I N E</u>		
<u>1. TERRAINS ET CONSTRUCTIONS</u>		
COMMUNE DE	LIBELLE	Numéro de l'immobilisé
CODE INS -		
Nature du bien		
<u>DESTINATION GENERALE DE L'IMMOBILISE</u>		
A. <u>JURIDIQUE</u>	La commune -est	- propriétaire - locataire - en leasing - emphytéose
	- détient le bien	
B. <u>DESTINATION</u>	L'immobilisé - n'est pas donné en location - est donné en location totalement ou partiellement	
C. <u>PATRIMONIALE</u>	L'immobilisé appartient:	
	-au domaine public - productif - non productif	
	-au domaine privé - productif - non productif	
D. <u>TERRITORIALE</u>	L'immobilisé est situé - en Belgique - à l'étranger	
E. <u>CLASSEMENT</u>	L'immobilisé est-il classé comme monument ou site	- Oui - non
F. <u>COMPTABLE</u>	L'immobilisé fait partie du patrimoine de	
	- la commune - d'une régie communale - des fonds et legs	
<u>LOCALISATION DE L'IMMOBILISE</u>		
Rue		
Numéro	Boite	Code postal
Localité		
Code rue du Registre national		
Code de destination du plan de secteur		
<u>ORIGINE ET VALEUR DE L'IMMOBILISE</u>		
L'immobilisé a été acquis par		- achat - donation - expropriation - autre - indéterminé
Date de l'acte d'acquisition		
Officier ayant passé l'acte		
Numéro de l'acte		
<u>Acquisition ou dernier entretien</u>		- année - valeur
<u>Estimation de la valeur du bien ou du</u>		- année - valeur
dernier gros entretien		
<u>Estimation de la valeur du terrain</u>		- année - valeur

Documents relatifs à la voirie.2: INVENTAIRE DU PATRIMOINE
VOIRIE

Commune de :
Code INS :
Nom de la rue:

Nature comptable : 23X
Numéro de l' immobilisé :

IDENTIFICATION GENERALE de l'ATLAS des chemins vicinaux

Nom:
Section: Page:
Identification de la rue: ancienne section:
Nr cadastral de début: / Nr cadastral de fin:

DESCRIPTION GENERALE

Année de construction:
Année du dernier gros entretien extraordinaire :
Longueur totale de la voirie (en mètres):

CLASSEMENT

Voirie classée comme:

- Autoroute
- Route d'Etat de Région ou de Province
- Route de service de l'Etat
- Route de remembrement en cours
- Route avec plan particulier d'aménagement ou d'alignement en cours
- Route privée
- Route de grande communication
- Route vicinale
- Route piétonnière
- Nouvelle route vicinale
- Route ouverte par Plan particulier d'aménagement (approuvé par A.R.)
- Route ouverte par plan d'alignement (approuvé par A.R.)
- Route en remembrement (approuvé par A.R.)
- Ancienne route d'Etat reprise par la commune et ne figurant pas à l'atlas des chemins vicinaux.
- Route forestière
- Route gérée en régie
- Nouvelle route ou sentiers ouverts sur terrain communal
- Autre route

ASSIETTE		DESCRIPTION	ETAT	PARTIE CARROSSABLE	
Largeur m cm	Longueur m			Largeur m cm	Longueur m

TERRASSEMENT ET EMPIERREMENT

Nature: 232

Description des terrassements et de l'empierrement

Valeur
Année

Description des terrassements et de l'empierrement

Valeur
Année

Description des terrassements et de l'empierrement

Valeur
Année

Description des terrassements et de l'empierrement

Valeur
AnnéeREVETEMENT DE LA VOIRIE

Nature : 233

Description:

ACCESSOIRES DE VOIRIE						
Nature : 234			Longueur ou nombre	Largeur		Code
Description	Valeur	Année	m	m	cm	

CANALISATIONS D'EGOUTS				
Nature: 235				
Longueur	Situation par rapport à l'axe de la route	Etat	Type	Année

CANALISATIONS D'EAU				
Nature: 236				
Longueur	Situation par rapport à l'axe de la route	Etat	Type	Année

<u>CANALISATIONS DE VAPEUR</u>				
Nature : 237				

<u>CANALISATIONS DIVERSES</u>				
nature : 238				
Longueur	Situation par rapport à l'axe de la route	Etat	Type	Année

<u>PLANTATIONS DE VOIRIE: Nature 239</u>		<u>Diamètre ou Circonférence à 1.30 m</u>		<u>Montant</u>	<u>Année de plantation</u>
<u>Nombre</u>	<u>Description</u>	<u>m</u>	<u>cm</u>		

3 : Documents relatifs aux ouvrages d'art.

3. OUVRAGES D'ART		
Commune de : .		Numéro de l'immobilisé :
Code I.N.S.:		
Nature : 242		
<u>IMMOBILISATION</u>		
Description :		
Valeur :		
Année d'acquisition :		
<u>ASSIETTE DE L'OUVRAGE D'ART</u> (nature 241)		
Situation cadastrale(1) de l'immobilisé :		
Division:	(A)	
Code I.N.S.	(B)	
Numéro de la matrice	(C)	
Section	(Col 6)	
Numéro de la parcelle	(Col 7)	
Nature	(Col 8)	
Superficie Ha, a, ca	(Col 9)	
Classe de revenu	(Col 11)	
Revenu à l'hectare	(Col 10)chiffre de droite	
Revenu cadastral de la parcelle	(Col 12)non bâti (Col 14)bâti	
Pourcentage détenu en copropriété		
Désignation du copropriétaire		
(1)Si le bien n'est pas cadastré, compléter en tous cas la superficie		

Documents relatifs aux cours et plans d'eau.

4. <u>COURS ET PLANS D'EAU</u>		
Commune de : Code I.N.S : Nature : 262		Numéro de l'immobilisé :
<u>IMMOBILISE</u>		
Description :		
Valeur :		
Année d'acquisition :		
<u>ASSIETTE (Nature 261).</u>		
Situation cadastrale du bien(1):		
Division :	(A)	
Code I.N.S.	(B)	
Numéro de la matrice	(C)	
Section	(Col 6)	
Numéro de la parcelle	(Col 7)	
Nature	(Col 8)	
Superficie Ha, a, ca	(Col 9)	
Classe de revenu	(Col 11)	
Revenu à l'hectare	(Col 10) chiffre de droite	
Revenu cadastral de la parcelle	(Col 12)non bâti (Col 14)bâti	
Pourcentage détenu en copropriété		
Désignation du copropriétaire		
(1) Si le bien n'est pas cadastré, compléter en tous cas la superficie		

Documents relatifs au mobilier et machines de bureau.

5A. MOBILIER ET MACHINES DE BUREAU

Commune de :
Code I.N.S :
Nature :

Année d'acquisition :

Description du lieu :

Pro pri été	Numéro du lieu	DESCRIPTION DE L'IMMOBILISE			VALEUR UNITAIRE D'ACQUISITION	NOMBRE
		TYPE OU NUMERO	DESTINATION	ETAT		

Documents relatifs à la signalisation routière.

5B. SIGNALISATION ROUTIERE

Commune de :
 Code I.N.S. :
 Nature : 302

Année d'acquisition :

Désignation :

Numéro de la route	DESCRIPTION DES SIGNAUX			VALEUR UNITAIRE D'ACQUISITION	NOMBRE
	Numéro	Désignation	ETAT		

Documents relatifs au matériel roulant et d'exploitation.

