

BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 92 — 1350

[C — 31143]

13 FEBRUARI 1992. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve houdende vaststelling van het organiek reglement voor het personeel van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

De Brusselse Hoofdstedelijke Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid artikel 5 en 56;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, inzonderheid artikel 8;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 juli 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 november 1991 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de Executieven en van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 21 november 1991 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

Gelet op de aanvraag gericht aan de nationale Minister van Openbaar Ambt dd. 28 december 1991 en zijn antwoord van 8 januari 1992;

Gelet op het protocol van 6 juli 1990, gesloten binnen het bijzonder onderhandelingscomité en houdende de kaderovereenkomst betreffende de openbare reiniging, gesloten tussen de afvaardiging van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve en de representatieve vakorganisaties;

Gelet op de notulen van de vergadering van de werkgroep Openbare Reiniging van 25 oktober 1991;

Gelet op het protocol gesloten op 28 oktober 1991 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve en de representatieve vakorganisaties en het aanvullend protocol van 26 november 1991 houdende de conclusies van de onderhandeling binnen de sub-werkgroep « openbare reiniging »;

Gelet op het protocol nr. 92/4 afgesloten tussen de afvaardiging van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve en de afvaardigingen van vakorganisaties in het sectorcomité XV, gesloten op 2 maart 1992;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën;

Overwegende dat men zich bij het advies van de nationale Minister van Openbaar Ambt dient te voegen;

Gelet op de gecoördineerde wetten op de Raad van State van 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de ordonnantie houdende oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid op 31 december 1991 in werking treedt;

Overwegende dat de bepalingen van dit besluit op het personeel van het Agentschap onverwijld moeten worden toegepast;

Overwegende dat het dringend is een voldoende begeleiding zeker te stellen van het personeel dat aan het Gewestelijk Agentschap voor Netheid ter beschikking werd gesteld;

Overwegende dat het belangrijk is dat het betrokken personeel en de eventuele kandidaten over het organiek reglement dat hen betreft zo snel mogelijk beschikken;

Op de voordracht van de Minister-Voorzitter, van de Minister van Financiën, Begroting en Openbaar Ambt en van de Staatssecretaris bevoegd voor ophaling en verwerking van afval,

Besluit :

Artikel 1. De benoemingen tot de graden voorzien in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve tot vaststelling van de personeelsformatie van het Agentschap voor Netheid geschieden volgens de voorwaarden bepaald in de bij dit besluit gevoegde tabel.

MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 92 — 1350

[C — 31143]

13 FEVRIER 1992. — Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le règlement organique du personnel de l'Agence régionale pour la Propreté

L'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, notamment les articles 5 et 56;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la Propreté, notamment l'article 8;

Vu l'arrêté royal du 8 juillet 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public;

Vu l'arrêté royal du 22 novembre 1991 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des Exécutifs et des personnes de droit public qui en dépendent;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 novembre 1991 fixant le cadre organique de l'Agence régionale pour la Propreté;

Vu la demande adressée au Ministre de la Fonction publique nationale en date du 28 décembre 1991 et sa réponse du 8 janvier 1992;

Vu le protocole du 6 juillet 1990 conclu au sein du comité particulier de négociation, contenant l'accord cadre relatif au service de la propreté publique intervenu entre la délégation de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale et les organisations syndicales représentatives;

Vu le procès-verbal de la réunion du groupe de travail Propreté publique du 25 octobre 1991;

Vu le protocole intervenu entre la délégation de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale et les délégations des organisations syndicales représentatives le 28 octobre 1991 et son protocole additionnel du 26 novembre 1991 contenant les conclusions de la négociation au sein du sous-groupe « propreté publique »;

Vu le protocole n° 92/4 intervenu entre la délégation de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale et les délégations des organisations syndicales au comité de secteur XV, le 2 mars 1992;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances;

Considérant qu'il y a lieu de se référer à l'avis émis par le Ministre de la Fonction publique nationale;

Vu les lois coordonnées sur le Conseil d'Etat du 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er;

Vu l'urgence;

Considérant que l'ordonnance créant l'Agence régionale pour la Propreté entre en vigueur le 31 décembre 1991;

Considérant que le personnel de l'Agence doit bénéficier sans retard des dispositions du présent arrêté;

Considérant qu'il y a urgence à assurer un encadrement suffisant du personnel mis à disposition de l'Agence régionale pour la Propreté;

Considérant qu'il est important que le personnel concerné et les candidats éventuels disposent dans les meilleurs délais du règlement organique qui les concerne;

Sur proposition du Ministre-Président, du Ministre des Finances, du Budget et de la Fonction publique et du Secrétaire d'Etat chargé de l'enlèvement et du traitement des immondices,

Arrête :

Article 1er. Les nominations aux grades prévus par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le cadre de l'Agence de la Propreté publique ont lieu selon les conditions fixées par le tableau annexé au présent arrêté.

