

EXECUTIEVEN — EXÉCUTIFS

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 92 — 3050

9 DECEMBER 1992. — Besluit van de Vlaamse Executieve tot uitvoering van de passieve openbaarheid zoals bepaald in het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse Executieve

De Vlaamse Executieve,

Gelet op het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse Executieve, inzonderheid op de artikelen 9 tot 12;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 4 november 1992;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op het gezamenlijk voorstel van de leden van de Vlaamse Executieve;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse Executieve;

2° diensten van de Vlaamse Executieve : de administraties van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

3° instellingen : de van de Vlaamse Gemeenschap en van het Vlaamse Gewest afhankende instellingen, als bedoeld in artikel 9 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

4° verzoek om informatie : schriftelijk verzoek om inzage van bestuursdocumenten te verkrijgen, er uitleg over te krijgen of er een afschrift van te ontvangen;

5° de verzoeker : rechtspersoon of natuurlijk persoon die een verzoek om informatie indient;

Art. 2. De informatieverstrekking kan gebeuren door :

1° inzage te verlenen van de bestuursdocumenten;

2° er uitleg over te verschaffen;

3° afschrift te verstrekken van het gehele document of een gedeelte ervan of de inhoud letterlijk in een andere vorm weer te geven.

De informatieverstrekking kan slechts betrekking hebben op bestuursdocumenten waarbij in de betrokken aangelegenheid de eindbeslissing genomen werd na de datum van inwerkingtreding van het decreet. Een afschrift wordt slechts overhandigd na betaling van de gevraagde retributie.

Art. 3. § 1. Het verzoek moet worden ingediend door middel van een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs en vermeldt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, de naam en het adres van de verzoeker en de gewenste wijze van informatieverstrekking. De verzoeker richt zijn verzoek om informatie tot de dienst of de instelling die over de gevraagde bestuursdocumenten beschikt.

Indien de bevoegde dienst niet bekend is kan de verzoeker zijn verzoek richten tot :

het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
Administratie Kanselarij en Voorlichting

Bestuur Voorlichting en Ontvangst
Boudewijnlaan 30
1210 Brussel

§ 2. Wanneer een dienst of instelling een verzoek om informatie ontvangt dat betrekking heeft op bestuursdocumenten die zich bij een andere dienst of instelling bevinden, wordt het verzoek om informatie hetzij rechtstreeks hetzij via het Bestuur Voorlichting en Ontvangst, overgezonden naar de bevoegde dienst of instelling.

§ 3. De dienst of instelling waar de gevraagde bestuursdocumenten zich bevinden schrijft in het register zoals voorzien in artikel 12, de datum van ontvangst van het verzoek in.

Art. 4. Het verzoek tot aanpassing als bedoeld in artikel 11 van het decreet dient met alle mogelijke bewijsstukken te worden gestaafd.

Art. 5. Wanneer de verzoeker gebruik wenst te maken van zijn recht op inzage, stelt de dienst waar de bestuursdocumenten zich bevinden in overleg met de verzoeker de plaats, de datum en het tijdstip vast. Het tijdstip van de inzage valt tijdens de kantooruren. De verzoeker moet voldoende tijd krijgen om de bestuursdocumenten in te kijken.

Art. 6. De Vlaamse minister die bevoegd is voor ambtenarenzaken, bepaalt de retributie voor afschriften.

Art. 7. § 1. De beslissing tot inwilliging of tot afwijzing van een verzoek om informatie of om aanpassing wordt genomen door de leidinggevende ambtenaar van de dienst of van de instelling waar de bestuursdocumenten zich bevinden.

De leidinggevende ambtenaar kan deze bevoegdheid delegeren.

§ 2. Elke beslissing tot afwijzing vermeldt uitdrukkelijk de beroepsprocedure, voorzien in artikel 8 van dit besluit.

§ 3. Het verzoek om informatie of om aanpassing wordt geacht afgewezen te zijn wanneer de verzoeker geen beslissing tot inwilliging of afwijzing van het verzoek ontvangt binnen zestig kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.

