

EXÉCUTIFS — EXECUTIEVEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 91 — 3472

[S-C — 36518]

23 OKTOBER 1991. — Decreet betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse Executieve (1)

De Vlaamse Raad heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit decreet regelt een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 59bis en 107quater van de Grondwet.

Art. 2. Voor de toepassing van dit decreet wordt verstaan onder :

1° bestuursdocument : alle beschikbare informatie in geschreven, visuele, auditieve of geautomatiseerde vorm, opgesteld door of in opdracht van de diensten bepaald in 2°, waaruit hetzij een bestuursbeslissing blijkt, hetzij een handeling blijkt die tot een bestuursbeslissing heeft bijgedragen;

2° diensten :

- a) de administraties van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- b) de van de Vlaamse Gemeenschap en van het Vlaamse Gewest afhingende instellingen, als bedoeld in artikel 9 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

HOOFDSTUK II. — Openbaarheid van bestuursdocumenten

Art. 3. § 1. De in artikel 2, 2°, bedoelde diensten hebben de verplichting tijdig en in begrijpelijke vorm toe te lichten.

§ 2. De bestuursdocumenten zijn openbaar, behalve wanneer de openbaarmaking ervan :

- 1° ofwel verboden is krachtens de vigerende wettelijke en reglementaire bepalingen;
- 2° ofwel afbreuk zou doen aan :
 - a) hetzij het vertrouwelijk karakter van gegevens die behoren tot de persoonlijke levenssfeer, onverminderd de schriftelijke instemming die de betrokken persoon kan verlenen, op de wijze en in de mate door hem bepaald, tot openbaarheid van bedoelde gegevens;
 - b) hetzij het vertrouwelijk karakter van commerciële en industriële gegevens, met inbegrip van deze bedoeld in *d*;
 - c) hetzij de rechten voortvloeiend uit de intellectuele eigendom, met inbegrip van deze bedoeld in *d*;
 - d) hetzij het vertrouwelijk karakter van de industriële en intellectuele gegevens, die op grond van artikel 6, § 1, VI, vijfde lid, 7°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, behoren tot de industriële en intellectuele eigendom.

Wat de bestuursdocumenten betreft die worden opgesteld ter voorbereiding van administratieve beslissingen, geldt de openbaarheid niet zolang in de betrokken aangelegenheid geen eindbeslissing is genomen.

Afdeling I. — Actieve openbaarheid

Art. 4. § 1. In het kader van de actieve openbaarheid wordt door de Vlaamse Executieve een informatieambtenaar aangesteld bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Bij elke instelling als bedoeld in artikel 2, 2°, *b*, wordt een informatieambtenaar aangeduid door :

- 1° hetzij de Vlaamse Executieve, in de instellingen die onder haar gezag staan;
 - 2° hetzij het betrokken beheersorgaan, in de instellingen die onder toezicht van de Vlaamse Executieve staan.
- De Vlaamse Executieve kan de bemiddeling en de samenwerking tussen gemeenten en de in artikel 2, 2°, bedoelde diensten regelen.

§ 2. De informatieambtenaar heeft de opdracht de burgers voor te lichten over het gevoerde beleid en over specifieke beslissingen die op hen betrekking hebben.

Art. 5. Om de in artikel 4 vermelde taken te kunnen vervullen heeft de informatieambtenaar het recht bij de diensten, zoals bepaald in artikel 2, 2°, alle nuttige documentatie op te vragen of er inzage van te nemen op de plaats waar ze normaal worden bewaard.

Art. 6. In het kader van zijn opdracht heeft de informatieambtenaar tot taak erop toe te zien dat alle voor de burgers bestemde documenten, in correcte en begrijpelijke taal zijn gesteld.

Art. 7. De informatie door de overheid verspreid kan aan kostprijs worden aangerekend.

Art. 8. Elk jaar publiceert de informatieambtenaar een jaarverslag betreffende zijn activiteiten. Dit verslag bevat desgevallend tevens de nodige aanbevelingen.

