

N. 93 -- 989

4 MAART 1993. — Ministerieel besluit
houdende uitvoering van het koninklijk besluit van 28 november 1975
betreffende de exploitatie van de bureaus voor arbeidsbemiddeling tegen betaling

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 6, § 1, IX, 1e, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, inzonderheid op artikel 7, §§ 6 en 8, gewijzigd bij de wet van 14 juli 1951;

Gelet op de wet van 3 maart 1958 houdende goedkeuring van het Internationaal Verdrag (nr. 96), betreffende bureaus voor arbeidsbemiddeling welke voor hun bemiddeling betaling vragen, aangenomen op 1 juli 1949, te Genève, door de Algemene Conferentie van de Internationale Arbeidsorganisatie, tijdens haar tweëndertigste zitting;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 november 1975 betreffende de exploitatie van de bureaus voor arbeidsbemiddeling tegen betaling, inzonderheid op de artikelen 8, 9, 11, 21 en 23;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Executieve;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Executieve, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 januari 1993;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat dringend aanvullende bepalingen dienen te worden genomen die de exploitatie van bureaus voor arbeidsbemiddeling tegen betaling voor schouwspelartiesten strikter regelen,

Besluit :

Artikel 1. De aanvraag tot het verkrijgen van de vergunning tot exploitatie van een bureau voor arbeidsbemiddeling tegen betaling moet in tweevoud en op speciale formulieren worden ingediend die op verzoek door het Departement Economie, Werkgelegenheid en Binnenlandse Aangelegenheden — Administratie Werkgelegenheid, worden afgegeven.

Zij moet op straffe van nietigheid, bij een ter post aangetekende brief, worden ingediend.

Art. 2. § 1. De aanvrager dient volgende documenten bij zijn aanvraag te voegen :

1° een eensluidend afschrift van de inschrijving in het handelsregister; tenzij deze inschrijving niet vereist is op grond van de uitgeoefende activiteit;

2° een bewijs van goed gedrag en zeden, afgegeven door de bevoegde overheid met een geldigheidsdatum sedert ten hoogste één maand;

3° een *curriculum vitae* en documenten ter staving van het beroepsverleden;

4° een attest van de ontvanger der belastingen waaruit blijkt dat de aanvrager, op het ogenblik van de indiening van zijn aanvraag, geen belasting, van welke aard ook, is verschuldigd;

5° een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat de aanvrager, op het ogenblik van de indiening van zijn aanvraag, geen enkele schuld heeft bij die instelling;

6° één van de volgende documenten :

a) een beroepservaring op directieniveau in de betrokken sector van ten minste vijf jaar bewijzen; deze stukken moeten o.m. een attest van de ontvanger der belastingen bevatten waarbij wordt bevestigd dat de inkomsten uit prestaties uit die sector werden belast;

b) een eensluidend verklaard afschrift voorleggen van een getuigschrift of diploma van ten minste het hoger onderwijs van het korte type of gelijkwaardig diploma in de kunstopleidingen behorende tot de groep woord - dans - muziek; in dit geval dient eveneens het bewijs te worden voorgelegd dat een stageperiode van één jaar werd gedaan;

c) een beroepservaring in de betrokken sector van ten minste 10 jaar bewijzen in de bij artikel 4 van het koninklijk besluit van 28 november 1975 betreffende de exploitatie van de bureaus voor arbeidsbemiddeling tegen betaling bedoelde activiteiten in de hoedanigheid van dramatische, lyrische, choreografische en variëte-artiesten, musici, orkestleiders, balletmeesters en aanvullingsartiesten; de betrokkene dient in dit geval aanvullend ook het bewijs te leveren door middel van een attest, brevet of getuigschrift van een opleiding in personeelsmanagement;

7° het bewijs van storting, als borgtocht, van één der bij artikel 3 van dit besluit bepaalde sommen;

8° de gedateerde en ondertekende lijst van de eventuele aangestelden en lasthebbers van de aanvrager;

9° een ondertekend en gedateerd attest met opgave van de vestigingsplaats van het bureau voor arbeidsbemiddeling tegen betaling en van de eventuele filialen;

10° een ondertekend en gedateerd attest ter aanduiding van de plaats waar in België de documenten worden bewaard die ter uitvoering van artikel 9 van het voormeld koninklijk besluit dienen te worden bijgehouden;

11° een verklaring op eer dat de aanvrager geen veroordeling heeft opgelopen met betrekking tot misdrijven en wanbedrijven tegen de orde der familie en tegen de openbare zedelijkheid zoals voorzien in titel VII van het strafwetboek.

