

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté flamande**Ministère de la Communauté flamande*

Décret du 30 juin 1993 ajustant le budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 1993, p. 26974.

Autres arrêtés*Ministère de la Prévoyance sociale*

Arrêté royal du 4 novembre 1993 portant agrément d'un service organisé par une mutualité, p. 27009.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Région wallonne**Ministère wallon de l'Équipement et des Transports*

Arrêté ministériel du 19 août 1993 relatif à l'expropriation de biens immeubles à Crisnée, p. 27009.

Avis officiels*Ministère des Affaires économiques*

Institut belge de normalisation (IBN). Enquêtes publiques, p. 27011. — Enregistrement de normes belges, p. 27013.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Vlaamse Gemeenschap**Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap*

Decreet van 30 juni 1993 houdende aanpassing van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 1993, bl. 26929.

Andere besluiten*Ministerie van Sociale Voorzorg*

Koninklijk besluit van 4 november 1993 tot erkenning van een dienst georganiseerd door een ziekenfonds, bl. 27009.

Officiële berichten*Ministerie van Economische Zaken*

Belgisch instituut voor normalisatie (BIN). Publikaties ter kritiek, bl. 27011. — Registratie van Belgische normen, bl. 27013.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

F. 93 — 2882

19 NOVEMBRE 1993. — Arrêté royal réglant la composition et le fonctionnement de la juridiction créée par l'article 76 de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 7 août 1987

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 7 août 1987, notamment l'article 76;

Vu l'avis du Conseil d'État;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales, de Notre Ministre de la Justice et de Notre Ministre de l'Intégration sociale, de la Santé publique et de l'Environnement,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. La juridiction administrative visée à l'article 76 de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 7 août 1987, est la Commission de recours instituée auprès du Ministère de la Santé publique et de l'Environnement.

CHAPITRE II. — De la composition

Art. 2. § 1^{er}. La Commission de recours est composée d'un président, de deux vice-présidents et de quatre membres effectifs, experts en matière hospitalière.

§ 2. Les membres suppléants sont désignés dans la même proportion qu'au § 1^{er}.

En cas d'absence ou d'empêchement, le membre effectif est remplacé par son suppléant.

MINISTERIE VAN VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

N. 93 — 2882

19 NOVEMBER 1993. — Koninklijk besluit tot regeling van de samenstelling en de werking van het rechtscollege ingesteld bij artikel 76 van de op 7 augustus 1987 gecoördineerde wet op de ziekenhuizen

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987, inzonderheid op artikel 76;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken, van Onze Minister van Justitie en van Onze Minister van Maatschappelijke Integratie, Volksgezondheid en Leefmilieu,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Het administratief rechtscollege bedoeld in artikel 76 van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987, is de Beroepscommissie, die bij het Ministerie van Volksgezondheid en Leefmilieu wordt opgericht.

HOOFDSTUK II. — De samenstelling

Art. 2. § 1. De Beroepscommissie is samengesteld uit één voorzitter, twee ondervoorzitters en vier werkende leden, deskundige in ziekenhuisaangelegenheden.

§ 2. De plaatsvervangende leden worden aangewezen in dezelfde verhouding als in § 1.

In geval van afwezigheid of beletsel wordt het werkend lid vervangen door zijn plaatsvervanger.

§ 3. La Commission de recours compte autant de membres néerlandophones que francophones, excepté le président qui est obligatoirement bilingue.

Au moins un membre maîtrise l'allemand et est obligatoirement présent lors du traitement des recours qui sont introduits en allemand. Si le membre en question a été nommé suppléant, il remplacera, le cas échéant, d'office le membre effectif.

§ 4. Le président, les vice-présidents et leur suppléant sont choisis parmi les magistrats ou magistrats honoraires des cours d'appel.

En cas d'absence ou d'empêchement, le président est remplacé par le plus ancien des vice-présidents.

Art. 3. § 1^{er}. Le président, les vice-présidents et leurs suppléants sont nommés par le Roi sur la proposition conjointe des Ministres ayant la Santé publique et la Justice dans leurs attributions. Les membres et leurs suppléants sont nommés par le Roi sur la proposition du Ministre ayant la Santé publique dans ses attributions.

