

MINISTERIE VAN FINANCIËN

N. 94 — 42

[F — 3913]

23 DECEMBER 1993. — Ministerieel besluit betreffende de algemene regeling voor accijnsprodukten, het voorhanden hebben en het verkeer daarvan en de controle daarop

De Minister van Financiën,

Gelet op de algemene wet inzake douane en accijnzen, gecoördineerd op 18 juli 1977 (1);

Gelet op Richtlijn 92/12/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 25 februari 1992 betreffende de algemene regeling voor accijnsprodukten, het voorhanden hebben en het verkeer daarvan en de controle daarop (2);

Gelet op het koninklijk besluit van 29 december 1992 betreffende de algemene regeling voor accijnsprodukten, het voorhanden hebben en het verkeer daarvan en de controle daarop (3);

Gelet op het koninklijk besluit van 27 augustus 1993 betreffende de maatregelen tot het verzekeren van de juiste heffing van de bijdrage op de energie (4), inzonderheid op de artikelen 3, 4 en 10;

Overwegende het ministerieel besluit van 11 februari 1991 betreffende de aangiften inzake douane en accijnzen (5), inzonderheid de artikelen 1 en 12;

Gelet op het advies van de Douaneraad van de Belgisch-Luxemburgse Economische Unie;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973 (6), inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980 (7), van 18 juni 1989 (8) en van 4 juli 1989 (9);

Gelet op de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd door het feit dat dit besluit de uitvoeringsmaatregelen vaststelt van vorenvermeld koninklijk besluit van 29 december 1992 dat op 1 januari 1993 in werking trad; dat deze uitvoeringsmaatregelen op dezelfde datum uitwerking moeten hebben; dat in die omstandigheden dit besluit zonder uitstel moet worden genomen,

Besluit :

Hoofdstuk I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. In onderhavig besluit wordt verstaan onder :

- administratie : de administratie der douane en accijnzen ;
- koninklijk besluit : het koninklijk besluit van 29 december 1992 betreffende de algemene regeling voor accijnsprodukten, het voorhanden hebben en het verkeer daarvan en de controle daarop ;

(1) Belgisch Staatsblad van 21 september 1977.

(2) Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen nr. L 76 van 23 maart 1992.

(3) Belgisch Staatsblad van 31 december 1992, 3e editie.

(4) Belgisch Staatsblad van 10 september 1993.

(5) Belgisch Staatsblad van 14 maart 1991.

(6) Belgisch Staatsblad van 21 maart 1973.

(7) Belgisch Staatsblad van 15 augustus 1980.

(8) Belgisch Staatsblad van 17 juni 1989.

(9) Belgisch Staatsblad van 25 juli 1989.

MINISTÈRE DES FINANCES

F. 94 — 42

[F — 3913]

23 DECEMBRE 1993. — Arrêté ministériel relatif au régime général, à la détention, à la circulation et aux contrôles des produits soumis à accise

Le Ministre des Finances,

Vu la loi générale sur les douanes et accises, coordonnée le 18 juillet 1977 (1);

Vu la Directive 92/12/CEE du Conseil des Communautés européennes du 25 février 1992 relative au régime général, à la détention, à la circulation et aux contrôles des produits soumis à accises (2);

Vu l'arrêté royal du 29 décembre 1992 relatif au régime général, à la détention, à la circulation et aux contrôles des produits soumis à accise (3);

Vu l'arrêté royal du 27 août 1993 relatif aux mesures tendant à assurer l'exacte perception de la cotisation sur l'énergie (4), notamment les articles 3, 4 et 10;

Considérant l'arrêté ministériel du 11 février 1991 relatif aux déclarations en matière de douanes et d'accises (5), notamment l'article 1^{er} et l'article 12;

Vu l'avis du Conseil des douanes de l'Union économique belgo-luxembourgeoise;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 (6), notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 9 août 1980 (7), 16 juin 1989 (8) et 4 juillet 1989 (9);

Vu l'urgence motivée par le fait que le présent arrêté fixe les mesures d'exécution prévues dans l'arrêté royal du 29 décembre 1992 précité, lequel est entré en vigueur le 1^{er} janvier 1993; que ces mesures d'exécution doivent produire leurs effets à la même date; que dans ces conditions le présent arrêté doit être pris sans délai,

Arrête :

Chapitre I

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1^{er}. Aux fins du présent arrêté, on entend par :

- administration : l'administration des douanes et accises ;
- arrêté royal : l'arrêté royal du 29 décembre 1992 relatif au régime général, à la détention, à la circulation et aux contrôles des produits soumis à accise ;

(1) Moniteur belge du 21 septembre 1977.

(2) J.O. des Communautés européennes n° L76 du 23 mars 1992.

(3) Moniteur belge du 31 décembre 1992, 3^e édition.

(4) Moniteur belge du 10 septembre 1993.

(5) Moniteur belge du 14 mars 1991.

(6) Moniteur belge du 21 mars 1973.

(7) Moniteur belge du 15 août 1980.

(8) Moniteur belge du 17 juin 1989.

(9) Moniteur belge du 25 juillet 1989.

- directeur-generaal : de directeur-generaal der douane en accijnzen ;
- directeur : de gewestelijke directeur der douane en accijnzen ;
- accijns : de accijns en de bijzondere accijns ;
- produkten : accijnsprodukten bedoeld bij artikel 2 van het koninklijk besluit ;
- ambtenaar : iedere ambtenaar van de administratie der douane en accijnzen ;
- geleidedocument : het document waarvan de vorm en inhoud werd vastgesteld door Verordening (EEG) nr. 2719/92 van de Commissie van 11 september 1992 betreffende het administratief geleidedocument voor het verkeer onder schorsing van rechten van accijnsprodukten, zoals gewijzigd door Verordening (EEG) nr. 2225/93 van de Commissie van 27 juli 1993 ;
- ontvanger : de ontvanger der accijnzen of de ontvanger der douane en accijnzen.

Hoofdstuk II

AANVRAAG VAN EEN MACHTIGING

Art. 2. § 1. Ieder natuurlijke of rechtspersoon die door de administratie wenst aangenomen te worden als erkend entrepouhouder of geregistreerd bedrijf dient daartoe een schriftelijke aanvraag in te dienen. Deze aanvraag moet onverminderd de toepassingsmaatregelen eigen aan ieder produkt, opgesteld en behoorlijk ingevuld worden volgens het model en de aanduidingen van bijlage I.

- directeur général : le directeur général de l'administration des douanes et accises ;
- directeur : le directeur régional des douanes et accises ;
- accise : le droit d'accise et le droit d'accise spécial ;
- produits : les produits d'accise visés à l'article 2 de l'arrêté royal ;
- agent : chaque agent de l'administration des douanes et accises ;
- document d'accompagnement : le document dont la forme et le contenu sont définis par le règlement (CEE) n° 2719/92 de la Commission du 11 septembre 1992 relatif au document administratif d'accompagnement lors de la circulation en régime de suspension des produits soumis à accise, tel qu'il a été modifié par le règlement (CEE) n° 2225/93 de la Commission du 27 juillet 1993 ;
- receveur : receveur des accises ou des douanes et accises.

Chapitre II

DEMANDE D'AUTORISATION

Art. 2. § 1er. Toute personne physique ou morale désirant être reconnue par l'administration en qualité d'entrepreneur agréé ou d'opérateur enregistré, doit introduire une demande écrite sans préjudice des mesures d'application spécifiques à chaque produit, celle-ci est établie et dûment complétée conformément au modèle et aux indications figurant à l'annexe I.

§ 2. Personen die wensen op te treden als gemachtigd fiscaal vertegenwoordiger moeten daartoe een schriftelijke aanvraag indienen opgesteld en behoorlijk ingevuld volgens het model en de aanduidingen van bijlage II.

§ 3. De aanvraag van een machtiging, bedoeld in vorenstaande paragrafen moet worden gericht aan de directeur over het gebied waar het belastingentrepot moet worden vergund, hetzij over het gebied waar het geregistreerd bedrijf de goederen ontvangt of de fiscaal vertegenwoordiger is gevestigd.

Art. 3. Personen die wensen op te treden als niet-geregistreerd bedrijf moeten een schriftelijke aanvraag richten aan de ontvanger over de plaats van ontvangst van de goederen.

Deze aanvraag moet worden opgesteld en ingevuld overeenkomstig het model van bijlage III.

Hoofdstuk III

VERLENEN VAN DE MACHTIGING

Art. 4. § 1. De machtigingen erkend entreehouder of geregistreerd bedrijf worden door de directeur afgeleverd op een formulier volgens het model van bijlage IV.

De machtigingen in verband met twee of meerdere belastingentrepots gevestigd in verschillende gewestelijke directies worden afgeleverd door de directeur-generaal.

§ 2. De machtiging tot erkenning als fiscaal vertegenwoordiger bedoeld bij artikel 2, § 2 wordt afgeleverd door de directeur op een formulier overeenkomstig het model van bijlage V.

§ 2. Les personnes désirant être autorisées à exercer en qualité de représentant fiscal au sens de l'arrêté royal, doivent introduire une demande écrite établie et dûment complétée selon le modèle et les indications figurant à l'annexe II.

§ 3. Les demandes d'autorisation dont question aux paragraphes précédents doivent être adressées au directeur du ressort soit du lieu où doit être agréé l'entrepôt fiscal, soit du lieu où l'opérateur enregistré reçoit les produits, soit du lieu où est établi le représentant fiscal.

Art. 3. Les personnes désirant agir en qualité d'opérateur non enregistré doivent introduire une demande écrite auprès du receveur dont dépend le lieu de réception des produits.

Cette demande doit être établie et complétée conformément au modèle et aux indications figurant à l'annexe III.

Chapitre III

DELIVRANCE DE L'AUTORISATION

Art. 4. § 1er. Les autorisations en vue d'exercer en qualité d'entrepôt agréé ou d'opérateur enregistré sont délivrées par le directeur sur un formulaire conforme au modèle figurant à l'annexe IV.

Les autorisations afférentes à deux ou à plusieurs entrepôts fiscaux qui sont situés dans le ressort de différentes directions régionales, sont délivrées par le directeur général.

§ 2. L'autorisation légitimant le représentant fiscal visé à l'article 2, § 2, est délivrée par le directeur sur un formulaire conforme au modèle figurant à l'annexe V.

§ 3. De in de §§ 1 en 2 bedoelde machtigingen zijn geldig vanaf de datum van aflevering of vanaf een latere datum indien zulks in de machtiging is bepaald. Behoudens andersluidende bepaling hebben zij een onbeperkte geldigheidsduur.

Art. 5. De machtiging bedoeld bij artikel 3, wordt door de ontvanger afgeleverd onder vorm van een certificaat van zekerheidstelling waaruit blijkt dat het niet-geregistreerd bedrijf voorafgaandelijk borg heeft gesteld voor de in het spel zijnde accijns voor die bepaalde verrichting. Dit bewijs wordt opgemaakt volgens het model van bijlage VI.

Hoofdstuk IV

BETALING VAN DE ACCIJNS

Art. 6. § 1. De accijns wordt bij de inverbruikstelling van de produkten geïnd op een aangifte ten verbruik bestaande uit de exemplaren 6 en 8 van het enig document zoals omschreven in artikel 1 van het ministerieel besluit van 11 februari 1991 betreffende de aangiften inzake douane en accijnzen. Deze exemplaren moeten worden ingevuld overeenkomstig de nota van bijlage VII.

§ 2. Inzake minerale olie aangewend voor industriële en commerciële doeleinden in de zin van artikel 6 van het koninklijk besluit van 29 december 1992 betreffende de structuur en de accijnstarieven inzake minerale olie, kan de betaling van de accijns onder door de directeur-generaal te stellen voorwaarden naar een latere datum worden verschoven. De betaling geschiedt dan op een door de gebruiker ondertekende aangifte met een formulier volgens het model van bijlage VIII.

§ 3. Les autorisations visées aux §§ 1 et 2 prennent effet à la date de leur délivrance ou à une date postérieure si elles en disposent ainsi. Elles ont une durée illimitée, à moins qu'elles n'en disposent autrement.

Art. 5. L'autorisation dont question à l'article 3, est délivrée par le receveur sous la forme d'un certificat de garantie attestant du cautionnement de l'accise en jeu que l'opérateur non enregistré doit fournir préalablement pour l'opération considérée. Ce certificat de garantie est établi selon le modèle figurant à l'annexe VI.

Chapitre IV

PAIEMENT DE L'ACCISE

Art. 6. § 1er. Lors de la mise à la consommation de produits, l'accise est perçue au vu d'une déclaration de mise à la consommation constituée des exemplaires 6 et 8 du document unique tel qu'il est défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 11 février 1991 relatif aux déclarations en matière de douane et d'accise. Ces exemplaires doivent être complétés conformément à la notice figurant à l'annexe VII.

§ 2. Pour les huiles minérales utilisées à des usages industriels et commerciaux au sens de l'article 6 de l'arrêté royal du 29 décembre 1992 concernant la structure et les taux des droits d'accise sur les huiles minérales, l'accise peut, aux conditions fixées par le directeur général, être acquittée a posteriori sur base d'une déclaration soucrite par l'utilisateur sur un formulaire conforme au modèle visé à l'annexe VIII.

