

B.3.5. Der Term Q/q , multipliziert mit a , trägt auch der Wasserabflußmenge Rechnung, diesmal jedoch ohne Berücksichtigung der entsprechenden Qualität. Er stellte in der Regelung, der er entnommen wurde, die Fixkosten der Wasserreinigung im Zusammenhang mit der Beförderung und Speicherung des Abwassers dar. Diese Regelung teilte den Wasserreinigungsgesellschaften Finanzmittel zu, die von Beiträgen von Betrieben stammten, die ihr Abwasser in eine öffentliche Kanalisation oder in einen Abwassersammler der Wasserreinigungsgesellschaft einleiteten; die beanstandete Formel ermöglichte die Berechnung dieser Beiträge und galt per definitionem nicht für Einleitungen ins Oberflächenwasser.

Die Berücksichtigung der Fixkosten für die Wasserreinigung ist zwar gerechtfertigt für verschmutztes oder unverschmutztes Abwasser, das in einer Kläranlage aufbereitet werden muß, aber sie ist nicht gerechtfertigt für Abwasser, das, nachdem es in das Oberflächenwasser eingeleitet worden ist, weder zu Kläranlagen befördert noch im Hinblick auf Klärung gespeichert wird. Das Element « a » der beanstandeten Formel findet genausowenig eine Rechtfertigung in dem Bemühen, einen Anreiz zur Wasserklärung zu bieten, weil es im Gegensatz zu den anderen Elementen unabhängig von der Verschmutzung ist. Dies gilt um so mehr, da infolge der geltenden Regelung die genehmigten Einleitungen ins Oberflächenwasser nicht so stark verschmutzen können wie diejenigen, die in die Kanalisation vorgenommen werden dürfen (königlicher Erlaß vom 3. August 1978 zur allgemeinen Regelung bezüglich der Einleitungen von Abwasser in das gewöhnliche Oberflächenwasser, in die öffentliche Kanalisation und in die künstlichen Regenwasserabflüsse, Artt. 7 und 19).

Der Umstand, daß die Abgabe für die Schaffung von Finanzmitteln bestimmt ist, rechtfertigt nicht ihre Berechnungsweise, da sie nach einer detaillierten Formel in mehrere voneinander trennbare Variablen aufgliedert ist, die je einem spezifischeren Zweck entsprechen als der Schaffung von Finanzmitteln, weilsie als ein Element der Belastung dargestellt wird, nach der laut der Bestimmung von Artikel 4 des Dekrets die Abgabe « sich richtet ».

Der vom Dekretgeber verfolgte Zweck erlaubt es ihm nicht, ohne Rechtfertigung Industriebetriebe ein und derselben Regelung zu unterwerfen, zwischen denen jener wesentliche Unterschied hinsichtlich der zur Beurteilung stehenden Maßnahme existiert, der darin besteht, daß sie ihre Abwässer ins Oberflächenwasser bzw. in die Kanalisation einleiten.

B.3.6. Der einzige Klagegrund ist insofern begründet, als die beanstandete Formel das Element Q/q , multipliziert mit a , für Einleitungen ins Oberflächenwasser enthält.

Hinsichtlich der weiteren, in der Klage vorgebrachten Beschwerden

B.4. Die klagenden Parteien bringen außerdem mehrere weitere Beschwerden vor, erklären aber folgendes : « Es unterliegt keinem Zweifel, daß die Klageschrift einzig und allein die Nichtigerklärung von Artikel 6 des Dekrets vom 30. April 1990 bezweckt.

Es ist selbstverständlich nicht deshalb, weil die klagenden Parteien bei der Erläuterung des fraglichen Dekrets gemeint haben, die Aufmerksamkeit auf weitere Unhaltbarkeiten lenken zu müssen, als diejenigen, die im Klagegrund beanstandet werden, daß der Hinweis auf solche Unhaltbarkeiten für die Formulierung eines Nichtigkeitsklagegrundes anzusehen wäre. »

Es erübrigt sich, Beschwerden zu prüfen, die nicht mit dem einzigen Klagegrund, auf dem die Nichtigkeitsklage beruht, zusammenhängen.

Aus diesen Gründen :

Der Hof

bewilligt die Klagerücknahme der letzten klagenden Partei, der Carrières et Fours à chaux de la Meuse AG;

erklärt in der in Artikel 6 § 1 Absatz 1 des Dekrets der Wallonischen Region vom 30. April 1990 « instituant une taxe sur le déversement des eaux usées industrielles et domestiques » (zur Einführung einer Abgabe für die Einleitung von industriellen und häuslichen Abwässern) enthaltenen Formel den Term « $a +$ », soweit er für in das Oberflächenwasser eingeleitete industrielle Abwässer gilt, für nichtig;

weist die Klage im übrigen zurück.

Verkündet in französischer, niederländischer und deutscher Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Schiedshof, in der öffentlichen Sitzung vom 12. März 1992.

Der Kanzler,

H. Van der Zwalmen.

Die Vorsitzende,

I. Pétry.

EXECUTIEVEN — EXÉCUTIFS

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 92 — 1135

[S.C. 35387]

13 NOVEMBER 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende uitvoering van het decreet van 19 juni 1978 betreffende het nederlandstalige openbare bibliotheekwerk

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 19 juni 1978 betreffende het nederlandstalige openbare bibliotheekwerk, gewijzigd bij de decreten van 21 december 1988 en 21 december 1990;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken d.d. 9 april 1991;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën d.d. 5 augustus 1991;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting d.d. 12 november 1991;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het decreet van 21 december 1990 houdende wijziging van het decreet van 19 juni 1978 betreffende het nederlandstalige openbare bibliotheekwerk dringend moet worden uitgevoerd vanaf 1 januari 1991, o.m. wat betreft de overname van vrije en aangename bibliotheken erkend onder de wet van 17 oktober 1921;

Op voorstel van de Gemeenschapsminister van Cultuur;
Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Soorten, vestiging
en organisatie van de nederlandstalige openbare bibliotheken**

Afdeling 1. — Begrippen

Artikel 1. In het Nederlandse taalgebied en in Brussel-Hoofdstad mag een bibliotheek de titel « openbare bibliotheek » voeren, als zij als zodanig is erkend en gesubsidieerd, krachtens het decreet van 19 juni 1978 betreffende het nederlandstalige openbare bibliotheekwerk, zoals gewijzigd bij decreet van 21 december 1988 en bij decreet van 21 december 1990, hierna het decreet genoemd.

De bibliotheek die krachtens de wet van 17 oktober 1921 betreffende de openbare bibliotheken is erkend en gesubsidieerd, mag ook deze titel voeren tot 31 december 1994.

Art. 2. Een openbare bibliotheek werkt in een plaatselijke en/of regionale bibliotheekstructuur vanuit een hoofdbibliotheek en vanuit haar daarvan afhankelijke bedieningsposten. Zij kan afdelingen, filialen en uitleenposten oprichten en organiseren.

Art. 3. § 1. Een hoofdbibliotheek is een instelling die met haar eigen activiteiten zorgt voor de bevolking van haar werkgebied en centraal een aantal bibliotheektechnische werkzaamheden verzorgt ten behoeve van haar filialen en uitleenposten. Zij beschikt over vaste lokalen, een eigen basiscollectie en aangepaste collecties voor haar filialen en uitleenposten, werkt met vaste openingsuren en met beroepsbekwaam personeel.

§ 2. Een afdeling is een onderdeel van een hoofdbibliotheek of van een filiaal en zij beschikt over een eigen collectie en eigen materialen en werkt al dan niet met vaste openingsuren en met gespecialiseerd personeel.

§ 3. Een filiaal is een vaste bedieningspost, die het openbaar bibliotheekwerk verzorgt voor geheel de bevolking van een gedeelte van het werkgebied van zijn hoofdbibliotheek. Een filiaal beschikt over een vast lokaal en een basiscollectie, werkt met vaste openingsuren en met beroepsbekwaam personeel.

§ 4. Een uitleenpost is een al dan niet vaste bedieningspost, die een elementair maar aanvaardbaar openbaar bibliotheekwerk verzorgt voor een beperkt of afgelegen deel van het werkgebied van zijn hoofdbibliotheek, of voor een beperkt publiek.

Hij heeft meestal een beperkte en niet-vaste collectie en naargelang van zijn opdracht werkt hij al dan niet met vaste openingsuren onder de leiding van beroepsbekwaam personeel.

Afdeling 2. — De plaatselijke openbare bibliotheken (P.O.B.'s)

Art. 4. § 1. Het werkgebied van een gemeentelijke P.O.B. is het grondgebied van de gemeente of van de gemeenten waar zij is gevestigd.

De Gemeenschapsminister die het openbaar bibliotheekwerk onder zijn bevoegdheid heeft, voortaan de Minister genoemd, kan hierop afwijkingen toestaan voor de gemeenten van ten minste 150 000 inwoners.

Het werkgebied van een P.O.B. van de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest is het grondgebied van de gemeente waar zij is gevestigd, vermeerderd met een werkgebied van de uitleenposten en de filialen die in de andere gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest worden opgericht.

Als in een gemeente een gemeentelijke P.O.B. en een provinciale C.O.B. zijn gevestigd, wordt het werkgebied van de gemeentelijke P.O.B. beperkt tot twee derde van het bevolkingscijfer van deze gemeente.

Het werkgebied van een privaatrechtelijke P.O.B. is het grondgebied van de gemeente waar zij is gevestigd of een deel ervan. De begrenzing van haar grondgebied binnen de gemeente en de bepaling van het aantal inwoners van dat gebied, gebeurt door de beheerraad van de P.O.B., de gemeenteraad gehoord. Deze begrenzing en dit aantal inwoners moeten worden goedgekeurd door de Minister. Het advies van de gemeenteraad wordt gegeven binnen de dertig dagen na de betekening van de beslissing van het beheerscomité.

§ 2. Een P.O.B. kan voltijds of deeltijds werken. De hoofdbibliotheek van een voltijdse werkende P.O.B. is ten minste dertig uren en die van een deeltijds werkende ten minste tien uren geopend voor het publiek.

De hoofdbibliotheek werkt voor de gehele bevolking van haar gebied. In gemeenten met een aantal inwoners van 5 000 tot 19 999 mag het werkgebied van de hoofdbibliotheek van de gemeentelijke P.O.B. worden verminderd met het werkgebied van haar uitleenpost of uitleenposten, en desgevallend van haar filiaal of filialen. Het werkgebied van de hoofdbibliotheek van die P.O.B. mag in geen geval kleiner worden dan 5 000 inwoners.

§ 3. Aparte afdelingen kunnen noodzakelijk zijn voor de werking van een P.O.B. Als een aparte afdeling kunnen worden aangezien : de volwassenenafdeling, de jeugdafdeling, de leeszaalafdeling, de afdeling audiovisuele materialen, de informatie- en begeleidingsafdeling.

De Minister kan nieuwe soorten aparte afdelingen voorzien als dit noodzakelijk is, de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken gehoord.

§ 4. De begrenzing van het werkgebied van een filiaal en de bepaling van het inwonertal van dat gebied gebeuren binnen het werkgebied van de P.O.B. voor de publiekrechtelijke P.O.B. door haar beheers- of bestuursorgaan, voor de privaatrechtelijke P.O.B. door haar beheerscomité, in voorkomend geval rekening houdend met artikel 14, § 2, van het decreet, zoals het werd gewijzigd, de gemeenteraad gehoord.

Een filiaal heeft een werkgebied van minimum 5 000 inwoners.

Er zijn uitleenposten met een territoriaal werkgebied en uitleenposten voor een beperkt publiek. Als een uitleenpost van een publiekrechtelijke P.O.B. een territoriaal werkgebied heeft, gebeurt de begrenzing van de P.O.B. door het beheers- of bestuursorgaan; voor de privaatrechtelijke P.O.B. gebeurt dit door haar beheerscomité. Het inwonertal van het werkgebied van een uitleenpost moet steeds kleiner zijn dan 5 000 inwoners.

De werkgebieden van de filialen en van de uitleenposten van eenzelfde P.O.B. mogen onderling niet geheel of gedeeltelijk samenvallen. Samengevoegd moeten zij in elk geval kleiner zijn dan het aantal inwoners van het gehele werkgebied van de hoofdbibliotheek van die P.O.B., verminderd met 5 000.

Afdeling 3. — De centrale openbare bibliotheken (C.O.B.'s)

Art. 5. Een C.O.B. is tevens P.O.B. voor de gemeente waar zij is gevestigd.

Art. 6. Een erkende C.O.B. werkt verplicht samen met elke erkende P.O.B. van haar werkgebied, die daarvoor automatisch als aangesloten wordt aangezien. Zij moet, met daartoe bestemde collecties en personeel, ter aanvulling van het plaatselijke openbare bibliotheekwerk regionale activiteiten organiseren en plaatselijk diensten verlenen, op basis van een werkprogramma dat in overleg met de P.O.B.'s van haar werkgebied werd opgesteld.

De C.O.B. oefent alleen de centraliserende coördinerende en adviserende taken uit, die van belang zijn voor de erkende P.O.B.'s van haar werkgebied. Haar werkzaamheden worden aangepast aan de nationale dienstverlening die aan het Nederlandstalige Nationaal Centrum voor Openbare Bibliotheken, wordt opgedragen.

Art. 7. § 1. De centraliserende taak van de C.O.B. bestaat uit :

1° het aanleggen en tijdelijk ter beschikking stellen van thematische collecties ten behoeve van de P.O.B.'s;
2° het tijdelijk ter beschikking stellen van algemene collecties en/of het inleggen van bibliobussen, door het afsluiten van overeenkomsten met de gemeenten waarvan de hoofdbibliotheek van de erkende P.O.B. voorlopig niet in staat is voldoende filialen en uitleenposten te organiseren;

3° het tijdelijk ter beschikking stellen van aangepaste collecties aan de erkende P.O.B.'s door het afsluiten van overeenkomsten met de gemeenten, ten behoeve van de ziekenhuispatiënten, de thuiszittenden, de motorisch gehandicapten, de migranten, de bejaarden in tehuizen, de gedetineerden in instellingen, de militairen in kazernes, de vakantiegeers in tehuizen, die thuishoren of gehuisvest zijn in gemeenten waar de erkende P.O.B. nog geen voor hen bestemde afdelingen of uitleenposten heeft die aangepast zijn aan al hun behoeften;

4° de andere centraliserende taken die haar door de Minister worden opgedragen, de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken gehoord.

§ 2. De coördinerende taak van de C.O.B. bestaat uit :

1° het uitleenen van de per titel aangevraagde werken zowel uit de eigen P.O.B. als C.O.B.-collectie en materialen aan de P.O.B.'s van haar werkgebied;

2° de ontvangst van afgevoerde collecties van de P.O.B., die aan de als C.O.B. voorbestemde openbare bibliotheken worden toegewezen bij toepassing van artikel 9, § 1, van het decreet en het bepalen van de verdere bestemming van deze werken;

3° het organiseren van contactvergaderingen voor het leidend en technisch personeel van de P.O.B.;

4° de andere coördinerende taken die haar door de Minister worden opgedragen, de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken gehoord.

§ 3. De adviserende taak van de C.O.B. bestaat uit :

1° het geven van advies aan de inrichtende machten van de P.O.B.'s, voor zover deze erom verzoeken, omtrent de collectievorming, het omvormen en aanzuiveren van de collecties, het bibliotheektechnisch beheer, de inrichting en de werking van de openbare bibliotheek;

2° de andere adviserende taken die haar door de Minister worden opgedragen, de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken gehoord.

Art. 8. Een erkende C.O.B. werkt verplicht samen met de andere erkende C.O.B.'s en met de erkende S.O.B.'s.

Elke inrichtende overheid van een C.O.B. zorgt ervoor dat bij de samenstelling van het beheers- of bestuursorgaan de volgende vertegenwoordigers met raadgevende stem worden opgenomen :

1° één vertegenwoordiger van het provinciebestuur voorgedragen door de bestendige deputatie van de betrokken provincie, uitgezonderd wanneer de provincie inrichtende overheid is.

2° vier vertegenwoordigers van het leidend en technisch personeel van de erkende aangesloten P.O.B.'s.

Deze vertegenwoordigers worden op de vergaderingen uitgenodigd telkens er een agendapunt is ingeschreven dat betrekking heeft op de centraliserende, de coördinerende en adviserende taak van de C.O.B.

Afdeling 4. — De speciale openbare bibliotheek (S.O.B.)

Art. 9. De grenzen van het werkgebied van een S.O.B. worden bepaald door de Minister, de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken gehoord.

Een erkende S.O.B. werkt verplicht samen met alle erkende S.O.B.'s die in haar werkgebied eenzelfde opdracht uitoefenen.

De leetuurvoorziening voor de ziekenhuispatiënten, de thuiszittenden, de motorisch gehandicapten, de migranten, de bejaarden, de gedetineerden, de militairen en de vakantiegeers behoort niet tot de bijzondere opdracht van de S.O.B., maar tot de gewone opdracht van de P.O.B. en van de C.O.B., daarbij rekening houdend met artikel 14, § 3, van het decreet en artikel 13 van dit besluit.

Afdeling 5. — De verplichte oprichting en organisatie van erkende openbare bibliotheken

Art. 10. § 1. Elke gemeente van het Nederlandse taalgebied, die niet werd toegestaan zich te verenigen met een aangrenzende gemeente voor het oprichten en organiseren van een erkende gemeentelijke openbare bibliotheek, moet op 1 januari 1995 beschikken over een erkende gemeentelijke openbare bibliotheek.

§ 2. De gemeenten van minder dan 5 000 inwoners, die zich met een aangrenzende gemeente wensen te verenigen voor het oprichten en organiseren van een erkende gemeentelijke openbare bibliotheek, moeten daartoe een aanvraag richten tot de Minister. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van de beslissingen van de gemeenteraden, waarin de overeenkomst tot het oprichten van een uitleenpost van de erkende gemeentelijke openbare bibliotheek in de gemeente van minder dan 5 000 inwoners is opgenomen.

Voor de toepassing van deze bepalingen wordt de gemeente Voeren aangezien als aangrenzende gemeente van de gemeente Tongeren.

Art. 11. § 1. De gemeenten met ten minste 10 000 inwoners moeten beschikken over een erkende deeltijds werkende gemeentelijke P.O.B. waarvan de hoofdbibliotheek ten minste beschikt over een openkastafdeling voor de volwassenen, een openkastafdeling voor de jeugd en een leesruimte met een aangepaste collectie referentiewerken en tijdschriften.

§ 2. De gemeenten met ten minste 20 000 inwoners moeten beschikken over een erkende voltijds werkende gemeentelijke P.O.B. waarvan de hoofdbibliotheek ten minste beschikt over een openkastafdeling voor de volwassenen, een openkastafdeling voor de jeugd, een leesruimte met een aangepaste collectie referentiewerken en tijdschriften en een informatie- en begeleidingsafdeling.

§ 3. De gemeenten met ten minste 30 000 inwoners moeten beschikken over een erkende voltijds werkende gemeentelijke P.O.B. waarvan de hoofdbibliotheek naast de in § 2 van dit artikel opgesomde afdelingen, ook beschikt over een eigen afdeling audiovisuele materialen.

Art. 12. In de hierna opgesomde gemeenten is een erkende C.O.B. gevestigd : Antwerpen, Brussel, Leuven, Hasselt, Gent en Brugge.

De C.O.B. van Brussel wordt georganiseerd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, deze van Hasselt door het bestuur van de provincie Limburg en deze van de andere in dit artikel vernoemde gemeenten door het bestuur van die gemeenten.

De Minister kan, de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken gehoord, volgende gemeentebesturen uitnodigen om een C.O.B.-werking te realiseren : Mechelen, Turnhout, Vilvoorde, Aalst, Sint-Niklaas, Kortrijk en Oostende.

Tot zolang wordt het werkgebied van de erkende C.O.B.'s als volgt bepaald :

Antwerpen : de provincie Antwerpen;
 Brussel : het arrondissement Brussel-Hoofdstad;
 Leuven : de arrondissementen Leuven en Halle-Vilvoorde
 Hasselt : de provincie Limburg;
 Gent : de provincie Oost-Vlaanderen
 Brugge : de provincie West-Vlaanderen.

Art. 13. Buiten de vrije openbare bibliotheken die bij toepassing van artikel 14, § 3, van het decreet kunnen worden erkend en gesubsidieerd, zal de Minister de vestigingsplaats, het werkgebied en de opdracht van de nog op te richten en te organiseren erkende S.O.B.'s bepalen, gelet op de specifieke behoeften, de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken gehoord.

Art. 14. Als het opleggen van verplichtingen omtrent de soorten, de vestiging en de organisatie van nederlandsstalige openbare bibliotheken, zoals voorzien in dit besluit, gebeurt op basis van het aantal inwoners van een werkgebied, wordt daarbij gebruik gemaakt van de recentste officiële bevolkingscijfers, zoals zij zijn gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Er wordt slechts 30 % van het aantal inwoners van de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest in aanmerking genomen.

HOOFDSTUK II. — Voorwaarden tot erkenning

Afdeling 1. — De lokalen

Art. 15. Om als nederlandsstalige openbare bibliotheek erkend te kunnen worden en te blijven, moeten de lokalen van de hoofdbibliotheek en van haar filialen en uitleenposten voor iedereen gemakkelijk toegankelijk zijn. De hoofdbibliotheek, de filialen en/of uitleenposten met een territoriaal werkgebied dienen als openbare bibliotheek herkenbaar te zijn door middel van het bibliotheeklogo van de Vlaamse Gemeenschap. De dagen en uren van opening voor het publiek moeten op een duidelijk zichtbare plaats worden aangebracht.

De lokalen van de hoofdbibliotheek en van haar filialen moeten uitsluitend zijn voorbehouden voor de werking van de instelling. Als een hoofdbibliotheek of een filiaal is opgenomen in een cultureel centrum kunnen bepaalde lokalen en ruimten, die niet uitsluitend voor het specifieke openbare bibliotheekwerk dienen, gemeenschappelijk zijn.

De lokalen die bestemd zijn voor de collecties moeten in hun oppervlakte voldoende zijn voor het verantwoord plaatsen van het vereiste minimumbezit en voor de verplichte aangroei gedurende ten minste twee jaar na de erkenning.

Een openbare bibliotheek kan maar erkend blijven, als er voortdurend een reserveruimte voor de jaarlijkse aangroei van de collecties blijft bestaan.

Art. 16. Om als nederlandsstalige openbare bibliotheek erkend te kunnen worden en te blijven moet haar hoofdbibliotheek beschikken over volgende lokalen en ruimten :

1° een openkastruimte voor de volwassenen en voor de jeugd, waarin bij het plaatsen van de rekken, de afstanden van as tot as ten minste 170 cm moeten bedragen en in die rekken, de planken in de volwassenen-afdeling en in de jeugdafdeling niet hoger mogen worden geplaatst dan 170 cm, respectievelijk 150 cm;

2° een magazijn voor de bewaring van de werken die niet of niet courant in de openkastruimte worden geplaatst;

3° een uitleenruimte waarbij ook een ruimte aansluit voor het plaatsen van de catalogi die ter beschikking staan van de leners en het personeel;

4° een leesruimte met een voldoende aantal zitplaatsen en daarbijhorende tafels ;

5° een openkastruimte voor de afdeling audiovisuele materialen, als deze noodzakelijk is, met de daarbijhorende catalogi en uitleenruimte ;

6° een ruimte voor de organisatie van informatie en begeleiding;

7° een werklokaal voor de bibliothecaris en voor zijn personeel;

8° een lokaal voor het bergen van materialen en benodigdheden, die noodzakelijk zijn voor de huisvesting en het onderhoud van de instelling en haar uitrusting.

Om als filiaal of als uitleenpost met een territoriaal werkgebied te worden aangezien, moeten de beschikbare lokalen en ruimten van een bedieningspost, in dezelfde mate als deze van de hoofdbibliotheek zijn aangepast aan de te vervullen opdracht ten voordele van de inwoners van het werkgebied.

Bibliobussen kunnen als rijdende uitleenposten worden aangezien, als zij over voldoende ruimten beschikken om de collecties in te plaatsen en een aangepaste dienstverlening mogelijk te maken.

Afdeling 2. — Het personeel

Art. 17. Het leidend en technisch personeel van een te erkennen nederlandsstalige openbare bibliotheek moet tevens voldoen aan de volgende algemene voorwaarden :

1° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

2° aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;

3° van onberispelijk gedrag zijn;

4° het bewijs leveren van lichamelijke geschiktheid voor het uitoefenen van het te bekleden ambt;

5° voldoen aan de voorschriften van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken en tevens het vereiste beroepsdiploma of -getuigschrift behaald hebben in het Nederlands;

6° de leeftijd van 65 jaar niet hebben bereikt.

Afdeling 3. — De collecties

Art. 18. § 1. Om erkend te kunnen worden en te blijven als nederlandsstalige openbare bibliotheek moeten de collecties van haar hoofdbibliotheek en van haar filialen en uitleenposten samengesteld zijn, onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van de bibliothecaris, in een geest van objectiviteit, zodat zij zijn aangepast aan al de behoeften van de inwoners van haar werkgebied.

De opstelling van de collecties dient te gebeuren in openkast.

Het aantal boekbanden van de actuele collectie moet voor ten minste 75 % samengesteld zijn uit nederlandsstalige boeken met daarenboven een aan de behoeften aangepaste selectie van anderstalige werken.

Zij moeten tevens als geheel en per eenheid actueel, representatief en in goede uiterlijke staat zijn en blijven, om naar kwantiteit en kwaliteit te beantwoorden aan de minimum verplichtingen die per soort openbare bibliotheek worden opgelegd omtrent de samenstelling van de collecties.

§ 2. Elke openbare bibliotheek moet kunnen aantonen dat ze voldoet aan de hierna bepaalde collectienormen door middel van een overzicht van jaarlijkse aangroei en afvoer van de collectie.

A. De P.O.B.**1. De hoofdbibliotheek**

Art. 19. Om als P.O.B. erkend te kunnen worden moet een openbare bibliotheek in haar hoofdbibliotheek over een minimum aantal boekbanden beschikken. De collecties van de filialen, van de uitleenposten met territoriaal werkgebied, van de afdeling audiovisuele materialen en van haar eventuele andere bedieningsposten worden niet meegeteld bij het bepalen van het bezit van een hoofdbibliotheek.

In de hiernavolgende tabel wordt, naargelang van het inwonertal van het werkgebied, het minimum aantal boekbanden bij de erkenning bepaald.

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum aantal boekbanden bij de erkenning |
|---------------------------------------|---|
| — 5 000 | 6 000 |
| 5 000 — 9 999 | 6 500 |
| 10 000 — 14 999 | 7 000 |
| 15 000 — 19 999 | 9 000 |
| 20 000 — 24 999 | 11 000 |
| 25 000 — 29 999 | 13 000 |
| 30 000 — 34 999 | 15 000 |
| 35 000 — 39 999 | 17 000 |
| 40 000 — 44 999 | 18 000 |
| 45 000 — 49 999 | 19 000 |
| 50 000 — 54 999 | 20 000 |
| 55 000 — 59 999 | 21 000 |
| 60 000 — 64 999 | 22 000 |
| 65 000 — 69 999 | 23 000 |
| 70 000 — 74 999 | 24 000 |
| 75 000 — 79 999 | 25 000 |
| 80 000 — 84 999 | 26 000 |
| 85 000 — 89 999 | 27 000 |
| 90 000 — 94 999 | 28 000 |
| 95 999 — 99 999 | 29 000 |
| 100 000 — 124 999 | 30 000 |
| 125 000 — 149 999 | 35 000 |
| 150 000 — 199 999 | 40 000 |
| 200 000 — 249 999 | 45 000 |
| 250 000 — 499 999 | 50 000 |
| 500 000 en + | 100 000 |

Art. 20. Om als P.O.B. erkend te kunnen blijven moet de collectie van de hoofdbibliotheek jaarlijks groeien.

In de hiernavermelde tabel wordt, naargelang van het inwonertal van het werkgebied, de minimum jaarlijkse groei bepaald.

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum jaarlijkse aanwinsten |
|---------------------------------------|---|
| — 49.999 | 10 boekbanden per 100 inwoners met een minimum van 400 boekbanden |
| het gedeelte tussen 50 000 en 99 999 | 9 boekbanden per 100 inwoners |
| het gedeelte boven 100 000 | 8 boekbanden per 100 inwoners |

Verouderde en onbruikbaar geworden boekbanden dienen geregeld te worden afgevoerd.

2. De volwassenenafdeling

Art. 21. In de hoofdbibliotheek van een P.O.B. moeten de collecties voor volwassenen evenwichtig samengesteld zijn uit fiction en non-fiction boeken.

In de hiernavolgende tabel wordt, naargelang van het inwonertal van het werkgebied, het minimum percentage non-fiction boeken voor volwassenen bepaald, berekend op de totaliteit van de collectie voor volwassenen en jeugd.

| Inwonertal van het werkgebied | Minimum non-fiction boeken |
|----------------------------------|-------------------------------|
| — 19 999 | 30 % |
| 20 000 en + | 40 % |

3. De jeugdafdeling

Art. 22. De hoofdbibliotheek van een P.O.B. moet over een minimum aantal jeugdboeken beschikken. De collectie dient volledig in openkast te worden geplaatst.

In de hiernavolgende tabel wordt, naargelang van het inwonertal van het werkgebied, het minimum percentage jeugdboeken bepaald, berekend op de totaliteit van de collectie voor jeugd en volwassenen.

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum jeugdboeken |
|---------------------------------------|---------------------|
| — 49 999 | 20 % |
| 50 000 — 99 999 | 15 % |
| 100 000 en + | 10 % |

4. De leeszaalafdeling

Art. 23. De hoofdbibliotheek van een P.O.B. moet beschikken over een minimum aantal actuele referentiewerken, tijdschriften en eventueel ook dagbladen.

In de hiernavermelde tabel wordt, naargelang van het inwonertal van het werkgebied of van de categorie van de openbare bibliotheek, het minimum aantal referentiewerken, tijdschriften en dagbladen bepaald waarover de hoofdbibliotheek van een P.O.B. moet beschikken, opdat de leeszaal als een aparte afdeling kan worden beschouwd.

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum referentiewerken | Minimum tijdschriften |
|---------------------------------------|--|---|
| — 10 000 | 40 per 1 000 inwoners met een minimum van 200 banden | 5 per 1 000 inwoners met een minimum van 25 |
| 10 000 — 19 999 | 50 per 1 000 inwoners | 4 per 1 000 inwoners met een minimum van 50 |
| 20 000 — 49 999 | 50 per 1 000 inwoners | 3 per 1 000 inwoners met een minimum van 80 |
| 50 000 — 99 999 | 50 per 1 000 inwoners | 2 per 1 000 inwoners met een minimum van 150 |
| 100 000 — 249 999 | 50 per 1 000 inwoners | 1,5 per 1 000 inwoners met een minimum van 200 |
| 250 000 en + | 50 per 1 000 inwoners | 1 per 1 000 inwoners met een minimum van 375 |

| Categorie van de openbare bibliotheek | Minimum dagbladen |
|--|----------------------|
| deeltijdse P.O.B. | — |
| — met minder dan 20 openingsuren | — |
| — met 20 openingsuren | 4 |
| voltijdse P.O.B. | — |
| — werkgebied 20 000 — 99 999 | 6 |
| — werkgebied 100 000 — 249 999 | 8 |
| — werkgebied 250 000 en + | 10 |

5. De afdeling audiovisuele materialen

Art. 24. De hoofdbibliotheek van een P.O.B. kan beschikken over een collectie audiovisuele materialen, evenwichtig samengesteld qua genres en informatiedragers.

In de hiernavermelde tabel wordt, naargelang van het inwonertal van het werkgebied, het minimum aantal audiovisuele materialen bepaald waarover de hoofdbibliotheek van een P.O.B. moet beschikken opdat de afdeling audiovisuele materialen als een aparte afdeling kan worden beschouwd.