Art. 2. § 1. De vacature van de betrekkingen waarin bij wege van verandering van graad of bevordering kan worden benoemd, wordt door middel van een dienstnota ter kennis gebracht van de benoembare ambtenaren.

Een gedateerd visum wordt van de betrokkene gevraagd.

Wanneer een ambtenaar om enigerlei reden uit de dienst verwijderd is, wordt een exemplaar van de dienstnota naar zijn woonplaats gezonden bij een ter post aangetekende brief en met bewijs van ontvangst.

§ 2. De kandidaturen worden per aangetekend schrijven aan de leidinggevende ambtenaar binnen een termijn van tien werkdagen ingediend. Deze termijn gaat in, ofwel de dag waarop de ambtenaar de dienstnota heeft geïseerd, ofwel de dag waarop de aangetekende brief met de dienstnota door de post op de woonplaats van de ambtenaren is aangeboden.

Er wordt ontvangst gemeld van de kandidaturen.

De kandidaatstelling voor de betrekkingen van niveau 1 moet een korte uiteenzetting bevatten van de aanspraken die de kandidaat meent te kunnen doen gelden om naar de betrekking te dingen.

Art. 3. De voorstellen tot verandering van graad of bevordering door verhoging in graad worden eveneens door middel van een dienstnota ter kennis van de betrokken ambtenaren gebracht.

Een gedateerd visum wordt van de betrokkenen gevraagd.

Wanneer een ambtenaar om enigerlei reden tijdelijk uit de dienst verwijderd is, wordt een exemplaar van de dienstnota naar zijn woonplaats gezonden bij een ter post aangetekende brief met bewijs van ontvangst.

De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan bezwaar indienen bij de leidinggevende ambtenaar binnen een termijn van tien werkdagen. Deze termijn gaat in, ofwel de dag waarop hij de dienstnota geïseerd heeft, ofwel de dag waarop de aangetekende brief met de dienstnota door de post op zijn woonplaats is aangeboden.

Er wordt ontvangst gemeld van de bezwaarschriften.

Art. 4. Voor de berekening van de in artikelen 2 en 3 bedoelde termijnen worden noch de zaterdag, noch de zondag, noch de wettelijke feestdagen, alsmede 2 en 15 november en 26 december en 2 januari, als werkdagen beschouwd.

Art. 5. Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid waarvan sprake in de bij dit besluit gevoegde tabel wordt georganiseerd door de leidinggevende ambtenaar.

Hij stelt het reglement van orde betreffende de organisatie van de onderzoeken vast en zorgt voor de bekendmaking en de toepassing van dat reglement.

De leidinggevende ambtenaar bepaalt waarover het onderzoek voor elke functie loopt na advies van de chef van de betrokken dienst.

Hij wijst de leden van de beoordelingscommissie aan en zit de commissie voor.

De beoordelingscommissie bestaat uit :

1° de leidinggevende ambtenaar of zijn adjunct of bij gebrek hun gemachtigde;

2° de chef van de betrokken dienst;

3° drie personeelsleden van het Agentschap, titularissen van een graad die hoger is dan de bedoelde graad.

Indien de specifieke eisen van een onderzoek een wijziging van de beoordelingscommissie noodzakelijk maken, kan de leidinggevende ambtenaar de samenstelling van deze commissie wijzigen en beroep doen op personen die wegens hun bevoegdheid of hun specialisatie bijzonder geschikt zijn.

De samenstelling van de beoordelingscommissie wordt in de betrokken diensten ter bekendmaking uitgehangen.

Overeenkomstig de wet van 19 december 1974 houdende organisatie van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van het personeel dat onder hun bevoegdheid valt, kunnen de representatieve vakorganisaties waarnemers aanduiden voor de in dit artikel bedoelde geschiktheidsonderzoeken onverminderd de voorrechten van de jury en volgens de door de voorzitter van de jury bepaalde modaliteiten.

Art. 2. § 1er. La vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par note de service à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés.

La note de service est visée et datée par les intéressés.

Au cas où un agent est éloigné du service pour quelque motif que ce soit, il lui est adressé à son domicile, un exemplaire de la note de service par lettre recommandée avec accusé de réception.

§ 2. Les candidatures sont adressées par lettre recommandée au fonctionnaire dirigeant dans un délai de tien jours ouvrables. Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé a été présenté par la poste à son domicile.

Il est accusé réception des candidatures.

Les candidatures aux emplois de niveau 1 sont accompagnées d'un bref exposé des titres que le candidat estime pouvoir faire valoir pour occuper l'emploi.

Art. 3. Les propositions de changement de grade ou de promotion sont également notifiées par note de service aux agents intéressés.

La note de service est visée et datée par les intéressés.

Au cas où un agent est éloigné du service pour quelque motif que ce soit, il lui est adressé à son domicile, un exemplaire de la note de service par lettre recommandée avec accusé de réception.

L'agent qui s'estime lésé peut introduire une réclamation auprès du fonctionnaire dirigeant dans un délai de dix jours ouvrables. Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé a été présenté par la poste à son domicile.

Il est accusé réception des réclamations.