Art. 7. § 1. De aangifte ten verbruik, in verband met de produkten die in één week d.w.z. van maandag tot en met zondag worden uitgeslagen uit een belastingentrepot of worden ontvangen door een geregistreerd bedrijf, wordt respectievelijk door de erkend entrepothouder of door het geregistreerd bedrijf gedaan bij de ontvanger over hun inrichting, uiterlijk de donderdag van de week volgend op de week van uitslag of de ontvangst.

§ 2. Het geregistreerd bedrijf moet de produkten naarmate van de ontvangst inschrijven in een magazijnregister overeenkomstig het model van bijlage IX.

§ 3. De aangifte ten verbruik moet alle uitslagen voor het verbruik of ontvangsten omvatten verricht tijdens de voorgaande week.

§ 4. Bij uitslag uit een belastingentrepot kan de directeur onder door hem te stellen voorwaarden globalisatie toestaan boven de in § 1 gestelde termijn, op voorwaarde dat deze inschikkelijkheid niet van aard is de gebeurlijk ter zake verleende betalingstermijn te beïnvloeden.

Art. 8. Bij ontvangst van produkten door een niet-geregistreerd bedrijf moet de aangifte ten verbruik door dit bedrijf bij de ontvanger over het gebied van het bedrijf worden ingereikt uiterlijk de eerste werkdag die volgt op de ontvangst van de produkten.

Art. 9. Indien de betaling van de accijns gebeurt door een fiscaal vertegenwoordiger, moet de aangifte ten verbruik door hem bij de ontvanger over het gebied worden ingereikt ten laatste de donderdag van de week volgend op de week dat de produkten werden ontvangen door hetzij het geregistreerd of niet-geregistreerd bedrijf hetzij door personen aan wie een verkoper in een andere lidstaat, onder de voorwaarden van artikel 11, § 2 van het koninklijk besluit, een zending produkten heeft geleverd.

Art. 7. § 1er. A la sortie d'un entrepôt fiscal ou lors de la réception de produits par un opérateur enregistré, la déclaration de mise à la consommation doit être déposée respectivement par l'entrepositaire agréé ou par l'opérateur enregistré auprès du receveur dont ils dépendent, au plus tard le jeudi de la semaine suivant celle au cours de laquelle, c'est-à-dire du lundi jusque et y compris le dimanche, les produits ont été enlevés pour la consommation ou ont été reçus.

§ 2. L'opérateur enregistré doit inscrire les produits au fur et à mesure de leur réception dans un registre de magasin conforme au modèle repris à l'annexe IX.

§ 3. La déclaration de mise à la consommation doit reprendre l'ensemble des quantités enlevées pour la consommation ou des réceptions effectuées, au cours de la semaine précédente.

§ 4. Le directeur peut aux conditions qu'il détermine accorder à la sortie d'un entrepôt fiscal, un délai de globalisation supérieur à celui prévu au § 1er, pour autant que cette facilité ne soit pas de nature à influencer le délai de paiement éventuellement octroyé en l'espèce.

Art. 8. Lors de la réception de produits par un opérateur non enregistré, la déclaration de mise à la consommation doit être déposée par ce dernier auprès du receveur dont il dépend au plus tard le premier jour ouvrable suivant la réception des produits.

Art. 9. Lors du paiement de l'accise par un représentant fiscal, la déclaration de mise à la consommation doit être déposée par celui-ci auprès du receveur de son ressort, au plus tard le jeudi de la semaine suivant celle de la réception des produits soit par l'opérateur enregistré ou non enregistré soit par des personnes à destination desquelles des expéditions de produits ont été opérées par un vendeur d'un autre Etat membre aux conditions de l'article 11, § 2, de l'arrêté royal.

Art. 10. Bij de inverbruikstelling onder de voorwaarden van artikel 6 van het koninklijk besluit door een bedrijf dat op onafhankelijke wijze een economische activiteit uitoefent of van een publiekrechtelijke instelling moet de aangifte ten verbruik door dit bedrijf of die instelling bij de ontvanger over het gebied ingereikt worden uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst van de produkten.

Art. 11. Indien bij gebrek aan een fiscaal vertegenwoordiger hier te lande, de accijns verschuldigd is in hoofde van de buitenlandse verkoper volgens het bepaalde in artikel 11 van het koninklijk besluit, is deze laatste verplicht de aangifte ten verbruik in te reiken bij de ontvanger waar hij de betaling van de accijns gewaarborgd heeft, ten laatste de eerste werkdag na ontvangst van de produkten door de koper.

Art. 12. Indien produkten worden binnengebracht in omstandigheden waarvoor geen regeling is opgenomen in het koninklijk besluit en waar volgens de bewoordingen van dit koninklijk besluit het binnebrengen moet worden geacht voor commerciële doeleinden te zijn, wordt de accijns geïnd op een aangifte ten verbruik, opgemaakt overeenkomstig de voorschriften van artikel 6, § 1 met dien verstande dat :

- voorafgaand aan de verzending van produkten, door de bestemming bij de ontvanger over het gebied borg moet worden gesteld voor de in het spel zijnde accijns ;
- het verkeer van de produkten op Belgisch grondgebied moet gedekt zijn door het document waaruit blijkt dat borg werd gesteld ;
- de accijns moet bij vorenbedoelde ontvanger worden voldaan uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst van de produkten.

Art. 10. Lors d'une mise à la consommation dans les circonstances prévues par l'article 6 de l'arrêté royal par un opérateur accomplissant de manière indépendante une activité économique ou par un organisme de droit public, la déclaration de mise à la consommation doit être déposée par cet opérateur ou par cet organisme auprès du receveur de leur ressort au plus tard le premier jour ouvrable suivant la réception des produits.

Art. 11. Lorsqu'à défaut de représentant fiscal dans le pays, l'accise est exigible dans le chef du vendeur étranger, selon les prévisions de l'article 11 de l'arrêté royal, celui-ci est tenu de déposer la déclaration de mise à la consommation au bureau du receveur auprès duquel ce vendeur a garanti le paiement de l'accise, au plus tard le premier jour ouvrable suivant la réception des produits par l'acheteur.

Art. 12. Lorsque des produits sont introduits dans des circonstances autres que celles faisant l'objet d'une procédure de circulation prévue dans l'arrêté royal et où, aux termes dudit arrêté royal, ces introductions sont réputées répondre à des fins commerciales, l'accise est perçue au vu d'une déclaration de mise à la consommation établie selon les prescriptions de l'article 6, § 1er, étant entendu que :

- préalablement à l'envoi des produits, une garantie destinée à couvrir l'accise en jeu doit être déposée auprès du receveur de son ressort par la personne qui recevra les produits ;
- la circulation des produits sur le territoire belge doit être couverte par le document attestant du versement de la garantie précitée ;
- l'accise doit être acquittée auprès du receveur visé au premier tirit au plus tard le premier jour ouvrable suivant la réception des produits.

Hoofdstuk V

GEOORLOOFDE BESTEMMINGEN BIJ UITSLAG
UIT EEN BELASTINGENTREPOT

Art. 13. De produkten mogen uit een belastingentrepot worden uitgeslagen voor een van volgende bestemmingen :

- 1° voor het verbruik ;
- 2° verzending onder schorsingsregeling ;
- 3° vernietiging onder ambtelijk toezicht met het oog op vrijstelling.

Onderafdeling I

UITSLAG VOOR HET VERBRUIK

Art. 14. § 1. De produkten mogen worden uitgeslagen voor het verbruik zonder tussenkomst van de ambtenaren.

§ 2. De erkend entrepouthouder moet de uitgeslagen hoeveelheden onmiddellijk inschrijven in de boekhouding. Deze inschrijving geldt als inverbruikstelling.

§ 3. Het bepaalde in de artikelen 6, § 1 en 7 is van toepassing op de uitslagen voor het verbruik.

Art. 15. § 1. De produkten bestemd om met vrijstelling van accijns te worden geleverd in diplomatieke vrijdom worden uit het belastingentrepot uitgeslagen op een document 136 F overeenkomstig het model van bijlage XVII van het ministerieel besluit van 11 februari 1991 betreffende de aangiften inzake douane en accijnzen.

Chapitre V

DESTINATIONS AUTORISEES A LA SORTIE
DE L'ENTREPOT FISCAL

Art. 13. Les produits peuvent être enlevés de l'entrepôt fiscal pour une des destinations suivantes :

- 1° la mise à la consommation ;
- 2° l'expédition en régime suspensif ;
- 3° la destruction en présence des agents, en vue d'obtenir l'exonération du droit.

Sous-section I

ENLEVEMENT POUR LA MISE A LA
CONSOMMATION

Art. 14. § 1er. Les produits peuvent être enlevés pour la mise à la consommation sans l'intervention des agents.

§ 2. L'entrepositaire agréé doit inscrire immédiatement dans sa comptabilité les quantités ainsi enlevées. Cette inscription entraîne les effets d'une mise à la consommation.

§ 3. Les dispositions des articles 6, § 1er et 7 sont applicables aux quantités enlevées pour la consommation.

Art. 15. § 1er. Les produits destinés à être livrés en exonération de l'accise dans le cadre des franchises diplomatiques doivent être enlevés de l'entrepôt fiscal sous le couvert d'un document 136 F conforme au modèle figurant à l'annexe XVII de l'arrêté ministériel du 11 février 1991 relatif aux déclarations en matière de douane et d'accise.

§ 2. De uitslag van de produkten geschiedt zonder tussenkomst van de ambtenaren en de uitgeslagen hoeveelheden worden onmiddellijk ingeschreven in de boekhouding onder verwijzing naar het in § 1 bedoelde document 136 F.

§ 3. De bij toepassing van § 1 uitgeslagen hoeveelheden worden uiterlijk de donderdag van de week volgend op de uitslag aangegeven op een afzonderlijke aangifte ten verbruik "Diplomatieke vrijstelling" overeenkomstig bijlage VII.

De "kantoorexemplaren" van de gebruikte aangiften 136 F moeten bij deze aangifte worden gevoegd.

Onderafdeling II

UITSLAG VOOR VERZENDING ONDER SCHORSINGSREGELING

Art. 16. § 1. De levering van produkten onder schorsingsregeling geschiedt op een geleidedocument.

§ 2. De uitslag van de produkten gebeurt zonder ambtelijke tussenkomst en de uitgeslagen hoeveelheden worden onmiddellijk ingeschreven in de boekhouding onder verwijzing naar het geleidedocument.

§ 3. De directeur-generaal kan toestaan dat de formaliteiten bij verzending van produkten onder de schorsingsregeling worden vereenvoudigd.

Onderafdeling III

Vernietiging onder ambtelijk toezicht

Art. 17. § 1. Produkten die het belastingentrepot niet hebben verlaten kunnen onder de door de directeur-generaal gestelde voorwaarden in aanwezigheid van de ambtenaren worden vernietigd.

§ 2. L'enlèvement des produits a lieu sans l'intervention des agents et les quantités enlevées sont inscrites immédiatement dans la comptabilité sous référence au document 136 F visé au § 1er.

§ 3. Les quantités enlevées en exécution du § 1er font l'objet, au plus tard le jeudi de la semaine suivant celle de leur enlèvement, d'une déclaration de mise à la consommation distincte "Franchises diplomatiques" conforme au modèle visé à l'annexe VII.

Les "exemplaires pour le bureau" des documents 136 F utilisés doivent être annexés à cette déclaration.

Sous-section II

ENLEVEMENT POUR EXPEDITION EN REGIME SUSPENSIF

Art. 16. § 1er. La livraison de produits en régime suspensif a lieu sous le couvert d'un document d'accompagnement.

§ 2. L'enlèvement des produits a lieu sans l'intervention des agents et les quantités enlevées sont inscrites immédiatement dans la comptabilité sous référence au document d'accompagnement.

§ 3. Le directeur général peut autoriser une simplification des formalités lors de l'expédition de produits en régime suspensif.

Sous-section III

Destruction sous surveillance des agents

Art. 17. § 1er. Les produits qui n'ont pas encore quitté l'entrepôt fiscal peuvent, aux conditions fixées par le directeur général, être détruits en présence des agents.

§ 2. De vernietigde hoeveelheden worden in mindering gebracht in de boekhouding van de erkend entrepottouder aan de hand van het door de ambtenaren opgestelde proces-verbaal van vernietiging.

Hoofdstuk VI

TERUGGAAF VAN ACCIJS

Art. 18. § 1. De aanvraag tot teruggaaf bij toepassing van artikel 22, § 2, a van het koninklijk besluit moet bij de ontvanger over het gebied worden ingediend door de afzender. Bedoelde aanvraag moet verband houden met produkten die na 31 december 1992 in verbruik werden gesteld.

§ 2. De in § 1 bedoelde aanvraag tot teruggaaf moet schriftelijk worden gedaan en dient navolgende gegevens te omvatten :

- 1° naam en adres van de aanvrager ;
- 2° verwijzing naar het document waarmee de accijs werd geïnd waarvoor teruggaaf wordt gevraagd ;
- 3° de omschrijving van de produkten (hoeveelheid, soort) ;
- 4° het bedrag waarvoor teruggaaf wordt gevraagd ;
- 5° het adres van het hier te lande gevestigde belastingentrepot van waaruit de produkten onder schorsingsregeling ter bestemming van een lidstaat zullen worden geplaatst.

§ 2. Les quantités détruites sont portées en déduction dans la comptabilité de l'entrepositaire agréé au vu du procès-verbal de destruction établi par les agents.