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum aantal audiovisuele materialen |
|---------------------------------------|---|
| — 20 000 | 2 000 |
| 20 000 — 49 999 | 2 500 |
| 50 000 — 99 999 | 5 000 |
| 100 000 — 249 999 | 7 500 |
| 250 000 en + | 10 000 |

De collectie van de afdeling audiovisuele materialen moet jaarlijks groeien op basis van volgende tabel :

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum aantal audiovisuele materialen |
|--------------------------------------|---|
| — 20 000 | 3 per 100 inwoners |
| het gedeelte tussen 20 000 en 99 999 | 2 per 100 inwoners |
| het gedeelte boven 100 000 | 1 per 100 inwoners |

Verouderde en onbruikbaar geworden materialen dienen geregeld te worden afgevoerd.

6. De filialen en de uitleenposten

Art. 25. Om als filiaal te worden aangezien moet een bedieningspost van een P.O.B. over een collectie beschikken die, naargelang van het aantal inwoners van het werkgebied, ten minste gelijk is aan het minimum boekenbezit van een hoofdbibliotheek, zoals bepaald in artikel 19 van dit besluit. Dit bezit mag bestaan uit een eigen vaste collectie eventueel aangevuld met wisselcollecties.

Opdat een bibliobus die alleen het werkgebied van een P.O.B. bedient, kan worden beschouwd als rijdende uitleenpost, moet haar wisselend bezit ten minste uit 6 000 banden bestaan, waarvan er 3 000 in een achtergrondcollectie zijn opgenomen.

De collectie van een filiaal moet jaarlijks groeien met ten minste 7 boekbanden per 100 inwoners van het werkgebied, met een minimum van 500 boekbanden. Verouderde en onbruikbaar geworden boekbanden dienen geregeld te worden afgevoerd.

Art. 26. Om als uitleenpost met een territoriaal werkgebied te worden aangezien moet een bedieningspost van een P.O.B. over een collectie beschikken van ten minste 1 band per inwoner van het werkgebied met een minimum van 3 000 banden. Dit bezit mag bestaan uit eigen vaste collecties eventueel aangevuld met wisselcollecties.

De collectie van een uitleenpost met een territoriaal werkgebied moet jaarlijks groeien met ten minste 5 boekbanden per 100 inwoners van het werkgebied met een minimum van 100 boekbanden. Verouderde en onbruikbaar geworden boekbanden dienen geregeld te worden afgevoerd.

Opdat een bedieningspost van een P.O.B. als een uitleenpost voor een beperkt publiek kan worden aangezien, moet de collectie aangepast zijn aan dat publiek en daartoe zijn samengesteld uit het eigen bezit van de P.O.B. en/of, bij een afgesloten overeenkomst, uit dit van de C.O.B.

Art. 27. In de filialen en uitleenposten moet een aantal naslagwerken voortdurend beschikbaar zijn. In de catalogus moeten de werken worden opgenomen die in het vaste of wisselende bezit zijn opgenomen.

Er moeten aanwinsten of andere boekenlijsten worden verstrekt, ten einde de leners in de gelegenheid te stellen bepaalde boeken of audiovisuele materialen te reserveren en te laten bezorgen, buiten de vaste bezorgingstijdstippen van de wisselcollecties om.

B. De C.O.B.

Art. 28. Om als C.O.B. erkend te kunnen worden en te blijven moeten de instellingen bedoeld in artikel 12 van dit besluit voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° beschikken over een voor regionaal gebruik bestemde collectie boeken en audiovisuele materialen. Deze collectie moet prioritair beschikbaar zijn voor het uitleen van de per titel aangevraagde werken en materialen aan de P.O.B.'s van haar werkgebied en moet in een afzonderlijke catalogus worden bijgehouden;

2° beschikken over één of meer afzonderlijke werklokalen voor het leidend en technisch personeel van de sectie centraal openbaar bibliotheekwerk van de C.O.B.;

3° verklaren dat zij de in artikel 7, § 2, van dit besluit vastgelegde coördinerende taken zullen uitvoeren;

4° verklaren dat zij kosteloos en op de wijze bepaald door het N.C.O.B. de collecties van hun openbare bibliotheek laten invoeren in de door de Vlaamse Gemeenschap in uitvoering van het informaticaproject voor het nederlandstalige openbare bibliotheekwerk aangelegde centrale catalogus :

5° verklaren dat zij het personeel van de sectie centraal openbaar bibliotheekwerk van hun C.O.B. zullen laten deelnemen aan de door het N.C.O.B. georganiseerde bijscholingen in uitvoering van het informaticaproject voor het nederlandstalige openbare bibliotheekwerk.

Art. 29. In de hiernavolgende tabel worden, naargelang van het aantal inwoners van het werkgebied, het minimum aantal voor regionaal gebruik bestemde collecties boeken en audiovisuele materialen van de C.O.B. en de minimum jaarlijkse aangroei bepaald. Hierbij is rekening gehouden met een afvoer van verouderde en onbruikbare boekbanden en audiovisuele materialen.

| Aantal inwoners van het werkgebied | Basiscollectie | Minimum jaarlijkse aangroei |
|------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| — 500 000 | 25 000 | 1 000 |
| 500 000 — 999 999 | 50 000 | 2 000 |
| 1 000 000 en + | 75 000 | 3 000 |

Art. 30. Deze collectie moet in hoofdzaak bestaan uit werken die niet tot het courante bezit van een P.O.B. behoren.

Art. 31. Als een C.O.B. wordt opgericht en georganiseerd door een provincie moet deze instelling, om erkend te kunnen worden, ook het plaatselijke openbare bibliotheekwerk verzekeren in de gemeente waar zij is gevestigd. Hierdoor valt zij onder toepassing van de bepalingen gesteld in de artikelen 20 tot en met 24 van dit besluit.

C. De S.O.B.

1. Voor gezichtsgehandicapten

Art. 32. Om als S.O.B. voor gezichtsgehandicapten erkend te kunnen worden en te blijven, moeten de vrije openbare bibliotheken, bedoeld in artikel 14, § 3, van het decreet, en de bijzondere afdelingen van een P.O.B. of C.O.B. eventueel opgericht en georganiseerd bij toepassing van artikel 13 van dit besluit, beschikken over een op hun specifieke taak aangelegde collectie boeken en audiovisuele materialen, die niet wordt ingeschakeld in het plaatselijke openbare bibliotheekwerk voor andere leners.

De collectie moet bestaan uit :

1° ten minste 3 000 verschillende aan de lectuurnoden van de gezichtsgehandicapten aangepaste boek- of tijdschriftentitels in brailleschrift;

2° ten minste 6 000 verschillende boek- of tijdschriftentitels opgenomen op geluidsbanden of compactcassetten.

Om als S.O.B. erkend te kunnen worden en te blijven, moeten de openbare bibliotheken voor gezichtsgehandicapten tevens bereid zijn zich in te schakelen in een bruikleenverkeer onder erkende openbare bibliotheken ten voordele van de gezichtsgehandicapten en hun gedrukte catalogen en boekenlijsten ter beschikking stellen van de C.O.B.'s.

Art. 33. Jaarlijks moet de collectie boeken en audiovisuele materialen van de S.O.B.'s voor gezichtsgehandicapten aangroeien, ermee rekening houdend dat er ook een afvoer van verouderde en onbruikbaar geworden werken en opnamen moet geschieden, met ten minste 700 verschillende titels, waarvan ten minste 100 verschillende boeken- of tijdschriftentitels in brailleschrift.

Voor de toepassing van dit artikel staat een zelf samengestelde tijdschriftenaflevering op band, met ten minste een tijdsduur van 90 minuten, of het equivalent in brailleschrift gelijk met een tijdschriftentitel.

Om als S.O.B. erkend te blijven moeten de openbare bibliotheken voor gezichtsgehandicapten tevens aanvaarden dat de verwerving van hun collecties met de toelagen voorzien in artikel 7, § 1, 4, van het decreet, zal gebeuren in onderling overleg in een bijzondere commissie van de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken.

2. Voor varenden

Art. 34. Om als S.O.B. voor varenden erkend te kunnen worden en te blijven moeten de vrije openbare bibliotheken bedoeld in artikel 14, § 3, van het decreet en de bijzondere afdelingen van een P.O.B. of C.O.B., eventueel opgericht en georganiseerd bij toepassing van artikel 13 van dit besluit, beschikken over een eigen aparte collectie boeken en audiovisuele materialen die uitsluitend ter beschikking staat van varenden. In de hier bedoelde afdelingen moeten deze werken in een afzonderlijk register worden ingeschreven.

Deze S.O.B.'s moeten in de havens, gelegen in het Nederlandse taalgebied of Brussel-Hoofdstad, volledig ter beschikking staan van Belgische schepen.

De collectie moet bestaan uit ten minste 8 500 boeken- en/of tijdschriftenbanden.

De wisselcollecties die aan de schepen worden toevertrouwd, moeten worden vervangen bij de terugkomst in de haven waarin de S.O.B. is gelegen of eventueel in een andere Belgische haven.

Art. 35. In de tien jaar die volgen op de eerste erkenning van een S.O.B. voor varenden moet de eigen collectie boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen geregeld groeien naar een minimumbezit, ermee rekening houdend dat er ook een afvoer van verouderde en onbruikbaar geworden werken moet geschieden.

De collectie moet dan bestaan uit ten minste 25 000 boeken- en/of tijdschriftenbanden en audiovisuele materialen.

3. Voor ziekenhuispatiënten

Art. 36. Om als S.O.B. voor ziekenhuispatiënten erkend te kunnen worden en te blijven moeten de vrije openbare bibliotheken bedoeld in artikel 14, § 3, van het decreet en de bijzondere afdelingen van een P.O.B. of C.O.B., eventueel opgericht en georganiseerd bij toepassing van artikel 13 van dit besluit, beschikken over een bibliotheekcentrale, die ten minste 25 nederlandsstalige uitleenposten heeft in verzorgingsinstellingen van de verschillende provincies van het Nederlandse taalgebied en van Brussel-Hoofdstad.

Deze bibliotheekcentrale moet beschikken over een eigen aparte collectie boeken en/of audiovisuele materialen die alleen mag worden gebruikt voor het samenstellen van wisselcollecties voor haar uitleenposten. Deze wisselcollecties moeten ten minste twee keer per jaar worden vervangen.

Art. 37. Opdat een bedieningspost in een verzorgingsinstelling als uitleenpost van een S.O.B. voor ziekenhuispatiënten kan worden aangezien, moet hij over een minimum aantal boeken en/of audiovisuele materialen beschikken, die aangepast zijn aan de lectuurnoden en de mogelijkheden van de patiënten van die instelling. Deze collectie moet eigendom zijn van de S.O.B. voor ziekenhuispatiënten. In de hiernavermelde tabel wordt, naargelang van de grootte van de verzorgingsinstelling, de minimum collectie bepaald waarover een uitleenpost moet beschikken.

| Aantal aanwezige bedden in de verzorgingsinstelling | Minimum aanwezige collectie |
|--|--------------------------------|
| — | — |
| — 100 | 400 |
| 100 — 150 | 800 |
| 150 — 200 | 1 200 |
| 300 — 400 | 1 400 |
| 500 en + | 1 600 |

Art. 38. Om als S.O.B. voor ziekenhuispatiënten erkend te kunnen blijven, moet jaarlijks een groei van de collectie boeken en/of audiovisuele materialen van minimum 3 500 eenheden worden gerealiseerd.

Afdeling 4. — De bibliotheconomische normen

Art. 39. Om erkend te worden en te blijven moet elke nederlandsstalige openbare bibliotheek beschikken over al dan niet geautomatiseerde bibliotheconomische hulpmiddelen die een efficiënte dienstverlening waarborgen en die een geregelde controle en evaluatie mogelijk maken.

Een hoofdbibliotheek en haar filialen en uitleenposten moet beschikken over :

1° een catalogus die vlot door het publiek kan geraadpleegd worden, dit wil zeggen :

— door zoekmogelijkheden op titel, auteur, trefwoorden en/of systematiek;

— door opstelling van voldoende raadpleegeenheden in voor het publiek toegankelijke lokalen;

2° een registratie van de gebruikers, uitsluitend toegankelijk voor het verantwoordelijk personeel;

3° een bibliotheconomisch verantwoord uitleensysteem dat het mogelijk maakt alle statistische gegevens te verschaffen.

De privacy van de gebruikers moet gewaarborgd worden.

Afdeling 5. — De openingstermijnen

Art. 40. Om erkend te kunnen worden en te blijven moeten de openbare bibliotheken de openingstermijnen van hun hoofdbibliotheken afstemmen op de behoeften van de inwoners van hun werkgebied en per week zijn geopend, naar volgende tabellen :

1. Voltijds werkende hoofdbibliotheken van P.O.B. en C.O.B.

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum aantal openingsuren |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| — | — |
| — 50 000 | 30 |
| 50 000 — 149 999 | 40 |
| 150 000 en + | 50 |

Elke C.O.B. moet per week ten minste vijftig uren geopend zijn.

2. Deeltijds werkende hoofdbibliotheken van P.O.B.

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum aantal openingsuren |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| — | — |
| — 10 000 | 10 |
| 10 000 — 19 999 | 12 |

Als het aantal inwoners van het werkgebied van een deeltijds werkende P.O.B. terugloopt tot minder dan 10 000 inwoners, blijft dit aantal inwoners fictief bepaald op 10 000.

Deeltijds werkende hoofdbibliotheken met een werkgebied van minimum 10 000 inwoners kunnen het aantal openingsuren vaststellen op vijftien of twintig uren per week.

3. Hoofdbibliotheken van S.O.B.

Ten minste dertig openingsuren.

Art. 41. Om als aparte afdelingen van een hoofdbibliotheek van een erkende P.O.B. of C.O.B. te worden aangezien, moeten :

1. De volwassenenafdelingen, de leeszaalafdelingen, de afdelingen audiovisuele materialen en de informatie- en begeleidingsafdelingen op dezelfde uren zijn geopend als de hoofdbibliotheken waarvan zij een onderdeel zijn.

2. De jeugdafdelingen naar volgende tabellen, per week, op het aangegeven aantal uren zijn geopend :

1° jeugdafdelingen van voltijds werkende hoofdbibliotheken :

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum aantal openingsuren |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| — 50 000 | 18 |
| 50 000 — 149 999 | 24 |
| 150 000 en + | 30 |

2° jeugdafdelingen van deeltijds werkende hoofdbibliotheken :

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum aantal openingsuren |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| — 10 000 | 6 |
| 10 000 — 19 999 | 9 |

Jeugdafdelingen van deeltijds werkende hoofdbibliotheken, met een minimum aantal openingsuren van twintig uur per week, moeten twaalf uur per week zijn geopend.

De op 31 december 1988 erkende voltijds werkende P.O.B.'s met een werkgebied van minder dan 20 000 inwoners kunnen als dusdanig erkend blijven mits volgende afwijkingen :

1° de aparte jeugdafdeling ten minste 12 uur per week geopend is;

2° in de aparte leeszaal minimum 4 dagbladen aanwezig zijn.

Als het aantal inwoners van het werkgebied van de voltijds werkende hoofdbibliotheek van een P.O.B. terugloopt tot minder dan 10 000 blijft dit aantal inwoners fictief bepaald op 10 000.

Art. 42. Om als filialen en uitleenposten van een erkende openbare bibliotheek te worden aangezien, moeten deze bedieningsposten naar volgende tabellen per week, op het aangegeven aantal uren zijn geopend :

1° filialen

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum aantal openingsuren |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 5 000 — 9 999 | 8 |
| 10 000 — 19 999 | 10 |
| 20 000 en meer | 12 |

2° uitleenposten met een territoriaal werkgebied

| Aantal inwoners van het werkgebied | Minimum aantal openingsuren |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| — 5 000 | 4 |

Voor uitleenposten met een territoriaal werkgebied tussen 3 000 en 4 999 inwoners kan het minimum aantal openingsuren vastgesteld worden op zes uur per week.

3° De uitleenposten voor een beperkt publiek moeten zich aanpassen aan de mogelijkheden van dat publiek en eventueel aan deze van de instelling waar zij zijn gevestigd.

Art. 43. De P.O.B.'s - C.O.B.'s en S.O.B.'s mogen per jaar maximum zes dagen sluiten. Deeltijds werkende hoofdbibliotheken, filialen en uitleenposten mogen bovendien maximum twee weken sluiten wegens jaarlijkse vakantie.

De sluitingsdagen moeten tijdig aan het publiek worden meegedeeld.

Art. 44. De hoofdbibliotheken, inclusief hun aparte afdelingen, en de filialen van P.O.B.'s en C.O.B.'s moeten minstens één dag van elk weekend geopend zijn, behalve op de wettelijke feestdagen. De voltijds werkende hoofdbibliotheken van P.O.B.'s en C.O.B.'s moeten minstens twee avonden per week geopend zijn en de deeltijds werkende hoofdbibliotheken, jeugdafdelingen, filialen en uitleenposten minstens 1 avond per week.

Afdeling 6. — De leners, de uitleningen en het dienstreglement

Art. 45. Om als P.O.B. of als C.O.B. erkend te worden en te blijven moeten zich in de hoofdbibliotheek, de filialen en de uitleenposten elk jaar een minimum aantal leners hebben ingeschreven, die tijdens die periode van haar dienstverlening daadwerkelijk gebruik hebben gemaakt.

Het aantal ingeschreven leners moet voor een P.O.B. voor haar erkenning ten minste 5 % van het aantal inwoners van haar werkgebied bedragen.

Na tien jaar erkenning moet dit aantal ten minste 10 % en na twintig jaar ten minste 15 % bedragen.

Art. 46. Om als P.O.B. of als C.O.B. erkend te worden en te blijven moeten de hoofdbibliotheek, de filialen en de uitleenposten elk jaar aan de leners die in die periode zijn ingeschreven, een minimum aantal uitleningen verrichten. Het gemiddeld aantal uitleningen per lener per jaar moet ten minste 20 en mag niet meer dan 50 bedragen.

Art. 47. Voor het bepalen van het aantal ingeschreven leners mag iedereen maar eenmaal per jaar in elke openbare bibliotheek worden meegeteld. Het systeem van de registratie van de gebruikers, voorzien in artikel 39 van dit besluit, moet in de hoofdbibliotheek worden bijgehouden, om de controle op het aantal ingeschreven leners mogelijk te maken.

Art. 48. Voor het noteren van de uitleningen wordt elk exemplaar van elke informatiedrager als één eenheid aangezien.

Art. 49. Om erkend te kunnen worden en te blijven moet elke nederlandstalige openbare bibliotheek beschikken over een dienstreglement waarin bepalingen voorkomen omtrent :

- 1° de dagen en uren waarop de hoofdbibliotheek en haar afdelingen, filialen en uitleenposten vrij toegankelijk zijn;
- 2° de inschrijving van de leners en de te vervullen formaliteiten;
- 3° het bedrag van een eventueel te betalen inschrijvingsgeld;
- 4° het bedrag van een eventueel te betalen waarborgsom door vreemdelingen zonder verblijfsvergunning;
- 5° de kosteloosheid van het uitlenen van boeken en tijdschriften en het bedrag van een eventueel uitleengeld voor audiovisuele materialen;
- 6° het maximum aantal boeken, tijdschriften of audiovisuele materialen, dat per zitting door een ingeschreven lener mag worden geleend;
- 7° de normale uitleentermijn die ten minste drie weken moet bedragen, behalve voor audiovisuele materialen, en de mogelijkheid tot verlenging ervan;
- 8° het bedrag van de te betalen maningsgelden bij het te laat inleveren van de uitgeleende werken;
- 9° de mogelijkheden van het leenverkeer onder bibliotheken en van het reserveren van werken en de eventuele vergoeding van de kosten die daaraan zijn verbonden;
- 10° de plichten van de ingeschreven leners ten aanzien van het gebruik van de ruimten en van de collecties;
- 11° het bedrag dat moet worden betaald bij beschadiging of verlies van lenerskaart, gebruikte werken en materialen;
- 12° het raadplegen van referentiewerken, dag- en weekbladen en tijdschriften;
- 13° het recht van de leners op een aangepaste informatie en begeleiding en de organisatie daarvan;
- 14° het overhandigen aan en de aanvaarding van het dienstreglement door de ingeschreven leners;
- 15° het verantwoord uitsluiten van inschrijving, toegang en gebruik;
- 16° het oplossen en beslissen bij niet voorziene gevallen.

Afdeling 7. — De lenersbijdragen

Art. 50. De nederlandstalige openbare bibliotheken kunnen :

- 1° een inschrijvingsgeld vragen per kalenderjaar van maximum 300 F, dat moet gelden voor de hoofdbibliotheek en voor al haar afdelingen, filialen en uitleenposten; alleen de inschrijving in de jeugdafdeling moet kosteloos blijven : een inschrijving genomen in december, geldt reeds voor het volgende jaar;
- 2° een uitleengeld vragen per uitlening van grammofoonplaten, muziekcassettes, diareeksen, compact-discs en videocassettes.

Afdeling 8. — De informatie en de begeleiding

Art. 51. Om erkend te worden en te blijven moet de hoofdbibliotheek van een P.O.B. of een C.O.B. beschikken over een ruimte voor informatie en begeleiding. In de voltijds werkende instellingen moet deze ruimte worden uitgebouwd tot een aparte afdeling.

In de aparte informatie- en begeleidingsafdeling bevinden zich de « quick reference books », om het personeel en de gebruikers vlug kleine inlichtingen te kunnen bezorgen en de kritische tijdschriften, repertoria, keurlijsten, enz., met boekbesprekingen en leatuuradviezen voor de leners. De verschillende strekkingen moeten hierbij worden geëerbiedigd.

Het bibliotheekpersoneel heeft de leiding van en de verantwoordelijkheid over de leatuurbegeleiding die aan de leners op hun verzoek mondeling en vrijblijvend wordt verstrekt.

Afdeling 9. — De automatisering

Art. 52. Om erkend te kunnen worden en te blijven moet een openbare bibliotheek bij haar automatisering een systeem kiezen dat compatibel is met het systeem van de Vlaamse Centrale Catalogus.

HOOFDSTUK III. — Procedure tot erkenning

Art. 53. De Minister erkent de bibliotheken als openbare bibliotheken, als hun beheers- of bestuursorganen daartoe een aanvraag indienen bij het Bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk.

Deze aanvraag moet vergezeld zijn van de nodige stukken die het bewijs kunnen bijbrengen dat de instelling rechtspersoonlijkheid bezit en voldoet aan de in het decreet en zijn uitvoeringsbesluiten gestelde voorwaarden.

Art. 54. Met de aanvraag om erkenning dienen tegen 1 maart van het kalenderjaar waarin op 1 januari met de vereiste werkzaamheden was begonnen eveneens volgende documenten in twee exemplaren ingezonden :

- 1° een afschrift van de beslissing van de inrichtende macht waarbij de bibliotheek wordt opgericht en van de beslissing waarbij voor het beheer van deze instelling wordt gekozen tussen de drie beheerswijzen voorzien in artikel 9 van de wet van 16 juli 1973 en van het decreet van 28 januari 1974 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;
- 2° een beschrijving van de gekozen beheerswijze en van de samenstelling van het beheers- of bestuursorgaan;
- 3° de samenstelling per strekking van de vertegenwoordigende vergadering van de betrokken overheid;
- 4° de samenstelling per strekking van de vertegenwoordigers van de betrokken overheid in het beheers- of bestuursorgaan;
- 5° de samenstelling van de vertegenwoordigers van de gebruikers en van de strekkingen, eventueel van de specialisten in het beheers- of bestuursorgaan;
- 6° een afschrift van de contracten, statuten en reglementen van inwendige orde betreffende het beheer van de instelling;
- 7° een nota met eventuele bijlagen, waarin de vestiging van de bibliotheek, de onderlinge schikking van de lokalen en hun inrichting en gebruik is beschreven;
- 8° de lijst van het leidend en technisch personeel van de bibliotheek en een voor eensluidend verklaard afschrift van de vereiste diploma's en bekwaamheidsbewijzen;

9° een gedetailleerd werkings- en voorlopig financieel verslag over het voorbije werkjaar op de formulieren die daartoe eventueel door het Bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk worden bezorgd;

10 het dienstrengement, zoals het werd aanvaard door het beheers- of bestuursorgaan en ter goedkeuring wordt voorgelegd;

11° een beleidsnota waarin de geplande werking voor het lopende jaar is beschreven en waaruit blijkt, dat aan de vereisten omtrent de toegankelijkheid, de uitleenzittingen en openingsuren, het inschrijvingsgeld en de kosteloze uitleen zal worden voldaan;

12° een verklaring van het beheers- of bestuursorgaan waaruit blijkt dat het toezicht van de Vlaamse Gemeenschap wordt aanvaard en de erkende organisaties voor lectuurbegeleiding hun activiteiten in de bibliotheek mogen uitoefenen.

Art. 55. Na het indienen van de aanvraag met de daarbij horende documenten begeeft de inspectie zich ter plaatse. Zij stelt een omstandig verslag op van haar bevindingen. Een exemplaar van haar eindverslag wordt bezorgd aan het beheers- of bestuursorgaan van de openbare bibliotheek, dat zo nodig een bezwaarschrift kan indienen bij de directeur-generaal van het Bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk.

De directeur-generaal bezorgt het erkenningsdossier, met het eventueel bezwaarschrift en zijn voorstel, aan de Minister. De erkenning die door de Minister wordt verleend gaat in op 1 januari van het daarop volgend kalenderjaar.

Voor de 19 gemeenten van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, gaat de erkenning in de eerste maand, volgend op de datum van de ondertekening van het ministerieel besluit betreffende de erkenning.

Art. 56. Een openbare bibliotheek kan erkend blijven als door haar beheers- of bestuursorgaan elk jaar tegen 1 mei een gedetailleerd werkings- en financieel verslag over het voorbije werkjaar wordt ingediend, op de formulieren die daartoe door het Bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk worden bezorgd. Er dient eveneens een opgave te worden gedaan van het op de goedgekeurde begroting van de gemeente van het lopende werkingsjaar ingeschreven krediet voor de aankoop van collecties.

Op grond van de ingediende jaarverslagen en zo nodig na een inspectiehezoek, handhaaft de Minister de erkenning van de openbare bibliotheken wier organisatie, werkzaamheden en financiering blijven voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Art. 57. Als een openbare bibliotheek niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden wordt het eindverslag van de inspectie bezorgd aan het beheers- of bestuursorgaan van deze instelling, dat een bezwaarschrift kan indienen.

Door de directeur-generaal van het Bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk wordt daarna een schorsingsdossier met het omstandig inspectieverslag en eventueel een bezwaarschrift voorgelegd aan de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken.

De Hoge Raad brengt binnen de twee maanden bij de Minister een met redenen omkleed advies uit.

Als de Minister de erkenning intrekt wordt het toekennen van de subsidies geschorst vanaf 1 januari van het daarop volgende kalenderjaar.

Desgewenst kan het beheers- of bestuursorgaan tegen een daarop volgende 1 maart, een gedocumenteerde aanvraag om wedererkenning indienen.

Als de openbare bibliotheken, waarvan de erkenning wordt ingetrokken, instellingen zijn die moeten worden opgericht en georganiseerd bij toepassing van artikel 5, § 1, van het decreet, zorgen de betrokken overheden ervoor, desnoods bij toepassing van artikel 5, § 2, van dit decreet, dat tegen de daarop volgende 1 maart opnieuw aan de gestelde erkenningsvoorwaarden wordt voldaan.

Art. 58. De Minister maakt de beslissing omtrent het verlenen van de erkenning, omtrent het intrekken van de erkenning en omtrent de wedererkenning bekend aan het beheers- of bestuursorgaan van de betrokken bibliotheek, aan het gemeentebestuur en aan het provinciebestuur van haar vestigingsplaats en in het arrondissement Brussel-Hoofdstad, aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

HOOFDSTUK IV. — Toekening van weddetoelagen voor het leidend en technisch personeel

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 59. Onverminderd de algemene voorwaarden gesteld bij artikel 17 van dit besluit komt als lid van het leidend en technisch personeel van een erkende nederlandsstalige openbare bibliotheek voor weddetoelage slechts in aanmerking, hij die benoemd of aangesteld is binnen de door de Vlaamse Executieve goedgekeurde personeelsformatie.

Art. 60. De leden van het leidend personeel in een openbare bibliotheek kunnen titularis zijn van een van de volgende graden : directeur-bibliothecaris, hoofdbibliothecaris, bibliothecaris, dienstleider of assistent-dienstleider.

De leden van het technisch personeel in een openbare bibliotheek kunnen titularis zijn van een van de volgende graden : bibliotheekassistent of bibliotheekbediende.

Art. 61. Om erkend te kunnen worden en te blijven moet een nederlandsstalige openbare bibliotheek beschikken over leidend en over technisch personeel dat beroepsbekwaam en bevoegd is.

§ 1. Tot het leidend personeel behoren, zij die onder eigen of gezamenlijke verantwoordelijkheid, beslissingen moeten nemen en onderrichtingen moeten geven aan het technisch en het ander personeel, voor de organisatie van de hoofdbibliotheek en van haar afdelingen, filialen en uitleenposten.

Het leidend personeel moet ten minste in het bezit zijn van een eindexamen van een erkende school of leergang voor bibliotheekwetenschappen en van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek.

De volgende overgangsmaatregelen worden voorzien.

1. Voor de bibliothecarissen en voor de hulpbibliothecarissen belast met de leiding van een afzonderlijke afdeling, die op 31 december 1979 in dienst zijn en in het bezit zijn van een akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek en op voormelde datum daarenboven houder zijn van :

1° ofwel een eindexamen van ten minste vier jaar universitaire studies en ten minste tien jaar ervaring hebben in een erkende openbare bibliotheek;

2° ofwel een diploma van hoger onderwijs of gelijkgesteld en ten minste twaalf jaar ervaring hebben in een erkende openbare bibliotheek;

3° ofwel een diploma van hoger secundair onderwijs of gelijkgesteld en ten minste vijftien jaar ervaring hebben in een erkende openbare bibliotheek,

wordt hun diploma samen met hun ervaring gelijkgesteld met een eindexamen van een erkende school of leergang voor bibliotheekwetenschappen. Deze gelijkstelling geldt enkel voor zover de begunstigde in functie blijft in een openbare bibliotheek waar hij of zij in dienst was op 31 december 1979.

2. Voor de bibliothecaris en voor de hulpbibliothecarissen belast met de leiding van een afzonderlijke afdeling en die op het ogenblik van de overname van hun openbare bibliotheek in bezit zijn van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek en daarenboven houder zijn van :

1° ofwel een eindexamen van ten minste vier jaar universitaire studies en ten minste tien jaar ervaring hebben in een erkende openbare bibliotheek;

2° ofwel een diploma van hoger onderwijs of gelijkgesteld en ten minste twaalf jaar ervaring hebben in een erkende openbare bibliotheek;

3° ofwel een diploma van hoger secundair onderwijs of gelijkgesteld en ten minste vijftien jaar ervaring hebben in een erkende openbare bibliotheek;

wordt hun diploma samen met hun ervaring gelijkgesteld met een eindexamen van een erkende school of leergang voor bibliotheekwetenschappen. Deze gelijkstelling geldt enkel voor zover de begunstigde in functie blijft in een openbare bibliotheek ingericht door de overheid die de overname deed.

De vereiste ervaring moet men hebben opgedaan, hetzij als bibliothecaris of hulpbibliothecaris in een openbare bibliotheek erkend bij toepassing van de wet van 17 oktober 1921, hetzij als technisch personeelslid in een openbare bibliotheek erkend bij toepassing van het decreet. Deze ervaring wordt slechts aanvaard vanaf de leeftijd van 19 jaar.

3. De bibliothecarissen en de hulpbibliothecarissen zonder eindexamen van een erkende school of leergang voor bibliotheekwetenschappen, die in het bezit zijn van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek en op 31 december 1979 sedert ten minste één jaar de leiding hebben van een erkende openbare bibliotheek of van een afzonderlijke afdeling, kunnen bij de erkenning van hun instelling als deeltijdse plaatselijke openbare bibliotheek of als speciale openbare bibliotheek bij toepassing van het decreet, in elk geval die leiding behouden.

§ 2. Tot het technisch personeel behoren zij die, volgens de beslissingen en onderrichtingen van het leidend personeel, bibliotheektechnische werkzaamheden verrichten.

