

**Administratie van de BTW, registratie en domeinen
(Vervreemding van onroerende domeingoederen)**

Bekendmaking gedaan ter uitvoering van de wet van 6 juli 1989

Het Waalse Gewest is voornemens uit de hand te verkopen :
Stad Nijvel (3e afdeling)

Een perceel grond gelegen « rue du Panier Vert », gekadastréerd of het geweest zijnde sectie E, nr. 149c, met een oppervlakte van 12 a 22 ca;

Gewestplan : uitbreiding van dienstgebied palende of gepaald hebbende aan Sibille-Dubois, Anna, te 1400 Nijvel; Leleux-Dubois, Roger, te 1410 Waterloo; Chauffoureaux-Dubois, Roger, te 1400 Nijvel; Lambilotte-Dubois, te 1400 Nijvel.

Prijs : 306 000 frank, buiten de kosten.

Eventuele bezwaren of hogere opbiedingen dienen binnen een maand van deze bekendmaking, toegezonden te worden aan het Eerste Comité tot aankoop van onroerende goederen, Administratief Centrum van Financiën, Louizalaan 245 (9e verdieping), 1050 Brussel. Tel. 02/641 05 63. (M. Poiré) — 02/641 05 62 (M. Lonnoy).

(Ref. : V25072/70/1/JCP).

**Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines
(Aliénation d'immeubles domaniaux)**

Publication faite en exécution de la loi du 6 juillet 1989

La Région wallonne se propose de vendre de gré à gré :
Ville de Nivelles (3e division)

Une parcelle de terrain, sise rue du Panier Vert, cadastrée ou l'ayant été section E, n° 149c d'une superficie de 12 a 22 ca.

Plan de secteur : Zone d'extension de service tenant ou ayant tenu à Sibille-Dubois, Anna, à 1400 Nivelles; Leleux-Dubois, Roger, à 1410 Waterloo; Chauffoureaux-Dubois, Roger, à 1400 Nivelles; Lambilotte-Dubois, à 1400 Nivelles.

Prix : 306 000 francs, outre les frais.

Les réclamations ou offres supérieures éventuelles doivent être adressées dans le mois de la présente publication au Premier Comité d'acquisition d'immeubles, Centre administratif des Finances, avenue Louise 245, (8e étage), 1050 Bruxelles. Tél. 02/641 05 63 (M. Poiré) — 02/641 05 62 (M. Lonnoy).
(Réf. : V25072/70/1/JCP).

**MINISTERIE VAN VERKEER
EN INFRASTRUCTUUR**

Régie der Gebouwen

Bekendmaking voorgeschreven door koninklijk besluit van 22 november 1991, artikel 7 (Belgisch Staatsblad van 24 december 1991). — Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. De Directieraad van de Regie der Gebouwen, waarvan de samenstelling is vastgesteld bij ministerieel besluit van 11 oktober 1990, wordt voorgezeten door de directeur-generaal der gebouwen.

In zijn afwezigheid wordt de Raad voorgezeten door de adjunct-directeur-generaal met de meeste graadanciënniteit.

Art. 2. De Voorzitter belast een vaste ambtenaar van niveau 1 van de Regie met het secretariaat van de Raad.

Art. 3. De ambtenaar die is aangeduid om een afwezig lid van de Raad te vervangen, heeft geldig zitting in de Raad indien hij met een graad van minstens rang 13 is bekleed, zonet heeft hij zitting maar is hij niet stemgerechtigd.

Indien een agendapunt betrekking heeft op een ambtenaar met een hogere graad dan de zijne of op de toegang tot een hogere graad dan de zijne, verlaat hij de vergadering gedurende behandeling van dit punt.

Art. 4. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 5, kan de Raad enkel geldig beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid der leden aanwezig is.

Bovendien moet minstens één lid van elke taalgroep aanwezig zijn.

Art. 5. Indien een agendapunt persoonlijk betrekking heeft op de leden of op de secretaris van de Raad, dan moeten de betrokken personen de vergadering verlaten gedurende de behandeling van dit punt.

