

Niveau 3 :
 Rang 35 :
 Grade en extinction : Chef opérateur-mécanographe de 1re classe
 Rang 34 : Commis-chef
 Commis dactylographe — chef
 Grades en extinction : Commis-sténodactylographe-chef
 Chef opérateur-mécanographe de 2e classe
 Rang 32 : Commis-dactylographe principal
 Premier commis
 Grades en extinction : Premier commis-sténodactylographe
 Opérateur mécanographe de 1re classe
 Rang 30 : Commis
 Commis-dactylographe
 Grades en extinction : Premier commis-sténodactylographe
 Opérateur mécanographe de 2e classe
 Niveau 4 :
 Rang 44 : Agent-chef
 Grade en extinction : Premier poinçonneur-mécanographe spécialiste
 Rang 43 : Agent principal
 Chef-huissier principal
 Rang 42 : Chef-huissier
 Téléphoniste
 Grade en extinction : Poinçonneur-mécanographe
 Rang 41 : Messenger-huissier principal
 Rang 40 : Messenger-huissier

B. Personnel de maîtrise, gens de métier et de service

Niveau 3
 Rang 34 : Chef d'atelier adjoint
 Rang 33 :
 Grade en extinction : Contremaître adjoint de 1re classe
 Rang 32 : Contremaître de 2e classe
 Grade en extinction : Ouvrier spécialiste sélectionné
 Rang 30 : Ouvrier sélectionné B
 Grade en extinction : Ouvrier sélectionné A
 Niveau 4 :
 Rang 44 :
 Grade en extinction : premier ouvrier spécialiste A
 Rang 43 :
 Grade en extinction : Premier ouvrier spécialiste
 Rang 42 :
 Grade en extinction : Ouvrier qualifié B
 Rang 41 :
 Grade en extinction : Ouvrier qualifié A
 Rang 40 :
 Grade en extinction : Manœuvre B

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 1994 concernant le classement hiérarchique des grades dont les fonctionnaires de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle peuvent être titulaires.

Bruxelles, le 23 février 1994.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
 L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,
 Mme L. DETIEGE

N. 94 — 910

[S-C — 35334]

23 FEBRUARI 1994. — Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het statuut van een informaticus-directeur en communicatiemanager bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

De Vlaamse regering,

Gelet op de wet van 18 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1, gewijzigd bij het koninklijk besluit nummer 4 van 18 april 1967;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende uitbreiding van de bevoegdheden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd bij het decreet van 30 mei 1985;

Gelet op het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse Executieve, inzonderheid op artikel 4, § 1;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 4 maart 1992;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 29 maart 1993;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 23 juli 1993;

Gelet op het protocol van 15 februari 1994 van het Sectorcomité XVIII — Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 8, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de informaticus-directeur en communicatiemanager in de nieuwe structuur van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding dringend in dienst genomen moeten worden aangezien zij een essentiële taak vervullen;

Overwegende dat de personen die krachtens een reglementering aanspraak kunnen maken op een prioriteitsrecht of gemakkelijker indienstneming voor openbare betrekkingen, aan dezelfde voorwaarden moeten voldoen als die welke van andere kandidaten vereist worden wegens de aard van het ambt en de functie-eisen;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding kunnen een informaticus-directeur en een communicatiemanager in dienst genomen worden volgens de bepalingen van dit besluit. De communicatiemanager is de informatieambtenaar bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse regering.

Art. 2. De in artikel 1 genoemde graden zijn onderworpen aan het statuut dat van toepassing is op de personeelsleden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding onverminderd de bepalingen van dit besluit.

Art. 3. § 1. De graad van communicatiemanager wordt ingedeeld in rang 13.

§ 2. De communicatiemanager wordt ingeschaald in 13/3.

Art. 4. De in artikel 1 genoemde personeelsleden worden geselecteerd via het Vast Wervingssecretariaat, op grond van de kwalificaties van de functieomschrijving en op basis van ervaring en verdiensten, die onder meer blijken uit een curriculum vitae.

Art. 5. § 1. De informaticus-directeur en communicatiemanager worden benoemd door het beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, op advies van een ad hoc commissie van wetenschappelijke autoriteiten.