Het technisch personeel moet in het bezit zijn van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek en daarenboven van een diploma van ten minste lager secundair onderwijs. Als gelijkstellende overgangsmaatregel volstaat voor dezen die op 31 december 1979 in dienst zijn, dat zij alleen in het bezit zijn van de akte van bekwaamheid en daarenboven ten minste vijf jaar ervaring hebben in een erkende openbare bibliotheek.

Deze gelijkstelling geldt alleen, als de begunstigde als deeltijds personeelslid in functie blijft in een openbare bibliotheek waar hij of zij in dienst was op 31 december 1979 en ook als hij of zij er als zodanig in functie blijft, nadat deze bibliotheek door een overheid werd overgenomen.

§ 3. Behoort niet tot het leidend of tot het technisch personeel van een erkende openbare bibliotheek, het personeel dat louter administratieve of materiële opdrachten vervult, zoals de boekhouding, het secretariaat, de boekbinderij, het onderhoud, de schoonmaak.

Art. 62. Overminderd de bij dit besluit vastgestelde bepalingen worden de leden van het leidend en technisch personeel van een erkende openbare bibliotheek benoemd of aangesteld, in dienst genomen, bevorderd en ontslagen volgens de regelen die van toepassing zijn op de personeelsleden van het bestuur, de privaatrechtelijke vereniging of de instelling die de erkende openbare bibliotheek heeft opgericht.

Voor het leidend en technisch personeel van de provincies en gemeenten gelden echter als een subsidiëeringsvoorwaarde de bepalingen van dit besluit als zij voor dit personeel gunstiger zijn dan de algemene regelen die van toepassing zijn voor de toekenning van een diplomabijslag, voor de geldelijke valorisatie van vroegere diensten verricht in de overheidssector en voor het in aanmerking nemen van diensten verricht in de privésector.

Art. 63. Het inrichtend bestuur stelt de wedde vast en zorgt voor de betaling van ieder leidend en technisch personeelslid. De wedde van deze personeelsleden moet ten minste gelijk zijn aan de weddetolagen, berekend aan 100 %.

Art. 64. Zonder dat het inrichtend bestuur hiervoor een hogere weddetoelage ontvangt, kan het leidend en technisch personeelslid dat voor de inwerkingtreding van dit besluit door een inrichtend bestuur met een andere graad dan deze bedoeld in artikel 60 was bekleed, de voordelen van de weddeschalen verbonden aan die graad behouden.

Afdeling 2. — De aanwerving en de bevordering

Art. 65. Bij het opstellen van de personeelsformatie met het oog op de aanwerving en de bevordering van het leidend en technisch personeel, moet voor het tekenen van weddetolagen rekening worden gehouden met de bepalingen van dit artikel :

1° de algemene leiding van een C.O.B. wordt toevertrouwd aan een hoofdbibliothecaris of aan een directeur-bibliothecaris, naarmate het werkgebied van de C.O.B. minder dan of ten minste 500 000 inwoners bedraagt;

2° in een C.O.B. wordt de leiding van de sectie plaatselijk openbaar bibliotheekwerk en van de sectie centraal openbaar bibliotheek telkens toevertrouwd aan een bibliothecaris;

3° de algemene leiding van een P.O.B. en van een S.O.B. wordt toevertrouwd aan een bibliothecaris.

Art. 66. § 1. Met uitzondering van diegenen die genieten van de overgangsmatregelen voorzien bij artikel 61, § 1 en § 2, van dit besluit, moeten de kandidaten voor technische en leidende functies bij hun aanwerving voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° de bibliotheekbediende moet een diploma van lager secundair onderwijs en de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek bezitten;

2° de bibliotheekassistent moet een eindexamen van hoger secundair onderwijs en de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek bezitten;

3° de bibliothecaris in een deeltijds werkende P.O.B., en de assistent-dienstleider in een voltijds werkende P.O.B., C.O.B. of S.O.B. moeten een eindexamen, uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen en een akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek, bezitten;

4° de bibliothecaris in een voltijds werkende P.O.B., C.O.B. of S.O.B. moet een eindexamen, uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen en een akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek, bezitten en bovendien, hetzij een eindexamen van ten minste vier jaar universitaire studies bezitten, hetzij ten minste vier jaar ervaring hebben als leidend personeelslid in een erkende openbare bibliotheek;

5° de hoofdbibliothecaris in een C.O.B., moet een eindexamen, uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen en de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek, bezitten en bovendien ten minste drie jaar ervaring hebben als bibliothecaris in een erkende voltijds werkende openbare bibliotheek;

6° de directeur-bibliothecaris in een C.O.B. moet een eindexamen, uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen en de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek, bezitten en bovendien ten minste negen jaar de kwalificatie bezitten van ten minste bibliothecaris in een erkende voltijds werkende openbare bibliotheek.

§ 2. Als eindexamen uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen worden aangezien :

1. De eindexamen uitgereikt door de bibliotheekscholen erkend en gesubsidieerd bij toepassing van het ministerieel besluit van 30 december 1946, namelijk :

1° de stedelijke middelbare school voor opleiding van bibliotheek-, archief- en museumpersoneel te Antwerpen;

2° de provinciale bibliotheekschool te Brussel;

3° de vrije middelbare bibliotheekschool van het algemeen secretariaat van katholieke boekerijen te Antwerpen.

2. De eindexamen uitgereikt door de onder het stelsel van het sociaal hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie erkende leerjaren, namelijk :

1° de stedelijke technische leerjaren voor bibliotheekwezen te Antwerpen;

2° de provinciale leerjaren voor bibliotheek- en documentatiewetenschappen te Leuven;

3° de leerjaren graduaat in de bibliotheek-, documentatie en informatiekunde ingericht door de Vrije Leerjaren Limburg te Genk;

4° de leerjaren graduaat in de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde ingericht door de Vormingsleerjaren voor sociaal en pedagogisch werk te Gent;

5° de leerjaren graduaat in de bibliotheek-, documentatie- en informatiewetenschappen ressorterend onder de Rijksleerjaren voor technisch onderwijs te Brugge.

3. De eindexamen of getuigschriften van speciaal licentiaat in de documentatie- en bibliotheekwetenschap, keuzerichting openbaar bibliotheekwerk, uitgereikt door de Universitaire Instelling Antwerpen.

4. De in Nederland uitgereikte eindexamen welke op basis van het koninklijk besluit van 20 juli 1971 tot vaststelling van de voorwaarden tot en de procedure van het verlenen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en getuigschriften, gelijkwaardig worden verklaard met de sub punt 2 en punt 3 vermelde eindexamen.

Art. 67. Voor de bevordering van technische en leidende personeelsleden gelden volgende voorwaarden :

1° een bibliotheekbediende kan worden bevorderd tot de graad van bibliotheekassistent, als hij of zij ten minste drie jaar ervaring heeft in een erkende openbare bibliotheek;

2° een bibliotheekbediende of een bibliotheekassistent kan worden bevorderd tot assistent-dienstleider of tot bibliothecaris in een deeltijds werkende P.O.B. als hij of zij in het bezit is van een eindexamen uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen;

3° tot de graad van dienstleider kan worden bevorderd, het personeelslid, dat ten minste twee jaar ervaring heeft als assistent-dienstleider of als bibliothecaris in een deeltijds werkende P.O.B.;

4° tot de graad van bibliothecaris in een voltijds werkende P.O.B., C.O.B. of S.O.B. kan worden bevorderd het personeelslid, dat ten minste twee jaar ervaring heeft als dienstleider of bij onstentenis van de graad van dienstleider, het personeelslid dat ten minste vier jaar ervaring heeft als assistent-dienstleider of als bibliothecaris in een deeltijds werkende P.O.B.;

5° tot de graad van hoofdbibliothecaris in een C.O.B. kan worden bevorderd, het personeelslid dat ten minste drie jaar ervaring heeft als bibliothecaris in een erkende voltijds werkende openbare bibliotheek;

6° tot de graad van directeur-bibliothecaris in een C.O.B. kan worden bevorderd, het personeelslid dat ten minste negen jaar de kwalificatie bezit van ten minste bibliothecaris in een erkende voltijdse werkende openbare bibliotheek.

Art. 68. § 1. Als overgangsmaatregel worden voor de toepassing van dit besluit, ook als jaren ervaring in een leidende functie aangezien, de jaren ervaring die door de bibliothecarissen en door de hulpbibliothecarissen belast met de leiding van een afzonderlijke afdeling in een erkende openbare bibliotheek werden verkregen onder de toepassing van de wet van 17 oktober 1921.

§ 2. Voor de personeelsleden die onder de toepassing van de hiervoor vermelde wet andere prestaties in een erkende openbare bibliotheek hebben geleverd, tellen deze prestaties als ervaring in een leidende functie, voor zover deze personeelsleden alsdan in het bezit waren, en van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek en van een eindexamen van een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen.

§ 3. Het minimum aantal jaren vereiste ervaring als bedoeld in artikel 61, § 1, derde lid, 1 en 2, van dit besluit, komt voor de aldaar bedoelde personeelsleden niet in aanmerking voor de vaststelling van de in dit hoofdstuk vereiste ervaring in een leidende functie. De jaren ervaring die boven dit minimum werden verkregen, komen wel in aanmerking.

§ 4. De jaren ervaring in een leidende functie als bedoeld in § 1 en § 2, en de jaren ervaring die boven het minimum zijn verkregen zoals bedoeld in § 3 van dit artikel, worden bij overgangsmaatregel voor wat de bevordering betreft, gelijkgesteld met een ervaring als assistent-dienstleider of als bibliothecaris van een deeltijds werkende P.O.B.

Afdeling 3. — De dienstprestaties

Art. 69. § 1. Voor het toekennen van de in dit besluit bedoelde weddetoelagen gelden de volgende bepalingen :

1. Het leidend en technisch personeel levert in een openbare bibliotheek voltijdse of deeltijdse dienstprestaties.

2. Alle prestaties van een personeelslid mogen samen een voltijdse betrekking, in of buiten het openbaar bibliotheekwerk, niet overtreffen. Van deze regel mag worden afgeweken :

1° voor de op 31 maart 1984 aangestelde of benoemde leidend en technische personeelsleden en dit met behoud van hun dienstprestatie op dat ogenblik, met behoud van hun graad voor de leidende personeelsleden en met maximale bevorderingsmogelijkheid tot bibliotheekassistent voor de technische personeelsleden;

2° voor de personeelsleden die bij toepassing van dit besluit door de gemeenten moeten worden overgenomen en ingeschakeld in een gemeentelijke openbare bibliotheek, voor zover hun dienstprestaties samen één voltijdse betrekking in of buiten het openbaar bibliotheekwerk met niet meer dan 10 uur overtreffen;

3° voor de personeelsleden die aangesteld of benoemd zijn in een gemeentelijke of privaatrechtelijke openbare bibliotheek erkend onder de wet van 17 oktober 1921 betreffende openbare bibliotheken, waarvoor in de toekomst een aanvraag om erkenning wordt ingediend, voor zover hun dienstprestaties samen één voltijdse betrekking in of buiten het openbaar bibliotheekwerk met niet meer dan 10 uur overtreffen;

4° voor de lesopdrachten in leergangen en examens voor kandidaat-bibliotheacarissen, in erkende instellingen voor bibliotheekwetenschappen of andere bibliotheekopleidings- of vervolmakingscursussen.

3. Onder de hiervoor vermelde dienstprestaties moet voor het voltijdse personeel worden begrepen, de deelneming aan bijscholingsactiviteiten van ten minste zes werkdagen per jaar, afgestemd op de vervolmaking van het openbaar bibliotheekwerk.

4. De directeur-bibliothecharis, de hoofdbibliothecharis, de bibliothecharis en de dienstleider van voltijds werkende bibliotheken zijn voltijdse personeelsleden.

5. Het deeltijds leidend personeel van een P.O.B., een C.O.B. en een S.O.B. levert ten minste een halfzijdse dienstprestatie. Bij wijze van overgangsmaatregel mag van deze regel worden afgeweken :

1° voor de deeltijdse leidende personeelsleden die op 31 december 1986 in dienst zijn in een erkende P.O.B., C.O.B. of S.O.B.;

2° voor de deeltijdse leidende personeelsleden die bij toepassing van dit besluit in een gemeentelijke openbare bibliotheek worden ingeschakeld;

3° voor de personeelsleden die op het ogenblik van de erkenning op grond van het decreet betreffende het nederlandstalige openbare bibliotheekwerk in dienst zijn in een openbare bibliotheek erkend op grond van de vermelde wet van 17 oktober 1921.

De sub 1°, 2° en 3° vermelde personeelsleden moeten een dienstprestatie leveren die ten minste 10 uur per week bedraagt en die volledig in overeenstemming is met de bepalingen vermeld onder het eerste lid, punt 2, van dit artikel.

6. In een deeltijds werkende P.O.B. mogen alle dienstprestaties niet aan één en hetzelfde personeelslid worden toevertrouwd.

7. Het deeltijds technisch personeel van een P.O.B., een C.O.B. en een S.O.B. levert een vaste dienstprestatie die ten minste 10 uur per week bedraagt. Bij wijze van overgangsmaatregel mag van deze regel worden afgeweken :

1° voor de deeltijdse technische personeelsleden die op 31 maart 1984 in dienst zijn in een erkende P.O.B., C.O.B. of S.O.B., of die op het ogenblik van de erkenning op grond van het vermelde decreet in dienst zijn in een openbare bibliotheek erkend op grond van de vermelde wet van 17 oktober 1921.

Hun vaste dienstprestaties kunnen behouden blijven met een minimum van 4 uur per week;

2° voor de deeltijdse technische personeelsleden, die bij toepassing van dit besluit in een gemeentelijke openbare bibliotheek worden ingeschakeld. Hun vaste dienstprestaties kunnen behouden blijven volgens de bij overeenkomst vastgestelde uren met een minimum van 4 uur per week.

§ 2. Voor de toepassing van dit besluit worden beschouwd :

1. Als een voltijdse betrekking :

1° een betrekking met volledige dienstprestaties;

2° verscheidene deeltijdse betrekkingen in duur gelijkwaardig aan een betrekking met volledige dienstprestaties;

3° een netto-belastbaar bedrijfsinkomen, voortvloeiende uit een al dan niet zelfstandige bezigheid, dat per jaar ten minste gelijk is aan de geïndexeerde beginwedge van bibliotheekassistent;

4° een bruto-inkomen uit hoofde van een pensioen dat per jaar ten minste gelijk is aan de geïndexeerde beginwedge van bibliotheekassistent.

2. Als een bijbetrekking : alle dienstprestaties boven een voltijdse betrekking.

Afdeling 4. — De personeelsformatie

Art. 70. Het inrichtend bestuur van een openbare bibliotheek stelt voor het toekennen van weddetoelagen de personeelsformatie van haar instelling als volgt vast :

§ 1. De personeelsformatie van het leidend en technisch personeel van een voltijds werkende P.O.B., inbegrepen haar afdelingen, filialen en uitleenposten, wordt vastgesteld op basis van de volgende formule :

$$\frac{\text{Aantal inwoners van het werkgebied}}{5\ 000} + \frac{\text{Aantal ingeschreven leners}}{2\ 000}$$

Het aantal leidende en technische personeelsleden mag het resultaat van deze formule, dat wordt afgerond naar de dichtst aansluitende halve eenheid, niet overtreffen.

De personeelsformatie mag ten hoogste één derde leidende functies omvatten. Per twee assistent-dienstleiders mag een functie van dienstleider worden voorzien.

§ 2. De personeelsformatie van een voltijds werkende P.O.B. kan slechts om de twee jaar worden aangepast en dit voor zover het resultaat van de sub § 1 van dit artikel vastgestelde formule met ten minste één eenheid is gestegen of gedaald. Van deze regel kan eventueel enkel worden afgeweken in geval van de overname van een erkende privaatrechtelijke openbare bibliotheek. Een aanpassing van de personeelsformatie kan ten hoogste 10 % bedragen van de personeelsformatie waarop de inrichtende macht recht heeft bij de integrale toepassing van de formule.

§ 3. De personeelsformatie van een deeltijds werkende P.O.B. met of zonder voltijds werkend personeel, wordt vastgesteld op basis van de volgende formule :

1. Voor een hoofdbibliotheek zonder aparte afdelingen :

1° met een werkgebied van minder dan 10 000 inwoners : driemaal het aantal openingsuren van de hoofdbibliotheek ;

2° met een werkgebied van 10 000 inwoners en meer : 2,4 maal het aantal openingsuren van de hoofdbibliotheek.

2. Voor een hoofdbibliotheek met ten minste twee aparte afdelingen : 1,6 maal het aantal openingsuren van elk van de aparte afdelingen.

3. Voor de bedieningsposten die als filiaal of als uitleenpost worden aangezien : 1,6 maal het aantal openingsuren van elk van deze bedieningsposten.

Art. 71. § 1. Voor de uitoefening van de in artikel 7, § 2 en § 3, van dit besluit bepaalde coördinerende en adviserende taken, mag de personeelsformatie van een C.O.B. voor de sectie centraal openbaar bibliotheekwerk bestaan uit een aantal leidende en technische personeelsleden dat in de hiernavolgende tabel, naargelang van het aantal inwoners van het werkgebied, wordt bepaald :

| <u>Aantal inwoners van het werkgebied</u> | <u>Aantal leidende en technische personeelsleden</u> |
|---|--|
| - 500 000 | 3 |
| 500 000 en meer | 5 |

Voor de uitoefening van de in artikel 7, § 1, van dit besluit bepaalde centraliserende taken mag de personeelsformatie van een C.O.B. voor de sectie centraal openbaar bibliotheekwerk bestaan uit 1 of 2 supplementaire leidende of technische personeelsleden naargelang het werkgebied van de C.O.B. minder dan of ten minste 500 000 inwoners bedraagt.

§ 2. De personeelsformatie van een C.O.B. mag voor de sectie centraal openbaar bibliotheekwerk, van het in § 1 van dit artikel vermeld aantal, ten hoogste twee derden leidende personeelsleden omvatten. In de personeelsformatie van een C.O.B. met ten minste vijf leidende en technische personeelsleden mag binnen dit aantal, naast de directeur-bibliothecaris, een hoofdbibliothecaris worden voorzien.

Eén van deze personeelsleden moet instaan voor het mee uitbouwen en instandhouden ter plaatse van de geautomatiseerde centrale catalogus voor de openbare bibliotheken.

Art. 72. De personeelsformatie van een S.O.B. voor gezichtsgehandicapten mag bestaan uit twee leidende en drie technische personeelsleden. De personeelsformatie van een S.O.B. voor varenden mag bestaan uit één leidend personeelslid en twee technische personeelsleden. De personeelsformatie van een S.O.B. voor ziekenhuispatiënten mag bestaan uit twee leidende en twee technische personeelsleden.

Art. 73. § 1. Bij de vaststelling en de aanpassing van de in de artikelen 70 en 71 van dit besluit bedoelde personeelsformaties zal worden uitgegaan van de volgende gegevens :

1° voor het aantal inwoners van het werkgebied : de recentste officiële bevolkingscijfers, zoals zij zijn gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Er wordt slechts 30 % van het aantal inwoners van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in aanmerking genomen;

2° voor de ingeschreven leners : het aantal ingeschrevenen van het laatste volledige werkjaar dat door de inspectie werd gecontroleerd en dit tot maximum 20 % van het aantal inwoners van het werkgebied van de P.O.B.;

3° voor het gemiddeld aantal uitleningen per lener : als het totaal van de lener die in het voorbije werkjaar zijn ingeschreven gemiddeld minder dan 20 uitleningen heeft verricht, wordt het aantal leners teruggebracht tot het aantal dat overeenstemt met een frequentie van 20 uitleningen per lener;

4° voor de openingsuren : de openingstermijnen, zoals zij zijn bepaald in de artikelen 40, 41 en 42 van dit besluit.

§ 2. In afwijking van de bepalingen van artikel 70, § 1 en § 2, en artikel 71 van dit besluit worden voor de voltijds werkende P.O.B. en C.O.B. erkend vóór 31 december 1986, de volgende overgangsmaatregelen afgekondigd :

1. Voor de P.O.B. en C.O.B. erkend vóór 31 december 1983 welke over een goedgekeurde personeelsformatie beschikken op basis van een lenersaantal hoger dan 20 % van het aantal inwoners van het werkgebied :

1° zij kunnen hun huidige personeelsformatie behouden voor zover zij was vastgesteld op basis van de formule :

$$\frac{\text{Aantal inwoners van het werkgebied}}{5\ 000} + \frac{\text{Aantal ingeschreven leners}}{1\ 000} - 20\ %$$

2° zij moeten hun huidige personeelsformatie verminderen met 20 % wanneer zij was vastgesteld op basis van de formule :

$$\frac{\text{Aantal inwoners van het werkgebied}}{5\ 000} + \frac{\text{Aantal ingeschreven leners}}{1\ 000}$$

Aanpassingen van deze personeelsformaties zijn enkel nog mogelijk in de volgende gevallen :

a) wanneer het aantal leners werkjaar 1986 lager is dan het aantal waarop de huidige personeelsformatie is goedgekeurd. In dit geval dient het aantal ingeschreven leners werkjaar 1986 in de formule te worden ingevuld;

b) ingevolge schommelingen van het aantal inwoners van het werkgebied; hierbij gelden de bepalingen van artikel 70, § 2, van dit besluit;

c) eventueel in geval van overname van een erkende privaatrechtelijke openbare bibliotheek.

2. Voor de P.O.B. erkend tussen 1 januari 1984 en 31 december 1986 : hun huidige personeelsformaties kunnen niet worden aangepast vóór 1 januari 1989. Van deze regel kan eventueel worden afgeweken in geval van overname van een erkende privaatrechtelijke openbare bibliotheek.

3. Voor de P.O.B. erkend na 1 januari 1987 : de eerste vaststelling van de personeelsformatie gebeurt op basis van de formule :

$$\frac{\text{Aantal inwoners van het werkgebied}}{5\ 000} + \frac{\text{Aantal ingeschreven leners}}{2\ 000} - 25\ %$$

Het aantal ingeschreven leners dat in aanmerking kan worden genomen mag niet meer bedragen dan 20 % van het aantal inwoners van het werkgebied van de P.O.B.

Art. 74. Indien een openbare bibliotheek door de evolutie van het bevolkingscijfer onder de grens zou zakken die gehanteerd wordt voor de berekening van de personeelsformatie, kan de formatie toch behouden blijven mits de bibliotheek in kwestie aan alle voorwaarden verbonden aan die hogere categorie blijft voldoen.

Afdeling 5. — De weddetoelagen

Art. 75. § 1. Voor de berekening en de uitkering van de weddetoelagen door de Vlaamse Gemeenschap komen alleen de leidende en technische personeelsleden in aanmerking die benoemd of aangesteld zijn binnen de goedgekeurde personeelsformatie zoals bepaald in dit besluit en voor zover hun dienstprestaties voldoen aan de bepalingen van artikel 69 van dit besluit.

§ 2. De weddetoelage bestaat uit de geïndexeerde brutowolde vermeerderd met volgende hierop berekende toelagen en bijdragen :

1° het vakantiegeld;

2° de eindejaarstoelage zoals van toepassing voor het personeel van de gemeenten, provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, tot zolang voor het personeel van de privaatrechtelijke openbare bibliotheken geen eigen wettelijke regeling tot stand is gekomen;

3° de bijdragen die de werkgever dient te storten in toepassing van het wettelijk stelsel van de rijksociale zekerheid, met uitzondering van de bijdragen bedoeld in artikel 38, § 3, 9°, van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, zoals zij werd gewijzigd;

4° voor het vastbenoemd en tijdelijk personeel van de gemeenten, provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de bijdrage die de werkgever dient te storten voor de kinderbijslag;

5° voor het vastbenoemd personeel van de gemeenten, provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de bijdrage die de werkgever voor de pensioenvorming dient te storten.

6° zowel voor het vastbenoemd en tijdelijk personeel van de gemeenten, provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als voor het personeel van de privaatrechtelijke openbare bibliotheken, de financiële gevolgen van de algemene collectieve overeenkomsten zoals die worden afgesloten voor het personeel der ministeries, voor zover deze gevolgen niet voortvloeien uit aanpassingen van weddeschalen, op voorwaarde dat de gemeenteraad of de inrichtende macht beslist de C.A.O. van toepassing te maken op haar personeel.

De onder de punten 1° en 2° vermelde toelagen maken geen deel uit van de weddetoelagen voor zover zij worden toegekend aan een personeelslid welke zijn dienstprestaties levert in bijbetrekking.

Voor haard- en standplaatsvergoedingen, overuren, bijkomende en onregelmatige prestaties, diploma-bijslagen en vergoedingen voor het waarnemen van hogere functies, worden geen weddetoelagen verleend.

§ 3. De weddetoelagen worden toegekend pro rata van volgende percentages :

— 100 % voor het leidend en technisch personeel van de S.O.B.'s en voor de directeur-bibliothecarissen of de hoofdbibliothecarissen van de C.O.B.'s en voor de door de C.O.B.'s overgenomen personeelsleden van de reizende openbare bibliotheken in toepassing van artikel 125 van dit besluit;

— 95 % voor de bibliothecarissen van de deeltijds werkende P.O.B.'s;

— 90 % voor de bibliothecarissen van de voltijds werkende P.O.B.'s;

— 85 % voor het ander leidend en technisch personeel van P.O.B.'s en C.O.B.'s.

§ 4. De weddetoelagen ondergaan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig de regelen bepaald bij wet van 1 maart 1977, zoals zij werd gewijzigd.

Art. 76. Voor het uitkeren van de weddetoelagen worden de weddeschalen, verbonden aan de graden bedoeld in artikel 60, uitgedrukt aan indexcijfer 100, als volgt samengesteld :

1. Bibliotheekbediende :

Min. 406 340 — 720 110 Max.

02/1 x 6 598

01/1 x 40 163

08/1 x 5 278

01/1 x 20 509

17/1 x 6 334

Klasse : 19 jaar

2. Bibliotheekassistent :

Min. 520 375 — 888 256 Max.

02/1 x 10 072

01/1 x 43 636

01/2 x 10 072

01/2 x 13 426

02/2 x 26 852

01/1 x 13 426

01/1 x 23 497

08/2 x 23 497

Klasse : 20 jaar

3. Bibliothecaris in een deeltijds werkende P.O.B., assistentdienstleider :

Min. 613 523 — 1 089 344 Max.

03/1 x 20 979

12/2 x 34 407

Klasse : 22 jaar

4. Dienstleider :

Min. 726 811 — 1 202 632 Max.

03/1 x 20 979

12/2 x 34 407

Klasse : 22 jaar

5. Bibliothecaris in een voltijds werkende P.O.B. met ten minste drie filialen of met ten minste vier filialen en/of uitleenposten waarvan het samengevoegd werkgebied ten minste 15 000 inwoners bedraagt :

Min. 775 482 — 1 388 927 Max.

03/1 x 26 014

11/2 x 48 673

Klasse : 24 jaar

6. Bibliothecaris in een andere voltijds werkende P.O.B. dan deze bedoeld sub 5, bibliothecaris van C.O.B. en van S.O.B. :

Min. 726 811 — 1 340 256 Max.

03/1 x 26 014

11/2 x 48 673

Klasse : 24 jaar

7. Hoofdbibliothecaris :

Min. 960 100 — 1 427 526 Max.
03/1 x 23 497
11/2 x 36 085

Klasse : 24 jaar

8. Directeur-bibliothecaris :

Min. 1 040 660 — 1 594 521 Max.
11/2 x 50 351

Klasse : 24 jaar

Art. 77. § 1. Voor de personeelsleden waarop de overgangsmaatregelen bepaald bij artikel 61, § 1, derde lid, 3^o, van dit besluit van toepassing zijn, worden de volgende weddeschalen uitgedrukt aan indexcijfer 100, toegekend :

1. Bibliothecaris :

Min. 574 081 — 939 962 Max.
02/1 x 10 072
01/1 x 43 636
01/2 x 10 072
01/2 x 13 428
02/2 x 26 852
01/1 x 13 428
01/1 x 23 497
08/2 x 23 497

2. Assistent-dienstleider : weddeschaal, zoals bedoeld in artikel 76, 2.

3. Bibliotheekassistent : weddeschaal zoals bedoeld in artikel 76, 1.

§ 2. Aan de bibliotheekbediende en de bibliotheekassistent, die nog niet de in artikel 79 van dit besluit bepaalde minimumleeftijd hebben bereikt, wordt de aanvangswedde in hun weddeschaal toegekend.

Art. 78. De weddeschalen zoals bepaald in artikel 76 en artikel 77, § 1, worden aangepast conform de bepalingen voortvloeiend uit de algemene collectieve overeenkomsten zoals die worden afgesloten voor het personeel der ministeries, op voorwaarde dat de gemeenteraad of de inrichtende macht beslist de C.A.O. van toepassing te maken op haar personeel.

Art. 79. § 1. Bij het berekenen van de weddetoelagen worden in aanmerking genomen de werkelijke diensten welke het personeelslid met ingang van zijn 19e, 20e, 22e of 24e jaar, naargelang van de klasse van zijn schaal, in een erkende openbare bibliotheek met volledige prestaties heeft verricht.

De onvolledige prestaties worden daarbij verminderd tot op de helft van een voltijdse prestatie. Zij tellen alleen mee voor zover zij niet worden gecumuleerd met reeds meegerekende voltijdse prestaties en onder voorbehoud van de afwijking bepaald in het volgende lid.

Met ingang van 1 april 1984 worden de onvolledige prestaties, een éézelfde of verscheidene betrekkingen in een erkende openbare bibliotheek, welke ten minste de helft van een voltijdse betrekking omvatten en op voorwaarde dat zij niet geheel of gedeeltelijk in bijbetrekking worden uitgeoefend, niet verminderd tot op de helft van een voltijdse prestatie.

§ 2. Als werkelijke diensten in een erkende openbare bibliotheek worden aangezien :

1. De dienstprestaties verricht in een openbare bibliotheek erkend op grond van de wet van 17 oktober 1921 betreffende de openbare bibliotheken door de bibliotheecarissen en de hulpbibliotheecarissen van wie de naam voorkomt op de door de openbare bibliotheken ingevulde inlichtingsbladen die jaarlijks aan het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk werden bezorgd en dit mits zij voldoen aan de volgende voorwaarden :

1^o ofwel in het bezit zijn van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek;

2^o ofwel in het bezit zijn van een diploma van ten minste hoger middelbaar onderwijs en volgens de geldende voorschriften in aanmerking komen voor de uitbetaling van de vergoedingen of voor de toekenning van punten voorzien in de uitvoeringsbesluiten van de vermelde wet van 17 oktober 1921, gewijzigd bij wet van 7 juli 1969;

2. De dienstprestaties verricht in een openbare bibliotheek erkend op grond van het decreet door het leidend en technisch personeel dat voldoet aan de voorwaarden bepaald bij dit besluit.

3. De dienstprestaties verricht door tewerkgestelde werklozen, BTK-personeel, stagiair krachtens de wetgeving op de stage der jongeren, tewerkgesteld in een derde arbeidscircuit en gesubsidieerde contractuelen, in een openbare bibliotheek erkend op grond van de vermelde wet van 17 oktober 1921 en het decreet, mits zij in het bezit zijn van een akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek.

Art. 80. Het inrichtend bestuur van een erkende openbare bibliotheek heeft recht op weddetoelagen vanaf 1 januari van het jaar waarop de erkenning ingaat.

Voor de 19 gemeenten van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, heeft het inrichtend bestuur van een erkende openbare bibliotheek recht op weddetoelagen, vanaf de eerste van de maand volgend op de datum van de ondertekening van het ministerieel besluit betreffende de erkenning.

Bij een verandering van de categorie van de betrokken bibliotheek, gaat het recht op de nieuwe weddetoelagen ook in vanaf 1 januari van het jaar waarop de wijziging ingaat, onder voorbehoud van wat bepaald is in de artikelen 75, § 1, en 81 van dit besluit.

