

- Monica De Coninck
Bist 5
2180 Ekeren
née le 21 mars 1956.
- Mark Lenders
Louis Van Houttestraat 16
9050 Gentbrugge
né le 22 septembre 1958.
- Marc Vermyle
Grachtkant 9A
2500 Lier
né le 2 juillet 1957.
- 5° Humanistische strekking :
 - Raymonda Verdyck
Stationsplein 12
1640 Sint-Genesius-Rode
née le 15 décembre 1955.
- 6° Vlaams nationale strekking :
 - Johan Cuypers
Lindestraat 7
3740 Bilzen
né le 12 février 1968.
- 7° C.V.P.-Jongeren :
 - Erika Thijs
Reekstraat 127
3740 Rijkhoven — Bilzen
née le 16 mai 1960.
- 8° Centrum Informatieve spelen :
 - Ludo Stevens
Grensstraat 99
3010 Kessel-Lo
né le 22 décembre 1962.

Art. 2. Est nommé président du Conseil de la Jeunesse pour la Communauté flamande :

- Danny Jamart
Parklaan 68
8401 Bredene
né le 22 mai 1954.

Art. 3. Sont nommés vice-présidents du Conseil de la Jeunesse pour la Communauté flamande :

- Luc Claessens
Topaasstraat 12
2600 Berchem
né le 7 février 1958.
- Monica De Coninck
Bist 5
2180 Ekeren
née le 21 mars 1956.
- Jos Pauwels
E. Demolderlaan 108
1030 Brussel
né le 18 juin 1956.

Art. 4. Les membres sont nommés pour une période de trois ans; leur mandat est renouvelable. Le mandat prend fin dès qu'ils ont atteint l'âge de quarante ans.

Art. 5. Le secrétariat est assuré par les fonctionnaires du Service de la Jeunesse.

Art. 6. Le présent arrêté produit ses effets le 16 octobre 1991.

Bruxelles, le 28 décembre 1991.

P. DEWAELE

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur

Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Rekem.

Goedkeuring van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur en van het directiecomité

Bij besluit van de Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden van 31 december 1991 wordt het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur en van het directiecomité van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Rekem goedgekeurd. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1992.

Bijlage

Reglement van inwendige orde van de raad van bestuur van de instelling
Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis, Rekem

Voor de toepassing van dit reglement van inwendige orde wordt verstaan onder :

1. het decreet : het decreet betreffende het Bestuurlijk Beleid van 12 december 1990, Titel 1, Hoofdstuk 4
2. de Ziekenhuiswet : de gecoördineerde Wet op de Ziekenhuizen van 7 augustus 1987
3. de instelling : het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis (O.P.Z.) te Rekem
4. de Raad : de Raad van Bestuur van het O.P.Z. te Rekem
5. het comité : het directiecomité van het O.P.Z. te Rekem
6. de leidend ambtenaar : de directeur.

HOOFDSTUK I. — De raad van bestuur

Afdeling 1. — Bevoegdheid

Artikel 1. Onverminderd de bepalingen van de gecoördineerde wet op de Ziekenhuizen van 7 augustus 1987, en de bepalingen van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, en de bepalingen van het decreet van 12 december 1990, Titel I, Hoofdstuk 4, houdende oprichting van de instelling Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis, wordt iedere handeling verricht door de raad van bestuur, de delegaties die door dit reglement worden toegekend.

Art. 2. De raad is bevoegd voor het beheer van de instelling in de meest ruime zijn, inzonderheid wat betreft :

- 1° de principiële kwesties en de beleidsproblemen inzake de activiteiten van de instelling;
- 2° het beleid inzake administratieve aangelegenheden, en het personeelsbeleid;
- 3° het beleid inzake budgettering en financiering;
- 4° de beslissingen om in rechte en in feite op te treden;
- 5° de werving, de benoeming, de bevordering en het ontslag van personeel.

Art. 3. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 1°, van dit reglement, en onverminderd de bevoegdheid van de Medische Raad, en onverminderd het wettelijk overleg met de representatieve vakorganisaties, beslist de raad tot de oprichting en sluiting van ziekenhuisdiensten in de betekenis daaraan gegeven in de Ziekenhuiswet, alsmede van andere woonvormen en opvangmogelijkheden.