Art. 4. Pour le calcul des délais de dix jours visés aux articles 2 et 3, ne sont pas considérés comme jours ouvrables les samedis, les dimanches, les jours fériés légaux, le 2 et 15 novembre, le 26 décembre et le 2 janvier.

Art. 5. La vérification d'aptitude professionnelle prévue au tableau annexé au présent arrêté est organisée par le fonctionnaire dirigeant.

Il fixe le règlement d'ordre relatif à l'organisation de ces vérifications, en assure la publicité auprès du personnel et veille à son application.

Le fonctionnaire dirigeant détermine pour chaque fonction, après avis du chef de service concerné, le programme sur lequel porte la vérification.

Il désigne les membres du jury et le président.

Celui-ci comprend :

1° le fonctionnaire dirigeant ou son adjoint, ou à leur défaut, le fonctionnaire qu'ils délèguent;

2° le chef de service concerné;

3° trois membres du personnel de l'Agence, titulaires d'un grade supérieur à celui qui est visé.

Toutefois, lorsque les conditions propres à la vérification d'aptitude le requièrent, le fonctionnaire dirigeant peut modifier la composition du jury et faire appel à des personnes particulièrement qualifiées en raison de leur compétence ou de leur spécialisation.

La composition du jury est affichée dans les services concernés.

Conformément à la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, les organisations syndicales représentatives ont le droit de désigner des observateurs aux épreuves d'aptitude visées au présent article, sans préjudice des prérogatives du jury et selon les modalités fixées par le président du jury.

Art. 6. Op het ogenblik van hun overheveling naar het Agentschap bekleeden de personeelsleden, titularis van de hieronder opgesomde graden, in de formatie de betrekking die tegenover hun graad staat vermeld :

Graad op het ogenblik
Betrekking in de formatie van de overheveling van het Agentschap

A. Begeleidingspersoneel :

adviseur	directeur
burgerlijk ingenieur	ingenieur
afdelingschef	
adjunct-adviseur	attaché
bestuurssecretaris	
bestuurschef	
onderbureauchef	eerste assistent
eerstaanwendend directiesecret.	

opsteller	assistent
hoofdclerk	eerste adjunct
clerk	
clerk-typiste	
typiste	adjunct
telefoniste	

B. Meesters- en werkliedenpersoneel :

hoofdcontroleur	
inspecteur	
sectorechef	
hoofd centrale garage	
adjunct-hoofd centrale garage	eerste opzichter
hoofd sectorgarage	of eerste vakman
beheerder van het centraal magazijn	
hoofdmagazijnier	
opzichter	

brigadier	
mecanicien dieselfsteller	
plaatslager-lasser	
letterschilder	
bestuurder-mecanicien	brigadier
mecanicien specialist	opzichter of vakman
pistoolschilder	
voertuigstofferder	

eerste werkmans van openbare reiniging	
bestuurder van een zwaar voertuig-ploegbaas	
bestuurder van een zwaar voertuig	eerste werkmans of bestuurder van een zwaar voertuig

werkmans van openbare reiniging	
onderhoudswerkmans	
sector-magazijnier	werkmans
bestuurder van een licht voertuig	
kuisvrouw	

Art. 7. Dit besluit treedt in werking de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 8. De Minister van Openbaar Ambt en de Staatssecretaris bevoegd voor ophaling en verwerking van afval zijn, ieder wat hen betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 februari 1992.

De Minister-Voorzitter,
Ch. PICQUE

De Minister van Financiën,
Begroting en Openbaar Ambt,
J. CHABERT

De Staatssecretaris,
R. HOTYAT

Art. 6. Les agents titulaires des grades énumérés ci-dessous au moment de leur transfert à l'Agence occupent dans le cadre organique l'emploi mentionné en regard de ceux-ci :

Grade lors du transfert
Emploi au cadre de l'Agence

A. Personnel d'encadrement :

conseiller	directeur
ingénieur civil	ingénieur
chef de division	
conseiller adjoint	attaché
secrétaire d'administration	
chef administratif	
sous-chef de bureau	premier assistant
secrétaire principal de direction	

rédauteur	assistent
commis chef	premier adjoint
commis	
commis dactylographe	
dactylographe	adjoint
telephoniste	

B. Personnel de maîtrise et ouvrier :

chef contrôleur	
inspecteur	
chef de secteur	
chef de garage central	
chef de garage central adjoint	premier surveillant
chef de garage de secteur	ou premier ouvrier spécialisé
gérant de magasin central	

chef magasinier	
surveillant	

brigadier	
mécanicien diesel	
tôlier-soudeur	
ajusteur-tourneur	
peintre-lettreur	brigadier
conducteur-mécanicien	surveillant ou ouvrier spécialisé
mécanicien spécialiste	
peintre au pistolet	
garnisseur de véhicule	
premier ouvrier de propreté publique	
conducteur de véhicule lourd	premier ouvrier
chef d'équipe	ou conducteur de véhicule lourd
conducteur de véhicule lourd	

ouvrier de propreté publique	
ouvrier d'entretien	
magasinier de secteur	
conducteur de véhicule léger	ouvrier
femme d'ouvrage	

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 8. Le Ministre de la Fonction publique et le Secrétaire d'Etat ayant l'enlèvement et le traitement des immondices dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 février 1992.