Leur mandat, renouvelable, a une durée de six années.

§ 2. Le Ministre ayant la Santé publique dans ses attributions désigne le fonctionnaire qui assure le secrétariat ainsi que les fonctionnaires qui assistent le secrétaire dans sa mission.

CHAPITRE III. — De la procédure

Art. 4. Pour être recevable, le recours doit :

1^o être introduit en double exemplaire au secrétariat dans les dix jours qui suivent la réception de la notification de la décision faisant l'objet d'un recours;

2^o être motivé;

3^o être signé par le(s) personne(s) qui, selon les dispositions légales ou les statuts de l'institution concernée, est (sont) (chargée(s)) de la gestion de l'exploitation de l'hôpital.

Art. 5. Dans les huit jours de la réception, le secrétaire adresse un exemplaire du recours à l'autorité qui a pris la décision faisant l'objet du recours. Ce dernier lui transmet, dans les dix jours de la réception dudit exemplaire, le dossier accompagné d'un mémoire en réponse en double exemplaire. Un exemplaire de ce mémoire est communiqué par le secrétaire au gestionnaire de l'hôpital.

Art. 6. Le secrétaire fait connaître au moins huit jours d'avance au gestionnaire de l'hôpital et à l'autorité qui a pris la décision faisant l'objet du recours, la date à laquelle l'affaire est fixée.

Les fonctionnaires des administrations respectives peuvent assister aux audiences et doivent être entendus à leur demande.

L'appelant peut à l'audience se faire assister ou représenter par un avocat ou par un tiers porteur d'une procuracion spéciale reconnue en due forme par le président de la Commission de recours.

Art. 7. La procédure devant la Commission de recours est contradictoire.

La Commission de recours ne siège valablement que si la majorité de ses membres sont présents.

En cas de convocation régulière, l'absence des parties ou de l'une d'elles n'empêche pas l'examen de l'affaire.

Art. 8. Après rapport du secrétaire sur l'affaire, la Commission de recours entend les parties.

Elle peut ordonner toutes mesures d'instruction qu'elle juge opportunes et requérir toutes pièces qu'elle estime utiles à la constitution du dossier.

Art. 9. Jusqu'à la clôture des débats, les parties peuvent prendre connaissance au secrétariat, du dossier et des pièces du litige.

Art. 10. Les membres de la Commission de recours sont tenus au secret des délibérations.

Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas de parité de voix, la voix du président est décisive.

Art. 11. La Commission de recours statue en audience publique par décision motivée dans les trente jours qui suivent la clôture des débats. La minute de la décision est signée par le président et par le secrétaire.

§ 3. De beroepscommissie telt evenveel nederlandstalige als frans-talige leden, de voorzitter die verplicht tweetalig is uitgezonderd.

Minstens één lid is het Duits machtig en is verplicht aanwezig bij de behandeling van de beroepen die in het Duits ingeleid worden. Ingeval bedoeld lid als plaatsvervanger benoemd werd zal hij, in voorkomend geval, het effectief lid van ambtswege vervangen.

§ 4. De voorzitter, de ondervoorzitters en hun plaatsvervangers worden gekozen onder de magistraten of ere-magistraten van de hoven van beroep.

In geval van afwezigheid of beletsel wordt de voorzitter vervangen door de oudste der ondervoorzitters.

Art. 3. § 1. De voorzitter en de ondervoorzitters worden door de Koning benoemd op gezamenlijke voordracht van de Ministers die de Volksgezondheid en Justitie onder hun bevoegdheid hebben. De leden en hun plaatsvervangers worden benoemd door de Koning op voordracht van de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft.

Hun mandaat duurt zes jaar en is hernieuwbaar.

§ 2. De Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft duidt de ambtenaar aan die het secretariaat waarneemt evenals de ambtenaren die de secretaris zijn opdracht bijstaan.

HOOFDSTUK III. — De procedure

Art. 4. Om ontvankelijk te zijn moet de beroepsakte :

1^o in dubbel exemplaar bij het secretariaat ingediend worden binnen tien dagen volgend op de ontvangst der betekening van de beslissing waartegen beroep ingesteld wordt;

2^o gemotiveerd zijn;

3^o ondertekend zijn door de perso(o)n(en) die, overeenkomstig de wettelijke bepalingen of de statuten van de betrokken instelling, belast is (zijn) met het beheer van de uitbating van het ziekenhuis.