Chapitre VI

REMBOURSEMENT DE L'ACCISE

Art. 18. § 1er. Pour l'application de l'article 22, § 2, a, de l'arrêté royal, la demande de remboursement doit être introduite par l'expéditeur auprès du receveur de son ressort. Cette demande doit avoir trait à des produits mis à la consommation après le 31 décembre 1992.

§ 2. La demande de remboursement dont question au § 1er doit être introduite par écrit. Elle doit au moins comporter les éléments d'information ci-après :

- 1° le nom et l'adresse du demandeur ;
- 2° les références au document qui a donné lieu à la perception de l'accise dont le remboursement est demandé ;
- 3° La description des produits (quantité, espèce) ;
- 4° le montant de l'accise dont le remboursement est demandé ;
- 5° l'adresse de l'entrepôt fiscal situé en Belgique à partir duquel les produits seront placés en régime suspensif à destination d'un autre Etat membre.

Indien de aanvraag niet uitgaat van de persoon die de accijns heeft betaald, moet de aanvraag tot teruggaaf vergezeld zijn van een volmacht om het terugbetaalde bedrag in ontvangst te nemen.

§ 3. De in § 1 bedoelde aanvraag moet minstens 5 werkdagen vóór verzending van de goederen worden ingereikt.

Art. 19. De bepalingen van artikel 18, §§ 1 en 2 zijn van toepassing in de bij artikel 22, §§ 3 en 4 van het koninklijk besluit bedoelde gevallen van terugbetaling.

Art. 20. Voor de toepassing van artikel 22, § 2, c van het koninklijk besluit moet de afzender aan de ontvanger over het gebied, het door de bestemming geviseerde terugzendingsexemplaar van het geleidedocument overleggen of, in voorkomend geval, het terugzendingsexemplaar van het geleidedocument gevisseerd door de douane van het uitvoerkantoor of het kantoor waar de goederen onder een communautaire douaneregeling werden gebracht.

Art. 21. De directeur-generaal bepaalt de praktische voorwaarden in verband met het onderzoek en de behandeling van de aanvragen tot teruggaaf waarvan sprake in de artikelen 18 tot 20.

Hoofdstuk VII

DIVERSE BEPALINGEN

Art. 22. § 1. Indien een geleidedocument wordt opgemaakt bij vertrek uit een hier te lande gevestigd belastingentrepôt dient een bijkomend afschrift, exemplaar A genoemd, aan de ontvanger te worden toegesonden binnen de week volgend op die van verzending van de goederen.

Dans le cas où la demande n'est pas introduite par la personne qui a acquitté l'accise, il y a lieu de joindre à la demande de remboursement une procuration régulière à recevoir les droits remboursés.

§ 3. La demande de remboursement dont question au § 1er doit être introduite au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue pour l'expédition des produits.

Art. 19. Les dispositions de l'article 18, §§ 1er et 2 s'appliquent aux situations de remboursement visées à l'article 22, §§ 3 et 4 de l'arrêté royal.

Art. 20. Pour l'application de l'article 22, § 2, c, de l'arrêté royal, l'expéditeur présente au receveur de son ressort, l'exemplaire de renvoi du document d'accompagnement annoté par le destinataire, ou s'il échet, l'exemplaire de renvoi du document d'accompagnement dûment annoté par le bureau de douane où l'exportation a été constatée ou par celui auprès duquel le placement sous un régime douanier communautaire a eu lieu.

Art. 21. Le directeur général fixe les modalités pratiques liées à l'examen et au traitement des demandes de remboursement dont question aux articles 18 à 20.

Chapitre VII

DISPOSITIONS DIVERSES

Art. 22. § 1er. Lorsqu'un document d'accompagnement est établi au départ d'un entrepôt fiscal situé dans le pays, une copie supplémentaire appelée exemplaire A, doit être transmise au receveur dans la semaine qui suit celle au cours de laquelle l'expédition des produits a eu lieu.

§ 2. Indien een geleidedocument wordt opgemaakt bij vertrek uit een hier te lande gevestigd belastingentrepot, dient de erkend entrepouhouder aan de ontvanger over zijn inrichting binnen de week van ontvangst een kopie te bezorgen van exemplaar 3 van het geleidedocument dat hem werd teruggestuurd door de geadresseerde of, in voorkomend geval, door het douanekantoor bij toepassing van artikel 19, §§ 3 en 4 van het koninklijk besluit.

§ 3. De directeur-generaal kan onder de door hem te stellen voorwaarden belanghebbende toestaan de in § 2 bedoelde afgifte van kopies van exemplaar 3 te vervangen door een wekelijkse opgave van deze documenten.

Art. 23. § 1. Bij verzending van produkten onder dekking van een geleidedocument neemt de bestemming de werkelijk ontvangen hoeveelheden in last in zijn voorraadadministratie.

Als voor de betrokken produkten een magazijnregister wordt gehouden, neemt de ontvanger over het gebied van de bestemming de werkelijk ontvangen hoeveelheden in last, zoals die zijn vermeld op het exemplaar [4] van het geleidedocument.

§ 2. Wanneer door de bestemming op het exemplaar [3] van het geleidedocument een afwijkende hoeveelheid wordt vermeld, is de verzender gehouden deze hoeveelheid te vermelden als afzonderlijke inschrijving in zijn voorraadadministratie.

Als voor de betrokken produkten een magazijnregister wordt gehouden, doet de ontvanger over het gebied van de verzender een identieke inschrijving in zijn geschriften op basis van de kopie van het exemplaar [3] van het geleidedocument of van de opgaaf bedoeld in artikel 22, paragrafen 2 en 3.

§ 2. Lorsqu'un document d'accompagnement est établi au départ d'un entrepôt fiscal situé dans le pays, l'entrepositaire agréé doit remettre au receveur dont il dépend une copie de l'exemplaire 3 du document d'accompagnement que lui a retourné le destinataire ou, s'il échet, le bureau de douane en cas d'application de l'article 19, §§ 3 et 4 de l'arrêté royal, et ce dans la semaine suivant la réception de cet exemplaire.

§ 3. Le directeur général peut, aux conditions qu'il détermine, autoriser l'intéressé à remplacer la remise des copies de l'exemplaire 3 visé au § 2, par l'envoi d'un relevé hebdomadaire de ces documents.

Art. 23. § 1er. Lors de l'expédition de produits soumis à accise sous le couvert d'un document d'accompagnement, le destinataire prend en charge dans sa comptabilité matières les quantités réellement reçues.

Pour les produits soumis à la tenue d'un registre de magasin le receveur du ressort du destinataire prend en charge dans ses écritures les quantités réellement reçues telles qu'annotées sur l'exemplaire [4] du document d'accompagnement.

§ 2. Lorsqu'une quantité différente est annotée par le destinataire sur l'exemplaire [3] du document d'accompagnement, l'expéditeur est tenu de mentionner cette quantité, sous la forme d'une inscription séparée, dans sa comptabilité matières.

Pour les produits soumis à la tenue d'un registre de magasin le receveur du ressort de l'expédition procède à une annotation identique dans ses écritures sur base de la copie de l'exemplaire [3] du document d'accompagnement ou du relevé visés à l'article 22 §§ 2 et 3.

§ 3. Ingeval het verschil bedoeld in paragraaf 2 meer bedraagt dan 2 % bij het vervoer van vloeibaar petroleumgas en methaan of meer dan 0,5 % voor de andere accijnsprodukten, stelt de verzender de ontvanger schriftelijk in kennis van de aangeduide hoeveelheid.

Deze mededeling geschiedt door de vermelding naargelang het produkt "verschil > 2 %" of "verschil > 0,5 %" in vak A van de kopie van het exemplaar [3] van het geleidedocument of op de overeenkomstige regel van de opgaaf bedoeld in artikel 22, paragrafen 2 en 3.

§ 4. In afwijking van paragraaf 3, wanneer het verschil bedoeld in paragraaf 2, naargelang het produkt, meer dan 2 % of meer dan 0,5 % bedraagt en de afzender gevestigd is in een andere lidstaat, deelt de bestemming de vermelde hoeveelheid schriftelijk mee aan de ontvanger over zijn gebied.

Deze mededeling geschiedt door de vermelding naargelang het produkt "verschil > 2 %" of "verschil > 0,5 %" in vak A van het exemplaar [4] van het geleidedocument.

Art. 24. Onverminderd de in artikel 20 van het koninklijk besluit vastgelegde procedures, kan de directeur aannemen dat een andere hoeveelheid in rekening wordt gebracht dan die aangeduid door de bestemming, bijvoorbeeld in geval van een menselijke fout of een verkeerde ijking van een teller.

Art. 25. De directeur-generaal bepaalt de voorwaarden waaronder de vrijstellingen bedoeld onder artikel 14 § 1 van het koninklijk besluit worden toegerekend.

§ 3. Lorsque la différence visée au § 2 excède 2 % lors du transport de gaz de pétrole liquéfié et de méthane ou 0,5 % pour les autres produits soumis à accise de la quantité expédiée, l'expéditeur informe par écrit le receveur de la quantité annotée.

Cette information est faite selon le produit par la mention "écart > 2 %" ou "écart > 0,5 %" dans la case A de la copie de l'exemplaire [3] du document d'accompagnement ou sur la ligne concernée du relevé visé à l'article 22 §§ 2 et 3.

§ 4. Par dérogation au § 3, lorsque la différence visée au § 2 excède, selon le produit 2 % ou 0,5 % de la quantité expédiée l'expéditeur étant situé dans un autre Etat membre, le destinataire informe par écrit le receveur de son ressort de la quantité annotée.

Cette information est faite, selon le produit, par la mention "écart > 2 %" ou "écart > 0,5 %" dans la case A de l'exemplaire [4] du document d'accompagnement.

Art. 24. Sans préjudice des procédures décrites à l'article 20 de l'arrêté royal, le directeur peut accepter, pour tenir compte par exemple d'une erreur humaine ou de l'étalonnage incorrect d'un compteur, que soit pris en compte une quantité différente de celle annotée par le destinataire.

Art. 25. Le directeur général fixe les modalités d'application des franchises visées à l'article 14 § 1er de l'arrêté royal.

Art. 26. De directeur-generaal kan in de gevallen en onder de voorwaarden door hem te bepalen, toestaan dat in een lidstaat reeds ten verbruik aangegeven accijnsprodukten worden verzonden ter bestemming van een andere plaats van deze lidstaat met gebruikmaking van Belgisch grondgebied volgens een controleprocedure die gelijkaardige garanties biedt als bij de toepassing van de schorsingsregeling.

Art. 27. Het vervoer van ingevoerde produkten onder de schorsingsregeling van een douane-invoerkantoor in België naar een eveneens in België gelegen belastingentrepot geschiedt onder de door de directeur-generaal gestelde voorwaarden, op een geleidedocument.

Art. 28. § 1. De maatregelen van onderhavig besluit zijn van toepassing :

- 1° op de controleretriëbutie voor huisbrandolie ;
- 2° op de bijdrage op de energie voor zover de belasting betrekking heeft op de inverbruikstelling van minerale olie.

§ 2. De in te reiken aan-gifte voor de betaling van de bijdrage op de energie betreffende aardgas en elektriciteit wordt opgesteld overeenkomstig de aanduidingen van de nota van bijlage VII;

Art. 29. Dit besluit heeft uitwerking per 1 januari 1993.

Brussel, 23 december 1993.

Ph. MAYSTADT

Art. 26. Le directeur général peut permettre, dans les situations et aux conditions qu'il détermine, que des produits d'accise mis à la consommation dans un Etat membre et expédié à destination d'un autre lieu de ce même Etat membre empruntent le territoire belge selon une procédure de contrôle apportant les mêmes garanties que celles découlant de l'utilisation du régime suspensif.

Art. 27. Le transport sous régime suspensif d'accise de produits importés depuis un bureau de douane d'importation situé en Belgique vers un entrepôt fiscal également situé en Belgique, s'effectue, aux conditions fixées par le directeur général, sous le couvert d'un document d'accompagnement.

Art. 28. § 1er. Les mesures faisant l'objet du présent arrêté s'appliquent :

- 1° à la redevance de contrôle sur le fuel domestique;
- 2° à la cotisation sur l'énergie, dans la mesure où cette imposition frappe la mise à la consommation d'huiles minérales.

§ 2. La déclaration à déposer en vue de l'acquiescement de la cotisation sur l'énergie devant le gaz naturel et l'électricité est établie conformément aux indications de la notice figurant à l'annexe VII.

Art. 29. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1993.

Bruxelles, le 23 décembre 1993.

