

OFFICIËLE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

BANKCOMMISSIE EN FINANCIËWEZEN

Lijst van de vennootschappen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies vastgelegd per 28 april 1992

De Commissie voor het Bank- en Financieuzen,

Gelet op de wet van 4 december 1990 op de financiële transacties en de financiële markten, Boek IV, in verband met vermogensbeheer en beleggingsadvies, bijzonder het artikel 161, alinea 2,

Besluit :

De lijst van de vennootschappen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies per 28 april 1992 wordt als volgt vastgelegd :

A. Vennootschappen voor vermogensbeheer :

Bearbull N.V., Waterlooosteenweg 880, 1180 Brussel;
Immosands N.V., Naamsestraat 38, 1000 Brussel;
International Capital Investments (I.C.I.) N.V., avenue du Mont Marcure 35, 1420 Braine-l'Alleud;
European Investment Corporation (E.I.C.) N.V., Grasmarkt 105, 1000 Brussel;
Capital & Finance Asset Management N.V., Vergotesquare 19, 1200 Brussel;
Capital Europe N.V., Paul Spaakstraat 18, 1050 Brussel;
Serfiges N.V., Henri Marichalstraat 11, 1050 Brussel;
Horatius N.V., Baron Ruzettelaan 38, 8310 Brugge;
F. Van Lanschot (België) N.V., Jan Van Rijswijklaan 4, 2018 Antwerpen;
Pierson, Heldring & Pierson Investment Advisors (PIA) N.V., Justitiestraat 30, 2018 Antwerpen;
Société Internationale de Gestion de Portefeuille (S.I.G.P.) N.V. (vroeger Matimo B.V.B.A.), rue du Géant 6, 1400 Nivelles;
AG Asset Management (AGAM) N.V., Nieuwbrugstraat 17, 1000 Brussel;
Bestinvest N.V., Prof. O. Rubbrechtstraat 68A, 8972 Roesbrugge.

B. Vennootschappen voor beleggingsadvies :

J. de Ribaucourt B.V.B.A., Zevenbronnen 6A, 1640 Sint-Genesius-Rode;
Commodity Associates B.V.B.A., Achterenbergstraat 32, 3070 Kortenberg.
Brussel, 28 april 1992.

De voorzitter,
J.-L. Duplat.

COMMISSION BANCAIRE ET FINANCIERE

Liste des sociétés de gestion de fortune et de conseil en placements arrêtée au 28 avril 1992

La Commission bancaire et financière,

Vu la loi du 4 décembre 1990, relative aux opérations financières et aux marchés financiers, Livre IV, traitant de la gestion de fortune et du conseil en placements, notamment l'article 161, alinea 2,

Arrête :

La liste des sociétés de gestion de fortune et de conseil en placements au 28 avril 1992 est arrêtée comme il suit :

A. Sociétés de gestion de fortune :

Bearbull S.A., chaussée de Waterloo 880, 1180 Bruxelles;
Immosands S.A., rue de Namur 39, 1000 Bruxelles;
International Capital Investments (I.C.I.) S.A., avenue du Mont Marcure 35, 1420 Braine-l'Alleud;
European Investment Corporation (E.I.C.) S.A., rue Marché aux Herbes 105, 1000 Bruxelles;
Capital & Finance Asset Management S.A., square Vergote 19, 1200 Bruxelles;
Capital Europe S.A., rue Paul Spaak 18, 1050 Bruxelles;
Serfiges S.A., rue Henri Marichal 11, 1050 Bruxelles;
Horatius S.A., Baron Ruzettelaan 38, 8310 Brugge;
F. Van Lanschot (België) S.A., Jan van Rijswijklaan 4, 2018 Antwerpen;
Pierson, Heldring & Pierson Investment Advisors (PIA) S.A., Justitiestraat 30, 2018 Antwerpen;
Société Internationale de Gestion de Portefeuille (S.I.G.P.) S.A. (ancien Matimo S.P.R.L.), rue du Géant 6, 1400 Nivelles;
AG Asset Management (AGAM) S.A., rue du Pont Neuf 17, 1000 Bruxelles;
Bestinvest N.V., Prof. O. Rubbrechtstraat 68A, 8972 Roesbrugge.

B. Sociétés de conseil en placements :

J. de Ribaucourt S.P.R.L., Zevenbronnen 6A, 1640 Sint-Genesius-Rode;
Commodity Associates S.P.R.L., Achterenbergstraat 32, 3070 Kortenberg.
Bruxelles, le 28 avril 1992.

Le président,
J.-L. Duplat.

MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN

Huishoudelijk reglement van de Directieraad van het Ministerie van Economische Zaken

Artikel 1. De Directieraad van het Ministerie van Economische Zaken vergadert ten minste eenmaal per maand, met uitzondering van, in voorkomend geval, de maanden juli en augustus.

Art. 2. De Directieraad vergadert op initiatief van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste twee leden.

De voorzitter stelt de datum van de vergadering vast en bepaalt de agenda.

De oproepingen gaan uit van de voorzitter.

De te behandelen stukken worden, als bijlage bij de oproeping, aan de leden van de Raad toegezonden. De leden moeten, minstens twee volle werkdagen vóór de vergadering, in het bezit zijn van de oproeping en de bijlagen.

Art. 3. De leden van de Raad kunnen op het secretariaat van de Raad, steeds de archieven van deze raadplegen en de stukken inkijken van de administratieve dossiers waarover zij zich moeten uitspreken.

Het secretariaat is gevestigd op het volgende adres : Ministerie van Economische Zaken, secretariaat van de Directieraad, Algemene Diensten, de Meeûsquare 23, 1040 Brussel.

MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES

Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction du Ministère des Affaires économiques

Article 1^{er}. Le Conseil de direction du Ministère des Affaires économiques se réunit au moins une fois par mois, exception faite, le cas échéant, des mois de juillet et août.

Art. 2. Le Conseil de direction se réunit à l'initiative du président ou sur demande écrite d'au moins deux membres.

Le président fixe la date de la réunion et établit l'ordre du jour.

Les convocations émanent du président.

Les documents à traiter sont annexés à la convocation et envoyés aux membres du Conseil. Les membres doivent être en possession de la convocation et des annexes, au moins deux jours ouvrables avant la réunion.

Art. 3. Les membres du Conseil peuvent en tout temps consulter au secrétariat du Conseil les archives de celui-ci et les pièces des dossiers administratifs au sujet desquelles ils doivent se prononcer.

Le secrétariat est installé à l'adresse suivante : Ministère des Affaires économiques, secrétariat du Conseil de direction, Services généraux, square de Meeûs 23, 1040 Bruxelles.

Art. 4. Op initiatief van de voorzitter of van de leidinggevende ambtenaar van de betrokken administratie of van de meerderheid van de leden van de Raad kunnen andere personen verzocht worden deel te nemen aan de voorstelling van bepaalde dossiers.

Mits gunstig advies van de meerderheid van de aanwezige leden kunnen zij deelnemen aan de beraadslagingen maar niet aan de stemming van de Raad. Deze bepaling geldt niet voor de beraadslagingen, die betrekking hebben op de dossiers, die bedoeld zijn in artikel 8 van dit reglement.

Art. 5. De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de debatten en de beraadslagingen en zorgt voor het goede verloop van de vergaderingen.

De voorzitter gaat na of aan de voorwaarde om geldig te kunnen beraadslagen voldaan is.

Art. 6. De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt kan de Raad, na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beraadslagen over dezelfde agenda.

Art. 7. De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, de onthoudingen niet meegerekend.

In tuchtzaken mag een lid van de Raad, die deelgenomen heeft aan de vervolging of de beschuldiging heeft ingebracht en daaromtrent het voorlopig voorstel van straf heeft gedaan, niet deelnemen aan de beraadslagingen en aan de stemming omtrent het definitieve voorstel van straf.

Wanneer de Raad adviserend optreedt, worden de door de leden uitgebrachte adviezen in de notulen opgenomen en toegevoegd aan de voorstellen die aan de bevoegde overheden werden voorgelegd.

Art. 8. Elke individuele beslissing ten opzichte van een ambtenaar wordt genomen bij geheime stemming.

Telkens er verscheidene kandidaten onderling moeten worden gerangschikt, worden er, voor zover nodig, zoveel stemmingen gehouden als er vacante betrekkingen zijn.

Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd. Indien, na deze stemronde, de kandidaten *ex aequo* blijven of worden gerangschikt, geschiedt de voordracht bij de tot benoemen bevoegde overheid met behoud van dit *ex aequo*.

Art. 9. De Raad wijst een ambtenaar van het Secretariaat-generaal of van de Algemene Diensten, bekleed met een graad van ten minste rang 13, aan als secretaris van de Directieraad. De Raad wijst tevens een ambtenaar van de Algemene Diensten, bekleed met een graad van ten minste rang 11 en van de andere taalrol dan deze van de secretaris, aan als adjunct-secretaris van de Directieraad. Indien de secretaris geen lid van de Raad is neemt hij aan de beraadslagingen deel met raadgevende stem.

De secretaris vervult zijn opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter.