Art. 81. § 1. Om voor een lopend kalenderjaar weddetoelagen voor het leidend en technisch personeel te kunnen ontvangen moeten de erkende openbare bibliotheken jaarlijks vóór 15 juni bij het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk de weddetoelagedossiers die hen werden toegezonden ingevuld terug bezorgen, samen met een voor echt verklaard afschrift of fotocopy van de voor het voorbije kalenderjaar aan de Administratie der Directe Belastingen bezorgde samenvattende opgave van de individuele fiches betreffende de uitbetaalde of toegekende bezoldiging waarop de betrokkenen voorkomen met een verklaring dat deze afschriften mogen worden nagezien.

§ 2. Vóór het einde van de maand moeten de erkende openbare bibliotheken elke wijziging in de personeelsbezetting of de persoonlijke toestand van de personeelsleden, voor zover deze een invloed hebben op de toekenning van de weddetoelagen, op daartoe opgestelde formulieren meedelen aan het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk, vergezeld van de nodige bewijsstukken.

Voor elk nieuw aangeworven personeelslid moeten tevens een gelegaliseerd afschrift van het aanstellingsbesluit, van de diploma's, studiegetuigschriften of andere bekwaamheidsbewijzen en eventueel door de betrokkenen voor echt verklaarde attesten van hun vroegere werkgevers, met vermelding van de duur en de aard van de uitgeoefende functie in een erkende openbare bibliotheek, worden bezorgd.

Art. 82. De weddetoelagen worden driemaandelijks uitgekeerd. Eventuele verrekeningen gebeuren in de loop van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde activiteitsjaar. Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, of de voorwaarden van dit besluit niet zijn nageleefd, of de verkregen weddetoelagen zijn aangewend voor andere doeleinden dan waarvoor zij werden verleend of indien controle op stukken of ter plaatse wordt verhinderd, kan de Minister reeds toegekende weddetoelagen geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Art. 83. Als uit het verslag van de bevoegde inspectie en het voorstel van de directeur-generaal van het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk blijkt, dat het inrichtend bestuur van een erkende openbare bibliotheek dit besluit niet naleeft, kan de Minister de uitbetaling van de nog niet toegekende weddetoelagen van de betrokken openbare bibliotheek opschorten, totdat de regelingen van dit besluit terug worden nagekomen.

**HOOFDSTUK V. — Subsidiëring van de werking
en van de collectievorming van de speciale openbare bibliotheken**

Art. 84. Ten laste van het door de Vlaamse Raad ter beschikking gestelde krediet worden aan de erkende speciale openbare bibliotheken, toelagen voor hun werking en hun collectievorming toegekend onder de hiernavolgende voorwaarden.

Deze toelagen worden toegekend in functie van het werkgebied, dat aan elke erkende speciale openbare bibliotheek is toegewezen, en van de collecties welke zij moet bezitten om erkend te blijven.

Art. 85. Worden als subsidieerbare uitgaven voor de werking van de S.O.B. aangezien de uitgaven die opgenomen zijn in hun begroting, goedgekeurd door het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk, met name :

1. Wedden, lonen en sociale lasten van het personeel dat louter administratieve of materiële opdrachten vervult, met name boekhouding, secretariaat, collectieverzorging, onderhoud en schoonmaak, voor zover dit personeel in de goedgekeurde personeelsformatie van de betrokken openbare bibliotheek is voorzien en uitsluitend voor die opdrachten die rechtstreeks voor de openbare bibliotheek worden gepresteerd;

2. Werkingsuitgaven te weten :

1° de uitgaven voor reizen en verblijven van het personeel in functie van het speciale openbare bibliotheekwerk; -

2° de honoraria voor personen die niet tot het personeel van de S.O.B. behoren, evenals auteursrechten, uitgekeerd in het kader van de uitbreidingsactiviteiten, die vooraf concreet omschreven en verantwoord en door het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk als subsidieerbaar aanvaard werden;

3° de administratieve werkingsuitgaven, met name voor kantoorbenodigdheden, drukwerken, telefoon, telegraaf en frankering, voor zover zij rechtstreeks en uitsluitend voor de betrokken openbare bibliotheek zijn gebeurd;

4° de technische werkingsuitgaven, inclusief met onderhoud en de huur van de apparatuur, voor zover zij voor de verzorging van de collectie worden gebruikt;

5° de werkingsuitgaven voor de gebouwen, met name de leveringen van water, gas, electriciteit, verwarmingsbrandstoffen, en onderhoudsproducten, voor zover zij rechtstreeks en uitsluitend voor de betrokken openbare bibliotheek zijn gebeurd;

6° de belastingen en de verzekeringen;

7° het huren en onderhouden van bibliotheconomisch materiaal en meubilair en het huren van de gebouwen en de lokalen waarin de hoofdbibliotheek gevestigd is;

8° de aankoop van verzenddozen en transportkisten voor de uitleenmaterialen behorend tot de opdracht van de S.O.B.;

9° de andere werkingsuitgaven die concreet moeten worden omschreven, verantwoord en vooraf goedgekeurd.

Art. 86. Worden in geen geval als subsidieerbare uitgaven voor de werking aangezien, de uitgaven voor :

1° het bouwen en aankopen, de geschiktmaking, de onderhoudswerken van gebouwen en lokalen;

2° het aangaan en aflossen van leningen;

3° het aankopen van bibliotheconomisch materiaal;

4° de presentiegelden voor de beheersorganen van de S.O.B.;

5° de werkkledij en andere bijzondere vergoedingen voor het personeel van de S.O.B..

Art. 87. § 1. De aankopen van de collecties welke de S.O.B. moeten bezitten, dienen te gebeuren zoals voorzien in de artikelen 32 tot en met 38 van dit besluit.

§ 2. De Minister bepaalt jaarlijks vóór 1 april, de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken gehoord, de te subsidiëren forfaitaire prijs van de boeken en audiovisuele materialen die de S.O.B. moeten bezitten, behalve voor de S.O.B. voor gezichtsgehandicapten.

§ 3. Voor de aangekochte of zelf gerealiseerde collectie welke de S.O.B. voor gezichtsgehandicapten moeten bezitten wordt een subsidie voorzien van 900 F per moederband voor de boek- of tijdschriftentite's opgenomen op geluidsbanden en van 2 300 F per boekband voor de boek- of tijdschriftentitels in brailleschrift. Bij de berekening hiervan zal worden uitgegaan van gemiddeld 6 banden voor gesproken boeken, 8 voor brailleboeken. Uitzonderingen hierop kunnen alleen worden in aanmerking genomen na onderling overleg in een bijzondere commissie van de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken. De minister kan deze bedragen aanpassen in functie van de noodwendigheden, de Hoge Raad gehoord.

Art. 88. Het inrichtend bestuur van een S.O.B. dat de erkenning van zijn instelling aanvraagt, bezorgt het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk vóór 1 april een gedetailleerde begroting van de inkomsten en uitgaven voor de werking en de collecties zoals voorzien in de hiervoor vermelde artikelen 85 tot en met 87 en dit voor het lopende en het komende werkingsjaar.

Na erkenning dient het inrichtend bestuur van een S.O.B. jaarlijks vóór 1 augustus een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven in bij het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk.

Art. 89. Het inrichtend bestuur van een erkende S.O.B. bezorgt na elk werkjaar een gedetailleerde rekening van de werkingsinkomsten en -uitgaven, vóór 1 mei van het lopende jaar, aan het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk. Deze rekening moet vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken. De definitieve toelage wordt toegekend en uitgekeerd op basis van deze goedgekeurde rekening.

Het inrichtend bestuur moet aanvaarden, dat zijn boekhouding terzake door de Vlaamse Gemeenschap wordt gecontroleerd, zo nodig ter plaatse.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt kan de Vlaamse Gemeenschap de toegekende toelagen geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Art. 90. Het inrichtend bestuur van een erkende S.O.B. heeft recht op werkingstoelagen en op toelagen voor de aankoop van de collecties vanaf 1 januari van het jaar waarvoor de erkenning ingaat.

De toelagen worden uitgekeerd voor het lopende werkjaar onder de vorm van voorschotten op basis van de laatst goedgekeurde rekeningen.

Eventuele verrekeningen op deze toelagen gebeuren in de loop van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, nadat de rekeningen van het voorbije werkjaar werden goedgekeurd. Voor uitgaven die niet op de goedgekeurde begroting waren ingeschreven kunnen in geen geval toelagen worden verleend.

HOOFDSTUK VI. — De financiering door de provincies

Afdeling 1. — Werkingstoelagen

Art. 91. Door de provincies worden, ten belope van 80 % van de subsidieerbare uitgaven, werkingstoelagen toegekend aan de erkende nederlandstalige P.O.B.'s en C.O.B.'s, daarbij rekening houdend met de bepalingen van dit besluit.

Art. 92. Worden als subsidieerbare uitgaven voor de werking van de P.O.B. en van de sectie plaatselijk openbaar bibliotheekwerk van de C.O.B. aangezien, ieder van de volgende uitgaven die opgenomen zijn in hun begroting, goedgekeurd door de bestendige deputatie, met name :

1. 1^o wedden, lonen en sociale lasten van het personeel dat louter administratieve of materiële opdrachten vervult, m.n. boekhouding, secretariaat, collectievorming, onderhoud en schoonmaak, voor zover dit personeel in de goedgekeurde personeelsformatie van de betrokken openbare bibliotheek is voorzien en uitsluitend voor die opdrachten die rechtstreeks voor de openbare bibliotheek worden gepresteerd;

2^o de in 1, 1^o, van dit artikel bedoelde personeelsformatie moet vooraf goedgekeurd zijn door de bevoegde voogdijoverheid en voor de privaatrechtelijke openbare bibliotheken door de bestendige deputatie van hun provincie.

2. Werkingsuitgaven te weten :

1^o de uitgaven voor reizen en verblijven van het personeel in functie van het plaatselijke openbare bibliotheekwerk;

2^o de honoraria voor personen die niet tot het personeel van de P.O.B. behoren en de auteursrechten, uitgekeerd in het kader van de uitbreidingsactiviteiten, die vooraf concreet omschreven en verantwoord en door de bestendige deputatie als subsidieerbaar aanvaard werden;

3^o de administratieve werkingsuitgaven, m.n. voor kantoorbenodigdheden, drukwerken, telefoon, telegraaf, telefax en frankering, voor zover zij rechtstreeks en uitsluitend voor de betrokken openbare bibliotheek zijn gebeurd;

4^o de technische werkingsuitgaven voor de verzorging van de collectie;

5^o de werkingsuitgaven voor de gebouwen, m.n. de leveringen van water, gas, electriciteit, verwarmingsbrandstoffen en onderhoudsprodukten, voor zover zij rechtstreeks en uitsluitend voor de betrokken openbare bibliotheek zijn gebeurd en voor zover zij een redelijk niveau niet overschrijden;

6^o de belastingen en de verzekeringen die betrekking hebben op de collectie.

Art. 93. Worden als subsidieerbare uitgaven voor de werking van de sectie centraal openbaar bibliotheekwerk van de C.O.B. aangezien, de uitgaven die opgenomen zijn in haar begroting, goedgekeurd door de bestendige deputatie, m.n.

1. 1^o wedden, lonen en sociale lasten van het personeel dat louter administratieve of materiële opdrachten vervult, m.n. boekhouding, secretariaat, collectieverzorging, onderhoud en schoonmaak, voor zover dit personeel in de goedgekeurde personeelsformatie van de betrokken openbare bibliotheek is voorzien en uitsluitend voor die opdrachten die rechtstreeks voor de openbare bibliotheek worden gepresteerd;

2^o de in 1, 1^o, van dit artikel bedoelde personeelsformatie moet op dezelfde manier goedgekeurd zijn, als dit voor het plaatselijk openbaar bibliotheekwerk is geregeld in artikel 92, 1, 2^o, van dit besluit.

2. Werkingsuitgaven te weten :

1^o de uitgaven voor de dienstverplaatsingen van de directeur-bibliothecaris, de hoofdbibliothecaris en de bibliothecaris in functie van het centrale openbare bibliotheekwerk;

2^o de administratieve werkingsuitgaven, m.n. voor kantoorbenodigdheden, drukwerken, telefoon, telegraaf, telefax en frankering, voor zover ze rechtstreeks en uitsluitend voor de betrokken C.O.B. zijn gebeurd;

3^o de werkingsuitgaven voor de gebouwen, m.n. de leveringen van water, gas, electriciteit, verwarmingsbrandstoffen en onderhoudsprodukten, voor zover zij rechtstreeks en uitsluitend voor de betrokken C.O.B. zijn gebeurd;

4^o de belastingen en verzekeringen die betrekking hebben op de collectie;

5^o de exploitatiekosten van de vervoermiddelen in eigen beheer, de bibliobussen uitgezonderd, m.n. de verkeersbelasting, de verzekering, de bijdragen, de periodieke controles en de aankoop van evenredige verbruiksgoederen hiervoor, te weten brandstof, olie en banden, voor zover deze vervoermiddelen rechtstreeks en uitsluitend voor het centrale openbare bibliotheekwerk van de betrokken C.O.B. worden gebruikt;

6^o de presentiegelden en de reiskosten voor het beheersorgaan van de C.O.B.

7^o kosten voor activiteiten in het kader van de regionale werking van de C.O.B.

Art. 94. Worden in geen geval als subsidieerbare uitgaven voor de werking aangezien, de uitgaven voor :

1^o de overname van privaatrechtelijke openbare bibliotheken;

2^o het bouwen en aankopen, de geschiktmaking, de onderhoudswerken, de huur, de verzekeringen en de belastingen van gebouwen en lokalen;

3^o het aangaan en het aflossen van leningen ;

4^o het aankopen, huren en onderhouden van bibliotheconomisch materiaal, van meubilair en van machines;

5^o de presentiegelden voor de beheersorganen van de P.O.B. of van het plaatselijk coördinatieteam;

6^o de werkkledij en andere bijzondere vergoedingen voor het personeel van de openbare bibliotheken;

7^o de publikatie van gedrukte catalogi.

Art. 95. § 1. Het inrichtend bestuur van een P.O.B. of van een C.O.B. dat de erkenning van zijn instelling aanvraagt, geeft daarvan kennis aan de bestendige deputatie en zendt vóór 1 april, een gedetailleerde ontwerp-begroting van de inkomsten en uitgaven van het lopende en komende werkingsjaar. Na de erkenning dient het inrichtend bestuur van een P.O.B. of van een C.O.B. jaarlijks vóór 1 mei bij het provinciebestuur een gedetailleerde ontwerp-begroting van inkomsten en uitgaven in.

§ 2. De beslissing omtrent de in § 1 van dit artikel bedoelde documenten moet door de bestendige deputatie worden genomen binnen de negentig dagen na het insturen ervan door de P.O.B. of C.O.B.

§ 3. Het inrichtend bestuur van een erkende P.O.B. en C.O.B. heeft recht op werkingstoelagen vanaf 1 januari van het jaar waarvoor de erkenning ingaat.

Art. 96. Het inrichtend bestuur van een erkende P.O.B. of C.O.B. bezorgt na elk werkjaar, vóór 15 juni van het lopende jaar, aan de bestendige deputatie, een gedetailleerde rekening van de werkingsinkomsten en -uitgaven.

Het inrichtend bestuur moet aanvaarden dat zijn boekhouding, alsmede de desbetreffende bewijsstukken door de bestendige deputatie worden gecontroleerd, zo nodig ter plaatse.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, kan de bestendige deputatie de toegekende werkingstoelagen geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Het toezicht van de bestendige deputatie op de boekhouding doet geen afbreuk aan de inspectie, zoals voorzien in artikel 11 van het decreet.

De werkingstoelagen worden uitgekeerd voor het lopende werkjaar onder de vorm van één voorschot van 50 % van de provinciale subsidie die het vorig jaar werd toegekend. De verrekening op deze toelagen gebeurt in de loop van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, nadat de bestendige deputatie de ingediende rekening van het voorbije werkjaar heeft goedgekeurd.

Art. 97. De provincie die zelf een C.O.B. inricht, neemt tevens de uitgaven voor de sectie plaatselijk openbaar bibliotheekwerk te haren laste voor zover deze niet bij toepassing van artikelen 7 en 9 van het decreet ten laste vallen van de Vlaamse Gemeenschap, respectievelijk de gemeente van de vestigingsplaats van haar C.O.B.

Afdeling 2. — De subsidiëring van de voor regionaal gebruik bestemde collecties

Art. 98. De uitgaven van de C.O.B.'s voor de aankoop en de verzorging van de voor regionaal gebruik bestemde collecties komen in aanmerking voor subsidiëring door de provincie.

Subsidieerbaar zijn — op voorlegging van de bewijsstukken — de uitgaven gedaan voor :

1° de aankoop van de werken, zoals bepaald in de artikelen 28, 29 en 30 van dit besluit;

2° de verzorging van de voor regionaal gebruik bestemde collecties, zoals bepaald in de artikelen 28 en 29 van dit besluit;

3° de kosten die werden gedaan voor het interbibliothecair leenverkeer onder openbare bibliotheken;

4° de aankoop van verzenddozen en transportkosten voor de voor regionaal gebruik bestemde collecties.

De erkende P.O.B.'s, die een C.O.B.-opdracht toegewezen kregen, moeten aan de bestendige deputatie een aanvraag insturen tot subsidiëring van de voor regionaal gebruik bestemde collecties.

De eerste aanvraag daartoe moet ingediend worden ten laatste op 1 mei van het jaar, nadat ze als P.O.B. erkend werden. Met ingang van 1 januari van het jaar, volgend op deze aanvraag, worden zij, voor de toepassing van de artikelen 98 tot en met 103 van dit besluit, aangezien als een erkende C.O.B.

Art. 99. De provincies moeten via de erkende C.O.B. hun gehele bevolking gelijkmatig voorzien van voor regionaal gebruik bestemde werken en deze bekostigen.

Art. 100. § 1. Met het oog op hun subsidiëring leggen de C.O.B.'s, bedoeld in artikel 98, elk jaar aan de bestendige deputatie ter goedkeuring voor :

1° een globale opgave van de voor regionaal gebruik bestemde boeken en audiovisuele materialen;

2° een globale opgave van andere aan te kopen werken, die bestemd zijn voor de samenstelling van algemene collecties, die in het raam van een overeenkomst door de P.O.B.'s kunnen worden gebruikt;

3° een gedetailleerde raming van de uitgaven die noodzakelijk zijn voor de verzorging van de collecties die het daaropvolgend jaar zullen worden verworven.

§ 2. De beslissing omtrent de in § 1 van dit artikel bedoelde documenten moet door de bestendige deputatie worden genomen binnen de negentig dagen na het insturen ervan door de C.O.B.

§ 3. De Minister bepaalt jaarlijks vóór 1 april, de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken gehoord, de gemiddelde prijs van voor regionaal gebruik bestemde boeken en audiovisuele materialen. Op basis van deze gemiddelde prijs berekent elke bestendige deputatie zijn minimale jaarlijkse besteding.

Art. 101. De bestendige deputaties keuren de voorstellen van de C.O.B.'s goed of schrappen de aankopen of uitgaven die niet kunnen worden aanvaard. De beslissingen worden aan de betrokken instellingen medegedeeld, vóór het begin van het volgend werkjaar.

Art. 102. De provincie die zelf een C.O.B. inricht, neemt ook zelf alle uitgaven die gebeuren voor de voor regionaal gebruik bestemde collecties te haren laste, behalve die welke door een overeenkomst, bij toepassing van artikel 7 van dit besluit, ten laste worden gelegd van de gemeenten.

HOOFDSTUK VII. — De financiering door de gemeenten

Afdeling 1. — De gemeentelijke openbare bibliotheken

Art. 103. § 1. De gemeenten van het Nederlands taalgebied nemen al de uitgaven voor de aankoop van de collecties bestemd voor het plaatselijk openbare bibliotheekwerk voor hun gemeentelijke P.O.B. of C.O.B. te haren laste, behalve deze die door een overeenkomst met een aangrenzende gemeente van minder dan 5 000 inwoners, bij toepassing van artikel 10, § 2, van dit besluit, door een vereniging van gemeenten, ten laste worden gelegd van die aangrenzende gemeente.

De gemeente van minder dan 5 000 inwoners, die met een aangrenzende gemeente een overeenkomst afsloot, subsidieert jaarlijks, evenredig met haar aantal inwoners, de erkende P.O.B. van deze aangrenzende gemeente, voor zover deze, zoals overeengekomen, een gedeelte van haar activiteiten uitoefent ten voordele van de gemeente die geen eigen erkende P.O.B. heeft.

§ 2. De gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, die een aparte erkende nederlandsstalige P.O.B. organiseren, nemen de aankoop van de collecties van deze instelling te haren laste.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest neemt al de uitgaven voor de collecties bestemd voor het plaatselijk openbare bibliotheekwerk van haar C.O.B. en van haar P.O.B. te haren laste, behalve deze die voor de organisatie van een filiaal of uitleenpost, bij overeenkomst ten laste worden gelegd van een gemeente van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 104. § 1. De aankopen van de voor plaatselijk gebruik bestemde categorieën van werken, welke de erkende P.O.B. of de sectie plaatselijk openbaar bibliotheekwerk van de erkende C.O.B. moeten of mogen bezitten, dienen te gebeuren, zoals voorzien in de artikelen 18 tot en met 27 van dit besluit.

§ 2. De Minister bepaalt jaarlijks vóór 1 april, de Hoge Raad voor de Openbare Bibliotheken gehoord, de gemiddelde prijs van de verschillende informatiedragers.

Aan de hand van deze gemiddelde prijzen en van de in § 1 van dit artikel bedoelde minimum aantallen, berekenen elk gemeentebestuur en de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, hun verplichte minimum jaarlijkse besteding voor de voor plaatselijk gebruik bestemde collecties, die op de begroting moeten worden voorzien.

Afdeling 2. — De privaatrechtelijke openbare bibliotheek

Art. 105. Het inrichtend bestuur van een erkende privaatrechtelijke P.O.B. dient jaarlijks vóór 1 augustus bij het gemeentebestuur van zijn vestigingsplaats, een gedetailleerde raming in van zijn uitgaven tijdens het komende werkjaar, voor de aankoop van werken die bestemd zijn voor het plaatselijke openbare bibliotheekwerk.

De voorziene aankopen vallen ten laste van de gemeenten voor zover zij gebeuren :

1° voor het werkgebied van de instelling, zoals het werd vastgesteld bij toepassing van artikel 4, § 1, van dit besluit;

2° voor de minimum collecties, zoals zij zijn voorzien in de artikelen 18 tot en met 23 van dit besluit.

Bij het opstellen van de hiervoor vermelde raming wordt gebruik gemaakt van de gemiddelde prijzen, bepaald bij toepassing van artikel 104, § 2, van dit besluit.

Art. 106. Als het gemeentebestuur constateert dat de raming van een erkende privaatrechtelijke P.O.B. niet in regel is ingediend, laat het deze door het inrichtend bestuur aanvullen of verbeteren. Aan de hand van de daarna door haar goedgekeurde ramingen wordt het subsidiëringkrediet op de gemeentelijke begroting van volgend jaar vastgesteld.

De inrichtende besturen van de in artikel 105 bedoelde instellingen zorgen ervoor, dat hun leveranciers de facturen voor de gekochte boeken, regelmatig opstellen ten laste van en geregeld bezorgen aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur zorgt voor de tijdige betaling van deze facturen op zijn lopende begroting. Het blijft eigenaar van de betaalde werken, die de privaatrechtelijke P.O.B. mag blijven gebruiken, zolang zij erkend is.

Afdeling 3. — De provinciale openbare bibliotheken

Art. 107. De erkende provinciale C.O.B. wordt voor haar plaatselijk openbaar bibliotheekwerk, door de gemeente van haar vestigingsplaats, op dezelfde manier en onder dezelfde voorwaarden gesubsidieerd, als voorzien in artikelen 105 en 106 van dit besluit voor de privaatrechtelijke openbare bibliotheken en dit voor een derde van het bevolkingscijfer van de gemeente waar zij is gevestigd.

Afdeling 4. — Subsidiebepaling

Art. 108. Voor het berekenen van de subsidies op basis van het aantal inwoners van een werkgebied, zoals die zijn voorzien in dit besluit, wordt gebruik gemaakt van de recentste officiële bevolkingscijfers, zoals zij zijn gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Het aantal inwoners van de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest wordt dan herleid tot 30 % van die cijfers.

HOOFDSTUK VIII

Overname van privaatrechtelijke openbare bibliotheken door de gemeenten en van de reizende openbare bibliotheken door de provincie

Afdeling 1. — De privaatrechtelijke openbare bibliotheken

Art. 109. Met het oog op de overname door de gemeente waar zij zijn gevestigd, betekenen de privaatrechtelijke openbare bibliotheken, die erkend zijn bij toepassing van de wet van 17 oktober 1921 en deze die erkend zijn bij de toepassing van het decreet, een aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen.

Deze aanvraag moet ondertekend zijn door de voorzitter van het beheerscomité of door de eigenaar van de bibliotheek en door de bibliothecaris die op het ogenblik van de aanvraag onder de geldende voorschriften in functie is.

Art. 110. De aanvraag tot overname moet vergezeld zijn van :

1° een verklaring waarin wordt aangetoond, eventueel met de bijlagen, dat de bibliotheek, inzonderheid de collecties en het bibliotheconomisch materiaal, het eigendom is van de aanvragende privaatrechtelijke vereniging of instelling, feitelijke vereniging of private persoon;

2° een verklaring van het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk, waarbij wordt bevestigd dat de betrokken openbare bibliotheek is erkend;

3° een lijst van het voltijds en deeltijds bibliotheekpersoneel, dat in het bezit is van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek en dat volgens de geldende voorschriften in aanmerking komt voor de uitbetaling van de vergoedingen voorzien in de uitvoeringsbesluiten van de wet van 17 oktober 1921 of voor de uitbetaling van weddetoelagen voorzien in het decreet. De andere niet vergoede hulpbibliothecarissen met een akte van bekwaamheid, die geregeld hun medewerking verleenden en vermeld zijn op elk van de laatste drie inlichtingsbladen die jaarlijks aan het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk moeten worden bezorgd, mogen ook op deze lijst voorkomen;

4° een verklaring van elk personeelslid dat voorkomt op de hiervoor vermelde lijst en dat wenst aangenomen te worden om in dienst te treden van de gemeentelijke openbare bibliotheek. De verklaring maakt melding van het gemiddeld aantal werkuren, dat het personeelslid per week in de over te nemen bibliotheek heeft gepresteerd en in de toekomst wenst te presteren;

5° een nota waarin de samenstelling van de boeken- en andere collecties wordt beschreven, met vermelding van het aantal voorradige fiction boeken, non-fiction boeken, jeugdboeken, referentiewerken, tijdschriften en audiovisuele materialen met daarbij een afschrift van het statistisch verslag over het laatste werkjaar en een afschrift van al de balansen van inkomsten en uitgaven van de laatste vijftien jaren;

6° een inventaris van het bibliotheconomisch materiaal dat met voorafgaande toelating van de Vlaamse Gemeenschap werd aangekocht en dat de aanvrager wenst te laten overnemen, met een opgave van de aankoopdatum en de aankoopprijs.

Art. 111. Het college van burgemeester en schepenen stelt met de aanvrager een schriftelijke overeenkomst op, die evenals de begroting tot uitvoering ervan door de gemeenteraad moet worden goedgekeurd binnen het jaar na de datum van de betekening van de aanvraag.

Art. 112. De gemeente en de over te nemen openbare bibliotheek kunnen naar eigen inzicht een overeenkomst afsluiten omtrent het overnemen van de collecties en van het bibliotheconomisch materiaal.

Art. 113. Als niet anders wordt overeengekomen, neemt de gemeente de hele boeken- en andere collecties over, uitgezonderd de naslagwerken die worden vermeld in artikel 114 van dit besluit, en betaalt de aanvrager daarvoor de factuurprijs van de werken die sinds de laatste acht jaren met eigen middelen werden aangeworven en die volgens het als eigendomstitel geldende aanwinstenregister voorhanden zijn, met inbegrip van de lopende verbintenissen tegenover derden die door de toezichthoudende overheid worden goedgekeurd.

Worden niet als verworven met eigen middelen aangezien : de boekentolagen van de Vlaamse Gemeenschap, van de provincie en van de gemeenten, de giften die deze overheden aan de bibliotheek bezorgden en voor de aangenomen openbare bibliotheken, de drie vierden van de verplichte gemeentelijke tolagen.

Art. 114. Als niet anders wordt overeengekomen, neemt de gemeente het voorhanden zijnde bibliotheconomisch materiaal en de naslagwerken over en betaalt daarvoor de factuurprijs van het materiaal en van de naslagwerken die de laatste vijftien jaren met toelating van de Vlaamse Gemeenschap werden aangekocht. Voor de bewijsvoering kan worden beroep gedaan op het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk, dat zo nodig bemiddelend zal optreden.

Art. 115. De goedgekeurde overeenkomst gaat in op de daaropvolgende 1 januari. Voor de privaatrechtelijke openbare bibliotheken, erkend bij toepassing van de wet van 17 oktober 1921, waarvan de erkenning, conform artikel 13, § 1, van het decreet zoals het werd gewijzigd bij decreet van 21 december 1990, ophoudt op 31 december 1990, en die een aanvraag tot overname hebben ingediend uiterlijk op 31 december 1990, gaat de goedgekeurde overeenkomst in op 1 januari 1991.

Zonder de voorafgaande en schriftelijke toelating van het gemeentebestuur mag de over te nemen bibliotheek geen aankopen meer doen of geen nieuwe verbintenissen meer aangaan na de datum van de aanvraag, behalve de wettelijk verplichte boekenaankoop, die noodzakelijk is voor de handhaving van de erkenning door de Vlaamse Gemeenschap. De boekentolagen en buitengewone tolagen van de Vlaamse Gemeenschap, die nog worden uitgekeerd na het ingaan van de overeenkomst, komen toe aan de gemeenten.

Behoudens een andere in de overeenkomst voorziene regeling moet de vergoeding voor de boeken en de andere collecties en het bibliotheconomisch materiaal door de gemeente zijn betaald, een jaar na het van kracht worden van de overeenkomst.

Art. 116. Het gemeentebestuur bezorgt een kopie van de door de toezichthoudende overheid goedgekeurde overeenkomst aan het bestuur voor Volksontwikkeling en Openbaar Bibliotheekwerk, dat daarna het beschikingsrecht verleent over de werken die door de privaatrechtelijke bibliotheek als boekentolage of als gift in bruikleen van de Vlaamse Gemeenschap werden verkregen.

Art. 117. De overgenomen openbare bibliotheek wordt ingeschakeld in de bestaande of uit te bouwen structuur van de gemeentelijke openbare bibliotheek en de openingsuren en/of werkprestaties van deze bibliotheek worden uitgebreid.

De personeelsformatie van de gemeentelijke openbare bibliotheek moet aanstonds worden opgesteld of aangepast, om er het overgenomen personeel te kunnen inschakelen.

De personeelsleden zoals bedoeld in artikel 110, 3^o, van dit besluit, die voldoen aan de vereisten van ondernemer leeftijd, lichamelijke geschiktheid en bekwaamheid, moeten worden overgenomen en aangesteld in de nieuwe personeelsformatie. Zij zullen op hun verzoek per week ten minste evenveel uren kunnen presteren als zij hebben gepresteerd in de overgenomen bibliotheek.

De overgenomen personeelsleden, die naast de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek en de nodige ervaring, ook nog beschikken over een diploma van hoger onderwijs of over een eindexamen van een erkende school of leergang voor bibliotheekwetenschappen, zullen worden belast met de leidende functies binnen de perken van de personeelsformatie.

Art. 118. Wanneer de overgenomen openbare bibliotheek is erkend door de Vlaamse Gemeenschap, bij toepassing van wet van 17 oktober 1921, wordt na het van kracht worden van de overeenkomst, de erkenning van de privaatrechtelijke bibliotheek overgedragen op de gemeentelijke bibliotheek, voor zover deze als zodanig afzonderlijk blijft bestaan en beantwoordt aan de bepalingen van de wet van 18 juli 1973, waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen wordt gewaarborgd en van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact.

