

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois suivant celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 8. Le Ministre flamand compétent en matière de politique de l'emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 février 1994.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,
Mme L. DETIEGE

N. 94 — 911

[S-C — 35337]

23 FEBRUARI 1994. — Besluit van de Vlaamse regering houdende reglement van het statutair personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

De Vlaamse regering,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1, gewijzigd bij het koninklijk besluit nr. 4 van 18 april 1987;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende uitbreiding van de bevoegdheden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd door het decreet van 30 mei 1985;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, gewijzigd bij koninklijk besluit van 21 november 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel, gewijzigd bij koninklijk besluit van 18 november 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd bij koninklijk besluit van 6 juni 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 november 1991 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de Executieven en van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhankelijk, inzonderheid op artikel 65;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 18 november 1991;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 4 maart 1992;

Gelet op het advies van de vast wervingssecretaris, gegeven op 11 februari 1993;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 29 maart 1993;

Gelet op het protocol van 15 februari 1994 van het Sectorcomité XVIII — Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de nieuwe structuur onverwijld operationeel dient te worden gemaakt; dat om de personeelsformatie deskundig op te vullen en de loopbaan van de ambtenaren te vrijwaren de voorwaarden voor het vacant verklaren van de betrekkingen zo snel mogelijk moeten worden vastgelegd;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepaling

Artikel 1. Dit reglement is van toepassing op het vast aangesteld personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, onverminderd het besluit van de Vlaamse Executieve van 7 december 1988 houdende vaststelling van het statuut van de administrateur-generaal en van de ambtenaren-generaal van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

HOOFDSTUK II. — Toegang tot graden

Art. 2. § 1. Onverminderd de algemene reglementaire bepalingen over de loopbaan van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut gebeurt de benoeming in elke graad bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding onder de voorwaarden bepaald in de bijgevoegde bijlage 1.

§ 2. Met de administratieve graden vermeld in de rechter kolom van bijlage 2 stemmen de functies in de linker kolom van bijlage 2 overeen.

HOOFDSTUK III. — Procedures voor het bevelen van betrekkingen

Afdeling 1. — Mutaties op verzoek van ambtenaren

Art. 3. § 1. Elke betrekking die door het beheerscomité of zijn afgevaardigde vacant verklaard wordt, kan door mutatie toegekend worden door het beheerscomité of zijn afgevaardigde. De vacature wordt, overeenkomstig de bepalingen van afdeling 3 van dit hoofdstuk, aan de personeelsleden ter kennis gebracht via een mededeling aan het personeel van het hoofdbestuur, de mesodiensten en de subregionale diensten en hun afdelingen.

§ 2. De kandidaatstelling voor een betrekking die via mutatie te begeven is, richt men aan de administrateur-generaal. De kandidaatstelling gebeurt met een formulier dat hiertoe door de administratie ter beschikking wordt gesteld. Het formulier moet aangetekend verstuurd worden en moet ter post worden neergelegd voor het verstrijken van de in de mededeling aan het personeel vastgestelde termijn. Die termijn bedraagt minimum 14 kalenderdagen en gaat in op de eerste kalenderdag na de datum van de mededeling aan het personeel.

Op het mutatieverzoek moeten de volgende gegevens vermeld worden :

- a) het nummer en de datum van de mededeling aan het personeel;
- b) de betrekking waarvoor de kandidatuur ingediend wordt: indien de ambtenaar verschillende betrekkingen beoogt, dient de volgorde van voorkeur vermeld te worden;
- c) de datum van de kandidatuur;
- d) de naam, voornamen, graad van de kandidaat en de dienst waaronder hij ressorteert;
- e) het advies van de hiërarchische meerdere.

De kandidaat kan tevens binnen de termijn bepaald in deze paragraaf de administrateur-generaal aangetekend een uiteenzetting opsturen over de aanspraken die hij laat gelden.

In het mutatieverzoek moet dit gemeld worden.

Een mutatieverzoek dat niet binnen de vastgestelde termijn ingediend wordt, is niet ontvankelijk.