Art. 4. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 2°, van dit reglement, en onverminderd de bevoegdheden van de Medische Raad, verricht de raad inzonderheid volgende handelingen : hij benoemt, bevordert en ontslaat de personeelsleden van niveau 1, op advies van het directiecomité, overeenkomstig artikel 27 van het decreet.

Art. 5. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 3°, van dit reglement, verricht de raad o.m. volgende handelingen :

- 1° hij beheert de middelen waarover de instelling beschikt;
- 2° hij stelt de begroting op;
- 3° hij stelt de jaarrekening vast. Hierin zijn begrepen de jaarlijkse rekeningen van uitvoering van de begroting, de rekening van de wijzigingen van het patrimonium, de balans, en de resultatenrekening, alsook het jaarverslag en de andere stukken die bij de jaarrekening moeten worden gevoegd;
- 4° hij keurt het voorwerp en de wijze van te gunnen opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten goed en de opdrachten zelf voor zover de raming ervan het geïndexeerde bedrag van twee miljoen frank (exclusief BTW of andere taksen) overschrijdt;
- 5° hij maakt aan de Vlaamse Executieve volledige inlichtingen over betreffende leningen van alle aard die worden aangegaan overeenkomstig artikel 12, 4°, van het decreet.

Afdeling 2. — Procedure

Art. 6. De voorzitter van de raad zit de vergadering van de raad voor.

Art. 7. Is hij afwezig, dan wordt het voorzitterschap uitgeoefend door de ondervoorzitter. Is ook deze afwezig, door de oudste in jaren van de aanwezige leden van de Raad.

Art. 8. De raad wijst een secretaris aan onder de leden van het administratief beleidspersoneel van de instelling.

Art. 9. § 1. Onverminderd artikel 22 van het decreet, vergadert de raad in regel tienmaal per jaar. Bovendien op initiatief van de voorzitter, komt hij samen op verzoek van tenminste vijf leden, of van de leidend ambtenaar.

Zo het initiatief uitgaat van de leden, richten deze daartoe een schriftelijke aanvraag tot de voorzitter met omschrijving en verantwoording van onderwerp(en). In dit geval roept de voorzitter de raad binnen de veertien kalenderdagen samen.

§ 2. Behoudens in spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen ten minste vier kalenderdagen vooraf — dag van verzending en dag van vergadering niet inbegrepen — door de secretaris van de raad verzonden.

§ 3. De uitnodigingen vermelden de plaats, het uur en de agenda van de vergadering. De voorbereidende stukken worden behoudens in spoedeisende gevallen bijgevoegd.

Art. 10. § 1. De agenda omvat :

- 1° de goedkeuring van de notulen van vorige vergadering;
- 2° elk punt dat door de voorzitter en/of leidend ambtenaar wordt voorgesteld;
- 3° elk punt dat door een lid wordt voorgesteld;
- 4° ambtshalve, elk punt dat door de toezienende Gemeenschapsminister of door een Gemeenschapscommissaris en/of gemachtigde wordt voorgesteld;

5° elk punt waarover door het directiecomité op verzoek van de voorzitter of van de raad advies werd uitgebracht;

6° elk punt waarover door het directiecomité beslist werd het op de agenda van de raad te brengen;

7° elk punt waarover door de Medische Raad beslist werd het op de agenda van de raad te brengen;

8° de rekeningen van het voorbije jaar vóór 30 april en de begroting voor het volgend jaar vóór 31 mei.

§ 2. De punten vermeld onder § 1, 3° tot en met 7°, worden ingediend bij de voorzitter tenminste twintig kalenderdagen vóór de vergadering waarop de indener ze wenst behandeld te zien.

Art. 11. De voorzitter kan voor de behandeling van een geagendeerd punt interne zowel als externe deskundigen uitnodigen.

Art. 12. § 1. De raad kan slechts beraadslagen wanneer tenminste zes stemgerechtigde leden de vergadering bijwonen.

Is dit quorum niet bereikt, dan kan de raad binnen de zes kalenderdagen, bij eenvoudige oproeping, over dezelfde agenda beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. De beslissingen van de raad worden genomen met de meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder uitgebrachte stemmen worden de stemmen voor en tegen verstaan, met uitsluiting van onthoudingen en ongeldige stemmen.

