

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Enseignement;  
Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté est applicable à l'enseignement organisé et subventionné par la Communauté flamande.

**Art. 2, § 1.** Pour l'application des sanctions visées à l'article 3, § 9 de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, la constatation définitive qu'un nouvel établissement, un nouveau lieu d'implantation, niveau, type, une nouvelle formation, un nouveau cycle, une nouvelle année d'études, section, option de base, un nouveau champ professionnel, une nouvelle option, orientation d'études, année de spécialisation ou année de perfectionnement ont été créés contrairement aux règles de rationalisation et de programmation, fixées en exécution de l'article 13, § 1, 1, a, de cette loi, n'a lieu qu'après examen sur place de 2 fonctionnaires de niveau 1 de l'Administration de l'Enseignement du département de l'Enseignement du Ministère de la Communauté flamande dont relève l'établissement d'enseignement concerné. Le Ministre communautaire de l'Enseignement désigne ces fonctionnaires.

§ 2. Par dérogation au § 1, l'examen susmentionné ne se fait pas sur place si les créations, contrairement aux règles de rationalisation et de programmation, ont eu lieu entre le 25 octobre 1981 et le 31 août 1991, mais sur la base de documents.

**Art. 3, § 1.** La constatation, visée à l'article 2, est notifiée par lettre recommandée au pouvoir organisateur concerné. Le pouvoir organisateur peut introduire, après la réception de cette lettre, un mémoire justificatif.

§ 2. Le Ministre communautaire de l'Enseignement prend une décision définitive sur la base du rapport de l'administration et de l'éventuel mémoire justificatif.

§ 3. Si le Ministre communautaire de l'Enseignement décide qu'il y a infraction à la réglementation en matière de rationalisation et programmation, cela entraîne l'arrêt immédiat du financement et la réclamation des dépenses faites pour la création illicite et ce à partir du 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire pendant laquelle a eu lieu l'infraction.

**Art. 4.** L'arrêté royal du 27 avril 1982 relatif à l'application des sanctions prévues à l'article 24, § 3 de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, telle qu'elle a été modifiée par la loi du 18 septembre 1981, est rapporté.

**Art. 5.** Le présent arrêté produit ses effets à partir du 25 octobre 1991.

**Art. 6.** Le Ministre communautaire de l'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 janvier 1992.

Le Président de l'Exécutif flamand,  
G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,  
D. COENS

N. 92 — 1057

**7 JANUARI 1992. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende het reglement voor het personeel van de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs**

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het bijzonder decreet van 19 december 1988 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, inzonderheid op artikel 57;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 april 1991 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs;

Gelet op het advies van de Directieraad van de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs;

Gelet op het advies van de Vaste Wervingssecretaris;

Gelet op het akkoord van de Minister van Openbaar Ambt, gegeven op 19 november 1991;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt, gegeven op 29 november 1991;

Gelet op het protocol van 20 december 1991 van het sectorcomité XVIII, Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de nieuwe administratieve structuur van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs onverwijld maximaal operationeel moet worden, en dat derhalve met het oog op een deskundige opvulling van de personeelsformatie en het vrijwaren van de loopbaan van de ambtenaren ten spoedigste de voorwaarden voor het begeven van de ambten, hetzij bij werving, hetzij bij verandering van graad, hetzij bij bevordering dienen vastgesteld te worden;

Op voorstel van de Gemeenschapsminister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Onverminderd de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 april 1991 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, die de loopbaan regelen van het personeel van de administratieve diensten van deze Raad, hierna A.R.G.O.-administratie genoemd, geschieden de benoemingen tot de graden vermeld in kolom 2 van de tabel in bijlage bij dit besluit, overeenkomstig de voorwaarden vermeld in de kolommen 3, 4, 5, 6 en 7 van dezelfde tabel.

**Art. 2.** Bij toepassing van artikel 64 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1930 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel geldt de vlakke loopbaan voor de hierna vermelde graden :

- 1° landschapsdeskundige/landschapsdeskundige eerste klasse/eerstaanwend landschapsdeskundige;
- 2° bestuurssecretaris-documentalist/adjunct-adviseur-documentalist/adjunct-adviseur-hoofd van dienst-documentalist.

**Art. 3.** Een commissie onderzoekt de beroepsgeschiktheid, in de gevallen bepaald in kolom 7 van de bij besluit gevoegde bijlage.

De directieraad regelt de organisatie van het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, stelt voor elke graad het programma vast, en bepaalt, onverminderd het derde lid, de samenstelling van de commissie.

De commissie is samengesteld uit :

- 1° de administrateur-generaal, of bij ontstentenis door zijn gemachtigde ambtenaar met ten minste rang 14;
- 2° ten minste twee ambtenaren, voor ieder geval aan te duiden door de directieraad.

Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid heeft betrekking op de theoretische en/of praktische kennis, evenals de bekwaamheden en geschiktheden, vereist voor de uitoefening van het ambt waarvan de graad wordt begeven, en eventueel op die welke de kandidaat in zijn verdere loopbaan in die graad nodig heeft.

**Art. 4.** Elke vacature van een door verandering van graad of door bevordering te begeven betrekking wordt door de administrateur-generaal van de A.R.G.O.-administratie, of bij ontstentenis door zijn gemachtigde, ter kennis van de benoembare personeelsleden gebracht door middel van een schriftelijk bericht, « bekendmaking van vacante betrekking » genoemd.

In het geval van onderzoek naar de beroepsgeschiktheid omvat voormelde bekendmaking de inhoud van de vereiste theoretische en/of praktische kennis.

Een bekendmaking van vacante betrekking wordt ofwel aan elk belanghebbend personeelslid overhandigd, tegen een bij de overhandiging door betrokkene gehandteerd en gedateerd ontvangstbewijs, ofwel bij een ter post aangetekend schrijven gezonden aan elke belanghebbende, gericht aan het door hem laatst opgegeven adres.