Art. 8. § 1. Bij afwijzing van een verzoek om informatie of om aanpassing door een dienst van de Vlaamse Executieve kan de verzoeker binnen dertig kalenderdagen schriftelijk beroep aantekenen bij de ombudsman van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Hiertoe stuurt de verzoeker een kopie van zijn verzoek om

informatie of om aanpassing en in voorkomend geval een kopie van de afwijzing naar volgend adres: Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Kanselarij en Voorlichting, Ombudsdienst, Boudewijnlaan 30, 1210 Brussel.

§ 2. Wanneer het verzoek door een instelling wordt afgewezen, kan de verzoeker beroep aantekenen bij de ombudsman van die instelling.

§ 3. De ombudsman stuurt per kerende een bericht van ontvangst van het beroepschrift naar de verzoeker.

Art. 9. De ombudsman licht de bevoegde dienst in over de instelling van het beroep.

Art. 10. § 1. De ombudsman en de door hem schriftelijk gemandateerde personeelsleden kunnen inzake de aanvraag tot inzage van een bestuursdocument alle nuttige inlichtingen opvragen en de bestuursdocumenten onderzoeken op de plaats waar ze normaal worden bewaard.

§ 2. Zij kunnen afschriften van relevant geachte bestuursdocumenten opvragen bij de bevoegde dienst of instelling. De originele bestuursdocumenten worden ter plaatse geraadpleegd.

§ 3. De ombudsman kan de personeelsleden van de dienst of de instelling waar de desbetreffende bestuursdocumenten zich bevinden, om aanvullende inlichtingen verzoeken aangaande deze bestuursdocumenten.

Art. 11. § 1. De ombudsman stelt aangaande elke klacht een rapport op.

§ 2. De beslissing van de ombudsman wordt onverwijld aan zowel de verzoeker als de betrokken dienst of instelling betekend.

Deze beslissing vermeldt expliciet de mogelijkheid voor de verzoeker om beroep aan te tekenen bij de Raad van State.

§ 3. De beslissing gelast de betrokken dienst of instelling met de onmiddellijke uitvoering ervan.

De ombudsman houdt toezicht over de uitvoering van zijn beslissing door de betrokken dienst of instelling en kan terzake alle nuttige inlichtingen opvragen.

Wanneer de beslissing niet wordt nageleefd, deelt de bevoegde ombudsman dit onverwijld mee aan:

— het College van Secretarissen-generaal en de Directeur-generaal van de Administratie Kanselarij en Voorlichting van de diensten van de Vlaamse Executieve.

— aan de bevoegde Vlaamse minister voor de instellingen die onder het gezag van de Vlaamse Executieve staan;

— aan het beheersorgaan voor de instelling die onder toezicht van de Vlaamse regering staat.

Ieder van de bovenvermelde instanties onderzoekt de maatregelen die moeten worden genomen, op basis van het in § 1 bedoelde rapport van de ombudsman en de daarin geformuleerde aanbevelingen.

Art. 12. Elke dienst en elke instelling legt een register aan waarin volgende gegevens worden opgenomen:

- 1° naam en adres van de verzoeker;
- 2° datum van ontvangst van het verzoek om informatie;
- 3° onderwerp van het verzoek;
- 4° voorkeur van de verzoeker met betrekking tot de wijze van informatieverstrekking door middel van een verwijzing naar één of meer mogelijkheden opgesomd in artikel 2, 1° tot 3°;
- 5° het gevolg dat aan het verzoek werd gegeven en de datum waarop de beslissing aan de verzoeker werd betekend;
- 6° de vermelding of beroep werd ingesteld bij de ombudsman en indien dit het geval is, de datum van het beroep en de beslissing van de ombudsman;
- 7° de vermelding of er een verzoekschrift tot vernietiging werd ingediend overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State en of de beslissing werd vernietigd of niet.

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op de dag van de publikatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 14. De leden van de Vlaamse Executieve zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 december 1992.

