

N. 92 — 1341

**3 MAART 1992. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve houdende reglement van het personeel van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling**

De Brusselse Hoofdstedelijke Executieve,

Gelet op artikel 104 *quater* van de grondwet;

Gelet op artikel 83 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op artikel 39;

Gelet op artikel 72, § 2 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op de beslissing van de Executieve van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest van 20 december 1990;

Gelet op het protocol 91/8 van de onderhandelingen gevoerd binnen het sectorcomité XV;

Gelet op het akkoord van het Beheerscomité van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

Gelet op de instemming van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve, belast met de Begroting en het Openbaar Ambt, gegeven op 17 februari 1992;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd door de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het artikel 72, § 2 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, toepasbaar gemaakt op de B.G.D.A. krachtens het koninklijk besluit van 8 januari 1973, tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, bepaalt dat een door de Minister uitgevaardigde verordening bepaalt volgens welke regelen de vacature van een door verandering van graad of door bevordering te verlenen betrekking ter kennis wordt gebracht van de benoembare ambtenaren;

Op de voordracht van de Minister-Voorzitter, belast met de Ruimtelijke Ordening, Ondergeschikte Besturen en Tewerkstelling,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Algemene bepaling**

**Artikel 1.** Dit reglement is van toepassing op het vastbenoemd personeel van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling.

**HOOFDSTUK II. — Toegang tot de graden**

**Art. 2.** Onverminderd de reglementaire bepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut geschiedt de benoeming tot elke graad bij de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling onder de voorwaarden bepaald in de hierbijgevoegde tabel (\*).

**HOOFDSTUK III. — Vacature van betrekkingen**

**Art. 3. § 1.** Elke vacature van een betrekking die door verandering van graad of door bevordering moet toegewezen worden, wordt door het Beheerscomité of zijn afgevaardigde aan de personeelsleden die kunnen benoemd worden, ter kennis gebracht door middel van een mededeling aan het personeel aangeplakt in de muurkastjes ad hoc.

Van de mededeling aan het personeel wordt een exemplaar per aangeplakte brief door het hoofd van de Directie, verantwoordelijk voor de dienst Personeel of zijn afgevaardigde aan de personeelsleden gezonden, die om enigerlei reden uit de dienst verwijderd zijn.

Een sollicitatieformulier wordt bij de zending gevoegd.

De mededeling wordt aangeplakt en gebeurlijk per aangeplakte brief verzonden uiterlijk de vierde werkdag die volgt op de datum ervan. Zij blijft aangeplakt ten minste tot het verstrijken van de termijn tijdens welke de sollicitaties kunnen worden ingediend.

In de mededeling aan het personeel moeten nauwkeurig vermeld worden, in overeenstemming met het besluit houdende vaststelling van het organiek kader : de vacante verklaarde betrekking, alsmede de algemene en bijzondere voorwaarden waarvan de benoeming in de bedoelde betrekking afhankelijk wordt gesteld. De mededeling vermeldt eveneens nauwkeurig de betrokken Directie en Dienst alsmede de plaats van aanstelling.

F. 92 — 1341

**3 MARS 1992. — Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale portant règlement du personnel de l'Office régional bruxellois de l'Emploi**

L'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'article 107 *quater* de la Constitution;

Vu l'article 83 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment son article 39;

Vu l'article 72, § 2, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public;

Vu la délibération de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 décembre 1990;

Vu le protocole 91/8 de la négociation menée au sein du Comité du secteur XV;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office régional bruxellois de l'Emploi;

Vu l'accord du Ministre de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Budget et de la Fonction publique, donné le 17 février 1992;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que l'article 72, § 2 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, rendu applicable à l'Orbem en vertu de l'arrêté royal du 8 janvier 1973, fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, prévoit qu'un règlement pris par le ministre détermine les modalités selon lesquelles la vacance d'un emploi à conférer par changement de grade ou par promotion est portée à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés;

Sur proposition du Ministre-Président, chargé de l'Aménagement du Territoire, des Pouvoirs des Pouvoirs locaux et de l'Emploi,

Arrête :

**CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Disposition générale**

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent règlement régit le personnel définitif de l'Office régional bruxellois de l'Emploi.

**CHAPITRE II. — De l'accès aux grades**

**Art. 2.** Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de certains organismes d'intérêt public, la nomination à chacun des grades de l'Office régional bruxellois de l'Emploi a lieu aux conditions déterminées au tableau ci-annexé (\*).

**CHAPITRE III. — Des vacances d'emploi**

**Art. 3. § 1<sup>er</sup>.** Toute vacance d'emploi à conférer par changement de grade ou par promotion est portée, par le Comité de gestion ou son délégué, à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés, au moyen d'un avis au personnel affiché dans les valves ad hoc.

Un exemplaire de l'avis au personnel est envoyé par lettre recommandée à la poste, par le chef de la Direction responsable du service du personnel ou son délégué aux agents éloignés du service pour quelque motif que ce soit.

Un formulaire de candidature est joint à l'envoi.

L'avis est affiché et éventuellement envoyé par lettre recommandée au plus tard le quatrième jour ouvrable qui suit la date de l'avis. Il reste affiché au moins jusqu'à l'expiration du délai pendant lequel les candidatures peuvent être introduites.

L'avis au personnel portera l'énoncé précis, d'après l'arrêté fixant le cadre organique, de la fonction déclarée vacante, ainsi que les conditions générales et particulières auxquelles la nomination à l'emploi visé est subordonnée. Il précisera également la Direction et le service concernés, ainsi que le lieu d'affectation.

§ 2. De sollicitaties moeten per aangetekende brief gericht worden aan de Directeur-generaal en ter post neergelegd worden vóór het verstrijken van de in de mededeling aan het personeel vastgestelde termijn. Die termijn mag nooit korter zijn dan twaalf werkdagen en begint te lopen op de eerste werkdag die volgt op de datum van de mededeling aan het personeel. Indien de laatste dag van voornoemde termijn een zaterdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag. Het afgiftebewijs van de post zal bij betwisting als bewijs dienen.

§ 3. Op de sollicitatiebrief, opgemaakt op een speciaal formulier dat kosteloos door de Administratie verstrekt wordt, moeten vermeld worden :

- a) het nummer en de datum van de mededeling aan het personeel;
- b) de betrekking waarvoor de kandidatuur ingediend wordt;
- c) de datum van de kandidatuur;
- d) de naam, voornamen, graad van de kandidaat en de dienst waarvan hij afhangt;
- e) een uiteenzetting over de aanspraken welke de kandidaat laat gelden (getuigschriften en diploma's, ervaringen, motivaties, anciënniteit...).

§ 4. Voor de bevordering door overgang naar niveau 1 en de bevordering door verhoging in graad of bij verandering van graad voor de niveaus 2, 3 en 4 wordt bij het verstrijken van de termijn een lijst gemaakt van de kandidaturen die binnen de voorgeschreven termijn binnengekomen zijn.

Die lijst wordt aan het personeel bekendgemaakt volgens de werkwijze beschreven onder paragraaf 1 van dit artikel. Deze lijst vermeldt tevens de naam van de kandidaat of kandidaten die voor een benoeming voorgesteld worden. De ongeldige kandidaturen worden eveneens gemeld, met de reden van de niet ontvankelijkheid.

Voor de bevordering door verhoging in graad tot een graad van de rangen 11, 12, 13 of, bij verandering van graad voor een betrekking van de rangen 10, 11, 12, 13 geldt hetzelfde beginsel. Voor deze gevallen gebeurt deze mededeling nadat de Directieraad, in toepassing van de artikelen 23 of 67 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijks-personeel van toepassing op de Instellingen van openbaar nut krachtens het koninklijk besluit van 8 januari 1973, een advies verstrekt.