Ph. MAYSTADT

Bijlage I

MODEL VAN MACHTIGINGSAANVRAAG
"ERKENDE ENTREPOTHOUDER" OF "GEREGISTREERD BEDRIJF"

1. Naam en voornamen of handelsnaam (1) :
2. Adrès (1) :
3. Datum van publikatie van de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad (2) :
4. Aard van de aanvraag (3) :
5. Adres van het belastingentrepot of bij aanvraag van een machtiging "geregistreerd bedrijf", de plaats van ontvangst der goederen :
6. Omschrijving van de boekhouding en plaats waar zij ter beschikking van de administratie wordt gehouden :
7. Datum van afsluiting van de boekhoudkundige geschriften :
8. Aard van de te produceren, te verwerken, te verzenden of voorhanden te hebben goederen (voor een erkend entrepouthouder) of van de te ontvangen goederen (voor een erkend entrepouthouder of een geregistreerd bedrijf) :
9. Mogelijke verrichtingen in het belastingentrepot :
 - a. produktie (4) :
 - b. verwerking (4) :
 - c. voorhanden hebben :
 - d. ontvangen :
 - e. verzenden :
10. Bedrag van de eventuele akte van borgtocht alsook het nummer, de datum en het kantoor van deze borgstelling :
11. Raming van de gemiddelde hoeveelheden goederen op elk niveau van de verrichtingen, vermeld onder sub 8 :
12. Bijlagen (5) :

Datum :

Handtekening : (6)

Verwijzingen

- (1) Deze vermelding is niet nodig wanneer de aanvraag op een briefhoofd van de aanvrager is gedaan, waarop deze gegevens voorkomen.
- (2) Alleen indien de aanvrager een vennootschap is.
- (3) Aanduiden volgens het geval :
 - machtiging "erkend entrepouhouder" ;
 - machtiging "geregistreerd bedrijf".
- (4) Deze vermelding aanvullen met de juiste omschrijving van de verrichting.
- (5) Statuten, plan, gedetailleerde omschrijving van de bedrijfsruimten, boekhouding, technische dokumentatie betreffende de produktie- of verwerkingsmethode.
- (6) Wanneer de ondertekenaar een rechtspersoon is, de naam en de voor-
namen en de handtekening door de vermelding van zijn functie laten volgen.

ANNEXE I

MODELE DE DEMANDE D'AUTORISATION
"ENTREPOSITAIRE AGREE" OU "OPERATEUR ENREGISTRE"

1. Nom et prénoms ou dénomination sociale (1) :
2. Adresse (1) :
3. Date de publication des statuts aux annexes du Moniteur belge (2) :
4. Nature de la demande (3) :
5. Adresse de l'entrepôt fiscal ou lorsqu'une autorisation "opérateur enregistré" est demandée, du lieu de réception des marchandises :
6. Description de la comptabilité et lieu où elle est tenue à la disposition de l'administration :
7. Date de clôture de l'exercice comptable :
8. Nature des marchandises à produire, transformer, détenir, expédier (entrepotaire agréé) ou à recevoir (entrepotaire agréé et opérateur enregistré) :
9. Opérations envisagées dans l'entrepôt fiscal :
 - a) production (4) :
 - b) transformation (4) :
 - c) détention :
 - d) réception :
 - e) expédition :
10. Montant du cautionnement éventuellement constitué ainsi que le numéro, la date et le bureau de dépôt de cet acte de cautionnement :
11. Estimation des quantités moyennes de marchandises mises en oeuvre ou présentes à chaque niveau des opérations mentionnées sub 8 :
12. Pièces annexées (5) :

Date :

Signature (6) :

Renvois

- (1) Cette indication n'est pas requise lorsque la demande est faite sur papier à en-tête du demandeur, sur lequel figurent ces données.
- (2) Uniquement si le demandeur est une société.
- (3) Indiquer selon le cas :
 - autorisation "entrepôt agréé".
 - autorisation "opérateur enregistré".
- (4) Compléter cette mention d'une description précise de l'opération.
- (5) Statuts, plan, description détaillée des lieux, comptabilité, documentation technique sur le procédé de production ou de transformation,.....
- (6) Lorsque le signataire est une personne morale, mentionner la fonction ainsi que les nom et prénoms à la suite de la signature.

BIJLAGE II

MODEL VAN MACHTIGINGSAANVRAAG

"FISCAAL VERTEGENWOORDIGER"

1. Naam en voornamen of handelsnaam (1) :
2. Adres (1) :
3. Datum van publikatie van de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad (2) :
4. Omschrijving van de boekhouding die voor de leveringen van de accijnsgoederen wordt gehouden en plaats waar zij ter beschikking van de administratie wordt gehouden :
5. Datum van afsluiting van de boekhoudkundige geschriften :
6. Gegevens met betrekking tot de soort of de soorten accijnsgoederen waarvoor de machtiging is bestemd :
7. Hoeveelheid accijnsgoederen, onderscheiden naar soort, waarvoor naar verwachting door de fiscaal vertegenwoordiger per jaar de accijns zal verschuldigd zijn :
8. Naam en voornamen of handelsnaam, adres, en eventueel accijnsnummer van diegene waarvoor als fiscaal vertegenwoordiger wordt opgetreden :
9. Bijlagen (3) :

Datum :

Handtekening : (4)

(1) Deze vermelding is niet nodig wanneer de aanvraag op een briefhoofd van de aanvrager is gedaan, waarop deze gegevens voorkomen.

(2) Alleen indien de aanvrager een rechtspersoon is.

(3) Statuten, verklaring van de buitenlandse entrepouhouders of verkoper waaruit blijkt dat diegene die het verzoek indient door hem is gemachtigd op te treden als fiscaal vertegenwoordiger.

(4) Wanneer de ondertekenaar een rechtspersoon is, de naam en de voornamen en de handtekening door de vermelding van zijn functie laten volgen.

ANNEXE II

MODELE DE DEMANDE D'AUTORISATION

"REPRESENTANT FISCAL"

1. Nom et prénoms ou dénomination sociale (1) :
2. Adresse (1) :
3. Date de publication des statuts aux annexes du Moniteur belge (2) :
4. Description de la comptabilité tenue pour les livraisons des marchandises d'accise et lieu où celle-ci est tenue à la disposition de l'Administration :
5. Date de clôture de l'exercice comptable :
6. Données concernant l'espèce ou les espèces de marchandises d'accise visées par l'autorisation :
7. Quantité des marchandises d'accise, distinguée, par espèce, pour lesquelles il est estimé que l'accise sera due annuellement par le représentant fiscal :
8. Nom et prénoms ou dénomination sociale, adresse et éventuellement n° d'accise de la personne pour laquelle le représentant fiscal est proposé :
9. Pièces annexées (3) :

Date :

Signature (4) :

- (1) Cette indication n'est pas requise lorsque la demande est faite sur papier à en-tête du demandeur, sur lequel figurent ces données.
- (2) Uniquement si le demandeur est une personne morale.
- (3) Statuts, déclaration de l'entrepoteur étranger ou du vendeur de laquelle il ressort que la personne qui introduit la demande a été mandatée par elle pour agir en tant que représentant fiscal.
- (4) Lorsque le signataire est une personne morale mentionner, la fonction ainsi que les nom et prénoms et la date de la signature.

BIJLAGE III

MODEL VAN MACHTIGINGSAANVRAAG

"NIET-GEREGISTREERD BEDRIJF"

1. Naam en voornamen, of handelsnaam (1) :
2. Adres (1) :
3. Datum van publikatie van de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad (2) :
4. Adres en plaats van ontvangst van de goederen :
5. Aard en hoeveelheid van de te ontvangen goederen :

Datum :
Handtekening : (3)

-
- (1) Deze vermelding is niet nodig wanneer de aanvraag op een briefhoofd van de aanvrager is gedaan waarop deze gegevens voorkomen.
 - (2) Alleen indien de aanvrager een rechtspersoon is.
 - (3) Wanneer de ondertekenaar een rechtspersoon is, de naam en de voornamen en de handtekening door de vermelding van zijn functie laten volgen.

Annexe III

MODELE DE DEMANDE D'AUTORISATION

"OPERATEUR NON ENREGISTRE"

1. Nom et prénoms ou dénomination sociale (1) :
2. Adresse (1) :
3. Date de publication des statuts aux annexes du Moniteur belge (2) :
4. Adresse du lieu de réception des marchandises
5. Nature et quantité à recevoir

Date :

Signature (3) :

-
- (1) Cette indication n'est pas requise lorsque la demande est faite sur papier à en-tête du demandeur, sur lequel figurent ces données.
 - (2) Uniquement si le demandeur est une personne morale.
 - (3) Lorsque le signataire est une personne morale, mentionner la fonction ainsi que les nom et prénoms à la suite de la signature.

Bijlage IV

ADMINISTRATIE DER DOUANE EN ACCIJNZEN

MACHTIGING	Erkend-entrepouder (*)
	Geregistreerd bedrijf (*)

V E R G U N N I N G H O U D E R	1	1. Vergunninghouder :	Nr. : BE/AC/
		BTW-nr. :	2. Datum van geldigmaking :
		3. Belastingentrepot, plaats van ontvangst van de goederen :	4. Controlekantoor :
			Telefoon : Fax : Code :
	1	5. Toegelaten goederen : Omschrijving Code	Omschrijving Code
	6. Toegelaten verrichtingen :	7. Referentienr. van de aanvraag :	
	8. Boekhouding :	9. Bedrag van de borg : Akte(n) van borgstelling Nr. :	
	10. Andere bepalingen :	11. Aantal bijlagen :	
	12. Autoriteit die de machtiging verleent :		
	Telefoon : Fax : Contactpersoon : Handtekening :	Plaats : Datum : Stempelafdruk :	

(*) Het overbodige doorhalen.

TOELICHTING

1. De naam en de voornamen of de firmanaam en het volledige adres van de vergunninghouder vermelden.
3. Aanduiding van het volledige adres van het belastingentrepot of in geval van geregistreerd bedrijf, aanduiding van de plaats van ontvangst van de goederen.
4. Het kantoor vermelden, bevoegd voor de controle van de erkende entrepothouder of van het geregistreerde bedrijf, alsook het volledig adres van dit kantoor.
5. De toegelaten goederen vermelden met hun code. De volgende goederen met de ertegenoverstaande code zijn toegelaten :

Tabak	: 10
Minerale olie	: 20
Bier	: 30
Wijn	: 40
Tussenprodukten	: 50
Ethylalcohol	: 60
Alcoholvrije dranken	: 70
Koffie	: 80
6. Aanduiden volgens het geval :
 - produktie;
 - verwerking;
 - voorhanden hebben;
 - ontvangen;
 - verzenden.
7. De datum en de referte van de aanvraag tot machtiging vermelden.
8. De juiste aanduiding van de plaats waar de boekhouding ter beschikking van de administratie wordt gehouden.

ADMINISTRATIE DER DOUANE EN ACCIJNZEN

MACHTIGING	Erkend entrepothouder (*)
	Geregistreerd bedrijf (*)

G E W E S T E L I J K E D I R E C T E U R	2	1. Vergunninghouder :	Nr. : BE/AC/
		BTW-nr. :	2. Datum van geldigmaking :
		3. Belastingentrepot, plaats van ontvangst van de goederen :	4. Controlekantoor :
			Telefoon : Fax : Code :
		5. Toegelaten goederen : Omschrijving Code	Omschrijving Code
	2	6. Toegelaten verrichtingen :	7. Referentienr. van de aanvraag :
		8. Boekhouding :	9. Bedrag van de borg : Akte(n) van borgstelling Nr. :
		10. Andere bepalingen :	11. Aantal bijlagen :
		12. Autoriteit die de machtiging verleent :	
		Telefoon : Fax : Contactpersoon : Handtekening :	Plaats : Datum : Stempelafdruk :

(*) Het overbodige doorhalen.

TOELICHTING

1. De naam en de voornamen of de firmanaam en het volledige adres van de vergunninghouder vermelden.
3. Aanduiding van het volledige adres van het belastingentrepot of in geval van geregistreerd bedrijf, aanduiding van de plaats van ontvangst van de goederen.
4. Het kantoor vermelden, bevoegd voor de controle van de erkende entrepouhouder of van het geregistreerde bedrijf, alsook het volledig adres van dit kantoor.
5. De toegelaten goederen vermelden met hun code. De volgende goederen met de ertegenoverstaande code zijn toegelaten :

Tabak	: 10
Minerale olie	: 20
Bier	: 30
Wijn	: 40
Tussenprodukten	: 50
Ethylalcohol	: 60
Alcoholvrije dranken	: 70
Koffie	: 80
6. Aanduiden volgens het geval :
 - produktie;
 - verwerking;
 - voorhanden hebben;
 - ontvangen;
 - verzenden.
7. De datum en de referte van de aanvraag tot machtiging vermelden.
8. De juiste aanduiding van de plaats waar de boekhouding ter beschikking van de administratie wordt gehouden.

ADMINISTRATIE DER DOUANE EN ACCIJNZEN

MACHTIGING	Erkend entrepouhouder (*)
	Geregistreerd bedrijf (*)

CENTRALE ADMINISTRATIE	3	1. Vergunninghouder :	Nr. : BE/AC/
		BTW-nr. :	2. Datum van geldigmaking :
		3. Belastingentrepot, plaats van ontvangst van de goederen :	4. Controlekantoor :
			Telefoon : Fax : Code :
		5. Toegelaten goederen : Omschrijving Code	Omschrijving Code
3		6. Toegelaten verrichtingen :	7. Referentienr. van de aanvraag :
		8. Boekhouding :	9. Bedrag van de borg : Akte(n) van borgstelling Nr. :
		10. Andere bepalingen :	11. Aantal bijlagen :
		12. Autoriteit die de machtiging verleent :	
		Telefoon : Fax : Contactpersoon : Handtekening :	Plaats : Datum : Stempelafdruk :

(*) Het overbodige doorhalen.