Er mag niet bij volmacht of per brief worden gestemd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De stemming geschiedt bij handopsteken.

Er wordt evenwel tot een geheime stemming overgegaan :

1° op verzoek van de voorzitter of tenminste vijf leden;

2° bij het nemen van tuchtmaatregelen ten aanzien van het personeel van niveau 1;

3° in de gevallen bepaald in artikel 37, § 1, 1°, van dit reglement.

§ 4. Wanneer bij een voorstel een amendement wordt ingediend, dient dit in de eerste plaats ter stemming te worden gelegd. Indien er op een voorstel verscheidene amendementen zijn ingediend, stemt de raad eerst over het amendement dat volgens het oordeel van de voorzitter, wat de grond betreft, het meest afwijkt van het oorspronkelijke voorstel; daarna stemt de raad, zo nodig, over het amendement dat dan het meest van het genoemde voorstel afwijkt, en zo verder.

Indien een of meer amendementen aangenomen worden, stemt men vervolgens over het (de) gewijzigde voorstel(len).

Art. 13. § 1. De secretaris van de raad maakt het ontwerp van de notulen op waarin de beslissingen van de raad opgetekend worden. Dit stuk wordt zo spoedig mogelijk aan alle leden toegestuurd, aan de Gemeenschapscommissarissen en/of gemachtigden, aan de leidend ambtenaar en aan de vertegenwoordigers van het ziekenhuis. (confert decreet). Deze personen ontvangen tevens het goedgekeurd verslag.

§ 2. De notulen worden goedgekeurd tijdens een volgende vergadering, na gebeurlijke wijziging door de leden van de raad.

§ 3. Een exemplaar van de door de raad goedgekeurde notulen wordt door de voorzitter van de vergadering waarop de notulen worden goedgekeurd ondertekend, en door de secretaris als origineel bewaard.

§ 4. De notulen worden in volgorde genummerd. De bijlagen bij de notulen worden voorzien van het nummer van de notulen waartoe ze behoren.

Art. 14. De beslissingen van de raad zijn uitvoerbaar door het directiecomité na goedkeuring van de notulen. (confert decreet). In spoedeisende gevallen kan de raad een beslissing onmiddellijk uitvoerbaar verklaren met inachtneming evenwel van de termijn waarover de Gemeenschapscommissarissen en/of gemachtigden beschikken.

HOOFDSTUK II. — De voorzitter van de raad

Art. 15. § 1. 1° De voorzitter van de raad is bevoegd om de raad van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Rekem te vertegenwoordigen voor de betrekkingen met de publieke overheden en derden;

2° hij kan die bevoegdheid delegeren aan een lid van de raad of aan de leidend ambtenaar.

§ 2. In spoedeisende gevallen neemt de voorzitter van de raad of bij diens afwezigheid de dienstdoende voorzitter een beslissing die tot de bevoegdheid van de raad behoort. Tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad wordt die beslissing ter bespreking en ter bekrachtiging voorgelegd.

§ 3. Hij kan voor de behandeling van een geagendeerd punt interne zowel als externe deskundigen uitnodigen, evenals alle nuttige adviezen inwinnen.

HOOFDSTUK III. — Het directiecomité

Afdeling 1. — Oprichting en samenstelling

Art. 16. § 1. De raad richt een directiecomité op, bepaalt de samenstelling ervan op basis van § 3 van dit artikel en benoemt en ontslaat de leden ervan.

§ 2. Het voorzitterschap van het comité wordt waargenomen door de voorzitter van de raad van bestuur.

§ 3. Het comité is verder samengesteld uit de ondervoorzitter en een lid van de raad van bestuur, de leidend ambtenaar, de hoofdgeneesheer, de administratief directeur en de hoofden van de verpleegkundige, paramedische, financiële en personeelsdepartementen (confert de notulen van de raad van bestuur van 19 augustus 1991).