**Art. 5.** Worden enkel in aanmerking genomen, de kandidaturen voor een vacante betrekking die binnen een termijn van vijftien kalenderdagen bij aangetekend schrijven werden gericht aan de administrateur-generaal van de A.R.G.O.-administratie.

De door betrokkene gehandteerde en gedateerde kandidatuurstelling vermeldt de naam, de voornamen en de graad van de gegadigde, evenals de dienst waartoe hij behoort. Indien de bekendmaking van de vacante betrekking deze vereiste uitdrukkelijk vermeldt, omvat de kandidatuurstelling daarenboven een uiteenzetting van de aanspraken die de gegadigde doel gelden.

**Art. 6.** De termijn van vijftien kalenderdagen, bepaald in artikel 5, gaat in de eerste kalenderdag die volgt, hetzij op deze waarop de bekendmaking van de vacante betrekking aan de belanghebbende werd overhandigd, hetzij, bij ontstentenis daarvan, op deze van de datum die het postmerk op het aangetekend schrijven draagt.

Is de laatste kalenderdag van voormelde termijn een zaterdag, een zondag of een wettelijk of reglementair bepaalde feestdag, dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

**Art. 7.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 28 mei 1991, met uitzondering van artikel 2, 2°, dat in werking treedt op de datum waarop de in het besluit van de Vlaamse Executieve van 19 april 1990 tot vaststelling van de personeelsformatie van de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs in te voegen bepalingen inzake de graden van adjunct-adviseur-documentalist en adjunct-adviseur-hoofd van dienst-documentalist in werking treden.

**Art. 8.** De Gemeenschapsminister van Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 7 januari 1992.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,

D. COENS

BIJLAGE BIJ HET BESLUIT VAN DE VLAAMSE EXECUTIEVE VAN 7 JANUARI 1992 HOUDENDE HET REGLEMENT VOOR HET PERSONEEL  
VAN DE ADMINISTRatieve DIENSTEN VAN DE AUTONOME RAAD VOOR HET GEHEENSCHAPSOMDERWIJS

Benoemingswijzen en, in voorkomend geval, graden die toegang verlenen tot de in de kolom 2 vermelde graden

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Werving	Bijzondere voorwaarden
<b>A.1. ADMINISTRATIEF PERSONEEL - NIVEAU 1</b>						
16	Administrateur-generaal	Directeur-generaal	Adjunct-administrateur-generaal Bestuursdirecteur Inspecteur-generaal	--	--	--
15	Adjunct-administrateur-generaal	Bestuursdirecteur Inspecteur-generaal	Eerste adviseur Provinciaal directeur Adviseur Architect-directeur Hoofdingenieur-directeur Hoofdinspecteur-directeur Industrieel ingenieur-directeur Informaticus-directeur Rechtskundig adviseur	--	--	--
15	Bestuursdirecteur	Inspecteur-generaal	Eerste adviseur Provinciaal directeur Adviseur Architect-directeur Directeur Hoofdingenieur-directeur Hoofdinspecteur-directeur Industrieel ingenieur-directeur Informaticus-directeur Rechtskundig adviseur	--	--	--
14	Eerste adviseur	Provinciaal directeur	Adviseur Architect-directeur Directeur Hoofdingenieur-directeur Hoofdinspecteur-directeur Industrieel ingenieur-directeur Informaticus-directeur Rechtskundig adviseur	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Bewijzing	Bijzondere voorwaarden
13	Adviseur	--	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst Adjunct-adviseur Adjunct-rechtskundig-adviseur Adjunct-adviseur-hoofd van dienst-documentalist  Bij de "Dienst V.G.V., Fysische Toepassingen en Architecturale Studies" van de Centrale Diensten kan één betrekking van adviseur toegekend worden aan: - Architect-hoofd van dienst - Industrieel-ingenieur-hoofd van dienst - Eerstaanwend ingenieur-hoofd van dienst - Eerstaanwend architect - Eerstaanwend industrieel-ingenieur - Eerstaanwend ingenieur	--	--	Bij de "Dienst V.G.V., Fysische Toepassingen en Architecturale Studies" van de Centrale Diensten kan één betrekking van adviseur toegekend worden aan: - Architect-hoofd van dienst - Industrieel-ingenieur-hoofd van dienst - Eerstaanwend ingenieur-hoofd van dienst - Eerstaanwend architect - Eerstaanwend industrieel-ingenieur - Eerstaanwend ingenieur
13	Architect-directeur	--	Architect-hoofd van dienst Eerst aanwendend architect	--	--	--
13	Directeur	--	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst Adjunct-adviseur Adjunct-rechtskundig-adviseur Adjunct-adviseur-hoofd van dienst-documentalist  Bij de "Dienst V.G.V., Fysische Toepassingen en Architecturale Studies" van de Centrale Diensten kan één betrekking van directeur toegekend worden aan: - Architect-hoofd van dienst - Industrieel-ingenieur-hoofd van dienst - Eerstaanwend ingenieur-hoofd van dienst - Eerst aanwendend ingenieur	--	--	Bij de "Dienst V.G.V., Fysische Toepassingen en Architecturale Studies" van de Centrale Diensten kan één betrekking van directeur toegekend worden aan: - Architect-hoofd van dienst - Industrieel-ingenieur-hoofd van dienst - Eerst aanwendend ingenieur-hoofd van dienst - Eerst aanwendend architect - Eerst aanwendend industrieel-ingenieur - Eerst aanwendend ingenieur
13	Hoofdingenieur-directeur	--	Eerst aanwendend ingenieur-hoofd van dienst Eerst aanwendend ingenieur	--	--	--
13	Industrieel ingenieur-directeur	--	Industrieel ingenieur-hoofd van dienst Eerst aanwendend industrieel ingenieur	--	--	--