Indien een agendapunt betrekking heeft op een adjunct-directeur-generaal of op de toegang tot die graad, dan verlaten alle inspecteurs-generaal de vergadering gedurende de behandeling van dit punt.

**MINISTÈRE DES COMMUNICATIONS
ET DE L'INFRASTRUCTURE**

Régie des Bâtiments

Publication prescrite par arrêté royal du 22 novembre 1991, article 7 (Moniteur belge du 24 décembre 1991). — Règlement d'Ordre intérieur

Article 1^{er}. Le Conseil de Direction de la Régie des Bâtiments dont la composition est fixée par l'arrêté ministériel du 11 octobre 1990, est présidé par le directeur général des bâtiments.

En cas d'absence de celui-ci, le Conseil est présidé par le directeur général adjoint le plus ancien en grade.

Art. 2. Le Président désigne un agent définitif de niveau 1 de la Régie pour assumer le secrétariat du Conseil.

Art. 3. Le fonctionnaire désigné pour remplacer un membre absent du Conseil siège valablement au sein de celui-ci lorsqu'il est revêtu d'un grade du rang 13 au moins. Dans le cas contraire, il siège sans voix délibérative.

En outre, lorsqu'un point inscrit à l'ordre du jour concerne un fonctionnaire d'un rang supérieur au sien ou l'accès à un grade d'un supérieur au sien, il quitte la séance pendant l'examen de ce point.

Art. 4. Sous réserve de ce qui est dit à l'article 5, le Conseil ne peut délibérer et décider valablement que lorsque la majorité de ses membres est présente.

En outre, un membre au moins par groupe linguistique doit être présent.

Art. 5. Les membres ainsi que le secrétaire du Conseil doivent quitter la séance lorsqu'ils sont concernés personnellement par un point de l'ordre du jour et ce durant l'examen de ce point.

En outre, lorsqu'un point à l'ordre du jour concerne particulièrement un directeur général adjoint ou l'accès à ce grade, l'ensemble des inspecteurs généraux quittent la séance durant l'examen de ce point.

Art. 6. Na het onderzoek van de bezwaarschriften bij een procedure van bevordering door verhoging in graad of benoeming door verandering van graad, worden de kandidaten eventueel, indien zij daartoe bij de secretaris een verzoek indienen, op de hoogte gebracht van de definitieve rangschikking, onder voorbehoud evenwel van het bepaalde in artikel 7.

Art. 7. De beraadslagingen van de Raad zijn geheim en de inhoud ervan alsmede de notulen van de vergadering mogen enkel aan de leden van de Raad en aan de bevoegde Minister worden medegedeeld.

Art. 8. De Directieraad vergadert in principe om de twee maand uitgenomen indien de behandeling van de agendapunten vereist dat op een andere datum wordt vergaderd.

Art. 9. De Voorzitter bepaalt de datum en de agenda van de vergaderingen.

Art. 10. Het ontwerp van de notulen wordt binnen de twee weken na de vergadering opgesteld in de taal van de secretaris van de Raad en mag vanaf dit ogenblik in die taal ter kennis worden gebracht van de leden.

De notulen worden binnen de daarop volgende twee weken vertaald en de Franse en de Nederlandse tekst worden tijdens de volgende vergadering goedgekeurd.

Indien de dringende noodzaak van de procedure zulks vereist of wanneer de Minister daarom verzoekt, kan een, eventueel eentalig, uittreksel van de notulen voor het einde van de eerste op de vergadering volgende werkdag worden goedgekeurd door de Voorzitter of door een vast lid van de Raad die op de vergadering aanwezig was en die door de Raad naar behoren daartoe gemachtigd werd.

Art. 11. De beslissingen van de Raad worden in principe met eenparigheid van stemmen genomen. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, dan worden de respectieve standpunten in de notulen vastgelegd. Indien een lid van de Raad daarom verzoekt, wordt er tot een stemming overgegaan.