Afdeling 2. — Delegationbevoegdheden van het directiecomité

Art. 17. In uitvoering van artikel 17, § 1, van het decreet, en onverminderd de bevoegdheden van de Medische Raad, delegiert de raad van bestuur volgende bevoegdheden aan het directiecomité :

1° de coördinatie en samenwerking van de onderscheiden ziekenhuisactiviteiten;

2° de kwaliteit van het zorgaanbod, inclusief de daarvoor nodige infrastructuur en de middelen;

3° de opstelling en opvolging van het huishoudelijk reglement;

4° de opstelling en opvolging van het administratief en geldelijke statuut van het personeel en van de personeelsformatie, onverminderd de bepalingen in artikel 24, § 1, van het decreet;

- 5° het vacant verklaren van statutaire betrekkingen, andere dan die van niveau 1;
- 6° advies inzake de benoeming, de bevordering en het ontslag van alle personeelsleden;
- 7° de uitvoering van het tuchtreglement op voorstel van de verantwoordelijke diensthoofden, en op uitzondering van het personeel van niveau 1;
- 8° waken over de vorming van de personeelsleden;
- 9° het ontwerpen van de begroting en het waken over de uitvoering ervan;
- 10° het behartigen van de public relations van de instelling en de behandeling van de algemene klachten;
- 11° de voorbereidingen van de vergaderingen van de raad;
- 12° adviezen uitbrengen op verzoek van de voorzitter van de raad;
- 13° het behartigen en bevorderen van het werkklimaat.

Afdeling 3. — Procedure

Art. 18. De voorzitter van de raad van bestuur zit de vergaderingen van het comité voor.

Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter van de raad van bestuur; bij diens afwezigheid door de leidend ambtenaar.

Art. 19. Het comité duidt een secretaris aan onder de leden van het comité.

Art. 20. Onverminderd artikel 21, § 2, van het decreet, vergadert het comité regelmatig en minstens éénmaal per maand. Benevens op initiatief van de voorzitter van het comité, komt het comité samen op verzoek van de voorzitter van de raad, van de leidend ambtenaar, of van drie leden van het comité.

Zo het initiatief uitgaat van deze leden, richten zij daartoe een gemotiveerde en gedocumenteerde aanvraag tot de voorzitter met omschrijving en verantwoording van onderwerp(en). In dit geval roept de voorzitter het comité binnen de veertien kalenderdagen samen.

Art. 21. Behoudens in spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen, de agenda en de vergaderstukken tenminste vier kalenderdagen vooraf door de secretaris van het comité ter beschikking gesteld dag van verzending en vergadering niet meegerekend.

De uitnodiging vermeldt de plaats, het uur en de agenda van de vergadering. De voorbereidende stukken worden, behoudens in spoedeisende gevallen, bijgevoegd.

Art. 22, § 1. De agenda van het comité wordt voorbereid door de voorzitter samen met de leidend ambtenaar, de administratief directeur en de secretaris.

§ 2. De agenda omvat :

- 1° de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
- 2° elk punt dat door de voorzitter van het comité, de voorzitter van de raad of de leidend ambtenaar wordt voorgesteld;
- 3° elk punt dat door een lid van het comité is ingediend bij de voorzitter van het comité tenminste veertien kalenderdagen voor de vergadering;
- 4° elk punt dat door de toeziende Gemeenschapsminister of door een Gemeenschapscommissaris en/of gemachtigde wordt voorgesteld.

§ 3. De voorzitter kan, in geval van hoogdringendheid een nieuwe agendapunt ter bespreking voorleggen.

§ 4. Bij meerderheid van de aanwezige leden kan steeds een nieuw agendapunt ter bespreking worden toegevoegd.

Art. 23. De voorzitter, de leidend ambtenaar of het comité kan voor de behandeling van een geagendeerd punt interne zowel als externe deskundigen uitnodigen en alle nuttige adviezen inwinnen.

Art. 24, § 1. Het comité kan slechts beslissen wanneer tenminste de helft der leden de vergadering bijwonen, mits één lid van de raad van bestuur aanwezig is.

Is dit quorum niet bereikt, dan kan het comité binnen de zes kalenderdagen, bij eenvoudige oproep, over dezelfde agenda beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. De beslissingen van het comité worden genomen met de meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder uitgebrachte stemmen worden de stemmen voor en tegen verstaan, met uitsluiting van de onthoudingen en ongeldige stemmen.

