

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DÉCRETS, ORDONNANCES ET RÉGLEMENTS

MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

N. 92 — 492

22 NOVEMBER 1991. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de modaliteiten tot toekenning en wijziging van de affectatie en de administratieve standplaats, alsmede tot detachering, van de personeelsleden van de Regie der Gebouwen

De Staatssecretaris voor Institutionele Hervormingen; belast met de Herstructurering van het Ministerie van Openbare Werken;

Gelet op de wet van 1 april 1971 houdende oprichting van een Regie der Gebouwen, gewijzigd en aangevuld bij de wetten van 28 december 1973, 22 december 1989 en 20 juli 1990, inzonderheid op artikel 4;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 juni 1991 tot vaststelling van de vaste personeelsformatie bij de Regie der Gebouwen;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 juni 1991 houdende de verdeling van de betrekkingen van de vaste personeelsformatie van de Regie der Gebouwen;

Gelet op het ministerieel besluit van 22 november 1991 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden bij de Regie der Gebouwen;

Gelet op het advies van de Directieraad van de Regie der Gebouwen;

Gelet op het gemotiveerd advies van het tussenoverlegcomité van de Regie der Gebouwen, gegeven op 8 november 1991;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat, ingevolge de volledige reorganisatie van de Regie der Gebouwen vanaf 1 juli 1991, het noodzakelijk is om, zonder verwijl, de modaliteiten vast te stellen voor de affectatie en de detachering van de personeelsleden, ten einde de goede werking van de diensten te verzekeren,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene regelen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

— afdeling : elk van de onderverdelingen aangeduid in het besluit van de Directeur-generaal der Gebouwen, in uitvoering van artikel 2 van het ministerieel besluit van 19 september 1991 houdende de verdeling van de betrekkingen van de vaste personeelsformatie van de Regie der Gebouwen over de onderscheiden afdelingen;

— dienst : elk van de onderverdelingen voorzien in het officieel organisatieschema van de Regie der Gebouwen, vastgesteld in toepassing van titel IV, 1^o van de bijlage bij het ministerieel besluit van 22 november 1991 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden bij de Regie der Gebouwen;

— directiecomité : orgaan dat werd opgericht bij artikel 1 van het voormeld ministerieel besluit van 22 november 1991;

— afdeling of dienst van affectatie : afdeling of dienst waarbij een personeelslid vast wordt aangewezen om er in hoofddeurde zijn prestaties te verrichten;

— personeelslid : elke loontrekkende die, ongeacht zijn hoedanigheid, zijn diensten verstrekt aan de Regie der Gebouwen;

— Dienst Personeel : centrale personeelsdienst, ingedeeld bij de Algemene Administratieve Diensten;

— administratieve standplaats : gemeente waar een personeelslid in hoofddeurde zijn prestaties verricht;

— betrokken Adjunct-directeur-generaal, Inspecteur-generaal of diensthoofd : Adjunct-directeur-generaal, Inspecteur-generaal of diensthoofd, belast met de (algemene) leiding van de afdeling of dienst(en) waarbij het betrokken personeelslid is of kan worden geaffecteerd of gedetacheerd;

— mutatie : wijziging van de afdeling of dienst van affectatie, met of zonder wijziging van de administratieve standplaats.

MINISTÈRE DES TRAVAUX PUBLICS

F. 92 — 492

22 NOVEMBRE 1991. — Arrêté ministériel fixant les modalités d'attribution et de modification de l'affectation et de la résidence administrative, ainsi que les modalités de détachement des membres du personnel de la Régie des Bâtiments

Le Secrétaire d'Etat aux Réformes institutionnelles, chargé de la Restructuration du Ministère des Travaux publics,

Vu la loi du 1^{er} avril 1971 portant création d'une Régie des Bâtiments, modifiée et complétée par les lois des 28 décembre 1973, 22 décembre 1989 et 20 juillet 1990, notamment l'article 4;

Vu l'arrêté royal du 28 juin 1991 fixant le cadre organique de la Régie des Bâtiments;

Vu l'arrêté ministériel du 28 juin 1991 portant la répartition des emplois du cadre organique de la Régie des Bâtiments;

Vu l'arrêté ministériel du 22 novembre 1991 fixant les délégations de pouvoirs à la Régie des Bâtiments;

Vu l'avis du Conseil de Direction de la Régie des Bâtiments;

