

N. 92 — 731

12 FEBRUARI 1992. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende goedkeuring van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 27 juni 1985 op de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, inzonderheid op artikel 4, § 2, gewijzigd bij het decreet van 4 april 1990;

Gelet op het voorstel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen van 11 december 1991;

Gelet op het begrotingsakkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 16 december 1991;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt, gegeven op 17 december 1991;

Gelet op het protocol van 17 januari 1992 van het Sectorcomité XVIII — Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gewest;

Gelet op het met redenen omkleed advies van het Hoog Overlegcomité — Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gewest, gegeven op 17 januari 1992;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat dringend maatregelen moeten getroffen worden om het reglement van het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en de personeelsformatie aan te passen aan de bijkomende decretale opdrachten van deze instelling;

Op voorstel van de Gemeenschapsminister van Economie, KMO, Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Het als bijlage bij dit besluit gevoegd organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op die gedurende dewelke het in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Art. 3. De Gemeenschapsminister van Economie, KMO, Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 februari 1992.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve
en Gemeenschapsminister van Economie, KMO, Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen,

L. VAN DEN BRANDE

Bijlage

Organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie

HOOFDSTUK I. — Personeel

Artikel 1. Het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen omvat :

- a) het directiepersoneel;
- b) het kaderpersoneel;
- c) het administratief en meesterpersoneel.

Art. 2. Worden beschouwd als directiepersoneel :

- de secretaris-generaal en
- de adjunct-secretaris-generaal.

Worden beschouwd als kaderpersoneel :

1° geaffecteerd bij de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, hiernagenoemd SERV :

- de opdrachthouders;
- de adviseurs, attachés of adjunct-attachés;
- de eerstaanwezend informaticus hoofd van dienst, eerstaanwezend informaticus of informaticus;
- de hoofdbibliothecarissen, eerstaanwezend bibliothecarissen of bibliothecarissen;
- de hoofdjournalist, eerstaanwezend journalist of journalist;

2° geaffecteerd bij de Stichting Technologie Vlaanderen, hiernagenoemd STV :

- de directeur;
- de eerste werkleiders, werkleiders, eerstaanwezend assistenten of assistenten;
- de hoofdbibliothecaris, eerstaanwezend bibliothecaris of bibliothecaris;

3° geaffecteerd bij SERV en STV :

- het diensthoud informatie en documentatie.

HOOFDSTUK II. — *Regeling inzake het directiepersoneel en het kaderpersoneel**Afdeling 1. — De werving*

Art. 3. Niemand kan aangeworven worden als lid van het directiepersoneel en het kaderpersoneel indien hij niet voldoet aan de hiernavolgende toelatingsvoorwaarden :

- 1° Belg zijn of onderdaan van één van de andere lidstaten van de Europese Gemeenschap;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;
- 4° van onberispelijk gedrag zijn;
- 5° de leeftijd van 50 jaar niet bereikt hebben;
- 6° houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking komt voor de werving van de ambtenaren in niveau 1.

Art. 4. In geval van vacature van een van de wervingsbetrekkingen van directiepersoneel en van kaderpersoneel, wordt een oproep gericht tot de kandidaten door inlassing van een bericht in het *Belgisch Staatsblad*.

Dit bericht vermeldt :

- 1° de vacante betrekkingen;
- 2° de wervingsvoorwaarden;
- 3° de termijn en de modaliteiten voor het indienen van de kandidaturen alsook de voor te leggen documenten.

Art. 5. De secretaris-generaal en de adjunct-secretaris-generaal worden benoemd door de raad.

De andere leden van het personeel bedoeld bij artikel 2, worden benoemd door de raad, op voorstel van het dagelijks bestuur.

De raad bepaalt, op voorstel van het dagelijks bestuur, de stagemodaliteiten waaraan zij kunnen onderworpen worden.

Art. 6. De secretaris-generaal en de adjunct-secretaris-generaal leggen de eed af in handen van de voorzitter van de raad; de leden van het kaderpersoneel leggen de eed af in handen van de secretaris-generaal.

Afdeling 2. — Administratieve bepalingen

Art. 7. Onverminderd de bepalingen van deze regeling inzake het personeel, is het directiepersoneel en het kaderpersoneel waarop het van toepassing is, onderworpen aan de voorschriften die voor de ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap gelden inzake :

- 1° de plichten en de onverenigbaarheden;
- 2° de persoonlijke aansprakelijkheid;
- 3° de administratieve standen;
- 4° het verlof;
- 5° de toelagen en vergoedingen van allerlei aard;
- 6° de schorsing in het belang van de dienst;
- 7° de tuchtregeling;
- 8° de ambtsnederlegging;
- 9° de controle op de lichamelijke geschiktheid;
- 10° de graad-, niveau- en dienstanciënniteit;
- 11° de beoordeling;
- 12° de bevordering;
- 13° de onderbreking van de loopbaan, zoals geregeld door het koninklijk besluit van 28 februari 1991 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan in de besturen en de andere diensten van de ministeries en volgens de door het dagelijks bestuur vastgestelde modaliteiten genomen in overeenstemming met het voornoemd koninklijk besluit;
- 14° het syndicaal statuut van de openbare diensten.