De informatieambtenaar van de diensten van de Vlaamse Executieve, en deze van elke instelling als bedoeld in artikel 2, 2°, *b*, die onder het gezag van de Vlaamse Executieve staat, deelt zijn verslag mede aan de Vlaamse Executieve.

(1) Zitting 1990-1991.

Stukken. — Ontwerp van decreet, 535, nr. 1. — Amendementen, 535, nrs. 2 en 3. — Verslag, 535, nr. 4.

Zitting 1991-1992.

Stukken. — Amendementen, 535, nrs. 5 en 6.

Handelingen. — Bespreking en aanneming. Vergaderingen van 15 en 16 oktober 1991.

Indien het een instelling betreft die onder het toezicht staat van de Vlaamse Executieve, wordt het verslag aan het betrokken beheersorgaan voorgelegd, dat het mededeelt aan de Vlaamse Executieve.

De Vlaamse Executieve geeft de Vlaamse Raad kennis van elk verslag.

Afdeling II. — Passieve openbaarheid

Art. 9. Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon heeft het recht om elk bestuursdocument vrij en kosteloos te raadplegen, hierover uitleg te krijgen en er tegen retributie, bepaald door de Vlaamse Executieve, een afschrift van te krijgen.

De nadere regelen in verband met de uitoefening van het in het vorige lid bedoelde recht tot inzage van de bestuursdocumenten en tot het verkrijgen van uitleg en afschriften, worden door de Vlaamse Executieve vastgesteld.

Art. 10. § 1. De personen vermeld in artikel 9, die van genoemd recht gebruik willen maken, dienen een schriftelijke aanvraag in tot inzage of kennisneming van de gewenste bestuursdocumenten. Deze aanvraag moet gericht zijn tot de daartoe door de Vlaamse Executieve aangewezen dienst.

Elke dienst houdt een register bij van de schriftelijke aanvragen. Hij kan elke aanvraag afwijzen.

Een verzoek tot inzage kan worden afgewezen, indien inwilliging zou inhouden dat onvoitooide documenten of gegevens, of interne mededelingen zouden moeten worden verstrekt, of indien het verzoek kennelijk onredelijk is of te algemeen geformuleerd.

Een afwijzing wordt aan de verzoeker betekend binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van de aanvraag met verwijzing naar de bestaande beroepsprocedure en de wijze waarop hij er gebruik van kan maken. Bij ontbreken van uitdrukkelijke afwijzing of van enige andere reactie binnen voornoemde termijn wordt de toestemming geacht niet gegeven te zijn.

§ 2. De Vlaamse Executieve kan de bemiddeling door de gemeentebesturen regelen zowel voor de aanvragen als voor de daarmee verband houdende mededelingen.

Art. 11. Wanneer een natuurlijke persoon of rechtspersoon naar aanleiding van een raadpleging van de bestuursdocumenten onjuiste of onvolledige gegevens omtrent zijn persoon of vermogen heeft vastgesteld, is de dienst op het verzoek van betrokkene tot aanpassing van de gegevens verplicht, wanneer de inschrijving van die gegevens tot de bevoegdheid van de desbetreffende dienst behoort.

Bij weigering kan de betrokkene de beroepsprocedure zoals vermeld in artikel 12 instellen.

Art. 12. § 1. Bij uitdrukkelijke verwerping van het verzoek of bij ontstentenis van enige beslissing binnen de gestelde termijn, kan de verzoeker binnen dertig dagen zijn aanvraag schriftelijk aanhangig maken bij de ambtenaar, hierna ombudsman te noemen.

Bij de diensten van de Vlaamse Executieve wordt een ombudsman aangesteld, conform § 4 van dit artikel.

Bij elke instelling als bedoeld in artikel 2, 2^o, b, wordt onder hun personeel een ombudsman aangeduid door :

1^o hetzij de Vlaamse Executieve, in de instellingen die onder haar gezag staan;

2^o hetzij het betrokken beheersorgaan, in de instellingen die onder toezicht van de Vlaamse Executieve staan.

De ombudsman kan inzake de aanvraag tot inzage van een bestuursdocument alle nuttige inlichtingen opvragen en documenten onderzoeken op de plaats waar ze normaal worden bewaard.