1 Rang	2 Te begeven graad	3 Verandering van graad	4 Bevordering door verhoging in graad	5 Bevordering door overgang naar het hoger niveau	6 Werving	7 Bijzondere voorwaarden
13	Informaticus-directeur	Graden van rang 13	Eersteaanzend informaticus-hoofd van dienst Eersteaanzend informaticus	—	—	Toepassing van art. 11 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen. Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid. Bij bevordering : diploma zoals vereist bij art. 3 van voornoemd K.B. van 3 december 1969.
13	Rechtskundig adviseur	Adviseur Directeur	Adjunct-rechtskundig adviseur Adjunct-adviseur Adjunct-adviseur-hoofd van dienst	—	—	Diploma van doctor of licentiaat in de rechten, uitgereikt en bekrachtigd volgens de wetten op het toekennen van de academische graden.
12	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst	—	Adjunct-adviseur Adjunct-rechtskundig adviseur	—	—	—
12	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst-documentalist	—	Adjunct-adviseur-documentalist	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 2, 2° van dit besluit.
12	Architect-hoofd van dienst	—	Eersteaanzend architect	—	—	—
12	Eersteaanzend informaticus-hoofd van dienst	Graden van rang 12	Eersteaanzend informaticus	—	—	Toepassing van art. 11 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de Rijksbesturen. Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid. Bij bevordering : diploma zoals vereist bij art. 3 van voornoemd K.B. van 3 december 1969.
12	Industrieel ingenieur-hoofd van dienst	—	Eersteaanzend industrieel ingenieur	—	—	—
12	Eersteaanzend ingenieur-hoofd van dienst	—	Eersteaanzend ingenieur	—	—	—
11	Adjunct-adviseur	—	Bestuurssecretaris	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Hervving	Bijzondere voorwaarden
11	Adjunct-rechtskundig adviseur	Adjunct-adviseur	Bestuurssecretaris	--	--	Bij bevordering en graadverandering : diploma van doctor of licentiaat in de rechten, uitgereikt en bekrachtigd volgens de wetten op het toekennen van de academische graden.
11	Adjunct-adviseur-documentalist	--	Bestuurssecretaris-documentalist	--	--	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 2, 2 <sup>e</sup> van dit besluit.
11	Eerstaanvezend architect	--	Architect	--	--	--
11	Eerstaanvezend industrieel ingenieur	--	Industrieel ingenieur	--	--	--
11	Eerstaanvezend informaticus	Graden van rang 11	Informaticus	--	--	Toepassing van art. 11 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen.
11	Eerstaanvezend ingenieur	--	Ingenieur	--	--	Bij bevordering : diploma zoals vereist bij voornoemd K.B. van 3 december 1969.
10	Architect	--	--	--	Ja	Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, gebaseerd op het technisch gedeelte van het wervingsexamen van het Vast Hervingssecretariaat.
10	Bestuurssecretaris	--	--	Graden van niveau 2	Ja	Diploma van architect of van burgerlijk ingenieur-architect.
10	Bestuurssecretaris-documentalist	--	--	Graden van niveau 2	Ja	Bij aanwerving : de diploma's zoals gevraagd op basis van de vacature en de behoeften.
10	Industrieel ingenieur	--	--	--	Ja	Diploma van industrieel ingenieur zoals gevraagd op basis van de vacature en de behoeften.

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Herving	Bijzondere voorwaarden
10	Informaticus	Graden van rang 10	---	---	Ja	Bij aanwerving : diploma zoals vereist bij art. 3 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen.  Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid, gebaseerd op het technisch gedeelte van het wervingsexamen van het Vast Wervingssecretariaat.
10	Ingenieur	---	---	---	Ja	Hetzij diploma van burgerlijk ingenieur, bekrachtigd overeenkomstig de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens (wettelijke graad);  hetzij getuigschrift uitgereikt aan degenen die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire school hebben voleindigd en die krachtens dezelfde wet ge-rechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur.
A.2. ADMINISTRATIEF PERSONEEL - NIVEAU 2						
25	Programmeringsanalist	---	Hoofdprogrammeur	---	---	Gestaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad : art. 7 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijkbesturen.
24	Bestuurschef	---	Onderbureau- Eerststaand directiesecretaris	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Werving	Bijzondere voorwaarden
24	Eerstaanvezend controleur van werken	--	Controleur van werken	--	--	--
24	Eerstaanvezend landschapsdeskundige	--	Landschapsdeskundige 1e klasse	--	--	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 2, 1 <sup>o</sup> van dit besluit.
24	Eerste verificateur	--	Verificateur	--	--	--
24	Hoofdprogrammeur	--	Programmeur 1e klasse	--	--	Geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad : art. 8 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen.
24	Hoofdtkenaar	--	Eerste tekenaar	--	--	--
23	Landschapsdeskundige 1e klasse	--	Landschapsdeskundige	--	--	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 2, 1 <sup>e</sup> van dit besluit.
23	Verificateur	--	Adjunct-verificateur	--	--	--
22	Adjunct-verificateur	Onderbureauchef	--	--	--	Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid.
22	Controleur van werken	Eerste tekenaar	Adjunct-controleur van werken Tekenaar	--	--	Geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad. Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid.
22	Eerstaanvezend directiesecretaris	--	Directiesecretaris	--	--	Geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad. Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 9 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsteden van de rijksbesturen.



