

17. Waarnemende functies (heden of verleden) in een selectie- of bevorderingsambt :

welke : _____

periode : _____

18. Huidige opdracht (1) :

opdracht	omvang	school
eventueel : geen opdracht voor		uur :

Ondergetekende verklaart te weten dat de effectieve deelname aan de cursussen een vereiste is om de akte voor bekwaamheid voor opvoeder-huismeester, directiesecretaris en werkmeester te kunnen behalen.

19. Datum :

20. Handtekening :

(1) bijvoorbeeld :

leraar SO 15 uur KTA I Dendermonde
 of : directiesecretaris (waarnemend) FT KA Tongeren

Aangetekend opsturen aan (in 2 exemplaren per inschrijving) :

ARGO - Bestuur Personeel, Dienst Aanwerving en Bevordering,
 A.V.B.
 Belliardstraat 12
 1040 Brussel

ten laatste op 14 december 1992

Vak voorbehouden aan de administratie

De kandida(a)t(e) voldoet aan

-art.46, 1° vastbenoemd in één van de wervings-, selectie- of bevorderingsambten in de betrokken personeelscategorie voor minimum 1/2 opdracht ja / neen

-art.46, 4° laatste evaluatie of laatste beoordeling geen onvoldoende ja / neen

Handtekening bevoegde ambtenaar Beheer Administratieve loopbaan

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES AFFAIRES SOCIALES

Conseil de direction. — Règlement d'ordre intérieur. — Errata

A la page 23728 du *Moniteur belge* du 7 novembre 1992, sous le texte « Conseil de direction — Règlement d'ordre intérieur » la signature de gauche doit être lue « J.P. Hubin » et non « J.B. Hubin ».