§ 2. De documenten bedoeld bij 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° en 11° dienen eveneens in hoofde van de aangestelden en lasthebbers van de aanvrager te worden voorgelegd.

§ 3. Indien de aanvrager van vreemde nationaliteit is, moet hij het bewijs leveren dat hij zijn activiteit uitoefent overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende het uitoefenen van zelfstandige beroepsactiviteiten door vreemdelingen.

De lasthebber van vreemde nationaliteit, die de hoedanigheid van zelfstandige bezit moet ook het bewijs, bedoeld in het vorige lid, bezitten.

Eveneens moet elke aangestelde of lasthebber van vreemde nationaliteit, die de hoedanigheid van bediende of arbeider bezit, voorafgaandelijk aan zijn aanwerving door het bureau van arbeidsbemiddeling tegen betaling het bewijs leveren dat hij in het bezit is van de toelatingen vereist door de reglementering betreffende de tewerkstelling van werknemers van vreemde nationaliteit.

Art. 3. Het bedrag van de borgtocht bepaald bij artikel 8, 6, van het voormeld koninklijk besluit, is vastgesteld op 100 000 frank.

Die som wordt evenwel op 200 000 frank gebracht voor de houders van vergunningen tot exploitatie van bureaus voor arbeidsbemiddeling tegen betaling die aan de voorwaarden voldoen vereist bij artikel 21 van het voormeld koninklijk besluit.

Art. 4. De houder van een vergunning tot exploitatie van een bureau voor arbeidsbemiddeling tegen betaling mag commissielonen, bijdragen, toelatings- of inschrijvingsgelden of vergoedingen ontvangen binnen de hierna bepaalde grenzen :

1° de inschrijving voor plaatsaanvragen beschiedt kosteloos;

2° het bureau voor arbeidsbemiddeling tegen betaling mag van de werkgever niet meer dan 1 000 frank inschrijvingsgeld eisen.

Deze som wordt afgetrokken van het commissieloon waarvan hierna sprake is, en dekt de onderzoeksvrichtingen ten bate van de werkgever voor een periode van drie maanden.

Voor de inning van dit inschrijvingsgeld zal een ontvangstbewijs worden uitgereikt;

3° het bureau voor arbeidsbemiddeling tegen betaling mag van de betrokkenen, tegen afgifte van de bewijsstukken, de terugbetaling eisen van de bijzondere uitgaven die, op hun verzoek werden gemaakt met het oog op de totstandbrenging van de plaatsing;

4° de inning van een commissieloon, bijdrage, toelatings- of inschrijvingsgeld of van een vergoeding, hierna aangeduid onder de enige benaming van « commissieloon », is slechts geoorloofd ingeval de plaatsing werkelijk tot stand gebracht werd.

Het commissieloon wordt berekend op het bedrag van het loon in geld, slaande op maximum één maand. Dat bedrag wordt eventueel vermeerderd met de waarde van de voordelen in natura.

Het commissieloon mag niet hoger zijn dan 15 % van het aldus bekomen bedrag. Het komt voor de helft ten laste van de werkgever en voor de helft ten laste van de werknemer.

Het is verschuldigd na de betaling van het eerste loon uiterlijk op het einde van de maand, indien de plaatsing loopt over de duur van één maand of meer.

De gebeurlijke verlenging van de overeenkomst na de eerste maand geeft enkel recht op het commissieloon voor het deel van de eerste maand dat door die verlenging gedekt is;

5° wanneer de plaatsing in het buitenland geschiedt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 21 van het voormeld koninklijk besluit, kan het bedrag van het commissieloon worden opgevoerd tot 25 % van het in 4°, tweede lid, bedoelde bedrag.

Het komt voor de helft ten laste van de werkgever en voor de helft ten laste van de werknemer;

6° in geen geval, mag het door de werkgever verschuldigd commissieloon rechtstreeks of onrechtstreeks ten laste van de geplaatste persoon worden gelegd;

7° de betaling van de commissielonen wordt bewezen door de afgifte van een ontvangstbewijs.