6. <u>MATERIEL ROULANT ET D'EXPLOITATION</u>		
Commune de : Code I.N.S : Nature : Numéro de l'immobilisé :		
<u>DESCRIPTION DE L'IMMOBILISE</u> Description générale : Numéro : Marque : Nr. immatriculation : Nr. Chassis : Nr. Moteur : Année d'acquisition : Valeur d'acquisition :		
<u>DESTINATION</u> L'immobilisé est destiné au service : Code fonctionnel du service :		

Documents relatifs au patrimoine artistique.

7. <u>OEUVRES D'ART</u> :	
Commune de : Code I.N.S.: Nature : 340	
Numéro de l'immobilisé :	
<u>DESCRIPTION DE L'IMMOBILISE</u> Description et localisation Valeur : Année d'acquisition :	

Documents relatifs aux patrimoines divers.

<u>8. AUTRES PATRIMOINES</u>	
Commune de :	
Code I.N.S.:	
Nature :	Numéro de l'immobilisé :
<u>DESCRIPTION DE L'IMMOBILISE</u>	
Désignation :	
Renseignements :	
Nombre :	
Valeur unitaire :	
Année d'acquisition :	

Documents relatifs aux subsides d'investissement accordés en capital.

<u>9 : SUBSIDES D'INVESTISSEMENT ACCORDES EN CAPITAL.</u>	
Commune de :	
Code I.N.S. :	
Nature : 5xx	Numéro de l'immobilisé
<u>DESCRIPTION</u>	
Description générale du bien pour lequel le subside a été accordé.	
Autres renseignements (Identité du bénéficiaire du subside)	
MONTANT DU SUBSIDE	
DATE D'OCTROI DU SUBSIDE	

Documents relatifs aux crédits, prêts et cautionnements accordés.10 : CREDITS ET PRETS OCTROYES.Commune de :
Code I.N.S :
Nature : 75x

Numéro de l'immobilisé :

DESCRIPTION :Description générale du bien pour lequel le crédit ou le prêt est octroyé.
Autres renseignements (Identité du bénéficiaire du crédit ou du prêt)

MONTANT DU PRET OU DU CREDIT :

MONTANT DES REMBOURSEMENTS INTERVENUS :

DATE D'OCTROI DU PRET, OU DU CREDIT :

DATE D'ECHEANCE :

Documents relatifs aux titres et participations, garanties et cautionnements (à plus de 1 an) en numéraire.11 : TITRES, PARTICIPATIONS, OBLIGATIONS, BONS DE CAISSE ETC...
CAUTIONNEMENTS ET GARANTIES ACCORDES EN NUMERAIRE (A PLUS DE 1 AN).Commune de :
Code I.N.S :
Nature : 8xx

Numéro de l'immobilisé :

DESCRIPTION

Description :

Autres renseignements :

NOMBRE DE TITRES :

VALEUR UNITAIRE OU MONTANT DU CAUTIONNEMENT :

ANNEE D'ACQUISITION :

DATE D'ECHEANCE :

Documents communs à l'ensemble du patrimoine.A : Les assurances.

<u>ASSURANCES</u>	
Numéro de police Nature du risque Compagnie Durée de la police Date d'échéance Montant assuré à la dernière indexation Date d'échéance de la prime	
Numéro de police Nature du risque Compagnie Durée de la police Date d'échéance Montant assuré à la dernière indexation Date d'échéance de la prime	

B : Le financement.

<u>MOYENS DE FINANCEMENT DE L'IMMOBILISE :</u>				
Type	Numéro	Organisme	Date	Montant

C : La matrice cadastrale.

VI. SITUATION CADASTRALE

Division	(A)	
Code INS	(B)	
Numéro de la matrice cadastrale	(C)	
Section	(col 6)	
Numéro de la parcelle	(col 7)	
Nature du bien	(col 8)	
Superficie Ha, a, ca	(col 9)	
Classe de revenu	(col 11)	
Revenu à l'hectare	(col 10)	chiffre de droite
Revenu cadastral de la	(col 12)	non bâti
parcelle	(col 14)	bâti
Pourcentage détenu en copropriété		
Désignation du copropriétaire		

VI. SITUATION CADASTRALE

Division	(A)	
Code INS	(B)	
Numéro de la matrice cadastrale	(C)	
Section	(col 6)	
Numéro de la parcelle	(col 7)	
Nature du bien	(col 8)	
Superficie Ha, a, ca	(col 9)	
Classe de revenu	(col 11)	
Revenu à l'hectare	(col 10)	chiffre de droite
Revenu cadastral de la	(col 12)	non bâti
parcelle	(col 14)	bâti
Pourcentage détenu en copropriété		
Désignation du copropriétaire		

D : Le locataire.

<u>NATURE DE L'IMMOBILISE</u>	
<u>NUMERO</u>	
<u>DESIGNATION</u>	
<u>CONTRAT DE LOCATION</u>	Numéro du bail : Type de bail : Durée du bail : Partie louée : Surface louée : (ha, a, ca) date : de début du bail : : de fin de bail : : de préavis : Loyer de base : Périodicité : mensuel : M : trimestriel : T : semestriel : S : annuel : A Indexation : oui/non Index de référence du bail : ,
<u>LOCATAIRE</u>	Nom , Prénom : Rue : Numéro : Boîte : Code postal : Localité : Numéro de téléphone : Numéro de registre national :

E : Le propriétaire.

<u>NATURE DE L'IMMOBILISE</u>	
<u>NUMERO</u>	
<u>DESIGNATION</u>	
<u>CONTRAT</u> <u>DE</u> <u>LOCATION</u>	Numéro du bail : Type de bail : Durée du bail : Partie louée : Surface louée : (ha, a, ca) date : de début du bail : de fin de bail : de préavis Loyer de base : Périodicité : mensuel M : trimestriel T : semestriel S : annuel A Indexation : Index de référence du bail :
<u>PROPRI</u> <u>ETAIRE</u>	Nom , Prénom : Rue : Numéro : Boîte : Code postal : Localité : Numéro de téléphone : Numéro de registre national :

oui/non

Modèle 17

Le fichier de la dettees documents relatifs aux emprunts

INVENTAIRE DES EMPRUNTS COMMUNAUX : Emprunts, location-financement, superficie et emphytéose.

DESCRIPTION

Commune de :

Code INS :

Numéro de l'emprunt :

Organisme prêteur :

Nature : 7xx

Destination :

Numéro du patrimoine correspondant :

IDENTIFICATION DE L'EMPRUNT

Montant total de l'emprunt :

Type d'emprunt : .1 en projet.....
 2 à contracter
 3 contracté

Type de crédit :

1 = Emphytéose 2 = Location financement

Date de la décision du conseil communal :

Date de l'accord :

Pouvoir supportant la charge : Commune = 1
 Etat = 2
 Tiers = 3

Numéro du compte particulier du tiers
 supportant la charge.....

DONNEES DE COMPTABILITE BUDGETAIRE

Code fonctionnel :
Code économique :
 de la dépense d'investissement : -
 du droit constaté de l'emprunt : -
 du remboursement de l'emprunt : -
 du paiement des intérêts : -
 du remboursement de la charge par le tiers : -
 du remboursement des intérêts par le tiers : -

DONNEES CONCERNANT LE TABLEAU DE REMBOURSEMENT

Mise à disposition :	Montant	Date
1ère tranche.....		
2ième tranche.....		
3ième tranche.....		