Le Ministre-Président,
Ch. PICQUE

Le Ministre des Finances,
du Budget et de la Fonction publique,
J. CHABERT

Le Secrétaire d'Etat,
R. HOTYAT

[F — 31143]

Bijlage bij het besluit houdende vaststelling van het organiek reglement voor het personeel van het Gewestelijk Agentschap voor Netheld

A. BEGELEIDINGS-PERSONEEL						
NIVEAU EN HIERARCHISCHE RANG	BENAMING VAN DE GRAAD	GRADEN DIE TOT DE IN KOLON 2 VERMELDE GRAAD TOEGANG VERLENEN BIJ WEGE VAN :			MERVING	BIJZONDERE VEREISTEN
		VERANDERING VAN GRAAD	BEVORDERING DOOR VERHOOGING IN GRAAD	BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR HET HOGERE NIVEAU		
1	2	3	4	5	6	7
16	Directeur-Generaal	.....	.....	.....	.....	Benoeming door de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve (art. 6, ordonnantie van 19.07.90)
15	Inspecteur-Generaal *	.....	overgang naar rang 15 titularis van een graad van rang 13 met tenminste 1 jaar graadanciëntiteit en 12 jaar anciëntiteit in niveau 1	.....	.....	1 betrekking wordt voorbehouden voor de titularis van een diploma van burgerlijk ingenieur
13	Hoofdingenieur-Directeur	Industrieel ingenieur-Directeur die de sub.7 bepaalde voorwaarde vervult	Overgang naar rang 13 : eerst-afwezend ingenieur met 9 jaar anciëntiteit in niveau 1	.....	.....	Titularis zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur, van handelsingenieur of gelijkgesteld
13	Industrieel Ingenieur-Directeur	.....	Overgang naar rang 13 : eerst-afwezend industrieel ingenieur met 9 jaar anciëntiteit in niveau 1	.....	.....	Titularis zijn van een diploma van industrieel ingenieur in bouwkunde, electromechanica of mechanica
13	Directeur	.....	Overgang naar rang 13 : adjunct-adviseur met 9 jaar anciëntiteit in niveau 1	.....	.....	.....

* Een betrekking van Inspecteur-Generaal wordt toegekend aan de titularis van de functies van adjunct-leidinggevend ambtenaar onder de door de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve bepaalde vereisten (ordonnantie van 19.07.91, art. 6)

A. BEGRIJPENDINGSPERSONEEL						
NIVEAU EN HIERARCHISCHE RANG	BENAMING VAN DE GRAAD	GRADEM DIE TOE DE IN KOLM 2 VERHELDI: GRAAD TOEGANG VERLEENEN BIJ WEGE VAN :		Werving	Bijzondere vereisten	
		Verandering van graad	BEVORDERING DOOR VERHOOGING IN GRAAD				BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR HET HOGERE NIVEAU
11	Eerstaanwendend Ingenieur	3 Eerstaanwendend industrieel ingenieur van openbare reiniging die de sub.7 bepaalde diploma-voorwaarde vervult	4 Overgang naar rang 11 : ingenieur met 3 jaar ancienniteit in rang 10	5 -----	6 -----	7 Titularis zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur
11	Eerstaanwendend industrieel ingenieur van openbare reiniging	-----	Overgang naar rang 11 : industrieel ingenieur met 3 jaar ancienniteit in rang 10	-----	-----	Titularis zijn van een diploma van industrieel ingenieur in bouwkunde, electromechanica of mechanica
11	Adjunct-adviseur	-----	Overgang naar rang 11 : bestuurssecretaris met 3 jaar ancienniteit in rang 10	-----	-----	-----
10	Ingenieur	Industrieel ingenieur van openbare reiniging die de sub. 7 bepaalde diploma-voorwaarde vervult	-----	-----	Vergelijkend wervingsexamen	Titularis zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur
10	Industrieel ingenieur van openbare reiniging	-----	-----	-----	Vergelijkend wervingsexamen	Titularis zijn van een diploma van industrieel ingenieur in bouwkunde, electromechanica of mechanica
10	Bestuurssecretaris	-----	-----	Overgang naar rang 10 voor de graden van niveau 2	Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 1 zoals voorzien in de bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 2 oktober 1937, in verband met de functies.
24	Eerstaanwendend boekhoudkundig assistent	Eerstaanwendend assistent die de sub 7 bepaalde diploma-voorwaarde vervult (onderzoek van de beroepsgeschiktheid)	Overgang naar rang 24: eerst boekhoudkundig assistent met 9 jaar ancienniteit in niveau 2 (examen voor verhoging in graad)	-----	-----	Titularis zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type in boekhouding