TOELICHTING

1. De naam en de voornamen of de firmanaam en het volledige adres van de vergunninghouder vermelden.
3. Aanduiding van het volledige adres van het belastingentrepot of in geval van geregistreerd bedrijf, aanduiding van de plaats van ontvangst van de goederen.
4. Het kantoor vermelden, bevoegd voor de controle van de erkende entrepouder of van het geregistreerde bedrijf, alsook het volledig adres van dit kantoor.
5. De toegelaten goederen vermelden met hun code. De volgende goederen met de ertegenoverstaande code zijn toegelaten :

Tabak	: 10
Minerale olie	: 20
Bier	: 30
Wijn	: 40
Tussenprodukten	: 50
Ethylalcohol	: 60
Alcoholvrije dranken	: 70
Koffie	: 80

6. Aanduiden volgens het geval :

- produktie;
- verwerking;
- voorhanden hebben;
- ontvangen;
- verzenden.

7. De datum en de referte van de aanvraag tot machtiging vermelden.

8. De juiste aanduiding van de plaats waar de boekhouding ter beschikking van de administratie wordt gehouden.

Annexe IV

ADMINISTRATION DES DOUANES ET ACCISES

AUTORISATION	Entrepositaire agréé. (*)
	Opérateur enregistré (*)

T I T U L A I R E	1	1. Titulaire	N° : BE/AC/
		N° TVA	2. Date de validation :
		3. Entrepôt fiscal, lieu de réception des marchandises :	4. Bureau de contrôle : Téléphone : Fax : Code :
		5. Produits admis : Description : Code	Description : Code
	1		
	6. Opérations admises :	7. N° de référence de la demande :	
	8. Comptabilité :	9. Montant de la garantie : Acte(s) de cautionnement n° :	
	10. Autres dispositions :	11. Nombre d'annexes :	
	12. Autorité qui délivre l'autorisation :		
	Téléphone : Fax : Personne à contacter : Signature :	Lieu : Date : Cachet :	

(*) Biffer la mention inutile.

NOTES EXPLICATIVES

1. Indiquer les nom et prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète du titulaire.
3. Indiquer l'adresse complète de l'entrepôt fiscal ou, dans le cas d'un opérateur enregistré, du lieu de réception des marchandises.
4. Indiquer le bureau compétent pour le contrôle de l'entrepositaire agréé ou de l'opérateur enregistré, ainsi que l'adresse complète de ce bureau.
5. Mentionner les produits admis avec leur code, les produits et les codes suivants sont admis :

Tabac	: 10
Huiles minérales	: 20
Bière	: 30
Vin	: 40
Produits intermédiaires	: 50
Alcool éthylique	: 60
Boissons non alcoolisées	: 70
Café	: 80
6. Indiquer selon le cas :
 - production;
 - transformation;
 - détention;
 - réception;
 - expédition.
7. Indiquer la date et la référence de la demande d'autorisation.
8. Indiquer le lieu précis où la comptabilité est tenue à la disposition de l'administration.

ADMINISTRATION DES DOUANES ET ACCISES

AUTORISATION	Entrepositaire agréé (*)
	Opérateur enregistré (*)

D I R E C T E U R R E G I O N A L	2	1. Titulaire	N° : BE/AC/
	N° TVA	2. Date de validation :	
	3. Entrepôt fiscal, lieu de réception des marchandises :	4. Bureau de contrôle :	
		Téléphone : Fax : Code :	
	5. Produits admis : Description : Code	Description : Code	
	2	6. Opérations admises :	7. N° de référence de la demande :
	8. Comptabilité :	9. Montant de la garantie :	
		Acte(s) de cautionnement n° :	
	10. Autres dispositions :	11. Nombre d'annexes :	
	12. Autorité qui délivre l'autorisation :		
Téléphone : Fax : Personne à contacter : Signature :	Lieu : Date :	Cachet :	

(*) Biffer la mention inutile.

NOTES EXPLICATIVES

1. Indiquer les nom et prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète du titulaire.
3. Indiquer l'adresse complète de l'entrepôt fiscal ou, dans le cas d'un opérateur enregistré, du lieu de réception des marchandises.
4. Indiquer le bureau compétent pour le contrôle de l'entrepositaire agréé ou de l'opérateur enregistré, ainsi que l'adresse complète de ce bureau.
5. Mentionner les produits admis avec leur code, les produits et les codes suivants sont admis :

Tabac	: 10
Huiles minérales	: 20
Bière	: 30
Vin	: 40
Produits intermédiaires	: 50
Alcool éthylique	: 60
Boissons non alcoolisées	: 70
Café	: 80
6. Indiquer selon le cas :
 - production;
 - transformation;
 - détention;
 - réception;
 - expédition.
7. Indiquer la date et la référence de la demande d'autorisation.
8. Indiquer le lieu précis où la comptabilité est tenue à la disposition de l'administration.

ADMINISTRATION DES DOUANES ET ACCISES

AUTORISATION	Entrepositaire agréé (*)
	Opérateur enregistré (*)

A D M I N I S T R A T I O N C E N T R A L E	-3	1. Titulaire	N° : BE/AC/
		N° TVA	2. Date de validation :
		3. Entrepôt fiscal, lieu de réception des marchandises :	4. Bureau de contrôle :
			Téléphone : Fax : Code :
		5. Produits admis : Description : Code	Description : Code
3		6. Opérations admises :	7. N° de référence de la demande :
		8. Comptabilité :	9. Montant de la garantie : Acte(s) de cautionnement n° :
		10. Autres dispositions :	11. Nombre d'annexes :
		12. Autorité qui délivre l'autorisation :	
		Téléphone : Fax : Personne à contacter : Signature :	Lieu : Date : Cachet :

(*) Biffer la mention inutile.

NOTES EXPLICATIVES

1. Indiquer les nom et prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète du titulaire.
3. Indiquer l'adresse complète de l'entrepôt fiscal ou, dans le cas d'un opérateur enregistré, du lieu de réception des marchandises.
4. Indiquer le bureau compétent pour le contrôle de l'entrepositaire agréé ou de l'opérateur enregistré, ainsi que l'adresse complète de ce bureau.
5. Mentionner les produits admis avec leur code, les produits et les codes suivants sont admis :

Tabac	: 10
Huiles minérales	: 20
Bière	: 30
Vin	: 40
Produits intermédiaires	: 50
Alcool éthylique	: 60
Boissons non alcoolisées	: 70
Café	: 80
6. Indiquer selon le cas :
 - production;
 - transformation;
 - détention;
 - réception;
 - expédition.
7. Indiquer la date et la référence de la demande d'autorisation.
8. Indiquer le lieu précis où la comptabilité est tenue à la disposition de l'administration.

Bijlage V

ADMINISTRATIE DER DOUANE EN ACCIJNZEN

MACHTING FISCAAL VERTEGENWOORDIGER

V E R G U N N I N G H O U D E R	1	1. Vergunninghouder :	Nr. : BE/AC/
		BTW-nr. :	2. Datum van geldigmaking :
		3. Vertegenwoordigde	4. Controlekantoor :
			Telefoon : Fax : Code :
		5. Toegelaten goederen : Omschrijving Code	Omschrijving Code
1			6. Referentienr. van de aanvraag :
	7. Boekhouding :		8. Bedrag van de borg : Akte(n) van borgstelling Nr. :
	9. Autoriteit die de machtiging verleent :		
	Telefoon : Fax : Contactpersoon : Handtekening :	Plaats : Datum :	Stempelafdruk :

TOELICHTING

1. De naam en de voornamen of de firmanaam en het volledige adres van de vergunninghouder vermelden.
3. Aanduiding van naam, voornamen of de handelsnaam en het volledige adres van diegene waarvoor de fiscaal vertegenwoordiger optreedt.
4. Het kantoor vermelden, bevoegd voor de controle van de fiscaal vertegenwoordiger, alsook het volledig adres van dit kantoor.
5. De toegelaten goederen vermelden met hun code. De volgende goederen met de ertegenoverstaande code zijn toegelaten :

Tabak	: 10
Minerale olie	: 20
Bier	: 30
Wijn	: 40
Tussenprodukten	: 50
Ethylalcohol	: 60
Alcoholvrije dranken	: 70
Koffie	: 80
6. De datum en de referte van de aanvraag tot machtiging vermelden.
7. De juiste aanduiding van de plaats waar de boekhouding ter beschikking van de administratie wordt gehouden.

ADMINISTRATIE DER DOUANE EN ACCIJNZEN

MACHTIGING FISCAAL VERTEGENWOORDIGER

2 GEWESPELJKE DIRECTEUR	1. Vergunninghouder :	Nr. : BE/AC/
	BTW-nr. :	2. Datum van geldigmaking :
	3. Vertegenwoordigde	4. Controlekantoor : Telefoon : Fax : Code :
	5. Toegelaten goederen : Omschrijving Code	Omschrijving Code
	2	6. Referentienr. van de aanvraag :
7. Boekhouding :	8. Bedrag van de borg : Akte(n) van borgstelling Nr. :	
9. Autoriteit die de machtiging verleent :		
Telefoon : Fax : Contactpersoon : Handtekening :	Plaats : Datum :	Stempelafdruk : <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-top: 10px;"></div>

TOELICHTING

1. De naam en de voornamen of de firmanaam en het volledige adres van de vergunninghouder vermelden.
3. Aanduiding van naam, voornamen of de handelsnaam en het volledige adres van diegene waarvoor de fiscaal vertegenwoordiger optreedt.
4. Het kantoor vermelden, bevoegd voor de controle van de fiscaal-vertegenwoordiger, alsook het volledig adres van dit kantoor.
5. De toegelaten goederen vermelden met hun code. De volgende goederen met de ertegenoverstaande code zijn toegelaten :

Tabak	: 10
Minerale olie	: 20
Bier	: 30
Wijn	: 40
Tussenprodukten	: 50
Ethylalcohol	: 60
Alcoholvrije dranken	: 70
Koffie	: 80
6. De datum en de referte van de aanvraag tot machtiging vermelden.
7. De juiste aanduiding van de plaats waar de boekhouding ter beschikking van de administratie wordt gehouden.

ADMINISTRATIE DER DOUANE EN ACCIJNZEN

MACHTIGING FISCAAL VERTEGENWOORDIGER

CENTRALE ADMINISTRATIE	3	1. Vergunninghouder :	Nr. : BE/AC/
		BTW-nr. :	2. Datum van geldigmaking :
		3. Vertegenwoordigde	4. Controlekantoor : Telefoon : Fax : Code :
		5. Toegelaten goederen : Omschrijving Code	Omschrijving Code
	3		6. Referentienr. van de aanvraag :
	7. Boekhouding :	8. Bedrag van de borg : Akte(n) van borgstelling Nr. :	
	9. Autoriteit die de machtiging verleent :		
	Telefoon : Fax : Contactpersoon : Handtekening :	Plaats : Datum :	Stempelafdruk : <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-top: 10px;"></div>

TOELICHTING

1. De naam en de voornamen of de firmanaam en het volledige adres van de vergunninghouder vermelden.
3. Aanduiding van naam, voornamen of de handelsnaam en het volledige adres van diegene waarvoor de fiscaal vertegenwoordiger optreedt.
4. Het kantoor vermelden, bevoegd voor de controle van de fiscaal vertegenwoordiger, alsook het volledig adres van dit kantoor.
5. De toegelaten goederen vermelden met hun code. De volgende goederen met de ertegenoverstaande code zijn toegelaten :

Tabak	: 10
Minerale olie	: 20
Bier	: 30
Wijn	: 40
Tussenprodukten	: 50
Ethylalkohol	: 60
Alcoholvrije dranken	: 70
Koffie	: 80

6. De datum en de referte van de aanvraag tot machtiging vermelden.
7. De juiste aanduiding van de plaats waar de boekhouding ter beschikking van de administratie wordt gehouden.

Annexe V

ADMINISTRATION DES DOUANES ET ACCISES

AUTORISATION REPRESENTANT FISCAL

T I T U L A I R E	1	1. Titulaire :	N° : BE/AC/
		N° TVA :	2. Date de validation :
		3. Personne représentée :	4. Bureau de contrôle : Téléphone : Fax : Code :
		5. Produits admis : Description : Code	Description : Code
	1		6. N° de référence de la demande :
		7. Comptabilité :	8. Montant de la garantie : Acte(s) de cautionnement n° :
		9. Autorité qui délivre l'autorisation :	
		Téléphone : Fax : Personne à contacter : Signature :	Lieu : Date : Cachet :

NOTES EXPLICATIVES

1. Indiquer les nom et prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète du titulaire.
3. Indiquer les nom, prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète de la personne que représente le représentant fiscal.
4. Indiquer le bureau compétent pour le contrôle du représentant fiscal, ainsi que l'adresse complète de ce bureau.
5. Mentionner les produits admis avec leur code, les produits et les codes suivants sont admis :

Tabac	: 10
Huiles minérales	: 20
Bière	: 30
Vin	: 40
Produits intermédiaires	: 50
Alcool éthylique	: 60
Boissons non alcoolisées	: 70
Café	: 80
6. Indiquer la date et la référence de la demande d'autorisation.
7. Indiquer le lieu précis où la comptabilité est tenue à la disposition de l'administration.