Mode de remboursement
 Avance sur prêt = 0
 Echéance unique = 1
 Tranches égales = 2
 Tranches progressives jusqu'au 210384 = 3
 du 220384 au 250390 = 4
 Tranches progressives à partir du 260390 = 5
 Emprunts consolidés = 8
 Emprunts manuels = 9

Durée de l'emprunt :

Catégorie d'emprunt : Taux d'intérêts.. ,

Date de fin de validité du taux d'intérêts

Date définitive de conversion de l'emprunt

1ère tranche

2ième tranche

3ième tranche

Emprunt N°		Montant emprunté :		
<u>TABLEAU DES REMBOURSEMENTS</u>				
Numéro de tranche	Date	Montant de la tranche	solde restant du après remboursement	Montant annuel des intérêts

Le fichier des subsides dons et legs.

Les documents relatifs aux subsides, dons et legs reçus.

SUBSIDES D'INVESTISSEMENT, DONNS ET LEGS EN CAPITAL :	
<u>DESCRIPTION</u>	
Commune de	
Code INS :	
Nature :	5xx
Numéro :	

II. IDENTIFICATION ET DONNEES COMPTABLES :	
Identité de l'organisme subsidiant, du donateur ou du légataire :	
Destination :	
Montant :	
Numéro du patrimoine correspondant :	
Code fonctionnel :	
Code économique du droit constaté :	
Date de réception du subside, du don ou leg	

Modèle 18Le fichier signalétique des comptes particuliers.

Chacun des comptes particuliers (hors immobilisés et dette à plus de 1 an et subsides en capital reçus) de la comptabilité communale devra être défini selon sa nature par un fichier signalétique contenant les données suivantes :

Numéro du compte particulier	<input type="text"/>	
Nature du compte :		
<u>Titulaire du compte</u> :	NOM :	
	Prénom :	
	Adresse :	N° Bte
	Code postal :	<input type="text"/>
	Localité :	
	Compte financier N° 1	<input type="text"/>
	Compte financier N° 2	<input type="text"/>
	Numéro de téléphone :	.../.....
	Numéro de registre national :
Type de fournisseur (F,H,M,L,O,A) :	<input type="checkbox"/>	
Numéro d'enregistrement d'entreprise :	
Numéro de T.V.A. :	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 23 septembre 1991.

L. TOBBACK

Bijlage 1

De dagboeken

Model 1

GEMEENTE		N.I.S. nr. Bestuur		Pagina nr. :			
				Controleparaaf :			
		DAGBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN		Uitgavedatum :			
Procedure nr.....		DIENSTJAAR					
C Volg- nr.	Datum DD/MM	Omschrijving	Budgettair artikel Algemene rekening	Doc.1 Doc.2	UITGAVEN		ONTVANGSTEN
					+ - Vastleg- gingen	+ - aanreke- ningen	+ - Vastgestelde rechten - Onverhaalbare - Oninvorderbare
		Overdrachten					
		TOTALEN					

- Opmerking : - elke inschrijving : - draagt een volgnummer en behandelt maar één soort verrichting ;
- bevat maximum twee regels, de bedragen die hierop betrekking hebben worden op de eerste regel ingeschreven ;
- is gescheiden door een horizontale streep.
- c = correctieteken (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, al. 3).

Model 2

GENEENTE		N.I.S. nr. Bestuur		Pagina nr. : ..				
				Controleparaaf :				
		DAGBOEK VAN DE ALGEMENE VERRICHTINGEN		Uitgavedatum :				
Procedure nr.....		DIENSTJAAR						
C	Volg- nr.	Datum DD/MM	Benaming van de algemene rekening	Nr. van de algemene rekening	Docu- ment nr.	DEBET	CREDIT	Omschrijving van de verrichting
			Overdrachten					
			TOTALEN					

Opmerking : - elke inschrijving : - is voorzien van een volgnummer ;
 - bevat één of meerdere bedragen ingeschreven op het debet of credit van één of meerdere algemene rekeningen, elk bedrag moet overeenstemmen met een algemene rekening ingeschreven in de kolom ad hoc ;
 - is in evenwicht, het totaal bedrag ingeschreven op het debet moet gelijk zijn aan het totaal bedrag ingeschreven op het credit ;
 - is gescheiden door een horizontale streep.

- c = correctieteken (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, al. 3).

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 23 september 1991.

L. TOBACK

Bijlage 2

De grootboeken

Model 3

Grootboek van de budgettaire verrichtingen - ontvangsten

NIS :		Bestuur :		Artikel :	/ - /	Dienstjaar		Dienst :		Pag. 1	
Functionele omschrijving :							Gemeente :				
Economische omschrijving :											
Omschrijving van het artikel :											
	Krediet	Datum	Bedrag	Datum				BEDRAGEN			
Rekening (N-2):(*)		G.R.		Voogdij	VOORLOPIGE RECHTEN-						
Begroting (N-1):(*)					DEFINITIEVE RECHTEN						
Rekening (N-1):(*)	Oorspr.	/ /		/ /	ONINBARE EN						
Begroting (N):(*)	BW Nr...				ONINVORDERBARE						
Begroting (N+1):(*)	BW Nr...				NETTO SALDO						
Begroting (N+2):(*)	BW Nr...				KREDIET-NETTO SALDO						
Begroting (N+3):(*)	BW Nr...				TOTAAL GEIND						
Begroting (N+4):(*)	BW Nr...										
	Totaal				Datum	/ /					
(*) te vervangen door het jaartal van het bedoelde dienstjaar											
Ruimte voorbehouden voor het registreren van de boekhoudkundige verrichtingen											

NIS :		Bestuur :	Artikel : / - /	Dienstjaar		Dienst :	Pagina 2
C	Datum	Procedure	Omschrijving	Nummer van de individuele rekening	Nummer van het document		T
					Basis- document	Secundair document	
						Voorlopige rechten	Definitieve rechten Onverhaalbare Oninvorderbare
			Overdrachten				
			TOTALEN				

Opmerking : - De inschrijvingen worden gegroepeerd in functie van de volgorde van de nummering van de basisdocumenten.
Binnen elke groep inschrijvingen gebeurt het klassenent chronologisch.

- Elke groep inschrijvingen is gescheiden door een horizontale streep.

- c = correctieteken (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, al.3).

Model 4

Grootboek van de budgettaire verrichtingen - uitgaven

NIS :		Bestuur :		Artikel :	/ - /	Dienstjaar		Dienst :		Pag. 1
Functionele omschrijving : Economische omschrijving : Omschrijving van het artikel :								Gemeente :		
Rekening (N-2):(*) Begroting (N-1):(*) Rekening (N-1):(*) Begroting (N):(*) Begroting (N+1):(*) Begroting (N+2):(*) Begroting (N+3):(*) Begroting (N+4):(*)	Krediet	Datum	Bedrag	Datum				BEDRAGEN		
		G.R.		Voogdij	VOORLOPIGE VASTLEGGING					
	Overge- dragen	/ /		/ /	DEFINITIEVE VASTLEGGING					
	Oorspr.	/ /		/ /	BESCHIKBAAR A					
	BW Nr...				BESCHIKBAAR B					
	BW Nr...				AANREKENING					
	BW Nr...				KREDIET-AANREKENING					
BW Nr...				VASTLEGGING-AANREKENING						
BW Nr...				TOTAAL BETAALD						
	Totaal				Datum	/ /				
(*) te vervangen door het jaartal van het bedoelde dienstjaar										
Ruimte voorbehouden voor het registreren van de boekhoudkundige verrichtingen.										

NIS :		Bestuur :		Artikel : / - /		Dienstjaar		Dienst :		Pagina 2		
C	Datum	Procedure	Omschrijving	Nummer van de individuele rekening	Nummer van het document		Voorlopige en definitieve vastleggingen	T	Aanrekeningen			
					Basis-document	Secundair document						
			Overdrachten									
			TOTAAL VAN DE VOORLOPIGE VASTLEGGINGEN									
			TOTALEN VAN DE DEFINITIEVE VASTLEGGINGEN EN DE AANREKENINGEN									

Opmerking : - De inschrijvingen worden gegroepeerd in functie van de volgorde van de nummering van de basisdocumenten. Binnen elke groep inschrijvingen gebeurt het klassement chronologisch.