Indien de werkgever het door de werknemer verschuldigd commissieloon te zijnen laste neemt, worden twee ontvangstbewijzen op zijn naam opgemaakt, waarvan het tweede de vermelding draagt « voor rekening van de werknemer »;

8° telkens als het gaat om een plaatsing van een persoon van vreemde nationaliteit zal geen enkel commissieloon mogen geïnd worden voordat de vergunning tot tewerkstelling, waarin voorzien wordt door de geldende reglementering betreffende de tewerkstelling van werknemers van vreemde nationaliteit regelmatig is uitgereikt door de bevoegde dienst;

9° als de plaatsing enkel op proef is geschied en als die proef niet afdoend is, zijn de commissielonen slechts verschuldigd voor de proeftijd, wanneer deze minder dan één maand belooft. In geval van niet afdoende proef van minder dan één maand, geldt het bij artikel 4, 2°, bepaalde inschrijvingsgeld en mag het vóór de normale vervaldag niet opnieuw gevorderd worden.

Art. 5. De houder van een vergunning tot exploitatie van een bureau voor arbeidsbemiddeling tegen betaling moet een bestand bijhouden dat bevat :

1° volgende geïndividueerde gegevens voor elke tot stand gebrachte plaatsing :

eensdeels in hoofde van de werknemer :

a) de naam en de voornaam;

- b) de datum en plaats van geboorte;
 - c) het volledig adres;
 - d) de nationaliteit;
 - e) het nummer van de arbeidskaart voor werknemers van vreemde nationaliteit;
 - f) het nummer van de identiteitskaart of de aard van de verblijfsvergunning;
 - g) de volledige beroepskwalificatie en eventueel het bijberoep;
- anderdeels in hoofde van de werkgever :
- a) de naam en de voornamen, of de benaming van de firma;
 - b) het volledig adres;
 - c) de aard van de onderneming;
 - d) de aard van de aangeboden betrekking.

De aldus opgestelde gegevens worden voorlopig afzonderlijk gegroepeerd bijgehouden voor de werknemers en voor de werkgevers;

2° een register, waarvan model als bijlage, waarin de totstandgebrachte plaatsingen worden ingeschreven zonder blanco- of tussenruimten. De bladzijden van dit register moeten doorlopend genummerd zijn.

Voor elke plaatsing bevat het register :

- a) het volgnummer;
- b) de datum van plaatsing;
- c) de naam, de voornamen en het adres van de geplaatste werknemer;
- d) de naam, of de benaming van de firma, en het adres van de werkgever;
- e) de in uitzicht gestelde betrekking;
- f) het bedrag van het vastgestelde loon, eventueel verhoogd met de waarde van de voordelen in natura;
- g) het verschuldigd commissieloon;
- h) het geïnd commissieloon;
- i) de eventuele opmerkingen.

De bemiddelaar staat in voor het regelmatig invullen van het register.

Het volgnummer in het register wordt tevens aangebracht in het bij 1 bedoelde gegevensbestand van de werknemers en van de werkgevers.

3° In al de gevallen waarin de plaatsing door een schriftelijke overeenkomst wordt bekrachtigd, wordt een exemplaar ervan ondertekend door de werkgever en de werknemer en medeondertekend door de bemiddelaar, op het bureau voor arbeidsbemiddeling bewaard en gerangschikt in de volgorde van de in het register gedane inschrijvingen.

Art. 6. De houder van een vergunning tot exploitatie van een bureau voor arbeidsbemiddeling tegen betaling moet elk jaar een gedateerde en ondertekende verklaring indienen waarin het belastbaar bedrag van zijn beroepsinkomen als bemiddelaar wordt opgegeven.

De houders van vergunningen tot exploitatie van de bureaus voor arbeidsbemiddeling tegen betaling moeten in de loop van het eerste kalenderjaar volgende op dat waarin de vergunning werd toegekend, doen blijken van een beroepsinkomen dat minimum 200 000 frank bereikt.

In de loop van het tweede jaar, wordt dit minimum op 300 000 frank gebracht.

Wanneer de bemiddelingsactiviteit van de houder van de vergunning niet zijn exclusief beroep is, worden de in dit artikel vermelde bedragen met 50 % verminderd.

Art. 7. Na het administratief onderzoek ontvangt de aanvrager bij een ter post aangetekende brief de beslissing tot toekenning of weigering van de vergunning.

Art. 8. De bureaus voor arbeidsbemiddeling tegen betaling houden een staat bij van alle door hun bemiddeling tot stand gebrachte plaatsingen.

Twee afschriften van die staat moeten driemaandelijks aan de Administratie Werkgelegenheid worden toegestuurd, met het oog op controle.

