

is overeengekomen wat volgt :

Artikel 1. De werknemer wordt in dienst genomen als leersecretaris.

Het werkgebied van is beperkt tot de ondernemingen met bedrijfszetel in het werkgebied van de subregionale dienst van

Het werkgebied van die subregionale dienst is :

Desnoods kan de werknemer uitzonderlijk zijn opdrachten vervullen in het werkgebied van een andere subregionale dienst.

Art. 2. Dit contract behelst een proeftijd van 3 maanden.

Art. 3. De werknemer geniet een wedde overeenstemmend met die van de leden van het rijkspersoneel van rang 22/6, zijnde tegen 100 %. Na een loopbaan van 9 jaar gaat de werknemer over naar rang 23/6, zijnde Na 9 jaar bijkomende anciënniteit gaat hij over naar rang 24/6, zijnde

Art. 4. De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidscontracten, het werkreglement van het Instituut goedgekeurd door de Minister van Middenstand op 7 juli 1978 en het personeelsreglement van het Instituut, door de Minister van Middenstand goedgekeurd op 7 juli 1978, behalve de hoofdstukken I en IV, bepalen de algemene rechten en verplichtingen van beide partijen.

Art. 5. De werkgever bezorgt de werknemer via de subregionale dienst al de administratieve en materiële bijstand die hij behoeft om zijn opdracht te vervullen.

Art. 6. De werknemer moet de volgende opdrachten uitvoeren :

1° als tussenpersoon optreden bij het afsluiten van alle leerverbintenissen;

2° zorgen voor het administratieve beheer van de verbintenissen die door zijn bemiddeling worden afgesloten en van de leerverbintenissen, en in het bijzonder;

a) er zorg voor dragen dat de werkgever/opleider de wettelijke verplichtingen in acht neemt, vooral wat de arbeidsduur, de hygiënische en veiligheidsomstandigheden en de betaling van de maandelijks minimumuitkeringen aan de leerling betreft;

b) er zorg voor dragen dat de praktische opleiding in de onderneming goed verloopt, door regelmatige bezoeken, controle op de aanwending van de pedagogische middelen, methodologische raadgevingen en door, in de mate van het mogelijke, deel te nemen aan de controleproeven;

3° de leerling moreel en sociaal begeleiden;

4° als bemiddelaar optreden bij geschillen tussen leraar en leerling;

5° deelnemen aan de werkzaamheden van de leercommissie.

Opgemaakt te Brussel, in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

De werkgever,

De werknemer,

F. 92 — 1107

24 OCTOBRE 1991. — Arrêté de l'Exécutif fixant les conditions d'agrément, l'étendue de la compétence ainsi que les modalités de fonctionnement des Commissions d'Apprentissage

L'Exécutif de la Communauté française,

Vu le décret du 3 juillet 1991 relatif à la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, notamment l'article 19;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 11 septembre 1991;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 et notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois du 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que l'entrée en vigueur du décret du 3 juillet 1991 fixée le 1^{er} janvier 1992 rend obligatoire la prise de l'arrêté dont objet également le 1^{er} janvier 1992;

Sur proposition du Ministre de l'Enseignement, de la Formation, du Sport, du Tourisme et des Relations internationales,

Vu la délibération de l'Exécutif du 14 octobre 1991;

Arrête :

Article 1^{er}. L'Institut de Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises crée, auprès de chacun de ses Services subrégionaux, une Commission d'Apprentissage composée de quinze membres, conformément à l'article 19 du décret du 3 juillet 1991 relatif à la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises.

Art. 2. Les Commissions d'Apprentissage sont créées selon la procédure suivante :

§ 1^{er}. Les Services subrégionaux de l'Institut invitent les associations de parents, les organisations de jeunesse, les organisations représentatives des travailleurs, le Centre, les organisations régionales des Classes moyennes et les groupements interprofessionnels établis dans leur ressort, à des réunions séparées, par catégorie d'organisation, pour leur permettre de désigner leurs représentants au sein de la Commission d'Apprentissage.

La mission et le fonctionnement de la Commission sont précisés dans l'invitation.

§ 2. Les Services subrégionaux établissent la liste des représentants qui ont été désignés par catégorie d'organisation : ils y joignent le procès-verbal des réunions.

§ 3. Le Conseil d'administration de l'Institut désigne son représentant par Commission d'Apprentissage. Il soumet au Ministre les listes ainsi complétées des membres des Commissions, en lui demandant de désigner également le représentant auprès de chacune des Commissions et d'agrée celles-ci.

