

N. 92 — 1209

[S-C — 35431]

23 JULI 1991. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap

De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1990 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1, II, 4°;

Gelet op het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, inzonderheid op artikel 13;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 22 februari 1989 tot delegatie van de bevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Executieve, inzonderheid op artikel 2, punt 1, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 22 februari 1989 tot bepaling van de bevoegdheden van leden van de Vlaamse Executieve, inzonderheid op artikel 7,

Besluit :

Artikel 1. Het in bijlage bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van de raad van bestuur van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 23 april 1991.

Brussel, 23 juli 1991.

J. LENSSSENS

TRADUCTION

F. 92 — 1209

[S-C — 35431]

23 JUILLET 1991

Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration du Fonds flamand pour l'Intégration sociale des Personnes handicapées

Le Ministre communautaire de l'Aide sociale et de la Famille,

Vu la loi spéciale du 8 août 1990 de réformes institutionnelles, notamment l'article 5, § 1er, II, 4°;

Vu le décret du 27 juin 1990 portant création d'un Fonds flamand pour l'Intégration sociale des Personnes handicapées, notamment l'article 13;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 22 février 1989 portant délégation des attributions aux membres de l'Exécutif flamand, notamment l'article 2, point 1er, premier alinéa;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 22 février 1989 fixant les attributions des membres de l'Exécutif flamand, notamment l'article 7,

Arrête :

Article 1er. Le règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration du Fonds flamand pour l'Intégration des Personnes handicapées, qui est joint en annexe au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 23 avril 1991.

Bruxelles, le 23 juillet 1991.

J. LENSSSENS

Bijlage

Huishoudelijk reglement van de raad van bestuur van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap

(goedgekeurd door de raad van bestuur van gezegd Vlaams Fonds op 19 maart 1991 en 23 april 1991 en door Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin op 23 juli 1991)

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder :

1. Het decreet : het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.
2. Het Fonds : het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.
3. De Raad : de raad van bestuur van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.
4. Het Bureau : het bestuursorgaan bedoeld bij artikel 14 van voormeld decreet van 27 juni 1990.
5. Gemeenschapscommissaris(sen) : de gemeenschapscommissaris(sen) aangeduid bij toepassing van artikel 29 van voormeld decreet van 27 juni 1990.
6. De leidend ambtenaar : de leidend ambtenaar bedoeld bij artikel 15, eerste lid, van voormeld decreet van 27 juni 1990.

HOOFDSTUK I. — *De raad van bestuur**Afdeling 1. — Bevoegdheid*

Artikel 1. De Raad oefent de hem door het decreet toegekende bevoegdheden uit inzonderheid op het gebied van :

- 1° de principiële aangelegenheden en de algemene beleidsproblemen inzake de taken en activiteiten van het Fonds;
- 2° het personeelsbeleid;
- 3° het beleid inzake financiële en budgettaire aangelegenheden;
- 4° het toestaan van delegaties en het omschrijven van de perken ervan.

Art. 2. In het raam van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 1, 1°, verricht de Raad ondermeer volgende handelingen :

- 1° Hij stelt, op eigen initiatief of op verzoek van de Executieve, algemene beleidslijnen voor met het oog op het vertalen van de opdrachten, bedoeld bij artikel 4 van het decreet, in uitvoeringsbesluiten of in principiële beleidsbeslissingen; zulks geldt inzonderheid wat betreft het beleid inzake programmatische, erkennings- en subsidiëeringsnormen van de voorzieningen, alsmede inzake criteria, modaliteiten en bedragen van de tussenkomsten inzake sociale integratie van personen met een handicap;
- 2° Hij brengt op verzoek van de Executieve advies uit over elk voorontwerp van decreet of ontwerp van organiek of reglementair besluit dat het Fonds betreft, en legt aan de Executieve alle voorstellen voor die hij nuttig acht;
- 3° Hij stelt het jaarverslag op alsmede de trimestriële toestandsopgaven die overeenkomstig de bepalingen van artikel 25, 1, van het decreet aan de Executieve moeten voorgelegd worden;
- 4° Hij beraadslaagt over elke aangelegenheid die hem krachtens de bepalingen van artikel 36 van het decreet door de Executieve of door de daartoe gemachtigde Gemeenschapscommissaris voorgelegd wordt;
- 5° Hij regelt de werking van de in artikel 40, 1 en 2 van het decreet bedoelde evaluatiecommissies, benoemt de leden ervan en erkent de instanties die bevoegd zijn het in artikel 40, 4, van het decreet bedoelde multidisciplinaire verslag af te leveren;
- 6° Hij beslist binnen het raam van de bepalingen van de artikelen 45 en 46 van het decreet over de aan de voorzieningen verleende vergunningen en erkenningen.