Het dagelijks bestuur kan echter bepalen in welke verhouding de diensten volbracht in de Rijksdiensten of in de andere openbare diensten, in aanmerking komen voor de berekening van de dienstanciënniteit.

Art. 8. De leden van het directiepersoneel en van het kaderpersoneel mogen niet gedetacheerd worden in een ministerieel kabinet. De functies van lid van het directiepersoneel en van het kaderpersoneel zijn onverenigbaar met deze van lid van een sociaal-economische raad, alsmede alle stemgerechtigde functies in de beheersorganen van de gewestelijke ontwikkelingsmaatschappijen.

Art. 9. Voor de toepassing van artikel 7 van deze regeling inzake het personeel dient verstaan :

- 1° onder Minister, de Raad;
- 2° onder secretaris-generaal en het hoofd van de administratie, de secretaris-generaal;
- 3° onder ambtenaar, het lid van het directiepersoneel en van het kaderpersoneel;
- 4° onder ministerie, de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen;
- 5° onder directieraad, de raad samengesteld uit de secretaris-generaal, de adjunct-secretaris-generaal en drie leden van het personeel die ten minste tot rang 13 behoren;
- 6° onder raad van beroep, de raad samengesteld uit een magistraat of een eremagistraat, benoemd door de Raad als Voorzitter, en uit maximum zes bijzitters, paritair samengesteld voor de helft uit vertegenwoordigers van de administratie aangeduid door de Raad, en voor de helft uit vertegenwoordigers van de representatieve vakorganisaties.

Art. 10. Voor de toepassing van artikel 7, dienen de graden waarvan de leden van het directiepersoneel en van het kaderpersoneel titularis kunnen zijn, beschouwd als geklasseerd in rang en niveau volgens de schaal die hun toebedeeld wordt in artikel 17 van deze regeling; het linker cijfer komt overeen met het niveau en de eerste twee cijfers met de rang.

Art. 11. De leden van het directiepersoneel en van het kaderpersoneel leggen hun ambt neer uiterlijk op de leeftijd van 65 jaar.

HOOFDSTUK III. — Regeling inzake het administratief en meesterpersoneel

Art. 12. De bepalingen van het hoofdstuk II, in het bijzonder de artikelen 3, 4, 5, al. 2, 7, 9, 10 en 11, van deze regeling inzake het personeel, zijn *mutatis mutandis* toepasselijk op het administratief en meesterpersoneel, onverminderd nochtans de hiernavolgende artikelen.

Art. 13. De toelatingsvoorwaarde bedoeld bij artikel 3, 6°, bestaat in het bezit van een diploma of getuigschrift dat overeenstemt met het niveau waartoe de te begeven graad behoort, overeenkomstig de bepalingen van toepassing op de ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 14. Het dagelijks bestuur benoemt het administratief en meesterpersoneel.

Art. 15. De leden van het administratief en meesterpersoneel leggen de eed af in handen van de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK IV. — Bepalingen gemeen aan de hoofdstukken II en III

Afdeling 1. — Geldelijke bepalingen

Art. 16. Onverminderd de bepalingen van deze regeling inzake het personeel, zijn de regelen bepaald bij het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel van de ministeries, en bij alle koninklijke en ministeriële besluiten en ministeriële dienstbrieven die deze besluiten aanvullen en die van toepassing zijn op de ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, *mutatis mutandis* van toepassing op het personeel dat onder deze regeling inzake het personeel valt.

Art. 17. De weddeschaal voor elk van de graden opgenomen in de personeelsformatie, bedoeld in hoofdstuk V van onderhavig besluit, wordt vastgesteld als volgt :

1° Voor het directiepersoneel :	
secretaris-generaal	16/S
adjunct-secretaris-generaal	15/S
2° Voor het kaderpersoneel :	
directeur	15/1, 14/3, 14/1
opdrachthouder	14/3
eerste werkleider	14/3
adviseur	13/3
werkleider	13/3
attaché	12/2
eerstaanwendend assistent	12/2
adjunct-attaché	11/3, 11/6
assistent	11/3, 11/6
eerstaanwendend informaticus hoofd van dienst	12/2
eerstaanwendend informaticus	11/6
informaticus	10/3
diensthofd informatie en documentatie	13/3
hoofdbibliothecaris	13/2
eerstaanwendend bibliothecaris	11/3
bibliothecaris	10/1
hoofdjournalist	12/2
eerstaanwendend journalist	11/6
journalist	10/3
3° Voor het administratief- en meesterpersoneel :	
adjunct-adviseur	11/3
bestuurssecretaris	10/1
programmeringsanalist	25/S
hoofdprogrammeur	24/3
programmeur 1e klasse	22/S
programmeur 2e klasse	20/S
eerstaanwendend secretaris	25/3
bestuurschef	24/1
onderbureauchef	22/4
opsteller	20/1
hoofdklerk-stenotypist	34/2
hoofdklerk	34/1
eerste klerk-stenotypist	32/2
eerste klerk	32/1
klerk-stenotypist	30/2
klerk	30/1
hoofdbeampte	44/1, 44/3
eerste vakman A	44/1, 44/3
eerste beampte	43/5
eerste vakman	43/5
autobestuurder-mecanicien	42/3
beampte	42/1

De weddeschaal 11/6 wordt toegekend aan de adjunct-attaché of de assistent met 3 jaar anciënniteit in de graad.