ADMINISTRATION DES DOUANES ET ACCISES

AUTORISATION REPRESENTANT FISCAL

D I R E C T E U R R E G I O N A L	2	1. Titulaire :	N° : BE/AC/
		N° TVA :	2. Date de validation :
		3. Personne représentée :	4. Bureau de contrôle : Téléphone : Fax : Code :
		5. Produits admis : Description : Code	Description : Code
	2		6. N° de référence de la demande :
		7. Comptabilité :	8. Montant de la garantie : Acte(s) de cautionnement n° :
		9. Autorité qui délivre l'autorisation :	
		Téléphone : Fax : Personne à contacter : Signature :	Lieu : Date : Cachet : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin-left: 100px;"></div>

NOTES EXPLICATIVES

1. Indiquer les nom et prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète du titulaire.
3. Indiquer les nom, prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète de la personne que représente le représentant fiscal.
4. Indiquer le bureau compétent pour le contrôle du représentant fiscal, ainsi que l'adresse complète de ce bureau.
5. Mentionner les produits admis avec leur code, les produits et les codes suivants sont admis :

Tabac	: 10
Huiles minérales	: 20
Bière	: 30
Vin	: 40
Produits intermédiaires	: 50
Alcool éthylique	: 60
Boissons non alcoolisées	: 70
Café	: 80
6. Indiquer la date et la référence de la demande d'autorisation.
7. Indiquer le lieu précis où la comptabilité est tenue à la disposition de l'administration.

ADMINISTRATION DES DOUANES ET ACCISES

AUTORISATION REPRESENTANT FISCAL

ADMINISTRATION CENTRALE	3	1. Titulaire :	N° : BE/AC/
		N° TVA :	2. Date de validation :
		3. Personne représentée :	4. Bureau de contrôle : Téléphone : Fax : Code :
		5. Produits admis : Description : Code	Description : Code
	3		6. N° de référence de la demande :
	7. Comptabilité :	8. Montant de la garantie : Acte(s) de cautionnement n° :	
	9. Autorité qui délivre l'autorisation :		
	Téléphone : Fax : Personne à contacter : Signature :	Lieu : Date :	Cachet : <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-top: 10px;"></div>

NOTES EXPLICATIVES

1. Indiquer les nom et prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète du titulaire.
3. Indiquer les nom, prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète de la personne que représente le représentant fiscal.
4. Indiquer le bureau compétent pour le contrôle du représentant fiscal, ainsi que l'adresse complète de ce bureau.
5. Mentionner les produits admis avec leur code, les produits et les codes suivants sont admis :

Tabac	: 10
Huiles minérales	: 20
Bière	: 30
Vin	: 40
Produits intermédiaires	: 50
Alcool éthylique	: 60
Boissons non alcoolisées	: 70
Café	: 80
6. Indiquer la date et la référence de la demande d'autorisation.
7. Indiquer le lieu précis où la comptabilité est tenue à la disposition de l'administration.

Bijlage VI

Exemplaar voor de aan- gever
1

BELGISCH-LUXEMBURGSE ECONOMISCHE UNIE
ADMINISTRATIE DER DOUANE EN ACCIJNZEN
CERTIFICAAT VAN ZEKERHEIDSTELLING

Kantoor

(Artikel 18, § 3 van Richtlijn 92/12/EEG van de Raad van 25.02.92)
(Artikel 18, § 3 van het koninklijk besluit van 29.12.92 betreffende
de algemene regeling voor accijnsprodukten, het voorhanden hebben
en het verkeer daarvan en de controles daarop)

1. Naam, adres en hoedanigheid van het niet-geregistreerd bedrijf			
2. Naam, adres en machtigingsnummer van de erkend entreehouder verzender			
3. Omschrijving van de goederen, GN-code	Hoeveelheden	Accijns	Bijzondere accijns
4. Onderhavig document bevestigt dat er op het kantoor der accijnzen/douane en accijnzen (1) vermeld in vak 5 zekerheid werd gesteld voor het betalen van de accijns op de produkten vermeld in vak 3.			
5. Adres van het kantoor der accijnzen/douane en accijnzen (1) van zekerheidsstelling			
6. Datum en referte van de akte van zekerheidsstelling			
7. Dienststempel		8. Datum en handtekening van de ontvanger	

(1) Het onnodige doorhalen

See translation on the back

Copy for the declarant

1

(Translation)
BELGIUM-LUXEMBOURG ECONOMIC UNION
CUSTOMS AND EXCISE ADMINISTRATION
CERTIFICATE OF GUARANTEE

Office of

(Art. 18, 3 of Council Directive 92/12/EEC of 25 February 1992)

1. Name, address and capacity of the non-registered operator			
2. Name, address and registration number of the authorized warehouse-keeper, consignor			
3. Description of the goods, CN code	Quantities	Excise duty	Specific Excise Duty
4. This document attests that a security was lodged at the excise office/customs and excise office mentioned in box 5 (1), to guarantee the payment of the excise duties to which the goods described in box 3 are liable			
5. Address of the excise office/customs and excise office (1) which certifies that the duties are guaranteed			
6. Date and reference of the guarantee			
7. Office stamp		8. Date and signature of the collector	

(1) Delete as appropriate

Kantorexemplaar	BELGISCH-LUXEMBURGSE ECONOMISCHE UNIE ADMINISTRATIE DER DOUANE EN ACCIJNZEN CERTIFICAAT VAN ZEKERHEIDSSTELLING	Kantoor
2		

(Artikel 18, § 3 van de Richtlijn 92/12/EEG van de Raad van 25.02.92)
(Artikel 18, § 3 van het koninklijk besluit van 29.12.92 betreffende
de algemene regeling voor accijnsprodukten, het voorhanden hebben
en het verkeer daarvan en de controles daarop)

1. Naam, adres en hoedanigheid van het niet-geregistreerd bedrijf			
2. Naam, adres en machtigingsnummer van de erkend entrepothouder verzender			
3. Omschrijving van de goederen, GN-code	Hoeveelheden	Accijns	Bijzondere accijns
4. Onderhavig document bevestigt dat er zekerheid werd gesteld voor het betalen van de accijns op de produkten vermeld in vak 3 op het kartoor der accijnzen/douane en accijnzen (1) vermeld in vak 5.			
5. Adres van het kantoor der accijnzen/douane en accijnzen (1) van zekerheidsstelling			
6. Datum en referte van de akte van zekerheidsstelling			
7. Dienststempel		8. Datum en handtekening van de ontvanger	

(1) Het onnodige doorhalen

See translation on the back

Copy for the office

2

(Translation)
BELGIUM-LUXEMBOURG ECONOMIC UNION
CUSTOMS AND EXCISE ADMINISTRATION
CERTIFICATE OF GUARANTEE

Office of

(Art. 18, 3 of Council Directive 92/12/EEC of 25 February 1992)

1. Name, address and capacity of the non-registered operator			
2. Name, address and registration number of the authorized warehouse-keeper, consignor			
3. Description of the goods, CN code	Quantities	Excise duty	Specific Excise Duty
4. This document attests that a security was lodged at the excise office/customs and excise office mentioned in box 5 (1), to guarantee the payment of the excise duties to which the goods described in box 3 are liable			
5. Address of the excise office/customs and excise office (1) which certifies that the duties are guaranteed			
6. Date and reference of the guarantee			
7. Office stamp		8. Date and signature of the collector	

(1) Delete as appropriate

Annexe VI

Exemplaire pour le déclarant
1

UNION ECONOMIQUE BELGO-LUXEMBOURGEOISE
ADMINISTRATION DES DOUANES ET ACCISES

Bureau de

CERTIFICAT DE GARANTIE

(Article 18, § 3 de la directive 92/12/CEE du Conseil du 25.02.92)
(Article 18, § 3 de l'arrêté royal du 29.12.92 relatif
au régime général, à la détention, à la circulation et aux contrôles
des produits soumis à accise)

1. Nom, adresse et qualité de l'opérateur non enregistré			
2. Nom, adresse et numéro d'agrément de l'entrepositaire agréé expéditeur			
3. Désignation des marchandises, code NC	Quantités	Droit d'accise	Droit d'accise spécial
4. Le présent document atteste la garantie du paiement des droits relatifs aux produits visés en rubrique 3 auprès du bureau des accises/douanes et accises (1) figurant en rubrique 5.			
5. Adresse du bureau des accises/douanes et accises (1) certifiant la garantie des droits			
6. Date et référence de l'acte de cautionnement			
7. Cachet du service		8. Date et signature du receveur	

(1) Biffer la mention inutile

See translation on the back

Copy for the declarant

1

(Translation)
BELGIUM-LUXEMBOURG ECONOMIC UNION
CUSTOMS AND EXCISE ADMINISTRATION
CERTIFICATE OF GUARANTEE

Office of

(Art. 18, 3 of Council Directive 92/12/EEC of 25 February 1992)

1. Name, address and capacity of the non-registered operator			
2. Name, address and registration number of the authorized warehouse-keeper, consignor			
3. Description of the goods, CN code	Quantities	Excise duty	Specific Excise Duty
4. This document attests that a security was lodged at the excise office/customs and excise office mentioned in box 5 (1), to guarantee the payment of the excise duties to which the goods described in box 3 are liable			
5. Address of the excise office/customs and excise office (1) which certifies that the duties are guaranteed			
6. Date and reference of the guarantee			
7. Office stamp		8. Date and signature of the collector	

(1) Delete as appropriate

Exemplaire pour le bureau	UNION ECONOMIQUE BELGO-LUXEMBOURGEOISE ADMINISTRATION DES DOUANES ET ACCISES CERTIFICAT DE GARANTIE	Bureau de
2		

(Article 18, § 3 de la directive 92/12/CEE du Conseil du 25.02.92)
 (Article 18, § 3 de l'arrêté royal du 29.12.92 relatif
 au régime général, à la détention, à la circulation et aux contrôles
 des produits soumis à accise)

1. Nom, adresse et qualité de l'opérateur non enregistré			
2. Nom, adresse et numéro d'agrément de l'entrepositaire agréé expéditeur			
3. Désignation des marchandises, code NC	Quantités	Droit d'accise	Droit d'accise spécial
4. Le présent document atteste la garantie du paiement des droits relatifs aux produits visés en rubrique 3 auprès du bureau des accises/douanes et accises (1) figurant en rubrique 5.			
5. Adresse du bureau des accises/douanes et accises (1) certifiant la garantie des droits			
6. Date et référence de l'acte de cautionnement			
7. Cachet du service		8. Date et signature du receveur	

(1) Biffer la mention inutile

See translation on the back

(Translation)

BELGIUM-LUXEMBOURG ECONOMIC UNION
 CUSTOMS AND EXCISE ADMINISTRATION .

CERTIFICATE OF GUARANTEE

Copy for the declarant

Office of

2

(Art. 18, 3 of Council Directive 92/12/EEC of 25 February 1992)

1. Name, address and capacity of the non-registered operator			
2. Name, address and registration number of the authorized warehouse-keeper, consignor			
3. Description of the goods, CN code	Quantities	Excise duty	Specific Excise Duty
4. This document attests that a security was lodged at the excise office/customs and excise office mentioned in box 5 (1), to guarantee the payment of the excise duties to which the goods described in box 3 are liable			
5. Address of the excise office/customs and excise office (1) which certifies that the duties are guaranteed			
6. Date and reference of the guarantee			
7. Office stamp		8. Date and signature of the collector	

(1) Delete as appropriate

BIJLAGE VII

AANGIFTE TEN VERBRUIK INZAKE ACCIJNZEN
(TOELICHTING)

1. Algemeen

Voor de aangifte ten verbruik van accijnsgoederen zal gebruik worden gemaakt van de exemplaren 6 en 8 van het Enig Document, zoals omschreven in artikel 1 van het ministerieel besluit van 11 februari 1991 betreffende de aangiften inzake douane en accijnzen.

Het exemplaar 6 zal bewaard blijven op het kantoor, exemplaar 8 moet door de bestemming bewaard worden.

2. In te vullen vakken

Vak 1 : Aangifte : dit vak bevat drie onderverdelingen.

Eerste onderverdeling : vermelding van het symbool ACC : om aan te geven dat het een aangifte ten verbruik inzake accijnzen betreft.

Tweede onderverdeling : vermelding van de code 4 als aangifte ten verbruik.

Derde onderverdeling : moet niet worden ingevuld.

Vak 3 : Formulieren : vermelding van het volgnummer van de set in het totale aantal gebruikte sets (formulier ACC-code en aanvullende formulieren samen) (bij voorbeeld, wanneer één formulier ACC-code 4 en twee aanvullende formulieren worden overgelegd, vermeldt men op het formulier ACC-code 4 : 1/3, op het eerste aanvullend formulier : 2/3 en op het tweede aanvullend formulier : 3/3).

Wanneer de aangifte slechts op één artikel betrekking heeft (d.w.z. wanneer één enkel vak "omschrijving van de goederen" moet worden ingevuld), dient in vak 3 niets te worden vermeld. In vak 5 dient dan slechts het cijfer 1 te worden vermeld.

Vak 4 : Ladingslijsten : vermelding in cijfers van het aantal eventueel bijgevoegde lijsten, waarin de goederen worden omschreven.

Vak 5 : Artikelen : vermelding van het totale aantal artikelen dat door de belanghebbende met alle gebruikte formulieren en aanvullende formulieren (of lijsten waarin de goederen worden beschreven) wordt aangegeven. Het aantal artikelen stemt overeen met het aantal vakken "omschrijving van de goederen", dat moet worden ingevuld.

Vak 6 : Totaal colli : vermelding van het totaal aantal colli, waaruit de zending bestaat.