§ 2. De ombudsman neemt binnen zestig dagen na ontvangst van de aanvraag een met redenen omklede beslissing. Zijn beslissing is onmiddellijk uitvoerbaar. Zijn beslissing wordt onverwijld betekend aan de verzoeker en aan de betrokken dienst. Tegen deze beslissing kan de verzoeker overeenkomstig de wetten op de Raad van State, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 12 januari 1973, een verzoekschrift tot vernietiging indienen.

§ 3. De ombudsman van de diensten van de Vlaamse Executieve, en deze van elke instelling als bedoeld in artikel 2, 2^o, b, die onder het gezag van de Vlaamse Executieve staat, deelt jaarlijks een werkingsverslag mede aan de Vlaamse Executieve.

Indien het een instelling betreft die onder het toezicht staat van de Vlaamse Executieve, legt haar ombudsman jaarlijks een werkingsverslag voor aan het betrokken beheersorgaan, dat het mededeelt aan de Vlaamse Executieve.

De Vlaamse Executieve geeft de Vlaamse Raad kennis van elk verslag.

§ 4. Artikel 93 van het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid wordt aangevuld met « — als ombudsman ».

De Vlaamse Executieve stelt de nadere regelen vast die de onafhankelijkheid van de ombudsman waarborgen.

Deze regelen gelden eveneens voor de publiekrechtelijke instellingen die onder het gezag of toezicht vallen van de Vlaamse Executieve.

HOOFDSTUK III. — Motivering

Art. 13. § 1. De in artikel 2, 1^o, bedoelde bestuursbeslissingen van de diensten, met individuele strekking, die beogen rechtsgevolgen te hebben voor één of meer besturen of voor een ander bestuur moeten uitdrukkelijk in een bestuursdocument dat de akte uitmaakt, worden gemotiveerd. Het bestuursdocument vermeldt tevens de eventuele mogelijkheid tot beroep, alsmede de modaliteiten hiervan.

Deze verplichting geldt enkel in zoverre geen bijzondere regelingen strengere verplichtingen inzake motivering opleggen.

§ 2. De verplichte motivering is enkel van toepassing in de mate dat de uitzonderingsgronden, bedoeld in artikel 4 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen niet gelden.

§ 3. De dringende noodzakelijkheid ontslaat de diensten niet van de plicht hun handelingen uitdrukkelijk te motiveren.

HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

Art. 14. Eén jaar na het van kracht worden van dit decreet brengt de Vlaamse Executieve, op grond van een door het College van de Secretarissen-generaal van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgesteld evaluatieverslag inzake de toepassing van dit decreet, hierover verslag uit bij de Vlaamse Raad.

Art. 15. Dit decreet treedt in werking op de datum, bepaald door de Vlaamse Executieve, en uiterlijk één jaar na de bekendmaking van het decreet in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van artikel 12, § 4, dat in werking treedt op de dag van voornoemde bekendmaking.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 oktober 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,

L. VAN DEN BOSSCHE

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 91 — 3472

[S-C — 36518]

23 OCTOBRE 1991. — Décret relatif à la publicité des documents administratifs dans les services et établissements de l'Exécutif flamand (1)

Le Conseil flamand a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

Article 1er. Le présent décret règle une matière visée aux articles 59bis et 107quater de la Constitution.

Art. 2. Pour l'application du présent décret, il faut entendre par :

1° document administratif : toute information disponible présentée sous forme écrite, visuelle, auditive ou automatisée, établie par ou pour les services visés au 2°, qui atteste soit l'existence d'une décision administrative, soit un acte ayant contribué à une décision administrative;

2° services :

- a) les administrations du Ministère de la Communauté flamande;
- b) les établissements qui relèvent de la Communauté flamande et de la Région flamande, tels que visés à l'article 9 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles.

CHAPITRE II. — *Publicité des documents administratifs*

Art. 3. § 1er. Les services visés à l'article 2, 2°, ont le devoir d'informer à temps et d'une manière compréhensible.