Wanneer de overgenomen openbare bibliotheek is erkend, bij toepassing van het decreet en zij wordt ingeschakeld tot hoofdbibliotheek van de gemeentelijke openbare bibliotheek, moet het aan te stellen beheers- of bestuursorgaan de gewone procedure voor de erkenning volgen, zoals voorzien in dit besluit.

Afdeling 2. — De reizende openbare bibliotheken

Art. 119. Met het oog op de overname door de provincie waartoe hun werkgebied behoort, betekenen de reizende openbare bibliotheken, die erkend zijn bij toepassing van het koninklijk besluit van 5 september 1989 betreffende de subsidiëring van de reizende openbare bibliotheken in de nederlandstalige sector, een aanvraag aan de gouverneur. Deze aanvraag moet ondertekend zijn door de voorzitter van het beheerscomité en door de bibliothecaris die op het ogenblik van de aanvraag onder de geldende voorschriften in functie is.

Art. 120. De aanvraag tot overname moet vergezeld zijn van :

1^o een verklaring waarin wordt aangetoond, eventueel met de bijlagen, dat de bibliotheek, inzonderheid de collecties, het eigendom is van de aanvragende reizende openbare bibliotheek;

2^o een nota waarin de samenstelling van de boeken- en andere collecties wordt beschreven, met vermelding van het aantal voorradige fiction boeken, non-fiction boeken, jeugdboeken, referentiewerken, tijdschriften en audiovisuele materialen met daarbij een afschrift van het statistisch verslag over het laatste werkjaar en een afschrift van al de balansen van inkomsten en uitgaven van de laatste acht jaren.

Art. 121. De bestendige deputatie stelt met de aanvrager een schriftelijke overeenkomst tot overname op, die evenals de begroting tot uitvoering ervan door de provincieraad moet worden goedgekeurd binnen het jaar na de datum van de betekening van de aanvraag en uiterlijk op 31 december 1994.

Art. 122. De provincie en de over te nemen reizende openbare bibliotheek kunnen naar eigen inzicht een overeenkomst afsluiten omtrent de overname van de collecties.

Art. 123. Als niet anders wordt overeengekomen neemt de provincie de hele boeken- en andere collecties over die met eigen middelen werden verworven en betaalt de aanvrager daarvoor de factuurprijs van de werken die sinds de laatste acht jaren werden verworven en die volgens het als eigendomstitel geldende aanwinstenregister voorhanden zijn.

Art. 124. De goedgekeurde overeenkomst gaat in op de daaropvolgende 1 januari. De over te nemen bibliotheek mag geen aankopen meer doen of geen nieuwe verbintenissen meer aangaan na de datum van de aanvraag.

De toelagen van de Vlaamse Gemeenschap die nog worden uitgekeerd na het ingaan van de overeenkomst komen toe aan de provincie.

Behoudens een andere in de overeenkomst voorziene regeling moet de vergoeding voor de collectie door de provincie zijn betaald, een jaar na het van kracht worden van de overeenkomst.

Art. 125. De overgenomen reizende bibliotheek wordt ingeschakeld in de werking van de C.O.B. van de betrokken provincie.

De personeelsleden van de overgenomen reizende bibliotheken moeten worden aangesteld in de personeelsformatie van de C.O.B., die desnoods moet worden aangepast om dit personeel te kunnen inschakelen, mits zij in dienst waren op 31 december 1990, in het bezit van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek en volgens de geldende voorschriften in aanmerking komen voor de uitbetaling van de vergoedingen voorzien in het koninklijk besluit van 5 september 1969 of vanaf het werkjaar 1988 vermeld zijn op één van de inlichtingsbladen die jaarlijks aan de dienst voor openbaar bibliotheekwerk moeten worden bezorgd.

Zij zullen op hun verzoek per week ten minste evenveel uren kunnen presteren als zij hebben gepresteerd in de overgenomen bibliotheek.

HOOFDSTUK IX. — *Slothebalingen*

Art. 126. Opgeheven worden :

— koninklijk besluit van 1 juni 1979 betreffende de procedure tot erkenning van de nederlandstalige openbare bibliotheken, zoals gewijzigd bij koninklijk besluit van 29 februari 1980 en bij besluit van de Vlaamse Executieve van 7 maart 1984 en 21 februari 1985;

— koninklijk besluit van 23 juli 1979 betreffende de overname van privaatrechtelijke openbare bibliotheken door de gemeenten;

— koninklijk besluit van 13 september 1979 betreffende de soorten, de vestiging en de organisatie van de nederlandstalige openbare bibliotheken, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Executieve van 1 juli 1982, 7 maart 1984, 15 mei 1985, 4 februari 1987 en 5 juli 1989;

— koninklijk besluit van 13 september 1979 houdende de voorwaarden tot erkenning door de Staat van de nederlandstalige openbare bibliotheken, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Executieve van 1 juli 1982, 7 maart 1984, 15 mei 1985 en 4 februari 1987;

— koninklijk besluit van 12 december 1979 betreffende de subsidiëring van de werking en van de collectievorming van de speciale openbare bibliotheken;

— koninklijk besluit van 16 mei 1980 betreffende de financiering van de erkende plaatselijke en centrale openbare bibliotheken door de provincies en de gemeenten, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Executieve van 1 juli 1982, 7 maart 1984 en 15 mei 1985;

— koninklijk besluit van 9 juli 1980 betreffende de toekenning van weddetoelagen voor het leidend en technisch personeel van de nederlandstalige erkende openbare bibliotheken, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Executieve van 7 maart 1984, 21 februari 1985, 15 mei 1985, 4 februari 1987 en 13 september 1989.

Art. 127. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1991.

Art. 128. De Gemeenschapsminister van Cultuur is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 november 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Cultuur,
P. DEWAELE

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FLAMANDE

F. 92 — 1135

[S-C — 35367]

13 NOVEMBRE 1991. — Arrêté de l'Exécutif flamand portant exécution du décret du 19 juin 1978 relatif aux services des bibliothèques publiques de langue néerlandaise

L'Exécutif flamand,

Vu le décret du 19 juin 1978 relatif aux services des bibliothèques publiques, modifié par les décrets du 21 décembre 1988 et du 21 décembre 1990;

Vu l'avis du conseil supérieur des bibliothèques publiques, en date du 9 avril 1991;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, en date du 5 août 1991;

Vu l'accord du Ministre communautaire des Finances et du Budget du 12 novembre 1991;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que l'exécution du décret du 21 décembre 1990 portant modification du décret du 19 juin 1978 relatif aux services des bibliothèques publiques s'impose d'urgence à partir du 1er janvier 1991, notamment en ce qui concerne la reprise de bibliothèques libres et adoptées reconstruites en vertu de la loi du 17 octobre 1921;

Sur la proposition du Ministre communautaire de la Culture;
Après délibération,

Arrête :

**CHAPITRE Ier. — La classification, l'implantation et l'organisation
des bibliothèques publiques de langue néerlandaise**

Section 1re. — Notions

Article 1er. Dans la région linguistique néerlandaise et à Bruxelles-Capitale, une bibliothèque peut porter le nom de « bibliothèque publique » lorsqu'elle est agréée et subventionnée à ce titre en vertu du décret du 19 juin 1978 relatif aux services des bibliothèques publiques de langue néerlandaise, tel que modifié par le décret du 21 décembre 1988 et par le décret du 21 décembre 1990, dénommé ci-après le décret.

La bibliothèque agréée et subventionnée en vertu de la loi du 17 octobre 1921 relative aux bibliothèques publiques, peut également porter ce nom jusqu'au 31 décembre 1994.

Art. 2. Une bibliothèque publique fonctionne dans le cadre d'une structure bibliothéconomique locale et/ou régionale au départ d'une bibliothèque principale et des services qui relèvent de celle-ci. Elle peut créer et organiser des sections, des succursales et des postes de prêts.

Art. 3. § 1er. Une bibliothèque principale est un établissement qui a pour mission de desservir, par ses propres activités, la population de son ressort et d'assurer certains services bibliothéconomiques aux besoins de ses succursales et de ses postes de prêt. Elle dispose de locaux fixes, d'une collection de base propre et de collections adaptées aux besoins de ses succursales et postes de prêt, elle est ouverte à des heures fixes et emploie un personnel qualifié.

§ 2. Une section est une subdivision d'une bibliothèque principale ou d'une succursale. Elle possède une collection et un matériel propres, est accessible à des heures fixes ou variables et emploie un personnel spécialisé.

§ 3. Une succursale est un service permanent qui assure la lecture publique pour toute la population d'une partie du territoire desservi par sa bibliothèque principale. Une succursale dispose d'un local permanent et d'une collection de base, ouvre à des heures fixes et emploie un personnel compétent.

§ 4. Un poste de prêt est un service permanent ou non, qui assure la lecture publique à un niveau élémentaire mais satisfaisant, dans une partie limitée ou isolée du territoire desservi par sa bibliothèque principale, aux besoins d'un public déterminé. Le plus souvent, il dispose d'une collection limitée, non permanente; selon sa fonction, il ouvre à des heures éventuellement variables et est dirigé par un personnel qualifié.

Section 2. — Les bibliothèques publiques locales (B.P.L.)

Art. 4. § 1er. Le territoire à desservir par une B.P.L. communale correspond au territoire de la commune ou des communes où celle-ci est implantée.

Le Ministre communautaire qui a les services des bibliothèques publiques dans ses attributions, dénommé ci-après le Ministre, peut accorder des dérogations à ce sujet pour les communes comptant au moins 150 000 habitants.

Le territoire à desservir par une B.P.L. de la Commission communautaire flamande de la Région de Bruxelles-Capitale correspond au territoire de la commune où celle-ci est implantée, étendu au territoire des postes de prêt et des succursales créés dans les autres communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Lorsque dans une commune sont implantées à la fois une B.P.L. communale et une B.P.C. provinciale, le territoire à desservir par la B.P.L. communale est limité aux deux tiers du nombre d'habitants de cette commune.

Le territoire d'une B.P.L. de droit privé correspond au territoire de la commune où celle-ci est implantée ou à une partie de ce territoire. La délimitation de son territoire à l'intérieur de la commune et la détermination de l'importance numérique de la population de cette zone est une prérogative du conseil d'administration de la B.P.L., le conseil communal entendu. Cette délimitation et le nombre d'habitants fixé doivent être approuvés par le Ministre. L'avis du conseil communal est émis dans les trente jours suivant la notification de la décision du comité de gestion.

§ 2. Une B.P.L. peut fonctionner à temps plein ou à temps partiel. La bibliothèque principale d'une B.P.L. fonctionnant à temps plein, est accessible au public au moins trente heures par semaine, celle fonctionnant à temps partiel au moins dix heures.

La bibliothèque principale fonctionne à l'intention de toute la population de son territoire. Dans les communes comptant 5 000 à 19 999 habitants, le territoire à desservir par la bibliothèque principale de la B.P.L. communale peut être diminué du territoire à desservir par son ou ses postes de prêt, ou éventuellement par sa ou ses succursales. Le territoire à desservir par la bibliothèque principale de ladite B.P.L. ne peut en aucun cas être inférieur à 5 000 habitants.

§ 3. Des sections distinctes peuvent être nécessaires au fonctionnement d'une B.P.L. Peuvent être considérées comme sections distinctes : la section pour adultes, la section pour jeunes, la salle de lecture, la section contenant le matériel audiovisuel, la section information et encadrement.

Le Ministre peut, le cas échéant, prévoir de nouvelles catégories de sections, le Conseil supérieur des Bibliothèques publiques entendu.

§ 4. La délimitation du territoire desservi par une succursale et la détermination du nombre d'habitants de cette zone, située à l'intérieur du territoire desservi par la B.P.L. sont faites, dans le cas d'une B.P.L. de droit public, par son organe de gestion ou de direction, et dans le cas d'une B.P.L. de droit privé, par son comité de gestion, le conseil communal entendu, le cas échéant compte tenu de l'article 14, § 2, du décret tel que modifié.

Le territoire à desservir par une succursale compte au moins 5 000 habitants.

Certains postes de prêt ont un territoire déterminé à desservir, d'autres fonctionnent à l'intention d'un public déterminé. Lorsqu'un poste de prêt d'une B.P.L. de droit public a un territoire déterminé à desservir, la délimitation de ce territoire et la détermination du nombre d'habitants à l'intérieur du territoire desservi par la B.P.L. sont faites par l'organe de gestion ou de direction; dans le cas d'une B.P.L. de droit privé, c'est le comité de gestion qui s'en charge. Le nombre d'habitants du territoire à desservir par un poste de prêt ne peut excéder 5 000.

Les territoires à desservir par les succursales et par les postes de prêt d'une même B.P.L. ne peuvent coïncider ni dans leur totalité, ni en partie. Pris conjointement, ils doivent en tout cas être inférieurs au nombre total d'habitants du territoire global desservi par la bibliothèque principale de cette B.P.L., réduit de 5 000.

Section 3. — Les bibliothèques publiques centrales (B.P.C.)

Art. 5. Une B.P.C. fait également fonction de B.P.L. dans la commune où elle est implantée.

Art. 6. Une B.P.C. agréée travaille obligatoirement en collaboration avec toute B.P.L. agréée de son territoire, qui de ce fait est considérée comme affiliée. En complément des services de bibliothèque publique locale, elle doit organiser des activités au niveau régional et assurer des services locaux à l'aide des collections et du personnel destinés à cet effet, sur la base d'un programme de travail établi en concertation avec les B.P.L. de son territoire.

La B.P.C. ne remplit que les tâches de centralisation, de coordination et de consultation qui concernent les B.P.L. agréées de son territoire. Ses activités sont adaptées au service de lecture publique au niveau national, tel qu'il est confié au Centre national des Bibliothèques publiques de langue néerlandaise.

Art. 7. § 1er. La mission de centralisation de la B.P.C. consiste à :

- 1° constituer des collections et les mettre temporairement à la disposition des B.P.L.;
- 2° mettre temporairement à la disposition des collections à caractère général et/ou mettre en service des bibliobus par des accords convenus avec les communes dont la bibliothèque principale de la B.P.L. agréée n'est pas encore en mesure d'organiser un nombre suffisant de succursales et de postes de prêt;
- 3° mettre temporairement à la disposition des B.P.L., par des accords convenus avec les communes, des collections adaptées aux besoins des malades hospitalisés, des personnes sédentaires, des handicapés moteurs, des immigrés, des personnes âgées dans les homes, des détenus dans les institutions, des militaires dans les casernes, des vacanciers dans des homes, qui vivent ou sont domiciliés dans les communes où la B.P.L. agréée n'a pas encore de sections ou de postes de prêt qui leur sont destinés et qui sont adaptés à tous leurs besoins;
- 4° accomplir les autres tâches de centralisation qui lui sont confiées par le Ministre, le Conseil supérieur des Bibliothèques publiques entendu.

§ 2. La tâche de coordination de la B.P.C. consiste à :

- 1° prêter aux B.P.L. de son ressort les ouvrages et le matériel appartenant aux collections des B.P.L. ou de la B.P.C., et pour lesquels une demande spécifique fut introduite;
- 2° récupérer les collections désaffectées des B.P.L., qui sont attribuées, en application de l'article 9, § 1er, du décret, aux bibliothèques publiques destinées au rôle de B.P.C., et déterminer la nouvelle destination de ces ouvrages;
- 3° organiser des réunions de contact à l'intention du personnel dirigeant et technique des B.P.L.;
- 4° accomplir les autres tâches de coordination qui lui sont confiées par le Ministre, le Conseil supérieur des Bibliothèques publiques entendu.

§ 3. La mission de consultation de la B.P.C. consiste à :

- 1° émettre son avis aux pouvoirs organisateurs des B.P.L. lorsqu'ils en forment la demande, sur la constitution de collections, la transformation et l'extension des collections, la gestion technique des bibliothèques, l'organisation et le fonctionnement de la bibliothèque publique;
- 2° accomplir les autres tâches de consultation qui lui sont confiées par le Ministre, le Conseil supérieur des Bibliothèques publiques entendu.

Art. 8. Une B.P.C. agréée travaille obligatoirement en collaboration avec les autres B.P.C. agréées et avec les B.P.S. agréées.

Tout pouvoir organisateur d'une B.P.C. doit assurer la présence, au sein de l'organe de gestion ou de direction, des représentants suivants ayant voix consultative :

- 1° un représentant de l'administration provinciale proposé par la députation permanente de la province concernée, sauf lorsque la province est le pouvoir organisateur;
- 2° quatre représentants du personnel dirigeant et technique des B.P.L. agréées.

Ces représentants sont invités aux réunions pour chaque point à l'ordre du jour qui se rapporte aux missions de centralisation, de coordination et de consultation des B.P.C.

Section 4. — La bibliothèque publique spéciale (B.P.S.)

Art. 9. Les limites du territoire qu'une B.P.S. est appelée à desservir sont fixées par le Ministre, le Conseil supérieur des Bibliothèques publiques entendu.

Une B.P.S. agréée travaille obligatoirement en collaboration avec toutes les B.P.S. qui assument la même tâche dans son ressort

Le service de lecture publique à l'intention des malades hospitalisés, des personnes sédentaires, des handicapés moteurs, des immigrés, des personnes âgées, des détenus, des militaires et des vacanciers n'incombe pas à la B.P.S., mais fait partie des fonctions dévolues à la B.P.L. et à la B.P.C., compte tenu de l'article 14, § 3, du décret et de l'article 13 du présent arrêté.

Section 5. — La création et l'organisation obligatoires de bibliothèques publiques agréées

Art. 10. § 1er. Toute commune de la région linguistique néerlandaise qui n'est pas autorisée à s'associer à une commune limitrophe en vue de la création et l'organisation d'une bibliothèque publique communale agréée, doit disposer d'une bibliothèque publique communale agréée avant le 1er janvier 1995.

§ 2. Les communes comptant moins de 5 000 habitants qui souhaitent s'associer à une commune limitrophe en vue de la création et l'organisation d'une bibliothèque publique communale agréée doivent introduire à cet effet une demande auprès du Ministre. Cette demande doit être accompagnée des arrêtés des conseils communaux approuvant la création d'un poste de prêt de la bibliothèque publique communale agréée dans la commune comptant moins de 5 000 habitants.

Pour l'application des présentes dispositions, la commune de Fouron est considérée comme une commune limitrophe de la commune de Tongres.

Art. 11. § 1er. Les communes comptant au moins 10 000 habitants doivent disposer d'une B.P.L. communale agréée fonctionnant à temps partiel, dont la bibliothèque principale dispose au moins d'une section pour adultes à rayons ouverts, d'une section pour jeunes à rayons ouverts et d'une salle de lecture contenant une collection adaptée d'ouvrages de référence et de périodiques.

§ 2. Les communes comptant au moins 20 000 habitants doivent disposer d'une B.P.L. communale agréée, fonctionnant à temps plein, dont la bibliothèque principale dispose au moins d'une section pour adultes à rayons ouverts, d'une section pour les jeunes à rayons ouverts, d'une salle de lecture contenant une collection adaptée d'ouvrages de référence et de périodiques, et d'une section information et encadrement.

§ 3. Les communes comptant au moins 30 000 habitants doivent disposer d'une B.P.L. communale agréée, fonctionnant à temps plein, dont la bibliothèque principale dispose, outre des sections énumérées au § 2 du présent article, d'une section de matériel audiovisuel.

Art. 12. Les communes énumérées ci-après disposent d'une B.P.C. agréée : Anvers, Bruxelles, Louvain, Hasselt, Gand et Bruges.

La B.P.C. de Bruxelles est organisée par la Commission communautaire flamande de la Région de Bruxelles-Capitale, celle de Hasselt par l'administration de la province du Limbourg et celles des autres communes citées dans le présent article par l'administration de ces communes.

Le Ministre peut, le Conseil supérieur des Bibliothèques publiques entendu, inviter les administrations communales suivantes à réaliser une B.P.C. : Malines, Turnhout, Vilvorde, Alost, Saint-Nicolas, Courtrai et Ostende.

En attendant, le territoire des B.P.C. agréées est délimité comme, suit :

- Anvers : la province d'Anvers;
- Bruxelles : l'arrondissement de Bruxelles-Capitale;
- Louvain : les arrondissements de Louvain et de Hal-Vilvorde;
- Hasselt : la province du Limbourg;
- Gand : la province de Flandre orientale;
- Bruges : la province de Flandre occidentale.

Art. 13. En dehors des bibliothèques publiques libres qui, en application de l'article 14, § 3, du décret, peuvent être agréées et subventionnées, le Ministre déterminera, compte tenu des besoins spécifiques et le Conseil supérieur des Bibliothèques publiques entendu, le lieu d'implantation, le territoire à desservir et les missions des B.P.S. agréées à créer et à organiser.

Art. 14. Lorsque les conditions concernant la classification, l'implantation et l'organisation des bibliothèques publiques de langue néerlandaise telles que prévues par le présent arrêté sont imposées sur base du nombre d'habitants d'un territoire à desservir, il est tenu compte du dernier recensement officiel tel qu'il est publié dans le *Moniteur belge*. Le nombre d'habitants pris en compte pour les communes de la Région de Bruxelles-Capitale est limité à 30 %.

CHAPITRE II. — Conditions d'agrément

Section 1^{re}. — Des locaux

Art. 15. Pour être agréée et le rester en tant que bibliothèque publique de langue néerlandaise, les locaux de la bibliothèque principale, de ses succursales et de ses postes de prêt doivent être facilement accessibles à tous. La bibliothèque principale, les succursales et/ou postes de prêt à territoire fixe doivent être facilement identifiables à l'aide du logo des bibliothèques de la Communauté flamande. Les jours et les heures d'ouverture au public doivent être affichés d'une manière bien visible.

Les locaux de la bibliothèque principale et de ses succursales doivent être réservés exclusivement aux activités de l'institution. Lorsqu'une bibliothèque principale ou une succursale est intégrée dans un centre culturel, l'usage de certaines locaux et de certains surfaces qui ne sont pas destinés exclusivement au service de la lecture publique, peut être en commun.

La superficie des locaux destinés aux collections doit être suffisante pour permettre la disposition efficace du fonds de livres minimum requis, ainsi que de ses accroissements au cours des deux années suivant l'agrément.

L'agrément d'une bibliothèque publique ne peut être maintenu que si une surface adéquate est prévue pour l'accroissement annuel des collections.

Art. 16. Pour être agréée et le rester en tant que bibliothèque publique de langue néerlandaise, sa bibliothèque principale doit disposer des locaux et surfaces suivants :

1° une surface à rayons ouverts à l'usage respectivement des adultes et des jeunes, la distance entre les rayons ne pouvant être inférieure à 170 cm, la hauteur des rayons ne pouvant dépasser 170 cm dans la section des livres pour adultes et 150 cm dans la section réservée aux jeunes;

2° un local réservé au dépôt des ouvrages qui ne sont pas ou pas couramment placés dans les rayons ouverts;

3° une surface de prêt avec en annexe une surface pour la disposition des catalogues accessibles aux lecteurs et au personnel;

4° une salle de lecture comprenant un nombre minimum de places assises et de tables assorties;

5° si nécessaire, une surface contenant des rayons pour le matériel audiovisuel, y compris les catalogues et la surface de prêt appropriés;

6° une surface destinée à l'organisation d'un service d'information et d'encadrement;

7° un local de travail pour le bibliothécaire et son personnel;

8° un débarras pour le matériel et l'équipement nécessaires à l'entretien de l'établissement et de ses installations.

Pour être reconnu comme succursale ou poste de prêt à territoire fixe, les locaux et les surfaces prévus doivent, au même titre que ceux de la bibliothèque principale, être adaptés à la mission qui leur est confiée aux besoins de la population de son ressort.

Les bibliobus peuvent être assimilés à des succursales ou des postes de prêt itinérants, si la surface disponible permet le rangement approprié des collections et l'organisation adéquate des services.

Section 2. — Du personnel

Art. 17. Le personnel dirigeant et technique d'une bibliothèque publique de langue néerlandaise à agréer, doit, en outre, répondre aux conditions suivantes :

1° jouir des droits civils et politiques;

2° avoir satisfait aux lois sur la milice;

3° être de conduite irréprochable;

4° fournir la preuve d'aptitude physique à l'exercice de la fonction;

5° satisfaire aux prescriptions prévues par les lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative et avoir obtenu le diplôme ou le certificat d'aptitude requis en langue néerlandaise;

6° ne pas avoir atteint l'âge de 65 ans.

Section 3. — Des collections

Art. 18. § 1er. Pour être agréée et le rester en tant que bibliothèque publique de langue néerlandaise, les collections de sa bibliothèque principale, de ses succursales et postes de prêt doivent être composées, sous la compétence et la responsabilité du bibliothécaire, dans un esprit d'objectivité afin de répondre aux besoins de toute la population qu'elle est appelée à desservir. La présentation des collections doit se faire en rayons ouverts.

La collection actuelle doit être composée pour 75 % au moins d'ouvrages néerlandophones; elle doit comporter en outre une sélection de livres en d'autres langues adaptée aux besoins.

Par ailleurs, les volumes de la collection doivent avoir et garder aussi bien globalement qu'individuellement, un caractère actuel et représentatif; ils doivent être maintenus en bon état afin de répondre, en quantité et en qualité, aux conditions minimum prescrites par catégorie de bibliothèques en ce qui concerne la composition des collections.

§ 2. Toute bibliothèque publique doit fournir la preuve qu'elle répond aux normes suivantes à l'aide d'un aperçu annuel des acquisitions et éliminations de la collection.

A. La B.P.L.

1. La bibliothèque principale

Art. 19. Pour être agréée et le rester en tant que B.P.L., une bibliothèque publique doit posséder dans sa bibliothèque principale un nombre minimum de volumes. Les collections des succursales, des postes de prêt à territoire fixe, de la section du matériel audiovisuel et des éventuels autres postes de lecture ne sont pas incluses dans le patrimoine de la bibliothèque principale.

Le tableau ci-après précise le nombre minimum de volumes requis, en fonction du nombre d'habitants du territoire à desservir, en vue de l'agrément.

| Nombre d'habitants du territoire à desservir | Nombre minimum de volumes lors de l'agrément |
|---|---|
| — 5 000 | 6 000 |
| 5 000 — 9 999 | 6 500 |
| 10 000 — 14 999 | 7 000 |
| 15 000 — 19 999 | 9 000 |
| 20 000 — 24 999 | 11 000 |
| 25 000 — 29 999 | 13 000 |
| 30 000 — 34 999 | 15 000 |
| 35 000 — 39 999 | 17 000 |
| 40 000 — 44 999 | 18 000 |
| 45 000 — 49 999 | 19 000 |
| 50 000 — 54 999 | 20 000 |
| 55 000 — 59 999 | 21 000 |
| 60 000 — 64 999 | 22 000 |
| 65 000 — 69 999 | 23 000 |
| 70 000 — 74 999 | 24 000 |
| 75 000 — 79 999 | 25 000 |
| 80 000 — 84 999 | 26 000 |
| 85 000 — 89 999 | 27 000 |
| 90 000 — 94 999 | 28 000 |
| 95 000 — 99 999 | 29 000 |
| 100 000 — 124 999 | 30 000 |
| 125 000 — 149 999 | 35 000 |
| 150 000 — 199 999 | 40 000 |
| 200 000 — 249 999 | 45 000 |
| 250 000 — 499 999 | 50 000 |
| 500 000 en + | 100 000 |

Art. 20. Pour maintenir son agrément, une B.P.L. doit justifier de l'accroissement annuel de sa bibliothèque principale.

Le tableau ci-après fixe l'accroissement annuel minimum en fonction du nombre d'habitants du territoire à desservir :

| Nombre d'habitants du territoire | Nombre minimum annuel d'acquisitions |
|----------------------------------|--|
| — 49 999 | 10 volumes par 100 habitants avec un minimum de 400 volumes |
| 50 000 — 99 999 | 9 volumes par 100 habitants |
| + 100 000 | 8 volumes par 100 habitants |

Les volumes désuets et usages doivent être éliminés régulièrement.

2. La section « adultes »

Art. 21. La bibliothèque principale d'une B.P.L. doit disposer d'une section réservée aux livres pour adultes composée d'une manière équilibrée d'ouvrages de fiction et de non-fiction.

Le tableau ci-après fixe, en fonction du nombre d'habitants du territoire à desservir, le pourcentage minimum des ouvrages de non-fiction pour adultes, calculé sur la totalité de la collection adultes et jeunes.

| Nombre d'habitants du territoire | Proportion minimum d'ouvrages non-fiction |
|-------------------------------------|--|
| — 19 999 | 30 % |
| 20 000 et + | 40 % |

3. La section « jeunes »

Art. 22. La bibliothèque principale d'une B.P.L. doit disposer d'un nombre minimum de livres pour les jeunes. La collection doit être placée dans sa totalité en rayons ouverts.

Le tableau ci-après fixe, en fonction du nombre d'habitants du territoire à desservir, le pourcentage minimum de livres pour jeunes, calculé sur la totalité de la collection adultes et jeunes.

| Nombre d'habitants du territoire | Proportion minimum de livres pour jeunes |
|-------------------------------------|---|
| — 49 999 | 20 % |
| 50 000 — 99 999 | 15 % |
| 100 000 et + | 10 % |

4. La salle de lecture

Art. 23. La bibliothèque principale d'une B.P.L. doit disposer d'une collection minimum d'ouvrages de référence, de périodiques et éventuellement de journaux.

Le tableau ci-après fixe, en fonction du nombre d'habitants du territoire à desservir, le nombre minimum d'ouvrages de référence, de périodiques et de journaux dont doit disposer la bibliothèque principale d'une B.P.L. pour que la salle de lecture puisse être considérée comme une section distincte.

| Nombre d'habitants du territoire | Nombre minimum d'ouvrages de référence | Nombre minimum de périodiques |
|-------------------------------------|---|---|
| — 10 000 | 40 par 1 000 habitants avec un minimum de 200 volumes | 5 par 1 000 habitants avec un minimum de 25 |
| 10 000 — 19 999 | 50 par 1 000 habitants | 4 par 1 000 habitants avec un minimum de 50 |
| 20 000 — 49 999 | 50 par 1 000 habitants | 3 par 1 000 habitants avec un minimum de 80 |
| 50 000 — 99 999 | 50 par 1 000 habitants | 2 par 1 000 habitants avec un minimum de 150 |
| 100 000 — 249 999 | 50 par 1 000 habitants | 1,5 par 1 000 habitants avec un minimum de 200 |
| 250 000 et + | 50 par 1 000 habitants | 1 par 1 000 habitants avec un minimum de 375 |

| Catégorie de B.P.L. | Nombre minimum de journaux |
|----------------------------------|-------------------------------|
| B.P.L. à temps partiel | — |
| — moins de 20 heures d'ouverture | — |
| — 20 heures d'ouverture | 4 |
| B.P.L. à temps plein | — |
| — territoire 20 000 — 99 999 | 6 |
| — territoire 100 000 — 249 999 | 8 |
| — territoire 250 000 et + | 10 |

5. La section du matériel audiovisuel

Art. 24. La bibliothèque principale d'une B.P.L. peut disposer d'une section audiovisuelle comportant une collection composée de manière équilibrée quant aux genres et aux supports d'information.

Le tableau ci-après fixe, en fonction du nombre d'habitants, la collection audiovisuelle minimum dont doit disposer la bibliothèque principale d'une B.P.L. pour que la section du matériel audiovisuel puisse être considérée comme une section distincte.

| Nombre d'habitants du territoire | Matériel audiovisuel minimum |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| — 20 000 | 2 000 unités |
| 20 000 — 49 999 | 2 500 unités |
| 50 000 — 99 999 | 5 000 unités |
| 100 000 — 249 999 | 7 500 unités |
| 250 000 et + | 10 000 unités |

L'accroissement annuel minimum requis se présente comme suit :

| Nombre d'habitants du territoire | Matériel audiovisuel minimum |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| — 20 000 | 3 par 100 habitants |
| 20 000 — 99 999 | 2 par 100 habitants |
| + 100 000 | 1 par 100 habitants |

Le matériel audiovisuel désuet et usagé doit être éliminé régulièrement.