De weddeschaal 44/3 wordt toegekend aan de eerste vakman A met 3 jaar graadanciënniteit of 15 jaar niveau-anciënniteit.

De weddeschaal 44/3 wordt toegekend aan de hoofdbeampte met 3 jaar graadanciënniteit of 15 jaar niveau-anciënniteit.

Art. 18. De bijzondere weddeschalen worden vastgesteld als volgt :

1° Voor het directiepersoneel :

secretaris-generaal 10/S :

1 840 752 — 2 455 704

11^a × 55 092

(Kl. 24 j. — N1 — GB)

adjunct-secretaris-generaal 15/S :

1 025 148 — 2 286 283

13^e x 50 855

(Kl. 24 j. — N1 — GB)

2^o Voor het administratief personeel :

programmeringsanalist 25/S :

827 310 — 1 196 858

3^e x 10 174

1^e x 10 174

1^e x 13 560

2^e x 27 120

11^e x 23 732

(Kl. 20 j. — N2 — GA)

programmeur 1e klasse 22/S :

622 200 — 944 284

3^e x 10 174

1^e x 10 174

1^e x 13 560

2^e x 27 120

19^e x 23 732

(Kl. 20 j. — N2 — GA)

programmeur 2e klasse 20/S :

545 920 — 813 704

3^e x 10 174

1^e x 10 174

1^e x 13 560

19^e x 23 732

(Kl. 20 j. — N2 — GA)

Art. 19. § 1. Moeten beschouwd worden als graden die een vlakke loopbaan uitmaken :

1. adjunct-attaché, attaché, adviseur;
2. informaticus, eerstaanwendend informaticus, eerstaanwendend informaticus hoofd van dienst;
3. journalist, eerstaanwendend journalist, hoofdjournalist;
4. bibliothecaris, eerstaanwendend bibliothecaris, hoofdbibliothecaris.

§ 2. De graden van attaché en adviseur worden toegekend volgens de regels die voor de ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap gelden inzake vlakke loopbaan.

De graad van adviseur wordt voorbehouden aan de attachés; de graad van eerstaanwendend informaticus hoofd van dienst wordt voorbehouden aan de eerstaanwendend informaticus; de graad van hoofdbibliothecaris wordt voorbehouden aan de eerstaanwendend bibliothecaris en de graad van hoofdjournalist wordt voorbehouden aan de eerstaanwendend journalist.

De graad van eerstaanwendend bibliothecaris wordt toegekend aan de bibliothecaris met 3 jaar anciënniteit in de graad; de graad van hoofdbibliothecaris wordt toegekend aan de eerstaanwendend bibliothecaris met 6 jaar anciënniteit in de graad.

De graad van eerstaanwendend informaticus wordt toegekend aan de informaticus met 3 jaar anciënniteit in de graad; de graad van eerstaanwendend informaticus hoofd van dienst wordt toegekend aan de eerstaanwendend informaticus met 6 jaar anciënniteit in de graad.

De graad van eerstaanwendend journalist wordt toegekend aan de journalist met 3 jaar anciënniteit in de graad; de graad van hoofdjournalist wordt toegekend aan de eerstaanwendend journalist met 6 jaar anciënniteit in de graad.

Art. 20. De hoofdbibliothecaris of hoofdjournalist kan na 9 jaar graadanciënniteit en na grondige evaluatie benoemd worden tot diensthoofd informatie en documentatie.

Art. 21. De directeur wordt bij arbeidsovereenkomst aangeworven in weddeschaal 14/1 en wordt na 6 jaar vastbenoemd in weddeschaal 14/3; 9 jaar na aanwerving wordt de weddeschaal 15/1 toegekend.

De betrekking van directeur kan, bij beslissing van het Dagelijks Bestuur, eveneens toegekend worden volgens de bevorderingsregels zoals die gelden voor de ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap; in dit geval wordt de betrekking van directeur voorbehouden aan de ambtenaren met rang 13 of hoger.

Art. 22. De assistenten worden bij arbeidsovereenkomst aangeworven in weddeschaal 11/3 en kunnen na 6 jaar en na grondige evaluatie vastbenoemd worden. Negen jaar na aanwerving worden zij benoemd tot eerstaanwendend assistent; 18 jaar na aanwerving tot werkleider.

De graad van werkleider wordt voorbehouden aan de eerstaanwendend assistenten; de graad van eerstaanwendend assistent wordt voorbehouden aan de assistenten.

Art. 23. De criteria voor grondige evaluatie zoals bedoeld in artikel 20 en artikel 22 worden door de Raad vastgelegd na onderhandeling met de representatieve vakorganisaties.

Art. 24. Worden eveneens als nuttige dienstjaren beschouwd voor de berekening van de wedde van de personeelsleden, de helft van de tijd gedurende welke zij, vanaf de leeftijd van 18, 20 of 24 jaren volgens de klasse van hun weddeschalen, een beroepsactiviteit hebben uitgeoefend buiten de openbare diensten en, naar de mening van het dagelijks bestuur, een nuttige ondervinding hebben opgedaan voor de uitoefening van hun functies. De duur van de in aanmerking te nemen diensten kan nooit meer dan zes jaar bedragen.