Art. 5. Binnen acht dagen na ontvangst stuurt de secretaris een exemplaar van de beroepsakte aan de overheid die de bestreden beslissing nam. Deze maakt hem het dossier over binnen tien dagen na ontvangst van genoemd exemplaar, onder bijvoeging van een memorie van antwoord in dubbel exemplaar. Eén exemplaar van deze memorie wordt door de secretaris meegedeeld aan de ziekenhuisbeheerder.

Art. 6. De secretaris brengt de datum waarop de zaak vastgesteld wordt minstens acht dagen te voren ter kennis van de ziekenhuisbeheerder en van de overheid die de beslissing waartegen beroep ingesteld werd nam.

De ambtenaren van de onderscheiden administraties mogen de zittingen bijwonen en moeten, op hun vraag, gehoord worden.

De appellant kan zich ter zitting doen bijstaan of vertegenwoordigen door een advocaat of door een derde die houder is van een bijzondere, door de voorzitter van de Beroepscommissie in regel bevonden volmacht.

Art. 7. De procedure voor de Beroepscommissie geschiedt op tegenspraak.

De Beroepscommissie houdt slechts geldig zitting indien de meerderheid van haar leden aanwezig is.

Bij regelmatige oproeping belet de afwezigheid der partijen of van één ervan het onderzoek van de zaak niet.

Art. 8. Na verslag over de zaak door de secretaris hoort de Beroepscommissie de partijen.

Zij kan alle maatregelen van onderzoek bevelen welke zij nodig acht en alle stukken opvorderen welke zij dienstig acht voor de samenstelling van het dossier.

Art. 9. De partijen kunnen, tot de debatten gesloten zijn, op het secretariaat kennis nemen van het dossier en van alle stukken van het geschil.

Art. 10. De leden van de Beroepscommissie zijn verplicht de beraadslagingen geheim te houden.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 11. De Beroepscommissie doet in openbare zitting uitspraak bij gemotiveerde beslissing binnen dertig dagen volgend op het sluiten der debatten. De minuut van de beslissing wordt door de voorzitter en door de secretaris ondertekend.

Art. 12. Dans les quinze jours du prononcé, le secrétaire en transmet une copie certifiée conforme par lui, au gestionnaire de l'hôpital intéressé et à l'autorité qui a pris la décision faisant l'objet du recours.

Art. 13. La décision de la Commission de recours confirmant le refus ou le retrait de l'agrément, emporte fermeture de l'hôpital, du service, de la fonction ou de la section.

Elle produit ses effets à compter du lendemain de sa notification. Dès ce même jour, toute admission de patients dans l'hôpital, le service, la fonction ou la section hospitalière est interdite.

Le gestionnaire de l'hôpital veillera à ce que les patients admis aient quitté l'hôpital, le service, la fonction ou la section hospitalière dans les trois mois à dater de la notification.

Art. 14. En cas de contestation au sujet des délais fixés aux articles 4, 5, 6, 11, 12 et 13, le cachet de la poste fera foi.

CHAPITRE IV. — Des modalités de fonctionnement

Art. 15. Il est tenu par le secrétaire un rôle des affaires. Les pages du registre contenant ce rôle sont numérotées et paraphées préalablement par le président. Les recours y sont inscrits dans l'ordre chronologique de leur réception.

Sont mentionnés après le numéro d'ordre : le nom et l'adresse de l'hôpital qui a introduit le recours, la date de ce dernier et ensuite, dans l'ordre chronologique, les dates auxquelles chacun des actes de procédure susvisés a été accompli. Le rôle est en permanence tenu à la disposition des membres tant au secrétariat qu'aux audiences.

Art. 16. La Commission de recours se réunit, selon les nécessités du service, sur convocation du président ou, en cas d'empêchement de celui-ci, du vice-président qui assure la présidence. Le président veille à ce que toute affaire en état soit soumise sans retard à la Commission.