Er mag niet bij volmacht of per brief worden gestemd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De stemming geschiedt bij handopsteken.

Er wordt evenwel tot een geheime stemming overgegaan :

- 1° op verzoek van de voorzitter of tenminste de helft der aanwezige leden;
- 2° bij het nemen van tuchtmaatregelen ten aanzien van personeelsleden;
- 3° in de gevallen bepaald bij artikel 37, § 1, 1°, van dit reglement.

§ 4. Wanneer bij een voorstel een amendement wordt ingediend, dient dit in de eerste plaats ter stemming te worden gelegd. Indien er op een voorstel verscheidene amendementen zijn ingediend, stemt het comité eerst over het amendement dat volgens het oordeel van de voorzitter, wat de grond betreft, het meest afwijkt van het oorspronkelijke voorstel; daarna stemt het comité, zo nodig, over het amendement dat dan het meest van het genoemde voorstel afwijkt, en zo verder.

Indien een of meer amendementen aangenomen worden, stemt men vervolgens over het (de) gewijzigde voorstel(len).

Art. 25, § 1. De secretaris van het comité stelt de notulen op waarin de beslissingen van de vergadering opgetekend worden. Dit stuk wordt zo spoedig mogelijk toegestuurd aan de leden, aan de voorzitter en de leden van de raad, en aan de Gemeenschapscommissarissen en/of gemachtigden.

§ 2. De notulen worden goedgekeurd tijdens een volgende vergadering, na gebeurlijke wijziging van de tekst waarbij rekening wordt gehouden met de opmerkingen die — inzake de formulering van de tekst — door de leden gemaakt en door het comité aanvaard worden.

§ 3. Een exemplaar van de door het comité goedgekeurde notulen wordt door de voorzitter van de vergadering waarop de notulen worden goedgekeurd, ondertekend alsmede door de secretaris, en door deze laatste als origineel bewaard.

§ 4. De notulen worden in volgorde genummerd. De bijlagen bij de notulen worden voorzien van het nummer van de notulen waartoe ze behoren.

Art. 26. Onverminderd de bevoegdheden van de raad en van de Gemeenschapscommissarissen en/of gemachtigden, zijn beslissingen van het comité uitvoerbaar na goedkeuring van de notulen.

HOOFDSTUK IV. — De leidend ambtenaar

Afdeling 1. — Algemene bevoegdheden

Art. 27. § 1. Overeenkomstig artikel 12 van de Ziekenhuiswet, in uitvoering van artikel 17, § 1, van het decreet en onverminderd de bevoegdheden van de Medische Raad, is de leidend ambtenaar uitsluitend verantwoordelijk tegenover de raad van bestuur wat betreft het dagelijks beheer van de instelling.

§ 2. Hij is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in alle departementen van de instelling.

§ 3. Hij coördineert de werkzaamheden en zorgt voor de eenheid van het beheer.

§ 4. Hij oefent gezag uit over alle personeelsleden.

§ 5. Hij legt de door het comité behandelde zaken die tot de bevoegdheid van de raad behoren, aan de raad voor.

§ 6. Hij brengt adviezen uit op verzoek van de voorzitter van de raad.

§ 7. Hij kan aan de raad uit eigen beweging elk nuttig voorstel doen.

§ 8. Hij neemt met adviserende stem deel aan de vergaderingen van de raad.

Art. 28. Onverminderd de bevoegdheden van de raad en de bepalingen in artikel 15, neemt hij alle schikkingen die nodig zijn om zijn taak te organiseren en het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te vertegenwoordigen voor de betrekkingen met de publieke overheden en met derden.

Art. 29. Hij voert de wettelijke, decretale en bestuurlijke onderrichtingen uit die van toepassing zijn op de instelling.

Afdeling 2. — Gedelegeerde bevoegdheden

Art. 30. Onverminderd de bepalingen van de Ziekenhuiswet en de bevoegdheden van de raad zoals omschreven in artikel 2, 1^o, van dit reglement en onverminderd de bevoegdheden van de Medische Raad, kunnen aan de leidend ambtenaar de bevoegdheden worden opgedragen van hoofdgegeneesheer, zoals omschreven in de artikelen 13 tot en met 17 van de Ziekenhuiswet en de artikelen 1 tot en met 9 van het koninklijk besluit van 15 december 1987.