Art. 3. In het raam van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 1, 2°, verricht de Raad ondermeer volgende handelingen :

- 1° Hij benoemt, bevordert en ontslaat het personeel van het Fonds, met uitzondering van de leidend ambtenaar en diens adjuncten;
- 2° Onverminderd de dienaangaande aan de Executieve verleende bevoegdheid, stelt hij de richtlijnen op betreffende de aanwerving van niet-statutair personeel en, in voorkomend geval, van gelegenheidsmedewerkers alsmede betreffende de honorering van deze laatsten.

Art. 4. In het raam van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 1, 3°, verricht de Raad ondermeer volgende handelingen :

- 1° Hij beheert de middelen waarover de instelling beschikt, en bepaalt hiertoe welke de rekenplichtige ambtenaren zijn;
- 2° Hij ontwerpt de begroting;
- 3° Hij maakt de rekeningen op, met inbegrip van de jaarlijkse uitvoeringsrekening van zijn begroting, alsmede een toestandopgave van het actief en passief op 31 december van het betrokken jaar;
- 4° Hij deelt aan de Executieve de aktiviteitsvooruitzichten met de hieraan verbonden budgettaire gevolgen mee;
- 5° Hij kent binnen het raam van de door de Executieve terzake opgestelde reglementering en overeenkomstig de bepalingen van de artikels 54 en 55 van het decreet, subsidies toe aan de voorzieningen;
- 6° Hij gaat leningen aan onder de voorwaarden bepaald door de Executieve;
- 7° Hij vraagt aan de Executieve de toestemming om zo nodig de op de begroting voorziene limitatieve kredieten te overschrijden of over te dragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 24 van het decreet;
- 8° Hij waakt over de inning van de bij artikel 64, 1, van het decreet bedoelde inkomsten;
- 9° Hij beslist over de tenlasteneming van de vergoeding van de deskundigen geraadpleegd door de adviescomités of van andere personen die niet tot gezegde comités behoren.

Art. 5. In het raam van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 1, 4°, verricht de Raad ondermeer volgende handelingen :

- 1° Binnen de perken van de bepalingen van het decreet of van diens uitvoeringsbesluiten kan hij aan de leidend ambtenaar volmacht verlenen, bepaalde van de in de artikelen 2 tot 4 omschreven handelingen te verrichten.
- 2° Hij machtigt de leidend ambtenaar overdrachten van bevoegdheden te verrichten overeenkomstig de bepalingen van artikel 15, vierde lid, van het decreet.

Afdeling 2. — Vergaderingen

Art. 6. De Voorzitter van de Raad zit de vergadering van de Raad voor.

Is hij afwezig, dan wordt het voorzitterschap waargenomen door de langst benoemde ondervoorzitter of, bij gelijke anciënniteit, door de oudste in jaren van de ondervoorzitters. Zijn ook beide ondervoorzitters afwezig, dan wordt het voorzitterschap waargenomen door het langst benoemde lid van het Bureau of, bij gelijke anciënniteit, door de oudste in jaren van de aanwezige leden van het bureau. Zijn er evenmin leden van het bureau aanwezig, dan wordt het voorzitterschap van de Raad waargenomen door het langst benoemde lid van de Raad of, bij gelijke anciënniteit, door de oudste in jaren van de aanwezige leden van de Raad.

Art. 7. 1. De Raad vergadert ten minste acht maal per jaar, en zeker op bijzondere vraag van het Bureau, van de leidend ambtenaar, van de Gemeenschapsminister tot wiens bevoegdheid het gehandicaptenbeleid behoort, van de Executieve of van ten minste een vierde van de leden van de Raad.

Indien het initiatief tot samenroeping uitgaat van ten minste een vierde van de leden, dan richten deze daartoe een schriftelijke aanvraag tot de Voorzitter met omschrijving en verantwoording van het (de) onderwerp(en);

kopie van deze schriftelijke aanvraag wordt aan de leidend ambtenaar gezonden. In dit geval roept de Voorzitter de Raad binnen de tien kalenderdagen bijeen.