Overeenkomstig artikel 26, § 3, van voornoemd besluit van 7 augustus 1939 kan de ambtenaar die zich benadeeld acht, binnen de tien dagen per aangetekende brief gericht aan de Directeur-generaal, een bezwaar indienen. Hij zal door de Directieraad gehoord worden indien hij erom verzoekt.

§ 5. In de gevallen voorzien in de bijlage van dit reglement gebeurt het onderzoek van de voor de functie vereiste beroeps geschiktheid door een commissie samengesteld uit de Directeur-generaal of zijn plaatsvervanger, die als voorzitter zal fungeren, bijgestaan door twee ambtenaren voor ieder geval aan te duiden door het Beheerscomité.

Voor elk onderzoek mag de voorzitter een beroep doen op de medewerking van één of meer technici.

Het onderzoek naar de beroeps geschiktheid heeft individueel plaats in de volgorde waarin de kandidaten batig gerangschikt zijn voor benoeming door verandering van graad.

#### HOOFDSTUK IV

##### Veranderingen van affectatie op verzoek van de ambtenaar

Art. 4. § 1. In afwijking van artikel 3 en in het vooruitzicht van mogelijke vacatures van betrekkingen moet de ambtenaar die wenst geaffecteerd te worden in een andere Directie of dienst, langs hiërarchische weg, een aanvraag indienen bij de Directeur-generaal, op een formulier dat hem kosteloos ter beschikking gesteld wordt.

§ 2. Er wordt in elk geval rekening gehouden met de administratieve toestand van de belanghebbenden op de datum waarop de betrekking werkelijk vacant wordt.

Art. 5. § 1. Onverminderd formele reglements bepalingen, en voor zover het belang van de dienst er niet door geschaad wordt, hebben de aanvragen om verandering van affectatie ingediend door ambtenaren, die ten minste één jaar graudanciënniteit tellen, voorrang op elke sollicitatie tot benoeming bij wege van verandering van graad of bevordering.

Ingeval meerdere ambtenaren een aanvraag om verandering van affectatie hebben ingediend worden de openstaande betrekkingen toegekend volgens de anciënniteitsrangorde in de graad waarvan zij titularis zijn.

De ambtenaar die zich benadeeld mocht achten, mag binnen de tien dagen vanaf de datum van bekendmaking, per aangetekende brief aan de Directeur-generaal, een bezwaarschrift indienen.

Hij zal door de Directieraad gehoord worden, indien hij erom verzoekt.

§ 2. Les candidatures doivent être introduites par une lettre recommandée adressée au Directeur général et déposée à la poste avant l'expiration du délai fixé par l'avis au personnel. Ce délai ne sera jamais inférieur à douze jours ouvrables et commence à courir le premier jour ouvrable qui suit la date portée sur l'avis au personnel. Si le dernier jour du délai est un samedi, le délai est prolongé jusqu'au jour ouvrable suivant. En cas de contestation, le récépissé de la poste fera foi.

§ 3. La lettre de candidature établie sur un formulaire spécial délivré gratuitement par l'Administration, indiquera :

- a) le numéro et la date de l'avis au personnel;
- b) l'emploi pour lequel la candidature est introduite;
- c) la date de la candidature;
- d) le nom, les prénoms, le grade du candidat et le service dont il relève;
- e) un exposé des titres que le candidat fait valoir (certificats et diplômes, expérience, motivation, ancienneté...).

§ 4. Lorsqu'il s'agit d'une promotion par accession au niveau 1, ou d'une promotion par avancement de grade ou d'un changement de grade aux niveaux 2, 3 ou 4, une liste des candidatures reçues dans le délai prescrit est dressée à l'expiration de ce délai.

Cette liste sera communiquée au personnel selon la procédure décrite sous le paragraphe 1<sup>er</sup> du présent article. Cette liste comportera également le(s) nom(s) du(des) candidat(s) présenté(s) pour une nomination. Les candidatures non recevables seront également communiquées, avec la justification de la non-recevabilité.

Lorsqu'il s'agit d'une promotion par avancement de grade à un grade des rangs 11, 12 ou 13, ou d'un changement de grade pour un poste de rang 10, 11, 12 ou 13, le même principe est appliqué. Dans ce cas-là, la communication du(des) candidat(s) présenté(s) a lieu après avis motivé du Conseil de Direction, en application des articles 23 ou 67 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat, rendu applicable aux organismes d'intérêt public par l'arrêté royal du 8 janvier 1973.

Conformément à l'article 26, § 3, de l'arrêté royal du 7 août 1920 précité, l'agent qui s'estime lésé peut, dans les dix jours de la notification, introduire une réclamation par lettre recommandée adressée au Directeur général. Il sera entendu à sa demande par le Conseil de direction.

§ 5. Dans les cas prévus à l'annexe au présent règlement, la vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer une fonction est faite par une commission composée du Directeur général ou son remplaçant, siégeant en qualité de président, assisté de deux agents désignés pour chaque cas par le Comité de gestion.

Pour chaque vérification, le président peut faire appel à la collaboration d'un ou de plusieurs techniciens.

La vérification s'opère de manière individuelle, et suivant l'ordre selon lequel les candidats se classent pour une nomination par changement de grade.

#### CHAPITRE IV

##### Des changements d'affectation à la demande des agents

Art. 4. § 1<sup>er</sup>. Par dérogation à l'article 3 et en prévision de toute vacance d'emploi qui peut se produire, l'agent qui désire une affectation dans un autre service ou une autre Direction doit introduire sa demande auprès du Directeur général par la voie hiérarchique au moyen d'un formulaire mis gratuitement à sa disposition.

§ 2. Dans chaque cas, il est tenu compte de la situation administrative des intéressés à la date à laquelle l'emploi devient effectivement vacant.

Art. 5. § 1. Sans préjudice de toute disposition réglementaire formelle, et pour autant que l'intérêt du service ne s'en trouve pas lésé, les demandes de changement d'affectation introduites par les agents comptant au moins un an d'ancienneté de grade ont priorité sur toute sollicitation de nomination par voie de changement de grade, ou par promotion.

Si, plusieurs agents ont introduit une demande de changement d'affectation, les emplois vacants sont attribués selon l'ordre d'ancienneté de ces agents dans le grade dont ils sont titulaires.

L'agent qui s'estime lésé peut, dans les dix jours de la notification, introduire une réclamation par lettre recommandée adressée au Directeur général.

Il sera entendu à sa demande par le Conseil de direction.

§ 2. De ambtenaar die niet ten minste één jaar grandanciënniteit telt, bekomt niet de voorrang die gegeven wordt aan de in § 1 van dit artikel vermelde aanvragen om verandering van affectatie, maar wordt gerangschikt tussen de kandidaten voor de openstaande betrekking zonder dat met zijn laatste bevordering rekening wordt gehouden.

**Art. 6.** Ingeval het gaat om nieuwe betrekkingen ingevoerd bij een besluit houdende vaststelling van het organiek kader van het personeel van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling mogen de aanvragen om verandering van affectatie ingediend worden binnen dezelfde termijn als deze bepaald voor de indiening van de kandidaturen.

#### HOOFDSTUK V. — Examens voor verhoging in graad

**Art. 7.** In toepassing van artikel 20, 2e lid, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, worden volgende graden niet alleen bij wege van bevordering door verhoging in graad, maar eveneens bij wege van een vergelijkend wervingsexamen verleend : rang 22; revisor boekhouding, bemiddelaar, vertaler.