Art. 9. De ambtenaren van de Administratie Werkgelegenheid van het Departement Economie, Werkgelegenheid en Binnenlandse Aangelegenheden worden belast met het toezicht op de toepassing van het voormeld koninklijk besluit en van dit besluit.

Art. 10. Het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot uitvoering van het voormeld koninklijk besluit, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 28 september 1983 en 25 april 1984, wordt wat het Vlaamse Gewest betreft, opgeheven.

Art. 11. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 4 maart 1993.

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,

Mevr. L. DETIEGE

Bijlage

Model van het register, vermeld in artikel 5, 2e lid, van dit besluit

Volgnummer	Datum van de plaatsing	Naam, voornamen en adres van de geplaatste werknemer	Naam en adres van de werkgever	In uitzicht gestelde betrekking	Vastgestelde bezoldiging + voordelen in natura	Verschuldigd commissieloon	Geïnd commissieloon	Opmerkingen

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 4 maart 1993 houdende uitvoering van het koninklijk besluit van 20 november 1975 betreffende exploitatie van de bureaus voor arbeidsbemiddeling tegen betaling.

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,
Mevr L. DETIEGE

TRADUCTION

F. 93 — 989

**4 MARS 1993. — Arrêté ministériel portant exécution
de l'arrêté royal du 28 novembre 1975 relatif à l'exploitation des bureaux de placement payants**

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires intérieures,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 6, § 1er, IX, 1e, modifié par la loi du 8 août 1988;

Vu l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, notamment l'article 7, §§ 6 et 8, modifié par la loi du 14 juillet 1951;

Vu la loi du 3 mars 1958 portant approbation de la Convention internationale (n° 96) concernant les bureaux de placement payants, adoptée à Genève le 1er juillet 1949, par la Conférence générale de l'Organisation internationale du Travail, au cours de sa trente-deuxième session;

Vu l'arrêté royal du 28 novembre 1975 relatif à l'exploitation des bureaux de placement payants, notamment les articles 8, 9, 11, 21 et 23;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 octobre 1992 fixant les attributions des membres de l'Exécutif flamand;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 octobre 1992 portant la délégation des compétences de décision aux membres de l'Exécutif flamand, modifié par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 janvier 1993;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il y a lieu de fixer d'urgence des dispositions complémentaires plus strictes en matière d'exploitation des bureaux de placement payants pour artistes de spectacle,

Arrête :

Article 1er. La demande en vue d'obtenir la licence d'exploitation d'un bureau de placement payant doit être introduite en double exemplaire et sur formulaires spéciaux délivrés sur simple demande par le Département de l'Economie, de l'Emploi et des Affaires intérieures - Administration de l'Emploi.

Sous peine de nullité, elle doit être introduite sous pli recommandé à la poste.

Art.2. § 1er. Le demandeur doit joindre à sa demande les documents suivants :

1° une copie certifiée conforme de l'immatriculation au registre de commerce, à moins que celle-ci ne soit pas requise en fonction de l'activité exercée;

2° un certificat de bonne vie et mœurs délivré par l'autorité compétente ayant une durée de validité depuis un mois au plus;

3° un *curriculum vitae* et des documents justifiant du passé professionnel;

4° une attestation du receveur des contributions établissant qu'au moment de l'introduction de sa demande, le demandeur n'est redevable d'aucun impôt de quelque nature que soit;

5° une attestation de l'Office national de sécurité sociale établissant qu'au moment de l'introduction de sa demande, le demandeur n'est redevable d'aucune dette à l'égard de cet organisme;

6° un des documents suivants :

a) justifier d'une expérience professionnelle de cinq ans au moins au niveau de la direction dans le secteur concerné; ces pièces comprennent notamment une attestation du receveur des contributions établissant que les revenus provenant de ces prestations ont été imposés;

b) une copie certifiée conforme d'un certificat ou diplôme de l'enseignement supérieur de type court au moins ou d'un diplôme équivalent dans les arts appartenant au groupe parole - danse - musique; dans ce cas la preuve doit également être fournie qu'un stage d'un an a été suivi;

c) justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur concerné de dix ans au moins quant aux activités exercées en qualité d'artistes dramatiques, lyriques, chorégraphiques et de variété, de musiciens, chefs d'orchestre, maîtres de ballet et d'artistes de complément visés à l'article 4 de l'arrêté royal du 28 novembre 1975 relatif à l'exploitation des bureaux de placement payants; en plus, l'intéressé doit justifier d'une formation en matière de gestion du personnel à l'aide d'une attestation, d'un brevet ou d'un certificat;