1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Vervang	Bijzondere voorwaarden
22	Eerste tekenaar	Controleur van werken	Adjunct-controlleur van werken Tekenaar	---	---	Geslaagd zijn voor een examen voor bevordering door verhoging in graad. Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid.
22	Landschapsdeskundige	---	---	---	Ja	Diploma van gegradueerde in de landschaps- en tuinarchitectuur (agrarisch hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan) (vroegere categorie A1/A).
22	Onderbureauchef	---	Opsteller Rekenplichtig opsteller	---	---	Geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot de graad van onderbureauchef.
22	Programmeur 1e klasse	---	Programmeur 2e klasse	---	---	Toepassing van art. 11 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen.
21	Directiesecretaris	---	---	Hoofdklerk-stenotypist Eerste klerk-stenotypist Hoofdklerk-typist Eerste aanwezend klerk-typist	Ja	Bij aanwerving : toepassing van art. 10 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen. Bij overgang naar het hoger niveau : ten minste 3 jaar voorancienniteit (art. 10 van voorwoord K.B. van 20 juli 1964).
20	Adjunct-controlleur van werken	Tekenaar	---	Graden van niveau 3	Ja	Bij aanwerving : de diploma's zoals gevraagd op basis van de vacature en de behoeften. Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid.
20	Opsteller	---	---	Graden van niveau 3	Ja	---

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verbodig in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Herving	Bijzondere voorwaarden
20	Programmeur 2e klasse	Alle rangen 20	—	Graden van niveau 3	Ja	Bij graadverandering : gestaagd zijn voor een psycho-technische betrouwbaarheidstest en bovendien, ofwel sedert ten minste een jaar tewerkgesteld zijn in een centrum voor informatieverwerking, ofwel de leeftijdsgrens van 50 jaar niet hebben bereikt (art. 42 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen).  Bij vergelijkend overgangsexamen : ten minste één jaar in een centrum voor informatieverwerking zijn tewerkgesteld of de leeftijdsgrens van 50 jaar niet hebben bereikt (art. 5 van hetzelfde K.B. van 3 december 1969).
20	Rekenplichtig opsteller	Opsteller	—	Graden van niveau 3	Ja	Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid.
20	Tekenaar	Adjunct-controlleur van verken	—	Graden van niveau 3	Ja	Bij aanwerving : de diploma's zoals gevraagd op basis van de vacature en de behoeften.  Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid.

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Merving	Bijzondere voorwaarden
<b>A.3. ADMINISTRATIEF PERSONEEL - NIVEAU 3</b>						
35	Hoofdoperateur-mechanograaf 1e klasse	--	Hoofdoperateur-mechanograaf 2e klasse	--	--	Toepassing van art. 9 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen.
34	Hoofdklerk	Hoofdklerk-stenotypist Hoofdklerk-typist	Eerste klerk	--	--	Bij verandering van graad : toepassing van de procedure bepaald bij art. 6 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen.
34	Hoofdklerk-stenotypist	Hoofdklerk-typist	Eerste klerk-stenotypist	--	--	Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid wat de kennis zowel van de stenografie als van de woerdtaal betreft (art. 5 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen).
34	Hoofdklerk-typist	--	Eerstaanwendend klerk-typist	--	--	Bij bevordering : toepassing van art. 7 van voorwoord K.B. van 20 juli 1964.
34	Hoofdoperateur-mechanograaf 2e klasse	--	Operateur-mechanograaf 1e klasse	--	--	Toepassing van art. 7 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen.
32	Eerstaanwendend klerk-typist	--	Klerk-typist	--	--	Toepassing van art. 10 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen. Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 7 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden in de rijksbesturen.

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te bepalen graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Werving	Bijzondere voorwaarden
32	Eerste klerk	Eerste klerk-stenotypist Eerstaanvezend klerk-typist	Klerk	—	—	<p>Bij verandering van graad : toepassing van de procedure bepaald in art. 6 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden in de rijksbesturen.</p> <p>Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 6, § 1 van het K.B. van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden van de rijksbesturen.</p>
32	Eerste klerk-stenotypist	—	Klerk-stenotypist	—	—	<p>Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 7 van het K.B. van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden in de rijksbesturen.</p>
32	Operateur-mechanograaf 1e klasse	—	Operateur-mechanograaf 2e klasse	—	—	<p>Toepassing van art. 11 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen.</p>
30	Klerk	—	—	Graden van niveau 4	Ja	Bij aanwerving : alle diploma's van niveau 3.
30	Klerk-stenotypist	—	—	Graden van niveau 4	Ja	Bij aanwerving : alle diploma's van niveau 3.
30	Klerk-typist	—	—	Graden van niveau 4	Ja	Bij aanwerving : alle diploma's van niveau 3.
30	Operateur-mechanograaf 2e klasse	—	—	Graden van niveau 4	Ja	<p>Bij aanwerving : alle diploma's van niveau 3.</p> <p>Bij bevordering door overgang naar het hoger niveau : toepassing van art. 5 van het K.B. van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen.</p>

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Vervang	Bijzondere voorwaarden
A.4. ADMINISTRATIEF PERSONEEL — NIVEAU 4						
44	Hoofdbezambte	--	Eerstaanvezend hoofdkamerbevaarder Eerstaanvezend bezambte	--	--	--
43	Eerstaanvezend bezambte	--	Telefonist Typist	--	--	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 6, § 1 van het K.B. van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.
43	Eerstaanvezend hoofdkamerbevaarder	--	Hoofdkamerbevaarder	--	--	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 6, § 1 van het K.B. van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.
42	Hoofdkamerbevaarder	Telefonist Typist	Eerstaanvezend bode- kamerbevaarder Bode-kamerbevaarder	--	--	Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid.
42	Telefonist	Hoofdkamerbevaarder	--	--	Ja	Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid.
42	Typist	--	--	--	Ja	--
41	Eerstaanvezend bode-kamerbevaarder	--	Bode-kamerbevaarder	--	--	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 6, § 1 van het K.B. van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.
40	Bode-kamerbevaarder	--	--	--	Ja	--