#### HOOFDSTUK VI. — Betrekkingen van bemiddelaar

**Art. 8.** De betrekkingen van bemiddelaar worden ingedeeld in de volgende specialisaties :

- Administratieve en/of handelsactiviteiten;
- Textiel;
- Kleding;
- Metaal en elektriciteit;
- Hout;
- Bouw;
- Drukken, grafische kunsten;
- Steen, glas, cement;
- Nijverheidsscheikunde;
- Voeding;
- Hotel, toerisme.

**Art. 9.** Onverminderd de andere vereiste reglementaire bepalingen, kunnen alleen de titularissen van de graad van bemiddelaar bevorderd worden tot de graad van eerste bemiddelaar.

De bevordering bedoeld bij dit artikel wordt verleend volgens de regelen van de vlakke loopbaan.

**Art. 10.** Onverminderd de andere vereiste reglementaire bepalingen, kunnen alleen de titularissen van de graad van eerste bemiddelaar bevorderd worden tot de graad van hoofdbemiddelaar.

#### HOOFDSTUK VII. — Vlakke loopbaan

**Art. 11. § 1.** In al de diensten geldt voor de volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan :

- Administratief personeel :
- assistent-psychotechnicus, assistent-psychotechnicus 1e klasse en eerstaanwend assistent psychotechnicus;
  - bemiddelaar, eerste bemiddelaar;
  - inspecteur, eerstaanwend inspecteur;
  - adjunct-inspecteur 2e klasse, adjunct-inspecteur 1e klasse, eerstaanwend adjunct-inspecteur.

§ 2. Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de Rijksbesturen, toepasselijk verklaard op sommige instellingen van openbaar nut bij koninklijk besluit van 15 november 1977, geldt voor de volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan in al de diensten :

- A. Administratief personeel :
- klerk en eerste klerk;
  - hoofdkamerbewaarder en eerstaanwend hoofdkamerbewaarder;
  - telefonist en eerstaanwend beambte;
  - bode-kamerbewaarder en eerstaanwend bode-kamerbewaarder.
- B. Meester-, vak- en dienstpersoneel :
- geschoold werkmans B en eerste vakman;
  - hulparbeider B en geschoold werkmans A;
  - autobestuurder- mecaniciens en eerste vakman- ruittuigmeccaniciens.

#### HOOFDSTUK VIII. — Overgangs- en slotbepalingen

**Art. 12.** Onverminderd de andere vereiste voorwaarden kunnen alleen de titularissen van de graad van beroepsadviseur bevorderd worden tot de graad van eerste beroepsadviseur.

§ 2. La demande de changement d'affectation d'un agent qui ne compte pas un an d'ancienneté de grade au moins ne bénéficie pas de la priorité prévue au § 1<sup>er</sup> de cet article. Cet agent est classé parmi les candidats à l'emploi vacant sans qu'il soit tenu compte de sa dernière promotion.

**Art. 6.** Lorsqu'il s'agit d'emplois nouveaux créés par un arrêté portant fixation du cadre organique du personnel de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, les demandes de changement d'affectation peuvent également être introduites dans le même délai que celui fixé pour l'introduction des candidatures.

#### CHAPITRE V. — Examens d'avancement de grade

**Art. 7.** En application de l'article 20, alinea 2, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, les grades suivants peuvent être conférés, non seulement par voie d'examen d'avancement de grade, mais aussi par la voie d'un concours de recrutement : rang 22, réviseur comptable, placeur, traducteur.

#### CHAPITRE VI. — Emplois de placeur

**Art. 8.** Les emplois de placeurs sont classés dans les spécialités suivantes :

- Activités administratives et/ou commerciales;
- Textile;
- Vêtement;
- Métal et électricité;
- Bois;
- Construction;
- Imprimerie, arts graphiques;
- Pierre, verre, ciment;
- Chimie industrielle;
- Alimentation;
- Hôtel, tourisme.

**Art. 9.** Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, seuls les titulaires du grade de placeur peuvent être promus au grade de placeur principal.

Les promotions visées par le présent article sont conférées selon les règles de la carrière plane.

**Art. 10.** Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, seuls les titulaires du grade de placeur principal peuvent être promus au grade de placeur en chef.

#### CHAPITRE VII. — Carrières planes

**Art. 11. § 1<sup>er</sup>.** Dans tous les services les grades suivants sont régis par le principe de la carrière plane :

- Personnel administratif :
- assistant en travaux psychotechniques, assistant de 1re classe en travaux psychotechniques et assistant principal en travaux psychotechniques;
  - placeur, placeur principal;
  - inspecteur, inspecteur principal;
  - inspecteur adjoint 2e classe, inspecteur adjoint 1e classe, inspecteur adjoint principal.

§ 2. En application de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat, rendu applicable à certains organismes d'intérêt public par l'arrêté royal du 15 novembre 1977, les grades suivants sont régis par le principe de la carrière plane dans tous les services :

- A. Personnel administratif :
- commis et commis principal;
  - chef-huissier et chef-huissier principal;
  - téléphoniste et agent principal;
  - messenger-huissier et messenger-huissier principal.
- B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service :
- ouvrier qualifié B et premier ouvrier spécialiste;
  - manoeuvre B et ouvrier qualifié A;
  - conducteur d'auto-mécanicien ou premier ouvrier spécialiste mécanicien.

#### CHAPITRE VIII. — Dispositions transitoires et finales

**Art. 12.** Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, seuls les titulaires du grade de conseiller professionnel peuvent être promus au grade de conseiller professionnel principal.

De bevorderingen bedoeld bij dit artikel worden verleend volgens het beginsel van de vlakke loopbaan.

**Art. 13.** De personeelsleden die met de graad van beroepsadviseur of eerste beroepsadviseur zijn bekleed en wier diploma met dat van industrieel ingenieur is gelijkgesteld, worden tot de graad van industrieel ingenieur benoemd, met behoud van de hoedanigheid welke zij hebben op de datum waarop dit artikel op hen wordt toegepast. De benoeming heeft uitwerking op de eerste dag van de maand volgend op de dag van de kennisgeving van de gelijkstelling.

Indien het personeelslid de kennisgeving toezendt binnen de dertig dagen volgend op de datum van de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*, heeft de benoeming evenwel uitwerking op de eerste dag van de maand volgend op de datum van de gelijkstelling van zijn diploma. Die datum mag evenwel 1 december 1978 niet voorafgaan. De kennisgeving van de gelijkstelling wordt per aangetekende brief aan de Directeur-generaal van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling toezonden.

Voor de eerste beroepsadviseur, die in toepassing van dit artikel tot industrieel ingenieur wordt benoemd, wordt geacht in deze laatste graad te zijn verkregen de graadanciënniteit verworven respectievelijk in de graden van beroepsadviseur en eerste beroepsadviseur, verminderd evenwel met de duur van de anciënniteit vereist voor de bevordering tot eerste beroepsadviseur. De aldus verworven graadanciënniteit mag evenwel drie jaar niet overschrijden.

**Art. 14. § 1.** Onverminderd de voorwaarden betreffende de benoeming door verandering van graad worden tot de graad van adjunctadviseur benoemd, de titularissen van de afgeschafte graad van hoofd Arbeidsbemiddeling 1e klasse.

§ 2. Onverminderd de voorwaarden betreffende de benoeming door verandering van graad, worden tot de graad van bestuurssecretaris benoemd, de titularissen van de afgeschafte graad van hoofd Arbeidsbemiddeling 3e klasse.

