

12. Drie betrekkingen van rekenplichtig opsteller (20/2) : houder zijn van het kandidaatsdiploma of -getuigschrift na een cyclus van ten minste twee studiejaar dat onvoorwaardelijk toegang geeft tot de licentie in de economische wetenschappen of tot de licentie in de toegepaste economische wetenschappen of tot de licentiehandelswetenschappen, of tot het eerste jaar voor het bekomen van de graad van handelsingenieur, ofwel houder zijn van het diploma van gegradueerde of geaggregeerde zoals vereist voor de betrekkingen van adjunct-inspecteur.

## Niveau III

13. Eén betrekking van hoofd van de huishoudelijke dienst (35/1) : een anciënniteit hebben van ten minste 15 jaar en een nuttige ervaring van vijf jaar in het beheer van een huishoudelijke dienst.

14. Eén betrekking van hoofdklerk-typist (34/1).

15. Eén betrekking (vlakke loopbaan) van klerk-typist (30/1) of eeraanwezend klerk-typist.

## Niveau IV

16. Eén betrekking (vlakke loopbaan) van telefonist (42/1) of eeraanwezend beambte (43/S), een nuttige ervaring in het gebruik van een digitale telefooncentrale is gewenst.

17. Eén betrekking (vlakke loopbaan) van hoofdkamerbewaarder (40/2) of eeraanwezend hoofdkamerbewaarder (41/2) : houder zijn van ten minste een rijbewijs B.

18. Eén betrekking (vlakke loopbaan) als geschoold werkman B (42/3) of eerste vakman (43-5) houder van ten minste een rijbewijs B.

De geïnteresseerde ambtenaren worden verzocht hun kandidatuur per aangetekend schrijven te richten aan de heer Voorzitter van de Controledienst voor de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen, Sterrenkundelaan 1, te 1030 Brussel, en dit binnen een termijn van dertig dagen vanaf de eerste werkdag die volgt op de bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad* (de poststempel geldt als bewijs).

De kandidatuurstelling moet de gesolliciteerde betrekking(en), de graad van de kandidaat, de openbare dienst waartoe hij behoort alsook de titels en ervaring die hij heeft, vermelden. Indien vereist, dient een kopie van het diploma bijgevoegd te worden.

12. Trois emplois de rédacteur comptable (20/2) : être porteur du diplôme ou certificat de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'étude donnant accès sans condition à la licence en sciences économiques ou à la licence en sciences économiques appliquées ou à la licence en sciences commerciales ou à la première année pour l'obtention du grade d'ingénieur commercial, soit être porteur du diplôme de gradué ou d'agrégé comme requis ci-dessus pour les emplois d'inspecteur adjoint.

## Niveau III

13. Un emploi de chef de l'économat (35/1) : avoir une ancienneté de niveau de 15 ans au moins et justifier d'une expérience utile de cinq ans dans la gestion de l'économat.

14. Un emploi de commis-dactylographe chef (34/1).

15. Un emploi (en carrière plane) de commis-dactylographe (30/1) ou commis-dactylographe principal (32/1).

## Niveau IV

16. Un emploi (en carrière plane) de téléphoniste (42/1) ou agent principal (43/S) : une expérience utile dans l'utilisation d'une centrale téléphonique digitale est souhaitée.

17. Un emploi (en carrière plane) de messenger huissier (40/2) ou messenger huissier principal (41/2) : être au moins en possession d'un permis de conduire B.

18. Un emploi (en carrière plane) d'ouvrier qualifié B (42/3) ou de premier ouvrier spécialiste (43/5) : être au moins en possession d'un permis de conduire B.

Les agents intéressés sont invités à faire parvenir leur candidature, par lettre recommandée, à Monsieur le Président du Conseil de l'Office de contrôle des mutualités et des unions nationales de mutualités, rue de l'Astronomie 1, à 1030 Bruxelles, dans un délai de trente jours qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit la publication du présent avis au *Moniteur belge* (le cachet de la poste faisant foi).

La lettre de candidature doit mentionner le ou les emplois sollicités, le grade du candidat, le service public dont il relève ainsi que les titres et l'expérience qu'il estime pouvoir faire valoir. Une copie du diplôme sera jointe si ce dernier est exigé.

## EXECUTIEVEN — EXÉCUTIFS

## VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

## MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

24 JUNI 1992. — Omzendbrief

betreffende toekenning van weddesupplement aan adjunct-commissaris van politie

Aan de heren Gouverneurs,  
Aan de heer Vice-gouverneur,  
Aan de Colleges van Burgemeester en Schepenen,

Mijnheer de Gouverneur,  
Mijnheer de Vice-Gouverneur,  
Geacht College,

Reeds herhaalde malen werd mijn aandacht gevestigd op problemen in verband met de toekenning van een weddesupplement aan adjunct-commissarissen van politie.

Terzake wens ik u te herinneren aan de richtlijnen van de Minister van Binnenlandse Zaken. Een weddesupplement kan volgens de omzendbrieven POL 25 van 8 december 1986 en POL 34 van 3 oktober 1989 toegekend worden aan sommige adjunct-commissarissen van politie, in de gemeenten van klasse 15 en hoger, als de gemeente hetzij zelf een permanente interventiedienst, hetzij in toepassing van artikel 222 van de nieuwe gemeentewet, in samenwerkingsverband met andere politiekorpsen een permanente interventiedienst van 24 uur op 24 tijdens het hele jaar verzekert.

In zijn antwoord op de vraag nr. 131 van 10 juli 1990 van de heer Van Eetvelt, verklaarde de federale Minister dat « een wachtendienst uitgevoerd door politiepersoneel ten huize, in geen geval beschouwd kan worden als een permanente interventiedienst » (Vragen en Antwoorden Senaat, nr. 44). Deze voorwaarden zijn strikt, en kunnen niet dubbelzinnig geïnterpreteerd worden.

In het kader van een uniforme behandeling van deze aangelegenheid in de verschillende besturen, gelieve u deze richtlijnen nauwgezet toe te passen.

Ik verzoek u, Mijnheer de Gouverneur, deze omzendbrief zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de gemeentebesturen.

Th. Kelchtermans.