Vu l'avis motivé du comité intermédiaire de concertation de la Régie des Bâtiments, donné le 8 novembre 1991;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que, suite à la réorganisation complète de la Régie des Bâtiments à partir du 1^{er} juillet 1991, il est nécessaire de fixer sans délai les modalités d'affectation et de détachement des membres du personnel, afin d'assurer le bon fonctionnement des services,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté il y a lieu d'entendre par :

— division : chacune des subdivisions figurant dans l'arrêté du Directeur général des Bâtiments, en application de l'article 2 de l'arrêté ministériel du 19 septembre 1991 portant la répartition des emplois du cadre organique de la Régie des Bâtiments entre les différentes divisions;

— service : chacune des subdivisions prévues à l'organigramme officiel de la Régie des Bâtiments fixé en application du titre IV, 1^o de l'annexe à l'arrêté ministériel du 22 novembre 1991 fixant les délégations de pouvoirs à la Régie des Bâtiments;

— comité de direction : organe créé par l'article 1^{er} de l'arrêté ministériel précité du 22 novembre 1991;

— division ou service d'affectation : division ou service auquel un membre du personnel est définitivement affecté pour y accomplir ses prestations principales;

— membre du personnel : chaque personne rémunérée qui, quelle que soit sa qualité, fournit ses services à la Régie des Bâtiments;

— Service du Personnel : service central du personnel ressortissant aux Services administratifs généraux;

— résidence administrative : commune où un membre du personnel accomplit ses prestations principales;

— Directeur général adjoint, Inspecteur général ou chef de service concerné : Directeur général adjoint, Inspecteur général ou chef de service chargé de la direction (générale) de la division ou du (des) service(s) au(x)quel(s) le membre du personnel est ou peut être affecté ou détaché;

— mutation : changement de division ou de service d'affectation, avec ou sans changement de la résidence administrative.

Art. 2. § 1. De besluiten tot vaststelling of wijziging van de affectatie en/of de administratieve standplaats van een personeelslid worden genomen door de Directeur-generaal der Gebouwen op de voordracht van de Dienst Personeel, na advies van het directiecomité. Die ondertekeningsbevoegdheid kan gedeeltelijk worden gedelegeerd aan de Adjunct-directeur-generaal van de Algemene Administratieve Diensten.

Van deze besluiten wordt door de Dienst Personeel binnen de vijf werkdagen mededeling gedaan aan het betrokken personeelslid, alsmede aan de betrokken diensthoofden, Inspecteurs-generaal en Adjunct-directeurs-generaal.

§ 2. De Dienst van affectatie wordt, onverminderd de bepalingen van § 1 van dit artikel, vastgesteld door de betrokken Adjunct-directeur-generaal. Die beslissing wordt via de hiërarchische weg, schriftelijk medegedeeld aan het betrokken personeelslid, met afschrift aan de Dienst Personeel.

HOOFDSTUK II. — De eerste affectatie

Art. 3. § 1. Vooraleer een persoon voor een aanwerving wordt opgeroepen, bepaalt het directiecomité de afdeling van affectatie en de administratieve standplaats die hem zullen worden toegekend. Ook de dienst van affectatie wordt vooraf door de betrokken Adjunct-directeur-generaal bepaald.

De oproep tot aanwerving, waarvan een afschrift aan het betrokken diensthoofd en aan de betrokken Inspecteur-generaal en Adjunct-directeur-generaal wordt gestuurd, vermeldt ondermeer die onderscheiden gegevens.

§ 2. Onverwijld na de aanwerving worden door de Dienst Personeel de vereiste officiële aanwervingsdocumenten, alsmede het in artikel 2, § 1 voorziene besluit opgesteld en ter ondertekening voorgelegd. Binnen de tien werkdagen wordt vervolgens uitvoering gegeven aan het bepaalde in artikel 2, § 2.

Art. 4. De regeling voorzien in artikel 3 van dit besluit geldt eveneens bij de bevorderingen door overgang naar het hoger niveau.

Art. 5. Behoudens de toegang tot de betrekkingen van de rang 13 en hoger bij de buitendiensten en in geval van toepassing van artikel 33, §§ 2 en 3 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel, wordt in de officiële vakantieverklaring van betrekkingen die bij bevordering door verhoging in graad of bij verandering van graad te begeven zijn, enkel melding gemaakt van de afdeling van affectatie die vooraf door het directiecomité werd bepaald.