§ 2. De vast wervingssecretaris stelt de commissie samen.

§ 3. De in § 1 genoemde commissie brengt ten behoeve van iedere kandidaat aan het beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding een gemotiveerd advies uit dat is gebaseerd op :

1° de ervaringen en verdiensten van de kandidaat;

2° een gesprek met de kandidaat, dat handelt over algemene kwesties en dat de persoonlijkheid, de rijpheid van geest en karakter alsmede het denk- en uitdrukkingsvermogen toetst;

3° een onderzoek naar de beroepsbekwaamheid overeenkomstig de functieomschrijving.

Art. 6. § 1. Het beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding verklaart de in artikel 1 genoemde betrekkingen vacant via publikatie van een vacaturebericht in het *Belgisch Staatsblad*.

Dit bericht vermeldt :

1° de vacante betrekkingen;

2° de functieomschrijving;

3° de specifieke diplomaveisten;

4° de toelatingsvoorwaarden;

5° de termijn en de nadere bepalingen voor het indienen van de kandidaturen en de over te leggen stukken.

De toelatingsvoorwaarden zijn :

1° Belg zijn of onderdaan van één van de andere lidstaten van de Europese Gemeenschap;

2° van onberispelijk gedrag zijn;

3° de burgerlijke en politieke rechten bezitten;

4° aan de dienstplichtwetten voldoen;

5° lichamenlijk geschikt zijn;

6° in het bezit zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau 1 bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en blijkt geven van een voor de functie nuttige ervaring van minimum vijf jaar.

§ 2. Alleen de kandidaatstellingen die binnen vijftien dagen, te rekenen van de eerste werkdag na de publikatie in het *Belgisch Staatsblad*, aangetekend werden verzonden, zijn geldig.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op die gedurende dewelke het in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Art. 8. De Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 23 februari 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,

Mevr. L. DETIEGE

TRADUCTION

F. 94 — 910

[S-C — 35334]

23 FEVRIER 1994. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant le statut d'un informaticien-directeur et d'un manager de communication auprès de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11, § 1er, modifié par l'arrêté royal n° 4 du 18 avril 1967,

Vu le décret du 20 mars 1984 portant création de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, notamment l'article 3;

Vu le décret du 20 mars 1984 portant extension des attributions de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, modifié par le décret du 30 mai 1985;

Vu le décret du 23 octobre 1991 relatif à la publicité des documents administratifs des services et établissements de l'Exécutif flamand, notamment l'article 4, § 1er;

Vu l'avis du comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, en date du 4 mars 1992;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour la fonction publique, en date du 29 mars 1993;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour le budget, en date du 23 juillet 1993;

Vu le protocole du 11 octobre 1993 du comité sectoriel XVIII Communauté flamande et Région flamande;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que l'informaticien-directeur et le manager de communication doivent être engagés d'urgence dans la nouvelle structure de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, étant donné qu'ils accomplissent une tâche essentielle;

Considérant que les personnes qui, en vertu d'une réglementation, peuvent prétendre à une priorité ou une facilité d'accès aux emplois publics, doivent remplir les mêmes conditions que celles exigées des autres candidats vu la nature de l'emploi et les exigences de la fonction;

Sur proposition du Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1er. Selon les dispositions du présent arrêté, un informaticien-directeur et un manager de communication peuvent être engagés auprès de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Le manager de communication est le fonctionnaire chargé de l'information visé à l'article 4, § 1er, du décret du 23 octobre 1991 relatif à la publicité des documents administratifs des services et établissements du Gouvernement flamand.

Art. 2. Les grades mentionnés à l'article 1er sont assujettis au statut applicable aux membres du personnel de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, sans préjudice des dispositions du présent arrêté.

Art. 3. § 1er. Le grade de manager en communication est classé en rang 13.

§ 2. Le manager en communication est classé en 13/3.

Art. 4. Les membres du personnel visés à l'article 1er sont sélectionnés par le secrétariat permanent de recrutement, sur la base des qualifications de la monographie et de l'expérience et des mérites ressortant entre autres d'un curriculum vitae.

Art. 5. § 1er. L'informaticien-directeur et le manager de communication sont nommés par le comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, sur avis d'une commission ad hoc d'autorités scientifiques.