6. Les succursales et postes de prêt

Art. 25. Pour être considéré comme une succursale, un service de lecture d'une B.P.L. doit disposer d'une collection qui, compte tenu du nombre d'habitants du territoire à desservir, doit être au moins égale au fonds de livres minimum d'une bibliothèque principale tel que fixé à l'article 19 du présent arrêté. Ce fonds peut consister en une collection permanente, éventuellement complétée de collections variables.

Pour être considéré comme un poste de prêt itinérant, un bibliobus qui dessert exclusivement le ressort d'une B.P.L., doit disposer d'un fonds variable d'au moins 6 000 volumes, dont 3 000 repris dans une collection de base.

La collection d'une succursale doit s'accroître annuellement à raison de 7 volumes par 100 habitants du territoire, avec un minimum de 500 volumes. Les volumes désuets et usagés doivent être éliminés régulièrement.

Art. 26. Pour être considéré comme poste de prêt à ressort territorial, un service de lecture d'une B.P.L. doit disposer d'une collection d'au moins 1 volume par habitant du territoire, avec un minimum de 3 000 volumes. Ce fonds peut consister en une collection propre permanente, éventuellement complétée de collections variables.

La collection d'un poste de prêt à ressort territorial doit s'accroître annuellement à raison d'au moins 5 volumes par 100 habitants du territoire, le minimum étant de 100 volumes. Les volumes désuets et usagés doivent être éliminés régulièrement.

Afin qu'un poste de lecture d'une B.P.L. puisse être considéré comme un poste de prêt destiné à desservir un public limité, sa collection doit être adaptée aux besoins de ce public et être composée, à cet effet de volumes provenant du fonds propre de la B.P.L. et/ou, par voie d'accord, de celui de la B.P.C.

Art. 27. Dans les succursales et les postes de prêt, un certain nombre d'ouvrages de référence doivent être disponibles en permanence. Le catalogue doit mentionner tous les ouvrages de la collection permanente ou variable.

Des registres d'acquisitions ou des listes de livres seront mis à la disposition du public, afin de permettre à celui-ci de réserver certains ouvrages ou du matériel audiovisuel et de pouvoir en disposer en dehors des heures de prêt fixées pour les collections variables.

B. La B.P.C.

Art. 28. Pour être agréées et le rester, les institutions visées à l'article 12 du présent arrêté doivent répondre aux conditions suivantes :

1° disposer d'une collection d'ouvrages et de matériel audiovisuel destinés à l'usage régional. Cette collection doit être prioritairement disponible pour le prêt des ouvrages et du matériel demandés par les B.P.L. de son ressort et reprise dans un catalogue distinct;

2° disposer d'un ou plusieurs locaux séparés pour le personnel dirigeant et technique de la section « service central des bibliothèques publiques » de la B.P.C.;

3° déclarer qu'elles exécuteront les tâches de coordination définies à l'article 7, § 2, du présent arrêté;

4° déclarer qu'elles permettront l'introduction, à titre gratuit et selon le mode fixé par le C.N.B.P., des collections de leur bibliothèque publique dans le catalogue central établi dans le cadre du projet d'informatisation des services des bibliothèques publiques de langue néerlandaise;

5° déclarer qu'elles permettront au personnel de la section « service central des bibliothèques publiques » de leur B.P.C. de participer aux cours de formation continue organisés par le C.N.B.P. dans le cadre du projet d'informatisation des services des bibliothèques publiques de langue néerlandaise.

Art. 29. Le tableau ci-dessous indique, en fonction du nombre d'habitants du territoire à desservir, le nombre minimum de volumes et de matériel audiovisuel de la B.P.C. destinés à l'usage régional, ainsi que l'accroissement annuel minimum.

| Nombre d'habitants du territoire | Collection de base | Accroissement annuel minimum |
|----------------------------------|--------------------|------------------------------|
| — 500 000 | 25 000 | 1 000 |
| 500 000 — 999 999 | 50 000 | 2 000 |
| 1 000 000 et + | 75 000 | 3 000 |

Art. 30. Cette collection se composera essentiellement d'ouvrages qui n'appartiennent pas aux collections courantes des B.P.L.

Art. 31. Une B.P.C. créée et organisée par une province doit, si elle veut être agréée, assurer également le service de lecture publique dans la commune où elle est implantée. De ce fait, les dispositions prévues aux articles 20 à 24 du présent arrêté lui sont applicables.

C. La bibliothèque publique spéciale (B.P.S.)

1. Pour handicapés visuels

Art. 32. Pour être agréées et le rester en tant que B.P.S. pour handicapés visuels, les bibliothèques publiques libres visées à l'article 14, § 3, du décret, et les sections spéciales d'une B.P.L. ou d'une B.P.C., éventuellement créées et organisées en application de l'article 13 du présent arrêté, doivent disposer d'une collection d'ouvrages et de matériel audiovisuel constituée spécifiquement à cet effet et dont l'usage est réservé à cette catégorie de personnes.

Cette collection comprendra :

1° au moins 3 000 titres de livres ou de périodiques en braille adaptés aux besoins de lecture des handicapés visuels;

2° au moins 6 000 titres de livres ou de périodiques enregistrés sur bande magnétique ou cassette.

Pour obtenir et conserver l'agrément en tant que B.P.S., les bibliothèques publiques spéciales pour handicapés visuels doivent, en outre, être disposées à participer au service de prêt entre bibliothèques publiques agréées en faveur des handicapés visuels et à cet effet mettre leurs catalogues et listes de livres à la disposition des B.P.C.

Art. 33. La collection de livres et de matériel audiovisuel des B.P.S. pour handicapés visuels doit s'accroître annuellement, compte tenu de l'élimination d'ouvrages et d'enregistrements viellis et usagés, d'au moins 700 titres, dont au moins 100 titres différents de livres ou de périodiques en braille.

Pour conserver leur agrément en tant que B.P.S., les bibliothèques publiques pour handicapés visuels doivent accepter, en outre, que l'acquisition de leurs collections au moyen des subventions prévues à l'article 7, § 1er, 4, du décret s'effectuera après délibération au sein d'une commission spéciale du conseil supérieur des bibliothèques publiques.

2. Pour bateliers

Art. 34. Afin d'obtenir et de conserver l'agrément en tant que B.P.S. pour bateliers, les bibliothèques publiques libres visées à l'article 14, § 3, du décret et les sections spéciales des B.P.L. ou B.P.C. éventuellement créées et organisées en application de l'article 13 du présent arrêté, doivent posséder une collection propre de livres et de matériel audiovisuel réservée aux bateliers. Ces ouvrages seront inscrits dans un registre spécial.

Ces B.P.S. situées dans un port du territoire néerlandophone ou à Bruxelles-Capitale se tiendront à la disposition des navires belges.

La collection doit comprendre au moins 8 500 volumes (livres ou périodiques).

Les collections de rechange confiées aux navires seront remplacées au retour dans le port où est située la B.P.S. ou éventuellement dans un autre port belge.

Art. 35. Au cours des dix années qui suivent le premier agrément d'une B.P.S. pour bateliers, la collection propre de livres, de périodiques et de matériel audiovisuel doit s'accroître régulièrement pour atteindre un fonds minimum, compte tenu de l'élimination régulière d'ouvrages désuets ou usagés.

La collection doit comprendre alors au moins 25 000 volumes (livres ou périodiques) ou unités de matériel audiovisuel.

3. Pour personnes hospitalisées

Art. 36. Afin d'obtenir et de conserver l'agrément en tant que B.P.S. pour malades hospitalisés, la bibliothèque publique libre visée à l'article 14, § 3, du décret et les sections spéciales d'une B.P.L. ou B.P.C. éventuellement créées et organisées en application de l'article 13 du présent arrêté, doivent disposer d'une centrale de bibliothèques regroupant au moins 25 postes de lecture de langue néerlandaise dans les établissements de soins des différentes provinces de la région néerlandophone et de Bruxelles-Capitale.

Cette centrale de bibliothèques doit posséder d'une collection propre de livres et/ou de matériel audiovisuel réservée aux seules collections variables de ses postes de prêt. Ces collections variables seront remplacées au moins deux fois par an.

Art. 37. Afin qu'un poste de lecture organisé au sein d'un établissement de soins puisse être considéré comme un poste de prêt d'une B.P.S. pour malades hospitalisés, il doit disposer d'un nombre minimum de livres et/ou de matériel audiovisuel adaptés aux besoins de lecture et à la situation spécifique des malades de l'établissement. Cette collection doit être la propriété de la B.P.S. pour malades hospitalisés. Le tableau ci-dessous indique, en fonction de la taille de l'établissement de soins, la collection minimum dont doit disposer un poste de prêt.

| Nombre de lits présents dans l'établissement de soins | Collection minimum présente |
|---|--------------------------------|
| — | — |
| — 100 | 400 |
| 100 — 150 | 800 |
| 150 — 299 | 1 200 |
| 300 — 499 | 1 400 |
| 500 et + | 1 600 |

Art. 38. Afin de maintenir son agrément, une B.P.S. doit réaliser un accroissement annuel de sa collection de livres et/ou de matériel audiovisuel à raison de 3 500 unités au minimum.

Section 4. — Des normes bibliothéconomiques

Art. 39. Pour être agréée et le rester, toute bibliothèque publique de langue néerlandaise doit disposer de moyens bibliothéconomiques automatisés ou non, qui garantissent l'organisation efficace des services et permettent un contrôle et une évaluation systématiques.

Une bibliothèque principale et ses succursales doivent disposer :

1° d'un catalogue qui peut être consulté facilement par le public, c'est-à-dire :

— possibilités de recherche par titre, par auteur, par mot clef et/ou systématique;

— la mise en place d'un nombre suffisant d'unités de consultation dans les locaux accessibles au public;

2° d'un système d'enregistrement des utilisateurs, accessible au seul personnel responsable;

3° d'un système de prêt adéquat au niveau bibliothéconomique permettant la collecte de toutes les données statistiques. Le respect de la vie privée des utilisateurs doit être garanti.

Section 5. — Des heures d'ouverture

Art. 40. Pour être agréées et le rester, les bibliothèques publiques adapteront les heures d'ouverture de leurs bibliothèques principales aux besoins du public qu'elles sont appelées à desservir.

Les tableaux suivants indiquent, pour chaque type de bibliothèque, les heures d'ouverture hebdomadaires :

1. Bibliothèques principales de B.P.L. ou B.P.C. fonctionnant à temps plein :

| Nombre d'habitants à desservir | Nombre minimum d'heures d'ouverture |
|-----------------------------------|--|
| — | — |
| — 50 000 | 30 |
| 50 000 — 149 999 | 40 |
| 150 000 et + | 50 |

Toute B.P.C. doit être ouverte pendant au moins cinquante heures par semaine.

2. Bibliothèques principales de B.P.L. fonctionnant à temps partiel :

| Nombre d'habitants à desservir | Nombre minimum d'heures d'ouverture |
|-----------------------------------|--|
| — | — |
| — 10 000 | 10 |
| 10 000 — 19 000 | 12 |

Lorsque le nombre d'habitants à desservir par une B.P.L. fonctionnant à temps partiel descend en-dessous des 10 000, ce chiffre est maintenu à titre fictif.

Les bibliothèques principales fonctionnant à temps partiel desservant au moins 10 000 habitants, peuvent fixer le nombre d'heures d'ouverture à quinze ou vingt heures par semaine.

3. Bibliothèques principales de B.P.S.

Au moins trente heures d'ouverture.

Art. 41. Pour être considérées comme sections distinctes d'une bibliothèque principale d'une B.P.L. ou B.P.C. agréée :

1. Les sections adultes, les salles de lecture, les sections de matériel audio-visuel et les sections d'information et d'encadrement doivent être accessibles aux mêmes heures que les bibliothèques dont elles font partie.

2. les sections réservées aux jeunes doivent être accessibles aux jours et heures fixés dans les tableaux suivants :

1^o sections jeunes de bibliothèques principales fonctionnant à temps plein :

| Nombre d'habitants à desservir | Nombre minimum d'heures d'ouverture |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| — | — |
| — 50 000 | 18 |
| 50 000 — 149 999 | 24 |
| 150 000 et + | 30 |

2^o sections jeunes de bibliothèques principales fonctionnant à temps partiel :

| Nombre d'habitants à desservir | Nombre minimum d'heures d'ouverture |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| — | — |
| 10 000 | 6 |
| 10 000 — 19 999 | 9 |

Les sections réservées aux jeunes des bibliothèques principales fonctionnant à temps partiel pendant un nombre minimum d'heures d'ouverture de 20 heures par semaine, doivent être accessibles pendant 12 heures par semaine.

Les B.P.L. fonctionnant à temps plein desservant moins de 20 000 habitants, agréées au 31 décembre 1986, peuvent conserver leur agrément, moyennant les dérogations suivantes :

1. la section distincte réservée aux jeunes doit être accessible pendant au moins 12 heures par semaine;
2. la salle de lecture doit disposer d'au moins 4 journaux.

Si le nombre d'habitants à desservir par la bibliothèque principale d'une B.P.L. fonctionnant à temps plein descend en dessous de 10 000, ce chiffre est néanmoins maintenu à titre fictif.

Art. 42. Pour être considérés comme postes de prêt ou succursales d'une bibliothèque publique agréée, ces postes de lecture doivent être accessibles aux heures fixées dans les tableaux suivants :

1^o succursales :

| Nombre d'habitants à desservir | Nombre minimum d'heures par semaine |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| — | — |
| 5 000 — 9 999 | 8 |
| 10 000 — 19 999 | 10 |
| 20 000 et + | 12 |

2^o postes de prêt à ressort territorial :

| Nombre d'habitants à desservir | Nombre minimum d'heures par semaine |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| — | — |
| — 5 000 | 4 |

Pour les postes de prêt à ressort territorial desservant entre 3 000 et 4 999 habitants, le nombre minimum d'heures d'ouverture peut être fixé à six heures par semaine.

3^o Les postes de prêt destinés à desservir un public restreint doivent être accessibles selon les possibilités de ce public ou éventuellement de l'établissement qui les héberge.

Art. 43. Les B.P.L., B.P.C. et B.P.S. peuvent avoir 6 jours de fermeture au maximum par an. Les bibliothèques principales, succursales et postes de prêt fonctionnant à temps partiel peuvent, en outre, fermer pour congé annuel pendant deux semaines au maximum. Les jours de fermeture doivent être annoncés à temps au public.

Art. 44. Les bibliothèques principales, y compris leurs sections distinctes, et les succursales des B.P.L. et des B.P.C. seront ouvertes pendant au moins un jour chaque weekend, sauf les jours fériés.

Les bibliothèques principales des B.P.L. et des B.P.C. fonctionnant à temps plein doivent avoir au moins deux soirs d'ouverture par semaine, les bibliothèques principales, sections jeunes, succursales et postes de prêt fonctionnant à temps partiel au moins un soir d'ouverture par semaine.

Section 6. — Des emprunteurs, des prêts et du règlement de service

Art. 45. Pour être agréée et le rester en tant que B.P.L. ou B.P.C., la bibliothèque principale, les succursales et les postes de prêt doivent avoir chaque année un nombre minimum d'emprunteurs inscrits, qui doivent avoir effectivement utilisé ses services pendant cette période.

Pour être agréée, le nombre d'emprunteurs inscrits à une B.P.L. doit être de 5 % au moins du nombre d'habitants de son ressort.

Après dix ans d'agrément, ce pourcentage doit s'élever à 10 % au moins et après vingt ans, à 15 % au minimum.

Art. 46. Pour être agréées et le rester en tant que B.P.L. ou B.P.C., la bibliothèque principale, les succursales et les postes de prêt doivent effectuer un nombre minimum de prêts aux emprunteurs inscrits pendant cette période. Le nombre moyen de prêts par emprunteur et par an doit être de 20 au moins et de 50 au maximum.

Art. 47. Pour déterminer le nombre de lecteurs inscrits, toute personne inscrite ne peut être comptée qu'une seule fois par an dans chaque bibliothèque publique. Le système d'enregistrement des utilisateurs prévu à l'article 39 du présent arrêté doit être tenu à jour dans la bibliothèque principale, afin de permettre le contrôle du nombre d'emprunteurs.

Art. 48. En ce qui concerne l'enregistrement des prêts, chaque exemplaire de tout support d'information est considéré comme une unité.

Art. 49. Pour être agréée et le rester, toute bibliothèque publique de langue néerlandaise doit disposer d'un règlement de service contenant des dispositions concernant :

- 1^o les jours et heures d'ouverture de la bibliothèque principale, de ses sections, succursales et postes de prêt;
- 2^o l'inscription des emprunteurs et les formalités à accomplir;
- 3^o le montant du droit d'inscription éventuel;

- 4° le montant de la caution éventuelle à payer par les étrangers sans permis de séjour;
- 5° la gratuité des prêts de livres et de périodiques et le montant du droit de prêt éventuel pour le matériel audiovisuel;
- 6° le nombre maximum de livres, périodiques ou éléments audiovisuels qui peut être emprunté par séance par emprunteur inscrit;
- 7° au délai de prêt normal, qui doit être de trois semaines au moins, sauf pour le matériel audiovisuel, et la possibilité de prolongation;
- 8° le montant des amendes à payer en cas de retour tardif des ouvrages empruntés;
- 9° les possibilités de prêt entre bibliothèques et la réservation d'ouvrages, ainsi que le remboursement des frais éventuels y afférent;
- 10° les devoirs des emprunteurs inscrits en ce qui concerne l'utilisation des locaux et des collections;
- 11° le montant à payer en cas d'endommagement ou de perte de la carte d'emprunteur, d'ouvrages ou de matériel audiovisuel;
- 12° la consultation d'ouvrages de référence, de journaux, de périodiques et d'hebdomadaires;
- 13° le droit des emprunteurs à une information et un encadrement adéquats et leur organisation;
- 14° la remise aux emprunteurs inscrits du règlement de service, et leur acceptation de celui-ci;
- 15° l'exclusion justifiée d'inscription, d'accès et d'utilisation;
- 16° les solutions et décisions à prendre dans les cas imprévus.

Section 7. — De la contribution des emprunteurs

Art. 50. Les bibliothèques publiques de langue néerlandaise peuvent :

- 1° demander un droit d'inscription de 300 francs au maximum par année civile, valable pour la bibliothèque principale, toutes ses sections, succursales et postes de prêt; seule l'inscription de la section réservée aux jeunes doit être gratuite; une inscription faite en décembre est valable pour l'année qui suit;
- 2° demander un droit de prêt par emprunt de disques, musicassettes, séries de diapositives, disques compacts et cassettes vidéo.

Section 8. — De l'information et de l'encadrement

Art. 51. Pour être agréée et le rester, la bibliothèque principale d'une B.P.L. ou B.P.C. doit disposer d'un espace réservé à l'information et l'encadrement. Dans les établissements fonctionnant à temps plein, cet espace doit être conçu comme une section à part entière.

Cette section renfermera les « quick reference books » permettant aux utilisateurs et au personnel de retrouver rapidement de petites informations, ainsi que les revues de critique littéraire, répertoires, listes de sélection etc. qui contiennent des critiques de livres et des conseils aux lecteurs. On veillera au respect de toutes les tendances.

Les activités d'encadrement des lecteurs sont prises en charge par le personnel à la demande des lecteurs mêmes et sans engagement aucun.

Section 9. — De l'automatisation

Art. 52. Pour être agréée et le rester, toute bibliothèque publique doit choisir, dans le cadre de son automatisation, un système compatible avec celui du « Vlaamse Centrale Catalogus ».

CHAPITRE III. — La procédure d'agrément

Art. 53. Le Ministre agréé les bibliothèques en tant que bibliothèques publiques, lorsque leurs organes de gestion ou d'administration introduisent à cet effet une demande auprès de l'administration de l'Éducation populaire et des Services des Bibliothèques publiques.

Cette demande doit être accompagnée des documents nécessaires attestant la personnalité juridique de l'institution ainsi que sa conformité aux conditions prévues par le décret et ses arrêtés d'exécution.

Art. 54. Toute demande d'agrément doit être accompagnée en outre des documents cités ci-après; ceux-ci doivent être transmis en double avant le 1er mars de l'année civile au cours de laquelle les activités prévues ont débuté le 1er janvier :

- 1° une copie de la décision du pouvoir organisateur relative à la création de la bibliothèque et de la décision fixant le système de gestion choisi parmi les trois formes de gestion prévues à l'article 9 de la loi du 16 juillet 1973 et du décret du 28 janvier 1974 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques;
- 2° une description de la forme de gestion choisie et de la composition de l'organe de gestion ou d'administration;
- 3° la composition, par tendance, de l'assemblée représentative des autorités concernées;
- 4° la composition, par tendance, des représentants des autorités concernées au sein de l'organe de gestion ou d'administration;
- 5° la composition des représentants des utilisateurs, des tendances et, éventuellement, des spécialistes au sein de l'organe de gestion ou d'administration;
- 6° une copie des contrats, statuts et règlement d'ordre intérieur relatifs à la gestion de l'institution;
- 7° une note, éventuellement accompagnée d'annexes, donnant une description de la localisation de la bibliothèque, de l'agencement, de l'aménagement et de l'affectation des locaux;
- 8° une liste du personnel dirigeant et technique de la bibliothèque, ainsi qu'une copie déclarée conforme des diplômes et certificats d'aptitude requis;
- 9° un rapport d'activité détaillé et un rapport financier intermédiaire de l'exercice écoulé, à établir sur les formulaires éventuellement remis à cet effet par l'administration de l'Éducation populaire et des Services des Bibliothèques publiques;
- 10° le règlement de service tel qu'il a été approuvé par l'organe de gestion ou d'administration et soumis à l'approbation;
- 11° une note d'orientation exposant les activités prévues pour l'année en cours et qui fait apparaître que la réglementation relative à l'accessibilité, aux séances de prêt et aux heures d'ouverture, au droit d'inscription et au prêt gratuit sera respectée;
- 12° une déclaration de l'organe de gestion ou d'administration acceptant le contrôle de la Communauté flamande et certifiant que les organisations d'encadrement de la lecture agréées sont autorisées à exercer leurs activités dans la bibliothèque.

Art. 55. Après l'introduction de la demande et des documents y afférents, l'inspection se rend sur place. Elle établit un rapport détaillé sur ses observations. Un exemplaire de son rapport final est transmis à l'organe de gestion ou d'administration de la Bibliothèque publique qui, le cas échéant, peut faire une réclamation auprès du directeur général de l'administration de l'Éducation populaire et des Services des Bibliothèques publiques.

Le directeur général transmet le dossier d'agrément, ainsi que la réclamation éventuelle et son avis, au Ministre. L'agrément accordé par le Ministre entre en vigueur le 1er janvier de l'année civile suivante.

Pour les 19 communes de la région bilingue de Bruxelles-Capitale, l'agrément entre en vigueur au cours du premier mois suivant la signature de l'arrêté ministériel portant agrément.

Art. 56. L'agrément d'une bibliothèque publique peut être maintenu si son organe de gestion ou d'administration présente chaque année avant le 1er mars un rapport d'activité détaillé et un rapport financier intermédiaire, à établir sur les formulaires ad hoc transmis par l'administration de l'Éducation populaire et des Services des Bibliothèques publiques. Il est tenu en outre de communiquer le montant du crédit inscrit au budget approuvé de la commune pour l'exercice en cours et destiné à l'acquisition de collections.

Sur la base des rapports annuels présentés et éventuellement après une visite d'inspection, le Ministre confirme l'agrément des bibliothèques publiques dont l'organisation, les activités et le financement restent conformes aux conditions requises.

Art. 57. Lorsqu'une bibliothèque publique ne satisfait plus aux conditions prévues, le rapport final de l'inspection est transmis à l'organe de gestion ou d'administration de cette institution, qui peut déposer une réclamation.

Le directeur général de l'administration de l'Éducation populaire et des Services des Bibliothèques publiques soumet par la suite un dossier de suspension accompagné du rapport d'inspection détaillé et, éventuellement, de la réclamation, au conseil supérieur des bibliothèques publiques.

Dans un délai de deux mois, le conseil supérieur communique son avis motivé au Ministre.

Au cas où le Ministre retire l'agrément, les subventions seront suspendues à partir du 1er janvier de l'année civile suivante.

L'organe de gestion ou d'administration peut éventuellement introduire une nouvelle demande d'agrément dûment documentée pour le 1er mars suivant.

Au cas où les bibliothèques publiques dont l'agrément a été retirée sont des institutions qui doivent être créées et organisées en application de l'article 5, § 1er, du décret, les autorités concernées prennent les mesures nécessaires, à la rigueur en application de l'article 5, § 2, de ce décret, afin que les conditions d'agrément prévues soient remplies avant le 1er mars suivant.

Art. 58. Le Ministre notifie la décision relative à l'octroi de l'agrément, au retrait de l'agrément et au nouvel octroi de l'agrément à l'organe de gestion ou d'administration de la bibliothèque concernée, à l'administration communale et au gouvernement provincial intéressés et, dans l'arrondissement de Bruxelles-Capitale, à la Commission communautaire flamande de la Région de Bruxelles-Capitale.

CHAPITRE IV. — *L'octroi de subventions-traitements pour le personnel dirigeant et technique*

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 59. Sans préjudice des conditions générales fixées par l'article 17 du présent arrêté, seuls sont pris en considération pour les subventions-traitements en tant que membres du personnel dirigeant ou technique d'une bibliothèque publique agréée de langue néerlandaise, ceux qui sont nommés ou désignés au sein du cadre du personnel approuvé par l'Exécutif flamand.

Art. 60. Les membres du personnel dirigeant d'une bibliothèque publique peuvent être titulaires d'un des grades suivants : bibliothécaire-directeur, bibliothécaire en chef, bibliothécaire, chef de service ou assistant-chef de service.

Les membres du personnel technique d'une bibliothèque publique peuvent être titulaires d'un des grades suivants : assistant technicien, assistant bibliothécaire ou employé de bibliothèque.

Pour être agréée et le rester, une bibliothèque publique de langue néerlandaise doit disposer d'un personnel dirigeant et technique ayant les aptitudes professionnelles requises.

§ 1er. Par personnel dirigeant on entend les personnes qui, sous leur responsabilité propre ou collective, doivent prendre des décisions et donner des directives au personnel technique et aux autres membres du personnel, en vue de l'organisation de la bibliothèque principale et de ses sections, succursales et postes de prêt.

Le personnel dirigeant doit être au moins titulaire d'un diplôme de fin d'études délivré par une école ou un cours agréé de sciences bibliothéconomiques et d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique.

Les mesures transitoires suivantes sont prévues :

1. Pour les bibliothécaires et bibliothécaires adjoints chargés de la gestion d'une section distincte, qui sont en fonction au 31 décembre 1979 et qui sont titulaires d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique et qui, en outre, possèdent à la date précitée :

1^o soit un diplôme de fin d'études de niveau universitaire, justifiant en outre d'au moins dix ans d'expérience dans une bibliothèque publique agréée;

2^o soit un diplôme d'enseignement supérieur ou équivalent, justifiant en outre d'au moins douze ans d'expérience dans une bibliothèque publique agréée;

3^o soit un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou équivalent, justifiant d'au moins quinze ans d'expérience dans une bibliothèque publique agréée;

le diplôme dont ils sont titulaires ainsi que l'expérience acquise sont assimilés à un diplôme de fin d'études délivré par une école ou un cours de sciences bibliothéconomiques agréé. Cette équivalence n'est appliquée que pour autant que le bénéficiaire reste en fonction dans la bibliothèque publique où il ou elle était employé(e) au 31 décembre 1979.

2. Pour le bibliothécaire et les bibliothécaires adjoints chargés de la gestion d'une section distincte et qui, au moment de la reprise de leur bibliothèque publique, sont titulaires d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique et qui possèdent en outre :

1^o soit un diplôme de fin d'études de niveau universitaire, justifiant en outre d'au moins dix ans d'expérience dans une bibliothèque publique agréée;

2^o soit un diplôme de l'enseignement supérieur ou équivalent, justifiant, en outre, d'au moins douze ans d'expérience dans une bibliothèque publique agréée;

3^o soit un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou équivalent, justifiant en outre d'au moins quinze ans d'expérience dans une bibliothèque publique agréée;

le diplôme ainsi que l'expérience acquise sont assimilés à un diplôme de fin d'études d'une école ou d'un cours de sciences bibliothéconomiques agréé. Cette équivalence n'est appliquée que pour autant que le bénéficiaire reste en fonction dans une bibliothèque publique organisée par l'autorité qui a repris la bibliothèque.

L'expérience doit être acquise, soit en tant que bibliothécaire ou bibliothécaire adjoint dans une bibliothèque publique agréée en application de la loi du 17 octobre 1921, soit en tant que membre du personnel technique d'une bibliothèque publique agréée en application du décret. L'expérience n'est prise en compte qu'à partir de l'âge de 19 ans.

3. Les bibliothécaires et les bibliothécaires adjoint qui ne sont pas titulaires d'un diplôme de fin d'études d'une école ou d'un cours de sciences bibliothéconomiques agréé, mais porteurs d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique et qui, en date du 31 décembre 1979, gèrent depuis au moins un an une bibliothèque publique agréée ou une section distincte, peuvent être confirmés dans cette fonction lors de l'agrément de leur institution en tant que bibliothèque publique locale fonctionnant à temps partiel ou bibliothèque publique spéciale en vertu du décret.

§ 2. Par personnel technique on entend les personnes qui, suivant les décisions et directives du personnel dirigeant, exécutent des travaux bibliothéconomiques.

Le personnel technique doit être titulaire d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque, ainsi que d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur au moins. A titre de mesure transitoire, les membres du personnel qui sont en fonction au 31 décembre 1979 ne doivent être titulaires que du certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique et justifier d'une expérience d'au moins cinq ans dans une bibliothèque publique agréée. Cette équivalence n'est applicable que pour autant que le bénéficiaire continue à occuper une fonction à temps partiel dans la bibliothèque publique où il ou elle était employé(e) au 31 décembre 1979 et reste en fonction après la reprise de cette bibliothèque par une autorité publique.

§ 3. N'est pas considéré comme personnel dirigeant ou technique d'une bibliothèque publique agréée, le personnel chargé de travaux purement administratifs ou matériels tels que la comptabilité, le secrétariat, la reliure, l'entretien et le nettoyage.

Art. 62. Sans préjudice des dispositions prévues par le présent arrêté, les membres du personnel technique et dirigeant d'une bibliothèque publique agréée sont nommés, désignés, engagés, font l'objet d'une promotion de grade et sont licenciés conformément aux règles appliquées aux membres du personnel de l'administration, l'association de droit privé ou l'institution qui a créé la bibliothèque publique agréée. Pour le personnel dirigeant et technique des provinces et des communes, les dispositions du présent arrêté sont appliquées pour l'octroi de subventions dans la mesure où ces dispositions sont plus favorables pour ce personnel que la réglementation générale appliquée en matière d'allocation de diplôme, de valorisation pécuniaires de services antérieurs dans le secteur public et de prise en compte de services antérieurs prestés dans le secteur privé.

Art. 63. Le pouvoir organisateur fixe le traitement et veille au paiement de chaque membre du personnel dirigeant et technique. Le traitement de ces membres du personnel doit être au moins égal aux subventions-traitements calculés à 100 %.

Art. 64. Sans que le pouvoir organisateur reçoive à cette fin une subvention-traitement supérieure, le personnel dirigeant et technique qui, avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, était revêtu par un autre pouvoir organisateur d'un grade autre que ceux visés à l'article 60, peut conserver les avantages de barème liés à ce grade.