Art. 17. Les convocations aux audiences mentionnent l'ordre du jour et sont, sauf urgence, adressées par le secrétaire aux membres et aux membres suppléants de celle-ci, au moins huit jours avant la date de l'audience.

Une copie du recours et du mémoire en réponse y est jointe. Les dossiers des affaires fixées sont tenus, pendant le délai précisé ci-dessus, à la disposition des membres qui peuvent les consulter exclusivement au secrétariat.

Art. 18. Un membre effectif empêché d'assister à une audience en informe sans délai son suppléant ainsi que le secrétaire.

Si le membre suppléant est également empêché, il en informe à son tour sans délai le secrétaire. Lorsqu'il s'avère que l'assemblée ne sera pas en nombre, le secrétaire prend sur le champ toutes dispositions pour annuler l'audience.

Le cas échéant, une deuxième audience sera fixée, laquelle doit avoir lieu au plus tard quinze jours après l'audience reportée et peut délibérer et décider valablement sans qu'un quorum soit requis.

Art. 19. Il est tenu une feuille d'audience par affaire et par audience où l'affaire est traitée.

Cette feuille mentionne la date de l'audience, les noms des président, vice-présidents, membres et secrétaire présents, l'identité des personnes qui représentent les parties, celle de l'avocat ou du tiers porteur de procuration qui assiste l'appelant.

Elle mentionne également l'absence éventuelle des parties ou de l'une d'elles ainsi que le compte rendu sommaire du déroulement des débats.

La feuille d'audience est signée par les président et secrétaire de séance.

Art. 20. Après la clôture des débats, la Commission de recours délibère et statue en l'absence des parties.

Art. 21. Les décisions de la Commission de recours mentionnent les noms du président, vice-présidents et membres qui ont pris part à la délibération ainsi que celui du secrétaire de séance. Elles n'indiquent pas si elles ont été prises à l'unanimité ou à la majorité des suffrages. Au bas de la minute de la décision, le secrétaire mentionne la date à laquelle les copies certifiées conformes ont été transmises à la personne qui exploite l'hôpital intéressé et à l'autorité qui a pris la décision faisant l'objet du recours.

Art. 12. Binnen vijftien dagen van de uitspraak betekent de secretaris een door hem eensluidend verklaard afschrift van de beslissing aan de ziekenhuisbeheerder en aan de overheid die de beslissing waartegen beroep ingesteld werd nam.

Art. 13. De uitspraak van de Beroepscommissie die de weigering of de intrekking van erkenning bevestigt, heeft de sluiting van het ziekenhuis, de dienst, de functie of de afdeling tot gevolg.

Zij heeft uitwerking te rekenen van de dag van haar kennisgeving. Van die dag af mogen geen nieuwe patiënten meer in het ziekenhuis, in de ziekenhuisdienst, -functie of -afdeling worden opgenomen.

De ziekenhuisbeheerder dient ervoor te zorgen dat de opgenomen patiënten het ziekenhuis, de ziekenhuisdienst, -functie of -afdeling binnen drie maanden na de betekening hebben verlaten.

Art. 14. Ingeval van betwisting omtrent de naleving van de in de artikelen 4, 5, 6, 11, 12 en 13 omschreven termijnen zal de stempel van postdatum als bewijs gelden.

HOOFDSTUK IV. — Werkingsmodaliteiten

Art. 15. Door de secretaris wordt een rol gehouden van de zaken. De pagina's van het register dat deze rol inhoudt, worden genummerd en vooraf door de voorzitter geparafeerd. De beroepen worden in orde van ontvangst ingeschreven.

Na het rangnummer, worden vermeld : de naam en het adres van het appellerende ziekenhuis, de datum van het beroep en daarna, in chronologische volgorde, de data waarop ieder der procesakten, zoals hierboven bedoeld, vervuld werd. De rol wordt voortdurend ter beschikking der leden gehouden zowel op het secretariaat als op de zittingen.

Art. 16. De Beroepscommissie vergadert, naar gelang van de noodwendigheden van de dienst, op bijeenroeping door de voorzitter of, ingeval hij verhinderd is, door de ondervoorzitter die het voorzitterschap waarneemt. De voorzitter waakt erover dat iedere zaak, die in staat van wijzen is gesteld, zonder verwijl aan de Commissie onderworpen wordt.

