

Afdeling 2. — Beperkingen van de rechten van de Gemeente op de met behulp van de subsidies verworven, gerenoveerde, gebouwde of heropgebouwde goederen

Art. 27. § 1. Voorafgaand aan elke vervreemding van goederen die gesubsidieerd werden op basis van de ordonnantie en dit besluit, dient de gemeente aan de Minister het ontwerp van koopovereenkomst ter goedkeuring over te maken.

§ 2. Overeenkomstig artikel 11 van de ordonnantie moet de opbrengst van de vervreemdingen en van de erfpachtrenten van onroerende goederen opnieuw aangewend worden voor een in artikelen 3 tot 7 bedoelde operatie.

Afdeling 3. — Toezicht op de aanwending van de aan de gemeente toegekende subsidies

Art. 28. § 1. De toekenning van de subsidies die door dit besluit geregeld zijn, is ondermeer onderworpen aan het toezicht uitgeoefend uit hoofde van koninklijk besluit nr. 5 van 18 april 1967 met betrekking tot de controle op de toekenning, en de aanwending van subsidies.

§ 2. De subsidies die niet aangewend worden volgens de bepalingen van dit besluit en de subsidie niet aangewend worden binnen achtenveertig maanden nadat ze werden betaald, moeten na ingebrekestelling door de Minister aan het Gewest terugbetaald worden.

§ 3. De ontvangen subsidies moeten aangewend worden voor de operaties die in het vierjarenprogramma opgenomen zijn. Iedere wijziging van de oorspronkelijk geplande aanwending moet voorafgaandelijk goedgekeurd worden door de Minister of zijn gemachtigde.

HOOFDSTUK V. — *Slothebalingen*

Art. 29. De Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, tot wiens bevoegdheid stadsvernieuwing behoort, wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 30. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt

Brussel, 3 februari 1994.

Vanwege de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter
belast met Ruimtelijke Ordening,
Tewerkstelling en Plaatselijke Besturen
Ch. PICQUE

De Minister belast met Begroting en Financiën,
J. CHABERT

Section 2. — Limitations des droits de la commune sur les biens acquis, rénovés, construits ou reconstruits à l'aide de subventions

Art. 27. § 1er. Préalablement à toute aliénation de biens qui ont fait l'objet d'une subvention sur base de l'ordonnance et du présent arrêté la commune transmet au Ministre pour approbation le projet de compromis.

§ 2. Conformément à l'article 11 de l'ordonnance, le produit des ventes de biens immeubles, ainsi que des canons, doit être affecté à une opération visée aux articles 3 à 7.

Section 3. — Contrôle de l'utilisation des subventions octroyées à la commune

Art. 28. § 1er. L'octroi des subventions régies par le présent arrêté est notamment soumis au contrôle exercé en vertu de l'arrêté royal n° 5 du 18 avril 1967 relatif au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions.

§ 2. Les subventions non utilisées selon les dispositions du présent arrêté et celles qui ne sont pas utilisées dans les quarante-huit mois de leur liquidation doivent être remboursées à la Région, sur mise en demeure par le Ministre.

§ 3. Les subventions reçues doivent être affectées aux opérations prévues dans le programme quadriennal. Toute modification à cette prévision d'affectation doit être préalablement autorisée par le Ministre ou son délégué.

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 29. Le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale, ayant la rénovation urbaine dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 30. Cet arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur Belge*.

Bruxelles, le 3 février 1994

Par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président
chargé de l'Aménagement du Territoire
de l'Emploi et des Pouvoirs locaux,
Ch. PICQUE

Le Ministre chargé du Budget et des Finances,
J. CHABERT

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 94 — 560

[C — 31064]

3 FEBRUARI 1994. — Besluit van de Franse Gemeenschapscommissie houdende delegatie van bevoegdheden en ondertekeningsvolmacht aan de leidend ambtenaar van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op de artikelen 59quinquies en 108ter, § 3, van de Grondwet;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988 en de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur.