**Art. 15.** Een personeelslid, dat zich benadeeld acht en gehoord wordt door de Directieraad, mag in de gevallen voorzien in dit reglement, bijgestaan worden door een afgevaardigde van een erkende vakorganisatie.

**Art. 16.** Dit besluit treedt in werking op 1 maart 1989.

Brussel, 3 maart 1992.

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve, belast met de Ruimtelijke Ordening, Ondergeschikte Besturen en Tewerkstelling,

Ch. PICQUE

De Minister belast met Financiën Begroting,  
Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,

J. CHABERT

Les promotions visées par le présent article sont conférées selon les règles de la carrière plane.

**Art. 13.** Les membres du personnel titulaires du grade de conseiller professionnel ou conseiller professionnel principal et dont le diplôme a été assimilé à celui d'ingénieur industriel, sont nommés au grade d'ingénieur industriel avec conservation de la qualité qui est la leur à la date à laquelle le présent article leur est appliqué. La nomination produit ses effets le premier jour du mois qui suit le jour de la communication de l'assimilation.

Toutefois, si le membre du personnel fait la communication dans les trente jours qui suivent la publication du présent arrêté au *Moniteur belge*, la nomination produit ses effets le premier jour du mois qui suit la date d'assimilation de son diplôme. Cette date ne peut cependant pas être antérieure au 1<sup>er</sup> décembre 1978. La communication de l'assimilation doit être faite par lettre recommandée au Directeur général de l'Office régional bruxellois de l'Emploi.

Pour le conseiller professionnel principal nommé ingénieur industriel en vertu du présent article, est censée avoir été acquise dans ce dernier grade l'ancienneté de grade acquise dans les grades de conseiller professionnel et de conseiller professionnel principal, diminuée toutefois de la durée de l'ancienneté exigée pour la promotion au grade de conseiller professionnel principal. L'ancienneté de grade ainsi acquise ne peut toutefois pas dépasser trois ans.

**Art. 14. § 1<sup>er</sup>.** Sans préjudice des conditions de nomination par changement de grade, le titulaire du grade supprimé de chef de placement de la classe est nommé au grade de conseiller adjoint.

§ 2. Sans préjudice des conditions de nomination par changement de grade, les titulaires du grade supprimé de chef de placement 3e classe sont nommés au grade de secrétaire d'administration.

**Art. 15.** Dans tous les cas prévus au présent règlement où l'agent qui s'estime lésé est entendu à sa demande par le Conseil de direction, il peut se faire assister par un délégué d'une organisation syndicale agréée.

**Art. 16.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> mars 1989.

Bruxelles, le 3 mars 1992.

Le Ministre-Président de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Aménagement du Territoire, des Pouvoirs locaux et de l'Emploi,

Ch. PIQUE

Le Ministre des Finances, du Budget,  
de la Fonction publique et des Relations extérieures,

J. CHABERT

BIJLAGE

NIVEAU I

| Hiërarchische rang | Benaming van de graden                       | Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |  |   | Aanwerving | Bijzondere voorwaarden  |
|--------------------|--|---|--|---|------------|---|
|                    |  | Verandering van graad   | Bevordering door verhoging in graad  | Bevordering door overgang naar hoger niveau |            |   |
| 1                  | 2  | 3A  | 3B   | 3C  | 4          | 5   |
| 13                 | Hoofdinspecteur-directeur                    | —   | Graden van de rangen 12 en 11 uitgezonderd de begin- en tussengraden van een vlakke loopbaan | —   | —          | —   |
| 13                 | Vertaler-directeur                           | —   | Eerst-aanwezende vertaler-revisor  | —   | —          | Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 20 juli 1984 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen |
| 12                 | Adjunct-adviseur-hoofd van dienst            | Eerst-aanwezende inspecteur-hoofd van dienst                  | Graden van rang 11 uitgezonderd eerst-aanwezende vertaler-revisor                            | —   | —          | —   |
| 12                 | Eerst-aanwezende inspecteur-hoofd van dienst | Adjunct-adviseur-hoofd van dienst                             | Graden van rang 11 behoudens eerst-aanwezende vertaler-revisor                               | —   | —          | —   |

| Hiërarchische rang<br>1 | Benaming van de graden<br>2            | Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden   |  |   | Aanwerving<br>4   | Bijzondere voorwaarden<br>5   |
|-------------------------|--|---|--|---|---|---|
|                         |  | Verandering van graad<br>3A                                     | Bevordering door verhoging in graad<br>3B                    | Bevordering door overgang naar hoger niveau<br>3C             |   |   |
| 12                      | Industrieel ingenieur-hoofd van dienst | —   | Eerstaanwend industrieel ingenieur                           | —   | —   |   |
| 11                      | Eerstaanwend industrieel ingenieur     | —   | Industrieel ingenieur  | —   | —   | Affectatie op de dienst Informatica (dir. studies info)   |
| 11                      | Adjunct adviseur                       | Graden van rang 11 uitgezonderd eerst-aanwend vertaler revisor  | Graden van rang 10 uitgezonderd vertaler revisor, inspecteur | —   | —   | Voor : een betrekking psychologische dienst (dir. studies info)<br>Diploma : licentiaat in de beroepsoriëntering en selectie, licentiaat in de psychologische wetenschappen, licentiaat in de opvoedkundige wetenschappen of licentiaat in de toegepaste psychologie  |
| 11                      | Eerstaanwend inspecteur                | —   | Inspecteur   | —   | —   | Vlakke loopbaan   |
| 11                      | Eerstaanwend vertaler revisor          | —   | Vertaler revisor   | —   | —   | Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen   |
| 10                      | Inspecteur                             | Graden van rang 10 behoudens vertaler revisor                   | —  | —   | Ja, bij gebrek aan kandidaat voor de verandering v. graad | Vlakke loopbaan   |
| 10                      | Inspecteur boekhouding                 | Graden van rang 10  | —  | Graden van niveau 2   | Ja  | Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid   |
| 10                      | Psycholoog                             | —   | —  | —   | Ja  | Diploma van licentiaat in de beroepsoriëntering en selectie, in de psychologische wetenschappen of in de toegepaste psychologie   |
| 10                      | Bestuusesecretaris                     | Graden van rang 10, uitgezonderd vertaler revisor en inspecteur | —  | Graden van niveau 2   | Ja  | Voor :<br>— een betrekking (algemene directie) : diploma dokter of licentiaat in de rechten<br>— twee betrekkingen (directie studies informaticadienst studies) : diploma van licentiaat in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen, of in de economische en sociale wetenschappen, of in de sociale wetenschappen (richting sociale wetenschappen), of economische en sociale wetenschappen, of economische wetenschappen |
| 10                      | Vertaler revisor                       | Graden van rang 10, uitgezonderd inspecteur                     | —  | —   | Ja  | Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid. Dit onderzoek slaat o.a. op de kennis van een derde taal bepaald door het beheerscomité of zijn afgevaardigde.<br>Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen  |
| 10                      | Industrieel ingenieur                  | —   | —  | Beroepsadviseur of eerste beroepsadviseur (afgeschafte graad) | Ja  |   |