§ 2. Les documents administratifs sont publics, à moins que leur publication :

1° ne soit défendue en vertu des dispositions légales et réglementaires en vigueur;

2° ne porte atteinte :

- a) soit au caractère confidentiel d'informations qui relèvent de la vie privée, sous réserve de l'autorisation écrite par la personne intéressée, permettant la publicité des informations susvisées, selon le mode et dans la mesure déterminés par elle;
- b) soit au caractère confidentiel d'informations commerciales ou industrielles, y compris celles visées sous a);
- c) soit aux droits découlant de la propriété intellectuelle, y compris ceux visés sous a);
- d) soit au caractère confidentiel des informations industrielles et intellectuelles qui, en vertu de l'article 6, § 1er, VI, cinquième alinéa, 7°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, tel que modifié par la loi du 8 août 1988, relèvent de la propriété industrielle et intellectuelle.

En ce qui concerne les documents administratifs préparatoires de décisions administratives, la publicité n'est pas applicable tant que la décision finale n'a pas été prise.

Section Ire. — *Publicité active*

Art. 4. § 1er. Dans le cadre de la publicité active, l'Exécutif nomme auprès du Ministère de la Communauté flamande un fonctionnaire chargé de l'information.

Il est désigné; auprès de chaque établissement visé à l'article 2, 2°, b, un fonctionnaire chargé de l'information :

1° soit par l'Exécutif, pour les établissements placés sous son autorité;

2° soit par l'organe de gestion concerné, pour les établissements placés sous le contrôle de l'Exécutif flamand.

L'Exécutif flamand peut régler la médiation et la coopération entre les communes et les services visés à l'article 2, 2°.

§ 2. Le fonctionnaire chargé de l'information a pour mission d'informer les citoyens sur la politique suivie et sur les décisions spécifiques qui les concernent.

Art. 5. Afin de pouvoir remplir la mission définie à l'article 4, le fonctionnaire chargé de l'information a le droit de se faire communiquer toute documentation utile par les services visés à l'article 2, 2°, ou de la consulter à l'endroit où elle est normalement conservée.

(1) Session 1990-1991.

Documents. — Projet de décret, 535, n° 1. — Amendements, 535, nos 2 et 3. — Rapport, 535, n° 4.

Session 1991-1992.

Documents. — Amendements, 535, nos 5 et 6.

Annales. — Discussion et adoption. Séances des 15 et 16 octobre 1991.

Art. 6. Dans le cadre de sa mission, le fonctionnaire chargé de l'information doit veiller à ce que tout document destiné aux citoyens soit rédigé dans une langue correcte et compréhensible.

Art. 7. Les informations diffusées par les pouvoirs publics peuvent être communiquées à prix coûtant.

Art. 8. Le fonctionnaire chargé de l'information publie un rapport annuel sur ses activités. Ce rapport comprend éventuellement des recommandations utiles.

Le fonctionnaire chargé de l'information des services de l'Exécutif flamand, ainsi que celui de chaque établissement visé à l'article 2, 2^o, b, qui relève de l'autorité de l'Exécutif flamand, communiquent leur rapport à l'Exécutif flamand.

Lorsqu'il s'agit d'un établissement placé sous le contrôle de l'Exécutif flamand, le rapport est soumis à l'organe de gestion concerné, qui le transmet à l'Exécutif flamand.

L'Exécutif flamand informe le Conseil flamand de chaque rapport.

Section II. — Publicité passive

Art. 9. Toute personne physique ou morale a le droit de consulter librement et sans frais tout document administratif, d'en demander l'explication, et d'en recevoir copie moyennant une rétribution fixée par l'Exécutif flamand.

Les modalités de l'exercice du droit de consulter des documents administratifs, d'en obtenir l'explication et la communication de copies, tel que visé à l'alinéa précédent, sont arrêtées par l'Exécutif flamand.

Art. 10. § 1er. Les personnes visées à l'article 9 qui veulent exercer le droit susmentionné, en formulent la demande par écrit en vue de la consultation ou de l'examen des documents administratifs souhaités. Cette demande sera adressée au service désigné à cette fin par l'Exécutif flamand.