Vak 7 : Referentienummer : nummer dat de belanghebbende om commerciële redenen aan de betrokken zending heeft gegeven. Naar keuze in te vullen door de gebruikers.

Vak 8 : Geadresseerde : naam, voornamen of firmanaam, rechtsvorm en adres van de erkende entrepouder, het geregistreerd of het niet-geregistreerd bedrijf of van de BTW-geadresseerde. Betreft het een belastingentrepot of een geregistreerd bedrijf dan dient het accijnsnummer te worden vermeld.
nr. : vermelding BTW-nummer.

Vak 14 : Aangever/vertegenwoordiger : vermelding van naam en voornaam of handelsnaam en het volledige adres van de belanghebbende. Indien de aangever tevens de geadresseerde (zie vak 8) is, dient "geadresseerde" te worden vermeld.

Indien de aangever of de vertegenwoordiger van de geadresseerde een douane-expediteur is, moet de naam van de douane-expediteur, de plaats van de zetel of van het bijkantoor, het stamnummer en - in voorkomend geval - het volgnummer van de inschrijving van het document in het repertorium worden vermeld.

Vak 22 : Valuta en totaal gefactureerd bedrag : vermelding van de totale prijs van al de in verband met de betrokken transactie bij de zending aangegeven goederen, zoals die voorkomt op de door de verkoper opgestelde commerciële factuur, evenals de munteenheid waarin de factuurprijs is opgesteld.

Indien een factuurprijs wordt uitgedrukt in Belgische frank en in vreemde deviezen, moet het in vak 22 te vermelden bedrag worden uitgedrukt in Belgische frank.

Dit vak wordt slechts gebruikt in het geval dat de verbruiksaangifte tevens voor de inning van de BTW dient.

Vak 23 : Wisselkoers : vermelding van de geldende koers voor het omrekenen van de valuta van de factuur in de valuta van het land van aangifte. Dit vak wordt slechts gebruikt in het geval dat de verbruiksaangifte tevens voor de inning van de BTW dient.

Vak 31 : Colli en omschrijving van de goederen ; merken en nummers - container(s) nr(s). - aantal en soort : vermelding van merken, nummers, aantal en soort van de colli ; bij onverpakte goederen, het aantal voorwerpen of "los gestort" vermelden, al naargelang van het geval, alsmede de gegevens die nodig zijn om de goederen te kunnen identificeren. Indien containers worden gebruikt worden in dit vak tevens de merktekens daarvan vermeld.

Onder de omschrijving van de goederen wordt verstaan de gebruikelijke handelsbenaming in bewoordingen die nauwkeurig genoeg zijn om de goederen onmiddellijk en met zekerheid te kunnen identificeren en indelen. De omschrijving kan worden voortgezet op een afzonderlijk blad dat mag bestaan uit één of meer computerlijsten en dat aan elk exemplaar van de aangifte wordt gehecht.

In het vak of op het afzonderlijk blad moeten eveneens alle gegevens worden vermeld die voor de accijnsheffing van belang zijn zoals alcoholgehalte, graden Plato, hoeveelheden per partij, enz.

Vak 32 : Artikelnummer : vermelding van het volgnummer van het betrokken artikel in het totale aantal artikelen dat is aangegeven in de formulieren en aanvullende formulieren, die als omschreven in vak 5 worden gebruikt.

Wanneer de aangifte slechts op één enkel artikel betrekking heeft, dient in dit vak niets te worden vermeld.

- Vak 33 : Goederen (eerste onderverdeling) : de GN-code. Dit is een code van de gecombineerde nomenclatuur. Het zijn de eerste acht cijfers van de code, vermeld in het Tarief van invoerrechten.
- Vak 37 : Regeling : dit vak bevat twee onderverdelingen waarvan alleen de eerste onderverdeling dient te worden ingevuld. De code die in deze onderverdeling moet voorkomen hangt samen met die welke in de tweede onderverdeling in vak 1 wordt weergegeven. Het gaat om een code van 4 cijfers. De code zal steeds beginnen met 45 gevolgd door :
- 80 bij aangifte ten verbruik door een erkend entrepouhouder uit belastingentrepot ;
 - 81 bij aangifte ten verbruik door een geregistreerd bedrijf ;
 - 82 bij aangifte ten verbruik door een niet-geregistreerd bedrijf ;
 - 83 in de andere gevallen.
- Vak 38 : Nettomassa (kg) : vermelding van het aantal kilogrammen nettogewicht van de goederen omschreven in vak 31 als de accijns op die goederen wordt geheven op het aantal kilogrammen nettogewicht (koffie, zware stookolie, vloeibaar petroleumgas en methaan).
- Vak 40 : Summiere aangifte/Voorafgaand document : vermelding van nummer en datum van het geleidedocument waarmee de goederen onder schorsing van accijns naar het geregistreerd of het niet-geregistreerd bedrijf werden gezonden.
- Vak 41 : Aanvullende eenheden : hoeveelheden uitgedrukt in liters. Alleen in te vullen als het aantal liters van belang is bij de accijnsheffing en het een partij gelijkaardige goederen betreft (zelfde alcoholgehalte of graden Plato). In de andere gevallen worden de hoeveelheden voor de verschillende partijen vermeld op het afzonderlijk blad.
- Voor alcohol en alcoholhoudende dranken, andere dan bier, wijn, mousserende wijn en tussenprodukten : het aantal liters bij 20 °C in twee decimalen ;
 - Voor bier, wijn, mousserende wijn en tussenprodukten het aantal liters ;
 - Voor minerale oliën het aantal liters bij 15 °C ;
 - Voor limonade en andere alcoholvrije dranken het aantal liters.
- Vak 44 : Bijzondere vermeldingen : bij uitslag uit belastingentrepot vermeldt dit vak de periode waarop de aangifte slaat.

Vak 47 : Berekening van de belastingen : vermelding van het type, de maatstaf van de heffingsvoet, het tarief en de gekozen wijze van betaling, alsmede ter informatie, het verschuldigde bedrag van de betrokken belasting en het totaalbedrag van de belasting :

a) type van belasting

De vastgestelde codes zijn :

- 01 BTW
- 06 Accijns op bier
- 07 Bijzondere accijns op bier
- 08 Accijns op wijn en andere gegiste vruchtendranken
- 09 Bijzondere accijns op wijn en andere gegiste vruchtendranken
- 10 Accijns op uitlandse alcohol en alcoholhoudende dranken
- 11 Bijzondere accijns op alcohol en alcoholhoudende dranken
- 13 Accijns op mousserende wijn, andere mousserende gegiste dranken en mousserende tussenprodukten
- 14 Bijzondere accijns op mousserende wijn, andere mousserende gegiste dranken en mousserende tussenprodukten
- 15 Accijns op limonade
- 16 Accijns op andere niet-alcoholhoudende dranken
- 17 Accijns op gefabriceerde tabak
- 18 Bijzondere accijns op gefabriceerde tabak
- 19 Accijns op minerale olie en gelijkaardige produkten
- 20 Bijzondere accijns op minerale olie en gelijkaardige produkten
- 21 Accijns op tussenprodukten
- 22 Accijns op extracten van koffie
- 25 Accijns op inlandse alcohol en alcoholhoudende dranken
- 27 Accijns op gebrande koffie
- 28 Accijns op ongebrande koffie
- 32 Controleretriëbutie op huisbrandolie
- 72 Bijdrage op de energie - minerale oliën
- 73 Bijdrage op de energie - gas
- 74 Bijdrage op de energie - electriciteit

De vastgestelde codes in verband met autonome Luxemburgse accijnzen op minerale olie en gefabriceerde tabak en de verbruikstaks op in het Groothertogdom Luxemburg ingevoerde alcohol zijn :

- 11 Verbruikstaks op alcohol en alcoholhoudende dranken
- 18 Autonome accijns op gefabriceerde tabak
- 20 Autonome accijns op minerale olieën en gelijkaardige produkten
- 24 Autonome accijns op vloeibare gassen

b) Maatstaf van heffing

- voor alcohol en alcoholhoudende dranken : het aantal hectoliter absolute alcohol tot op een deciliter nauwkeurig, waarbij delen van een deciliter worden verwaarloosd.

Het volume absolute alcohol bij een temperatuur van 20 °C, vervat in een alcoholhoudend produkt, wordt uitgedrukt in percenten tot op een tiende van percent nauwkeurig (effectief alcoholvolumegehalte) waarbij delen van een tiende percent worden verwaarloosd. Het volume van de belastbare produkten wordt uitgedrukt in hectoliter tot op een deciliter nauwkeurig, waarbij delen van een deciliter worden verwaarloosd.

- voor bier het aantal hectolitergraden Plato waarbij delen van hectolitergraad Plato worden verwaarloosd ;
- voor wijn, mousserende wijn en tussenprodukten het aantal liters waarbij gedeelten van een liter wegvallen ;
- voor minerale oliën het aantal liters waarbij gedeelten van een liter wegvallen, of in voorkomend geval, het nettogewicht in kilogrammen waarbij gedeelten van een kilo wegvallen ;
- voor koffie het nettogewicht in kilogrammen waarbij gedeelten van een kilo wegvallen ;
- voor limonade en andere alcoholvrije dranken het aantal hectoliters waarbij gedeelten van een liter wegvallen.

c) heffingsvoet ;

d) verschuldigd bedrag van de betrokken accijns of bijzondere accijns ;

e) wijze van betaling

A : Contante betaling ; E : krediet.

Vak 48 : Uitstel van betaling : vermelding van het nummer van de kredietrekening, indien op naam van de erkend entrepouhouder een kredietrekening is geopend.

Vak 54 : Plaats en datum, handtekening en naam van de aangever of zijn vertegenwoordiger : op het door het kantoor te bewaren exemplaar moet het origineel van de handgeschreven handtekening van de betrokken persoon gevolgd door zijn naam en voornamen voorkomen.

Wanneer deze een rechtspersoon is, dient degene die ondertekent zijn handtekening en zijn naam en voornamen door de vermelding van zijn functie te laten volgen.

3. Aanvullende formulieren

1. De aanvullende formulieren mogen slechts worden gebruikt, wanneer de aangifte verscheidene artikelen omvat (zie vak nr. 5). Zij moeten te samen met een formulier "ACC-code 4" worden overgelegd ;

2. Vak nr. 8 mag slechts de naam, het accijnsnummer en het eventuele BTW-registratienummer van de betrokken persoon bevatten ;

3. Het gedeelte "samenvatting" van vak nr. 4 is bestemd voor de definitieve samenvatting van alle artikelen, waarop de gebruikte formulieren ACC-code 4 en aanvullende formulieren betrekking hebben. Het mag dus uitsluitend worden ingevuld op het laatste van de bij een formulier ACC-code 4 gevoegde aanvullende formulieren, ten einde daarin enerzijds het totaal per type van belasting en anderzijds het totaal-generaal (TG) van de verschuldigde belastingen te vermelden.

Wanneer aanvullende formulieren worden gebruikt, moeten de niet-gevulde vakken "omschrijving van de goederen" worden doorgehaald zodat deze daarna niet meer kunnen worden gebruikt.

ANNEE V

DECLARATIONS DE MISE A LA CONSOMMATION
EN MATIERE D'ACCISE
(MODE D'EMPLOI)

1. Généralités

Les exemplaires 6 et 8 du document unique tel qu'il est défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 11 février 1991 relatif aux déclarations en matière de douane et d'accises seront utilisés lors de la déclaration de mise à la consommation de marchandises d'accises.

L'exemplaire 6 sera conservé au bureau, l'exemplaire 8 devant être conservé par le destinataire.

2. Cases à remplir

Case 1 : Déclaration : cette case comporte trois subdivisions.
Première subdivision : mentionner le sigle ACC pour indiquer qu'il s'agit d'une déclaration de mise à la consommation en matière d'accise.
Deuxième subdivision : mentionner le code 4 désignant la mise à la consommation.
Troisième subdivision : ne doit pas être complétée.

Case 3 : Formulaires : indiquer le numéro d'ordre de la liasse parmi le nombre total de liasses utilisées (formulaire ACC code 4 et formulaires complémentaires confondus) (par exemple, si un formulaire ACC code 4 et deux formulaires complémentaires sont présentés, indiquer sur le formulaire ACC code 4 : 1/3, sur le premier formulaire complémentaire : 2/3 et sur le deuxième formulaire complémentaire : 3/3).

Lorsque la déclaration ne porte que sur un seul article de marchandises (c'est-à-dire lorsqu'une seule case "désignation des marchandises" doit être remplie) ne rien indiquer dans cette case n° 3, mais indiquer seulement le chiffre 1 dans la case n° 5.

Case 4 : Listes de chargement : mentionner en chiffres le nombre de listes descriptives de nature commerciale éventuellement jointes.

Case 5 : Articles : indiquer le nombre total des articles déclarés par l'intéressé dans l'ensemble des formulaires et des formulaires complémentaires (ou listes descriptives de nature commerciale) utilisés.

Le nombre d'articles correspond au nombre de cases "désignation des marchandises" qui doivent être remplies.

Case 6 : Total des colis : indiquer le nombre total des colis composant l'envoi.

Case 7 : Numéro que l'intéressé a attribué pour raisons commerciales à l'envoi dont question. A compléter au choix par les usagers.