## NIVEAU II

| Hiërarchische rang<br>1 | Benaming van de graden<br>2                | Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |   |   | Aanwerving<br>4 | Bijzondere voorwaarden<br>5  |
|-------------------------|--|---|---|---|-----------------|--|
|                         |  | Verandering van graad<br>3A                                   | Bevordering door verhoging in graad<br>3B | Bevordering door overgang naar hoger niveau<br>3C |                 |  |
| 25                      | Hoofdbemiddelaar                           | —   | Eerste bemiddelaar                        | —   | —               |  |
| 25                      | Eerste beroepsadviseur (afgeschafte graad) | —   | Beroepsadviseur (afgeschafte graad)       | —   | —               | Vlakke loopbaan  |
| 25                      | Hoofdvertaler                              | —   | Eerste vertaler                           | —   | —               | Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen  |
| 25                      | Eerstaanwend inspecteur                    | —   | Adjunct inspecteur 1e klasse              | —   | —               | Vlakke loopbaan  |
| 24                      | Eerstaanwend maatschappelijk assistent     | —   | Maatschappelijk assistent 1e klasse       | —   | —               | Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne |
| 24                      | Eerstaanwend gegradueerd ziekenverpleger   | —   | Gegradueerd ziekenverpleger 1e klasse     | —   | —               | Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne |

| Hiërarchische rang | Benaming van de graden                  | Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |   |   | Aanwerving  | Bijzondere voorwaarden  |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|
|                    |   | Verandering van graad<br>3A                                   | Bevordering door verhoging in graad<br>3B | Bevordering door overgang naar hoger niveau<br>3C |   |   |
| 1                  | 2                                       | 3A  | 3B  | 3C  | 4   | 5   |
| 24                 | Eerstaanwend assistent-psycho-technicus | psychotechnicus   | Assistent-psycho-technicus 1e klasse      | —   | —   | Vlakke loopbaan   |
| 24                 | Bestuurschef                            | Eerste technisch adjunct (afgeschafte graad)                  | Onderbureauchef, e.a. directiesecretaris  | —   | —   | —   |
| 24                 | Adjunct-inspecteur 1e klasse            | —   | Adjunct-inspecteur 2e klasse              | —   | —   | Vlakke loopbaan   |
| 24                 | Eerste bemiddelaar                      | —   | Bemiddelaar                               | —   | —   | Vlakke loopbaan   |
| 24                 | Eerste vertaler                         | —   | Vertaler                                  | —   | —   | Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 20 juli 1984 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen   |
| 23                 | Maatschappelijk assistent 1e klasse     | —   | Maatschappelijk assistent                 | —   | —   | Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne  |
| 23                 | Gegradueerd ziekenverpleger 1e klasse   | —   | Gegradueerd ziekenverpleger               | —   | —   | Vlakke loopbaan : koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne  |
| 23                 | Assistent-psycho-technicus 1e klasse    | —   | Assistent psycho-technicus                | —   | —   | Vlakke loopbaan   |
| 22                 | Maatschappelijk assistent               | —   | —   | —   | Ja  | Diploma van maatschappelijk assistent<br>Koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne   |
| 22                 | Gegradueerd ziekenverpleger             | —   | —   | —   | Ja  | Koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne  |
| 22                 | Eerstaanwend directiesecretaris         | —   | Directiesecretaris                        | —   | —   | Vlakke loopbaan : lauréat zijn van een bevorderingsexamen<br>Koninklijk besluit van 20 juli 1984 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen  |
| 22                 | Adjunct-inspecteur 2e klasse            | Onderbureauchef   | Graden van de rangen 21 en 20             | —   | —   | Voor de bevordering door verhoging in graad geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in de graad van onderbureauchef  |
| 22                 | Assistent psycho-technicus              | —   | —   | —   | Ja  | Onverminderd de ter zake geldende bepalingen en inzonderheid deze van artikel 17, § 1, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, is het bezit van volgende bijzondere diploma's of studiegetuigschriften vereist :<br>a) universiteit kandidaatsdiploma in de psychologie;<br>b) diploma van assistent in de psychologie uitgereikt door een inrichting van het sociaal hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan (vroegere categorie A);<br>c) bekwaamheidsgetuigschrift tot het ambt van adviseur of assistent inzake beroepskeuze vroeger uitgereikt door een hogere technische school van de eerste graad (categorie A1) of door een van staatswege opgerichte examencommissie;<br>d) diploma van kandidaat psychotechnicus-adviseur inzake beroepsaanpassing, vroeger uitgereikt door in de categorie A1 gerangschikte scholen;<br>e) diploma van kandidaat assistent inzake school- en beroepskeuze, vroeger uitgereikt door in de categorie A1 gerangschikte scholen |
| 22                 | Bemiddelaar                             | Graden van rang 22  | Graden van de rangen 21 en 20             | —   | Ja  | Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid   |
| 22                 | Revisor boekhouding                     | —   | Graden van de rangen 21 en 20             | —   | Ja, bij gebrek aan kandidaten voor de bevordering door verhoging in graad | Voor de bevordering door verhoging in graad geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van revisor boekhouding; bij overgangsmaatregel : de geslaagden voor een examen van verificateur-boekhouding afgesloten of in uitvoering op 1 april 1984<br>Voor de werving : houder zijn van een diploma van gegradueerde afdeling handel of boekhouding :<br>1. economisch hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan;<br>2. hoger technisch onderwijs van de eerste graad;<br>3. technisch onderwijs — categorie A6/A1;<br>4. economisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie  |
| 22                 | Onderbureauchef                         | Graden van rang 22  | Graden van de rangen 21 en 20             | —   | —   | Voor de verandering van graad : geslaagd zijn geweest voor het examen voor verhoging in graad van onderbureauchef<br>Voor de bevordering door verhoging in graad geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van onderbureauchef  |

| Hiërarchische rang<br>1 | Benaming van de graden<br>2 | Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |   |  | Aanwerving<br>4 | Bijzondere voorwaarden<br>5  |
|-------------------------|-----------------------------|---|---|--|-----------------|--|
|                         |                             | Verandering van graad<br>3A                                   | Bevordering door verhoging in graad<br>3B | Bevordering door overgang naar hoger niveau<br>3C  |                 |  |
| 22                      | Vertaler                    | —   | Graden van de rangen 21 en 20             | —  | Ja              | Voor de bevordering door verhoging in graad geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van vertaler   |
| 22                      | Programmeur 1e klasse       | —   | Programmeur 2e klasse                     | —  | —               | Koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen |
| 22                      | Eerste tekenaar             | —   | Tekenaar                                  | —  | —               | —  |
| 21                      | Directiesecretaris          | —   | —   | Hoofdklerk stenotypist(e) (afgeschafte graad)<br>Eerste klerk stenotypist(e) (afgeschafte graad)<br>Hoofdklerk typist(e)<br>Eerststaanwend klerk typist(e) | Ja              | Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen  |
| 20                      | Tekenaar                    | Graden van rang 20  | —   | Graden van niveau 3  | Ja              | Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid  |
| 20                      | Berekenplichtig opsteller   | Graden van rang 20  | —   | —  | Ja              | Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid  |
| 20                      | Opsteller                   | —   | —   | Graden van niveau 3  | Ja              | —  |
| 20                      | Programmeur 2e klasse       | Graden van rang 20  | —   | Graden van niveau 3  | Ja              | Koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen |

## NIVEAU III

| Hiërarchische rang<br>1 | Benaming van de graden<br>2                     | Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |   |   | Aanwerving<br>4 | Bijzondere voorwaarden<br>5  |
|-------------------------|---|---|---|---|-----------------|--|
|                         |   | Verandering van graad<br>3A                                   | Bevordering door verhoging in graad<br>3B   | Bevordering door overgang naar hoger niveau<br>3C |                 |  |
| 34                      | Hoofdoperateur-mechanograaf 2e klasse           | —   | Operateur-mechanograaf 1e klasse  | —   | —               | Koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen |
| 34                      | Hoofdklerk                                      | —   | Graden van de rangen 33 en 32 van het administratief personeel met uitzondering van eerste klerk stenotypist(e) (afgeschafte graad) en eerststaanwend klerk typist(e) | —   | —               | Koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen  |
| 34                      | Hoofdklerk typist(e)                            | —   | Eerststaanwend klerk stenotypist(e) (afgeschafte graad)<br>Eerststaanwend klerk typist(e)   | —   | —               | —  |
| 32                      | Operateur-mechanograaf 1e klasse                | —   | Operateur-mechanograaf 2e klasse  | —   | —               | Koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen |
| 32                      | Eerste klerk stenotypist(e) (afgeschafte graad) | —   | Klerk stenotypist(e) (afgeschafte graad)  | —   | —               | Vlakke loopbaan : zie koninklijk besluit van 11 februari 1977  |
| 32                      | Eerststaanwend klerk typist(e)                  | —   | Klerk typist(e)   | —   | —               | Vlakke loopbaan : zie koninklijk besluit van 11 februari 1977  |
| 32                      | Eerste klerk                                    | —   | Klerk   | —   | —               | Vlakke loopbaan : zie koninklijk besluit van 11 februari 1977  |
| 30                      | Operateur-mechanograaf 2e klasse                | Graden van rang 30  | —   | Graden van niveau 4                               | Ja              | Koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen |
| 30                      | Klerk typist(e)                                 | —   | —   | Graden van niveau 4                               | Ja              | —  |
| 30                      | Klerk   | —   | —   | Graden van niveau 4                               | Ja              | —  |

NIVEAU IV

1. Administratief personeel

| Hiërarchische rang<br>1 | Benaming van de graden<br>2         | Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |   |   | Aanwerving<br>4 | Bijzondere voorwaarden<br>5                                   |
|-------------------------|-------------------------------------|---|---|---|-----------------|---|
|                         |                                     | Verandering van graad<br>3A                                   | Bevordering door verhoging in graad<br>3B           | Bevordering door overgang naar hoger niveau<br>3C |                 |   |
| 44                      | Hoofdbeampte                        | —   | Graden van het administratief personeel van rang 43 | —   | —               |   |
| 43                      | Eerstaanwezend beampte              | —   | Telefonist  | —   | —               | Vlakke loopbaan : zie koninklijk besluit van 11 februari 1977 |
| 43                      | Eerstaanwezend hoofdkamerbe-waarder | —   | Hoofdkamerbe-waarder                                | —   | —               | Vlakke loopbaan : zie koninklijk besluit van 11 februari 1977 |
| 42                      | Hoofdkamerbe-waarder                | —   | Eerstaanwezend bode-kamerbe-waarder                 | —   | —               |   |
| 42                      | Telefonist                          | —   | —   | —   | Ja              |   |
| 41                      | Eerstaanwezend bode-kamerbe-waarder | —   | Bode-kamerbe-waarder                                | —   | —               | Vlakke loopbaan : zie koninklijk besluit van 11 februari 1977 |
| 40                      | Bode-kamerbe-waarder                | —   | —   | —   | Ja              |   |

2. Meester-, vak- en dienstpersoneel

| Hiërarchische rang<br>1 | Benaming van de graden<br>2     | Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden |   |   | Aanwerving<br>4 | Bijzondere voorwaarden<br>5  |
|-------------------------|---------------------------------|---|---|---|-----------------|--|
|                         |                                 | Verandering van graad<br>3A                                   | Bevordering door verhoging in graad<br>3B | Bevordering door overgang naar hoger niveau<br>3C |                 |  |
| 44                      | Eerste vakman A                 | —   | Eerste vakman                             | —   | —               | Bevordering door verhoging in graad voor de titu-larissen van de graad van eerste vakman |
| 43                      | Eerste vakman                   | —   | Geschoold werkman B                       | —   | —               | Vlakke loopbaan : zie koninklijk besluit van 11 februari 1977                            |
| 43                      | Eerste vakman rijtuigmecaniciën | —   | Autobestuurder-mecaniciën                 | —   | Ja              | Vlakke loopbaan : zie koninklijk besluit van 11 februari 1977                            |
| 42                      | Geschoold werkman B             | —   | Geschoold werkman A                       | —   | Ja              | Specialisatie door het beheerscomité te bepalen  |
| 42                      | Autobestuurder-mecaniciën       | —   | —   | —   | Ja              |  |
| 41                      | Geschoold werkman A             | —   | Hulparbeider B                            | —   | —               | Vlakke loopbaan : zie koninklijk besluit van 11 februari 1977                            |
| 40                      | Hulparbeider B                  | —   | —   | —   | Ja              | Specialisatie door het beheerscomité te bepalen  |

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 maart 1992.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve,  
belast met de Ruimtelijke Ordening, Ondergeschikte Besturen en Tewerkstelling,  
Ch. PICQUE

De Minister belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,  
J. CHABERT



## ANNEXE

## NIVEAU 1

| Rang<br>numé-<br>rique<br>1 | Dénomination<br>des grades<br>2         | Grades donnant accès aux grades indiqués sub. 2                        |   |  | Recru-<br>tement<br>4  | Conditions particulières<br>5   |
|-----------------------------|---|--|---|--|--|---|
|                             |   | Changement<br>de grade<br>3A   | Promotion<br>par avancement<br>de grade<br>3B   | Promotion par<br>accession au<br>niveau supérieur<br>3C  |  |   |
| 11                          | Inspecteur en chef<br>directeur         | —  | Grades des rangs 12<br>et 11, excepté les<br>grades de début et<br>intermédiaire<br>d'une carrière<br>plane | —  | —  | —   |
| 13                          | Traducteur directeur                    | —  | Traducteur réviseur<br>principal  | —  | —  | Carrière plane : arrêté royal du 20 juillet 1964<br>relatif au classement hiérarchique et à la<br>carrière de certains agents des administra-<br>tions de l'Etat.   |
| 12                          | Conseiller adjoint<br>chef de service   | Inspecteur principal<br>chef de service                                | Grades du rang 11<br>excepté traduc-<br>teur réviseur prin-<br>cipal  | —  | —  | —   |
| 12                          | Inspecteur principal<br>chef de service | Conseiller adjoint<br>chef de service                                  | Grades du rang 11<br>excepté traduc-<br>teur réviseur prin-<br>cipal  | —  | —  | —   |
| 12                          | Ingénieur industriel<br>chef de service | Ingénieur industriel<br>principal                                      | —   | —  | —  | —   |
| 11                          | Ingénieur industriel<br>principal       | —  | Ingénieur industriel  | —  | —  | Affectation au service informatique (Dir. Etudes<br>Info)   |
| 11                          | Conseiller adjoint                      | Grades du rang 11<br>excepté traducteur<br>réviseur principal          | Grades du rang 10<br>excepté traducteur<br>réviseur, inspec-<br>teur  | —  | —  | Pour un emploi service psycho (Dir. Etudes<br>Info) : Diplôme de : licence en orientation et<br>détection professionnelles, en sciences psycho-<br>logiques, en sciences pédagogiques ou en<br>psychologie appliquée  |
| 11                          | Inspecteur principal                    | —  | Inspecteur  | —  | —  | Carrière plane  |
| 11                          | Traducteur réviseur<br>principal        | —  | Traducteur réviseur   | —  | —  | Carrière plane : arrêté royal du 20 juillet 1964<br>relatif au classement hiérarchique et à la<br>carrière de certains agents des administra-<br>tions de l'Etat.   |
| 10                          | Inspecteur                              | Grades du rang 10<br>excepté traduc-<br>teur réviseur                  | —   | —  | Oui, à<br>défaut<br>de<br>candi-<br>dat<br>pour le<br>chan-<br>gemen-<br>t de<br>grade | Carrière plane  |
| 10                          | Inspecteur comptable                    | Grades du rang 10  | —   | Grades du niveau 2   | Oui  | Pour le changement de grade : vérification des<br>aptitudes professionnelles  |
| 10                          | Psychologue                             | —  | —   | —  | Oui  | Diplôme de licence en orientation et sélection<br>professionnelles en sciences psychologiques ou<br>en psychologie appliquée  |
| 10                          | Secrétaire d'adminis-<br>tration        | Grades du rang 10<br>excepté traduc-<br>teur réviseur et<br>inspecteur | —   | Grades du niveau 2   | Oui  | Pour un emploi (Dir. générale) : diplôme de<br>docteur ou licence en droit<br>Pour deux emplois (Dir. Etudes Info. Service<br>études) diplôme de licence en sciences écono-<br>miques appliquées ou en sciences sociales ou<br>en sociologie ou en sciences politiques et<br>sociales (orientation sciences sociales) ou en<br>sciences économiques et sociales ou en<br>sciences économiques |
| 10                          | Traducteur réviseur                     | Grades du rang 10,<br>excepté inspecteur                               | —   | —  | Oui  | Pour le changement de grade : vérification des<br>aptitudes professionnelles. Cette vérification<br>porte notamment sur la connaissance d'une<br>troisième langue déterminée par le Comité de<br>gestion ou son délégué, arrêté royal du 20 juil-<br>let 1964 relatif au classement hiérarchique et à<br>la carrière de certains agents des administra-<br>tions de l'Etat.                   |
| 10                          | Ingénieur industriel                    | —  | —   | Conseiller profes-<br>sionnel ou<br>conseiller profes-<br>sionnel principal<br>(grades<br>supprimés) | Oui  | —   |