Section 2. — Du recrutement et des promotions

Art. 65. Lors de l'organisation du cadre du personnel pour le recrutement et la promotion du personnel dirigeant et technique, il y a lieu, en vue de l'octroi de subventions-traitements, de tenir compte des dispositions du présent article :

1° la direction générale d'une B.P.C. est confiée à un bibliothécaire-directeur ou à un bibliothécaire en chef selon que le territoire à desservir compte plus ou moins de 500 000 habitants;

2° dans une B.P.C., la direction de la section locale du service de bibliothèque publique et de la section du service de bibliothèque centrale est confiée dans chaque cas à un bibliothécaire;

3° la direction générale d'une B.P.L. et d'une B.P.S. est confiée à un bibliothécaire;

Art. 66. § 1er. A l'exception de ceux qui bénéficient des mesures transitoires prévues à l'article 61, §§ 1er et 2, du présent arrêté, les candidats aux fonctions techniques et dirigeantes doivent, lors de leur engagement, remplir les conditions suivantes :

1° l'employé de bibliothèque doit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur, ainsi que d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique;

2° l'assistant de bibliothèque doit être titulaire d'un diplôme de fin d'études de l'enseignement secondaire supérieur et d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique;

3° le bibliothécaire d'une B.P.L. fonctionnant à temps partiel et l'assistant-chef de service d'une B.P.L., B.P.C. ou B.P.S. fonctionnant à temps plein doivent être titulaires d'un diplôme de fin d'études délivré par un établissement agréé de sciences bibliothéconomiques, ainsi que d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique;

4° le bibliothécaire d'une B.P.L., B.P.C. ou B.P.S. fonctionnant à temps plein doit être titulaire d'un diplôme de fin d'études délivré par un établissement agréé de sciences bibliothéconomiques et d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique; il doit, en outre, être soit titulaire d'un diplôme de fin d'études de niveau universitaire, soit justifier d'une expérience d'au moins quatre ans en tant que membre du personnel dirigeant d'une bibliothèque publique agréée;

5° le bibliothécaire en chef d'une B.P.C. doit être titulaire d'un diplôme de fin d'études délivré par un établissement agréé de sciences bibliothéconomiques, et d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique; il doit, en outre, justifier d'au moins trois ans d'expérience en tant que bibliothécaire dans une bibliothèque publique agréée fonctionnant à temps plein;

6° le bibliothécaire-directeur d'une B.P.C. doit être titulaire d'un diplôme de fin d'études délivré par un établissement agréé de sciences bibliothéconomiques, et d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique; il doit, en outre, posséder depuis neuf ans au moins la qualification d'au moins bibliothécaire d'une bibliothèque publique agréée fonctionnant à temps plein.

§ 2. Sont considérés comme diplômes de fin d'études délivrés par un établissement de sciences bibliothéconomiques agréé :

1. Les diplômes de fins d'études délivrés par les écoles de bibliothécaires agréées et subventionnées en application de l'arrêté ministériel du 30 décembre 1948, à savoir :

1° l'école secondaire municipale pour la formation de personnel de bibliothèques, d'archives et de musées de la ville d'Anvers;

2° l'école provinciale de bibliothécaires à Bruxelles;

- 3^o l'école secondaire libre de bibliothécaires du secrétariat général des bibliothèques catholiques à Anvers.
2. Les diplômes de fin d'études délivrés par les cours agréés sous le régime de l'enseignement supérieur social du type court de promotion sociale, à savoir :
- 1^o les cours techniques municipaux de bibliothéconomie de la ville d'Anvers;
 - 2^o les cours provinciaux de sciences bibliothéconomiques et de documentation à Louvain;
 - 3^o les cours de gradué en bibliothéconomie, documentation et information organisés par les « Vrije Leergangen Limburg », à Genk;
 - 4^o les cours de gradué en bibliothéconomie, documentation et information organisés par le « Vormingsleergang voor sociaal en pedagogisch werk », à Gand;
 - 5^o les cours de gradué en bibliothéconomie, documentation et information organisés par les « Rijksleergangen voor technisch onderwijs », à Bruges.
3. Les diplômes de fin d'études ou certificats de licencié spécial en documentation et bibliothéconomie, option bibliothèques publiques, délivrés par la « Universitaire Instelling Antwerpen ».
4. Les diplômes de fin d'études délivrés aux Pays-Bas, qui, en vertu de l'arrêté royal du 20 juillet 1971 déterminant les conditions et la procédure d'octroi de l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers, sont déclarés équivalents aux diplômes de fin d'études mentionnés sous les points 2 et 3.

Art. 67. Les conditions suivantes s'appliquent à l'avancement des membres du personnel technique et dirigeant :

- 1^o un employé de bibliothèque peut obtenir l'avancement au grade d'assistant de bibliothèque après au moins trois ans d'expérience dans une bibliothèque publique agréée;
- 2^o un employé de bibliothèque ou un assistant de bibliothèque peut être promu au grade de bibliothécaire dans une B.P.L. fonctionnant à temps partiel s'il ou elle est titulaire d'un diplôme de fin d'études délivré par un établissement de sciences bibliothéconomiques agréé;
- 3^o peut être promu au grade de chef de service, le membre du personnel qui a une expérience de deux ans au moins comme assistant-chef de service ou bibliothécaire dans une B.P.L. fonctionnant à temps partiel;
- 4^o peut être promu au grade de bibliothécaire dans une B.P.L., B.P.C. ou B.P.S. fonctionnant à temps plein, le membre du personnel qui a au moins deux ans d'expérience comme chef de service ou, à défaut du grade de chef de service, le membre du personnel qui a au moins quatre ans d'expérience comme assistant-chef de service ou comme bibliothécaire dans une B.P.L. fonctionnant à temps partiel;
- 5^o peut être promu au grade de bibliothécaire en chef d'une B.P.C., le membre du personnel qui a une expérience de trois ans au moins comme bibliothécaire dans une bibliothèque publique agréée fonctionnant à temps plein;
- 6^o peut être promu au grade de bibliothécaire-directeur d'une B.P.C., le membre du personnel qui possède depuis au moins neuf ans la qualification d'au moins bibliothécaire dans une bibliothèque publique agréée fonctionnant à temps plein.

Art. 68. § 1er. A titre transitoire, pour l'application du présent arrêté, sont considérées comme années d'expérience dans une fonction dirigeante, les années d'expérience acquises par les bibliothécaires et les bibliothécaires adjoints chargés de la direction d'une section distincte d'une bibliothèque publique agréée, en application de la loi du 17 octobre 1921.

§ 2. Pour les membres du personnel qui ont fourni d'autres prestations dans une bibliothèque publique agréée, en application de la loi susmentionnée, ces prestations comptent comme expérience dans une fonction dirigeante, pour autant que ces membres du personnel fussent en possession, et du certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque, et d'un diplôme de fin d'études délivré par un établissement de sciences bibliothéconomiques agréé.

§ 3. Le nombre minimum d'années d'expérience tel que visé à l'article 61, § 1er, troisième alinéa, 1 et 2, du présent arrêté, n'intervient pas, en ce qui concerne ces membres du personnel, pour le calcul de l'expérience requise dans une fonction dirigeante telle que visée dans le présent chapitre. Les années d'expérience dépassant ce minimum entrent en ligne de compte.

§ 4. Les années d'expérience dans une fonction dirigeante telle que visée aux §§ 1er et 2, et les années d'expérience dépassant le minimum telles que visées au § 3 du présent article sont assimilées, à titre de mesure transitoire, à une expérience acquise en qualité d'assistant-chef de service ou de bibliothécaire d'une B.P.L. fonctionnant à temps partiel.

Section 3. — Des prestations de service

Art. 69. § 1er. Pour l'octroi des subventions-traitements visées au présent arrêté, les dispositions suivantes sont applicables :

1. Le personnel dirigeant et technique fournit, dans une bibliothèque publique, des prestations de service à temps plein ou à temps partiel.
2. Les prestations fournies par un membre du personnel ne peuvent, dans leur totalité, dépasser un emploi à temps plein exercé dans ou en dehors d'une bibliothèque publique. Des dérogations à cette disposition sont prévues :
 - 1^o pour les membres du personnel dirigeant et technique désignés ou nommés au 31 mars 1984, ces agents conservant les prestations de service qu'ils fournissent à ce moment, les membres du personnel dirigeant conservant leur grade et les membres du personnel technique pouvant bénéficier de possibilités maximales de promotion au grade d'assistant bibliothécaire;
 - 2^o pour les membres du personnel qui, en application du présent arrêté, doivent être réintégrés et réaffectés dans une bibliothèque publique communale, pour autant que la totalité de leurs prestations de service ne dépasse pas de plus de dix heures un emploi à temps plein, exercé dans ou en dehors d'une bibliothèque publique;
 - 3^o pour les membres du personnel désignés ou nommés dans une bibliothèque communale ou de droit privé agréée en vertu de la loi du 17 octobre 1921 relative aux bibliothèques publiques, et pour laquelle une demande d'agrément sera introduite, pour autant que la totalité de leurs prestations ne dépasse pas de plus de dix heures un emploi à temps plein exercé dans ou en dehors d'une bibliothèque publique.
3. Parmi les prestations de service mentionnées ci-dessus, il y a lieu d'inclure, pour le personnel travaillant à temps plein, la participation à des activités de recyclage d'au moins six jours ouvrables par an et destinées à améliorer le service de la bibliothèque.
4. Le bibliothécaire-directeur, le bibliothécaire en chef, le bibliothécaire et le chef de service des bibliothèques fonctionnant à temps plein sont des membres du personnel travaillant à temps plein.
5. Le personnel dirigeant travaillant à temps partiel dans une B.P.L., une B.P.C. ou une B.P.S., fournit au moins des prestations de service à mi-temps. A titre transitoire, il peut être dérogé à cette disposition :
 - 1^o pour le personnel dirigeant travaillant à temps partiel, en fonction le 31 décembre 1986 dans une B.P.L., B.P.C. ou B.P.S. agréée;

2° pour le personnel dirigeant travaillant à temps partiel, qui, en application du présent arrêté, est intégré dans une bibliothèque publique communale;

3° pour le personnel qui, au moment de l'agrément en vertu du décret relatif aux services des bibliothèques publiques de langue néerlandaise, est en fonction dans une bibliothèque publique agréée en vertu de la loi précitée du 17 octobre 1921.

Les membres du personnel visés sous 1°, 2° et 3° doivent fournir des prestations de services d'au moins dix heures par semaine et conformes aux dispositions du premier alinéa, point 2

6. Dans une B.P.L. fonctionnant à temps partiel, toutes les prestations de services ne peuvent être confiées à un seul membre du personnel.

7. Le personnel technique travaillant à temps partiel dans une B.P.L. une B.P.C. ou une B.P.S. fournit des prestations fixes d'au moins dix heures par semaine. A titre transitoire, il peut être dérogé à cette disposition :

1° pour le personnel technique travaillant à temps partiel, en fonction dans une B.P.L., B.P.C. ou B.P.S. agréée au 31 mars 1984, ou, au moment de l'agrément en vertu du décret susvisé, en fonction dans une bibliothèque publique agréée en vertu de la loi précitée du 17 octobre 1921. Leurs prestations fixes peuvent être maintenues, avec un minimum de quatre heures par semaine;

2° pour le personnel technique travaillant à temps partiel, qui, en application du présent arrêté, est intégré dans une bibliothèque publique communale. Leurs prestations fixes peuvent être maintenues à raison des heures déterminées par voie contractuelle, avec un minimum de quatre heures par semaine.

§ 2. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1. Un emploi à temps plein :

1° un emploi comportant des prestations complètes;

2° plusieurs emplois à temps partiel, équivalents en durée à un emploi à prestations complètes;

3° un revenu professionnel net imposable provenant d'une activité indépendante ou non et dont le montant annuel est au moins égal au traitement de base indexé d'un assistant-bibliothécaire;

4° un revenu brut provenant de l'allocation d'une pension de retraite, dont le montant annuel est au moins égal au traitement de base indexé d'un assistant bibliothécaire.

2. un emploi secondaire : toute prestation de service fournie en marge d'un emploi à temps plein.

Section 4. — Le cadre du personnel

Art. 70. Le pouvoir organisateur d'une bibliothèque publique fixe le cadre du personnel de son établissement pour l'octroi des subventions-traitements selon les principes suivants :

§ 1er. Le cadre du personnel dirigeant et technique d'une B.P.L. fonctionnant à temps plein, sections succursales et postes de prêt compris, est fixé sur base de la formule suivante :

$$\frac{\text{Nombre d'habitants du territoire desservi}}{5\ 000} + \frac{\text{Nombre d'emprunteurs inscrits}}{2\ 000}$$

Le nombre de membres du personnel dirigeant et technique ne peut excéder le résultat de cette formule, arrondi à la demi-unité la plus proche.

L'effectif du personnel ne peut comprendre qu'un tiers de fonctions dirigeantes au maximum. Une fonction de chef de service peut être prévue pour deux fonctions d'assistant.

§ 2. Le cadre du personnel d'une B.P.L. fonctionnant à temps plein ne peut être adapté que tous les deux ans, et pour autant que le résultat de la formule fixée au § 1er du présent article ait augmenté ou diminué d'une unité au moins. Seulement en cas de reprise d'une bibliothèque publique agréée de droit privé, il peut être dérogé à cette règle. Une adaptation du cadre du personnel ne peut porter que sur 10 % au maximum de l'effectif auquel le pouvoir organisateur aurait eu droit en cas d'application intégrale de la formule.

§ 3. Le cadre du personnel d'une B.P.L. fonctionnant à temps partiel, avec ou sans personnel travaillant à temps plein, est fixé sur base de la formule suivante :

1. Pour une bibliothèque principale sans sections distinctes :

1° desservant un territoire de moins de 10 000 habitants : trois fois le nombre d'heures d'ouverture de la bibliothèque principale;

2° desservant un territoire de 10 000 habitants et plus : 2,4 fois le nombre d'heures d'ouverture de la bibliothèque principale;

2. Pour une bibliothèque principale ayant au moins deux sections distinctes : 1,6 fois le nombre d'heures d'ouverture de chacune des sections distinctes.

3. Pour les postes de lecture considérés comme succursales ou postes de prêt : 1,6 fois le nombre d'heures d'ouverture de chacun de ces postes de lecture.

Art. 71. § 1er. Pour l'exécution des tâches de coordination et de conseil définies à l'article 7, §§ 2 et 3, du présent arrêté, le cadre du personnel d'une B.P.C. peut comporter, pour la section du service central de bibliothèque publique, le nombre de membres du personnel dirigeant et technique tel que fixé dans le tableau ci-dessous, en fonction du nombre d'habitants du territoire desservi :

| Nombre d'habitants du territoire desservi | Nombre de membres du personnel dirigeant et technique |
|---|---|
| — 500 000 | 3 |
| 500 000 et plus | 5 |

En vue de l'exécution des tâches de centralisation définies à l'article 7, § 1er, du présent arrêté, le cadre du personnel d'une B.P.C. peut comporter, pour la section du service central de bibliothèque publique, un ou deux membres du personnel dirigeant ou technique supplémentaires, selon que le territoire de la B.P.C. compte plus ou moins de 500 000 habitants.

§ 2. Le nombre de membres du personnel d'une B.P.C. fixé au § 1er, consistera, pour la section du service de bibliothèque publique, que pour les deux tiers au maximum de personnel dirigeant. Le cadre du personnel d'une B.P.C. comptant au moins cinq membres du personnel dirigeant et technique, peut prévoir, parmi ceux-ci, outre un bibliothécaire en chef à côté du bibliothécaire-directeur. Un de ces membres du personnel sera chargé de l'établissement et de la tenue à jour du catalogue central-automatisé des bibliothèques publiques.

Art. 72. Le cadre du personnel d'une B.P.S. pour handicapés visuels peut se composer de deux membres du personnel dirigeant et de deux membres du personnel technique. Le cadre du personnel d'une B.P.S. pour bateliers peut se composer d'un membre du personnel dirigeant et de deux membres du personnel technique. Le cadre du personnel d'une B.P.S. pour malades hospitalisés peut se composer de deux membres du personnel dirigeant et de deux membres du personnel technique.

Art. 73. § 1er. Pour fixer les cadres du personnel visés aux articles 70 et 71 du présent arrêté, on partira des données suivantes :

1° pour le nombre d'habitants du territoire à desservir : les chiffres de la population les plus récents, tels qu'ils sont publiés au *Moniteur belge*. Quant aux habitants des communes de la Région de Bruxelles-Capitale, 30 % seulement de leur nombre sera pris en compte;

2° pour les emprunteurs inscrits : le nombre d'inscrits de la dernière année complète d'activité contrôlée par l'inspection, et ce jusqu'à concurrence de 20 % au maximum du nombre d'habitants du ressort de la B.P.L.;

3° pour le nombre moyen d'emprunts par emprunteur : si les emprunteurs inscrits au cours de l'année d'activité précédente ont effectué moins de 20 emprunts en moyenne, le nombre total des emprunteurs est ramené au nombre correspondant à une fréquence de 20 emprunts par emprunteur;

4° pour les heures d'ouverture : les heures d'ouverture telles que fixées aux articles 40, 41 et 42 du présent arrêté.

§ 2. Par dérogation aux dispositions de l'article 70, §§ 1er et 2, et de l'article 71 du présent arrêté, les mesures transitoires suivantes sont prévues pour les B.P.L. et B.P.C. fonctionnant à temps plein et agréées avant le 31 décembre 1986 :

1. Pour les B.P.L. et B.P.C. agréées avant le 31 décembre 1983, qui disposent d'un cadre du personnel approuvé, fixé sur base d'un nombre d'emprunteurs supérieur à 20 % du nombre d'habitants de leur ressort :

1° le cadre actuel du personnel est maintenu, pour autant qu'il soit fixé sur base de la formule suivante :

$$\frac{\text{Nombre d'habitants du ressort}}{5\ 000} + \frac{\text{Nombre d'emprunteurs inscrits}}{1\ 000} - 20\ %$$

2° le cadre actuel du personnel doit être réduit de 20 % lorsqu'il était basé sur la formule suivante :

$$\frac{\text{Nombre d'habitants du ressort}}{5\ 000} + \frac{\text{Nombre d'emprunteurs inscrits}}{1\ 000}$$

Ces cadres du personnel ne peuvent être adaptés que dans les cas suivants :

a) lorsque le nombre d'emprunteurs de l'année d'activité 1986 est inférieur au nombre utilisé pour fixer le cadre actuel du personnel. Dans ce cas, le nombre d'emprunteurs inscrits de l'année d'activité 1986 doit être repris dans la formule;

b) en cas de fluctuations du nombre d'habitants du territoire à desservir; les dispositions de l'article 70, § 2, du présent arrêté sont alors d'application;

c) éventuellement, en cas de reprise d'une bibliothèque publique agréée de droit privé.

2. Pour les B.P.L. agréées entre le 1er janvier 1984 et le 31 décembre 1986 : le cadre actuel de leur personnel ne peut être adapté avant le 1er janvier 1989. Il peut être dérogé à cette disposition en cas de reprise d'une bibliothèque publique agréée de droit privé.

3. Pour les B.P.L. agréées après le 1er janvier 1987 : le premier cadre du personnel est fixé sur base de la formule suivante :

$$\frac{\text{Nombre d'habitants du ressort}}{5\ 000} + \frac{\text{Nombre d'emprunteurs inscrits}}{2\ 000} - 25\ %$$

Le nombre d'emprunteurs inscrits à prendre en compte ne peut dépasser 20 % du nombre d'habitants du ressort de la B.P.L.

Art. 74. Au cas où une bibliothèque publique, par suite de l'évolution du chiffre de la population, n'atteindrait plus le seuil requis pour le calcul du cadre de personnel, ce cadre peut néanmoins être maintenu si la bibliothèque concernée continue à remplir toutes les conditions reliées à cette catégorie supérieure.

Section 5. — Les subventions-traitements

Art. 75. § 1er. Pour le calcul et le versement des subventions-traitements par la Communauté flamande, ne sont pris en considération les membres du personnel dirigeant et technique nommés ou désignés au sein des cadres approuvés comme le prévoit le présent arrêté, et pour autant que leurs prestations de service soient conformes aux dispositions de l'article 69 du présent arrêté.

§ 2. La subvention-traitement se compose du traitement brut indexé augmenté des allocations et cotisations suivantes :

1° le pécule de vacances;

2° la prime de fin d'année telle qu'octroyée au personnel des communes, des provinces et de la Commission communautaire flamande de la Région de Bruxelles-Capitale, tant qu'aucune réglementation propre n'ait été élaborée pour le personnel des bibliothèques publiques de droit privé;

3° les cotisations patronales en application du régime légal de la sécurité sociale de l'Etat, à l'exception des cotisations visées à l'article 38, § 3, 9°, de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, telle que modifiée;

4° pour le personnel nommé à titre définitif et le personnel temporaire des communes, des provinces et de la Commission communautaire flamande de la Région de Bruxelles-Capitale, la cotisation patronale pour les allocations familiales;

5° pour le personnel nommé à titre définitif des communes, des provinces et de la Commission communautaire flamande de la Région de Bruxelles-Capitale, la cotisation patronale pour la pension;

6° tant pour le personnel nommé à titre définitif ou temporaire des communes, des provinces et de la Commission communautaire flamande de la Région de Bruxelles-Capitale que pour le personnel des bibliothèques de droit privé, les incidences financières découlant des conventions collectives générales conclues en faveur du personnel des ministères, pour autant que ces incidences ne découlent pas d'ajustements des échelles de traitement, à condition que le conseil communal ou le pouvoir organisateur décide de rendre les C.C.T. applicables à son personnel.

Les allocations visées aux points 1° et 2° ne sont pas comprises dans les subventions-traitements pour autant qu'elles soient octroyées à un membre du personnel qui exerce son emploi à titre annexe.

Aucune subvention-traitement n'est octroyée pour les allocations de foyer et de résidence, les heures supplémentaires, les prestations complémentaires ou irrégulières, les allocations de diplôme et les gratifications pour l'exercice de fonctions supérieures.

§ 3. Les subventions-traitements sont versées au prorata des pourcentages suivants :

— 100 % pour le personnel dirigeant et technique des B.P.S., pour les bibliothécaires-directeurs et les bibliothécaires en chef des B.P.C., et pour les membres du personnel des bibliothèques publiques itinérantes repris par les B.P.C. en application de l'article 125 du présent arrêté;

— 95 % pour les bibliothécaires des B.P.L. fonctionnant à temps partiel;

— 80 % pour les bibliothécaires des B.P.L. fonctionnant à temps plein;

— 85 % pour l'autre personnel dirigeant et technique des B.P.L. et de B.P.C.

§ 4. Les subventions-traitements sont soumises aux variations de l'indice des prix à la consommation conformément aux règles fixées par la loi du 1er mars 1977, telle que modifiée.

Art. 76. Pour le paiement des subventions-traitements, les échelles des traitements attachées aux grades visés à l'article 60, exprimées à l'indice 100, sont établies comme suit :

1. Employé de bibliothèque :

Min. 406 340 — 720 110 Max.

02/1 x 6 598

01/1 x 40 163

08/1 x 5 278

01/1 x 20 509

17/1 x 6 334

Classe 19 ans

2. Assistant bibliothécaire :

Min. 520 375 — 836 256 Max.

02/1 x 10 072

01/1 x 43 636

01/2 x 10 072

01/2 x 13 426

02/2 x 26 852

01/1 x 13 426

01/1 x 23 497

08/2 x 23 497

Classe 20 ans

3. Bibliothécaire employé dans une B.P.L. fonctionnant à temps partiel, assistant-chef de service :

Min. 613 523 — 1 089 344 Max.

03/1 x 20 979

12/2 x 34 407

Classe : 23 ans

4. Chef de service :

Min. 726 811 — 1 202 632 Max.

03/1 x 20 979

12/2 x 34 407

Classe : 22 ans

5. Bibliothécaire employé dans une B.P.L. fonctionnant à temps plein, possédant au moins trois succursales ou au moins quatre succursales et/ou postes de prêt dont l'ensemble du territoire à desservir comporte au moins 15 000 habitants :

Min. 775 482 — 1 388 927 Max.

03/1 x 26 014

11/2 x 48 673

Classe : 24 ans

6. Bibliothécaire employé dans une B.P.L. fonctionnant à temps plein autre que celle visée sous 5, bibliothécaire employé dans une B.P.C. ou une B.P.S. :

Min. 726 811 — 1 340 256 Max.

03/1 x 26 014

11/2 x 48 673

Classe : 24 ans

7. Bibliothécaire en chef

Min. 960 100 — 1 427 526 Max.

03/1 x 23 497

11/2 x 36 085

Classe : 24 ans

8. Bibliothécaire-directeur :

Min. 1 040 660 — 1 594 521 Max.

11/2 x 50 351

Classe : 24 ans

Art. 77. § 1er. Pour les membres du personnel auxquels s'appliquent les mesures transitoires visées à l'article 61, § 1er, troisième alinéa, du présent arrêté, les échelles de traitement suivantes, exprimées à l'indice 100, sont applicables :

1. Bibliothécaire :

Min. 574 081 — 939 062 Max.

02/1 x 10 072

01/1 x 43 636

01/2 x 10 072

01/2 x 13 426

02/2 x 26 852

01/1 x 13 426

01/1 x 23 497

08/2 x 23 497

2. Assistant-chef de service : échelle de traitement telle que visée à l'article 76, 2.

3. Assistant de bibliothèque : échelle de traitement telle que visée à l'article 76, 1.

§ 2. A l'employé et à l'assistant de bibliothèque n'ayant pas encore atteint l'âge minimum fixé à l'article 79 du présent arrêté est accordé le traitement de début de leur échelle de traitement.

Art. 78. Les échelles de traitement telles que prévues à l'article 76 et à l'article 77, § 1er, sont ajustées conformément aux dispositions découlant des conventions collectives générales conclues pour le personnel des ministères, à condition que le conseil communal ou le pouvoir organisateur décide de rendre les C.C.T. applicables à leur personnel.

Art. 79. § 1er. Sont pris en considération pour le calcul des subventions-traitements, les services effectivement prestés par le membre du personnel, à partir de sa 19e, 20e, 22e et 24e année, suivant la classe de son échelle, dans une bibliothèque publique reconnue exerçant des prestations complètes.

Les prestations incomplètes sont ramenées à la moitié d'une prestation complète. Elles ne sont prises en compte que dans la mesure où elles ne sont pas cumulées avec des prestations complètes déjà prises en considération et sous réserve de la dérogation prévue à l'alinéa suivant.

A partir du 1er avril 1984, les prestations incomplètes fournies dans le cadre d'un seul emploi ou de plusieurs emplois exercés dans une bibliothèque publique agréée, qui sont au moins égales à la moitié d'un emploi à temps plein, ne sont plus censées être équivalentes à la moitié d'une prestation à temps plein, à condition toutefois qu'elles ne soient fournies, soit en tout, soit en partie, à titre d'emploi secondaire.

§ 2. Sont considérés comme services effectivement prestés dans une bibliothèque publique agréée :

1. Les services prestés dans une bibliothèque publique agréée en vertu de la loi du 17 octobre 1921 relative aux bibliothèques publiques, par les bibliothécaires et aides bibliothécaires dont les noms figurent sur les listes d'information que les bibliothèques publiques font parvenir annuellement à l'administration de l'Education populaire et des Services des Bibliothèques publiques, et qui en outre répondent aux conditions suivantes :

1° soit être titulaire du certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique;

2° soit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur au moins et pouvoir bénéficier, selon la réglementation en vigueur, des indemnités ou faire l'objet de cotations prévues dans les arrêtés d'exécution de la loi précitée du 17 octobre 1921, modifiée par la loi du 7 juillet 1969.

2. Les services prestés dans une bibliothèque publique agréée en vertu du décret, par le personnel dirigeant et technique qui répond aux conditions fixées par le présent arrêté.

3. Les services prestés par les chômeurs mis au travail, le personnel du C.S.T., les stagiaires occupés dans le cadre de la législation relative au stage des jeunes, les personnes occupées dans le troisième circuit de travail et les contractuels subventionnés, dans une bibliothèque publique agréée en vertu de la loi précitée du 17 octobre 1921 et du décret, à condition qu'ils soient titulaires d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique.

Art. 80. Le pouvoir organisateur d'une bibliothèque publique agréée a droit aux subventions-traitements à partir du 1er janvier de l'année de l'agrément. Pour les 19 communes de la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le pouvoir organisateur d'une bibliothèque publique agréée peut bénéficier de subventions-traitements à partir du premier jour du mois suivant la date de signature de l'arrêté ministériel portant agrément.

En cas de changement de catégorie de la bibliothèque concernée, le droit aux nouvelles subventions-traitements prend cours le 1er janvier de l'année pendant laquelle ce changement a lieu, sous réserve des dispositions prévues aux articles 75, § 1er et 81 du présent arrêté.

Art. 81. § 1er. Afin de pouvoir bénéficier de subventions-traitements pour l'année civile en cours en faveur du personnel dirigeant et technique, les bibliothèques publiques agréées feront parvenir chaque année, avant le 1er juin, à l'administration de l'Education populaire et des Services des Bibliothèques publiques, les formulaires dûment remplis, accompagnés d'une copie ou photocopie certifiée conforme du relevé des fiches individuelles des rémunérations remis à l'Administration des Contributions directes pour l'année civile écoulée et où les intéressés déclarent autoriser la vérification de ces fiches.

§ 2. Toute modification apportée au cadre du personnel ou intervenue au niveau de la situation individuelle des membres du personnel et qui a une incidence sur l'octroi des subventions-traitements, doit être signalée avant la fin du mois à l'administration de l'Education populaire et des Services des Bibliothèques publiques au moyen des formulaires ad hoc accompagnés des pièces justificatives requises.

Par ailleurs, pour chaque nouveau membre du personnel engagé, les bibliothèques publiques devront fournir une copie légalisée de l'arrêté de nomination, des diplômes, certificats d'études ou autres certificats d'aptitude et, le cas échéant, une attestation certifiée véritable de l'ancien employeur de l'intéressé, mentionnant la durée et la nature des fonctions exercées dans une bibliothèque publique agréée.

Art. 82. Les subventions-traitements sont payées chaque trimestre. Les soldes éventuels sont versés dans le courant de l'année suivant l'année d'activité subventionnée. S'il apparaît que des données inexactes ont été fournies, ou que les conditions fixées par le présent arrêté n'ont pas été respectées, ou encore que les subventions-traitements perçus ont été affectés à d'autres fins que celles pour lesquelles elles ont été octroyées, si le contrôle des pièces ou le contrôle sur place est gêné, le Ministre peut exiger le remboursement d'une partie ou de la totalité des subventions-traitements.

Art. 83. S'il ressort du rapport de l'inspection compétente et de la proposition du directeur-général de l'administration de l'Education populaire et des Services des Bibliothèques publiques que le pouvoir organisateur d'une bibliothèque publique agréée ne respecte pas les dispositions du présent arrêté, le Ministre peut suspendre le paiement des subventions-traitements non encore octroyées à la bibliothèque publique concernée, jusqu'à ce que les dispositions du présent arrêté soient de nouveau respectées.

**CHAPITRE V. — Subventionnement du fonctionnement
et de la constitution des collections des bibliothèques publiques spéciales**

Art. 84. A charge du crédit mis à la disposition du Conseil flamand, des subventions sont octroyées aux bibliothèques publiques spéciales agréées en vue de leur fonctionnement et de la constitution de leurs collections, conformément aux modalités fixées ci-après.

Ces subventions sont octroyées en fonction du territoire desservi par chaque bibliothèque publique spéciale agréée et compte tenu des collections dont elle doit disposer afin de maintenir son agrément.

Art. 85. Sont considérées comme des dépenses admissibles aux subventions en matière de fonctionnement des B.P.S., les dépenses inscrites à leur budget, approuvées par l'administration de l'Education populaire et des Bibliothèques publiques, à savoir :

1. Traitements, salaires et charges sociales du personnel dont les fonctions sont exclusivement d'ordre administratif ou matériel, notamment la comptabilité, le secrétariat, la gestion des collections l'entretien et le nettoyage, pour autant que ce personnel soit prévu au cadre des effectifs approuvé de la bibliothèque publique concernée et que ses services soient prestés exclusivement dans le cadre de la bibliothèque publique.

