

[S — 35817]

6 MEI 1993. — Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Executieve tot vaststelling van het reglement inzake de toekenning van financiële tussenkomsten voor exportgerichte initiatieven van ondernemingen

De Vlaamse minister van Verkeer, Buitenlandse Handel en Staatshervorming,

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 tot oprichting van de Vlaamse Dienst voor de Buitenlandse Handel, inzonderheid op artikel 8;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 9 april 1992 tot vaststelling van het reglement inzake de toekenning van financiële tussenkomsten voor exportgerichte initiatieven van ondernemingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Executieve;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot delegatie van de beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Executieve;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting, gegeven op 5 mei 1993,

Besluit :

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit ministerieel besluit wordt verstaan onder :

1° besluit van de Executieve : het besluit van de Vlaamse Executieve tot vaststelling van het reglement inzake de toekenning van financiële tussenkomsten voor exportgerichte initiatieven van ondernemingen;

2° VDBH : de Vlaamse Dienst voor de Buitenlandse Handel opgericht bij decreet van 23 januari 1991;

3° directeur-generaal : de directeur-generaal van de Vlaamse Dienst voor de Buitenlandse Handel;

4° provinciale adviseurs : het in de provinciale kantoren van de VDBH tewerkgestelde personeel dat door de directeur-generaal gemachtigd wordt;

5° prospectie- en promotie-initiatieven : de initiatieven vermeld in bijlage A van dit besluit;

6° minister : de Vlaamse minister die de buitenlandse handel onder zijn bevoegdheid heeft;

7° aanvrager :

a) de onderneming die het prospectie-initiatief zelf uitvoert of voor eigen rekening laat uitvoeren en hiervoor om een financiële tussenkomst verzoekt;

b) wat meer specifiek de traders betreft kunnen zij in aanmerking komen in de mate dat zij voor eigen rekening werken en een aanvraag om financiële steun indienen voor exportgerichte initiatieven voor Vlaamse goederen en diensten.

Afdeling 2. — Subsidies en renteloze leningen voor prospectie- en promotie-initiatieven

Art. 2. Dit hoofdstuk regelt de aanvraagprocedure, de toekennings- en uitbetalingsvoorwaarden met betrekking tot de subsidies en renteloze leningen voor prospectie- en promotie-initiatieven. De nadere voorwaarden voor de vaststelling van de aanvaarde initiatieven en van de aanvaarde begroting blijken uit de als bijlage A bij dit ministerieel besluit gevoegde lijst van aanvaardbare prospectie- en promotie-initiatieven en de eraan verbonden kosten.

Art. 3. De aanvrager richt de schriftelijke aanvraag tot het bekomen van een subsidie of renteloze lening aan het bevoegde provinciaal kantoor van de VDBH, minimum 10 dagen voor de aanvang van het initiatief.

De provinciale adviseur kan de aanvrager bijstaan bij het opstellen van de aanvraag en de begroting gebaseerd op de lijst van de aanvaardbare kosten vermeld in bijlage A.

Elke aanvraag moet uiterlijk drie maanden na de indiening volledig zijn.

Art. 4. § 1. De VDBH onderzoekt de aanvraag inzonderheid aan de hand van volgende elementen :

1° het voldoen van de aanvrager aan de voorwaarden gesteld in de artikelen 2, 3 en 4 van het besluit van de Executieve;

2° de vaststelling dat de markt waarop de aanvraag slaat voor de betrokken onderneming nieuw is, d.i. max. 5 % uitmaakt van haar totale export. Hierbij dient echter ook rekening gehouden met de grootte van het totale export- en omzetcijfer van de aanvrager, alsmede de aard en samenstelling van de door haar aangeboden producten en de grootte van de bewerkte markt;

3° de verhouding van het bedrag van de gevraagde tegemoetkoming t.o.v. de eigen middelen van de aanvrager;

4° het totaal van de reeds verleende tegemoetkomingen, de hierop uitbetaalde en eventueel terugbetaalde bedragen;

5° het professionele karakter der marktbenadering door de aanvrager;

6° het advies van de diplomatieke en consulaire posten of van de economische vertegenwoordigers van het Vlaamse Gewest in het buitenland;

7° De mogelijke gunstige weerslag op de tewerkstelling in Vlaanderen.