Art. 3. Chaque Commission d'Apprentissage est agréée pour une durée de six ans. En cas de décès ou de démission d'un membre, le Service subrégional procède dans les deux mois à une consultation de l'organisation concernée en vue d'aboutir à la désignation d'un nouveau membre, conformément à la procédure prévue à l'article 2 du présent arrêté.

Le nouveau membre ainsi désigné est agréé par le Ministre et achève le mandat de celui qu'il remplace.

Art. 4. Les Commissions sont renouvelées tous les six ans. Le mandat des membres sortants est renouvelable.

Art. 5. Dans le cadre de leur mission visée à l'article 27, 2^o du décret du 3 juillet 1991 relatif à la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, les Commissions d'apprentissage ne peuvent être saisies d'un litige que lorsque toutes les tentatives de conciliation ont échoué; le litige est soumis au Président par écrit, soit par l'un des membres de la Commission, soit par l'une des personnes qui assistent aux réunions avec voix consultative, soit par l'une des parties contractantes, soit par le secrétaire d'apprentissage.

En outre, lorsque le litige a donné lieu à la rupture du contrat d'apprentissage, le délai pour saisir la Commission est de deux mois à partir de la date de la rupture; une lettre de la partie qui s'estime lésée doit nécessairement être jointe à la demande.

Les Commissions d'Apprentissage doivent examiner toute plainte qui leur est valablement soumise. Elles peuvent procéder à un débat contradictoire entre les parties concernées.

Art. 6. Les Commissions d'Apprentissage sont présidées par le représentant de l'Institut. Les Services subrégionaux assurent le secrétariat.

Art. 7. La Commission ne se réunit valablement que si la moitié au moins des membres est présente. En cas d'empêchement, le membre devra prévenir le Président.

Art. 8. L'Institut établit un règlement d'ordre intérieur qui précise les modalités des réunions des Commissions d'Apprentissage.

Art. 9. L'arrêté ministériel du 20 novembre 1978 fixant les conditions d'agrément, l'étendue de la compétence ainsi que les modalités de fonctionnement des commissions d'apprentissage tel qu'il a été modifié, est abrogé.

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1992.

Art. 11. Le Ministre qui a la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 octobre 1991.

Par l'Exécutif de la Communauté française :
Le Ministre de l'Enseignement, de la Formation, du Sport,
du Tourisme et des Relations internationales,

J.-P. GRAFE

VERTALING

N. 92 — 1107

24 OKTOBER 1991. — Besluit van de Executieve houdende bepaling van de erkenningsvoorwaarden, de uitgestrektheid van de bevoegdheid en de werkingsmodaliteiten van de Leercommissies

De Executieve van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 3 juli 1991 betreffende de voortgezette opleiding voor de Middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen, inz. op artikel 19;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën d.d. 11 september 1991;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inz. op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980, 16 juni 1989 en 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de inwerkingtreding van het decreet van 3 juli 1991, vastgesteld op 1 januari 1992, het nemen van een besluit ter zake op 1 januari 1992 verplicht maakt;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs en Vorming, Sport, Toerisme en Internationale Betrekkingen,

Gelet op de beraadslaging van de Executieve d.d. 14 oktober 1991,

Besluit :

Artikel 1. Het « Institut de Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises » richt bij ieder van zijn subregionale diensten een leercommissie op, samengesteld uit 15 leden, overeenkomstig artikel 19 van het decreet van 3 juli 1991 betreffende de voortgezette opleiding voor de Middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen.

Art. 2. De leercommissies worden opgericht overeenkomstig navermelde procedure :

§ 1. De subregionale diensten van het Instituut nodigen de in hun ambtsgebied gevestigde ondernemingen, jeugdorganisaties, representatieve werknemersverenigingen, het Centrum, de gewestelijke middenstandsorganisaties en de interprofessionale verenigingen uit op afzonderlijke vergaderingen, per groep van organisaties, ten einde hun vertegenwoordigers aan te wijzen voor de leercommissie.

De opdracht en de werking van deze leercommissie worden in de uitnodiging omschreven.

§ 2. De subregionale diensten van het Instituut stellen de lijst op van de vertegenwoordigers die aangewezen werden per groep van organisaties; de notulen van de vergaderingen worden bijgevoegd.

§ 3. De raad van beheer van het Instituut wijst per leercommissie zijn vertegenwoordiger aan. Hij legt aan de Minister de vervolledigde lijsten van commissieleden voor, met verzoek, voor elke commissie zijn vertegenwoordiger aan te wijzen en de commissie te erkennen.

Art. 3. Elke leercommissie wordt erkend voor een duur van zes jaar. Bij het overlijden of ontslag van een lid nodigen de subregionale diensten binnen drie maanden de betrokken organisatie uit, een nieuwe vertegenwoordiger aan te wijzen overeenkomstig de procedure bepaald in artikel 2 van dit besluit.