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Bewering	Bijzondere voorwaarden
<b>B.1. MEESTERS-, VAK- EN DIENSTPERSONEEL - NIVEAU 3</b>						
35	Opperverkreester	--	Verkreester 2e klasse	--	--	--
34	Verkreester 2e klasse	--	Meesterknecht 2e klasse	--	--	--
32	Meesterknecht 2e klasse	--	Meesterknecht 3e klasse	--	--	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 6, § 1 van het K.B. van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.
30	Meesterknecht 3e klasse	--	--	Graden van niveau 4	Ja	Bij aanverving : diploma's van niveau 3, op het ogenblik van de veroving te specificeren op basis van de vacature en de behoeften.
<b>B.2. MEESTERS-, VAK EN DIENSTPERSONEEL - NIVEAU 4</b>						
44	Eerste vakaan-ploegbaas	Eerste vakaan-rijtuigmechanicien-ploegbaas	Eerste vakaan-rijtuigmechanicien Eerste vakaan	--	--	--
44	Eerste vakaan-rijtuigmechanicien-ploegbaas	--	Eerste vakaan-rijtuigmechanicien Eerste vakaan	--	--	--
43	Eerste vakaan	--	Geschoold vakman 5	--	--	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 6, § 1 van het K.B. van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.
43	Eerste vakaan-rijtuigmechanicien	--	Autobestuurder-mechanicien	--	--	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : art. 6, § 1 van het K.B. van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Te begeven graad	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Werving	Bijzondere voorwaarden
42	Autobestuurder-mecaniciën	Geschoold werkmán B	—	—	Ja	Bij aanwerving : eventueel, diploma overeenstemmend met de specialisatie, te bepalen op het ogenblik van de werving. Bij verandering van graad : onderzoek naar de beroepsschiktheid.
42	Geschoold werkmán B	Autobestuurder-mecaniciën	Geschoold werkmán A Kettingrijder Eerstaanvezend hulparbeider	—	Ja	Eventueel, diploma overeenstemmend met de specialisatie, te bepalen op het ogenblik van de werving.
41	Geschoold werkmán A	—	Hulparbeider B	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke Looxbaan : art. 6, § 1 van het K.B. van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen.
40	Hulparbeider B	—	—	—	Ja	—

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 7 januari 1992 houdende het reglement van het personeel van de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs,

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,

D. COENS

## TRADUCTION

F. 92 — 1057

**7 JANVIER 1992. — Arrêté de l'Exécutif flamand  
portant règlement du personnel des services administratifs  
du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire**

L'Exécutif flamand,

Vu le décret spécial du 19 décembre 1988 relatif au Conseil autonome de l'Enseignement communautaire, notamment l'article 57;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 avril 1991 portant statut administratif et pécuniaire du personnel des services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire;

Vu l'avis du Conseil de direction des services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire;

Vu l'avis du Secrétaire permanent au Recrutement;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 19 novembre 1991;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Affaires intérieures et de la Fonction publique, donné le 29 novembre 1991;

Vu le protocole du 20 décembre 1991 du Comité de secteur XVIII, Communauté flamande et Région flamande;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1978, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que la nouvelle structure administrative du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire doit devenir opérationnelle, de façon optimale et sans délai, et que, dès lors, les conditions d'accès aux fonctions, soit par recrutement, soit par changement de grade ou par avancement, devront être fixées au plus tôt en vue de l'occupation efficace du cadre du personnel et de la sauvegarde de la carrière des fonctionnaires;

Sur la proposition du Ministre communautaire de l'Enseignement;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** Sans préjudice des dispositions de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 avril 1991 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel des services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire, réglant la carrière du personnel des services administratifs de ce Conseil, dénommés ci-après « administration de l'A.R.G.O. », les nominations aux grades figurant à la colonne 2 du tableau annexé au présent arrêté se font conformément aux conditions mentionnées aux colonnes 3, 4, 5, 6 et 7 du même tableau.

**Art. 2.** Par application de l'article 84 de l'arrêté royal du 7 août 1939 relatif au signalement et à l'avancement des agents de l'Etat, le principe de la carrière plane vaut pour les grades suivants :

1<sup>o</sup> expert paysagiste/expert paysagiste de 1re classe/expert paysagiste principal;

2<sup>o</sup> secrétaire d'administration-documentaliste/conseiller adjoint-documentaliste/conseiller adjoint-chef de service-documentaliste.

**Art. 3.** Pour les cas visés à la colonne 7 de l'annexe au présent arrêté, une commission est chargée de vérifier les aptitudes professionnelles.

Le conseil de direction règle l'organisation de l'examen des aptitudes professionnelles, en fixe le programme pour chaque grade et détermine la composition de la commission, sans préjudice de l'alinéa trois.

La commission se compose :

1<sup>o</sup> de l'administrateur général ou, à défaut de celui-ci, d'un fonctionnaire délégué de rang 14 au moins;

2<sup>o</sup> d'au moins deux fonctionnaires, pour chaque cas signalé par le conseil de direction.

La vérification des aptitudes professionnelles se rapporte aux connaissances théoriques et/ou pratiques et aux aptitudes et capacités exigées pour l'exercice de la fonction à pourvoir, et éventuellement à celles exigées du candidat au cours de la suite de sa carrière.

**Art. 4.** Toute vacance d'emploi à laquelle il sera pourvu, soit par changement de grade, soit par avancement de grade, sera notifiée par l'administrateur général de l'administration de l'A.R.G.O. aux agents qui remplissent les conditions requises, par un avis écrit, dénommé « notification de vacance d'emploi ».

En cas de vérification des aptitudes professionnelles, l'avis précité comprendra le contenu des connaissances théoriques et/ou pratiques exigées.

La notification de vacance d'emploi se fait soit par note remise au membre du personnel intéressé contre récépissé signé et daté par ce dernier lors de la remise de la note, soit par lettre recommandée à la poste envoyée à chaque membre du personnel intéressé à l'adresse indiquée par lui en dernier lieu.

**Art. 5.** Ne sont admissibles que les candidatures à un emploi vacant introduites par lettre recommandée dans un délai de quinze jours civils auprès de l'administrateur général de l'administration de l'A.R.G.O.

La candidature, signée et datée par l'agent intéressé, portera ses nom, prénoms et grade, ainsi que le service dont il/elle fait partie. Si la notification de la vacance d'emploi fait explicitement état de cette exigence, la candidature comprendra également un exposé des prétentions que le candidat peut faire valoir.

**Art. 6.** Le délai de quinze jours civils fixé à l'article 5 prend cours le premier jour civil qui suit la date de la remise de la notification à l'agent intéressé, ou, à défaut, la date du dépôt à la poste de la lettre recommandée.

