

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN — GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

**GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C — 31109]

Huishoudelijk reglement voor de Directieraad van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

Artikel 1. De Directieraad van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad vergadert ten minste één keer per kwartaal, de maanden juli en augustus in principe uitgezonderd.

Art. 2. De Directieraad wordt door de leidend ambtenaar voorgezet. Indien deze afwezig of verhinderd is, wordt hij door de adjunct-leidend ambtenaar vervangen.

Art. 3. De Raad vergadert op initiatief van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste één derde van de leden.

De voorzitter stelt de datum van de vergadering vast, bepaalt de agenda en stuurt aan de leden de uitnodigingen toe.

Behalve bij dringende noodzakelijkheid wordt de uitnodiging samen met de agenda vijf werkdagen vóór de vergadering verstuurd. Gedurende dezelfde termijn liggen de te behandelen stukken ter inzage van de leden in de kantoren van het secretariaat van de Raad.

Art. 4. De ontwerpnotulen worden binnen de tien werkdagen na de vergadering van de Raad aan alle leden overgezonden, welke over vijf werkdagen beschikken om hun eventuele opmerkingen aan de secretaris mee te delen.

Indien er binnen deze termijn geen opmerkingen worden gemaakt, wordt het ontwerp als definitief goedgekeurd beschouwd.

Indien er opmerkingen zijn, wordt dit ontwerp tijdens de volgende vergadering van de Raad onderzocht en definitief goedgekeurd.

De definitieve tekst van de notulen wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Art. 5. Uitnodigingen, agenda's en notulen worden in het Nederlands en het Frans opgesteld en verstuurd.

Art. 6. De Raad kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid der leden aanwezig is; indien dit quorum niet wordt bereikt kan de Raad, na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, over dezelfde agenda geldig beraadslagen en beslissen.

De voorzitter gaat na of de gestelde vereisten om geldig te beraadslagen en te beslissen zijn vervuld.

Art. 7. De beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen, de onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

Art. 8. Wanneer de Raad zich over een rangschikking van kandidaten uitspreekt, stemmen de leden bij geheime stemming over het voorstel tot rangschikking, opgesteld tijdens het voorafgaand onderzoek van de kandidaatstellingen.

Art. 9. De leden nemen niet deel aan de beraadslagingen en beslissingen die slaan op het onderzoek van kandidaatstellingen voor een betrekking waarvoor zij hebben gesolliciteerd, noch aan die waarbij bloed- of aanverwanten een rechtstreeks belang hebben.

Art. 10. De voorzitter wijst de secretaris van de Raad aan, welke zijn opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter vervult.

Art. 11. De voorzitter, de leden en iedere persoon die bij de werkzaamheden van de Raad werd betrokken, zijn tot geheimhouding verplicht omtrent de debatten, beraadslagingen en elk feit waarvan zij bij of naar aanleiding van de uitoefening van hun opdracht kennis kregen.

Art. 12. Elke wijziging van dit reglement wordt met een meerderheid van de aanwezige Raadsleden aangenomen.

Art. 13. Gevallen waarin dit reglement niet voorziet worden met een meerderheid van de aanwezige Raadsleden tijdens de vergadering geregeld.

Goedgekeurd door de Raad in zijn vergadering van 2 maart 1994.  
De secretaris, A. Van Opdenbosch.  
De voorzitter, A. Joris.

**COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C — 31109]

Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Article 1er. Le Conseil de direction des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale se réunit au moins une fois par trimestre, exception faite, en principe, des mois de juillet et août.

Art. 2. Le Conseil de direction est présidé par le fonctionnaire dirigeant. En cas d'absence ou d'empêchement, il est remplacé par le fonctionnaire dirigeant adjoint.

Art. 3. Le Conseil se réunit à l'initiative de son président ou à la demande écrite d'au moins un tiers de ses membres.

Le président fixe la date de la réunion, établit l'ordre du jour et adresse les convocations aux membres.

Sauf urgence, la convocation, accompagnée de l'ordre du jour, est adressée au moins cinq jours ouvrables avant la réunion. Pendant le même délai, les membres peuvent consulter les documents à traiter dans les locaux du secrétariat du Conseil.

Art. 4. Les projets de procès-verbaux sont transmis, dans les dix jours ouvrables suivant la réunion du Conseil, à tous les membres, lesquels disposent ensuite de cinq jours ouvrables pour adresser leurs observations éventuelles au secrétaire.

En l'absence d'observations dans le délai prévu, le projet de procès-verbal est considéré comme définitivement approuvé.

En cas d'observations, ce projet est examiné et approuvé définitivement par le Conseil en sa prochaine séance.

Le texte définitif des procès-verbaux est signé par le président et le secrétaire.

Art. 5. Les convocations, ordres du jour et procès-verbaux sont rédigés et envoyés en langues française et néerlandaise.

Art. 6. Le Conseil ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres est présente; si ce quorum n'est pas atteint, le Conseil peut, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour, quel que soit le nombre de membres présents.

Le président examine si les conditions pour délibérer valablement sont remplies.

Art. 7. Les décisions sont prises à la majorité des voix, les abstentions n'étant pas prises en compte. En cas de parité des voix, celle du président est prépondérante.

Art. 8. Lorsque le Conseil se prononce sur un classement de candidats, les membres votent au scrutin secret sur la proposition établie à l'issue de l'examen préalable des candidatures.

Art. 9. Les membres ne peuvent prendre part aux délibérations consacrées à l'examen des candidatures à un emploi pour lequel ils se sont portés candidats, ni aux délibérations dans lesquelles des parents ou alliés ont un intérêt direct.

Art. 10. Le président désigne le secrétaire du Conseil, lequel remplit sa mission sous son autorité et sa direction.

Art. 11. Le président, les membres et toute personne associée aux travaux du Conseil sont tenus au secret des débats et délibérations ainsi que de tout fait dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de ou à l'occasion de leur mission.

Art. 12. Toute modification au présent règlement est adoptée à la majorité des membres du Conseil présents.

Art. 13. Les cas non prévus par le présent règlement sont réglés séance tenante à la majorité des membres du Conseil présents.

Approuvé par le Conseil en sa séance du 2 mars 1994.

Le secrétaire,  
A. Van Opdenbosch.

Le président,  
A. Joris.