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse instellingen, gewijzigd bij bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur;

Gelet op het decreet II van de Franse Gemeenschap van 19 juli 1993 tot toekenning van de uitoefening van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap aan het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het decreet III van de Franse Gemeenschapscommissie van 22 juli 1993 tot toekenning van de uitoefening van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap aan het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 juli 1991 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van het College van de Franse Gemeenschapscommissie;

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 94 — 560

[C — 31064]

3 FEVRIER 1994. — Arrêté de la Commission communautaire française portant délégation de compétence et de signature au fonctionnaire dirigeant des Services du Collège de la Commission communautaire française

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu les articles 59quinquies et 108ter, § 3 de la Constitution;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions et par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, modifiée par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat;

Vu le décret II de la Communauté française du 19 juillet 1993 relatif au transfert de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

Vu le décret III de la Commission communautaire française du 22 juillet 1993 relatif au transfert de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 17 juillet 1991 fixant le statut administratif et pécuniaire des agents des services du Collège de la Commission communautaire française;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 6 oktober 1993 tot vaststelling van de verdeling van de bevoegdheden tussen de leden van het College van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 6 oktober 1993 houdende reglement van haar werking en tot regeling van de ondertekening van de akten van het College;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, 1°;

Gelet op de dringendheid;

Overwegende dat het belangrijk is dat de overdracht van bevoegdheden en ondertekening aan de leidend ambtenaar van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie wordt vastgelegd;

Op voordracht van het lid van het College, belast met Begroting en het Openbaar Ambt,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene delegaties

Afdeling 1. — Delegaties inzake personeel

Artikel 1. Overeenkomstig het administratief en geldelijk statuut dat van toepassing is op de personeelsleden, is de leidend ambtenaar van de Diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie bevoegd:

1° om de door het College aangeduide jury voor te zitten bij examens voor bevordering, verandering van graad of aanwerving;

2° om de eed af te nemen van de personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4;

3° om de personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4 voor een dienst aan te wijzen en om de dienstaanwijzingen van deze personeelsleden te wijzigen;

4° om uitzonderlijke prestaties van personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4 toe te laten en de daarbij horende kostenstaten goed te keuren;

5° om de personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4 die erom verzoeken in beschikbaarheid te stellen voor persoonlijke aangelegenheden;

6° om de voordracht op te stellen die vereist is voor de in beschikbaarheidstelling door opheffing van een betrekking in het belang van de dienst;

7° om van rechtswege de beschikbaarheid wegens ziekte of gebrektheid van personeelsleden van de niveaus 1, 2, 3 en 4 vast te stellen en het wachtgeld te bepalen dat hun moet toegekend worden;

8° om een wegens ziekte afwezig personeelslid, waarvan de administratieve Gezondheidsdienst heeft geacht dat het geschikt is om ten minste gedeeltelijk zijn functie opnieuw op te nemen, naar de dienst terug te roepen, mits dit in overeenstemming kan worden gebracht met de vereisten voor een goede werking van de dienst;

9° om een in beschikbaarheid gesteld personeelslid naar de dienst terug te roepen, mits het beschikt over de vereiste lichamelijke en beroepsmatige mogelijkheden, en dit personeelslid een welbepaalde betrekking toe te wijzen en de termijn vast te stellen waarin het geacht wordt deze opdracht uit te voeren;

10° om aan de personeelsleden elk verlof waarvan zij kunnen genieten, toe te staan;

11° om op hun verzoek of omdat zij de pensioenleeftijd bereikt hebben, vastbenoemde of tijdelijke personeelsleden van de niveaus 2, 3 en 4 ontslag uit hun ambt te verlenen;

12° om een personeelslid in non-activiteit te stellen indien het zonder toelating afwezig is of zonder geldige reden de termijn van zijn verlof overschrijdt;

13° om de personeelsleden die bij een arbeidsovereenkomst aangeworven zijn, met inbegrip van gesubsidieerde contractuelen of jonge stagiaires, om gewichtige reden af te danken. Deze maatregel moet bevestigd worden door het College;

14° om handelingen te verrichten inzake vergoeding voor arbeidsongevallen en beroepsziekten;

15° om toelating te geven deel te nemen aan congressen, colloquia, studiedagen, seminaries en conferenties die in het land gehouden worden, mits de voorafgaandelijke toestemming van het functioneel bevoegde lid van het College, als het opdrachten van langer dan een dag betreft;

16° om volgens een quotum vastgesteld door het lid van het College belast met het Openbaar Ambt de personeelsleden de toelating te geven hun eigen wagen te gebruiken voor dienststreken.