2. De uitnodigingen voor de vergaderingen worden door de leidend ambtenaar ondertekend en worden, behoudens in spoedeisende gevallen, ten minste zes kalenderdagen vooraf, dag van verzending en dag van vergadering niet inbegrepen, door het secretariaat van de Raad verzonden aan de leden van de Raad en aan de Gemeenschapscommissarissen.

3. De uitnodigingen vermelden de plaats, de datum, het uur en de agenda van de vergadering. Behoudens in spoedeisende gevallen worden de voorbereidende stukken bij de uitnodiging gevoegd.

Art. 8. 1. Op voorstel van het Bureau stelt de leidend ambtenaar na voorafgaand overleg met de Voorzitter de agenda van de vergaderingen van de Raad op.

2. De agenda omvat :

1° de goedkeuring van de notulen van vorige vergadering(en);

2° de aan de Raad gerichte adviezen van de adviescomités;

3° elk punt dat door de Voorzitter en/of leidend ambtenaar wordt voorgesteld;

4° elk punt dat door ten minste een lid wordt voorgesteld en dat ten minste twintig kalenderdagen voor de vergadering waarop hij (zij) het wenst (wensen) behandeld te zien, met een inleidende nota bij de Voorzitter wordt ingediend;

5° ambtshalve, elk punt dat door de Executieve, door de Gemeenschapsminister tot wiens bevoegdheid het gehandicaptenbeleid behoort of door één van beide daartoe gemachtigde Gemeenschapscommissarissen wordt voorgesteld.

3. Daarenboven kan de Raad, met instemming van ten minste een vierde van de aanwezige leden, beslissen een punt aan de agenda toe te voegen dat er niet op voorzien was.

4. De op de agenda ingeschreven punten worden onderzocht in de volgorde waarin zij voorkomen;

deze volgorde kan echter gewijzigd worden bij beslissing van de Voorzitter of van de Raad.

Bij beslissing van de Voorzitter of van de Raad kan elke beraadslaging betreffende één of meer agendapunten verdaagd worden.

5. Rekening gehouden met de bepalingen van het decreet ten dezen, bepaalt het Bureau de data voor dewelke de Raad de rekeningen, jaarverslagen, begroting en trimestriële toestandsopgaven behandelt.

Art. 9. 1. De Raad kan voor bepaalde agendapunten bevoegde personen uitnodigen indien hij oordeelt dat hun aanwezigheid of hun advies gewenst is.

2. De leidend ambtenaar kan zich tijdens de bespreking van een agendapunt door personeelsleden van het Fonds laten bijstaan.

3. Onverminderd de bevoegdheden toegekend aan het Bureau en aan de adviescomités, kan de Raad werkgroepen oprichten met het oog op de voorafgaande studie van problemen die onder zijn bevoegdheid vallen. Deze werkgroepen brengen aan de Raad verslag uit over de resultaten van hun werkzaamheden. De leidend ambtenaar en de Gemeenschapscommissarissen kunnen te allen tijde de vergaderingen van deze werkgroepen met raadgevende stem bijwonen.

Art. 10. 1. De Raad kan slechts beraadslagen wanneer de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden aan de vergadering deelnemen. Is dit quorum niet bereikt, dan kan de Raad op de volgende vergadering geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden, mits deze omstandigheid vermeld wordt op de uitnodiging en op de agenda.

2. De beslissingen van de Raad worden genomen bij volstreekte meerderheid van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

3. De stemming geschiedt bij handopsteken.

Er wordt evenwel tot geheime stemming overgegaan als het om personen gaat, of op verzoek van één of meerdere leden bijgetreden door de meerderheid der aanwezige leden.

4. Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft de herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Te dien einde maakt de Voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten geschieden.

De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

5. Wanneer bij een voorstel een amendement wordt ingediend, dient dit in de eerste plaats ter stemming gelegd. Indien er op een voorstel verscheidene amendementen zijn ingediend, stemt de Raad eerst over het amendement dat volgens het oordeel van de Voorzitter ten gronde het meest afwijkt van het oorspronkelijke voorstel; daarna stemt de Raad, zo nodig, over het amendement dat dan het meest van het oorspronkelijk voorstel afwijkt, en zo verder.