Art. 17. De oproepingen voor de zittingen bevatten de agenda en worden, behoudens in spoedeisende gevallen, door de secretaris aan de leden en aan de plaatsvervangende leden gestuurd, ten minste acht dagen vóór de datum van de zitting.

Een afschrift van de beroepsakte en van de memorie van antwoord wordt hieraan toegevoegd. Gedurende bovenvermelde termijn worden de dossiers der vastgestelde zaken ter beschikking gehouden van de leden die er, uitsluitend op het secretariaat, inzage mogen van nemen.

Art. 18. Een gewoon lid dat verhinderd is om op een zitting aanwezig te zijn, brengt hiervan onmiddellijk zijn plaatsvervanger en de secretaris op de hoogte.

Indien het plaatsvervangend lid ook verhinderd is, stelt het hiervan op zijn beurt onmiddellijk de secretaris in kennis. Wanneer blijkt dat de vergadering niet in aantal zal zijn treft de secretaris dadelijk maatregelen voor de afgelasting van de zitting.

In voorkomend geval zal er een tweede zitting belegd worden, die moet doorgaan ten laatste vijftien dagen nadat de uitgestelde zitting gepland was en die kan geldig beraadslagen en beslissen zonder dat er een minimum aanwezigheidsquorum vereist is.

Art. 19. Er wordt een zittingsblad gehouden per zaak en per zitting waarop de zaak behandeld wordt.

Dat blad vermeldt de datum van de zitting, de namen van de voorzitter, de ondervoorzitters, de leden en de secretaris die op de zitting aanwezig zijn, de identiteit van de personen die de partijen vertegenwoordigen en van de advocaat of volmachthebber die de appellant bijstaat.

Ook dient erop melding te worden gemaakt van de eventuele afwezigheid van de partijen of van één hunner evenals van een bondige samenvatting van het verloop van de debatten.

Het zittingsblad wordt door de voorzitter en de secretaris van de zitting ondertekend.

Art. 20. Na het sluiten van de debatten beraadslaagt en beslist de Beroepscommissie in afwezigheid van de partijen.

Art. 21. De beslissingen van de Beroepscommissie vermelden de namen van de voorzitter, de ondervoorzitters en de leden die aan de beraadslagingen hebben deelgenomen alsook die van de secretaris van de zitting. Zij vermelden niet of de beslissing eenparig dan wel bij meerderheid van stemmen genomen werd. Onderaan op de minuut van de beslissing, wordt door de secretaris de datum aangeduid waarop de voor eensluidend verklaarde afschriften aan de persoon die het betrokken ziekenhuis exploiteert en aan de overheid die de beslissing waartegen beroep werd ingesteld nam, toegezonden werden.

Art. 22. Les feuilles d'audience et la minute de la décision sont attachées à demeure au dossier de la procédure qu'elles concernent.

Le secrétaire est responsable de la conservation de ces dossiers et de toutes les archives de la Commission de recours.

Art. 23. Outre les feuilles d'audience, il est tenu par le secrétaire de séance un procès-verbal général de l'audience. Ce procès-verbal mentionne les noms des membres présents, absents et excusés ainsi que les décisions prises.

Il ne fait état ni des avis émis au cours du délibéré, ni de la manière dont les décisions ont été acquises.

Il est signé par les président et secrétaire de séance.

Une copie est jointe à la convocation pour l'audience suivante. Le procès-verbal est soumis à l'approbation des membres au début de cette audience.

Art. 24. Sans préjudice de l'application de l'article 2, § 3, alinéa 2, un membre suppléant ne peut assister aux audiences qu'en remplacement du membre effectif qu'il remplace sauf pour continuer une affaire entamée par lui.

Art. 25. Les votes sont émis à main levée. Le président, les vice-présidents et les membres du siège sont tenu d'émettre un vote positif ou négatif.

Art. 26. Toute question d'ordre intérieur non prévue dans ce chapitre est tranchée à la majorité des voix. Ce vote n'a d'effet que pour le cas considéré. La Commission de recours peut établir un règlement d'ordre intérieur à soumettre à l'approbation du Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions.