§ 2. Le secrétaire permanent au recrutement compose la commission.

§ 3. La commission visée au § 1er transmet au sujet de chaque candidat au comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle un avis motivé basé sur :

1° l'expérience et les mérites du candidat;

2° un entretien avec le candidat traitant de questions générales et faisant apparaître la personnalité, la maturité d'esprit et de caractère ainsi que les capacités intellectuelles et la facilité d'expression du candidat;

3° un examen des aptitudes professionnelles conforme à la monographie de la fonction.

Art. 6. § 1er. Le comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle déclare vacants les emplois visés à l'article 1er par publication d'un avis de vacance au *Moniteur belge*.

Cet avis mentionne :

1° les emplois vacants;

2° la monographie;

3° les diplômes spécifiques requis;

4° les conditions d'admission;

5° le délai et autres dispositions pour l'introduction des candidatures et les pièces à soumettre.

Les conditions d'admission sont :

1° être Belge ou ressortissant d'un des autres Etats-membres de la Communauté européenne;

2° être de conduite irréprochable;

3° jouir des ce droits civils et politiques;

4° satisfaire aux lois sur la milice;

5° être physiquement apte;

6° être titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois du niveau 1 auprès de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle et fournir la preuve d'une expérience utile d'au moins cinq ans pour la fonction.

§ 2. Sont seules valables, les candidatures envoyées sous pli recommandé dans les quinze jours à dater du premier jour ouvrable suivant la publication au *Moniteur belge*.

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois suivant celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 8. Le Ministre flamand compétent en matière de politique de l'emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 février 1994.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,
Mme L. DETIEGE

N. 94 — 911

[S-C — 35337]

23 FEBRUARI 1994. — Besluit van de Vlaamse regering houdende reglement van het statutair personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

De Vlaamse regering,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1, gewijzigd bij het koninklijk besluit nr. 4 van 18 april 1987;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende uitbreiding van de bevoegdheden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd door het decreet van 30 mei 1985;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, gewijzigd bij koninklijk besluit van 21 november 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel, gewijzigd bij koninklijk besluit van 18 november 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd bij koninklijk besluit van 6 juni 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 november 1991 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de Executieven en van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhankelijk zijn, inzonderheid op artikel 65;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 18 november 1991;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 4 maart 1992;

Gelet op het advies van de vast wervingssecretaris, gegeven op 11 februari 1993;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 29 maart 1993;

Gelet op het protocol van 15 februari 1994 van het Sectorcomité XVIII — Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de nieuwe structuur onverwijld operationeel dient te worden gemaakt; dat om de personeelsformatie deskundig op te vullen en de loopbaan van de ambtenaren te vrijwaren de voorwaarden voor het vacant verklaren van de betrekkingen zo snel mogelijk moeten worden vastgelegd;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepaling

Artikel 1. Dit reglement is van toepassing op het vast aangesteld personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, onverminderd het besluit van de Vlaamse Executieve van 7 december 1988 houdende vaststelling van het statuut van de administrateur-generaal en van de ambtenaren-generaal van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

HOOFDSTUK II. — Toegang tot graden

Art. 2. § 1. Onverminderd de algemene reglementaire bepalingen over de loopbaan van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut gebeurt de benoeming in elke graad bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding onder de voorwaarden bepaald in de bijgevoegde bijlage 1.

§ 2. Met de administratieve graden vermeld in de rechter kolom van bijlage 2 stemmen de functies in de linker kolom van bijlage 2 overeen.

HOOFDSTUK III. — Procedures voor het bevelen van betrekkingen

Afdeling 1. — Mutaties op verzoek van ambtenaren

Art. 3. § 1. Elke betrekking die door het beheerscomité of zijn afgevaardigde vacant verklaard wordt, kan door mutatie toegekend worden door het beheerscomité of zijn afgevaardigde. De vacature wordt, overeenkomstig de bepalingen van afdeling 3 van dit hoofdstuk, aan de personeelsleden ter kennis gebracht via een mededeling aan het personeel van het hoofdbestuur, de mesodiensten en de subregionale diensten en hun afdelingen.