Onverwijld na de benoeming wordt dan de volledige affectatie vastgesteld volgens de procedure bepaald in artikel 2 van dit besluit.

HOOFDSTUK III. — Mutatie

Art. 6. Het initiatief voor de aanvraag van een wijziging van de afdeling of dienst van affectatie, alsmede van de administratieve standplaats kan uitgaan van het betrokken personeelslid of van één van zijn hiërarchische meerderen. Die aanvraag dient evenwel steeds gemotiveerd te geschieden door middel van een formulier ad hoc, dat vervolgens in hiërarchische orde moet worden aangevuld met de gemotiveerde adviezen van de andere bij die wijziging betrokken instanties. Die instanties zijn steeds het personeelslid zelf, het betrokken diensthoofd en de betrokken Inspecteurs-generaal en Adjunct-directeurs-generaal. Het model van het formulier ad hoc wordt vastgesteld door de Directeur-generaal der Gebouwen.

Elk van de betrokken instanties beschikt over maximum vijf werkdagen om zijn advies uit te brengen. Indien het initiatief uitgaat van het personeelslid zelf, worden evenwel de termijnen telkens op tien werkdagen gebracht.

Art. 7. De mutatie treedt in werking op de in het besluit of de beslissing aangeduide datum en ten vroegste vijf werkdagen na de kennisgeving ervan aan betrokkene.

HOOFDSTUK IV. — Detachering

Art. 8. § 1. Voor de uitvoering van een duidelijk bepaalde tijdelijke taak van korte duur, kan een personeelslid voltijds of deeltijds ambtshalve ter beschikking worden gesteld van een andere dienst, al dan niet binnen dezelfde afdeling, zelfs al bevindt de zetel van die dienst zich buiten zijn eigen administratieve standplaats. Die terbeschikkingstelling wordt « detachering » genoemd.

§ 2. Tijdens die detachering behoudt het betrokken personeelslid voor zijn persoonlijke loopbaan zijn officiële afdeling en dienst van affectatie alsmede zijn officiële administratieve standplaats met de eraan verbonden rechten inzake reis- en verblijfskosten. Het personeelslid zal zich evenwel schikken naar de prestatieregelen van de dienst van detachering.

§ 3. De detachering geschiedt volgens dezelfde procedure als de mutatie.

Art. 2. § 1^{er}. Les arrêtés fixant ou modifiant l'affectation et/ou la résidence administrative d'un membre du personnel sont pris par le Directeur général des Bâtiments sur présentation du Service du Personnel, après avis du comité de direction. Ce pouvoir de signature peut être partiellement délégué au Directeur général adjoint des Services administratifs généraux.

Ces arrêtés sont, dans les cinq jours ouvrables, communiqués par le Service du Personnel au membre du personnel concerné ainsi qu'aux chefs de service, Inspecteurs généraux et Directeurs généraux adjoints concernés.

§ 2. Sans préjudice des dispositions du § 1^{er} du présent article, le service d'affectation est fixé par le Directeur général adjoint concerné. Cette décision est communiquée par écrit, par la voie hiërarchique, au membre du personnel concerné, avec copie au Service du Personnel.

CHAPITRE II. — Première affectation

Art. 3. § 1^{er}. Avant de convoquer une personne en vue de son recrutement, le comité de direction détermine sa division d'affectation et sa résidence administrative. Le service d'affectation est également déterminé préalablement par le Directeur général adjoint concerné.

La convocation de recrutement, dont copie est transmise au chef de service concerné ainsi qu'à l'Inspecteur général et au Directeur général adjoint concernés, mentionne notamment ces différentes données.

§ 2. Après le recrutement, le Service du Personnel établit, sans délai, les documents de recrutement officiels exigés, ainsi que l'arrêté visé à l'article 2, § 1^{er}, et le soumet à la signature. Dans les dix jours ouvrables, les dispositions de l'article 2, § 2, sont exécutées.

Art. 4. La procédure prévue à l'article 3 du présent arrêté s'applique également en cas de promotion par accession au niveau supérieur.

Art. 5. A l'exception de l'accès aux emplois du rang 13 et plus, dans les services extérieurs, et en cas d'application de l'article 33, §§ 2 et 3 de l'arrêté royal du 7 août 1939 relatif au signalement et à la carrière des agents de l'Etat, la déclaration officielle de vacance des emplois à conférer par promotion par avancement de grade ou par changement de grade, fait uniquement mention de la division d'affectation qui est déterminée préalablement par le comité de direction.