De minister-president van de Vlaamse regering,
Dé Vlaamse minister van Economie, KMO, Wetenschapsbeleid, Energie en Externe betrekkingen,

L. VAN DEN BRANDE

De minister-vice-president van de Vlaamse regering
en Vlaamse minister van Leefmilieu en Huisvesting,

N. DE BATSELIER

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Ruimtelijke Ordening
en Binnenlandse Aangelegenheden,

Th. KELCHTERMANS

De Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden,

H. WECKX

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

L. VAN DEN BOSSCHE

De Vlaamse minister van Verkeer, Buitenlandse Handel en Staatshervorming,

J. SAUWENS

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,

Mevr. L. DETIEGE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin,

Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FLAMANDE

F. 92 — 3050

9 DECEMBRE 1992. — Arrêté de l'Exécutif flamand portant exécution de la publicité passive telle que définie dans le décret du 23 octobre 1991 relatif à la publicité des documents administratifs dans les services et établissements de l'Exécutif flamand

L'Exécutif flamand,

Vu le décret du 23 octobre 1991 relatif à la publicité des documents administratifs dans les services et établissements de l'Exécutif flamand, notamment les articles 9 jusque 12;

Vu l'accord du Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 4 novembre 1992;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition conjointe des membres de l'Exécutif flamand,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté il faut entendre par :

1^o le décret : le décret du 23 octobre 1991 relatif à la publicité des documents administratifs dans les services et établissements de l'Exécutif flamand;

2^o services de l'Exécutif flamand : les administrations du Ministère de la Communauté flamande;

3^o établissements : les établissements relevant de la Communauté flamande et de la Région flamande tels que visés à l'article 9 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

4^o demande d'information : demande écrite de pouvoir consulter des documents administratifs, de recevoir des explications sur leur contenu, ou d'en recevoir des copies;

5^o requérant : personne morale ou personne physique qui introduit une demande d'information;

Art. 2. § 1^{er}. Les informations sont communiquées :

1^o permettant la consultation des documents administratifs;

2^o en donnant des explications à leur sujet;

3^o en fournissant une copie du document dans son intégralité ou en partie ou en reproduisant son contenu sous une autre forme.

La communication d'informations ne porte sur des documents administratifs que si, dans l'affaire considérée, la décision finale a été prise après la date d'entrée en vigueur du décret.

Une copie n'est remise que contre paiement d'une rétribution.

Art. 3. § 1^{er}. La demande doit être introduite par lettre recommandée contre récépissé et doit mentionner, sous peine d'être non-recevable, le nom et l'adresse du requérant et le mode de communication souhaité de l'information.

Le requérant adresse sa demande d'information au service ou à l'établissement qui dispose des documents administratifs sollicités.

Si le requérant ne connaît pas le service compétent, il peut adresser sa demande au

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
Administratie Kancelarij en Voorlichting
Bestuur Voorlichting en Ontvangst
Boudewijnlaan 30
1210 Brussel.

§ 2. Lorsqu'un service ou établissement reçoit une demande d'information portant sur des documents administratifs se trouvant dans un autre service ou un autre établissement, la demande d'information est transmise, soit directement, soit par le biais de l'Administration « Voorlichting en Ontvangst », au service ou à l'établissement compétent.

§ 3. Le service ou l'établissement qui dispose des documents administratifs demandés inscrit dans le registre visé à l'article 12, la date de la réception de la demande.

Art. 4. Lorsque le requérant demande d'apporter des corrections telles que visées à l'article 11 du décret, cette demande sera appuyée par tous les documents justificatifs nécessaires.

Art. 5. Lorsque le requérant désire faire usage de son droit de consultation, le service où sont conservés les documents administratifs, fixe, de commun accord avec le requérant, le lieu, la date et l'heure. La consultation doit avoir lieu pendant les heures de bureau. Le requérant doit disposer du temps nécessaire pour consulter les documents administratifs.

Art. 6. Le Ministre flamand qui a la fonction publique dans ses attributions, fixe la rétribution à payer pour les copies.

Art. 7. § 1^{er}. La décision d'accéder à la demande d'information ou de la refuser revient au fonctionnaire dirigeant du service ou de l'établissement où sont conservés les documents administratifs. La décision est notifiée au requérant dans un délai de soixante jours civils de la réception de la demande.

Le fonctionnaire dirigeant peut déléguer cette compétence.

§ 2. Toute décision de refus mentionne explicitement la procédure de recours prévue à l'article 8 du présent arrêté.

§ 3. La demande d'information ou de correction est censée être refusée lorsque le requérant n'a pas reçu notification de la décision positive ou négative dans un délai de soixante jours civils de la réception de la demande.