Indien één of meerdere amendementen zijn aangenomen, stamt men vervolgens over het gewijzigde voorstel.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing inzake de benoeming of aanwerving van leden van het personeel.

Art. 11. 1. De leden van de Raad verbinden zich ertoe de geheimhouding van de beraadslagingen te bewaren.

Als een lid van de Raad wegens zijn handicap moet vergezeld zijn van een derde wiens bijstand onontbeerlijk is, dient deze derde zich te onthouden van tussenkomsten in de beraadslagingen en beslissingen, dient hij de tucht en de goede werking van de vergaderingen te eerbiedigen en de beraadslagingen even stipt als de leden van de Raad geheim te houden.

Deze bepaling geldt ook ten overstaan van de personen bedoeld in artikel 9, 1.

2. Leden van de Raad die bijkomende inlichtingen wensen in te winnen of te verschaffen betreffende op de agenda van de vergaderingen ingeschreven punten of inzake principekwesties die tot de bevoegdheid van het Fonds behoren, stellen zich hiervoor in verbinding met de leidend ambtenaar.

Art. 12. 1. Het ontwerp van de notulen van elke vergadering wordt onder de verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar opgemaakt. Het omvat de beslissingen die door de Raad genomen zijn en een samenvatting van de besprekingen. Minderheidsstandpunten worden er op uitdrukkelijk verzoek in geacteerd.

2. Het ontwerp van de notulen wordt samen met de agenda van de eerstvolgende vergadering aan de leden en Gemeenschapscommissarissen toegestuurd.

3. De notulen worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering, na gebeurlijke wijziging van de tekst waarbij rekening gehouden wordt met de opmerkingen die door de leden gemaakt en door de Raad aanvaard worden. De wijzigingen die in de tekst aangebracht worden, mogen niet tot gevolg hebben dat de betekenis van de door een lid uitgesproken woorden of van een door hem tijdens de besprekingen ingenomen standpunt, gewijzigd wordt. Elk verzoek tot belangrijke of ingrijpende wijziging aan het ontwerp van de notulen wordt schriftelijk ingediend.

4. Een exemplaar van de door de Raad goedgekeurde notulen wordt door de Voorzitter van de vergadering waarop de notulen worden goedgekeurd en door de leidend ambtenaar ondertekend en ter zetel van de instelling als origineel bewaard. Het archiveren en classificeren van de notulen en van hun eventuele bijlagen, alsmede van de voorbereidende stukken, geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar.

5. De leidend ambtenaar stuurt een afschrift van de goedgekeurde notulen aan de Gemeenschapscommissarissen. Hij is er tevens toe gemachtigd uittreksels uit de beRaadslagingen voor eensluidend te verklaren.

Art. 13. De beslissingen van de Raad zijn uitvoerbaar na goedkeuring van de notulen. In spoedeisende gevallen kan de Raad een beslissing vlugger of onmiddellijk uitvoerbaar verklaren, rekening gehouden met de bij artikel 31 van het decreet bedoelde beroepstermijn waarover de Gemeenschapscommissarissen beschikken.

De Raad stelt een lijst op van de materies, voor dewelke zijn beslissingen uitvoerbaar zijn onmiddellijk na het verstrijken van de bij artikel 31 van het decreet bedoelde beroepstermijn waarover de Gemeenschapscommissarissen beschikken.

HOOFDSTUK II. — *Het bureau*

Afdeling 1. — Bevoegdheid

Art. 14. Het Bureau bereidt de vergadering van de Raad voor en onderzoekt vooraf alle aangelegenheden die aan de Raad voorgelegd worden.

Art. 15. Het Bureau houdt toezicht op de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur en op het dagelijks beheer van het Fonds.

Afdeling 2. — Vergaderingen

Art. 16. De Voorzitter van de Raad zit de vergaderingen van het bureau voor. Is hij afwezig, dan wordt het Voorzitterschap waargenomen door de langst benoemde onderVoorzitter of, bij gelijke anciënniteit, door de oudste in jaren van de ondervoorzitters.

Art. 17. 1. De vergaderingen van het Bureau hebben plaats overeenkomstig de kalender opgesteld door de Voorzitter of, buiten kalender, op bijzondere vraag van de Voorzitter, van de leidend ambtenaar, van de Gemeenschapsminister tot wiens bevoegdheid het gehandicaptenbeleid behoort of van de Executieve.