Case 8 : Destinataire : indiquer les nom, prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète de l'entrepositaire agréé, de l'opérateur enregistré, de l'opérateur non enregistré ou du destinataire TVA. En ce qui concerne l'entrepôt fiscal ou l'opérateur agréé, le numéro d'accise doit être indiqué. N° : indiquer le numéro de TVA.

Case 14 : Déclarant/Représentant : indiquer les nom, prénoms ou la raison sociale et l'adresse complète de l'intéressé. En cas d'identité entre le déclarant et le destinataire, mentionner "destinataire" (voir case n° 8). Si le déclarant ou le représentant du destinataire est un agent en douane, indiquer le nom de l'agence en douane, la localité du siège ou de la succursale, le numéro de matricule et le cas échéant, le numéro de l'inscription du document au répertoire.

Case 22 : Monnaie de facturation et montant total facturé : indiquer le prix total de l'ensemble des marchandises déclarées lors de l'envoi, qui se rapportent à la transaction concernée, tel que ce prix apparaît sur la facture commerciale établie par le vendeur ainsi que la monnaie dans laquelle le prix facturé est établi.

Si une facture est libellée en francs belges et en devises étrangères, le montant à faire figurer en case 22 doit être exprimé en francs belges.

Cette case est uniquement complétée dans le cas où la déclaration de mise à la consommation sert également à la perception de la TVA.

Case 23 : Taux de change : indiquer le taux de conversion en vigueur de la monnaie de facturation dans la monnaie du pays de déclaration. Cette case n'est servie que dans le cas où la déclaration de mise à la consommation sert également à la perception de la TVA.

Case 31 : Colis et désignation des marchandises : marques et numéros - n°(s) conteneur(s) - nombre et nature : indiquer les marques, numéro(s), nombre et nature des colis ou bien, dans le cas de marchandises non emballées, le nombre de ces marchandises faisant l'objet de la déclaration ou la mention "en vrac", selon le cas, ainsi que les mentions nécessaires à leur identification. En cas d'utilisation de conteneurs, les marques d'identification de ceux-ci doivent, en outre, être indiquées dans cette case.

La désignation des marchandises s'entend de leur appellation usuelle et commerciale, exprimée dans des termes suffisamment précis pour permettre leur identification et leur classification immédiate et certaine. La désignation des marchandises peut être mentionnée sur une feuille séparée qui peut consister en un ou plusieurs listings informatiques et dont un exemplaire est annexé à chaque volet de la déclaration. Dans cette case ou sur la feuille séparée, mentionner également toutes les données nécessaires au calcul de l'accise, notamment le titre alcoométrique, le degré Plato, les quantités par livraison, etc.

Case 32 : Numéro de l'article : indiquer le numéro d'ordre de l'article en cause par rapport au nombre total des articles déclarés dans les formulaires et les formulaires complémentaires utilisés, tels que défini à la case n° 5.

Lorsque la déclaration ne porte que sur un seul article, cette case ne doit pas être utilisée.

Case 33 : Code des marchandises (première subdivision) : le code NC du tarif douanier. Il s'agit d'un code de la nomenclature combinée comportant les huit premiers chiffres du code indiqué dans le tarif des droits d'entrée.

Case 37 : Régime : cette case comporte deux subdivisions. Seule la première subdivision est à compléter.

Le code qui doit figurer dans cette case constitue un développement du code à indiquer dans la deuxième subdivision de la case n° 1. Il s'agit d'un code de quatre chiffres. Ce code commencera toujours par 45 suivi de :

- 80 pour une déclaration de mise à la consommation déposée par un entrepositaire agréé à la sortie de l'entrepôt fiscal;
- 81 Pour une déclaration de mise à la consommation déposée par un opérateur enregistré;
- 82 pour une déclaration de mise à la consommation déposée par un opérateur non enregistré;
- 83 dans les autres cas.

Case 38 : Masse nette (kg) : indiquer la masse nette, exprimée en kilogrammes, des marchandises décrites à la case n° 31 correspondante lorsque les droits d'accises exigibles sur ces marchandises sont établis sur base du nombre de kilogrammes masse nette (café, fuel lourd, gaz de pétrole et méthane).

Case 40 : Déclaration sommaire/document précédent : mentionner le numéro et date du document d'accompagnement sous le couvert duquel les marchandises d'accise ont été expédiées en régime suspensif vers l'opérateur enregistré ou vers l'opérateur non enregistré.

Case 41 : Unités supplémentaires : quantités exprimées en litres. A n'indiquer que lorsque le nombre de litres est nécessaire à la perception de l'accise et s'il s'agit d'un envoi de marchandises identiques (même titre alcoométrique ou même degré Plato). Dans les autres situations, les quantités sont à renseigner sur une feuille séparée pour des envois différents :

- pour l'alcool et les boissons alcoolisées, autres que la bière, le vin et le vin mousseux et les produits intermédiaires le nombre de litres à 20° C jusqu'à la seconde décimale;
- pour la bière, le vin, le vin mousseux et les produits intermédiaires : le nombre total de litres;
- pour les huiles minérales : le nombre de litres à 15° C;
- pour les limonades et les autres boissons non alcoolisées : le nombre de litres.

Case 44 : Mentions spéciales : à la sortie d'un entrepôt fiscal, renseigner la période sur laquelle porte la déclaration.

Case 47 : Calcul des impositions : indiquer le type et la base d'imposition, la quotité de la taxe applicable et le mode de paiement choisi ainsi qu'à titre indicatif, le montant dû de l'imposition considérée et le total des impositions.

a) Le type d'imposition :

les codes applicables sont :

- 01 TVA
- 06 droit d'accise sur les bières;
- 07 droit d'accise spécial sur les bières;
- 08 droit d'accise sur les vins et autres boissons fermentées de fruits;
- 09 droit d'accise spécial sur les vins et autres boissons fermentées de fruits;
- 10 droit d'accise sur l'alcool étranger et les produits en contenant;
- 11 droit d'accise spécial sur l'alcool et les boissons en contenant;
- 13 Droit d'accise sur les vins mousseux, les autres boissons fermentées mousseuses et les produits intermédiaires mousseux;
- 14 droit d'accise spécial sur les vins mousseux, les boissons fermentées mousseuses et les produits intermédiaires mousseux;
- 15 droit d'accise sur les limonades;
- 16 droit d'accise sur les autres boissons non alcoolisées;
- 17 droit d'accise sur les tabacs manufacturés;
- 18 droit d'accise spécial sur les tabacs manufacturés;
- 19 droit d'accise sur les huiles minérales et les produits similaires;
- 20 droit d'accise spécial sur les huiles minérales et sur les produits similaires;
- 21 droit d'accise sur les produits intermédiaires;
- 22 droit d'accise sur les extraits de café;
- 25 droit d'accise sur l'alcool indigène et les produits en contenant;
- 27 droit d'accise sur le café torréfié;
- 28 droit d'accise sur le café non torréfié;
- 33 redevance de contrôle sur le fuel domestique (gasoil de chauffage).
- 72 Cotisation sur l'énergie - huiles minérales
- 73 cotisation sur l'énergie - gaz naturel
- 74 cotisation sur l'énergie - électricité

Les codes arrêtés en matière de droits d'accise autonomes luxembourgeois sur les huiles minérales et le tabac manufacturé ainsi que la taxe de consommation sur les alcools importés au Grand-Duché de Luxembourg sont :

- 11 taxe de consommation sur l'alcool et les boissons en contenant;
- 18 droit d'accise autonome sur les tabacs manufacturés;
- 20 droit d'accise autonome sur les huiles minérales et sur les produits similaires;
- 24 droit d'accise autonome sur les gaz liquéfiés.

b) Base d'imposition :

- pour l'alcool et les produits en contenant : le nombre d'hectolitres d'alcool pur, jusqu'au décilitre près, les fractions de décilitre étant négligées.

Le volume d'alcool pur se trouvant dans un produit contenant de l'alcool, à la température de 20° C, est exprimé en pour cent et en dixième de pour cent (titre alcoométrique acquis), les fractions de dixième de pour cent étant négligées. Le volume des produits imposables est exprimé en hectolitres, litres et décilitres, les fractions de décilitre étant négligées.

- pour les bières : le nombre d'hectolitres/degrés Plato, les fractions de litre étant négligées;

- pour les vins, les vins mousseux et les produits intermédiaires : le nombre de litres, les fractions de litre étant négligées;

- pour les huiles minérales : le nombre de litres, les fractions de litre étant négligées ou, le cas échéant, le poids net exprimé en kilogrammes, les fractions de kilogramme étant négligées;

- pour le café : le poids net exprimé en kilogrammes, les fractions de kilogramme étant négligées;

- pour les limonades et les autres boissons non alcoolisées : le nombre d'hectolitres, les fractions de litre étant négligées.

c) Quotité de la taxe applicable

d) Montant dû des droits d'accise ou des droits d'accise spéciaux considérés

e) Mode de paiement

A : paiement comptant
E : Crédit.

Case 48 : Report de paiement : indiquer le numéro de compte de crédit lorsqu'un compte de crédit est ouvert au nom de l'entreprenant agréé.

Case 54 : Lieu et date, signature et nom du déclarant/représentant : l'original de la signature manuscrite de la personne intéressée suivi de ses nom et prénoms doit figurer sur l'exemplaire appelé à rester au bureau. Lorsque l'intéressé est une personne morale, le signataire doit faire suivre sa signature de ses nom et prénoms et de l'indication de sa qualité.

3. Formulaires complémentaires

1. Les formulaires complémentaires ne doivent être utilisés qu'en cas de déclarations comprenant plusieurs articles (voir case n° 5). Ils doivent être présentés conjointement avec un formulaire "ACC code 4".

2. La case n° 8 ne doit comporter que les nom et prénoms et le numéro d'accise et l'éventuel numéro du registre TVA de la personne concernée.

3. La partie "récapitulation" de la case n° 47 concerne la récapitulation finale de tous les articles faisant l'objet des formulaires "ACC code 4" et formulaires complémentaires utilisés. Elle ne doit donc pas être utilisée pour le dernier des formulaires complémentaires joint à un formulaire "ACC code 4" afin de faire apparaître d'une part, le total par type d'impôt et d'autre part, le total général (TG) des impositions dues.

En cas d'utilisation des formulaires complémentaires, les cases "désignation des marchandises" qui ne sont pas utilisées doivent être biffées de façon à empêcher toute utilisation ultérieure.

Bijlage VIII

MINISTERIE VAN FINANCIEN
ADMINISTRATIE DER DOUANE EN ACCIJNZEN

GEBRUIK VAN MINERALE OLIE VOOR
INDUSTRIELE EN COMMERCIELE TOEPASSINGEN

Ondergetekende (naam en adres van de feitelijke gebruiker)
.....
..... verklaart
gedurende de maand van het jaar kg/liter (1)
verbruikt te hebben voor industriële en commerciële toepassing.

De verschuldigde accijns berekend op grond van
fr./l (2) bedraagt
fr./kg (vo uit en in cijfers)

Te 199 .
(Handtekening van de gebruiker,

Door de ontvanger in te vullen

De accijns ten belope van
..... (voluit en in cijfers) werd contant betaald
(kwitantie 258, nr.)

(2)

(ingeschreven in het hulpdagboek 50 A onder nr.

Te 199
De ontvanger,

(1) Aanduiden volgens het geval

gasolie } in liter
kerosine }

butaan } in kilogram
propaan }

(2) Het overbodige doorhalen

MINISTERE DES FINANCES
ADMINISTRATION DES DOUANES ET ACCISES

UTILISATION D'HUILES MINERALES A
DES USAGES INDUSTRIELS ET COMMERCIAUX

Le soussigné (nom et adresse de l'utilisateur effectif)
..... certifie avoir
utilisé, durant le mois de l'année $\frac{\text{litres}}{\text{kg}}$ (1) de (1) à des usages
industriels et commerciaux

L'accise exigible, calculée sur base de $\frac{\text{F/l}}{\text{F/kg}}$ (2)
s'élève à
..... (en chiffres et en lettres).

A, le 19
(Signature de l'utilisateur)

A remplir par le receveur

Les droits d'accise s'élevant à
..... (en chiffres et en toutes lettres) ont été
payés au comptant (quittance 258 n°)
(inscrit au journal auxiliaire 50 A sous le n° ...)

A :, le 19.
Le receveur,

- 1) indiquer selon le cas
gasoil } en litres
pétrole lampant }

butane } en kg
propane }

2) Biffer la mention inutile

Bijlage IX

REGISTER DER ONTVANGEN GOEDEREN

Geregistreerd bedrijf nr.

Datum	Geleidedocument		Ontvangen hoeveelheden l/kg(1)	Dokument van inverbruikstelling				Opmerkingen
	Datum	Nummer		Datum	Soort	Kantoor	Nummer	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(1) Het overbodige doorhalen.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 23 december 1993.

De Mininstar van Financiën,

Ph. MAYSTADT

ANNEXE IX

REGISTRE DES RECEPTIONS
Opérateur enregistré n°

Date	Document d'accom- pagnement		Quantités reçues l/kg (1)	Document de mise à la consommation				Remarques
	Date 2	Numéro 3		Date 5	Espèce 6	Bureau 7	Numéro 8	
1		3	4	5	6	7	8	9

(1) biffer la mention inutile

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 23 décembre 1993.

Le Ministre des Finances,
Ph. MAYSTÄDT