Afdeling 2. — Rust- en overlevingspensioenen

Art. 25. Onverminderd de uitbreiding tot het personeel van de raad van de pensioenregeling ingevoerd door de wet van 28 april 1958 betreffende het pensioen van het personeel van zekere organismen van openbaar nut, alsmede van hun rechthobben, wordt een rusttoelage of een overlevingstoelage ten laste van de budgettaire kredieten van de raad toegekend wanneer het personeelslid de valorisatie van een buiten de raad uitgeoefende beroepsactiviteit, overeenkomstig de artikelen 16 of 24, heeft bekomen, voor zover deze activiteitsduur niet in aanmerking kan worden genomen voor de vaststelling van het rust- of overlevingspensioen toegekend in toepassing van de wet van 28 april 1958.

Deze toelage wordt toegestaan :

— aan de personeelsleden en aan de overlevenden die voldoen aan de voorwaarden waaraan de werknemers onderworpen aan de maatschappelijke zekerheid en hun overlevenden moeten beantwoorden teneinde een pensioen te bekomen;

— aan de wezen die een pensioen genieten krachtens de wet van 28 april 1958.

Deze toelage is gelijk aan het verschil tussen het pensioen dat zou worden toegekend in toepassing van de wet van 28 april 1958, rekening houdend met alle diensten gevaloriseerd overeenkomstig voornoemde artikelen en het pensioen waarop belanghebbenden werkelijk aanspraak zouden kunnen maken in toepassing van de vermelde wet.

De aldus vastgestelde toelage wordt verminderd met het deel van het rust- of overlevingspensioen of met de ouderdoms- of overlevingsrente toegekend door één van de regelingen van de maatschappelijke zekerheid of door de pensioenregeling der zelfstandigen en overeenstemmend met de diensten in aanmerking genomen om het bedrag van voornoemde toelage vast te stellen. Deze vermindering wordt zelfs toegepast indien ingevolge de uitoefening van een beroepsactiviteit, het rust- of overlevingspensioen niet wordt toegekend of geschorst wordt, of, wat de overlevenden betreft, in geval van een tweede huwelijk.

De toelage, evenals het ingevolge het vorige lid af te trekken bedrag, worden slechts aangepast wanneer er aanleiding bestaat tot herziening van het pensioen vastgesteld krachtens de bepalingen van de wet van 28 april 1958. Deze aanpassing heeft slechts uitwerking voor de toekomst.

Afdeling 3. — De interpretatie van deze regeling

Art. 26. De Raad neemt de nodige schikkingen wanneer de bepalingen van deze regeling inzake het personeel in bepaalde gevallen niet van rechtswege kunnen toegepast worden.

Deze schikkingen berusten op de principes van deze regeling inzake het personeel en houden rekening met alle elementen in feite en in rechte.

HOOFDSTUK V. — Personeelsformatie van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen

Art. 27. De personeelsformatie van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen wordt vastgesteld als volgt :

	Directiepersoneel
secretaris-generaal	1
adjunct-secretaris-generaal	1
	Kaderpersoneel
1 ^o geaffecteerd bij SERV	
opdrachthouder/adviseur of attaché of adjunct-attaché (*)	16
eerstaanwend informaticus hoof van dienst of eerstaanwend informaticus of informaticus (*)	1
hoofdbibliothecaris of eerstaanwend bibliothecaris of bibliothecaris (*)	2
hoofdjournalist of eerstaanwend journalist of journalist (*)	1
2 ^o geaffecteerd bij STV	
directeur	1
eerste werkleider/werkleider/ eerstaanwend assistent/assistent	10
hoofdbibliothecaris of eerstaanwend bibliothecaris of bibliothecaris (*)	1
3 ^o geaffecteerd bij SERV en STV	
diensthoud informatie en documentatie	1
	Administratief en meesterpersoneel
adjunct-adviseur	1
bestuurssecretaris	1
eerstaanwend secretaris/bestuurschef/ onderbureauchef/opsteller	0
programmeringsanalist/hoofdprogrammeur/ programmeur 1e klasse/programmeur 2e klasse	1
hoofdklerk-stenotypist/eerste klerk stenotypist of klerk-stenotypist (*) hoofdklerk/eerste klerk of klerk (*)	8
hoofdbeambte/eerste beambte of beambte (*) eerste vakman A/eerste vakman of autobestuurder-mecaniciën (*)	5

(*) Toepassing principe vlakke loopbaan.

Art. 28. Voor de betrekkingen van opdrachthouder en eerste werkleider mogen er maximum 6 titularissen zijn.

De betrekkingen van opdrachthouder worden, buiten de regels van de vlakke loopbaan, voorbehouden aan de adviseurs.

De betrekkingen van eerste werkleider worden voorbehouden aan de werkleiders met minimum 21 jaar niveau-anciënniteit.

Art. 29. Voor de betrekkingen van diensthoud informatie en documentatie, hoofdbibliothecaris, eerstaanwend bibliothecaris, bibliothecaris, hoofdjournalist, eerstaanwend journalist of journalist bij SERV en STV mogen er maximum 4 titularissen zijn.