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 6 octobre 1993 fixant la répartition des compétences entre les membres du Collège de la Commission communautaire française;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 6 octobre 1993 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Collège;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, 1°;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il importe de déterminer les délégations de compétence et de signature au fonctionnaire dirigeant des services du Collège de la Commission communautaire française;

Sur la proposition du membre du Collège chargé du Budget et de la Fonction publique,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Délégations générales

Section Ire. — Délégation en matière de personnel

Article 1er. En conformité avec le statut administratif et péculaire applicable aux membres du personnel, le fonctionnaire dirigeant des Services du Collège de la Commission communautaire française est compétent pour:

1° présider le jury désigné par le Collège lors d'examens de promotion, de changement de grade ou de recrutement;

2° recevoir la prestation de serment des agents des niveaux 2, 3 et 4;

3° affecter ou modifier les affectations des agents des niveaux 2, 3 et 4;

4° autoriser des prestations à titre exceptionnel et approuver les états de frais y afférents pour les agents des niveaux 2, 3 et 4;

5° placer en disponibilité pour convenance personnelle les agents des niveaux 2, 3 et 4 qui en font la demande;

6° établir la proposition requise pour une mise en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service;

7° constater la disponibilité de plein droit pour maladie ou infirmité des agents des niveaux 1, 2, 3 et 4 et fixer le traitement d'attente à leur octroyer;

8° rappeler en activité un agent absent pour cause de maladie que le Service de Santé administratif a jugé apte à reprendre au moins partiellement ses fonctions, si cela est compatible avec les exigences d'un bon fonctionnement du service;

9° rappeler en activité un agent déclaré en disponibilité, s'il possède les aptitudes physiques et professionnelles requises, lui assigner un emploi déterminé et fixer les délais dans lesquels il est tenu de l'occuper;

10° accorder aux membres du personnel les congés de toute nature dont ils peuvent bénéficier;

11° prendre les décisions portant acceptation de la démission volontaire ou la mise en retraite normale des agents définitifs ou temporaires des niveaux 2, 3 et 4;

12° placer un agent en non activité s'il s'absente sans autorisation ou dépasse sans motif valable le terme de son congé;

13° licencier, pour motifs graves, les membres du personnel engagés par contrat y compris les agents contractuels subventionnés et les jeunes stagiaires. Cette mesure doit être confirmée par le Collège;

14° accomplir les actes en matière de réparation des accidents du travail et des maladies professionnelles;

15° accorder l'autorisation d'assister à des congrès, colloques, journées d'étude, séminaires et conférences organisés dans le pays, moyennant l'accord préalable du membre du Collège fonctionnellement compétent lorsqu'il s'agit de missions de plus d'un jour;

16° autoriser les membres du personnel à utiliser leur véhicule personnel pour les déplacements de services occasionnels, selon un contingent fixé par le membre du Collège chargé de la Fonction publique.

Art. 2. De leidend ambtenaar bezorgt het lid van het College belast met het Openbaar Ambt, minstens om de zes maanden, de bijgewerkte lijst van alle personeelsleden in hun werkelijke functies en graden.

Afdeling 2. — Delegaties inzake gunning en uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten

Art. 3. § 1. Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten en onverminderd de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, wordt aan de leidend ambtenaar de bevoegdheid toegekend om het bijzonder bestek of de vervangende documenten goed te keuren, om de wijze van toekenning te kiezen, de procedure aan te vatten en opdrachten voor werken, leveringen en diensten goed te keuren, waarvan het bedrag, exclusief belasting op de toegevoegde waarde, niet hoger is dan :

— 2 500 000 BF voor openbare aanbestedingen of algemene offerte-aanvragen;

— 1 250 000 BF voor beperkte aanbestedingen of beperkte offerte-aanvragen;

— 250 000 BF voor onderhandse opdrachten.

§ 2. De in § 1 bedoelde delegaties van bevoegdheden zijn slechts geldig voor zover het voorwerp van de uitgave goedgekeurd is door het College of zijn bevoegd lid, hetzij door goedkeuring van een programma waarin dit voorwerp vervat zit, hetzij door een bijzondere beslissing betreffende dit voorwerp, of voor zover de uitgave in de begroting van de Franse Gemeenschapscommissie op naam voorkomt.

Deze goedkeuring is niet vereist als het gaat om uitgaven voor de gewone behoeften van de Diensten (lopende uitgaven voor de werking, het verbruik en de kleine uitrusting).