7° la preuve du versement, à titre de caution, d'une des sommes fixées à l'article 3 du présent arrêté;

8° la liste datée et signée des préposés et mandataires éventuels du demandeur;

9° une attestation signée et datée indiquant le lieu d'établissement du bureau de placement payant et des filiales éventuelles;

10° une attestation signée et datée indiquant l'endroit où sont tenus et conservés en Belgique les documents dont la tenue est imposée en exécution de l'article 9 de l'arrêté royal précité;

11° une déclaration sur l'honneur que le demandeur n'a pas encouru une condamnation pour crimes et délits contre l'ordre des familles et contre la moralité publique comme prévu au titre VII du Code pénal.

§ 2. Les documents visés aux §§ 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° et 11° doivent également être produits dans le chef des préposés et mandataires du demandeur.

§ 3. Si le demandeur est de nationalité étrangère, il doit fournir la preuve qu'il exerce ses activités conformément aux dispositions légales en matière de l'exercice d'activités professionnelles indépendantes par des étrangers.

Le mandataire de nationalité étrangère possédant la qualité d'indépendant, doit également fournir la preuve visée à l'alinéa précédent.

Tout préposé ou mandataire de nationalité étrangère possédant la qualité d'employé ou d'ouvrier, doit, préalablement à son embauchage par le bureau de placement payant, fournir la preuve qu'il est porteur des autorisations requises par la réglementation relative à l'occupation de travailleurs de nationalité étrangère.

Art. 3. Le montant du cautionnement prévu à l'article 8, 6, de l'arrêté royal précité est fixé à 100 000 francs.

Cette somme est toutefois portée à 200 000 francs pour les titulaires des licences d'exploitation de bureaux de placement payants qui répondent aux conditions prévues à l'article 21 de l'arrêté royal précité.

Art. 4. Le titulaire d'une licence d'exploitation d'un bureau de placement payant est autorisé à recevoir des commissions, cotisations, droits d'entrée ou d'inscription ou rétributions dans les limites fixées ci-après :

1° l'inscription des demandes d'emploi se fait gratuitement;

2° le bureau de placement payant ne peut réclamer de l'employeur un droit d'inscription supérieur à 1 000 francs.

Cette somme est déduite de la commission dont il est question ci-après et couvre les opérations de recherche en faveur de l'employeur pour une période de trois mois.

La perception de ce droit d'inscription fera l'objet d'un reçu;

3° le bureau de placement payant peut réclamer aux intéressés contre remise des pièces justificatives, le remboursement des frais spéciaux engagés, à leur demande, en vue de la réalisation du placement;

4° la perception d'une commission, cotisation, droit d'entrée ou d'inscription, désignés ci-après sous la seule dénomination de « commission », n'est autorisée qu'en cas de placement réellement effectué.

La commission est calculée sur le montant de la rémunération en espèces, portant sur un mois au maximum. Ce montant est majoré éventuellement de la valeur des avantages en nature.

La commission ne peut dépasser 15 % du montant ainsi obtenu. Elle est supportée par moitié par l'employeur et par moitié par le travailleur.

Elle est due après le paiement de la première rémunération et au plus tard à la fin du mois si le placement porte sur une durée égale ou supérieure à un mois.

La prolongation éventuelle du contrat au-delà du premier mois ne donne droit à la commission que pour la partie du premier mois qui est couverte par cette prolongation;

5° lorsque le placement est effectué à l'étranger conformément aux dispositions de l'article 21 de l'arrêté royal précité, le montant de la commission peut être porté jusqu'à 25 % du montant visé à 4°, deuxième alinéa; elle est supportée par moitié par l'employeur et par moitié par le travailleur;

6° en aucun cas, la commission due par l'employeur ne peut être mise directement ou indirectement à charge de la personne placée;

7° le paiement des commissions est prouvé par la délivrance d'un reçu.

Si l'employeur prend à sa charge la commission due par le travailleur, il est établi deux reçus à son nom, dont le second porte la mention « pour compte du travailleur »;

8° dans tous les cas où il s'agit d'un placement d'une personne de nationalité étrangère, aucune commission ne pourra être perçue avant que l'autorisation d'emploi prévue par la réglementation en vigueur relative à l'occupation des travailleurs de nationalité étrangère n'ait été délivrée régulièrement par le service compétent;

9° si le placement n'a été effectué à l'essai et si celui-ci n'est pas concluant, les commissions ne sont dues que pour la période d'essai, si celle-ci est inférieure à un mois. Dans le cas d'essai non concluant d'une durée inférieure à un mois, le droit d'inscription prévu à l'article 5, 2°, est valable et ne peut être réclamé à nouveau avant son échéance normale.