§ 2. De directeur-generaal stuurt het dossier met een voorstel tot het al dan niet toekennen van een subsidie of renteloze lening aan de minister die na het advies van de Inspectie van Financiën te hebben ingewonnen, hierover een beslissing neemt.

Art. 5. De beslissing van de Minister zal aan de aanvrager schriftelijk worden medegedeeld bij middel van een notificatiebrief, vergezeld van een ontwerpkontraat dat het bedrag en de aard van de financiële tegemoetkoming bepaalt, alsmede de modaliteiten omtrent de uitbetaling en de eventuele terugbetaling. Dit ontwerp-kontraat moet door de aanvrager binnen de drie maanden na toezending ondertekend en terugbezorgd worden waardoor hij er zich toe verbindt de voorwaarden verbonden aan de toekenning van de financiële steun strikt na te leven.

Art. 6. Het initiatief dient te worden voltooid binnen vierentwintig maanden na datum van de notificatiebrief.

Na de uitvoering van het initiatief — geheel of gedeeltelijk — wordt overgegaan tot de uitbetaling op grond van de ingediende stavingsstukken en hun bewijs van betaling en in voorkomend geval op basis van een verslag door een fiduciair kantoor omtrent de controle van de reële uitgaven binnen de toegekende begroting. De begunstigde moet uiterlijk 27 maanden na de datum van de notificatiebrief de stavingsstukken indienen.

Art. 7. Aan elk verzoek tot terugbetaling moet de aanvrager binnen de 30 dagen gevolg geven; zoniet wordt hij in gebreke gesteld met aanrekening van de wettelijke intrest.

Afdeling 3. — Subsidies voor beursdeelname

Art. 8. Dit hoofdstuk regelt de aanvraagprocedure en bepaalt de toekennings- en uitbetalingsvoorwaarden van subsidies voor beursdeelname bedoeld in de artikelen 8 en 9 van het besluit van de Executieve.

Art. 9. § 1. Ten laatste één maand voor de opening van de beurs, dient de aanvrager per aangetekend schrijven, de aanvraag in bij de directeur-generaal. De aanvraag moet worden opgesteld volgens het bij dit ministerieel besluit als bijlage C gevoegde model.

§ 2. De VDBH onderzoekt of de aanvrager en de aanvraag voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 8 van het besluit van de Executieve.

§ 3. De Minister zal de aanvrager mededelen of zijn aanvraag in aanmerking komt voor subsidiëring.

§ 4. De aanvrager dient uiterlijk twee maanden na de sluiting van de beurs de volgende bewijsstukken bij de directeur-generaal in te dienen :

1° een verklaring van schuldvordering (volgens het bij dit ministerieel besluit als bijlage D gevoegde model);

2° de faktuur van de standhuur met betalingsbewijs;

3° een verklaring op eer dat de tentoongestelde produkten geproduceerd of verwerkt zijn in de Vlaamse exploitatiezetel.

§ 5. Na onderzoek van alle documenten deelt de Minister het bedrag van de subsidie mee aan de aanvrager, waarna tot uitbetaling wordt overgegaan.

Art. 10. De subsidies worden rechtstreeks aan de aanvrager uitbetaald.

Afdeling 4. — Subsidies voor opleidingen

Art. 11. Dit hoofdstuk regelt de aanvraag- en de toekenningsprocedure van subsidies voor opleidingen bedoeld in artikel 11 van het besluit van de Executieve.

Art. 12. Ten laatste 10 dagen voor zijn deelneming aan een opleidingsprogramma dient de aanvrager per aangetekend schrijven een aanvraag in bij de directeur-generaal.

Art. 13. De aanvraag moet worden opgesteld volgens het bij dit ministerieel besluit als bijlage E gevoegde model en dient vergezeld te zijn van een afschrift van het inschrijvingsbulletin en betalingsbewijs.