A. BEGELEIDINGSPERSONEEL						
NIVEAU EN HIERARCHISCHE RANG	BEMANNING VAN DE GRAAD	GRADEN DIE TOF DE IN KOLON 2 VERMEIDE GRAAD TOEGANG VERLENEN BIJ WEGE VAN :			MERTING	BIJZONDERE VEREISTEN
		VERANDERING VAN GRAAD	BEVORDERING DOOR VERHOOGING IN GRAAD	BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR HET HOGERE NIVEAU		
1	2	3	4	5	6	7
24	Eerst aanwezend assistent-informaticus	Eerst aanwezend assistent die de sub 7 bepaalde diploma-voorwaarde vervult (onderzoek van de beroepsgeschiktheid)	Overgang naar rang 24: eerst assistent-informaticus met 9 jaar anciënniteit in niveau 2 (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	Titularis zijn van een diploma van het hoger onderwijs van korte type in informatica
24	Eerst aanwezend assistent-vertaler	Eerst aanwezend assistent die de sub 7 bepaalde diploma-voorwaarde vervult (onderzoek van de beroepsgeschiktheid)	Overgang naar rang 24: eerst assistent-vertaler met 9 jaar anciënniteit in niveau 2 (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	Titularis van een diploma van hoger onderwijs van korte type (moderne talen)
24	Eerst aanwezend assistent	.....	Overgang naar rang 24: eerst assistent met 9 jaar anciënniteit in niveau 2 (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
22	Eerst boekhoudkundig assistent	Eerst assistent die de sub 7 bepaalde diploma-voorwaarde vervult (onderzoek van de beroepsgeschiktheid)	.....	.....	Vergelijkend mervingsexamen	Titularis zijn van een diploma van het hoger onderwijs van korte type in boekhouding
22	Eerst assistent-informaticus	Eerst assistent die de sub 7 bepaalde diploma-voorwaarde vervult (onderzoek van de beroepsgeschiktheid)	.....	.....	Vergelijkend mervingsexamen	Titularis zijn van een diploma van het hoger onderwijs van korte type in informatica
22	Eerst assistent-vertaler	Eerst assistent die de sub 7 bepaalde diploma-voorwaarde vervult (onderzoek van de beroepsgeschiktheid)	.....	.....	Vergelijkend mervingsexamen	Titularis zijn van een diploma van het hoger onderwijs van korte type (moderne talen)

A. BEGELEIDINGSPERSONEEL						
NIVEAU EN HIËRARCHISCHE RANG	BEMANNING VAN DE GRAAD	GRADEN DIE TOT IN KOLOM 2 VERMEDE GRAAD TOEGANG VERLEEN BIJ VEGE VAN :			VERVING	BIJZONDERE VEREISTEN
		VERANDERING VAN GRAAD	BEVORDERING DOOR VERHOOGING IN GRAAD	BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR HET HOGERE NIVEAU		
22	Eerst assistent	3	4 Overgang naar rang 22 : assistent van openbare reiniging of e.a. assistent van openbare reiniging met 3 jaar graad- ancienniteit (examen voor verhoging in graad)	5	6	7
21	eerstaanzend assistent van openbare reiniging	.....	Overgang naar rang 21 : assistent van openbare reiniging met 3 jaar graad- ancienniteit (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
20	Assistent van openbare reiniging	.....	.....	Overgang naar rang 20 voor de graden van niveau 3	Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 2 zoals bepaald in bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 2 oktober 1937. Kennis van de tekstverwerking. Enige kennis van boekhouding, informatica en organisatie van het werk in arbeidersmilieu.
34	Eerst adjunct van openbare reiniging	.....	Overgang naar rang 34 : eerstaanzend adjunct van openbare reiniging met 9 jaar ancienniteit in niveau 3 (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
32	Eerstaanzend adjunct van openbare reiniging	.....	Overgang naar rang 32 : adjunct van openbare reiniging met 3 jaar graad- ancienniteit (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
30	Adjunct van openbare reiniging	.....	.....	Overgang naar rang 30 voor de graden van niveau 4	Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 3 zoals bepaald in de bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 2 oktober 1937 Kennis van de tekstverwerking Titularis van een getuigschrift van E.H.B.O.-er.