- Elke groep inschrijvingen is gescheiden door een horizontale streep.

- c = correctieteken (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, al.3).

Model 5

Grootboek van de algemene verrichtingen

NIS :		Bestuur :		Gemeente :		Dienstjaar :		Pagina nr.	
Algemene rekening nr. :				Omschrijving van de rekening :					
Totaal debet :			Totaal credit :			Saldo :			
C	Datum	Procedure	Omschrijving	Nummer van de economische code	Nummer van het document		Debet	Credit	
					Basis-document	Secundair document			
			Overdrachten						
			TOTALEN						

Opmerking : - De inschrijvingen worden gegroepeerd in functie van de volgorde van de nummering van de basisdocumenten.
Binnen elke groep inschrijvingen gebeurt het klassemment chronologisch.

- Elke groep inschrijvingen is gescheiden door een horizontale streep.

- c = correctieteken (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, al.3).

Model 6

Grootboek van de individuele rekeningen

NIS :	Bestuur :	Gemeente :	Dienstjaar :		Pagina nr.			
Individuele rekening nr. :		Omschrijving van de rekening :						
Adres :								
Totaal debet :		Totaal credit :		Saldo :				
C	Datum	Procedure	Omschrijving	Nummer van de economische code	Nummer van het document		Debet	Credit
					Basis-document	Secundair document		
			Overdrachten					
			TOTALEN					

Opmerking : - De inschrijvingen worden gegroepeerd in functie van de volgorde van de nummering van de basisdocumenten. Binnen elke groep inschrijvingen gebeurt het klassemment chronologisch.

- Elke groep inschrijvingen is gescheiden door een horizontale streep.

- c = correctieteken (Koninklijk besluit van 2 augustus 1990, art. 39, § 3, al.3).

Model 7

NIS :		Bestuur :		Naam van de gemeente :			Pagina nr.		
Dienstjaar :									
<u>STANDOPGAVE VAN DE BEGROTINGSARTIKELS VAN DE UITGAVEN</u>							<u>DIENST :</u>		
Dienst- jaar Artikel	Omschrijving	Begrotings- krediet	Vastleggingen		Beschikbaar A: Krediet - definitieve vastleggingen	Beschikbaar B: Krediet - definitieve en voorlopige vastleggingen	Aanreke- ningen	Definitieve Vastleggingen -Aanrekeningen	Totaal betaald
			Voor- lopige	Defini- tieve					
	Overdrachten								
	TOTALEN								

Opmerking : De inschrijvingen worden geklasseerd :

- 1' per dienst
- 2' per oorspronkelijke dienstjaar
- 3' per functie, in numerieke volgorde
- 4' per economische code, in numerieke volgorde

Model 8

NIS :		Bestuur :		Gemeente :		Pagina nr.		
Dienstjaar :								
<u>STANDOPGAVE VAN DE BEGROTINGSARTIKELS VAN DE ONTVANGSTEM</u>							DIENST :	
Dienstjaar Artikel	Omschrijving	Begrotings- krediet	Vastgestelde rechten		Onverhaal- bare Oninvorder- bare	Netto saldo : Vastgestelde rechten - onverhaalbare, oninvorderbare	Krediet - netto saldo	Totaal geïnd
			Voorlopig	Definitief				
	Overdrachten							
	TOTALEN							

Opmerking : De inschrijvingen worden geklasseerd :

- 1° per dienst
- 2° per oorspronkelijke dienstjaar
- 3° per functie, in numerieke volgorde
- 4° per economische code, in numerieke volgorde

Model 9

NIS :	Bestuur :	Gemeente :	Pagina nr.		
Dienstjaar :					
<u>SALDIBALANS VAN DE ALGEMENE REKENINGEN</u>					
Nummer van de rekening	Omschrijving van de rekening	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
	Overdrachten				
	TOTALEN				

Omerking : De inschrijvingen worden geklasseerd volgens de numerieke volgorde van de rekeningen.

Model 10

NIS :		Bestuur :		Gemeente :		Pagina nr.	
Dienstjaar :							
<u>SALDEBALANS VAN DE INDIVIDUELE REKENINGEN</u>							
Nummer van de rekening	Omschrijving van de rekening	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo		
	Overdrachten						
	TOTALEN						

Opmerking : De inschrijvingen worden geklasseerd volgens de numerieke volgorde van de rekeningen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 23 september 1991.

L. TOBACK

Bijlage 3

Synthesedocumenten

Model 11

Tabel van de naar het volgend dienstjaar over te dragen begrotingskredieten en vastgelegde uitgaven

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Artikel of groep	Omschrijving	Begr. kred.	Vastleggingen op 31.12.N	Aanrekeningen op 31.12.N	Theoret. aan te rekenen saldo	Werkelijk aan te rekenen saldo	Af te trekken vastleggingen	Bij te tellen vastleggingen	Totale vastleggingen	Over te dragen kredieten en vastleggingen naar N + 1	Aan te vragen krediet in N + 1	Zonder gebruik
/ -												
Totaal artikel/groep												
/ -												
Totaal artikel/groep												
/ -												
Totaal artikel/groep												
Algemeen totaal												

In toepassing van de artikels 73 en 74 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990, houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, stelt het college van burgemeester en schepenen de in kolom I opgenomen bedragen vast.

Te,

Voor het College :

Op bevel :

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Model 12

De balans

GEMEENTE		NIS Nr. <input type="text"/>		Pagina nummer : <input type="text" value="1"/>			
		Bestuur <input type="text"/>					
B A L A N S							
ACTIVA		DATUM VAN DE BALANS <input type="text"/>		PASSIVA			
Rubriek	Benaming van de rekeningengroep	Subtotaal	Totaal	Rubriek	Benaming van de rekeningengroep	Subtotaal	Totaal
I.	<u>VASTE ACTIVA</u> <u>OPRICHTINGSKOSTEN EN IMMATERIELE VASTE ACTIVA</u>			I'	<u>EIGEN VERMOGEN</u> <u>BEGINKAPITAAL</u>		
II.	<u>ONROEREND EN ROEREND PATRIMONIUM</u> A. Niet bebouwde gronden en terreinen B. Gebouwen en hun terreinen C. Wegennet D. Kunstwerken E. Waterlopen en waterbekkens F. Meubilair en materieel G. Artistiek en divers patrimonium H. Vaste activa in aanbouw I. Onroerende goederen in erfpacht en opstalrecht J. Goederen verworven door leasing			II'	<u>RESERVES</u> A'. Gewoon reservefonds B'. Buitengewoon reservefonds		
III.	<u>TOEGESTANE INVESTERINGSTOELAGEN</u> A. Aan ondernemingen B. Aan gezinnen en V.Z.W.'s C. Aan de centrale overheid D. Aan andere overheidsinstellingen			III'	<u>RESULTATEN</u> A'. Van vroegere dienstjaren B'. Van vorig dienstjaar C'. Van het dienstjaar		
IV.	<u>KREDIETEN EN LENINGEN</u> A. Te ontvangen van overheidsinstellingen B. Toegestaan door de gemeente			IV'	<u>GEKAPITALISEERDE RESULTATEN</u>		
V.	<u>DEELNEMINGEN EN WAARBORGEN</u> A. Deelnemingen B. Gestorte waarborgen voor meer dan één jaar			V'	<u>ONTVANGEN TOELAGEN, SCHENKINGEN EN LEGATEN</u> A'. Schenkingen en legaten van ondernemingen B'. Schenkingen en legaten van gezinnen C'. Investeringsstoelagen van de centrale overheid D'. Investeringsstoelagen van andere overheidsinstellingen		
VI.	<u>VLOTTENDE ACTIVA</u> <u>VOORRADEN</u>			VI'	<u>VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN LASTEN</u>		
	SUBTOTALEN				SUBTOTALEN		