CHAPITRE V. — De la disposition abrogatoire

Art. 27. Le chapitre V de l'arrêté royal du 10 octobre 1974 concernant la procédure d'agrément et de fermeture des hôpitaux et des services hospitaliers, est abrogé.

Art. 28. Notre Ministre des Affaires sociales; Notre Ministre de la Justice et Notre Ministre de l'Intégration sociale, de la Santé publique et de l'Environnement sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 19 novembre 1993.

ALBERT

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de la Justice,
M. WATHELET

Le Ministre des Affaires sociales,
B. ANSELME

Le Ministre de l'Intégration sociale,
de la Santé publique et de l'Environnement,
Mme M. DE GALAN

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

F. 93 — 2883

8 OCTOBRE 1993. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 12 janvier 1993, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour le commerce de combustibles de la Flandre orientale, modifiant les statuts du « Kompensatiefonds voor de arbeiders uit de brandstoffenhandel van de provincie Oost-Vlaanderen (K.A.B.O.V.) » (1)

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence, notamment l'article 2;

(1) Références au *Moniteur belge* :

Loi du 7 janvier 1958, *Moniteur belge* du 7 février 1958.

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Arrêté royal du 14 mai 1992, *Moniteur belge* du 19 juin 1992.

Art. 22. De zittingsbladen en de minuut van de beslissing moeten bij de processtukken blijven waarop zij betrekking hebben.

De secretaris is verantwoordelijk voor de bewaring van die stukken alsook van de archiefstukken van de Beroepscommissie.

Art. 23. Benevens de zittingbladen maakt de secretaris van de zitting ook een algemeen proces-verbaal van de zitting op. Dit proces-verbaal vermeldt de namen van de aanwezige, afwezige en verontschuldigde leden evenals de getroffen beslissingen.

Het gewaagt noch van de gedurende de beraadslagingen geuite adviezen noch van de wijze waarop de beslissingen verkregen werden.

Het wordt ondertekend door de voorzitter en door de secretaris van de zitting.

Een afschrift wordt gevoegd bij de oproeping voor de eerstvolgende zitting. Bij de aanvang van deze vergadering wordt het ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

Art. 24. Onverminderd de toepassing van artikel 2, § 3, tweede lid, mag een plaatsvervangend lid de zittingen alleen bijwonen ter vervanging van het gewone lid in wiens plaats hij treedt behalve om een door hem begonnen zaak voort te zetten.

Art. 25. Er wordt bij handopsteken gestemd. De voorzitter, de ondervoorzitters en de leden van de zetel zijn gehouden voor of tegen te stemmen.

Art. 26. Elke kwestie van orde die in dit hoofdstuk niet is bepaald, wordt bij meerderheid van stemmen opgelost. Die stemming geldt alleen voor het beoogde geval. De Beroepscommissie kan overgaan tot het opmaken van een reglement van orde, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft.

HOOFDSTUK V. — Opheffingsbepaling

Art. 27. Hoofdstuk V van het koninklijk besluit van 10 oktober 1974 betreffende de procedure van erkenning en sluiting van de ziekenhuizen en de ziekenhuisdiensten, wordt opgeheven.

Art. 28. Onze Minister van Sociale Zaken, Onze Minister van Justitie en Onze Minister van Maatschappelijke Integratie, Volksgezondheid en Leefmilieu zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 19 november 1993.

ALBERT

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Justitie,
M. WATHELET

De Minister van Sociale Zaken,
B. ANSELME

De Minister van Maatschappelijke Integratie,
Volksgezondheid en Leefmilieu,
Mevr. M. DE GALAN

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

N. 93 — 2883

8 OKTOBER 1993. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 januari 1993, gesloten in het Paritair Subcomité voor de handel in brandstoffen van Oost-Vlaanderen, tot wijziging van de statuten van het « Kompensatiefonds voor de arbeiders uit de brandstoffenhandel van de provincie Oost-Vlaanderen (K.A.B.O.V.) » (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allendienu zijnen hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid, inzonderheid op artikel 2;

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 7 januari 1958, *Belgisch Staatsblad* van 7 februari 1958.

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Koninklijk besluit van 14 mei 1992, *Belgisch Staatsblad* van 19 juni 1992.