Het aldus aangewezen lid wordt erkend door de Minister en voleindigt het mandaat van het lid dat hij vervangt.

Art. 4. Om de zes jaar worden de commissies opnieuw samengesteld. Het mandaat van de uittreedende leden is vernieuwbaar.

Art. 5. Ingevolge hun opdracht bepaald in artikel 27, 2^o van het decreet van 3 juli 1991 betreffende de voortgezette opleiding voor de Middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen, kan bij de leercommissies alleen een geschil aanhangig gemaakt worden wanneer alle verzoeningspogingen mislukt zijn. Het

geschil wordt de voorzitter schriftelijk voorgelegd door een commissielid of door een van de personen die de vergadering met raadgevende stem tijwonen of door een van de contractsluitende partijen of door de leersecretaris.

Wanneer het geschil aanleiding gaf tot verbreking van het leercontract, moet het binnen de twee maanden na die verbreking aan de Commissie worden voorgelegd; bij dat verzoek moet een brief van de partij die zich benadeeld voelt, gevoegd worden.

De leercommissies moeten elke geldig ingediende klacht onderzoeken. Ze kunnen de partijen op tegenspraak horen.

Art. 6. De leercommissies worden voorgezeten door de vertegenwoordiger van het Instituut. De subregionale diensten van het Instituut staan in voor het secretariaat.

Art. 7. De commissie kan slechts geldig vergaderen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Elk lid dat verhinderd is dient de voorzitter hiervan te verwittigen.

Art. 8. Het Instituut stelt een huishoudelijk reglement op dat de wijze van vergaderen voor alle leercommissies nader bepaalt.

Art. 9. Het ministerieel besluit van 20 november 1978 houdende bepaling van de erkenningsvoorwaarden, de uitgestrektheid van de bevoegdheid en de werkingsmodaliteiten van de leercommissies, zoals gewijzigd, wordt opgeheven.

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1992.

Art. 11. De Minister tot wiens bevoegdheid de Permanente Vorming voor de Middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 oktober 1991.

Vanwege de Executieve van de Franse Gemeenschap :

De Minister van Onderwijs en Vorming, Sport,
Toerisme en Internationale Betrekkigen,
J.-P. GRAPE

F. 92 — 1108

[S-C — 29180]

24 OCTOBRE 1991. — Arrêté de l'Exécutif fixant les conditions d'agrément des contrats d'apprentissage et des engagements d'apprentissage dans la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises

L'Exécutif de la Communauté française,

Vu le décret du 3 juillet 1991 relatif à la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, notamment l'article 5;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 11 septembre 1991;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 et notamment l'article 3, § 1er, modifié par les lois du 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que l'entrée en vigueur du décret du 3 juillet 1991 fixée le 1er janvier 1992 rend obligatoire la prise de l'arrêté dont objet également le 1er janvier 1992;

Sur proposition du Ministre de l'Enseignement, de la Formation, du Sport, du Tourisme et des Relations internationales,

Vu la délibération de l'Exécutif du 14 octobre 1991,

Arrête :

TITRE 1er. — Le contrat d'apprentissage

CHAPITRE 1er. — Généralités

Article 1er. Pour pouvoir être agréé, le contrat d'apprentissage doit répondre aux conditions générales prévues par le présent arrêté, sans préjudice des conditions particulières auxquelles l'Exécutif peut subordonner l'apprentissage d'une profession ou d'un groupe de professions.

Art. 2. Le contrat doit avoir pour objet l'apprentissage d'une profession indépendante susceptible d'être représentée au Conseil supérieur des Classes moyennes.

Le programme de formation de la profession, élaboré par l'Institut, est annexé au contrat conclu entre l'apprenti et le chef d'entreprise, pour en faire partie intégrante.

Art. 3. Eu égard aux possibilités de formation propres à certaines professions, il peut être convenu que, pendant une période déterminée, une formation complémentaire portant sur des points déterminés du programme, pourra être donnée à l'apprenti par un second chef d'entreprise.

Art. 4. § 1er. Le chef d'entreprise contractant doit :

1. être de conduite irréprochable;

2. être âgé de 25 ans accomplis et faire la preuve d'une formation ou d'une activité de six années au moins dans la profession.

Les chefs d'entreprise qui sont en possession d'un diplôme de formation de chef d'entreprise ne doivent être âgés que de 23 ans.

L'Institut peut, sur avis motivé du secrétaire d'apprentissage, déroger aux conditions prévues au 2 ci-dessus si le chef d'entreprise peut justifier d'une compétence particulière, notamment par des diplômes, brevets ou certificats.