De balans

GEMEENTE		NIS Nr. <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						Pagina nummer : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td>2</td></tr></table>			2
	2										
		Bestuur <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									
B A L A N S											
ACTIVA		DATUM VAN DE BALANS <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								PASSIVA	
Rubriek	Benaming van de rekeningengroep	Subtotaal	Totaal	Rubriek	Benaming van de rekeningengroep	Subtotaal	Totaal				
	<u>OVERDRACHTEN</u>				<u>OVERDRACHTEN</u>						
VII.	<u>VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR</u> <u>REKENINGEN VAN DERDEN</u>			VII'.	<u>SCHULDEN</u> <u>SCHULDEN OP MEER DAN EEN JAAR</u>						
A.	Schuldenaren			A'.	Leningen aangegaan voor de gemeente						
B.	Overige vorderingen			B'.	Leningen aangegaan voor de centrale overheid						
1.	Van de centrale overheid te ontvangen taksen			C'.	Leningen aangegaan voor derden						
2.	Te ontvangen toelagen en leningen			D'.	Erfpacht en leasing						
3.	Te vorderen intresten en dividenden			E'.	Openbare leningen						
4.	Diverse vorderingen			F'.	Diverse schulden						
C.	Terugvordering van aflossingen van leningen			G'.	Ontvangen waarborgen voor meer dan één jaar						
D.	Terugvordering van kredieten										
VIII.	<u>BEWERKINGEN VOOR DERDEN</u>			VII'.	<u>SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR</u>						
				A'.	Leningen						
				1'.	Aflossingen van leningen						
				2'.	Te betalen intresten van leningen						
				B'.	Leveranciers						
				C'.	Schulden betreffende belastingen, bezoldigingen en sociale lasten						
IX.	<u>FINANCIËLE REKENINGEN</u>			D'.	Diverse schuldeisers						
A.	Geldbeleggingen op ten hoogste één jaar			IX'.	<u>BEWERKINGEN VOOR DERDEN</u>						
B.	Financiële rekeningen										
C.	Betalingen in uitvoering										
X.	<u>OVERLOPENDE REKENINGEN</u>			X'.	<u>OVERLOPENDE REKENINGEN</u>						
	<u>TOTAAL ACTIEF</u>				<u>TOTAAL PASSIEF</u>						

Model 13

De resultatenrekening

GEMEENTE		MIS Nr.		Pagina nummer : 1			
		Bestuur					
RESULTATENREKENING							
KOSTEN DEBET		DATUM REKENING		OPBRENGSTEN - CREDIT			
		- - - - -					
Rubriek	Benaming van de rekeningengroepen	Subtotaal	Totaal	Rubriek	Benaming van de rekeningengroepen	Subtotaal	Totaal
I.	COURANTE KOSTEN			I'.	COURANTE OPBRENGSTEN		
A.	Aankopen van materialen			A'.	Opbrengsten van fiscaliteit		
B.	Exploitatiediensten en -goederen			B'.	Exploitatieopbrengsten		
C.	Personeelskosten			C'.	Ontvangen uithatingstoelagen		
D.	Toegestane uithatingstoelagen			D'.	Terugvorderingen van aflossingen van leningen en kredieten		
E.	Aflossingen van leningen			E'.	Financiële opbrengsten		
F.	Financiële kosten :			a'.	Terugvorderingen van intresten		
a.	Intresten			b'.	Diverse financiële opbrengsten		
b.	Diverse financiële kosten						
c.	Kosten van financieel beheer						
II.	SUBTOTAAL A.			II'.	SUBTOTAAL A'		
III.	Positief saldo (A' - A) >>>			III'.	Negatief saldo =(A - A') >>>		
IV.	KOSTEN VOORTVLOEIEND UIT DE NORMALE SCHOMELINGEN VAN DE BALANSWAARDEN, RECHTZETTINGEN, VOORZIENINGEN, OVERBOEKINGEN			IV'.	OPBRENGSTEN VOORTVLOEIEND UIT DE NORMALE SCHOMELINGEN VAN DE BALANSWAARDEN, RECHTZETTINGEN, OVERBOEKINGEN, INTERNE WERKEN		
A.	Toevoegingen aan de afschrijvingen			A'.	Meerwaarden		
B.	Waardeverminderingen			B'.	Voorraadvermeerdering		
C.	Voorraadvermindering			C'.	Rechtzettingen van de rekeningen 64xxx		
D.	Rechtzetting van de rekeningen 74XXX			D'.	Verrekeningen van de ontvangen investeringsstoelagen		
E.	Voorzieningen voor risico's en kosten			E'.	Overboekingen tussen de diensten		
F.	Verrekeningen van toegestane investeringsstoelagen			F'.	Interne werken		
G.	Overboekingen tussen diensten						
V.	SUBTOTAAL B			V'.	SUBTOTAAL B'		
VI.	TOTAAL A + B			VI'.	TOTAAL A'+ B'		
VII.	EXPLOITATIE-BONI >>> (VI' - VI)			VII'.	EXPLOITATIE-MALI >>> (VI - VI')		

GEMEENTE		NIS Nr.		Pagina nummer :		1	
		Bestuur					
RESULTATENREKENING							
KOSTEN DEBET		DATUM REKENING		- - - - -		OPBRENGSTEN CREDIT	
Rubriek	Benaming van de rekeningengroepen	Subtotaal	Totaal	Rubriek	Benaming van de rekeningengroepen	Subtotaal	Totaal
VIII.	UITZONDERLIJKE KOSTEN			VIII'..	UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN		
A.	Gewone dienst			A'.	Gewone dienst		
B.	Buitengewone dienst			B'.	Buitengewone dienst		
C.	Niet begrote uitzonderlijke lasten			C'.	Niet begrote uitzonderlijke opbrengsten		
IX.	TOEVOEGINGEN AAN RESERVES			IX'.	ONTREKKINGEN AAN DE RESERVES		
A.	Van de gewone dienst			A'.	Ten voordele van de gewone dienst		
B.	Van de buitengewone dienst			B'.	Ten voordele van de buitengewone dienst		
X.	SUBTOTAAL C (VIII + IX)			X'.	SUBTOTAAL C' = (VIII' + IX')		
XI.	Uitzonderlijk boni >>> (X' - X) =			XI'.	Uitzonderlijk mali >>> (X - X') =		
XII.	TOTAAL VAN DE KOSTEN (VI + X)			XII'.	TOTAAL VAN DE OPBRENGSTEN = (VI' + X')		
XIII.	BONI VAN HET DIENSTJAAR (XII' - XII)			XIII'.	MALI VAN HET DIENSTJAAR (XII - XII')		
XIV.	BESTEMMING BONI = XIII			XIV'.	TE BESTEMMEN MALI = XIII'		
A.	Over te dragen exploitatieboni			A'.	Over te dragen exploitatiemali		
B.	Over te dragen uitzonderlijk boni			B'.	Over te dragen uitzonderlijk mali		
XV.	BALANSEVENWICHT (XIII - XIV = 0)		0	XV'.	BALANSEVENWICHT (XIII' - XIV') = 0		0

Model 14

De toelichting

De toelichting voorziet in een geheel van gedetailleerde en aanvullende informatie die niet voorkomt in, of die niet duidelijk blijkt uit de balans en de resultatenrekening. De balans, de resultatenrekening en de toelichting, zijn te beschouwen als één geheel en moeten een volledig beeld geven van de financiële situatie van de gemeente.