B. MEESTERS - EN WERKLIJDE PERSONEEL						
NIVEAU EN HIERARCHISCHE RANG	BENOEMING VAN DE GRAAD	GRADEN DIE TOT DE IN KOLOM 2 VERMILDE GRAAD TOEGANG VERLEEN BIJ WEGE VAN :		BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR HET HOGER NIVEAU	MERVING	BIJZONDERE VEREISTEN
		VERANDERING VAN GRAAD	BEVORDERING DOOR VERHOOGING IN GRAAD			
1	2	3	4	5	6	7
35	Hoofdcontratleur	.....	eerst opzichter van openbare reiniging of eerste vakman van openbare reiniging met tenminste 3 jaar graad-ancienniteit (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
36	eerst opzichter van openbare reiniging	eerste vakman van openbare reiniging	Opzichter van openbare reiniging met tenminste 9 jaar ancienniteit in niveau 3 (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
34	eerste vakman van openbare reiniging	eerst opzichter van openbare reiniging	eerstaanwend vakman van openbare reiniging met tenminste 9 jaar ancienniteit in niveau 3 (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
32	opzichter van openbare reiniging	eerstaanwend vakman van openbare reiniging	brigadier met een graad-ancienniteit van tenminste 3 jaar (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
32	eerstaanwend vakman van openbare reiniging	opzichter van openbare reiniging	vakman van openbare reiniging met een graad-ancienniteit van tenminste 3 jaar (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
30	brigadier	vakman van openbare reiniging	.....	overgang naar rang 30 voor de graden van niveau 4	vergelijkend wervingsexamen	diploma of getuigschrift van niveau 3 zoals bepaald in bijlage 1 bij het Koninklijk Besluit van 2 oktober 1937
30	vakman van openbare reiniging	brigadier	.....	overgang naar rang 30 voor de graden van niveau 4	vergelijkend wervingsexamen	diploma of getuigschrift van niveau 3 zoals bepaald in bijlage 1 bij het Koninklijk Besluit van 2 oktober 1937
44	eerstaanwend bestuurder van een zwaar voertuig	eerste werkmans van openbare reiniging die de sub 7 bepaalde voorwaarde vervult (onderzoek van beroeps-geschiktheid)	bestuurder van een zwaar voertuig met tenminste 9 jaar niveau-ancienniteit (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	in het bezit zijn van een rijbewijs C of D

B. M. E. S. T. E. R. S. - E. N. W. E. R. K. L. I. E. D. E. M. P. E. R. S. O. N. E. E. L.						
NIVEAU EN HIERAR- CHISCHE RANG 1	BEHOEDING VAN DE GRAAD 2	GRADEN DIE TOT DE IN KOLOM 2 VERHELDE GRAAD TOEGANG VERLENEN BIJ WEGE VAN :			MERVING 6	BIJZONDERE VEREISTEN 7
		VERANDERING VAN GRAAD 3	BEVORDERING DOOR VERHOOGING IN GRAAD 4	BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR HET HOGER NIVEAU 5		
44	eerste werkmán van openbare reiniging	.....	werkmán of eerste- werkmán van openbare reiniging met een niveau- ancienniteit van tenminste 9 jaar(examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
43	eerstaanwezend werkmán van openbare reiniging	.....	werkmán van openbare reiniging met een graad- ancienniteit van tenminste 3 jaar (examen voor verhoging in graad)	.....	.....	.....
42	bestuurder van een zwaar voertuig	werkmán van openbare reiniging die de sub 7 bepaalde voorwaarde vervult (onderzoek van de beroepsgeschiktheid)	.....	.....	vergelijkend mervingsexamen	in het bezit zijn van een rijbewijs C of D
42	werkmán van openbare reiniging	.....	.....	.....	vergelijkend mervingsexamen	.....

Gezien om te worden gevoegd, bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 13 februari 1992.

De Minister-Voorzitter,
Ch. PICQUE

De Minister van Financiën, Begroting en Openbaar Ambt,
J. CHABERT

De Staatssecretaris,
R. HOTYAT

Annexe à l'arrêté fixant le règlement organique du personnel de l'Agence régionale pour la Propreté

A. PERSONNEL D'ENCADREMENT								
NIVEAU ET RANG HIERARCHIQUE	DENOMINATION DU GRADE	GRADES DONNANT ACCES AU GRADE INDIQUE SUB 2 PAR :					RECRUTEMENT	CONDITIONS PARTICULIERES
		CHANGEMENT DE GRADE 3	PROMOTION PAR AVANCEMENT DE GRADE 4	PROMOTION PAR ACCESSION AU NIVEAU SUPERIEUR 5	6	7		
16	Directeur Général	.....	.....	.....	.....	.....	Nomination par l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale (art. 6, ordonnance du 19.07.90).
15	Inspecteur Général *	.....	Accès au rang 15 : titulaire d'un grade de rang 13 comptant au moins 1 an d'ancienneté de grade et 12 ans d'ancienneté dans le niveau 1	.....	.....	.....	l'emploi est réservé au titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil.
13	Ingénieur en chef-directeur	Ingénieur industriel-directeur qui répond à la condition fixée sub.7.	Accès au rang 13 : ingénieur principal comptant 9 ans d'ancienneté dans le niveau 1.	.....	.....	.....	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur civil, d'ingénieur commercial ou assimilé
13	Ingénieur industriel-directeur	.....	Accès au rang 13 : ingénieur industriel principal comptant 9 ans d'ancienneté dans le niveau 1.	.....	.....	.....	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur industriel en construction, électromécanique ou mécanique.
13	Directeur	.....	Accès au rang 13 : conseiller adjoint comptant 9 ans d'ancienneté dans le niveau 1.	.....	.....	.....	.....
11	Ingénieur principal	Ingénieur industriel principal de propreté publique répondant à la condition de diplôme fixée sub.7.	Accès au rang 11 : ingénieur comptant 3 ans d'ancienneté dans le rang 10	.....	.....	.....	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur civil