Bij het eerste vertrek van een titularis van de graad hoofdbibliothecaris, eerstaanwend bibliothecaris, bibliothecaris bij de SERV wordt die betrekking opgeheven.

Art. 30. De titularis van de graad van directiesecretaris toegekend krachtens het koninklijk besluit van 13 juni 1975 blokkeert een betrekking van administratief personeel op niveau 2.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 12 februari 1992.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve
en Gemeenschapsminister van Economie, KMO, Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen,
L. VAN DEN BRANDE

TRADUCTION

F. 02 — 731

12 FEVRIER 1992. — Arrêté de l'Exécutif flamand portant approbation du règlement organique fixant le régime du personnel du Conseil socio-économique de la Flandre et le cadre du personnel

L'Exécutif flamand,

Vu le décret du 27 juin 1985 relatif au Conseil socio-économique de la Flandre, notamment l'article 4, §2, modifié par le décret du 4 avril 1990;

Vu la proposition du Conseil socio-économique de la Flandre du 11 décembre 1991;

Vu l'accord budgétaire du Ministre communautaire des Finances et du Budget, donné le 16 décembre 1991;

Vu l'accord du Ministre communautaire de l'Intérieur et de la Fonction publique, donné le 17 décembre 1991;

Vu le protocole du 17 janvier 1992 du Comité de secteur XVIII de la Communauté flamande et de la Région flamande;

Vu l'avis motivé du Comité supérieur de Concertation de la Communauté flamande et de la Région flamande, émis le 17 janvier 1992;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que des mesures s'imposent pour adapter d'urgence le régime du personnel du Conseil socio-économique de la Flandre et le cadre du personnel aux missions décrétales supplémentaires de cet organisme;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Economie, des Classes moyennes, de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le règlement organique, annexé au présent arrêté, portant fixation du régime du personnel du Conseil socio-économique de la Flandre et du personnel, est adopté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le Ministre communautaire de l'Economie, des Classes moyennes, de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 février 1992.

Le Président de l'Exécutif flamand et Ministre communautaire de l'Economie,
des Classes moyennes, de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures,

L. VAN DEN BRANDE

Annexe

Règlement organique fixant le régime du personnel
du Conseil socio-économique de la Flandre et le cadre du personnel

CHAPITRE 1er. — Du personnel

Article 1er. Le personnel du Conseil socio-économique de la Flandre comprend :

- a) le personnel de direction;
- b) le personnel de cadre;
- c) le personnel administratif et de maîtrise.

Art. 2. Sont considérés comme personnel de direction :

- le secrétaire général et
- le secrétaire général adjoint.

Sont considérés comme personnel de cadre :

1° affectés au Conseil socio-économique de la Flandre dénommé ci-après SERV :

- les chargés de mission;
- les conseillers, les attachés ou les attachés adjoints;
- l'informaticien principal chef de service, l'informaticien principal ou l'informaticien;
- les bibliothécaires en chef, les bibliothécaires principaux ou les bibliothécaires;
- le journaliste en chef, le journaliste principal ou le journaliste;

2° affectés à la Fondation technologie de Flandre dénommé ci-après STV :

- le directeur;
- les premiers chefs de travaux, les chefs de travaux, les premiers assistants ou les assistants;
- le bibliothécaire en chef, le bibliothécaire principal ou le bibliothécaire;

3° affectés au SERV et à la STV :

- le chef de service information et documentation.

CHAPITRE II. — Régime du personnel de direction et de cadre

Section 1re. — Du recrutement

Art. 3. Nul ne peut être recruté parmi le personnel de direction et de cadre s'il ne satisfait pas aux conditions d'admissibilité suivantes :

- 1° être Belge ou ressortissant de l'un des autres Etats membres de la Communauté européenne;
- 2° jouir des droits civils et politiques;
- 3° avoir satisfait aux lois sur la milice;
- 4° être de conduite irréprochable;
- 5° ne pas avoir atteint l'âge de 50 ans;
- 6° être porteur d'un des diplômes ou certificats d'études pris en considération pour le recrutement au niveau 1 des fonctionnaires.

Art. 4. En cas de vacance d'un des emplois de recrutement du personnel de direction et de cadre, un appel est fait aux candidats par l'insertion d'un avis au *Moniteur belge*.

Cet avis stipule :

- 1° les emplois vacants;
- 2° les conditions de recrutement;
- 3° le délai et les modalités d'introduction des candidatures, ainsi que les documents à soumettre.

Art. 5. Le secrétaire général et le secrétaire général adjoint nommés par le Conseil.

Les autres membres du personnel visés à l'article 2 sont nommés par le Conseil, sur proposition du bureau journalier.

Le Conseil fixe, sur proposition du bureau journalier, les modalités du stage auquel ils peuvent être soumis.

Art. 6. Le secrétaire général et le secrétaire général adjoint prêtent serment entre les mains du président du Conseil; les membres du personnel de cadre prêtent serment entre les mains du secrétaire général.