NIVEAU II

| Rang hiérarchique<br>1 | Dénomination des grades<br>2                                    | Grades donnant accès aux grades indiqués sub. 2 |   |   | Recrutement<br>4 | Conditions particulières<br>5  |
|------------------------|---|---|---|---|------------------|--|
|                        |   | Changement de grade<br>3A                       | Promotion par avancement de grade<br>3B                         | Promotion par accession au niveau supérieur<br>3C |                  |  |
| 25                     | Placeur en chef   | —   | Placeur principal   | —   | —                |  |
| 25                     | Conseiller professionnel principal (grade supprimé)             | —   | Conseiller professionnel (grade supprimé)                       | —   | —                | Carrière plane   |
| 25                     | Traducteur-chef   | —   | Traducteur principal  | —   | —                | Carrière plane : arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat  |
| 25                     | Inspecteur adjoint principal                                    | —   | Inspecteur adjoint de 1 <sup>re</sup> classe                    | —   | —                | Carrière plane   |
| 24                     | Assistant social principal                                      | —   | Assistant social de 1 <sup>re</sup> classe                      | —   | —                | Carrière plane : arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pecuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène   |
| 24                     | Infirmier principal   | gradue  |   | Infirmier gradue de 1 <sup>re</sup> classe        | —                | Carrière plane : arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pecuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène   |
| 24                     | Chef programmeur  | —   | Programmeur de 1 <sup>re</sup> classe                           | —   | —                | Arrêté royal du 3 décembre 1980 concernant les statuts administratif et pecuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat   |
| 24                     | Assistant chef en travaux psychotechniques                      | Assistant principal en travaux psychotechniques | —   | —   | —                |  |
| 24                     | Assistant principal en travaux psychotechniques                 | —   | Assistant de 1 <sup>re</sup> classe en travaux psychotechniques | —   | —                | Carrière plane   |
| 24                     | Chef administratif  | Adjoint technique principal (grade supprimé)    | Sous-chef de bureau, secrétaire principal de direction          | —   | —                |  |
| 24                     | Inspecteur adjoint de 1 <sup>re</sup> classe                    | —   | Inspecteur adjoint de 2 <sup>e</sup> classe                     | —   | —                | Carrière plane   |
| 24                     | Placeur principal   | —   | Placeur   | —   | —                | Carrière plane   |
| 24                     | Traducteur principal  | —   | Traducteur  | —   | —                | Carrière plane : arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat  |
| 23                     | Assistant social de 1 <sup>re</sup> classe                      | —   | Assistant social  | —   | —                | Carrière plane : arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pecuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène   |
| 23                     | Infirmier gradue de 1 <sup>re</sup> classe                      | —   | Infirmier gradue  | —   | —                | Carrière plane : arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pecuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène   |
| 23                     | Assistant de 1 <sup>re</sup> classe en travaux psychotechniques | —   | Assistant en travaux psychotechniques                           | —   | —                | Carrière plane   |
| 22                     | Assistant en travaux psychotechniques                           | —   | —   | —   | Oui              | Sans préjudice des dispositions applicables en la matière, notamment celles de l'article 17, § 1 <sup>er</sup> , de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, la possession des diplômes ou certificats d'études particuliers suffisants est imposée :<br>a) diplôme universitaire de candidat en psychologie;<br>b) diplôme d'assistant ou psychologue délivré par un établissement d'enseignement social supérieur de type court et de plein exercice (ancienne catégorie A1);<br>c) certificat d'aptitude aux fonctions de conseiller ou d'assistant en orientation professionnelle délivré antérieurement par une école technique supérieure du 1 <sup>er</sup> degré (catégorie A1) ou par un jury d'examen constitué par le gouvernement;<br>d) diplôme de candidat psychotechnicien conseiller d'adaptation professionnelle, antérieurement délivré par des écoles rangées dans la catégorie A1;<br>e) diplôme de candidat assistant en orientation scolaire et professionnelle antérieurement délivré par des écoles dans la catégorie A1 |
| 22                     | Assistant social  | —   | —   | —   | Oui              | Diplôme d'assistant social arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pecuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène   |
| 22                     | Secrétaire principal de direction                               | —   | Secrétaire de direction   | —   | —                | Carrière plane : être lauréat d'un examen d'avancement de grade, arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat  |