Si le dernier jour civil du délai susmentionné est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal ou réglementaire, ce délai est prolongé jusqu'au premier jour ouvrable qui suit.

**Art. 7.** Le présent arrêté produit ses effets le 28 mai 1991, à l'exception de l'article 2, 2<sup>o</sup>, qui entre en vigueur le jour de l'entrée en vigueur des dispositions relatives aux grades de conseiller adjoint-documentaliste et de conseiller adjoint-chef de service-documentaliste à insérer dans l'arrêté de l'Exécutif flamand du 19 avril 1990 fixant le cadre du personnel des services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire.

**Art. 8.** Le Ministre communautaire de l'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 janvier 1992.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GIENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,

D. COENS



Annexe à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 7 janvier 1992  
portant règlement du personnel des services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire.

Procédures de nomination et, éventuellement, grades donnant accès aux grades figurant à la colonne 2:

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
<b>A. 1. PERSONNEL ADMINISTRATIF - NIVEAU 1</b>						
16	Administrateur général	Directeur général	Administrateur général adjoint Inspecteur général	-	-	-
15	Administrateur général adjoint	Directeur d'administration inspecteur général	Premier conseiller Directeur provincial Conseiller Architecte-directeur Directeur Ingénieur en chef-directeur Inspecteur en chef-directeur Ingénieur industriel-directeur Informaticien-directeur Conseiller juridique	-	-	-
15	Directeur d'administration	Inspecteur général	Premier conseiller Directeur provincial Conseiller Architecte-directeur Directeur Ingénieur en chef-directeur Inspecteur en chef-directeur Ingénieur industriel-directeur Informaticien-directeur Conseiller juridique	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
14	Premier conseiller	Directeur provincial	Conseiller Architecte-directeur Directeur Ingénieur en chef-directeur Inspecteur en chef-directeur Ingénieur industriel-directeur Informaticien-directeur Conseiller juridique	--	--	--
13	Conseiller	--	Conseiller adjoint-chef de service Conseiller adjoint Conseiller juridique adjoint Conseiller adjoint-chef de service-documentaliste  Au service "V.G.V., Fysische Toepassingen en Architecturale Studies" des services centraux, un emploi de conseiller peut être attribué à un:  - Architecte-chef de service - Ingénieur industriel-chef de service - Ingénieur principal-chef de service - Architecte principal - Ingénieur industriel principal	--	--	Au service "V.G.V., Fysische Toepassingen en Architecturale Studies" des services centraux, un emploi de conseiller peut être attribué à un:  - Architecte-chef de service - Ingénieur industriel-chef de service - Ingénieur principal-chef de service - Architecte principal - Ingénieur industriel principal
13	Architecte-directeur	--	Architecte-chef de service Architecte principal	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Récrutement	Conditions particulières
13	Directeur	-	<p>Conseiller adjoint-chef de service</p> <p>Conseiller adjoint</p> <p>Conseiller juridique adjoint</p> <p>Conseiller adjoint-chef de service-documentaliste</p> <p>Au service "V.G.V., Fysische Toepassingen en Architecturale Studies" des services centraux, un emploi de directeur peut être attribué à un:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Architecte-chef de service</li> <li>- Ingénieur industriel-chef de service</li> <li>- Ingénieur principal-chef de service</li> <li>- Architecte principal,</li> <li>- Ingénieur industriel principal</li> <li>- Ingénieur principal</li> </ul>	-	-	<p>Au service "V.G.V., Fysische Toepassingen en Architecturale Studies" des services centraux, un emploi de directeur peut être attribué à un:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Architecte-chef de service</li> <li>- Ingénieur industriel-chef de service</li> <li>- Ingénieur principal-chef de service</li> <li>- Architecte principal,</li> <li>- Ingénieur industriel principal</li> <li>- Ingénieur principal</li> </ul>
13	Ingénieur en chef-directeur	-	<p>Ingénieur principal-chef de service</p> <p>Ingénieur principal</p>	-	-	-
13	Ingénieur industriel-directeur	-	<p>Ingénieur industriel-chef de service</p> <p>Ingénieur industriel principal</p>	-	-	-
13	Informaticien-directeur	Grades du rang 13	<p>Informaticien principal-chef de service</p> <p>Informaticien principal</p>	-	-	<p>Application de l'art. 11 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat</p> <p>Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles</p> <p>Pour la promotion: diplôme requis par l'art.3 de l'A.R. précité du 3 décembre 1969</p>

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
13	Conseiller juridique	Conseiller Directeur	Conseiller juridique adjoint Conseiller adjoint Conseiller adjoint-chef de service	-	-	Diplôme de docteur ou de licencié en droit délivré et entériné conformément aux lois sur la collation des grades académiques
12	Conseiller adjoint-chef de service	-	Conseiller adjoint Conseiller juridique adjoint	-	-	-
12	Conseiller adjoint-chef de service-doc. mentaliste	-	Conseiller adjoint-doc. mentaliste	-	-	Promotion selon le principe de la carrière plane: art. 2, 2.º du présent arrêté.
12	Architecte-chef de service	-	Architecte principal	-	-	-
12	Informaticien principal-chef de service	Grades du rang 12	Informaticien principal	-	-	Application de l'art. 11 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratif et péculinaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat  Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles  Pour la promotion: diplôme requis par l'art. 3 de l'A.R. précité du 3 décembre 1969
12	Ingénieur industriel-chef de service	-	Ingénieur industriel principal	-	-	-
12	Ingénieur principal-chef de service	-	Ingénieur principal	-	-	-
11	Conseiller adjoint	-	Secrétaire d'administration	-	-	-
11	Conseiller juridique adjoint	Conseiller adjoint	Secrétaire d'administration	-	-	Pour une promotion ou un changement de grade :  diplôme de docteur ou de licencié en droit délivré et entériné conformément aux lois sur la collation des grades académiques