De toelichting omvat vijf hoofdstukken :

1. De waarderingsregels
Het geheel van principes en methoden door de gemeente gebruikt om de waarde van haar bezittingen, haar schulden, haar rechten en haar plichten te bepalen.
2. Details over enkele posten van de balans en de resultatenrekening
Een gedetailleerde beschrijvende staat van de oorsprong en de mutaties van sommige posten van de balans en de resultatenrekening.
3. Rechten en plichten niet in de balans vermeld
Verzamelt alle « belangrijke » rechten en plichten van de gemeente die bij het opstellen van de jaarrekening nog geen invloed hadden op de financiële toestand.
4. Wijzigingen i.v.m. de waarderingsregels en de voorstelling van de jaarrekening t.o.v. de vorige jaren
Om verschillende jaarrekeningen van eenzelfde gemeente te kunnen vergelijken, is het noodzakelijk dat de toelichting alle wijzigingen i.v.m. de waarderingsregels en de voorstelling vermeldt.
5. Verduidelijkingen
Voorstelling van alle inlichtingen die nog niet uitdrukkelijk vermeld werden, maar die nodig zijn om de jaarrekening perfect te begrijpen.
Bovendien kan de bijlage financiële analyses bevatten, gerealiseerd met behulp van de ratio's.

Model 15De kastoestand1. Synthesebalans van de algemene rekeningen

<u>1. BALANSREKENINGEN</u>	TOTAAL -		SALDI	
	DEBET	CREDIT	DEBET	CREDIT
<u>ACTIEF:</u> KLASSE 2				
KLASSE 3				
KLASSE 4				
KLASSE 5				
<u>PASSIEF:</u> KLASSE 1				
KLASSE 4				
Totaal van de balans- rekeningen				
<u>2. RESULTATENREKENINGEN</u>				
<u>KOSTEN</u> : KLASSE 6				
<u>OPBRENGSTEN</u> : KLASSE 7				
Totaal van de resulta- tenrekeningen				
<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>				

2 : Detail van de financiële rekeningen van de klasse 5.

ALGEMENE REKENINGEN KLASSE 5	TOTALEN		SALDI	
	DEBET	CREDIT	DEBET	CREDIT
<u>Gemeentekrediet</u>				
55001.Rekening-courant				
55005.Voorschotten op leningen				
55006.Kredietopeningen				
55010.Rekeningen in agent- schappen				
55018.Toelagen en lenings- gelden				
55019.Toelagen en lenings- gelden verwerving onroerende goederen				
55030.Leningsgelden (bestemmingswijzi- ging overschóóten)				
55050.Rekening-courant verdiscontering van toelagen				
55051.Opname verdisconte- ring van toelagen				
55090.Fonds schoolgebouwen				
<u>Nationale bank</u>				
55101.Rekening-courant				
<u>A.S.L.K.</u>				
55201.Zichtrekening				
55210.Rekening in agent- schap				
<u>Geldbeleggingen</u>				
55300.Termindeposito's op minder dan 1 jaar				
<u>Diverse banken</u>				
55501.Rekening-courant				
<u>B.C.H.</u>				
55600.Rekening-courant				
<u>KAS</u>				
55900.Centrale kas				
<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>				

Enkel de rekeningen waarop bedragen geboekt zijn moeten in dit overzicht van de rekeningen van klasse 5 opgenomen worden.

3 : Detail van de individuele rekeningen van de klasse 5.

ALGEMENE REKENINGEN KLASSE 5	TOTALEN		SALDI	
	DEBET	CREDIT	DEBET	CREDIT
<u>Gemeentekrediet</u>				
071001...				
071001...				
071.....				
Totaal 55001				
<u>Nationale bank</u>				
071101...				
071.....				
Totaal 55101				
.....				
<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>				

Enkel de rekeningen waarop bedragen geboekt zijn moeten in dit overzicht van de individuele rekeningen opgenomen worden.

De individuele rekeningen moeten getotaliseerd worden per groep die betrekking heeft op EEN ENKELE algemene rekening.

De gemeenteontvanger bevestigt dat de bedragen, opgenomen in de rekeningen, door boekhoudkundige bewijsstukken gestaafd zijn en dat de saldi van de individuele rekeningen van de klasse 5 gelijk zijn aan de saldi voorkomend op de rekeninguittreksels van de overeenstemmende financiële rekeningen of aan het bedrag van zijn geldspeciën in kas.

Te

De gemeenteontvanger

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 23 september 1991.

L. TOBBACK

Bijlage 4

De fiches

Model 16De fiches van het patrimoniumDe documenten die betrekking hebben op gronden, gronden en gebouwenI N V E N T A R I S V A N H E T P A T R I M O N I U M1. GRONDEN EN GEBOUWEN

GEMEENTE

NIS CODE

OMSCHRIJVING

Aard van het goed

Nummer van het goed

BESCHRIJVING VAN HET ONROERENDE GOED

- A. JURIDISCH De gemeente - is
- eigenaar
 - huurder
- heeft het goed
- in leasing
 - opstalrecht
- B. BESTEMMING Het goed wordt - niet verhuurd
- verhuurd
 - of gedeeltelijk verhuurd
- C. PATRIMONIAAL Het goed behoort tot het
- openbaar domein : - productief
 - niet productief
 - privaat domein : - productief
 - niet productief
- D. TERRITORIAAL Het goed is gelegen in
- België
 - Buitenland
- E. KLASSERING Het goed is geklasseerd als monument of landschap
- ja
 - neen
- F. BOEKHOUDKUNDIG Het goed wordt ingedeeld bij het patrimonium van
- gemeente
 - gemeentelijke regie
 - fonds schenkingen en legaten

LIGGING

Straat

Nr.

Bus

Postnummer

Plaats

Straatcode van het Rijksregister

Bestemmingscode van het gewestplan

HERKOMST EN WAARDE

Het goed werd verworven door

- aankoop
- schenking
- onteigening
- andere
- onbepaald

Datum van de verwervingsakte

Ambtenaar die de akte verleden heeft

Nummer van de akte

Verwerving, laatste verbouwing

- jaar
- waarde

Expertise van het gebouw of van de laatste verbouwing

- jaar
- waarde

Terreinexpertise

- jaar
- waarde

Documenten die betrekking hebben op het wegennet

I N V E N T A R I S V A N H E T P A T R I M O N I U M
2. WEGENNET.