Art. 31. Overminderd de bepalingen van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, onverminderd de bevoegdheid van de Medische Raad, en binnen het kader van de algemene bevoegdheden van de Raad, vermeld in artikel 2, 2^o, worden aan de leidend ambtenaar inzonderheid volgende bevoegdheden opgedragen :

- 1^o om desgevallend de eed af te nemen van alle personeelsleden;
- 2^o om de personeelsleden, die tijdelijk om welke redenen ook hun ambt niet uitoefenen, te vervangen door personen die door middel van een arbeidsovereenkomst in dienst worden genomen;
- 3^o om de stagecontracten, in het kader van het koninklijk besluit nr. 230 van 21 december 1983 betreffende de stage en de inschakeling van jongeren in het arbeidsproces, te ondertekenen;
- 4^o om de tewerkstelling van de aangeworven personeelsleden tijdens hun stageperiode te regelen;
- 5^o om onthaal- en vormingsprogramma's en -activiteiten vast te stellen;
- 6^o om de dienstaanwijzing en de administratieve standplaats vast te stellen van alle personeelsleden;
- 7^o om de verloven te verlenen bedoeld in het koninklijk besluit van 1 juni 1984 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheden wegens persoonlijke aangelegenheid, evenals de verloven bedoeld in hoofdstuk II, de artikelen 6 en 6bis en hoofdstuk IV van dat besluit en in het koninklijk besluit van 21 augustus 1970 betreffende de toekening van verlof en van een vergoeding van sociale promotie aan sommige categorieën van het door de Staat bezoldigde personeel;
- 8^o om in uitvoering van het koninklijk besluit van 18 november 1982 en 3 december 1987 en het ministerieel besluit van 16 januari 1989 dienstvrijstelling en vormingsverlof toe te kennen;
- 9^o om de machtiging te verlenen om afwezig te zijn :
 - a) wegens persoonlijke aangelegenheden;
 - b) voor een lange duur, gewettigd door familiale aangelegenheden;
- 10^o om de beschikbaarheid te verlenen :
 - a) wegens ziekte of mindervaliditeit;
 - b) wegens persoonlijke aangelegenheden;
- c) in toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 12 mei 1927 inzake de ouderdom van de oppensioinstelling van de ambtenaren, de beamten en het dienstpersoneel van de Staat, gewijzigd bij koninklijk besluit van 7 april 1977;
- 11^o om de noodzakelijke administratieve regelingen te treffen inzake de toepassing van :
 - a) het koninklijk besluit van 1 juni 1984 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen die, in vredetijd, militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1984 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden;
 - b) het koninklijk besluit van 10 september 1981 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen die van de militaire dienst vrijgesteld zijn bij toepassing van artikel 18 van de dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1982;
 - c) artikel 3 en volgende van het koninklijk besluit van 3 juli 1985 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan in de besturen en andere diensten van de ministeries;
- 12^o om het voorstel in te dienen dat aan de schorsing in het belang van de dienst en aan de beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst dient vooraf te gaan;