Indien het initiatief tot samenroeping uitgaat van ten minste twee van de leden dan richten deze daartoe een schriftelijke aanvraag tot de Voorzitter met omschrijving en verantwoording van het (de) onderwerp(en);

kopie van deze schriftelijke aanvraag wordt aan de leidend ambtenaar gezonden. In dit geval roept de Voorzitter het Bureau binnen de tien kalenderdagen bijeen.

2. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen, de agenda en de documenten die het Bureau kunnen voorlichten ten minste vier werkdagen vooraf door het secretariaat van de raad verzonden.

Art. 18. 1. De agenda van de vergadering van het Bureau wordt opgesteld door de leidend ambtenaar na voorafgaandelijk overleg met de Voorzitter.

2. De bij 1 bedoelde agenda omvat :

1° de goedkeuring van de notulen van vorige vergadering;

2° elk punt dat aan de Raad moet worden voorgelegd;

3° de eindverslagen en adviezen van de adviescomités;

4° elk punt dat wordt voorgesteld door de Voorzitter, de leidend ambtenaar, een Gemeenschapscommissaris of een lid van het Bureau;

3. De Voorzitter kan in geval van hoogdringendheid een niet-geagendeerd punt ter bespreking voorleggen.

Art. 19. Het Bureau kan voor bepaalde agendapunten bevoegde personen uitnodigen indien het oordeelt dat hun aanwezigheid of hun advies gewenst is.

Art. 20. 1. Het Bureau kan slechts beraadslagen indien ten minste vier van de stemgerechtigden, waaronder hetzij de Voorzitter hetzij één der ondervoorzitters, aan de vergadering deelnemen.

2. De beslissingen van het Bureau worden genomen bij volstreekte meerderheid van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

3. De stemming geschiedt bij handopsteken.

Er wordt evenwel tot geheime stemming overgegaan bij de bespreking van tuchtmaatregelen ten overstaan van het personeel van het Fonds, of op verzoek van de Voorzitter of op verzoek van minstens twee stemgerechtigde leden van het Bureau.

Art. 21. 1. De leidend ambtenaar of een hiertoe door hem aangesteld ambtenaar verzekert het secretariaat van de vergadering en stelt het ontwerp van notulen op.

2. De notulen worden goedgekeurd tijdens een volgende vergadering van het Bureau, na gebeurlijke wijziging van de voorgestelde tekst, waarbij rekening wordt gehouden met de opmerkingen die door leden gemaakt en door het Bureau aanvaard worden. De wijzigingen die aan de tekst aangebracht worden, mogen niet tot gevolg hebben dat de betekenis van de door een lid uitgesproken woorden of dat het door hem tijdens de besprekingen ingenomen standpunt, gewijzigd wordt. Elk verzoek tot belangrijke of ingrijpende wijziging aan de notulen wordt schriftelijk ingediend.

3. Een exemplaar van de door het Bureau goedgekeurde notulen wordt door de Voorzitter van de vergadering waarop de notulen worden goedgekeurd en door de leidend ambtenaar ondertekend en ter zetel van de instelling als origineel bewaard en gearchiveerd.

4. De leidend ambtenaar is er toe gemachtigd uittreksels uit de notulen voor eensluidend te verklaren.

HOOFDSTUK III. — *De Voorzitter van de Raad*

Art. 22. Teneinde de coördinatie van het beheer van het Fonds te bevorderen kan de Voorzitter van de Raad overleg plegen met de adviescomités, evaluatiecommissies en werkgroepen, en zo hij er geen deel van uitmaakt, de vergaderingen van die instanties met raadgevende stem bijwonen. Hij brengt de Raad en het Bureau te zijner tijd verslag uit over de resultaten van dit overleg.

Art. 23. In spoedeisende gevallen kan de Voorzitter van de Raad, of tijdens diens afwezigheid, de onderVoorzitter die overeenkomstig artikel 16 het voorzitterschap waarneemt, in overleg met de leidend ambtenaar voorlopige maatregelen nemen in aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad behoren. Tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad worden deze maatregelen ter bespreking en ter bekrachtiging voorgelegd.