De secretaris verzorgt het dagelijks beheer van de Directieraad, hij stelt de notulen op van de vergaderingen en deelt de adviezen en beslissingen van de Raad mee aan de bevoegde overheden onder de handtekening van de voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor het archief van de Raad.

Art. 10. De notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een exemplaar ervan wordt toegezonden aan elk lid van de Raad. De notulen worden, in de loop van de volgende vergadering, aan de goedkeuring van de leden onderworpen.

Art. 11. De oproeping en de notulen van de vergadering worden opgesteld in het Nederlands en in het Frans.

Art. 12. De voorzitter, de leden en ieder persoon die betrokken werd bij de werkzaamheden van de Raad zijn tot geheimhouding verplicht omtrent de debatten, beraadslagingen en elke inlichting waarvan zij kennis krijgen bij de uitoefening van hun opdracht.

Art. 13. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

De Secretaris,
J. Dekeyzer-Cabergs.

De Voorzitter,
A. Baeyens.

Art. 4. A l'initiative du président ou du fonctionnaire dirigeant de l'administration concernée ou de la majorité des membres du Conseil, d'autres personnes peuvent être invitées à participer à la présentation de certains dossiers.

Moyennant avis favorable de la majorité des membres présents, elles peuvent participer aux délibérations — mais non au vote — du Conseil, et ceci à l'exclusion de celles concernant les dossiers visés à l'article 8 du présent règlement.

Art. 5. Le président ouvre et clôture les séances, dirige les débats et les délibérations et se charge du bon déroulement des réunions.

Le président examine si la condition pour pouvoir délibérer valablement est remplie.

Art. 6. Le Conseil ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, le Conseil peut, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour quel que soit le nombre de membres présents.

Art. 7. Les décisions sont prises à la majorité des voix, les abstentions n'étant pas prises en compte.

Lorsque, en matière disciplinaire, un membre du Conseil a pris part aux poursuites ou soutenu l'accusation et formulé à ce titre, la proposition provisoire de peine, il ne peut prendre part aux délibérations et au vote sur la proposition définitive de peine.

Quand le Conseil intervient à titre consultatif, les avis émis par les membres sont consignés au procès-verbal et joints aux propositions soumises aux autorités compétentes.

Art. 8. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu au scrutin secret.

Chaque fois que plusieurs candidats doivent être départagés, il y a, pour autant que de besoin, autant de tours de scrutin qu'il y a d'emplois à pourvoir.

En cas de parité des voix, un nouveau scrutin a lieu. Si après ce tour de scrutin, les candidats restent, ou sont, classés *ex aequo*, la proposition à l'autorité investie du pouvoir de nomination se fait en respectant cet *ex aequo*.

Art. 9. Le Conseil désigne un fonctionnaire du Secrétariat général ou des Services généraux, revêtu d'un grade de rang 13 au moins, comme secrétaire du Conseil de direction. Le Conseil désigne également un fonctionnaire des Services généraux, revêtu d'un grade du rang 11 au moins et appartenant à l'autre rôle linguistique que celui du secrétaire, comme secrétaire adjoint du Conseil de direction. Si le secrétaire n'est pas membre du Conseil, il participe aux délibérations avec voix consultative.

Le secrétaire remplit sa mission sous l'autorité et la direction du président.

Le secrétaire assure la gestion journalière du Conseil de direction, il rédige les procès-verbaux des séances et transmet les avis et décisions du Conseil aux autorités compétentes, sous la signature du président. Il est responsable des archives du Conseil.

Art. 10. Le procès-verbal de la réunion est signé par le président et le secrétaire. Un exemplaire en est envoyé à chaque membre du Conseil. Le procès-verbal est soumis à l'approbation des membres lors de la réunion suivante.

Art. 11. La convocation et le procès-verbal de la réunion sont rédigés en français et en néerlandais.

Art. 12. Le président, les membres et toute personne associée aux activités du Conseil sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations, ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

Art. 13. Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Le Secrétaire,
J. Dekeyzer-Cabergs.

Le Président,
A. Baeyens.

Belgisch instituut voor normalisatie (BIN)

—
Registratie van Belgische normen

Overeenkomstig § 5 van het koninklijk besluit van 30 juli 1976 betreffende de bekrachtiging en de registratie van de door het Belgisch instituut voor normalisatie openbaar gemaakte normen,

Institut belge de normalisation (IBN)

—
Enregistrement de normes belges

Conformément au § 5 de l'arrêté royal du 30 juillet 1976, relatif à l'homologation et l'enregistrement des normes rendues publiques par l'Institut belge de normalisation, cet Institut annonce

[P11174]