- 13° om machtiging te verlenen voor het bijwonen van congressen, colloquia, seminaries en conferenties;
- 14° om vergoedingen en toelagen van de personeelsleden goed te keuren en te ordonnanceren;
- 15° om de plaatsen in de lokalen van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Rekem aan te duiden waar vakorganisaties berichten mogen aanplakken en om, voor aanplakking, deze berichten te viseren;
- 16° om, bij onderlinge overeenkomst met de betrokken representatieve vakorganisaties de plaats, de dag en uren te bepalen tijdens dewelke zij mogen vergaderingen beleggen in de lokalen van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Rekem;
- 17° om de personeelsleden, op voorafgaand verzoek, gedurende de daartoe benodigde tijd vrijstelling van dienst te verlenen om aan de in dit artikel onder 16° vermelde vergaderingen deel te nemen;
- 18° om, op aanvraag van een verantwoordelijke leider van een vakorganisatie, de erkenning van een personeelslid als vaste afgevaardigde te verlenen;
- 19° om de wedden van de personeelsleden goed te keuren en te ordonnanceren;
- 20° om getuigschriften en attesten betreffende de wedde van de personeelsleden af te geven;
- 21° inzake het toekennen aan een ongeval van de juridische betiteling van « arbeidsongeval » of van « ongeval op de weg naar en van het werk »;
- 22° inzake verkeersongevallen het aanstellen van een expert;
- 23° inzake de goedkeuring en ordonnanciering van alle uitgaven en teruggevorderde bedragen in verband met de schadeloosstelling van ongevallen;
- 24° om de staten der vergoedingen die aan het personeel werden toegekend uit hoofde van het verrichten van bezoldigde bijkomende prestaties voor akkoord te ondertekenen;
- 25° om getuigschriften en attesten betreffende vergoedingen en toelagen van de personeelsleden af te geven;
- 26° inzake periodieke kennisgeving van personeelsformaties in de onderscheidene disciplines, het effectief bestand van deze formaties en de wijzigingen die zich voordoen met toelichting;
- 27° inzake periodieke kennisgeving van de globale patiëntenpopulatie, de wijzigingen, de opnamen, de ontslagen, de mutaties en de bezettingsgraad der bedden, opgedeeld naar geslacht en naar onderscheidene ziekenhuisdiensten en andere activiteiten en diensten.

Art. 32. Binnen het kader van de algemene beleidsbevoegdheid van de raad, zoals omschreven in artikel 2, 3°, en rekening houdend met de bepalingen in artikel 5, oefent de leidend ambtenaar inzonderheid volgende financiële bevoegdheden uit :

§ 1. Het openen van post- en bankrekeningen op naam van de instellingen, en het uitvoeren van alle financiële verrichtingen met betrekking tot de instelling.

§ 2. Voor zover het voorwerp van de te gunnen opdrachten door de raad is goedgekeurd, neemt de leidend ambtenaar de nodige beslissingen inzake de wijze van gunning, de goedkeuring van het bestek of de als zodanig geldende bescheiden, het inzetten van de procedure en de uitvoering van de opdrachten zelf — na goedkeuring door de raad — voor zover de raming ervan het geïndexeerde bedrag van een miljoen frank (exclusief BTW of andere taksen) overschrijdt.

§ 3. Hij keurt het voorwerp van de te gunnen opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten goed, voor zover de raming ervan het geïndexeerde bedrag van een miljoen frank (exclusief BTW of andere taksen) niet overschrijdt.

§ 4. Indien hij het voorwerp heeft goedgekeurd, neemt hij alle beslissingen inzake de keuze van de wijze van de gunning, de goedkeuring van het bestek of de als zodanig geldende bescheiden, het inzetten van de procedure, de gunning van de opdrachten en de uitvoering van de opdrachten.

Art. 33. Binnen het kader van de algemene bevoegdheid van de raad vermeld in artikel 2, 4°, vertegenwoordigt de leidend ambtenaar de instelling in gerechtelijke en buitengerechtelijke akten.

Afdeling 3. — Subdelegaties

Art. 34. Binnen het kader van de algemene beleidsbevoegdheid van de raad zoals omschreven in artikel 2, 2°, en onverminderd de bepalingen van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, wordt de administratief directeur gelast met de bevoegdheden omschreven in artikel 31, 15° tot en met 27°.

Art. 35. Binnen het kader van de algemene beleidsbevoegdheid van de raad zoals omschreven in artikel 2, 3°, en rekening houdend met de bepalingen in artikel 5, wordt de administratief directeur gelast met de uitvoering van de bevoegdheden, omschreven in artikel 32. De toepassing van artikel 32, § 1, kan worden gedelegeerd aan een verificateuraccountant en/of een rekenplichtige m.n. te noemen door de raad van bestuur.

De post- en bankrekeningen op naam van de instelling worden geopend door de raad van bestuur, voor wie optreedt de voorzitter en de ondervoorzitter van de raad van bestuur en twee plaatsvervangende leden.

HOOFDSTUK V. — Algemene bepalingen

Art. 36. De leden van de raad en van het directiecomité verbinden zich ertoe de geheimhouding van de beraadslagingen te bewaren.