HOOFDSTUK IV. — *De leidend ambtenaar**Afdeling 1. — Algemene bevoegdheid*

Art. 24. Binnen het raam van de bepalingen van de artikelen 15 tot 17 van het decreet is de leidend ambtenaar belast met het dagelijks beheer van het Fonds, inzonderheid door :

- 1° de werkzaamheden van de diensten van het Fonds te coördineren en te zorgen voor de eenheid van beheer ervan;
- 2° het gezag over al het personeel uit te oefenen en te zorgen voor de tucht, de inwendige orde en de organisatie van de diensten van het Fonds;
- 3° door de administratie behandelde zaken die tot de bevoegdheid van de Raad behoren aan de Raad voor te leggen en er zo nodig zijn opmerkingen aan toe te voegen; aan de Raad of aan het Bureau uit eigen beweging elk nuttig voorstel te doen,
- 4° de beslissingen en instructies van de Raad aan de diensten van het Fonds voor uitvoering door te zenden, samen met de nodige informatie;
- 5° het opmaken van het voorontwerp van begroting van het Fonds (zoals omschreven in afdeling I van hoofdstuk IV van het decreet) te coördineren en te leiden, en toe te zien op de uitvoering van de begroting en hierover de raad van bestuur te rapporteren;
- 6° het in rechte optreden namens het Fonds.

Art. 25. 1. De leidend ambtenaar en zijn adjuncten nemen met adviserende stem deel aan de vergaderingen van de Raad en van het Bureau. De leidend ambtenaar neemt met adviserende stem eveneens deel aan de vergaderingen van de adviescomités en de door die instanties samengeroepen werkgroepen; hij verzinkt eveneens het secretariaat en de logistieke steun aan die bestuursorganen.

Wat betreft het secretariaat van en de logistieke steun aan deze beheersorganen, en het bijwonen van de vergaderingen van de adviescomités en werkgroepen, kan hij zich door één of meerdere ambtenaren laten bijstaan of vervangen.

2. De leidend ambtenaar ontvangt alle aan de administratie van het Fonds gerichte briefwisseling en ondertekent de administratieve correspondentie uitgaande van het Fonds; behoudens in principiële aangelegenheden en voor de briefwisseling gericht aan de voogdijoverheden en de gestelde lichamen kan hij deze laatste bevoegdheid delegeren.

Hij ontvangt en archiveert afschrift van alle briefwisseling uitgaande van het Fonds en ondertekend door of namens de Voorzitter van de Raad of van een adviescomité.

3. Hij vertegenwoordigt het Fonds voor de betrekkingen met andere overheden en derden, zo in gerechtelijke als in buitengerechtelijke handelingen.

4. Hij is bevoegd de opening van post- en bankrekeningen op naam van het Fonds aan te vragen en alle financiële verrichtingen met betrekking tot de instelling uit te voeren.

5. Hij zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de Raad. Hij ondertekent mede de notulen van de vergaderingen van de Raad en van het Bureau, zorgt voor het archiveren van de raads- en bureaubeslissingen en van de voorbereidende stukken, en is ertoe gemachtigd uittreksels uit de beslissingen van de Raad en van het Bureau voor eensluidend te verklaren.

Afdeling 2. — Gedelegeerde bevoegdheid

Art. 26. Binnen het raam van de algemene bevoegdheid van de Raad bedoeld in artikel 1, 2°, en van de besluiten van de Vlaamse Executieve die het administratief statuut van het personeel van het Fonds vaststellen, worden aan de leidend ambtenaar inzonderheid de bevoegdheden opgedragen :