| Rang hiérarchique<br>1 | Dénomination des grades<br>2    | Grades donnant accès aux grades indiqués sub. 2 |   |   | Recrutement<br>4   | Conditions particulières<br>5   |
|------------------------|---------------------------------|---|---|---|--|---|
|                        |                                 | Changement de grade<br>3A                       | Promotion par avancement de grade<br>3B | Promotion par accession au niveau supérieur<br>3C   |  |   |
| 22                     | Inspecteur adjoint de 2e classe | Sous-chef de bureau                             | Grades des rangs 21 et 20               | —   | —  | Pour la promotion par avancement de grade : avoir satisfait à l'examen d'avancement au grade de sous-chef de bureau   |
| 22                     | Placeur                         | Grades du rang 22                               | Grades des rangs 21 et 20               | —   | Oui  | Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles   |
| 22                     | Reviseur comptable              | —   | Grades des rangs 21 et 20               | —   | Oui, à défaut de candidats pour la promotion par avancement de grade | Pour la promotion par avancement de grade : être lauréat de l'examen d'avancement de grade de reviseur comptable, par mesure transitoire les lauréats de l'examen de vérificateur de comptabilité terminé ou en cours d'organisation le 1 <sup>er</sup> avril 1984  |
| 22                     | Sous-chef de bureau             | Grades du rang 22                               | Grades des rangs 21 et 20               | —   | —  | Pour le recrutement : être titulaire du diplôme du gradat section commerce ou comptabilité ou :<br>1. enseignement supérieur économique du type court à horaire complet;<br>2. enseignement technique supérieur du premier degré;<br>3. enseignement technique catégorie AB, A1;<br>4. enseignement supérieur économique du type court de promotion sociale |
| 22                     | Traducteur                      | —   | Grades des rangs 21 et 20               | —   | Oui  | Pour le changement de grade : avoir été lauréat de l'examen d'avancement au grade de sous-chef de bureau  |
| 22                     | Programmeur de 2e classe        | —   | Programmeur de 2e classe                | —   | —  | Pour la promotion par avancement de grade : être lauréat de l'examen d'avancement au grade de sous-chef de bureau   |
| 22                     | Infirmier gradué                | —   | —                                       | —   | Oui  | Pour la promotion par avancement de grade : avoir satisfait à l'examen d'avancement au grade de traducteur  |
| 21                     | Secrétaire de direction         | —   | —                                       | Commis sténodactylographe chef/<br>commis dactylographe principal (grade supprimé)/<br>commis dactylographe chef/<br>Commis dactylographe principal | Oui  | Arrêté royal du 3 décembre 1980 concernant les statuts administratifs et pécuniaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat  |
| 20                     | Dessinateur                     | Grades du rang 20                               | —                                       | Grades du niveau 3  | Oui  | Arrêté royal du 19 septembre 1987 relatif au statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène   |
| 20                     | Redacteur comptable             | Grades du rang 20                               | —                                       | —   | Oui  | Arrêté royal du 20 juillet 1984 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat  |
| 20                     | Redacteur                       | —   | —                                       | Grades du niveau 3  | Oui  | Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles   |
| 20                     | Programmeur de 2e classe        | Grades du rang 20                               | —                                       | Grades du niveau 3  | Oui  | Pour le changement de grade : vérification des aptitudes professionnelles   |

## NIVEAU III

| Rang hiérarchique<br>1 | Dénomination des grades<br>2             | Grades donnant accès aux grades indiqués sub. 2 |  |   | Recrutement<br>4 | Conditions particulières<br>5  |
|------------------------|--|---|--|---|------------------|--|
|                        |  | Changement de grade<br>3A                       | Promotion par avancement de grade<br>3B  | Promotion par accession au niveau supérieur<br>3C |                  |  |
| 34                     | Chef opérateur mécanographe de 2e classe | —   | Opérateur mécanographe de 1e classe  | —   | —                | Arrêté royal du 3 décembre 1980 concernant les statuts administratifs et pécuniaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat |
| 34                     | Commis-chef                              | —   | Grades des rangs 33 et 32 du personnel administratif, excepté commis-sténodactylographe principal (grade supprimé), commis dactylographe principal | —   | —                | Arrêté royal du 20 juillet 1984 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat   |
| 34                     | Commis dactylographe chef                | —   | Commis-sténodactylographe principal (grade supprimé)<br>commis dactylographe principal   | —   | —                | Arrêté royal du 20 juillet 1984 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat   |
| 32                     | Opérateur mécanographe de 1e classe      | —   | Opérateur mécanographe de 2e classe  | —   | —                | Arrêté royal du 3 décembre 1980 concernant les statuts administratifs et pécuniaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat |

| Rang hiérarchique<br>1 | Dénomination des grades<br>2                         | Grades donnant accès aux grades indiqués sub. 2 |  |   | Recrutement<br>4 | Conditions particulières<br>5  |
|------------------------|--|---|--|---|------------------|--|
|                        |  | Changement de grade<br>3A                       | Promotion par avancement de grade<br>3B    | Promotion par accession au niveau supérieur<br>3C |                  |  |
| 32                     | Commis-sténodactylographe principal (grade supprimé) | —   | Commis-sténodactylographe (grade supprimé) | —   | —                | Carrière plane : voir l'arrêté royal du 11 février 1977  |
| 32                     | Commis-dactylographe principal                       | —   | Commis-dactylographe                       | —   | —                | Carrière plane : voir l'arrêté royal du 11 février 1977  |
| 32                     | Commis principal                                     | —   | Commis                                     | —   | —                | Carrière plane : voir l'arrêté royal du 11 février 1977  |
| 30                     | Opérateur mécanographe 2 <sup>e</sup> classe         | Grades du rang 30                               | —  | Grades du niveau 4                                | Oui              | Arrêté royal du 3 décembre 1980 concernant les statuts administratifs et pécuniaires du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat |
| 30                     | Commis dactylographe                                 | —   | —  | Grades du niveau 4                                | Oui              |  |
| 30                     | Commis   | —   | —  | Grades du niveau 4                                | Oui              |  |

## NIVEAU IV

## 1. Personnel administratif

| Rang hiérarchique<br>1 | Dénomination des grades<br>2 | Grades donnant accès aux grades indiqués sub. 2 |  |   | Recrutement<br>4 | Conditions particulières<br>5                           |
|------------------------|------------------------------|---|--|---|------------------|---|
|                        |                              | Changement de grade<br>3A                       | Promotion par avancement de grade<br>3B      | Promotion par accession au niveau supérieur<br>3C |                  |   |
| 44                     | Agent en chef                | —   | Grades du personnel administratif du rang 43 | —   | —                |   |
| 43                     | Agent principal              | —   | Téléphoniste                                 | —   | —                | Carrière plane : voir l'arrêté royal du 11 février 1977 |
| 43                     | Chef-huissier principal      | —   | Chef huissier                                | —   | —                | Carrière plane : voir l'arrêté royal du 11 février 1977 |
| 42                     | Téléphoniste                 | —   | —  | —   | Oui              |   |
| 42                     | Chef-huissier                | —   | Messageur-huissier principal                 | —   | —                |   |
| 41                     | Messageur-huissier principal | —   | Messageur-huissier                           | —   | —                | Carrière plane : voir l'arrêté royal du 11 février 1977 |
| 40                     | Messageur-huissier           | —   | —  | —   | Oui              |   |

## 2. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service

| Rang hiérarchique<br>1 | Dénomination des grades<br>2                       | Grades donnant accès aux grades indiqués sub. 2 |   |   | Recrutement<br>4 | Conditions particulières<br>5   |
|------------------------|--|---|---|---|------------------|---|
|                        |  | Changement de grade<br>3A                       | Promotion par avancement de grade<br>3B | Promotion par accession au niveau supérieur<br>3C |                  |   |
| 44                     | Premier ouvrier spécialiste A                      | —   | Premier ouvrier spécialiste             | —   | —                | Promotion par avancement de grade pour les titulaires du grade de premier ouvrier spécialiste |
| 43                     | Premier ouvrier spécialiste mécanicien de véhicule | —   | Conducteur d'automécanicien             | —   | —                | Carrière plane : voir l'arrêté royal du 11 février 1977                                       |
| 43                     | Premier ouvrier spécialiste                        | —   | Ouvrier qualifié B                      | —   | —                | Carrière plane : voir l'arrêté royal du 11 février 1977                                       |
| 42                     | Ouvrier qualifié B                                 | —   | Ouvrier qualifié A                      | —   | Oui              | Spécialisation à déterminer par le Comité de gestion  |
| 42                     | Conducteur d'automécanicien                        | —   | —                                       | —   | Oui              |   |
| 41                     | Ouvrier qualifié A                                 | —   | Manœuvre B                              | —   | —                | Carrière plane : voir l'arrêté royal du 11 février 1977                                       |
| 40                     | Manœuvre B   | —   | —                                       | —   | Oui              | Spécialisation à déterminer par le Comité de gestion  |

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mars 1992.

Le Ministre-Président de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargé de l'aménagement du Territoire, des Pouvoirs locaux et de l'Emploi,

Ch. PICQUE

Le Ministre des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

J. CHABERT