Art. 14. De VDBH onderzoekt of de aanvrager en de aanvraag voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 11, § 1 en 2 van het besluit van de Executieve.

Art. 15. De Minister zal de aanvrager mededelen of zijn aanvraag in aanmerking komt voor subsidiëring.

Art. 16. De aanvrager dient uiterlijk één maand na het einde van het opleidingsprogramma aan de directeur-generaal een door de organiserende instelling afgeleverd attest te bezorgen waaruit blijkt dat het volledig programma werd gevolgd.

Art. 17. Na ontvangst van het attest bedoeld in artikel 16 van dit besluit, zal de subsidie rechtstreeks aan de aanvrager worden uitbetaald.

Art. 18. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juli 1992.

Brussel, 6 mei 1993.

De Vlaamse minister van Verkeer, Buitenlandse Handel en Staatshervorming,
J. SAUWENS

Bijlage A

Aanvaardbare prospectie- en promotie-initiatieven en de eraan verbonden kosten in het kader van artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Executieve

Voorafgaandelijke opmerking

Slechts de helft van de kosten zal worden aanvaard als duidelijk blijkt dat de Vlaamse toegevoegde waarde van produkten of diensten kleiner is dan 50 %, met een minimum evenwel van 25 %.

1. Reizen voor prospectie of het volgen van een projekt, deelname aan missies.
 - 1.1. Reiskosten: maximum: prijs van een vliegtuigbiljet heen en terug in toeristenklasse;
 - 1.2. Verblijfkosten: een forfaitair bedrag per overnachting en per persoon volgens de tabel in bijlage B. Dit bedrag dekt de hotelkosten, persoonlijke maaltijden, receptiekosten, fooien, lokale en internationale communicatie en vervoerkosten binnen de agglomeratie waar men verblijft;
 - 1.3. Binnenlandse reizen van stad tot stad in het bezochte land, in zover deze niet zijn vervat in de reiskosten onder 1.1;
 - 1.4. De realisatie van referentiedokumenten ter ondersteuning van de prospectie, alsmede registratie- of homologatiekosten nodig tot de toelating op de betrokken markt, beperkt tot max. 200 000,- BF;
 - 1.5. Verzendingskosten van katalogi, monster, demonstratie- en tentoonstellingsmateriaal, overwicht aan bagage;
 - 1.6. Vertaalkosten of honoraria van tolken;
 - 1.7. Kosten van de huur van een stand voor demonstraties, konferenties en colloquia;
 - 1.8. Uitnodiging naar Vlaanderen van vreemde aankopers (reiskosten + verblijfkosten aan 600,- BF per overnachting) als nazorg van de uitgevoerde prospectie.
 2. Vestiging ter plaatse van een verkoops- of distributiekantoor (werkingskosten van een eerste jaar met eventuele verlenging tot een tweede jaar).
 - 2.1. Voorbereidende prospectie: zie punt 1.
 - 2.2. Kosten van de verantwoordelijke (*curriculum vitae* vereist)
 - Wedde, extra-vergoeding en sociale lasten, geplafonneerd volgens de tabel in bijlage B;
 - Prospectiereizen binnen het te bewerken gebied (kosten onder 1.1., 1.2., 1.3.);
 - Huur van een wagen of vergoeding voor gebruik van een wagen (aantal km x 7,6 BF);
 - 2.3. Werkingskosten
 - Vergoeding lokaal personeel (beperkt aantal);
 - Huur van de kantoorruimte;
 - Kosten van elektriciteit, verlichting, verwarming, klimaatregeling, onderhoud;
 - Huur meubilair;
 - Huur van kantoortoestellen: telefoon, telefax, tekstverwerkers, rekenmachines, computers, enz.;
 - Juridische bijstand
 - Vertalingen;
 - 2.4. Inspektiekosten
- Een reis van een lid van het directiepersoneel van het moederbedrijf in Vlaanderen voor controle van de werking van een kantoor.

2.5. Overlegkosten

Een reis van de verantwoordelijke van het kantoor naar het moederbedrijf in Vlaanderen voor overleg.