Gemeente :
 N.I.S.Code :
 Naam van de straat :
 Aard : 23X
 Nummer van het goed :

BEPALING IN DE ATLAS VAN DE BUURTWEGEN

Naam :
 Sectie : Blz.
 Aanduiding weg, deelgemeente :
 Kadastraal beginnummer / Kadastraal eindnummer

ALGEMENE BESCHRIJVING

Jaar van aanleg :
 Jaar van het laatste buitengewoon onderhoud :
 Totale lengte (in meter) :

RANGSCHIKKING

Weg geklasseerd als :

- Autosnelweg
- Grote weg (Gewest- of provincieweg)
- Dienstweg van het Gewest
- Nog niet overgenomen ruilverkaveling
- Nog niet goedgekeurde rooilijnen of beperkt plan van aanleg
- Privé weg
- Buurtweg van groot verkeer
- Buurtweg
- Buurtvoetweg
- Nieuwe buurtweg
- Gemeenteweg geopend door goedgekeurd B.P.A.
- Gemeenteweg geopend met goedgekeurd rooiplan
- Gemeenteweg overgenomen goedgekeurde ruilverkaveling
- Gemeenteweg, vroeger rijksweg en niet in de atlas der buurtwegen
- Tra in bossen
- Weg in beheer
- Nieuwe weg of pad geopend op gemeentegrond
- Andere weg

TERREIN EN ZATE (aard 231)						
ZATE			BESCHRIJVING	STAAT	BERIJDBAAR DEEL	
Breedte m cm		Lengte m			Breedte m cm	

<u>GRONDWERKEN EN VERHARDING</u>	
Aard : 232	
Beschrijving van grondwerken en verharding	
Waarde Jaar	
Beschrijving van grondwerken en verharding	
Waarde Jaar	
Beschrijving van grondwerken en verharding	
Waarde Jaar	
Beschrijving van grondwerken en verharding	
Waarde Jaar	
<u>WEGBEDEKKING (aard 233)</u>	
Beschrijving	2

TOEBEHOREN VAN DE WEGENIS						
Aard : 234			Lengte aantal	Breedte		Code
Beschrijving	Waarde	Jaar	m	m	cm	

NUTSVOORZIENINGEN : STOOM

Aard : 237

--	--	--	--	--

NUTSVOORZIENINGEN : DIVERSE

Aard : 238

Lengte	Ligging t.o.v. as van de weg	Staat	Type	Jaar

WEGBEPLANTING (aard 239)

Aantal	Beschrijving	Diameter of omtrek op 1.30m		Bedrag	Jaar van aanplanting
		cm	mm		

Documenten die betrekking hebben op kunstbouwwerkenI N V E N T A R I S V A N H E T P A T R I M O N I U M3. KUNSTBOUWWERKEN

Gemeente :

N.I.S.Code :

Aard : 242

Nummer van het goed :

VASTE ACTIVA

Beschrijving :

Waarde :

Jaar van aanleg :

TERREINEN VAN KUNSTBOUWWERKEN (aard 241)

Kadastrale legger (1) :

Afdeling (A)

N.I.S. Code (B)

Nummer van de legger (C)

Sectie (kol 6)

Nummer van het perceel (kol 7)

Aard (kol 8)

Oppervlakte Ha, a, ca (kol 9)

Inkomensklasse (kol 11)

Opbrengst per Ha (kol 10 rechts)

Kadastraal inkomen van (kol 12 onbebouwd)

het perceel (kol 14 bebouwd)

In aanmerking genomen oppervlakte in geval van medeëigendom %

Omschrijving medeëigenaar

(1) Als het goed niet gekadastreerd is in elk geval de oppervlakte vermelden

Documenten die betrekking hebben op waterlopenI N V E N T A R I S V A N H E T P A T R I M O N I U M4. WATERLOPEN EN WATERBEKKENS

Gemeente :
 N.I.S.Code :
 Aard : 262

Nummer van het goed :

VASTE ACTIVA

Beschrijving :

Waarde :
 Jaar van aanleg :

TERREINEN (aard 261)

Kadastrale legger (1) :

Afdeling (A)

N.I.S. Code (B)

Nummer van de legger (C)

Sectie (kol 6)

Nummer van het perceel (kol 7)

Aard (kol 8)

Oppervlakte Ha, a, ca (kol 9)

Inkomensklasse (kol 11)

Opbrengst per Ha (kol 10 rechts)

Kadastraal inkomen van (kol 12 onbebouwd)

het perceel (kol 14 bebouwd)

In aanmerking genomen oppervlakte in geval van medeëigendom

Omschrijving medeëigenaar

(1) Als het goed niet gekadastreerd is in elk geval de oppervlakte vermelden

Documenten die betrekking hebben op het meubilair en bureelmachines

5A. <u>MEUBILAIR EN BUREELMACHINES</u>
Gemeente :
N.I.S.Code :
Aard :

Jaar van verwerving :
Omschrijving van het gebouw :

EIGENAAR	LOKAAL- NUMMER	BESCHRIJVING VAN HET GOED			AANSCHAFFINGSWAARDE PER EENHEID	AANTAL
		TYPE OF NR.	BESTEMMING	STAAT		

Documenten die betrekking hebben op de verkeerssignalisatie

5B. VERKEERSIGNALISATIE

Geneente :
 N.I.S.Code :
 Aard 302

Jaar van verwerving :

Omschrijving :

NUMMER VAN DE WEG	BESCHRIJVING VAN DE SIGNALISATIE			AANSCHAFFINGSWAARDE PER EENHEID	AANTAL
	NUMMER	OMSCHRIJVING	STAAT		

Documenten die betrekking hebben op het rollend- en exploitatiematerieel**6. ROLLEND EN EXPLOITATIEMATERIEEL**

Gemeente :
N.I.S.Code :
Aard :
Nummer van het goed :

I. BESCHRIJVING VAN HET GOED

Omschrijving :

Nummer :
Merk :
Nr. Kenteken :
Nr. Chassis :
Nr. Motor :
Verwervingsjaar :
Aankoopwaarde :

II. BESTEMMING

Bestemd voor de dienst :
Functionele code :

Documenten die betrekking hebben op het kunstpatrimonium**7. KUNSTVOORWERPEN**

Gemeente :
N.I.S.Code :
Aard : 340
Nummer van het goed :

BESCHRIJVING VAN HET GOED

Beschrijving en lokalisatie :

Waarde :
Jaar :

Documenten die betrekking hebben op het ander patrimonium**8. ANDER PATRIMONIUM**

Gemeente :

N.I.S.Code :

Aard :

Nummer van het goed :

BESCHRIJVING

BENAMING :

TOELICHTINGEN :

AANTAL :

WAARDE PER EENHEID :

JAAR VAN VERWERVING :

Documenten die betrekking hebben op toegestane investeringstoelagen in kapitaal**9. TOEGESTANE INVESTERINGSTOELAGEN IN KAPITAAL**

Gemeente :

N.I.S.Code :

Aard : 5XX

Nummer van het goed :

BESCHRIJVING

Omschrijving van het goed waarvoor de toelage werd toegestaan.
Toelichtingen (identiteit van de begunstigde van de toelage)

BEDRAG VAN DE TOELAGE

DATUM VAN DE TOEKENNING VAN DE TOELAGE

Documenten die betrekking hebben op toegestane kredietverleningen en leningen**10. TOEGESTANE KREDIETVERLENINGEN EN LENINGEN**

Gemeente :
 N.I.S.Code :
 Aard : 75X

Nummer van het goed :

BESCHRIJVING

Omschrijving van het goed waarvoor het krediet op de lening werd toegestaan

Toelichtingen (identiteit van de begunstigde)

Bedrag van het krediet of de lening

Bedrag van de gedane terugbetalingen

Datum van toekenning van het krediet of de lening

Vervaldag

Documenten die betrekking hebben op de deelnemingen en de waarborgen in speciën op méér dan één jaar**11. DEELNEMINGEN EN WAARBORGEN OP MEER DAN EEN JAAR**

Gemeente :
 N.I.S.Code :
 Aard : 8XX

Nummer van het goed :

BESCHRIJVING

Omschrijving

Toelichtingen

Aantal effecten

Waarde per eenheid of bedrag van de waarborg

Jaar van verwerving

Vervaldag

Gemeenschappelijke documenten betreffende het geheel van het patrimonium

A) De verzekeringen

<u>VERZEKERINGEN</u>	
Polisnummer Aard van het risico Naam Maatschappij Duur van de polis Eindvervaldag Laatst geïndexeerd verzekerd bedrag Vervaldag van de premie	
Polisnummer Aard van het risico Naam Maatschappij Duur van de polis Eindvervaldag Laatst geïndexeerd verzekerd bedrag Vervaldag van de premie	