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
11	Conseiller adjoint-documentaliste	--	Secrétaire d'administration-documentaliste	--	--	Promotion selon le principe de la carrière plane: art. 2, 2°, du présent arrêté.
11	Architecte principal	--	Architecte	--	--	--
11	Ingénieur industriel principal	--	Ingénieur industriel	--	--	--
11	Informaticien principal	Grades du rang 11	Informaticien	--	--	Application de l'art. 11 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratif et péculiaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat  Pour la promotion: diplôme requis par l'art. 3 de l'A.R. précité du 3 décembre 1969  Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles basée sur l'épreuve technique de l'examen de recrutement organisé par le Secrétariat permanent au Recrutement
11	Ingénieur principal	--	Ingénieur	--	--	--
10	Architecte	--	--	--	oui	Diplôme d'architecte ou d'ingénieur civil-architecte
10	Secrétaire d'administration	--	--	Grades du niveau 2	oui	Lors du recrutement: les diplômés requis en fonction de l'emploi vacant et des besoins
10	Secrétaire d'administration-documentaliste	--	--	Grades du niveau 2	oui	--
10	Ingénieur industriel	--	--	--	oui	Diplôme d'ingénieur industriel requis en fonction de l'emploi vacant et des besoins

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion, par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
10	Informaticien	Grades du rang 10	--	--	oui	Lors du recrutement: diplôme requis par l'art.3 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information de l'Etat  Pour le changement de grade, vérification des aptitudes professionnelles basée sur l'épreuve technique de l'examen de recrutement organisé par le Secrétariat permanent au Recrutement
10	Ingénieur	--	--	--	oui	diplôme d'ingénieur civil entériné conformément aux lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires (grade légal) ou certificat délivré à ceux qui ont terminé avec fruit leurs études à la section polytechnique de l'Ecole royale militaire et qui sont, aux termes des mêmes lois, qualifiés pour porter le titre d'ingénieur civil
<b>A. 2. PERSONNEL ADMINISTRATIF - NIVEAU 2</b>						
25	Analyste de programmation	--	Chef programmeur	--	--	Avoir réussi un examen de promotion par avancement de grade : art. 7 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et péculiaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information de l'Etat
24	Chef administratif	--	Sous-chef de bureau Secrétaire principal de direction	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
24	Contrôleur principal de travaux	--	Contrôleur de travaux	--	--	--
24	Expert paysagiste principal	--	Expert paysagiste de 1re classe	--	--	Promotion selon le principe de la carrière plane : art. 2, 1 <sup>o</sup> , du présent arrêté
24	Vérificateur principal	--	Vérificateur	--	--	--
24	Chef programmeur	--	Programmeur de 1re classe	--	--	Avoir réussi un examen de promotion par avancement de grade : art. 8 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratif et péculiaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information de l'Etat
24	Dessinateur en chef	--	Dessinateur principal	--	--	--
23	Expert paysagiste de 1re classe	--	Expert paysagiste	--	--	Promotion selon le principe de la carrière plane: art. 2, 1 <sup>o</sup> , du présent arrêté
23	Vérificateur	--	Vérificateur adjoint	--	--	--
22	Vérificateur adjoint	Sous-chef de bureau	--	--	--	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles
22	Contrôleur de travaux	Dessinateur principal	Contrôleur adjoint de travaux Dessinateur	--	--	Avoir réussi l'examen de promotion par avancement de grade Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles
22	Secrétaire principal de direction	--	Secrétaire de direction	--	--	Avoir réussi l'examen de promotion par avancement de grade Promotion selon le principe de la carrière plane : art. 9 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
22	Dessinateur principal	Contrôleur de travaux	Contrôleur adjoint de travaux Dessinateur	-	-	Avoir réussi l'examen de promotion par avancement de grade Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles
22	Expert paysagiste	-	-	-	oui	Diplôme de gradué en architecture paysagiste et de jardins (enseignement supérieur agricole de type court et de plein exercice) (antérieurement catégorie A1/A)
22	Sous-chef de bureau	-	Rédacteur Rédacteur comptable	-	-	Avoir réussi l'examen de promotion au grade de sous-chef de bureau
22	Programmeur de 1re classe	-	Programmeur de 2e classe	-	-	Application de l'article 11 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratifs et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information de l'Etat
21	Secrétaire de direction	-	-	Commis-sténodactylographe-chef Commis-sténodactylographe principal Commis-dactylographe-chef Commis-dactylographe principal	oui	Lors du recrutement: application de l'article 10 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat  Pour l'accession au niveau supérieur: au moins 3 années d'ancienneté de niveau (art. 10 de l'A.R. précité du 20 juillet 1964)
20	Contrôleur adjoint de travaux	Dessinateur	-	Grades du niveau 3	oui	Lors du recrutement: les diplômés requis en fonction de la vacance d'emploi et des besoins  Pour le changement de grade: vérification des aptitudes professionnelles
20	Rédacteur	-	-	Grades du niveau 3	oui	-



1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
20	Programmeur de 2e classe	Tous les rangs 20	--	Grades du niveau 3	oui	<p>Pour le changement de grade : avoir réussi un test d'aptitude psychotechnique et, soit avoir travaillé pendant au moins un an dans un centre de traitement de l'information, soit ne pas avoir atteint la limite d'âge fixée à 50 ans (art. 12 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratif et péculiaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information de l'Etat).</p> <p>Pour le concours d'accession: avoir été employé au moins un an dans un centre de traitement de l'information ou ne pas avoir atteint la limite d'âge de 50 ans (art. 5 du même A.R. du 3 décembre 1969).</p>
20	Rédacteur comptable	Rédacteur	-	Grades du niveau 3	oui	<p>Pour le changement de grade: vérification des aptitudes professionnelles</p>
20	Dessinateur	Contrôleur adjoint de travaux	-	Grades du niveau 3	oui	<p>Lors du recrutement: les diplômés requis en fonction de l'emploi vacant et des besoins</p> <p>Pour le changement de grade: vérification des aptitudes professionnelles</p>