3. Exportverantwoordelijke (werkingskosten van een eerste jaar, met mogelijke verlenging tot een tweede jaar).

3.1. Deze persoon mag geen deel uitmaken van het personeel van de onderneming, moet minstens drie landen buiten de EEG bewerken en min. 70 dagen per jaar deze markten prospekteren.

— Wedde, extra-vergoeding en sociale lasten, geplafonneerd volgens de tabel in bijlage B;

— Prospektiereizen (zie 1).

4. Opstarten van een exportdienst beperkt tot een jaar door een persoon die geen lid is van het personeel van de onderneming.

— Wedde, extra-vergoeding en sociale lasten, op jaarbasis en geplafonneerd volgens de tabel in bijlage B;

5. Projectiegebonden studiekosten

De studiekosten die een uitzonderlijk karakter hebben in hoofde van de KMO en gemaakt werden uitsluitend in functie van een betaald projekt.

De maximum aanvaardbare kost is 2 000 000,- BF.

Een dagboek dient bijgehouden van de werkelijk geleverde prestatie en hun vergoedingen (uurlonen).

6. Diepgaande marktstudies gemaakt door een exportkonsulent in opdracht van de onderneming.

6.1. Het ereloon — B.T.W. niet inbegrepen — van de exportkonsulent;

6.2. Reis- en verblijfkosten naar het betrokken land indien nodig voor de opdracht;

De maximum aanvaardbare kost is 4 000 000,- BF.

7. Opleidingskosten van kaderleden

7.1. Deelnemingskosten aan het opleidingsprogramma.

Bijlage B**Financiële tegemoetkomingen forfaitaire vergoedingen voor kleine ondernemingen**

De forfaitaire vergoedingen bij aanvragen om financiële steun voor prospectie-inspanningen van Vlaamse kleine ondernemingen in het buitenland zijn de volgende :

I. Forfaitaire verblijfsvergoedingen**A) Verblijf in het buitenland**

De bedragen per overnachting en per persoon met inbegrip van de hotelkosten, persoonlijke maaltijden, fooien, lokale en internationale communicaties, vervoerkosten binnen de agglomeratie waar men verblijft, alsook de receptiekosten zijn de volgende :

1. Landen waarvoor 4 500 BF in aanmerking wordt genomen

Bolivië	Joegoslavië	Tunesië
Colombia		

2. Landen waarvoor 5 000 BF in aanmerking wordt genomen

Guinea (Bissau)	Guinea (Conakry)	Kaapverdische Eilanden
-----------------	------------------	------------------------

3. Landen waarvoor 6 000 BF in aanmerking wordt genomen

Afghanistan	Jamaica	Sint-Helena
Albanië	Lesotho	Sierra Leone
Barbados	Liberia	Somalië
Chili	Maagdeneilanden	Suriname
Costa-Rica	Madagascar	Swaziland
Dom. Republiek	Mauritius (Eiland)	Trinidad & Tobago
Ghana	Nederland	Uruguay
Ivoorkust	Nicaragua	Venezuela
Grenada	Oeganda	Vietnam
Guyana	Panama	Zuid-Afrika
Haiti	Paraguay	
Hongarije	Polen	

4. Landen waarvoor 7 000 BF in aanmerking wordt genomen

Burundi	Mali	Rwanda
Gambia	Mauretanië	Senegal
Kenia		

5. Landen waarvoor 7 500 BF in aanmerking wordt genomen

Argentinië	Honduras	Peru
Belize	Ierland	Polynesië (Tahiti)
Botswana	Iran	Portugal
Brazilië	Kongo	Reunion
Bulgarije	Maldiven	Roemenië
Burkina-Fasso	Maleisië	Samoa
Centr. Afr. Republiek	Marokko	Singapore
China	Martinique	Spanje
Cuba	Mozambique	Sri Lanka
Ecuador	Nauru	Syrië
El Salvador	Ned. Antillen	Tanzania
Fidji	Nepal	Tsjaad
Filippijnen	Nieuw-Caledonië	Tsjechoslovakije
Frans-Guyana	Nieuw-Zeeland	Togo
Griekenland	Niger	Tonga
Guadeloupe	Oostenrijk	Turkije
Guatemala	Papoea-Nieuw-Guinea	Zimbabwe