Les demandes écrites sont consignées dans un registre par chaque service. Celui-ci peut refuser toute demande.

Une demande de consultation peut être refusée lorsque le consentement impliquerait la publicité de documents ou d'informations inachevés, ou la transmission de communications internes, lorsque la demande est manifestement déraisonnable ou formulée de manière trop générale.

Tout refus est notifié au demandeur dans les soixante jours de la réception de la demande. Il est informé de la procédure d'appel et de la manière dont il peut en faire usage. A défaut d'un refus explicite ou de toute autre réaction dans le délai susmentionné, l'autorisation est censée être absente.

§ 2. L'Exécutif flamand peut régler la médiation par les administrations communales, tant pour les demandes que pour les communications s'y rapportant.

Art. 11. Lorsque, en consultant des documents administratifs, une personne physique ou morale constate des données incorrectes ou incomplètes la concernant ou concernant son patrimoine, le service est obligé de rectifier ces données sur demande de l'intéressé, si l'inscription de ces données est de la compétence du service en question.

En cas de refus, l'intéressé peut entamer la procédure d'appel telle que définie à l'article 12.

Art. 12. § 1er. En cas de refus explicite de la demande ou à défaut de toute décision dans le délai prévu, le demandeur peut saisir de la demande le fonctionnaire dénommé ci-après médiateur, dans les trente jours.

Un médiateur est nommé auprès des services de l'Exécutif flamand, conformément au § 4 du présent article.

Dans chaque établissement tel que visé à l'article 2, 2^o, b, un médiateur est désigné parmi le personnel :

1^o soit par l'Exécutif flamand, dans les établissements qui relèvent de son autorité;

2^o soit par l'organe de gestion concerné, dans les établissements placés sous le contrôle de l'Exécutif flamand.

Le médiateur peut demander tout renseignement et examiner tout document ayant trait à la demande de consultation d'un document administratif, à l'endroit où ils sont normalement conservés.

§ 2. Le médiateur prend une décision motivée dans les soixante jours de la réception de la demande. Sa décision est exécutoire immédiatement. Sa décision est notifiée sans délai au demandeur et au service concerné. Conformément aux lois sur le Conseil d'Etat coordonnées par arrêté royal du 12 janvier 1973, le demandeur peut introduire une requête en annulation contre cette décision.

§ 3. Le médiateur des services de l'Exécutif flamand, et ceux de chaque établissement visé à l'article 2, 2^o, b, qui relève de l'autorité de l'Exécutif flamand, transmettent chaque année à l'Exécutif un rapport d'activités.

Lorsqu'il s'agit d'un établissement placé sous le contrôle de l'Exécutif flamand, le médiateur soumet chaque année son rapport d'activités à l'organe de gestion concerné, qui le transmet à l'Exécutif flamand.

L'Exécutif flamand donne connaissance de chaque rapport au Conseil flamand.

§ 4. L'article 93 du décret du 12 décembre 1990 relatif à la politique administrative est complété par « — en qualité de médiateur ».

L'Exécutif flamand fixe les règles garantissant l'indépendance du médiateur.

Ces règles s'appliquent également aux établissements de droit public placés sous l'autorité ou le contrôle de l'Exécutif flamand.

CHAPITRE III. — Motivation

Art. 13. § 1er. Les décisions administratives de portée individuelle visées à l'article 2, 1^o, qui ont pour but de produire des effets juridiques à l'égard d'une ou de plusieurs administrations ou d'une autre autorité administrative doivent faire l'objet d'une motivation formelle dans un document administratif constituant l'acte. Le document administratif mentionne par ailleurs l'éventuelle possibilité de recours ainsi que ses modalités.

Cette obligation n'est applicable que dans la mesure où des obligations plus contraignantes en matière de motivation ne soient pas prévues par des régimes particuliers.

§ 2. L'obligation de motiver ne s'impose que dans la mesure où les cas d'exception visés à l'article 4 de la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs ne soient pas applicables.

§ 3. L'urgence n'a pas pour effet de dispenser les services de la motivation formelle de ses actes.