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
A. 3. PERSONNEL ADMINISTRATIF - NIVEAU 3						
35	Chef-opérateur-mécanographe de 1re classe	-	Chef-opérateur-mécanographe de 2e classe	-	-	Application de l'art. 9 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratif et pécauniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
34	Commis chef	Commis-sténodactylographe chef Commis-dactylographe chef	Commis principal	-	-	Pour le changement de grade: application de la procédure fixée par l'art. 6 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
34	Commis-sténodactylographe chef	Commis-dactylographe chef	Commis-sténodactylographe principal	-	-	Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles tant en ce qui concerne les connaissances en sténographie que celles de la langue maternelle (art. 5 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat)  Pour la promotion : application de l'art. 7 de l'A.R. précité du 20 juillet 1964

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
34	Commis-dactylographe chef	--	Commis-dactylographe principal	--	--	Application de l'art.7 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
34	Chef opérateur-mécanographe de 2e classe	--	Opérateur-mécanographe de 1re classe	--	--	Application de l'art.10 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratif et péculaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
32	Commis-dactylographe principal	--	Commis-dactylographe	--	--	Promotion selon le principe de la carrière plane : art.7 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
32	Commis principal	Commis-sténodactylographe principal Commis-dactylographe principal	Commis	--	--	<p>Pour le changement de grade: application de la procédure prévue à l'art.6 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat</p> <p>Promotion selon le principe de la carrière plane : art.6, § 1er, de l'A.R. du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et péculaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat</p>

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
32	Commis-sténodactylographe principal	-	Commis-sténodactylographe	-	-	Promotion selon le principe de la carrière plane: art.7 de l'A.R. du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
32	Opérateur-mécanographe de 1 <sup>re</sup> classe	-	Opérateur-mécanographe de 2 <sup>e</sup> classe	-	-	Application de l'art.11 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
30	Commis	-	-	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement: tous les diplômés donnant accès au niveau 3
30	Commis-sténodactylographe	-	-	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement: tous les diplômés donnant accès au niveau 3
30	Commis-dactylographe	-	-	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement: tous les diplômés donnant accès au niveau 3
30	Opérateur-mécanographe de 2 <sup>e</sup> classe	-	-	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement: tous les diplômés donnant accès au niveau 3  Pour la promotion par accession au niveau supérieur: application de l'art. 5 de l'A.R. du 3 décembre 1969 concernant les statuts administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
A. 4. PERSONNEL ADMINISTRATIF - NIVEAU 4						
44	Agent en chef	-	Chef huissier principal Agent principal	-	-	-
43	Agent principal	-	Téléphoniste Dactylographe	-	-	Promotion selon le principe de la carrière plane: art.6, § 1er, de l'A.R. du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat
43	Chef huissier principal	-	Huissier principal	-	-	Promotion selon le principe de la carrière plane: art.6, § 1er, de l'A.R. du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat
42	Huissier principal	Téléphoniste Dactylographe	Messenger-huissier principal Messenger-huissier	-	-	Pour le changement de grade: vérification des aptitudes professionnelles
42	Téléphoniste	Huissier principal	-	-	oui	Pour le changement de grade: vérification des aptitudes professionnelles
42	Dactylographe	-	-	-	oui	-
41	Messenger-huissier principal	-	Messenger-huissier	-	-	Promotion selon le principe de la carrière plane: art.6, § 1er, de l'A.R. du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat
40	Messenger-huissier	-	-	-	oui	-

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
<b>B. 1. PERSONNEL DE MAITRISE, GENS DE METIER ET DE SERVICE - NIVEAU 3</b>						
35	Chef d'atelier de 1re classe	-	Chef d'atelier de 2e classe	-	-	-
34	Chef d'atelier de 2e classe	-	Contremaître de 2e classe	-	-	-
32	Contremaître de 2e classe	-	Contremaître de 3e classe	-	-	Promotion selon le principe de la carrière plane: art.6, § 1er, de l'A.R. du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat
30	Contremaître de 3e classe	-	-	Grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement: diplômes de niveau 3 à spécifier lors du recrutement et en fonction de l'emploi à conférer et des besoins
<b>B. 2. PERSONNEL DE MAITRISE, GENS DE METIER ET DE SERVICE - NIVEAU 4</b>						
44	Premier ouvrier spécialiste-chef d'équipe	Premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules-chef d'équipe	Premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules Premier ouvrier spécialiste	-	-	-
44	Premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules-chef d'équipe	-	Premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules Premier ouvrier spécialiste	-	-	-
43	Premier ouvrier spécialiste	-	Ouvrier qualifié B	-	-	Promotion selon le principe de la carrière plane: art.6, § 1er, de l'A.R. du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat
43	Premier ouvrier spécialiste-mécanicien de véhicules	-	Conducteur d'auto-mécanicien	-	-	Promotion selon le principe de la carrière plane: art.6, § 1er, de l'A.R. du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat

1	2	3	4	5	6	7
Rang	Grade à conférer	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
42	Conducteur d'auto-mécanicien	Ouvrier qualifié B	-	-	oui	Pour le recrutement: éventuellement, le diplôme correspondant à la spécialisation, à déterminer au moment du recrutement Pour le changement de grade: vérification des aptitudes professionnelles
42	Ouvrier qualifié B	Conducteur d'auto-mécanicien	Ouvrier qualifié A Chaîneur Manoeuvre principal	-	oui	Éventuellement, diplôme correspondant à la spécialisation, à déterminer lors du recrutement
41	Ouvrier qualifié A	-	Manoeuvre B	-	-	Promotion selon le principe de la carrière plane: art.6, § 1er, de l'A.R. du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuriaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat
40	Manoeuvre B	-	-	-	oui	-

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 7 janvier 1992 portant règlement du personnel des services administratifs du Conseil autonome de l'Enseignement communautaire.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de l'Enseignement,

D. COENS