- 1° om de eed af te nemen van de personeelsleden van alle niveaus, met uitzondering van deze van zijn twee adjuncten;
- 2° om in overeenstemming met de richtlijnen van de Raad en onder toezicht van het Bureau, het niet-statutair personeel aan te werven en te ontslaan, met inbegrip van de vervanging van statutaire personeelsleden die om welke redenen ook, tijdelijk hun ambt niet uitoefenen;
- 3° om onthaal- en vormingsprogramma's en -activiteiten vast te stellen, met inbegrip van het stageprogramma voor statutaire personeelsleden tijdens hun stageperiode;
- 4° om de dienstaanwijzing en de administratieve standplaats van de personeelsleden van alle niveaus vast te stellen;
- 5° om binnen het raam van de wettelijke en reglementaire bepalingen terzake, aan de personeelsleden verloven (vakantieverloven en andere), machtigingen voor afwezigheid van lange duur, beschikbaarheid en onderbrekingen van de beroepsloopbaan te verlenen of toe te staan;
- 6° om de administratieve toestand te regelen van de bij 5° bedoelde personeelsleden;
- 7° om wedden, vergoedingen en toelagen van de personeelsleden vast te stellen, om dienaangaande attesten en getuigschriften af te leveren, en om de staten der vergoedingen die aan het personeel werden toegekend uit hoofde van het verrichten van bezoldigde bijkomende prestaties voor akkoord te ondertekenen; om ten onrechte uitgekeerde wedden, vergoedingen en toelagen terug te vorderen;
- 8° om, inzake tuchtmaatregelen;
 - a) terechtwijzing en blaam uit te spreken en de procedure voor de andere tuchtmaatregelen in te leiden; in spoedeisende gevallen kan hij voorlopig de schorsing in het belang van de dienst uitspreken; deze schorsing dient op de eerstvolgende zitting van de Raad te worden bevestigd voor zover ze een personeelslid van niveau 1 betreft;
 - b) de hiërarchische meerderen van tenminste rang 13 aan te wijzen die bevoegd zijn om tuchtmaatregelen voor te stellen.
- 9° om machtiging te verlenen voor het bijwonen van congressen, colloquia, studiedagen, seminaries en conferenties in België;
- 10° om aan personeelsleden de toestemming te geven, hun eigen wagen voor dienstreizen te gebruiken;
- 11° om, inzake ongevallen overkomen aan personeelsleden, alle nodige administratieve maatregelen te treffen, met inbegrip van het erkennen als arbeidsongeval of ongeval op de weg van en naar het werk, het aanstellen van deskundigen, de goedkeuring en ordonnancering van alle uitgaven en terugvorderingen, het vervolgen van verantwoordelijke derden;
- 12° om het ontslag ingediend door een personeelslid te aanvaarden;
- 13° om de pensioenaanspraken van vaste ambtenaren te gunnen;

- 14° om de machtiging te verlenen tot het voeren van een eretitel;
 15° om de dienstaanwijzing van ambtenaren bekleed met een graad ingedeeld in de niveaus 2, 3 of 4 vast te stellen; om eventueel hun dienstaanwijzing in het belang van de dienst te wijzigen;
 16° om hogere functies toe te kennen in betrekkingen van niveau 2, 3 of 4.

17° om inzake betrekkingen met de representatieve vakorganisaties :

- bij onderling overleg de plaatsen, dagen en uren te bepalen waarop deze vakorganisaties vergaderingen mogen beleggen in de lokalen van het Fonds, de vakbondsbijdragen mogen innen en berichten mogen aanplakken; deze laatste dienen eerst door de leidend ambtenaar geïnviseerd;
- de personeelsleden gedurende de daartoe benodigde tijd vrijstelling van dienst te verlenen om bovenvermelde vergaderingen bij te wonen;
- op aanvraag van een verantwoordelijke leider van een vakorganisatie, de erkenning van een personeelslid als vaste afgevaardigde te verlenen en hem een legitimatiekaart af te leveren;

18° om inzake personeelsaangelegenheden, elke hem later gedelegeerde bevoegdheid uit te oefenen.

Art. 27. Binnen het raam van de algemene bevoegdheid van de Raad bedoeld in artikel 1, 3° wordt aan de leidend ambtenaar inzonderheid de bevoegdheid opgedragen :

1° om de voorontwerpen op te stellen van de documenten bedoeld bij artikel 4, 2° tot 7°, van dit huishoudelijk reglement;

2° om het voorwerp goed te keuren van de te gunnen opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten, voor zover het bedrag van de raming ervan niet hoger is dan het grensbedrag voor aanbesteding of offerteaanvraag waarboven, volgens de richtlijnen van de Executieve, het advies van de Gemeenschapscommissaris van Financiën is vereist. Indien hij het voorwerp heeft goedgekeurd, neemt hij alle beslissingen inzake de keuze van de wijze van gunnen, de goedkeuring van het bestek of de als zodanig geldende bescheiden, het inzetten van de procedure, de gunning van de opdrachten en de uitvoering ervan.