6. Landen waarvoor 8 500 BF in aanmerking wordt genomen

Frankrijk

7. Landen waarvoor 9 000 BF in aanmerking wordt genomen

Bahamas	India	Oman
Baltische Staten	Italië	Pakistan
Bahrein	Irak	Porto-Rico
Benin	Kampuchea	Qatar
Broenei	Koeweit	Saoedi-Arabië
Canada	Libanon	Thailand
Duitsland	Libie	Ver. Arab. Emiraten
G.O.S. (ex-USSR)	Malta	Verenigde Staten
Guam (Eiland)	Mongolië	Zaire
Hong-Kong	Noord-Yemen (Sana's)	Zuid-Yemen (Aden)
IJsland	Noorwegen	Zwitserland

8. Landen waarvoor 10 000 BF in aanmerking wordt genomen

Algerije	Egypte	Seychellen
Bangladesh	Gibraltar	Soedan
Birma	Israël	Verenigd Koninkrijk
Comoren	Korea	
Denemarken	Nigeria	

9. Landen waarvoor 12 000 BF in aanmerking wordt genomen

Angola	Gabon	Mexico
Australië	Indonesië	Sao Tomé & Príncipe
Cyprus	Japan	Taiwan
Djibouti	Jordanië	Zambië
Ethiopië	Kameroen	Zweden
Finland	Malawi	

B) Uitnodigen in Vlaanderen van vreemde "decision makers"

De forfaitaire verblijfkosten in Vlaanderen voor vreemde "decision makers", die als gevolg van een prospectiereis door een onderneming naar Vlaanderen worden uitgenodigd, belopen 6 000 BF.

II. Loonkosten

A) Opstarten van een exportdienst en exportverantwoordelijken in België

De loonkosten zijn geplafonneerd op 1 890 000 BF voor :

1° De persoon die gelast is met het opstarten van een exportdienst van de onderneming, waarvan hij geen personeelslid is.

2° De exportverantwoordelijken in België voor de prospectie van vreemde markten.

Het betreft hier exportverantwoordelijken van ondernemingen die :

- min. drie landen moeten bewerken;
- min. 70 werkdagen in die landen moeten prospectie voeren;
- niet behoren tot het personeelsbestand van het bedrijf.

B) Exportverantwoordelijken in het buitenland

De loonkosten van de exportverantwoordelijken in het buitenland van nieuwe commerciële vestigingen (verkoopkantoren) van Vlaamse bedrijven zijn gekoppeld aan de hogervermelde 9 categorieën van verblijfskosten, die in 4 reeksen werden ingedeeld.

Kategorie	Reeksen	Weddeplafond
4 500 BF	I	1 800 000 BF
5 000 BF		
6 000 BF		
7 000 BF	II	1 900 000 BF
7 500 BF		
8 500 BF		
9 000 BF	III	2 100 000 BF
10 000 BF		
12 000 BF	IV	2 200 000 BF

Bijlage C

Subsidieaanvraag voor individuele deelname aan jaar- en vakbeurzen

Dit aanvraagformulier moet U per aangetekend schrijven richten aan de Directeur-Generaal van de VDBH, uiterlijk 1 maand vóór de opening van de beurs

1. Onderneming :

Adres :

Telefoon

Rekeningnr. :

BTW-nr.

Omzet :

Aantal tewerkgestelden :

2. vraagt een subsidie voor individuele deelname aan de beurs

.....
die doorgaat van tot in

Gereserveerde oppervlakte : m²

Huurprijs van de naakte oppervlakte per m² :

Aantal reeds ontvangen subsidies vanwege BDBH/VDBH voor de laatste 8 edities van deze beurs :

3. De tentoongestelde produkten zijn van Vlaamse oorsprong.

4. Bijlage : copie van de factuur van de standhuur.

Ik verklaar op eer dat al deze gegevens juist zijn.

Datum :

Naam

Functie :

Handtekening :