2. Frais de fonctionnement, à savoir :

1° les frais de voyage et de séjour du personnel effectués dans le cadre du service des bibliothèques publiques spéciales;

2° les honoraires des personnes n'appartenant pas au personnel de la B.P.S., ainsi que les droits d'auteur payés dans le cadre des activités d'extension, préalablement définies et justifiées et déclarées admissibles par l'administration de l'Education populaire et des Services des Bibliothèques publiques;

3° les dépenses d'ordre administratif, notamment pour les fournitures de bureau, les imprimés, le téléphone, télégraphe et l'affranchissement, pour autant que celles-ci concernent directement et exclusivement la bibliothèque publique en question;

4° les frais d'ordre technique, y compris les frais d'entretien et de location des équipements, pour autant qu'ils soient utilisés pour l'entretien des collections;

5° les frais de fonctionnement liés aux bâtiments, notamment en ce qui concerne les fournitures en eau, gaz, électricité, combustible, produits d'entretien, pour autant que celles-ci soient utilisées directement et exclusivement pour la bibliothèque concernée;

6° les taxes et assurances;

7° les frais de location et d'entretien du matériel et du mobilier bibliothéconomique, ainsi que les frais de location des immeubles et des locaux dans lesquels la bibliothèque principale est établie;

8° les dépenses pour l'achat des boîtes et caisses destinées au transport du matériel de prêt que doit assurer la B.P.S.;

9° les autres frais de fonctionnement préalablement définis, justifiés et approuvés.

Art. 86. Ne sont en aucun cas considérés comme frais de fonctionnement admissibles, les dépenses engagées pour :

1° la construction et l'acquisition, l'aménagement et l'entretien des immeubles et locaux;

2° l'achat de matériel bibliothéconomique;

3° la souscription et le remboursement d'emprunts;

4° les jetons de présence des organes de gestion de la B.P.S.;

5° les vêtements de travail et autres indemnités spéciales en faveur du personnel des B.P.S.

Art. 87. § 1er. Les collections dont doivent disposer les B.P.S. doivent être acquises conformément aux dispositions des articles 32 à 38 du présent arrêté.

§ 2. Le Ministre fixe, avant le 1er avril de chaque année, le Conseil supérieur des Bibliothèques publiques entendu, le montant forfaitaire à subventionner des ouvrages et du matériel audiovisuel dont doit disposer la B.P.S., exception faite pour la B.P.S. pour handicapés visuels.

§ 3. Il est prévu, pour la collection acquise ou réalisée par la B.P.S. pour handicapés visuels, une subvention de 900 francs par bande maîtresse, en ce qui concerne les titres de livres ou de périodiques enregistrés sur bande sonore, et de 2 300 francs par volume, en ce qui concerne les titres de livres et de périodiques en braille. Le calcul sera basé sur une moyenne de 6 bandes pour les livres enregistrés, et de 8 unités pour les livres en braille. Des exceptions ne seront admises qu'après délibération au sein d'une commission spéciale du Conseil supérieur des Bibliothèques publiques. Le Ministre peut adapter ces montants en fonction des besoins, le Conseil supérieur entendu.

Art. 88. Le pouvoir organisateur d'une B.P.S. qui demande l'agrément de son établissement transmet, avant le 1er avril, à l'Administration de l'Education populaire et des Bibliothèques publiques un budget détaillé des dépenses et des recettes relatif au fonctionnement et à la constitution des collections conformément aux dispositions des articles précités 85 à 87, ce pour l'exercice en cours et l'exercice suivant.

Après l'agrément, le pouvoir organisateur d'une B.P.S. soumet chaque année, avant le 1er août, un budget détaillé des dépenses et des recettes à l'Administration de l'Education populaire et des Bibliothèques publiques.

Art. 89. Au terme de chaque exercice, le pouvoir organisateur d'une B.P.S. agréée transmet, avant le 1er mai de l'exercice en cours, à l'Administration de l'Education populaire et des Bibliothèques publiques, un compte détaillé des dépenses et recettes de fonctionnement. Ce compte doit être accompagné des documents justificatifs requis. La subvention définitive sera octroyée et payée sur base de ce compte approuvé.

Le pouvoir organisateur doit soumettre ses livres comptables au contrôle de la Communauté flamande et consentir, le cas échéant, à leur vérification sur place.

S'il apparaît que les données communiquées sont inexactes, la Communauté flamande peut réclamer la restitution des subventions, soit en tout, soit en partie.

Art. 90. Le pouvoir organisateur d'une B.P.S. a droit à des subventions de fonctionnement et pour l'achat des collections à partir du 1er janvier de l'année au cours de laquelle l'agrément est effectif.

Les subventions sont payées pour l'exercice en cours sous forme d'avances sur la base des derniers comptes approuvés.

Le solde éventuel sera versé au cours de l'année qui suit l'exercice subventionné et après approbation des comptes de l'exercice écoulé. En aucun cas, des subventions seront accordées pour des dépenses non inscrites au budget approuvé.

CHAPITRE VI. — *Le financement par les provinces*

Section Ire. — Des subventions de fonctionnement

Art. 91. Les provinces octroient aux B.P.L. et B.P.C. des subventions de fonctionnement à concurrence de 60 % des dépenses admises aux subventions, en tenant compte des dispositions du présent arrêté.

Art. 92. Sont considérées comme dépenses subsidiables pour le fonctionnement des B.P.L. et des sections locales des B.P.C., les dépenses suivantes reprises dans leur budget et approuvées par la députation permanente, notamment :

1. 1° les traitements, salaires et charges sociales du personnel affecté aux tâches administratives et matérielles, à savoir la comptabilité, le secrétariat, l'entretien des collections, le nettoyage et l'entretien, pour autant que ce personnel soit prévu au cadre de la bibliothèque publique concernée et affecté exclusivement aux tâches accomplies directement pour la bibliothèque publique;

2° le cadre du personnel visé au 1, 1°, du présent article doit être approuvé préalablement par l'autorité de tutelle compétente et, pour les bibliothèques publiques de droit privé, par la députation permanente de leur province.

2. Frais de fonctionnement, à savoir :

1° les frais de voyage et de séjour du personnel effectués dans le cadre du service de bibliothèque publique locale;

2° les honoraires des personnes n'appartenant pas au personnel de la B.P.L. ainsi que les droits d'auteur payés dans le cadre des activités d'extension, préalablement définies et justifiées et déclarées admissibles par la députation permanente;

3° les dépenses d'ordre administratif, notamment pour les fournitures de bureau, les imprimés, le téléphone, télégraphe et l'affranchissement, pour autant que celles-ci concernent directement et exclusivement la bibliothèque publique en question;

4° les frais d'ordre technique, pour l'entretien de la collection;

5° les frais de fonctionnement liés aux bâtiments, notamment en ce qui concerne les fournitures en eau, gaz, électricité, combustible, produits d'entretien, pour autant que celles-ci soient utilisées directement et exclusivement pour la bibliothèque concernée, et pour autant qu'elles ne dépassent pas un niveau raisonnable;

6° les taxes et assurances relatives à la collection.

Art. 93. Sont considérées comme dépenses subsidiables pour le fonctionnement de la section du service de bibliothèque centrale, les dépenses suivantes reprises dans leur budget et approuvées par la députation permanente, notamment :

1. 1° les traitements, salaires et charges sociales du personnel affecté aux tâches administratives et matérielles, à savoir la comptabilité, le secrétariat, l'entretien des collections, le nettoyage et l'entretien, pour autant que ce personnel soit prévu au cadre de la bibliothèque publique concernée et affecté exclusivement aux tâches accomplies directement pour la bibliothèque publique;

2° le cadre du personnel visé au 1, 1°, du présent article doit être approuvé de manière identique à celle dont est réglé celui du service de bibliothèque publique locale à l'article 92, 1, 2°, du présent arrêté.

2. Frais de fonctionnement, à savoir :

1° les frais de déplacements de service du bibliothécaire-directeur, du bibliothécaire en chef et du bibliothécaire, en fonction du service de bibliothèque publique centrale;

2° les dépenses d'ordre administratif, notamment pour les fournitures de bureau, les imprimés, le téléphone, télégraphe, télécopieur et affranchissement, pour autant qu'elles concernent directement et exclusivement la B.P.C. en question;

3° les frais de fonctionnement liés aux bâtiments, notamment en ce qui concerne les fournitures en eau, gaz, électricité, combustible, produits d'entretien, pour autant qu'ils concernent directement et exclusivement la B.P.C. en question;

4° les taxes et assurances relatives à la collection;

5° les frais d'exploitation des moyens de transport propres, à l'exception des bibliobus, notamment la taxe de roulage, l'assurance, les cotisations, les contrôles périodiques et l'achat de biens de consommation y affectés, à savoir essence, huile, pneus, pour autant que ces moyens de transport soient affectés directement et exclusivement à l'usage du service de bibliothèque publique centrale de la B.P.C.;

6° les jetons de présence et frais de déplacement des administrateurs de la B.P.C.;

7° les frais liés aux activités régionales de la B.P.C.

Art. 94. Ne sont en aucun cas considérées comme subsidiables, les dépenses suivantes :

1° la reprise de bibliothèques publiques de droit privé;

2° la construction ou l'acquisition, la remise en état, les travaux d'entretien, le loyer, les assurances et taxes des bâtiments et locaux;

3° les emprunts contractés ou à rembourser;

4° l'achat, la location et l'entretien de matériel bibliothéconomique, de mobilier ou de machines;

5° les jetons de présence des organes de gestion de la B.P.L. ou du comité de coordination local;

6° les vêtements de travail et autres allocations spéciales pour le personnel des bibliothèques publiques;

7° la publication de catalogues imprimés.

Art. 95. § 1er. Le pouvoir organisateur d'une B.P.L. ou B.P.C. qui demande l'agrément de son établissement, en informe la députation permanente et envoie, avant le 1er avril, un projet de budget détaillé des dépenses et recettes de l'exercice en cours et de l'exercice suivant. Après l'agrément, le pouvoir organisateur d'une B.P.L. ou B.P.C. doit envoyer chaque année, avant le 1er mai, un projet de budget des dépenses et recettes au gouvernement provincial.

§ 2. La députation permanente doit prendre la décision relative aux documents visés au § 1er de cet article dans les quatre-vingt-dix jours suivant leur communication par la B.P.L. ou B.P.C.

§ 3. Le pouvoir organisateur d'une B.P.L. ou B.P.C. agréée a droit aux subventions de fonctionnement à partir du 1er janvier de l'année où l'agrément prend cours.

Art. 96. Le pouvoir organisateur d'une B.P.L. ou B.P.C. agréée communique au terme de chaque exercice, avant le 15 juin, un compte détaillé des recettes et dépenses de fonctionnement à la députation permanente.

Le pouvoir organisateur doit soumettre ses livres comptables, ainsi que les pièces justificatives y afférentes, au contrôle de la députation permanente et consentir, le cas échéant, à leur vérification sur place.

S'il apparaît que les données communiquées sont inexactes, la députation permanente peut réclamer la restitution des subventions de fonctionnement octroyées, soit en tout, soit en partie.

Le contrôle de la comptabilité par la députation permanente ne porte pas atteinte à l'inspection prévue à l'article 11 du décret.

Les subventions de fonctionnement sont payées pour l'exercice en cours sous forme d'une avance égale à 50 % de la subvention provinciale octroyée l'année précédente. Le solde est versé dans le courant de l'année qui suit l'exercice subventionné, après approbation par la députation permanente du compte de l'année écoulée.

Art. 97. La province qui établit elle-même une B.P.C., prend en charge les dépenses de la section locale de la bibliothèque publique, pour autant que celles-ci ne soient à charge respectivement de la Communauté flamande ou de la commune où est implantée sa B.P.C., en application des articles 7 et 9 du décret.

Section 2. — L'octroi de subventions aux collections destinées à l'usage régional

Art. 98. Les dépenses consenties par les B.P.C. pour l'acquisition et l'entretien des collections destinées à l'usage régional peuvent faire l'objet de subventions provinciales.

Sont subsidiables — sur production des pièces justificatives — les dépenses faites pour :

- 1° l'achat des ouvrages, comme prévu aux articles 28, 29 et 30 du présent arrêté;
- 2° l'entretien des collections destinées à l'usage régional, comme prévu aux articles 28 et 29 du présent arrêté;
- 3° les frais liés aux prêts interbibliothécaires entre bibliothèques publiques;
- 4° l'achat des boîtes et caisses destinées au transport des collections destinées à l'usage régional.

Les B.P.L. agréées qui sont chargées d'une mission de B.P.C., doivent introduire auprès de la députation permanente une demande de subvention pour les collections destinées à l'usage régional.

La première demande à cet effet doit être introduite au plus tard le 1er mai de l'année suivant celle de leur agrément en tant que B.P.L. A partir du 1er janvier de l'année suivant celle où la demande a été faite, elles sont considérées comme des B.P.C. agréées, en vue de l'application des articles 98 à 103 du présent arrêté.

Art. 99. Les provinces sont tenues, par le biais des B.P.C. agréées, de fournir à l'ensemble de leur population des ouvrages destinés à l'usage régional et d'en supporter les frais.

Art. 100. § 1er. Afin d'obtenir des subventions, les B.P.C. visées à l'article 98 soumettent chaque année à l'approbation de la députation permanente :

- 1° un relevé global des ouvrages et du matériel audiovisuel destinés à l'usage régional;
- 2° une liste globale des autres ouvrages à acquérir en vue de constituer des collections générales qui peuvent être utilisées dans le cadre d'un accord conclu par les B.P.L.;
- 3° une estimation détaillée des dépenses nécessaires à l'entretien des collections qui seront acquises l'année suivante.

2. La députation permanente doit prendre la décision relative aux documents visés au § 1er du présent article dans les nonante jours suivant leur envoi par les B.P.C.

3. Le Ministre fixe chaque année, avant le 1er avril, le Conseil supérieur des Bibliothèques publiques entendu, le prix moyen des ouvrages et du matériel audiovisuel destinés à l'usage régional. Chaque députation permanente calcule, à partir de ce prix moyen, sa dépense annuelle minimale.

Art. 101. Les députations permanentes approuvent les propositions des B.P.C. ou suppriment les achats ou dépenses qui ne peuvent être acceptés. Les décisions sont communiquées aux établissements concernés avant le début de l'exercice suivant.

Art. 102. La province qui crée elle-même une B.P.C., prend en charge toutes les dépenses à consentir pour les collections à usage régional, à l'exception de celles prises en charge par les communes en application de l'article 7 du présent arrêté.

CHAPITRE VII. — Le financement par les communes

Section 1re. — Les bibliothèques publiques communales

Art. 103. § 1er. Les communes de la région linguistique néerlandaise prennent en charge toutes les dépenses d'achat des collections destinées au service public local de leur B.P.L. ou B.P.C. communale, à l'exception de celles qui, de par un accord conclu avec une commune voisine de moins de 5 000 habitants, en application de l'article 10, § 2, du présent arrêté, sont à charge de cette commune voisine.

La commune de moins de 5 000 habitants, qui s'est associée avec une commune voisine, octroie annuellement et proportionnellement au chiffre de sa population, des subventions à la B.P.L. de cette commune voisine, pour autant que celle-ci, conformément à l'accord conclu, exerce une partie de ses activités en faveur de la commune qui n'a pas de B.P.L. agréée propre.

§ 2. Les communes de la Région de Bruxelles-Capitale qui organisent une B.P.L. distincte de langue néerlandaise, prennent en charge l'acquisition des collections de cet établissement.

La Commission communautaire flamande de la Région de Bruxelles-Capitale prend en charge toutes les dépenses se rapportant aux collections destinées à l'usage local de sa B.P.C. ou B.P.L., à l'exception des frais relatifs à l'organisation d'une succursale ou d'une poste de prêt pris en charge par une commune de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 104. § 1er. Les achats de catégories d'ouvrages destinés à l'usage local que doivent ou peuvent posséder les B.P.L. ou la section de bibliothèque publique de la B.P.C. agréée, doivent être effectués selon le mode prescrit aux articles 18 à 27 du présent arrêté.

§ 2. Le Ministre fixe chaque année avant le 1er avril, le Conseil supérieur des Bibliothèques publiques entendu, le prix moyen des différents supports d'information.

Sur la base de ces prix moyens et du nombre minimum visé au § 1er de cet article, la Commission communautaire flamande de la Région de Bruxelles-Capitale et chaque autorité communale calculent les dépenses minimales annuelles qu'elles doivent consentir pour la constitution des collections destinées à l'usage local, à inscrire au budget.

Section 2. — La bibliothèque publique de droit privé

Art. 105. Le pouvoir organisateur d'une B.P.L. agréée de droit privé soumet chaque année, avant le 1er août, à l'administration communale de son lieu d'établissement, une estimation détaillée de ses dépenses de l'année suivante destinées à l'acquisition d'ouvrages à l'usage public local.

Les achats prévus sont pris en charge par les communes, pour autant qu'ils soient destinés :

1° au territoire à desservir par l'établissement, tel qu'il a été fixé en application de l'article 4, § 1er, du présent arrêté;

2° aux collections minimales telles que prévues aux articles 18 à 23 du présent arrêté.

En vue d'établir l'estimation susvisée, il est fait usage des prix moyens fixés en application de l'article 104, § 2, du présent arrêté.

Art. 106. Si l'administration communale constate que l'estimation effectuée par une B.P.L. agréée de droit privé n'a pas été transmise dans les règles, elle la fait compléter ou corriger par le pouvoir organisateur. Le crédit de subvention est alors porté au budget communal de l'année suivante, sur la base de l'estimation approuvée par l'administration communale.

Les pouvoirs organisateurs des établissements visés à l'article 105 veillent à ce que leurs fournisseurs dressent régulièrement les factures des achats de livres pris en charge par l'administration communale, et les lui transmettent régulièrement. L'administration communale veille à ce que ces factures soient payées à temps sur son budget courant. Elle reste propriétaire des ouvrages que la B.P.L. agréée de droit privé peut utiliser tant qu'elle reste agréée.

Section 3. — Les bibliothèques publiques provinciales

Art. 107. La B.P.C. provinciale agréée est subventionnée pour son service public local, par la commune où elle est implantée, selon le mode et aux conditions prévus aux articles 105 et 106 du présent arrêté à l'intention des bibliothèques publiques de droit privé, ce pour un tiers du chiffre de la population de la commune en question.

Section 4. — Calcul des subventions

Art. 108. Pour le calcul des subventions sur base du nombre d'habitants du territoire à desservir tel que prévu dans le présent arrêté, il est fait usage des chiffres de la population les plus récents tels que publiés au *Moniteur belge*. Le nombre d'habitants de la Région de Bruxelles-Capitale est ramené à 30 % de ces chiffres.

CHAPITRE VIII. — La reprise de bibliothèques publiques de droit privé par les communes et des bibliothèques publiques itinérantes par les provinces

Section 1re. — Les bibliothèques publiques de droit privé

Art. 109. En vue de la reprise par la commune où elles sont implantées, les bibliothèques publiques de droit privé agréées en application de la loi du 17 octobre 1921 et celles agréées en application du décret, adressent une demande au collège des bourgmestre et échevins.

Cette demande doit être signée par le président du comité de gestion ou par le propriétaire de la bibliothèque, ainsi que par le bibliothécaire en fonction conformément aux dispositions en vigueur au moment de la demande.

Art. 110. A la demande de reprise doivent être annexés :

1° une déclaration, éventuellement accompagnée de pièces justificatives, attestant que la bibliothèque et notamment les collections et le matériel bibliothéconomique, sont la propriété de l'association ou institution de droit privé, de l'association de fait ou de la personne privée qui en fait la demande;

2° une déclaration de l'administration de l'Education populaire et des Bibliothèques publiques confirmant l'agrément de la bibliothèque publique concernée;

3° une liste du personnel de la bibliothèque travaillant à temps plein ou à temps partiel et étant titulaire d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique et qui, conformément aux dispositions en vigueur, peut bénéficier des rétributions prévues par les arrêtés d'exécution de la loi du 17 octobre 1921 ou des subventions-traitements prévues par le décret. Les autres bibliothécaires adjoints non rétribués, porteurs d'un certificat d'aptitude, qui ont apporté régulièrement leur collaboration et qui figurent sur chacun des trois derniers formulaires de renseignements remis annuellement à l'administration de l'Education populaire et des Bibliothèques publiques, peuvent également figurer sur cette liste;

4° une déclaration de chaque membre du personnel qui figure sur la liste susmentionnée stipulant qu'il souhaite être engagé par la bibliothèque publique communale. La déclaration mentionne la moyenne d'heures de travail par semaine prestées dans la bibliothèque qui fait l'objet de la reprise, ainsi que le nombre d'heures qu'il souhaite prêter à l'avenir;

5° une note dressant l'inventaire des collections de livres et autres, précisant le nombre de livres de fiction, de non-fiction, de livres pour jeunes, d'ouvrages de référence, de périodiques et le matériel audiovisuel disponibles; la note sera accompagnée d'une copie du rapport statistique de l'exercice écoulé, ainsi qu'une copie de tous les bilans des dépenses et recettes des quinze dernières années;

6° un inventaire du matériel bibliothéconomique acquis avec l'accord préalable de la Communauté flamande et que le demandeur souhaite céder, avec mention de la date d'acquisition et du prix.

Art. 111. Le collège des bourgmestre et échevins et le demandeur rédigent un contrat de reprise qui, comme le budget nécessaire à son exécution, doit être approuvé par le conseil communal dans l'année qui suit la date de la notification de la demande.

Art. 112. La commune et la bibliothèque publique à reprendre peuvent, à leur gré, conclure un accord portant sur la reprise des collections et du matériel bibliothéconomique.

Art. 113. Sauf autrement convenu, la commune reprend la totalité des collections de livres et autres, à l'exception des ouvrages de référence visés à l'article 114 du présent arrêté et paye au demandeur le prix de facture des ouvrages acquis au cours des huit dernières années au moyen de fonds propres, le registre des acquisitions faisant foi, y compris les engagements en cours, qui sont approuvés par l'autorité chargée du contrôle.

Ne sont pas considérés comme étant acquis au moyen de fonds propres, les livres achetés avec les subventions accordées par la Communauté flamande, par la province et par la commune, les dons faits par ces autorités à la bibliothèque et, pour les bibliothèques publiques agréées, les trois quarts des subventions communales imposées.

Art. 114. Sauf convention contraire, la commune reprend le matériel bibliothéconomique et les ouvrages de référence disponibles et paie en contrepartie le prix de facture du matériel et des ouvrages de référence acquis avec l'accord de la Communauté flamande au cours des quinze dernières années. Pour la production des documents justificatifs, il peut être fait appel à l'administration de l'Education populaire et des Bibliothèques publiques qui assumera, le cas échéant, le rôle de médiateur.

Art. 115. L'accord conclu produit ses effets le 1er janvier qui suit son approbation. Pour les bibliothèques de droit privé agréées en application de la loi du 17 octobre 1921, dont l'agrément cesse d'être valable le 31 décembre 1990, conformément à l'article 13, § 1er, du décret tel que modifié par le décret du 21 décembre 1990, et qui ont introduit une demande de reprise avant le 31 décembre 1990, l'accord approuvé produit ses effets le 1er janvier 1991.

Après la demande de reprise, la date faisant foi, la bibliothèque ne peut plus faire des acquisitions ou contracter des engagements sans l'accord préalable et écrit de l'administration communale; elle est toutefois autorisée à acquérir le contingent de livres imposé en vue du maintien de son agrément par la Communauté flamande. Les subventions pour l'acquisition de livres et les subventions extraordinaires octroyées par la Communauté flamande après l'entrée en vigueur de l'accord, reviennent de droit à la commune.

Sauf autrement stipulé, les indemnités dues pour les collections de livres, pour les autres collections et le matériel bibliothéconomique doivent être payées par la commune un an après l'entrée en vigueur de l'accord.

Art. 116. L'administration communale transmet une copie de l'accord approuvé par l'autorité chargée du contrôle à l'administration de l'Education populaire et des Bibliothèques publiques, qui lui accorde alors le droit de disposer des ouvrages que la bibliothèque de droit privé avait acquis au moyen des subventions pour l'achat de livres accordées par la Communauté flamande ou en tant que dons reçus en prêt.

Art. 117. La bibliothèque publique reprise est intégrée dans la structure existante ou à créer de la bibliothèque publique communale: les heures d'ouverture et/ou les prestations de celle-ci sont élargies.

Le cadre du personnel de la bibliothèque publique communale doit être établi ou adapté sans délai en fonction du personnel repris.

Les membres du personnel visés à l'article 110, 3^o, du présent arrêté, qui répondent aux conditions requises, notamment en ce qui concerne l'âge, l'aptitude physique et la compétence, seront intégrés dans le nouveau cadre du personnel. A leur demande, leurs prestations hebdomadaires seront au moins égales à celles fournies dans la bibliothèque reprise.

Dans les limites du cadre du personnel, les membres du personnel repris, titulaires d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique et ayant l'expérience requise et qui, en outre, sont porteurs d'un diplôme d'enseignement supérieur ou d'un diplôme de fin d'études d'une école ou cours agréé de sciences bibliothéconomiques, seront chargés de fonctions dirigeantes.

Art. 118. Lorsque la bibliothèque publique reprise est agréée par la Communauté flamande en application de la loi du 17 octobre 1921, l'agrément de la bibliothèque de droit privé est transféré, dès l'entrée en vigueur de l'accord, à la bibliothèque communale, pour autant que celle-ci continue à exister de façon autonome et qu'elle se conforme aux dispositions de la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques, ainsi que du décret du 28 janvier 1974 relatif au pacte culturel.

Lorsque la bibliothèque publique reprise est agréée en application du décret et qu'elle est intégrée comme bibliothèque principale de la bibliothèque publique communale, l'organe de gestion ou d'administration doit suivre la procédure d'agrément telle que définie par le présent arrêté.

Section 2. — Les bibliothèques publiques itinérantes

Art. 119. En vue de leur reprise par la province dont ressortit leur territoire, les bibliothèques publiques itinérantes agréées en application de l'arrêté royal du 5 septembre 1969 concernant l'octroi de subventions aux bibliothèques publiques itinérantes du secteur néerlandais, introduisent une demande auprès du gouverneur. Cette demande sera signée par le président du comité de gestion et par le bibliothécaire en fonction au moment de la demande, conformément aux dispositions en vigueur.

Art. 120. La demande de reprise doit être accompagnée :

1^o d'une déclaration, éventuellement accompagnée de pièces justificatives, attestant que la bibliothèque et notamment les collections sont la propriété de la bibliothèque publique itinérante qui fait la demande;

2^o une note dressant l'inventaire des collections de livres et autres, précisant le nombre de livres de fiction, de non-fiction, de livres pour jeunes, d'ouvrages de référence, de périodiques et le matériel audiovisuel disponibles; la note sera accompagnée d'une copie du rapport statistique de l'exercice écoulé, ainsi que d'une copie de tous les bilans des dépenses et recettes des huit dernières années;

Art. 121. La députation permanente rédige, avec le demandeur, un contrat de reprise qui, comme le budget nécessaire à son exécution, doit être approuvé par le conseil provincial dans l'année qui suit la date de la notification de la demande, et au plus tard le 31 décembre 1994.

Art. 122. La province et la bibliothèque publique itinérante à reprendre peuvent, à leur gré, conclure un accord portant sur la reprise des collections.

Art. 123. Sauf convention contraire, la province reprend la totalité des collections de livres et autres acquises au moyen de fonds propres et paie au demandeur le prix de facture des ouvrages acquis au cours des huit dernières années et disponibles, le registre des acquisitions faisant foi.

Art. 124. L'accord produit ses effets le 1er janvier qui suit son approbation. La bibliothèque à reprendre ne peut plus faire des acquisitions ou contracter des engagements après la date de la demande.

Les subventions octroyées par la Communauté flamande après l'entrée en vigueur de l'accord conclu, reviennent de droit à la province.

Sauf autrement stipulé, les indemnités dues pour les collections doivent être payées par la province un an après l'entrée en vigueur de l'accord conclu.

Art. 125. La bibliothèque itinérante reprise est intégrée dans la structure de la B.P.C. de la province concernée. Les membres du personnel des bibliothèques itinérantes reprises doivent être intégrés dans le cadre du personnel de la B.P.C., qu'il convient, le cas échéant, d'adapter afin de reprendre ces membres du personnel, à condition qu'ils soient en service le 31 décembre 1990, titulaires d'un certificat d'aptitude à gérer une bibliothèque publique et qu'ils puissent, conformément aux dispositions en vigueur, bénéficier des rétributions prévues par l'arrêté royal du 5 septembre 1969 ou figurer, depuis l'exercice 1988, sur l'une des listes de renseignements à remettre annuellement à l'Administration des Bibliothèques publiques.

A leur demande, leurs prestations hebdomadaires seront au moins égales à celles fournies dans la bibliothèque reprise.

CHAPITRE IX. — *Dispositions finales*

Art. 126. Sont abrogés :

- l'arrêté royal du 1er juin 1979 relatif à la procédure d'agrément des bibliothèques publiques de langue néerlandaise, tel que modifié par l'arrêté royal du 29 février 1980 et par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 7 mars 1984 et du 21 février 1985;
- l'arrêté royal du 23 juillet 1979 relatif à la reprise de bibliothèques publiques de droit privé par les communes;
- l'arrêté royal du 13 septembre 1979 relatif à la classification à l'implantation et à l'organisation des bibliothèques publiques de langue néerlandaise, modifié par les arrêtés de l'Exécutif flamand du 1er juillet 1982, du 7 mars 1984, du 15 mai 1985, du 4 février 1987 et du 5 juillet 1989;
- l'arrêté royal du 13 septembre 1979 fixant les conditions de reconnaissance par l'Etat de bibliothèques publiques de langue néerlandaise, modifié par les arrêtés de l'Exécutif flamand du 1er juillet 1982, 7 mars 1984, 15 mai 1985 et 4 février 1987;
- l'arrêté royal du 12 décembre 1979 relatif au subventionnement du fonctionnement et de la constitution des collections des bibliothèques publiques spéciales;
- l'arrêté royal du 16 mai 1980 relatif au financement par les provinces et par les communes des bibliothèques publiques locales et centrales néerlandophones reconnues, modifié par les arrêtés de l'Exécutif flamand du 1er juillet 1982, du 7 mars 1984 et du 15 mai 1985;
- l'arrêté royal du 9 juillet 1980 relatif à l'octroi de subventions-traitements pour le personnel dirigeant et technique des bibliothèques publiques reconnues de langue néerlandaise, modifié par les arrêtés de l'Exécutif flamand du 7 mars 1984, du 21 février 1985, du 15 mai 1985, du 4 février 1987 et du 13 septembre 1989.

Art. 127. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1991.

Art. 128. Le Ministre communautaire de la Culture est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 novembre 1991.

Le Président de l'Exécutif flamand,

G. GEENS

Le Ministre communautaire de la Culture,

P. DEWAELE

N. 92 — 1136

4 DECEMBER 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Executieve van 12 oktober 1988 inzake de erkenning en betoelaging van de centra voor geestelijke gezondheidszorg

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1, I, 1°;

Gelet op het decreet van 25 januari 1983 houdende oprichting van een Vlaams Comité van Advies voor de centra voor geestelijke gezondheidszorg;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 12 oktober 1988 inzake de erkenning en betoelaging van de centra voor geestelijke gezondheidszorg, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Executieve van 28 maart 1990, 12 juli 1990 en 21 november 1990;

Gelet op het advies van het Vlaams Comité van Advies voor de centra voor geestelijke gezondheidszorg, gegeven op 14 november 1991;

Gelet op het akkoord van de Gemeenschapsminister van Financiën en Begroting, gegeven op 4 december 1991;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat ten spoedigste dient tegemoet gekomen aan de talrijke nieuwe opdrachten voor de centra;

Op voorstel van de Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 35, § 1, in fine van het besluit van de Vlaamse Executieve van 12 oktober 1988 inzake de erkenning en betoelaging van de centra voor geestelijke gezondheidszorg wordt als volgt gewijzigd :

« voor de administratieve functie : weddeschaal 21/1 »

Art. 2. Artikel 35, § 2, tweede gedachtenstreep van het voornoemde besluit, wordt als volgt gewijzigd :

« — de weddecomplementen van toepassing op het overeenstemmend personeel van de diensten van de Vlaamse Executieve en het bedrag in overeenstemming met de bepalingen houdende de toekenning van maaltijdcheques aan de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse Executieve ».

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1992, met uitzondering van de bepaling in artikel 2 van dit besluit die uitwerking heeft met ingang van 1 november 1991.

Art. 4. De Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 4 december 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,

G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden,

H. WECKX