Section 2. — Dispositions administratives

Art. 7. Sans préjudice des dispositions du présent régime du personnel, le personnel de direction et de cadre auquel il est applicable est soumis aux prescriptions qui, pour les agents du Ministère de la Communauté flamande, régissent :

- 1° les devoirs et les incompatibilités;
- 2° la responsabilité personnelle;
- 3° les positions administratives;
- 4° les congés;
- 5° les allocations et indemnités de toute nature;
- 6° la suspension dans l'intérêt du service;
- 7° le régime disciplinaire;
- 8° la cessation des fonctions;
- 9° le contrôle des aptitudes physiques;
- 10° l'ancienneté de grade, de niveau et de service;
- 11° le signalement;
- 12° la promotion;
- 13° l'interruption de carrière telle que réglée par l'arrêté royal du 28 février 1991 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle dans les administrations et les autres services des ministères et selon les modalités fixées par le bureau journalier conformément à l'arrêté royal susmentionné;
- 14° le statut syndical des services publics.

Toutefois, le bureau journalier peut déterminer la proportion selon laquelle peuvent être réputés admissible pour le calcul de l'ancienneté de service, les services accomplis dans les services de l'Etat ou dans d'autres services publics.

Art. 8. Les membres du personnel de direction et de cadre ne peuvent être détachés dans un cabinet ministériel. Les fonctions de membre du personnel de direction et de cadre sont incompatibles avec celles de membre d'un conseil économique et social, ainsi qu'avec toutes fonctions délibérantes au sein des organes de gestion des sociétés de développement régional.

Art. 9. Pour l'application de l'article 7 du présent régime du personnel, il y a lieu d'entendre :

- 1° par le Ministre, le Conseil;
- 2° par le secrétaire général et le chef de l'administration, le secrétaire général;
- 3° par agent, le membre du personnel de direction et de cadre;
- 4° par le ministère, le Conseil socio-économique de la Flandre;
- 5° par le conseil de direction, le conseil comprenant le secrétaire général, le secrétaire général adjoint et trois membres du personnel appartenant au moins au rang 13;
- 6° par chambre de recours, la chambre composée d'un magistrat ou d'un magistrat honoraire, nommé président par le Conseil et de maximum six assesseurs, désignés paritairement pour la moitié parmi le personnel de l'administration nommé par le Conseil et pour la moitié par des représentants des organisations syndicales représentatives.

Art. 10. Pour l'application de l'article 7, les grades dont peuvent être titulaires les membres du personnel de direction et de cadre doivent être considérés comme classés dans les niveaux et rangs suivant l'échelle qui leur est attribuée à l'article 17 du présent régime du personnel; le chiffre de gauche correspond au niveau et les deux premiers chiffres, au rang.

Art. 11. Les membres du personnel de direction et de cadre cessent leurs fonctions au plus tard à l'âge de 65 ans.

CHAPITRE III. — Régime du personnel administratif et de maîtrise

Art. 12. Les dispositions du chapitre II, notamment les articles 3, 4, 5, alinéas 2, 7, 9, 10 et 11, du présent régime du personnel, sont applicables *mutatis mutandis* au personnel administratif et de maîtrise, sans préjudice toutefois des articles suivants.

Art. 13. La condition d'admissibilité visée à l'article 3, 6°, consiste en la détention d'un diplôme d'un certificat correspondant au niveau appartient le grade à conférer, conformément aux dispositions applicables aux agents du ministère de la Communauté flamande.

Art. 14. Le bureau journalier nomme le personnel administratif et de maîtrise.

Art. 15. Les membres du personnel administratif et de maîtrise prêtent serment entre les mains du secrétaire général.

CHAPITRE IV. — Dispositions communes aux chapitres II et III

Section Ire. — Dispositions pécuniaires

Art. 16. Sans préjudice des dispositions du présent régime du personnel, les règles fixées par l'arrêté royal du 29 juin 1973 portant statut pécuniaire du personnel des ministères, ainsi que par tous les arrêtés royaux et ministériels et les circulaires ministérielles qui complètent ces arrêtés et qui sont applicables aux agents du Ministère de la Communauté flamande, sont rendues applicables *mutatis mutandis* au personnel régi par le présent régime du personnel.

Art. 17. L'échelle des traitements de chacun des grades repris au cadre du personnel, visée au chapitre V du présent arrêté, est fixée comme suit :

1° Pour le personnel de direction :	
secrétaire général	16/S
secrétaire général adjoint	15/S
2° Pour le personnel de cadre :	
directeur	15/1, 14/3, 14/1
chargé de mission	14/3
premier chef de travaux	14/3
conseiller	13/3
chef de travaux	13/3
attaché	12/2
premier assistant	12/2
attaché-adjoint	11/3, 11/6
assistant	11/3, 11/6
informaticien principal chef de service	12/2
informaticien principal	11/6
informaticien	10/3
chef de service information et documentation	13/3
bibliothécaire en chef	13/2
bibliothécaire principal	11/3
bibliothécaire	10/1
journaliste en chef	12/2
journaliste principal	11/6
journaliste	10/3
3° Pour le personnel administratif et de maîtrise :	
conseiller-adjoint	11/3
secrétaire d'administration	10/1
analyste de programmation	25/S
programmeur en chef	24/3
programmeur de 1re classe	22/S
programmeur de 2e classe	20/S
secrétaire principal	25/3
chef administratif	24/1
sous-chef de bureau	24/4
rédacteur	20/1
commis-sténodactylographe chef	34/2
commis-chef	34/1
commis-sténodactylographe principal	32/2
commis principal	32/1
commis-sténodactylographe	30/2
commis	30/1
agent en chef	44/1, 44/3
premier ouvrier spécialiste A	44/1, 44/3
premier agent	43/5
premier ouvrier	43/5
conducteur d'auto-mécanicien	42/3
agent	42/1

L'échelle de traitements 11/6 est attribuée à l'attaché adjoint ou à l'assistant avec 3 années d'ancienneté dans le grade.