CHAPITRE IV. — Dispositions finales

Art. 14. Un an après l'entrée en vigueur du présent décret, et sur la base d'un rapport d'évaluation établi par le Collège des Secrétaires généraux du Ministère de la Communauté flamande sur l'application du présent décret, l'Exécutif flamand en fera rapport au Conseil flamand.

Art. 15. Le présent décret entre en vigueur à la date fixée par l'Exécutif flamand, et au plus tard un an après sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception de l'article 12, § 4, qui entre en vigueur le jour de ladite publication.
Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié par le *Moniteur belge*.
Bruxelles, le 23 octobre 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,
G. GEENS

Le Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique,
L. VAN DEN BOSSCHE

N. 91 — 3473

[S-C — 36466]

**24 JULI 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve
betreffende het financieel en materieel beheer
van het Fonds voor Preventie en Sanering inzake Leefmilieu en Natuur, afgekort : MINA-Fonds**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 21 december 1990 houdende begrotingstechnische bepalingen alsmede bepalingen tot begeleiding van de begroting 1991, inzonderheid op de artikelen 14 en 15;

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 tot oprichting van het Fonds voor Preventie en Sanering inzake Leefmilieu en Natuur (MINA-FONDS) als Gewestdienst met afzonderlijk beheer;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 oktober 1961 tot regeling van de administratieve en begrotingscontrole zoals laatst gewijzigd;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het decreet van 23 januari 1991 uitwerking heeft met ingang van 1 januari 1991; dat een aantal verrichtingen op het MINA-fonds zonder verwijl dienen geregeld;

Overwegende dat derhalve onverwijld de organieke regelen dienen bepaald te worden die van toepassing zijn op het financieel en materieel beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Fonds voor Preventie en Sanering inzake Leefmilieu en Natuur;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting en van de Gemeenschapsminister van Leefmilieu, Natuurbehoud en Landinrichting;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. § 1. Dit besluit regelt het financieel en materieel beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Fonds voor Preventie en Sanering inzake Leefmilieu en Natuur, bedoeld in artikel 14 van het decreet van 21 december 1990 houdende begrotingstechnische bepalingen alsmede bepalingen tot begeleiding van de begroting 1991, inzonderheid op de artikelen 14 en 15, hierna genoemd « de dienst ».

§ 2. De wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de rijkscomptabiliteit zijn mede van toepassing op de dienst tenzij in dit besluit anders is bepaald.

§ 3. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder « de Gemeenschapsminister, » het lid van de Vlaamse Executieve dat het leefmilieu en het natuurbehoud onder zijn bevoegdheid heeft.

HOOFDSTUK II. — De begroting

Art. 2. Voor de dienst wordt een jaarlijkse begroting opgemaakt van alle ontvangsten en alle uitgaven, volgens de richtlijnen verstrekt door de Vlaamse Executieve.

Het begrotingsjaar valt samen met het kalenderjaar. Het begrotingsontwerp van de dienst wordt overeenkomstig voormelde instructies, in de loop van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar voor goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Executieve en toegevoegd aan het ontwerp van decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 3. De begroting wordt onderverdeeld in twee delen :

- de ontvangsten;
- de uitgaven.

De Gemeenschapsminister kan de ontvangsten en uitgaven nader indelen in door hem te bepalen economische categorieën.

Art. 4. De ontvangsten bedoeld in artikel 3, 12° van het decreet van 23 januari 1991 tot oprichting van het MINA-Fonds bestaan uit :

- 1° de opbrengst van de beleggingen, ongeacht de aard en de wijze, van de bedragen toegewezen of toekomstend aan het MINA-Fonds;
- 2° de schenkingen en de legaten;
- 3° de ontvangsten voor orde;
- 4° alle andere toevallige ontvangsten.

Art. 5. § 1. De goedkeuring van de begroting van de dienst is verworven door de afkondiging van het decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap. Ingeval deze goedkeuring niet verworven is vóór de aanvang van het begrotingsjaar mogen dezelfde verrichtingen als diegene, die globaal in het vorig begrotingsjaar waren toegestaan, *prorata temporis* uitgevoerd worden vanaf 1 januari.