Art. 37. § 1. Het is een lid van de raad of van het directiecomité verboden :

1° aanwezig te zijn bij een beraadslaging en stemming wanneer hij/zij daarbij rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als lasthebber, of wanneer ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang hebben;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan enige levering van goederen of diensten aan het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Rekem.

§ 2. Handelingen gesteld in strijd met het in § 1, vermelde zijn van rechtswege nietig en niet tegenstelbaar aan de instelling Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Rekem.

Art. 38. Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement is vereist dat :

1° een schriftelijk, met redenen omkleed voorstel door ten minste vier leden is ingediend;

2° door de raad, met ten minste tweederde van de stemmen van de aanwezige leden, de beslissing is genomen dat tot de herziening van het reglement zal worden overgegaan;

3° de voorgestelde wijziging door ten minste tweederde van de aanwezige leden is goedgekeurd;
4° de goedkeuring geschiedt zoals bepaald in artikel 17, § 2, van het decreet.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 31 december 1991.

De Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden,

H. WECKX

Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel
Goedkeuring van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur en van het directiecomité

Bij besluit van de Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden van 31 december 1991 wordt het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur en van het directiecomité van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel goedgekeurd.

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1992.

Bijlage

Reglement van inwendige orde van de raad van bestuur en van het directiecomité
van de instelling Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis, Geel

Voor de toepassing van dit reglement van inwendige orde wordt verstaan onder :

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. het decreet : | het decreet betreffende het Bestuurlijk Beleid van 12 december 1980, Titel 1, Hoofdstuk 4 |
| 2. de Ziekenhuiswet : | de gecoördineerde wet op de Ziekenhuizen van 7 augustus 1987 |
| 3. de instelling : | het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis (O.P.Z.) te Geel |
| 4. de Raad : | de Raad van Bestuur van het O.P.Z. te Geel |
| 5. het comité : | het directiecomité van het O.P.Z. te Geel |
| 6. de leidend ambtenaar : | de hoofdgeneesheer-directeur |

HOOFDSTUK I. — De Raad van Bestuur

Afdeling 1. — Bevoegdheid

Artikel 1. De Raad van Bestuur is samengesteld uit :

- de heer Stouthuysen, Robert, voorzitter;
- de heer Pelsmaekers, Jos, ondervoorzitter;
- Mevr. Vansant-Dams, Maria, burgemeester;
- de heer Devos, Noël;
- de heer Goyvaerts, Guy;
- de heer Janssens, Alfons;
- de heer professor Nijs, Herman;
- de heer Ruelens, Marc;
- de heer Stijnen, Albert;
- de heer Van Gorp, Raphaël;
- de heer Van Melkebeek, André.

Art. 2. Onverminderd de bepalingen van de Ziekenhuiswet van 7 augustus 1987 en de bepalingen van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, en het decreet, wordt iedere handeling verricht door de Raad, behoudens de delegaties die door dit reglement worden toegekend.

Art. 3. De Raad is bevoegd voor het beheer van de instelling in de meest ruime zin, inzonderheid wat betreft :

- 1° de principiële kwesties en de beleidsproblemen inzake de activiteiten van de instelling, waaronder de gezinsverpleging;
- 2° het beleid inzake administratieve aangelegenheden, waaronder het personeelsbeleid;
- 3° het beleid inzake budgettering en financiering;
- 4° de beslissingen om in rechte en in felte op te treden.

Art. 4. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 3, 1°, van dit reglement, en onverminderd de bevoegdheid van de medische raad, en onverminderd het wettelijk geregeld overleg met de representatieve vakorganisaties, beslist de Raad tot de oprichting en sluiting van ziekenhuisdiensten in de betekenis daaraan gegeven in de Ziekenhuiswet.

Art. 5. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 3, 2°, van dit reglement, en onverminderd de bevoegdheden van de medische raad, verricht de raad inzonderheid volgende handelingen : hij benoemt, bevordert en ontslaat de personeelsleden van niveau 1, op advies van het directiecomité, overeenkomstig artikel 27 van het decreet.

Art. 6. In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 3, 3°, van dit reglement, verricht de Raad onder meer volgende handelingen :

- 1° hij beheert de middelen waarover de instelling beschikt;
- 2° hij stelt de begroting op;