L'échelle de traitements 44/3 est attribuée au premier ouvrier spécialiste A avec 3 années d'ancienneté dans le grade ou 15 années d'ancienneté de niveau.

L'échelle de traitements 44/3 est attribuée à l'agent en chef avec 3 années d'ancienneté dans le grade ou 15 années d'ancienneté de niveau.

Art. 18. Les échelles de traitements spéciales sont fixées comme suit :

1° Pour le personnel de direction :

secrétaire général 16/S :

1 849 752 — 2 455 764

11^e x 55 092

(Cl. d'âge 24 — N1 — GB)

secrétaire général adjoint 15/S :

1 625 148 — 2 286 263

13^e x 50 855

(Cl. d'âge 24 — N1 — GB)

2° Pour le personnel administratif :

analyste de programmation 25/S :

827 310 — 1 196 850

3¹ × 10 174

1² × 10 174

1² × 13 560

2^a × 27 120

11² × 23 732

(Cl. d'âge 20 — N2 — GA)

programmeur de 1^{re} classe 22/S :

622 200 — 944 284

3¹ × 10 174

1² × 10 174

1² × 13 560

2^a × 27 120

9² × 23 732

(Cl. d'âge 20 — N2 — GA)

programmeur de 2^e classe 20/S :

545 920 — 813 764

3¹ × 10 174

1² × 10 174

1² × 13 560

9² × 23 732

(Cl. d'âge 20 — N2 — GA)

Art. 19. § 1^{er}. Doivent être considérés comme des grades constituant une carrière plane, les grades de :

1. attaché adjoint, attaché, conseiller;
2. informaticien, informaticien principal, informaticien principal chef de service;
3. journaliste, journaliste principal, journaliste en chef.
4. bibliothécaire, bibliothécaire principal, bibliothécaire en chef.

§ 2. Les grades d'attaché et de conseiller sont attribués selon les règles qui s'appliquent aux agents du ministère de la Communauté flamande en matière de carrière plane.

Le grade de conseiller est réservé aux attachés; le grade d'informaticien principal chef de service est réservé à l'informaticien principal; le grade de bibliothécaire en chef est réservé au bibliothécaire principal et le grade de journaliste en chef est réservé au journaliste principal.

Le grade de bibliothécaire principal est attribué au bibliothécaire avec 3 années d'ancienneté dans le grade; le grade de bibliothécaire en chef est attribué au bibliothécaire principal avec 6 années d'ancienneté dans le grade.

Le grade d'informaticien principal est attribué à l'informaticien avec 3 années d'ancienneté dans le grade; le grade d'informaticien principal chef de service est attribué à l'informaticien principal avec 6 années d'ancienneté dans le grade.

Le grade de journaliste principal est attribué au journaliste avec 3 années d'ancienneté dans le grade; le grade de journaliste en chef est attribué au journaliste principal avec 6 années d'ancienneté dans le grade.

Art. 20. Le bibliothécaire en chef ou le journaliste en chef peut être nommé chef de service information et documentation après 9 années d'ancienneté de grade et après évaluation approfondie.

Art. 21. Le directeur est engagé dans les liens d'un contrat de travail à l'échelle de traitements 14/1 et est nommé définitivement, après 6 ans, à l'échelle de traitements 14/3; 9 ans après son engagement, l'échelle de traitements 15/1 lui est attribuée. La fonction de directeur peut, sur décision du bureau journalier, également être attribuée selon les règles de promotion telles qu'elles s'appliquent aux agents du ministère de la Communauté flamande; dans ce cas, la fonction de directeur est réservée aux agents de rang 13 ou d'un rang supérieur.

Art. 22. Les assistants sont engagés dans les liens d'un contrat de travail à l'échelle de traitements 11/3 et peuvent être nommés définitivement après 6 ans et après évaluation approfondie. Neuf ans après leur engagement, ils sont nommés premier assistant; 18 ans après leur engagement, ils sont nommés chef de travaux. Le grade de chef de travaux est réservé aux premiers assistants; le grade de premier assistant est réservé aux assistants.

Art. 23. Les critères régissant l'évaluation approfondie visée à l'article 20 et à l'article 22 sont fixés par le Conseil après négociation avec les organisations syndicales représentatives.

Art. 24. Forme également des services admissibles, pour le calcul du traitement des membres du personnel, la moitié du temps pendant lequel ils ont, à partir de l'âge de 18, 20 ou 24 ans, selon la classe de leurs échelles de traitements, exercé une activité professionnelle en dehors des services publics et ont, de l'avis du bureau journalier, acquis une expérience utile à l'exercice de leurs fonctions. La durée des services admissibles ne peut jamais excéder six ans.