* Un emploi d'inspecteur général est attribué au titulaire des fonctions de fonctionnaire dirigeant adjoint désigné par l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale (Ordonnance du 19.07.91, art. 6)

A. P E R S O N N E L D' E N C A D R E M E N T						
NIVEAU ET RANG HIERARCHIQUE	DENOMINATION DU GRADE	GRADES DONNANT ACCES AU GRADE INDIQUE SUB 2 PAR :			RECRUTEMENT	CONDITIONS PARTICULIERES
		CHANGEMENT DE GRADE	PROMOTION PAR AVANCEMENT DE GRADE	PROMOTION PAR ACCESSION AU NIVEAU SUPERIEUR		
1	2	3	4	5	6	7
11	Ingenieur industriel principal de propriete publique	.....	Accès au rang 11 : Ingenieur industriel comptant 3 ans d'ancienneté dans le rang 10	.....	.....	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur industriel en construction, électromécanique ou mécanique.
11	Conseiller adjoint	.....	Accès au rang 11 : secrétaire d'administration comptant 3 ans d'ancienneté dans le rang 10	.....	.....	.....
10	Ingenieur	Ingenieur industriel de propriete publique répondant à la condition de diplôme fixée sub. 7	.....	.....	Concours de recrutement	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur civil
10	Ingenieur industriel de propriete publique	.....	.....	.....	Concours de recrutement	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur industriel en construction, électromécanique ou mécanique.
10	Secrétaire d'administration	.....	.....	Accession au rang 10 pour les grades de niveau 2	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 1 prévu à l'annexe 1 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937.
24	Premier assistant comptable principal	Premier assistant principal répondant à la condition de diplôme fixée sub. 7 (épreuve d'aptitude professionnelle)	Accès au rang 24 : premier assistant comptable comptant une ancienneté de 9 ans dans le niveau 2 (examen d'avancement de grade)	.....	.....	Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court en comptabilité
24	Premier assistant informaticien principal	Premier assistant principal répondant à la condition de diplôme fixée sub. 7 (épreuve d'aptitude professionnelle)	Accès au rang 24 : premier assistant informaticien comptant une ancienneté de 9 ans dans le niveau 2 (examen d'avancement de grade)	.....	.....	Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court en informatique
24	Premier assistant traducteur principal	Premier assistant principal répondant à la condition de diplôme fixée sub. 7 (épreuve d'aptitude professionnelle)	Accès au rang 24 : premier assistant traducteur comptant une ancienneté de 9 ans dans le niveau 2 (examen d'avancement de grade)	.....	.....	Etre titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur de type court (Langues modernes)

A. PERSONNEL D'ENCADREMENT						
NIVEAU ET RANG HIERARCHIQUE	DENOMINATION DU GRADE	GRADES DONNANT ACCES AU GRADE INDIQUE SUB 2 PAR :			RECRUTEMENT	CONDITIONS PARTICULIERES
		CHANGEMENT DE GRADE	PROMOTION PAR AVANCEMENT DE GRADE	PROMOTION PAR ACCESSION AU NIVEAU SUPERIEUR		
1	2	3	4	5	6	7
24	Premier assistant principal	.....	Accès au rang 24 : premier assistant comptant une ancienneté de 9 ans dans le niveau 2 (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....
22	Premier assistant comptable	Premier assistant répondant à la condition de diplôme fixée sub.7(épreuve d'aptitude professionnelle)	.....	.....	Concours de recrutement	Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court en comptabilité
22	Premier assistant informaticien	Premier assistant répondant à la condition de diplôme fixée sub.7(épreuve d'aptitude professionnelle)	.....	.....	Concours de recrutement	Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court en informatique
22	Premier assistant traducteur	Premier assistant répondant à la condition de diplôme fixée sub.7(épreuve d'aptitude professionnelle)	.....	.....	Concours de recrutement	Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (langues modernes)
22	Premier assistant	.....	Accès au rang 22 : assistant de propriété publique ou assistant principal de propriété publique, comptant 3 ans d'ancienneté de grade (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....
21	Assistant principal de propriété publique	.....	Accès au rang 21 : assistant de propriété publique comptant une ancienneté de grade de 3 ans (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....
20	Assistant de propriété publique	.....	.....	Accès au rang 20 pour les grades de niveau 3	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2 prévu à l'annexe I de l'Arrêté royal du 2 octobre 1937 Connaissance du traitement de texte. Notion de comptabilité, d'informatique et d'organisation de travail en milieu ouvrier