Immédiatement après la nomination, l'affectation complète est fixée selon la procédure prescrite par l'article 2 du présent arrêté.

CHAPITRE III. — Mutation

Art. 6. L'initiative pour demander un changement de division ou de service d'affectation, ainsi qu'un changement de résidence administrative peut émaner du membre du personnel concerné ou d'un de ses supérieurs hiërarchiques. Cette demande doit toujours être motivée à l'aide d'un formulaire ad hoc, qui doit ensuite, par ordre hiërarchique, être complété des avis motivés des autres instances concernées par ce changement. Ces instances sont le membre du personnel même, le chef de service concerné, les Inspecteurs généraux et les Directeurs généraux adjoints concernés. Le modèle du formulaire ad hoc est établi par le Directeur général des Bâtiments.

Chacune des instances concernées dispose de maximum cinq jours ouvrables pour émettre son avis. Si l'initiative émane du membre du personnel même, les délais sont chaque fois portés à dix jours ouvrables.

Art. 7. La mutation entre en vigueur à la date figurant dans l'arrêté ou la décision, et au plus tôt cinq jours ouvrables après la notification à l'intéressé.

CHAPITRE IV. — Détachement

Art. 8. § 1^{er}. Pour l'exécution d'une tâche temporaire bien définie, de courte durée, un membre du personnel peut être mis d'office à la disposition, à temps plein ou partiel, d'un autre service, au sein d'une même division ou non, même si le siège de ce service est situé en dehors de sa propre résidence administrative. Cette mise à disposition est appelée « détachement ».

§ 2. Pendant ce détachement le membre du personnel concerné conserve pour sa carrière, sa division et son service d'affectation officiels ainsi que sa résidence administrative avec les droits y afférents en matière de frais de parcours et de séjour. Le membre du personnel se conformera toutefois aux règles de prestation du service de détachement.

§ 3. Le détachement s'opère selon la même procédure que la mutation.

HOOFDSTUK V. — *Beroep*

Art. 9. § 1. Een personeelslid kan binnen de vijf werkdagen na kennisgeving van een besluit of beslissing tot vaststelling of wijziging van zijn afdeling of dienst van affectatie of van zijn administratieve standplaats, alsmede tot detachering, beroep instellen bij het directiecomité. Dat beroep wordt met de nodige motivering ingediend bij de Organisatie- en Productiviteitscel bij de Adjunct-directeur-generaal van de Algemene Administratieve Diensten.

§ 2. Het beroep schorst de uitvoering van het besluit of de beslissing.

Art. 10. Het betrokken personeelslid wordt, op zijn verzoek, door het directiecomité gehoord, waarbij hij zich kan laten bijstaan door een ambtenaar van de Regie der Gebouwen in aktieve dienst of gepensioneerd, door een advocaat of door een afgevaardigde van een erkende vakorganisatie. De verdediger mag geen deel uitmaken van het directiecomité.

Art. 11. Het directiecomité doet uitspraak omtrent het beroep binnen de maand na ontvangst ervan. De beslissing moet gemotiveerd zijn en zal binnen de vijf werkdagen medegedeeld worden aan het betrokken personeelslid, met afschrift aan de betrokken diensthoofden, Inspecteurs-generaal en Adjunct-directeurs-generaal.

HOOFDSTUK VI. — *Slofbepalingen*

Art. 12. Jaarlijks zal, op de voordracht van de Dienst Personeel, een algemeen besluit van de Directeur-generaal der Gebouwen worden getroffen waarin, als gecoördineerde tekst, de affectatie-afdeling en de administratieve standplaats van alle personeelsleden worden vermeld.

Art. 13. Eventuele interpretatiemoeilijkheden zullen worden beslecht door de Directeur-generaal der Gebouwen, na advies van het directiecomité.

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 16 december 1991.

Brussel, 22 november 1991.

J. DUPRE

CHAPITRE V. — *Recours*

Art. 9. § 1^{er}. Dans les cinq jours ouvrables, après avoir pris connaissance d'un arrêté ou d'une décision fixant ou modifiant sa division ou son service d'affectation ou sa résidence administrative, ou de détachement, le membre du personnel peut introduire un recours auprès du comité de direction. Ce recours, contenant la motivation nécessaire, est introduit auprès de la Cellule d'Organisation et de Productivité ressortissant au Directeur général adjoint des Services administratifs généraux.