Section 2. — Pensions de retraite et de survie

Art. 25. Sans préjudice de l'extension, au personnel du Conseil, du régime de pension établi par la loi du 28 avril 1958 relative à la pension des membres du personnel de certains organismes d'intérêt public et de leurs ayants droit, une allocation de retraite ou une allocation de survie à charge des crédits budgétaires du Conseil est accordée lorsque l'agent a obtenu, conformément aux articles 16 ou 24, la valorisation d'une activité professionnelle exercée en dehors du Conseil, pour autant que la durée de cette activité ne puisse être prise en considération pour l'établissement de la pension de retraite ou de survie, allouée en application de la loi du 28 avril 1958.

Cette allocation est accordée :

- aux membres du personnel et aux survivants qui remplissent les conditions auxquelles les travailleurs salariés assujettis à la sécurité sociale et leurs survivants doivent répondre pour obtenir une pension;
- aux orphelins bénéficiant d'une pension en vertu de la loi du 28 avril 1958.

Cette allocation est égale à la différence entre la pension qui serait allouée en application de la loi du 28 avril 1958, compte tenu de tous les services valorisés conformément aux articles précités, et la pension à laquelle les intéressés pourraient effectivement prétendre en application de ladite loi.

L'allocation ainsi établie est diminuée de la part de la pension de retraite ou de survie ou de la rente de vieillesse ou de survie allouée par un des régimes de la sécurité sociale ou par le régime de pension des travailleurs indépendants, et correspondant aux services pris en considération pour fixer le montant de ladite allocation. Cette déduction est opérée même si, en raison de l'exercice d'une activité professionnelle, le bénéfice de la pension de retraite ou de survie n'est pas accordé ou est suspendu ou, en ce qui concerne les survivants, en cas de remariage.

L'allocation, de même que le montant à déduire en vertu de l'alinéa précédent, ne sont rajustés que lorsqu'il y a lieu de réviser la pension établie selon les dispositions de la loi du 28 avril 1958. Ce rajustement n'a d'effets que pour l'avenir.

Section 3. — De l'interprétation du présent régime du personnel

Art. 26. Le Conseil prend les dispositions nécessaires lorsque, dans certains cas, les dispositions du présent régime du personnel ne peuvent être appliquées de plein droit. Ces dispositions s'inspirent des principes du présent régime du personnel et tiennent compte de tous les éléments de fait et de droit.

CHAPITRE V. — Cadre du personnel du Conseil socio-économique de la Flandre

Art. 27. Le cadre du personnel du Conseil socio-économique de la Flandre est composé comme suit :

	Personnel de direction
secrétaire général	1
secrétaire générale adjoint	1
	Personnel de cadre
1° affectés au SERV	
chargé de mission/conseiller ou attaché ou attaché adjoint (*)	16
informaticien principal chef de service ou informaticien principal ou informaticien (*)	1
bibliothécaire en chef ou bibliothécaire principal ou bibliothécaire (*)	2
journaliste en chef ou journaliste principal ou journaliste (*)	1
2° affectés à la STV	
directeur	1
premier chef de travaux/chef de travaux/premier assistant/assistant bibliothécaire en chef ou bibliothécaire principal ou bibliothécaire (*)	10 1
3° affectés au SERV et à la STV	
chef de service information et documentation	1
	Personnel administratif et de maîtrise
conseiller adjoint	1
secrétaire d'administration	1
secrétaire principal/chef administratif/ sous-chef de bureau/rédacteur	8
analyste de programmation/programmeur en chef-program- meur de 1re classe/programmeur de 2e classe	1
commis-sténodactylographe chef/ commis-sténodactylographe principal/ ou commis-sténodactylographie (*)	
commis-chef commis-chef/commis principal ou commis (*)	8
agent en chef/premier agent, ou agent (*) premier ouvrier spécialiste A/ premier ouvrier ou conducteur d'auto mécanicien (*)	5

(*) Application du principe de la carrière plane.

Art. 28. Les emplois de chargé de mission et de premier chef de travaux, il sont ouverts à 6 titulaires au maximum.

Les emplois de chargé de mission sont, en dehors des règles de la carrière plane, réservés aux conseillers.

Les emplois de premier chef de travaux sont réservés aux chefs de travaux ayant au moins 21 ans d'ancienneté de niveau.

Art. 29. Les emplois de chef de service information et documentation, de bibliothécaire en chef, de bibliothécaire principal, de bibliothécaire, de journaliste en chef, de journaliste principal ou de journaliste au SERV ou à la STV, sont ouverts à 4 titulaires au maximum.

Lors du premier départ d'un titulaire du grade de bibliothécaire en chef, de bibliothécaire principal ou de bibliothécaire au SERV, cet emploi sera abrogé.

Art. 30. Le titulaire du grade de secrétaire de direction, attribué en vertu de l'arrêté royal du 13 juin 1975, bloque un emploi de personnel administratif au niveau 2.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 12 février 1992.

Le Président de l'Exécutif flamand et Ministre communautaire de l'Economie,
des Classes moyennes, de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures,
L. VAN DEN BRANDE