§ 3. De leidend ambtenaar is eveneens bevoegd om in het kader van de normale uitvoering van de gesloten opdracht en binnen de grenzen van het oorspronkelijk bedoelde ontwerp de rekeningen en schuldverklaringen betreffende de opdrachten voor werken, leveringen en diensten waarvan het bedrag de in § 1 bedoelde delegaties van bevoegdheden overschrijft, goed te keuren.

Art. 4. Voor opdrachten die het miljoen niet overschrijden wordt aan de leidend ambtenaar de bevoegdheid toegekend om maatregelen en beslissingen te treffen in verband met de gewone uitvoering van een opdracht, alsook de bevoegdheid om, na het bevoegde lid van het College hiervan op de hoogte te hebben gebracht, te beslissen over de afwijkingen van het algemeen bestek en om, na het bevoegde lid van het College hiervan op de hoogte te hebben gebracht, te beslissen opdrachten te gunnen tegen tijdelijke prijs en tegen terugbetaling, een prijzencontrole op te leggen en in de toekenning van voorschotten te voorzien.

Afdeling 3. — Delegaties inzake ondertekening en financiële aangelegenheden

Art. 5. Delegatie wordt verleend aan de leidend ambtenaar :

1° voor de ondertekening van :

a) de bestelbons en de brieven betreffende de bestellingen, binnen de perken voorzien bij artikel 3 van dit besluit;

b) de ordonnanties tot betaling en de ordonnanties tot opening van kredieten en voorschotten;

c) de voorgescreven verantwoordingsstukken voor de uitbetaling en de betaling van toelagen;

d) de « persklare » documenten voor het *Belgisch Staatsblad*;

e) de briefwisseling betreffende de gewone instructiehandelingen, de aanvragen om inlichtingen, de rappelbrieven en de bulletins of verzendingsbrieven;

f) voor eensluidend verklaarde afschriften en uittreksels van documenten;

g) alle aangetekende stukken die worden voorgelegd aan de Administratie, inclusief deze die aan het College gericht zijn;

2° voor de goedkeuring van :

a) de facturen en de verklaringen van schuldvorderingen betreffende leveringen, werken en diensten van elke aard, als deze het voorwerp uitmaken van een regelmatig afgesloten contract, van een regelmatig bestelling of van een beschikking van het College;

b) de borderellen ingediend door de maatschappijen voor openbaar vervoer, uit hoofde van het vervoer gedaan door de Franse Gemeenschapscommissie;

c) de rekeningen van de ontvangsten alsmede de rekeningen, zowel inzake materie als inzake gelden, die aan het Rekenhof moeten voorgelegd worden;

d) de verklaringen van schuldvorderingen en de voorgescreven verantwoordingsstukken voor de uitbetaling en de betaling van toelagen waarvan het bedrag wordt vastgesteld bij decreet of bij besluit van het College;

Art. 2. Le fonctionnaire dirigeant communique, au moins tous les six mois, au membre du Collège chargé de la Fonction publique la liste actualisée de tous les agents dans leurs fonctions et grades réels.

Section 2. — Délégations en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services

Art. 3. § 1er. Dans les limites des crédits disponibles, et sans préjudice de l'application des dispositions légales et réglementaires régissant les marchés publics de travaux de fournitures et de services, le fonctionnaire dirigeant est habilité à arrêter le cahier spécial des charges ou les documents en tenant lieu, à choisir le mode de passation du marché, à engager la procédure et à approuver les marchés pour les marchés publics de travaux, de fournitures et de services, dont le montant, hors taxe sur la valeur ajoutée, ne dépasse pas :

— 2 500 000 FB pour les marchés passés par adjudication publique ou sur appel d'offres général;

— 1 250 000 FB pour les marchés passés en adjudication restreinte ou sur appel d'offres restreint;

— 250 000 FB pour les marchés passés de gré à gré.

§ 2. Les délégations de pouvoir prévues au § 1er, ne sont valables que pour autant que l'objet de la dépense ait été autorisé par le Collège ou son membre compétent, soit par l'approbation d'un programme incluant cet objet, soit par une décision particulière à cet objet, ou que la dépense figure nominativement au budget de la Commission communautaire française.

Cette autorisation n'est pas requise lorsqu'il s'agit de dépenses pour les besoins habituels des Services (dépenses courantes de fonctionnement, de consommation et de petit équipement).