A. PERSONNEL D'ENCADREMENT								
NIVEAU ET RANG HIERARCHIQUE	DENOMINATION DU GRADE	GRADES DONNANT ACCES AU GRADE INDIQUE SUB 2 PAR :					RECRUTEMENT	CONDITIONS PARTICULIERES
		CHANGEMENT DE GRADE	PROMOTION PAR AVANCEMENT DE GRADE	PROMOTION PAR ACCESSION AU NIVEAU SUPERIEUR				
1	2	3	4	5	6	7		
34	Premier adjoint de propriété publique	.....	Accès au rang 34 : adjoint principal de propriété publique comptant une ancienneté de 9 ans dans le niveau 3 (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....
32	Adjoint principal de propriété publique	.....	Accès au rang 32 : adjoint de propriété publique comptant une ancienneté de grade de 3 ans (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....
30	Adjoint de propriété publique	.....	.....	Accession au rang 30 pour les grades de niveau 4	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 3 prévu à l'annexe I de l'Arrêté royal du 2 octobre 1937 Connaissance du traitement de texte Titulaire d'un brevet de secouriste	

B. PERSONNEL DE MAITRISE ET OUVRIER								
NIVEAU ET RANG HIERARCHIQUE	DENOMINATION DU GRADE	GRADES DONNANT ACCES AU GRADE INDIQUE SUB 2 PAR :					RECRUTEMENT	CONDITIONS PARTICULIERES
		CHANGEMENT DE GRADE	PROMOTION PAR AVANCEMENT DE GRADE	PROMOTION PAR ACCESSION AU NIVEAU SUPERIEUR				
1	2	3	4	5	6	7		
35	Chef contrôleur	.....	Premier surveillant de propriété publique ou premier ouvrier spécialisé de propriété publique comptant au moins 3 ans d'ancienneté de grade (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....
34	Premier surveillant de propriété publique	Premier ouvrier spécialisé de propriété publique	Surveillant de propriété publique comptant une ancienneté de 9 ans au moins dans le niveau 3 (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....

B. P E R S O N N E L D E M A I T R I S E E T O U V R I E R						
NIVEAU ET RANG HIERARCHIQUE	DENOMINATION DU GRADE	GRADES DONNANT ACCES AU GRADE INDIQUE SUB 2 PAR :			RECRUTEMENT	CONDITIONS PARTICULIERES
		CHANGEMENT DE GRADE	PROMOTION PAR AVANCEMENT DE GRADE	PROMOTION PAR ACCESSION AU NIVEAU SUPERIEUR		
1	2	3	4	5	6	7
34	Premier ouvrier spécialisé de propreté publique	Premier surveillant de propreté publique	Ouvrier spécialisé principal de propreté publique comptant une ancienneté de 9 ans au moins dans le niveau 3 (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....
32	Surveillant de propreté publique	Ouvrier spécialisé principal de propreté publique	Brigadier comptant une ancienneté de grade de 3 ans au moins (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....
32	Ouvrier spécialisé principal de propreté publique	Surveillant de propreté publique	Ouvrier spécialisé de propreté publique comptant une ancienneté de grade de 3 ans au moins (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....
30	Brigadier	Ouvrier spécialisé de propreté publique	.....	Accession au rang 30 pour les grades de niveau 4	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 3 prévu à l'annexe I de l'arrêté royal du 2 octobre 1957
30	Ouvrier spécialisé de propreté publique	Brigadier	.....	Accession au rang 30 pour les grades de niveau 4	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 3 prévu à l'annexe I de l'arrêté royal du 2 octobre 1957
44	Conducteur de véhicule lourd principal	Premier ouvrier de propreté publique répondant à la condition fixée sub 7 (épreuve d'aptitude professionnelle)	Conducteur de véhicule lourd comptant une ancienneté de niveau de 9 ans au moins (examen d'avancement de grade)	.....	.....	Etre titulaire du permis de conduire C ou D
44	Premier ouvrier de propreté publique	.....	Ouvrier ou ouvrier principal de propreté publique comptant une ancienneté de niveau de 9 ans au moins (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....

B. PERSONNEL DE MAITRISE ET OUVRIER							
NIVEAU ET RANG HIERARCHIQUE	DENOMINATION DU GRADE	GRADUS DIMNANT ACCES AU GRADE INDIQUE SUB 2 PAR :					CONDITIONS PARTICULIERES
		CHANGEMENT DE GRADE 3	PROMOTION PAR AVANCEMENT DE GRADE 4	PROMOTION PAR ACCESSION AU NIVEAU SUPERIEUR 5	RECRUTEMENT 6	7	
1	2	.....	.....	.....	.....	.....	7
43	Ouvrier principal de propreté Publique	.....	Ouvrier de propreté publique comptant au moins 3 ans d'ancienneté de grade (examen d'avancement de grade)	.....	.....	.....	.....
42	Conducteur de véhicule lourd	Ouvrier de propreté publique répondant à la condition fixée sub 7 (épreuve d'aptitude professionnelle)	.....	.....	Concours de recrutement	.....	Etre titulaire du permis de conduire C ou D
42	Ouvrier de propreté publique	.....	.....	.....	Concours de recrutement	.....	.....

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 février 1992.

Le Ministre-Président,
Ch. PICQUE

Le Ministre des Finances, du Budget et de la Fonction publique,
J. CHABERT

Le Secrétaire d'Etat,
R. HOTYAT