Art. 5. Le titulaire d'une licence d'exploitation d'un bureau de placement payant doit tenir un fichier comprenant :

1° les données individuelles suivantes portant sur chaque placement réalisé :

d'une part dans le chef du travailleur :

a) le nom et le prénom;

- b) la date et le lieu de naissance;
- c) l'adresse complète;
- d) la nationalité;
- e) le numéro du permis de travail pour travailleurs de nationalité étrangère;
- f) le numéro de la carte d'identité ou la nature du titre de séjour;
- g) la qualification professionnelle et, le cas échéant, la profession accessoire;

d'autre part dans le chef de l'employeur :

- a) le nom et les prénoms ou le nom de la firme;
- b) l'adresse complète;
- c) la nature de l'entreprise;
- d) la nature de l'emploi offert.

Les données ainsi constituées sont classées provisoirement par ordre alphabétique pour les travailleurs et les employeurs;

2° un registre dont le modèle figure en annexe, où sont inscrits, sans blancs ni interlignes, les placements réalisés. Les pages doivent être numérotées de manière continue.

Pour chaque placement, le registre comporte :

- a) le numéro d'ordre;
- b) la date de placement;
- c) le nom, les prénoms et l'adresse du travailleur placé;
- d) le nom, ou la dénomination de la firme et l'adresse de l'employeur;
- e) l'emploi prévu;
- f) le montant du salaire prévu, majoré éventuellement de la valeur des avantages en nature;
- g) la commission due;
- h) la commission perçue;
- i) les observations éventuelles.

La placeur remplit régulièrement le registre.

Le numéro d'ordre dans le registre est également indiqué dans le fichier des travailleurs et employeurs visé sous 1;

3° dans tous les cas où le placement est sanctionné par un contrat écrit, un exemplaire de celui-ci revêtu des signatures de l'employeur et du travailleur et contresigné par le placeur, est conservé au bureau de placement et classé dans l'ordre des inscriptions faites au registre.

Art. 6. Le titulaire d'une licence d'exploitation d'un bureau de placement payant doit introduire chaque année une déclaration datée et signée mentionnant le montant imposable de ses revenus professionnels dans son activité de placement.

Les titulaires de licences d'exploitation des bureaux de placement payants doivent justifier, au cours de la première année civile suivant celle de l'octroi de la licence, d'un revenu professionnel atteignant un minimum de 200 000 francs.

Au cours de la deuxième année, ce minimum est porté à 300 000 francs.

Lorsque l'activité de placement du titulaire de la licence n'est pas sa profession exclusive, les sommes figurant dans le présent article sont réduites de 50 %.

Art. 7. Après l'enquête administrative le demandeur reçoit, par lettre recommandée à la poste, la décision d'octroi ou de refus de la licence.

Art. 8. Les bureaux de placement payants tiennent un relevé du total des placements effectués à leur intervention.

Deux copies de ce relevé doivent être envoyées trimestriellement à l'Administration de l'Emploi, en vue de contrôle.

Art. 9. Les fonctionnaires de l'Administration de l'Emploi du Département de l'Economie, de l'Emploi et des Affaires intérieures sont chargés du contrôle de l'application de l'arrêté royal précité et du présent arrêté.

Art. 10. L'arrêté ministériel du 1er décembre 1975 pris en exécution de l'arrêté royal précité, modifié par les arrêtés ministériels des 28 septembre 1983 et 25 avril 1984 est abrogé pour ce qui concerne la Région flamande.

Art. 11. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 4 mars 1993.

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires intérieures,
Mme L. DETIEGE

Annexe

Modèle du registre prévu à l'article 5, alinéa 2, du présent arrêté

Numéro d'ordre	Date du placement	Nom, prénoms et adresse du travailleur placé	Nom et adresse de l'employeur	Emploi prévu	Rémunération prévu + avantages en nature	Commission due	Commission perçue	Observations

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4 mars 1993 pris en exécution de l'arrêté royal du 28 novembre 1975 relatif à l'exploitation de bureaux de placement payants.

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires intérieures,
Mme L. DETIEGE