Deze stemming is in principe niet geheim. Bij staking van stemmen, is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Indien een lid daarom verzoekt, wordt tot een geheime stemming overgegaan. Bij staking van stemmen, wordt een nieuwe stembeurt gehouden en dit tot er een meerderheid wordt verkregen.

In geval van een stemming worden het aantal stemmen voor en tegen alsmede het aantal onthoudingen in de notulen vermeld.

Art. 12. Het onderhavige reglement, dat tijdens de vergadering van 30 januari 1992 is goedgekeurd, is vanaf die datum van toepassing.

Art. 6. Après examen des réclamations lors d'une procédure de promotion par avancement de grade ou de nomination par changement de grade, les candidats seront éventuellement tenus au courant du classement définitif, sur demande de leur part adressée au secrétaire, sous réserve toutefois de ce qui est dit à l'article 7.

Art. 7. Les délibérations du Conseil sont secrètes et leur contenu ainsi que le procès-verbal des séances ne peuvent être communiqués qu'aux membres du Conseil et au Ministre compétent.

Art. 8. Le Conseil de Direction se réunit en principe tous les deux mois sauf lorsque l'examen de points inscrits à l'ordre du jour requiert de le réunir à une autre date.

Art. 9. Le Président fixe la date et l'ordre du jour des réunions.

Art. 10. Le projet de procès-verbal est établi dans un délai de quinze jours qui suivent la réunion dans la langue du secrétaire du Conseil et peut être porté à la connaissance des membres dans cette langue dès ce moment.

Il est traduit dans les quinze jours suivants et les textes français et néerlandais sont approuvés au cours de la séance suivante.

En outre, lorsque l'urgence de la procédure le requiert ou lorsque le Ministre le demande, un extrait, éventuellement unilingue, du procès-verbal est approuvé avant la fin du premier jour ouvrable qui suit la réunion par le Président ou par un membre effectif du Conseil présent à la réunion et dûment mandaté par lui.

Art. 11. Les décisions du Conseil sont prises en principe à l'unanimité. En cas de désaccord, les positions respectives sont actées au procès-verbal. En outre, si un membre du Conseil le demande, il est procédé à un vote.

Ce vote n'est en principe pas secret. En cas d'égalité de voix à l'issue du scrutin, la voix du Président est prépondérante.

Si un membre le demande, il est procédé à un vote secret. En cas d'égalité de voix à l'issue du vote, il est procédé à un nouveau tour de scrutin jusqu'à ce qu'une majorité se dégage.

En cas de vote, le procès-verbal indiquera le nombre de voix positives et négatives ainsi que le nombre d'abstentions.

Art. 12. Le présent règlement approuvé lors de la séance du 30 janvier 1992 est applicable à partir de cette date.

EXECUTIEVEN — EXÉCUTIFS

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Onderwijs

Buitengewoon Onderwijs. — Afgeven van het verslag vereist voor de inschrijving van een kind in het buitengewoon onderwijs voor het schooljaar 1992-1993

Artikel 5 van de wet van 8 juli 1970 op het buitengewoon onderwijs bepaalt dat het verslag vereist voor de inschrijving van een kind in het buitengewoon onderwijs mag worden opgemaakt door een instelling die dezelfde waarborgen biedt als een psycho-medisch-sociaal centrum of als een dienst voor studie- en beroepsoriëntering en die bovendien georganiseerd, gesubsidieerd of erkend is door de Staat.

Met het oog op het opmaken van de lijst van de instellingen worden de instellingen die dit verslag voor de inschrijving van kinderen voor het schooljaar 1992-1993 wensen af te geven, verzocht hun aanvraag binnen vijftien dagen na de bekendmaking van dit bericht naar volgend adres te sturen: Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, Administratie Algemene Onderwijsdiensten en Voorlichting, Bestuur P.M.S.-Begeleiding, Koningstraat 138, 6e verdieping, 1000 Brussel.

Ook instellingen die de toestemming gekregen hebben om het verslag op te maken voor het schooljaar 1991-1992 moeten een nieuwe aanvraag indienen.