B) De financiering

<u>FINANCIERINGSMIDDELEN VAN HET VAST ACTIVA</u>				
<u>Type</u>	<u>Nummer</u>	<u>Organisme</u>	<u>Datum</u>	<u>Bedrag</u>

C) De kadastrale legger

KADASTRALE LEGGER

(Gegevens door de dienst van het kadaster te verstrekken)

Afdeling	(A)
N.I.S. Code	(B)
Nummer van de legger	(C)
Sectie	(kol 6)
Nummer van het perceel	(kol 7)
Aard	(kol 8)
Oppervlakte Ha, a, ca	(kol 9)
Inkomensklasse	(kol 11)
Opbrengst per Ha	(kol 10 rechts)
Kadastraal inkomen van het perceel	(kol 12 onbebouwd) (kol 14 bebouwd)
In aanmerking genomen oppervlakte in geval van medeëigendom Omschrijving medeëigenaar	

Afdeling	(A)
N.I.S. Code	(B)
Nummer van de legger	(C)
Sectie	(kol 6)
Nummer van het perceel	(kol 7)
Aard	(kol 8)
Oppervlakte Ha, a, ca	(kol 9)
Inkomensklasse	(kol 11)
Opbrengst per Ha	(kol 10 rechts)
Kadastraal inkomen van het perceel	(kol 12 onbebouwd) (kol 14 bebouwd)
In aanmerking genomen oppervlakte in geval van medeëigendom Omschrijving medeëigenaar	

D) De huurder

<u>AARD VAN HET GOED</u>	
<u>NUMMER</u>	
<u>OMSCHRIJVING</u>	
<u>HUUR- CONTRACT</u>	Nummer van het huurcontract Type van het huurcontract Duur van het huurcontract Verhuurd gedeelte Verhuurde oppervlakte (ha, a, ca) datum : aanvang : einde : vooropzeg Basishuurprijs Periodiciteit : maand - M : trimester - T : semester - S : jaar - J Indexatie Beginindex ja/nee
<u>HUURDER</u>	Naam, Voornaam Straat Nr. Bus Postnummer Plaats Telefoonnummer Rijksregisternummer

E) De eigenaar

<u>AARD VAN HET GOED</u>	
<u>NUMMER</u>	
<u>OMSCHRIJVING</u>	
<u>HUUR- CONTRACT</u>	Nummer van het huurcontract Type van het huurcontract Duur van het huurcontract Gehuurd gedeelte Gehuurde oppervlakte (ha, a, ca) Datum : aanvang : einde : vooropzeg Basishuurprijs Periodiciteit : maand - M : trimester - T : semester - S : jaar - J Indexatie Beginindex
<u>EIGENAAR</u>	Naam, Voornaam Straat Nr. Bus Postnummer Plaats Telefoonnummer Rijksregisternummer
	ja/nee

Model 17Het bestand van de schuldDe documenten die betrekking hebben op de leningenINVENTARIS VAN DE GEMEENTELENINGEN, LEASING, OPSTALRECHT, ERFPACHT

OMSCHRIJVING

Gemeente :
 N.I.S.Code :
 Nummer van de lening :
 Naam ontlener :
 Aard : 7XX
 Bestemming van de lening :
 Nummer van het overeenstemmend patrimonium :

IDENTITEIT VAN DE FINANCIERING

TOTAAL BEDRAG VAN DE LENING
 TYPE LENING : 1 in ontwerp 3
 2 op te nemen
 3 opgenomen

SOORT KREDIET :

ERFPACHT = 1
 LEASING = 2

DATUM VAN DE BESLISSING VAN DE GEMEENTERAAD

DATUM VAN TOEZEGGING

LENING TEN LASTE VAN GEMEENTE = 1
 STAAT = 2
 DERDEN = 3

NUMMER VAN DE INDIVIDUELE REKENING STAAT/DERDEN

BOEKHOUDKUNDIGE GEGEVENS	
FUNCTIONELE CODE	
ECONOMISCHE CODE VOOR DE UITGAVEN VAN DE INVESTERING	-
ECONOMISCHE CODE VOOR DE ONTVANGST VAN DE LENING	-
ECONOMISCHE CODE VOOR DE AFLOSSINGEN	-
ECONOMISCHE CODE VOOR DE INTERESTEN	-
ECONOMISCHE CODE VOOR DE TERUGBETALING VAN DE AFLOSSINGEN	-
ECONOMISCHE CODE VOOR DE TERUGBETALING VAN DE INTERESTEN	-

OPMAAK VAN DE AFLOSSINGSTABEL		
Ter	: 1e bedrag	datum
beschikkingstelling	2e bedrag	datum
	3e bedrag	datum
Wijze van terugbetaling :	Voorschot	= 0
	Enkele vervaldag	= 1
	Gelijke aflossingen	= 2
	Progressieve aflossingen	
	(tot 22/08/84)	= 3
	(vanaf 22/03/84 tot 25/03/90)	= 4
	(vanaf 26/03/90)	= 5
	Geconsolideerde leningen	= 8
	Manuele berekening	= 9
Duur van de lening		
Categorie		
Intrestvoet		
Geldigheidsdatum van de intrestvoet		
Datum van de definitieve omzetting 1e terbeschikkingstelling		
	2e	
	3e	

Lening nr.		Geleend bedrag :		
AFLOSSINGSTABEL				
Nummer van de tranche	Datum	Bedrag van de tranche	Nog verschuldigd saldo na de aflossing	Jaarlijks bedrag van de intresten

Het bestand van de toelagen, giften en legaten

De documenten die betrekking hebben op de ontvangen toelagen, giften en legaten

INVENTARIS VAN DE IN KAPITAAL ONTVANGEN TOELAGEN, GIFTEN EN LEGATEN

OMSCHRIJVING

Gemeente :
 N.I.S.Code :
 Aard : 5XX
 Nummer :

IDENTITEIT EN BOEKHOUDKUNDIGE GEGEVENS

IDENTITEIT VAN DE BETOELAGENDE INSTELLING, SCHENKER OF LEGATARIS :

BESTEMMING :

BEDRAG :

NUMMER VAN HET OVEREENSTEMMEND PATRIMONIUM :

FUNCTIONELE CODE :

ECONOMISCHE CODE VAN HET VASTGESTELD RECHT :

DATUM VAN ONTVANGST VAN DE TOELAGE, DE GIFT OF HET LEGAAT :

Model 18De beschrijvende fiche van de individuele rekeningen

Voor elke individuele rekening (behalve voor de vaste activa, de schulden op meer dan één jaar, de ontvangen toelagen in kapitaal) van de gemeenteboekhouding dient volgens de aard een beschrijvende fiche opgemaakt te worden, waarop volgende gegevens voorkomen :

Nummer van de individuele rekening	<input type="text"/>
Aard van de rekening :	
<u>Titularis van de rekening</u> : NAAM :	
Voornaam :	
Adres :	Nr. Bus
Postnummer :	
Gemeente :	
Financiële rekening nr. 1	<input type="text"/>
Financiële rekening nr. 2	<input type="text"/>
Telefoonnummer : .../.....	
Nummer rijksregister :	
Type leverancier (L, E, M, H, O, A) :	<input type="text"/>
Registratienummer :	
B.T.W.-nummer :	

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 23 september 1991.

L. TOBACK