§ 3. Le fonctionnaire dirigeant est également habilité à approuver dans le cadre de l'exécution normale du marché conclu et dans les limites de la réalisation de l'objet initialement visé, les factures et les déclarations de créance relatives aux marchés de travaux, de fournitures et de services dont le montant dépasse les délégations de pouvoirs prévues au § 1er.

Art. 4. Est attribué au fonctionnaire dirigeant pour les marchés ne dépassant pas un million, le pouvoir de prendre des mesures et décisions ayant trait à l'exécution pure et simple du marché, le pouvoir de décider, après en avoir informé le membre du Collège compétent, des dérogations au cahier général des charges, de décider, après en avoir informé le membre du Collège compétent, de traiter à prix provisoires ou à remboursement, d'imposer le contrôle des prix et de prévoir l'octroi d'avances.

Section 3. — Délégations en matière de signatures et en matière financière

Art. 5. Délégation est donnée au fonctionnaire dirigeant :

1° pour signer :

a) les bons de commandes et les lettres relatives aux commandes dans les limites prévues à l'article 3 du présent arrêté;

b) les ordonnances de paiement et les ordonnances d'ouverture de crédits ou d'avances de fonds;

c) les pièces justificatives prescrites pour la liquidation et le paiement des subsides;

d) les « bons à tirer » pour le *Moniteur belge*;

e) la correspondance concernant les actes ordinaires d'instruction, les demandes de renseignements, les lettres de rappel, les notes ou lettres de transmission;

f) copies certifiées conformes et extraits de documents;

g) tous les recommandés présentés à l'Administration, en ce compris ceux adressés aux membres du Collège;

2° pour approuver :

a) les factures et déclarations de créance concernant les fournitures, travaux ou prestations de toute nature, lorsqu'ils ont fait l'objet d'un contrat régulièrement conclu, d'une commande régulière ou d'une disposition du Collège;

b) les bordereaux introduits par les sociétés de transports en commun, du chef des transports effectués par la Commission communautaire française;

c) les comptes de recettes, ainsi que les comptes, tant en matière qu'en deniers, à produire à la Cour des comptes;

d) les déclarations de créance et les pièces justificatives prescrites pour la liquidation et le paiement des subsides dont les montants sont fixés par décret ou arrêté du Collège;

e) de uitgaven van welke aard ook, inzonderheid de betalingsstaten betreffende de huurkosten;

f) de verlengingen van uitvoeringstermijn voor bouw- en aanlegwerken waarvoor een subsidiëringstoezegging werd gedaan;

g) de vorderingsstaat en de eindafrekening van uitgevoerde werken voor een bedrag binnen de perken van artikel 3;

3° voor de vastlegging en de ordonnanciering van de uitgaven in het kader van de door het College goedgekeurde beslissingen.

HOOFDSTUK II. — *Bijzondere delegatie inzake reiskosten*

Art. 6. Delegatie wordt verleend aan de leidend ambtenaar om de reizen van de personeelsleden van de Diensten van het College van de Franse Gemeenschapcommissie toe te laten, om de reisorders, opgemaakt op naam van de personeelsleden voor het bekomen van een vervoerbewijs van de maatschappijen voor openbaar vervoer te ondertekenen en om de documenten, opgemaakt voor het uitreiken door bedoelde maatschappijen van individuele of collectieve abonnementen vereist om de dienstuitgaven te dekken, te ondertekenen.

HOOFDSTUK III. — *Vervanging van de leidend ambtenaar*

Art. 7. Ingeval de leidend ambtenaar afwezig of verhinderd is en voor zover de hogere functies niet worden uitgeoefend, worden de in dit besluit vastgestelde delegaties uitgeoefend door de ambtenaar met de hoogste anciënniteit in de graad onmiddellijk onder deze van de leidend ambtenaar.

Ingeval deze ook afwezig of verhinderd is en bij dringendheid worden de in dit besluit vastgestelde delegaties uitgeoefend door de ambtenaar met de hoogste anciënniteit in de graad onmiddellijk lager.

Art. 8. Mits voorafgaandelijke toestemming van het College mag de leidend ambtenaar, binnen de grenzen en voorwaarden gesteld in dit besluit, overgaan tot delegatie van bepaalde bevoegdheden die hij gemachtigd is uit te oefenen in functie van artikelen 3, 5 en 6.