§ 2. Le recours suspend l'exécution de l'arrêté ou de la décision.

Art. 10. Le membre du personnel concerné est, à sa demande, entendu par le comité de direction. Il peut se faire assister par un fonctionnaire, en activité de service ou pensionné de la Régie des Bâtiments, par un avocat ou par un délégué d'une organisation syndicale agréée. Le défenseur ne peut faire partie du comité de direction.

Art. 11. Le comité de direction se prononce au sujet du recours dans le mois suivant la réception de celui-ci. La décision doit être motivée et sera notifiée dans les cinq jours ouvrables au membre du personnel concerné, tandis qu'une copie sera transmise aux chefs de service, Inspecteurs généraux et Directeurs généraux adjoints concernés.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 12. Sur proposition du Service du Personnel, un arrêté général sera pris chaque année par le Directeur général des Bâtiments, qui reprendra, sous forme de texte coordonné, la division d'affectation et la résidence administrative de tous les membres du personnel.

Art. 13. Les éventuelles difficultés d'interprétation seront tranchées par le Directeur général des Bâtiments, après avis du comité de direction.

Art. 14. Le présent arrêté entre en vigueur le 16 décembre 1991.

Bruxelles, le 22 novembre 1991.

J. DUPRE

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

N. 92 — 493

8 JANUARI 1992. — Koninklijk besluit tot vaststelling, overeenkomstig artikel 14^{quater}, § 2, laatste lid, van het koninklijk besluit nr. 230 van 21 december 1983 betreffende de stage en de inschakeling van jongeren in het arbeidsproces, van de procedure volgens dewelke de Staat de door de ziekenhuizen aan de stagiairs verschuldigde vergoedingen ten laste neemt (1)

BOUDEWIJN, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het koninklijk besluit nr. 230 van 21 december 1983 betreffende de stage en de inschakeling van jongeren in het arbeidsproces, bekrachtigd bij de wet van 6 december 1984, en gewijzigd bij de wetten van 22 januari 1985 en 1 augustus 1985, en de programmawetten van 30 december 1988 en 6 juli 1989, inzonderheid op artikel 14^{quater};

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980 en 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Koninklijk besluit nr. 230 van 21 december 1983, *Belgisch Staatsblad* van 28 december 1983;

Erratum : *Belgisch Staatsblad* van 2 februari 1984 en van 19 oktober 1984;

Wet van 6 december 1984, *Belgisch Staatsblad* van 18 december 1984;

Wet van 22 januari 1985, *Belgisch Staatsblad* van 24 januari 1985;

Wet van 1 augustus 1985, *Belgisch Staatsblad* van 6 augustus 1985;

Programmawet van 30 december 1988, *Belgisch Staatsblad* van 5 januari 1989;

Programmawet van 6 juli 1989, *Belgisch Staatsblad* van 8 juli 1989.

MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

F. 92 — 493

8 JANVIER 1992. — Arrêté royal déterminant, conformément à l'article 14^{quater}, § 2, dernier alinéa, de l'arrêté royal n° 230 du 21 décembre 1983 relatif au stage et à l'insertion professionnelle, la procédure de prise en charge par l'Etat des indemnités dues par les hôpitaux aux stagiaires (1)

BAUDOUIN, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'arrêté royal n° 230 du 21 décembre 1983 relatif au stage et à l'insertion professionnelle des jeunes, confirmé par la loi du 6 décembre 1984, et modifié par les lois des 22 janvier et 1^{er} août 1985, les lois programmes du 30 décembre 1988 et 6 juillet 1984 et modifié par les lois du 22 janvier 1985 et les lois du 1^{er} août 1988 et 6 juillet 1989, notamment l'article 14^{quater};

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois du 9 août 1980 et du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

(1) Références au *Moniteur belge* :

Arrêté royal n° 230 du 21 décembre 1983, *Moniteur belge* du 28 décembre 1983;

Erratum : *Moniteur belge* du 2 février 1984 et du 19 octobre 1984;

Loi du 6 décembre 1984, *Moniteur belge* du 18 décembre 1984;

Loi du 22 janvier 1985, *Moniteur belge* du 24 janvier 1985;

Loi du 1^{er} août 1985, *Moniteur belge* du 6 août 1985;

Loi-programme du 30 décembre 1988, *Moniteur belge* du 5 janvier 1989;

Loi-programme du 6 juillet 1989, *Moniteur belge* du 8 juillet 1989.