3° Om alle door een begrotingskrediet gedekte uitgaven vast te leggen, goed te keuren en te vereffenen en om alle betalingsopdrachten te tekenen met betrekking tot :

- a) de wedden, lonen, reis- en verblijfkosten, presentiegelden en vergoedingen van welke aard ook;
- b) het huren, het onderhoud, de verwarming, het gebruik van gas, electriciteit en water of de inrichting van gebouwen of delen van gebouwen betrokken door het Fonds, met uitzondering van de huurovereenkomsten waarvan de minimumduur negen jaar te boven gaat;
- c) het aanschaffen en het onderhoud van het materieel, het meubilair, de machines en de bureelbehoeften, alsmede de telefoon- en portkosten;
- d) de erelonen en kosten van de advocaten, staten en uitgaven van deurwaarderskosten, erelonen en kosten van experts, rechten verschuldigd aan de griffies en aan de openbare besturen, kosten te vergoeden aan derden waarop het Fonds een beroep gedaan heeft;
- e) de terugbetalingen van ten onrechte aan het Fonds gestorte sommen.

Afdeling 3. — Subdelegaties

Art. 28. Binnen het raam van de algemene bevoegdheid van de Raad bedoeld in artikel 1, 4°, en binnen de perken van het decreet, inzonderheid van het tweede lid van artikel 15, bepaalt de leidend ambtenaar in een reglement de wijze waarop en de grenzen binnen dewelke hij zijn in de afdelingen 1 en 2 bepaalde bevoegdheden delegeert. Hij legt dit reglement alsmede alle latere wijzigingen die hij daarin aanbrengt, aan de raad van bestuur ter goedkeuring voor.

Art. 29. Bij verhindering van de leidend ambtenaar worden de hem toegewezen opdrachten en toegekende bevoegdheden uitgeoefend door de adjunct leidend ambtenaar met de meeste anciënniteit; is deze ook verhinderd, dan wordt deze taak waargenomen door de andere adjunct.

Bij gelijktijdige verhindering van de leidend ambtenaar en van zijn beide adjuncten worden de bevoegdheden van de leidend ambtenaar waargenomen door de ambtenaar die hen in rang opvolgt.

HOOFDSTUK V. — Algemene gemeenschappelijke bepalingen

Art. 30. Het uitkeren van presentiegelden en vergoedingen aan de aanwezigen op een vergadering van een bestuurs- of adviesorgaan van het Fonds, overeenkomstig de desbetreffende reglementering van de Vlaamse Executieve, is afhankelijk van het tekenen op een aanwezigheidslijst.

Art. 31. 1. Het is de leden van de verschillende bestuursorganen, adviescomités en werkgroepen van het Fonds die over een beslissende of adviserende stem beschikken, verboden :

1° aanwezig te zijn bij een beRaadslaging wanneer zij daarbij rechtstreeks belang hebben, hetzij persoonlijk hetzij als lasthebber of aangestelde, of wanneer ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad daarbij een rechtstreeks of persoonlijk belang hebben;

2° deel te nemen aan een beraadslaging of een beslissing omtrent elke levering aan of toewijzing door het Fonds waarbij zij rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn;

3° op te treden als advocaat, notaris, lasthebber of, aangestelde of gerechtelijk expert in een proces tegen het Fonds, of als raadgever weldanige handeling te stellen die in strijd zou zijn met de discretieverplichting voorzien bij artikel 11.

2. Handelingen gesteld in strijd met het 1 in vermeldde zijn van rechtswege nietig en niet-tegenstelbaar aan het Fonds.

Art. 32. Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden, mits :

1° een schriftelijk, met redenen omkleed voorstel door het Bureau of door ten minste vier leden van de Raad is ingediend;

2° door de Raad, met ten minste twee derde van de stemmen van de aanwezige leden, de beslissing is genomen dat tot de herziening van het huishoudelijk reglement zal worden overgegaan;

3° de voorgestelde wijziging door ten minste twee derde van de aanwezige leden is goedgekeurd;

4° de goedkeuring van die wijziging geschiedt zoals bepaald in artikel 13 van het decreet.

Art. 33. Zodra uitvoering wordt gegeven aan artikel 9 van het decreet, zal de Raad, op voorstel van de leidend ambtenaar en op de wijze zoals bepaald in artikel 10, het huishoudelijk reglement aanvullen met bepalingen omtrent de werking van adviescomités.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 23 juli 1991.

Brussel, 23 juli 1991.

J. LENSSENS