Art. 8. § 1^{er}. En cas de refus d'une demande d'information ou de correction par un service de l'Exécutif flamand, le requérant peut introduire un recours écrit auprès du médiateur du Ministère de la Communauté flamande dans les trente jours civils. Le requérant adresse, à cet effet, une copie de sa demande d'information ou de correction et, le cas échéant, une copie du refus, à l'adresse suivante : Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Kancelarij en Voorlichting, Ombudsdienst, Boudewijnlaan 30, 1210 Brussel.

§ 2. Lorsque le refus émane d'un établissement, le requérant peut interjeter appel auprès du médiateur de cet établissement.

§ 3. Le médiateur adresse par retour du courrier un accusé de réception du recours au requérant.

Art. 9. Le médiateur informe le service compétent de l'introduction du recours.

Art. 10. § 1^{er}. Le médiateur et le personnel qu'il a mandaté par écrit à cet effet, peuvent demander, lorsqu'ils sont saisis d'une demande de consultation d'un document administratif, tous les renseignements utiles et examiner les documents administratifs à l'endroit où ils sont normalement conservés.

§ 2. Ils peuvent demander au service ou à l'établissement compétent des copies des documents administratifs qu'ils jugent utiles. Les documents administratifs originaux sont consultés sur place.

§ 3. Le médiateur peut demander au personnel du service ou de l'établissement où sont conservés les documents administratifs concernés, des renseignements complémentaires ayant trait à ces documents administratifs.

Art. 11. § 1^{er}. Le médiateur prend une décision motivée et établit un rapport sur chaque plainte.

§ 2. La décision du médiateur est notifiée sans délai au requérant et au service ou à l'établissement intéressé.

Cette décision mentionne explicitement la possibilité donnée au requérant d'introduire un recours auprès du Conseil d'Etat.

§ 3. La décision charge le service ou l'établissement concerné de procéder sans délai à son exécution.

Le médiateur contrôle l'exécution de sa décision par le service ou l'établissement concerné et peut demander tout renseignement utile à cet effet.

Lorsque la décision n'est pas respectée, le médiateur compétent en avise immédiatement :

— le Collège des Secrétaires généraux et le Directeur général de l'Administration de la Chancellerie et de l'Information des services de l'Exécutif flamand;

— le Ministre flamand compétent pour les établissements placés sous l'autorité de l'Exécutif flamand;

— l'organe de gestion pour les établissements placés sous le contrôle de l'Exécutif flamand.

Chaque instance susmentionnée examine les mesures qui s'imposent sur base du rapport visé au § 1^{er} établi par le médiateur et des recommandations qu'il y a formulées.

Art. 12. Chaque service et chaque établissement établissent un registre où sont consignés les éléments suivants :

1^o le nom et l'adresse du requérant;

2^o la date de réception de la demande d'information;

3^o l'objet de la demande;

4^o la préférence exprimée par le requérant quant au mode de communication de l'information en se référant à l'article 2, § 1^{er}, 1^o à 3^o ou une combinaison de ces possibilités;

5^o la suite qui a été donnée à la demande et la date à laquelle la décision a été notifiée au requérant;

6^o la mention si la demande a fait l'objet d'un recours auprès du médiateur et dans l'affirmative, la date du recours et de la décision du médiateur;

7^o la mention si une requête en annulation a été introduite conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat et si la décision a été annulée ou non.

Art. 13. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 14. Les membres de l'Exécutif flamand sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 décembre 1992.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
Le ministre flamand de l'Economie, des PME, de la Politique scientifique,
de l'Energie et des Relations extérieures,

L. VAN DEN BRANDE

Le ministre vice-président du Gouvernement flamand,
Le ministre flamand de l'Environnement et du Logement,

N. DE BATSELIER

Le ministre flamand des Travaux publics, de l'Aménagement du Territoire
et des Affaires intérieures,

Th. KELCHTERMANS

Le ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises,

H. WECKX

Le ministre flamand de l'Enseignement et de la Fonction publique,

L. VAN DEN BOSSCHE

Le ministre flamand des Communications, du Commerce extérieur et des Réformes institutionnelles,

J. SAUWENS

Le ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,

Mme L. DETIEGE

Le ministre flamand des Finances et du Budget,
des Etablissements de Santé, de l'Aide sociale et de la Famille,

Mme W. DEMEESTER-DE MEYER