Minister-Voorzitter van het College
belast met Sociale Promotie, Hulp aan Personen
en Beroepsomscholing en -bijscholing,
Ch. PICQUE

Lid van het College, belast met Cultuurbeleid,
D. GOSUIN

Lid van het College,
belast met Toerisme, Schoolvervoer, Gezondheidsbeleid
en Internationale betrekkingen
J.-L. THYS

Lid van het College
belast met Begroting en het Openbaar Ambt,
R. HOTYAT

Lid van het College belast met Lichamelijke Opvoeding,
Sport en Openluchtlevens, Jongerenbeleid,
Voortdurende Vorming en Culturele Centra,
D. VAN EYLL

e) les dépenses de toute nature, et notamment les états de paiement relatifs aux dépenses de location;

f) les prolongations de délai d'exécution de travaux de construction et d'aménagement ayant fait l'objet d'une promesse de subvention;

g) les états d'avancement et les décomptes finaux des travaux exécutés dont le montant se situe dans les limites de l'article 3;

3° pour engager et ordonnancer les dépenses dans le cadre des décisions adoptées par le Collège.

CHAPITRE II. — *Délégations particulières en matière de frais de parcours*

Art. 6. Délégation est donnée au fonctionnaire dirigeant pour autoriser le déplacement dans le pays des membres du personnel des Services du Collège de la Commission communautaire française, pour signer les réquisitoires établis au nom des agents en vue de l'obtention d'un titre de transport des sociétés publiques de transport en commun et pour signer les documents établis en vue de la délivrance par lesdites sociétés d'abonnement individuels ou collectifs requis pour couvrir les dépenses de service.

CHAPITRE III. — *Remplacement du fonctionnaire dirigeant*

Art. 7. En cas d'absence ou d'empêchement du fonctionnaire dirigeant, et pour autant que les fonctions supérieures ne soient pas exercées, le fonctionnaire le plus ancien dans le grade immédiatement inférieur à celui du fonctionnaire dirigeant exerce les délégations prévues par le présent arrêté.

En cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier et en cas d'urgence, le fonctionnaire le plus ancien dans le grade immédiatement inférieur exerce les délégations prévues par ce présent arrêté.

Art. 8. Moyennant accord préalable du Collège, le fonctionnaire dirigeant peut déléguer, dans les limites et les conditions déterminées par le présent arrêté, certains des pouvoirs dont il est investi en fonction des articles 3, 5 et 6.

Membre-Président du Collège chargé de
la promotion sociale, de l'Aide aux personnes
et de la Reconversion et du Recyclage professionnels,
Ch. PICQUE

Membre du Collège, chargé de la Politique culturelle,
D. GOSUIN

Membre du Collège chargé du Tourisme,
du Transport scolaire,
de la Politique de la Santé et des Relations internationales,
J.-L. THYS

Membre du Collège
chargé du Budget et de la Fonction publique,
R. HOTYAT

Membre du Collège chargé de l'Éducation physique,
des Sports et de la Vie en plein air, de la Politique de la Jeunesse,
de l'Éducation permanente et des Foyers culturels,
D. VAN EYLL

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

MINISTERIE VAN JUSTITIE

Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 10 februari 1994 is ambtshalve in ruste gesteld, met ingang van 1 februari 1994, Mevr. Marnette, A., eerst-aanwezende klerk-griffier bij de rechtbank van eerste aanleg te Luik.

Betrokkene mag haar pensioenaanspraak doen gelden en is gemachtigd de titel van haar ambt eershalve te voeren.

Bij koninklijk besluit van 14 februari 1994 is benoemd tot griffier bij het arbeidshof te Luik, de heer Delvaux, S., eerst-aanwezende klerk-griffier bij dit hof.

Bij koninklijk besluit van 15 februari 1994, is benoemd tot griffier bij de arbeidsrechtbank te Hasselt, Mevr. Donckers, M., klerk-griffier bij de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren.

MINISTERE DE LA JUSTICE

Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 10 février 1994, est mise à la pension d'office à la date du 1er février 1994, Mme Marnette, A., commis-greffier principal au tribunal de première instance de Liège.

L'intéressée est admise à faire valoir ses droits à la pension et est autorisée à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Par arrêté royal du 14 février 1994, est nommé greffier à la cour du travail de Liège, M. Delvaux, S., commis-greffier principal à cette cour.

Par arrêté royal du 15 février 1994, est nommée greffier au tribunal du travail de Hasselt, Mme Donckers, M., commis-greffier au tribunal de première instance de Tongres.