Art. 4. § 1. Op de datum waarop de betrekking vacant wordt, dient de belanghebbende zich in de stand « dienstactiviteit » te bevinden en ten minste één jaar graadanciënniteit te tellen.

§ 2. Onverminderd de algemene reglementaire bepalingen krijgen de verzoeken om mutatie als het belang van de dienst er niet door geschaad wordt, voorrang op de kandidaatstellingen bij verandering van graad of bevordering door verhoging in graad.

Indien meerdere ambtenaren een mutatieverzoek hebben ingediend, wordt een rangschikking opgemaakt volgens de graadanciënniteit; bij gelijke graadanciënniteit volgens dienstanciënniteit en bij gelijke dienstanciënniteit volgens leeftijd. Indien het gaat om graden van een vlakke loopbaan, heeft de kandidatuur van het personeelslid met de hoogste graad voorrang.

Afdeling 2. — Vacantverklaringen van betrekkingen en kandidaatstelling

Art. 5. § 1. Elke betrekking die door het beheerscomité of zijn afgevaardigde vacant verklaard wordt, moet overeenkomstig de bepalingen van afdeling 3 van dit hoofdstuk door het beheerscomité of zijn afgevaardigde, aan de personeelsleden die voor benoeming in aanmerking komen, bekendgemaakt worden via een mededeling aan het personeel van het hoofdbestuur, de mesodiensten, de subregionale diensten en hun afdelingen.

Indien men vooraf weet wanneer een bepaalde betrekking vacant is, mag men hoogstens drie maanden voor het vrijkomen van de betrekking de betrekking vacant verklaren.

Art. 6. § 1. De kandidaatstellingen richt men aan de administrateur-generaal. De kandidaatstelling gebeurt met een formulier dat hiertoe door de administratie ter beschikking wordt gesteld. Het formulier moet aangetekend verstuurd worden en moet ter post worden neergelegd voor het verstrijken van de in de mededeling aan het personeel vastgestelde termijn. Die termijn bedraagt minimum 14 kalenderdagen en gaat in op de eerste kalenderdag na de datum van de mededeling aan het personeel.

Elk verzoek dat niet binnen de vastgestelde termijn ingediend wordt, is niet ontvankelijk.

§ 2. Op de kandidaatstelling moeten de volgende gegevens vermeld worden :

- a) het nummer en de datum van de mededeling aan het personeel;
- b) de betrekking waarvoor de kandidaatstelling ingediend wordt: indien de gegadigde zich voor verschillende betrekkingen van dezelfde rang kandidaat stelt, dient de volgorde van voorkeur vermeld te worden;
- c) de datum van de kandidatuur;
- d) de naam, voornamen, graad van de kandidaat en de dienst waaronder hij ressorteert.

De kandidaat kan tevens binnen de termijn bepaald in deze paragraaf de administrateur-generaal aangetekend een uiteenzetting opsturen over de aanspraken die hij laat gelden. In de sollicitatiebrief moet dit gemeld worden.

§ 3. Een kopie van de kandidaatstelling dient ter informatie aan de hiërarchische meerdere te worden overgemaakt.

Art. 7. Voor een bevordering door overgang naar het hogere niveau, of voor een bevordering door verhoging in graad of bij een verandering van graad voor de niveaus 2, 3 en 4 wordt als de in artikel 6, § 1, genoemde termijn verstreken is een lijst opgesteld van de kandidaturen die binnen de voorgeschreven termijn binnengekomen zijn. Die lijst wordt aan het personeel bekendgemaakt zoals beschreven onder afdeling 3 van dit hoofdstuk. Deze lijst vermeldt tevens de naam van de kandidaat of kandidaten die door de directieraad voor een benoeming voorgesteld worden.

Voor een bevordering door verhoging in graad, in een graad van de rangen 11, 12, 13 en 15 of, bij verandering van graad voor een betrekking in de rangen 10, 11, 12 en 13 wordt de in het vorige lid genoemde lijst opgesteld en verspreid, nadat de directieraad het met redenen omklede advies verstrekt heeft, bedoeld in de artikelen 23 en 67 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel van toepassing op de instellingen van openbaar nut krachtens het koninklijk besluit van 8 januari 1973.

Afdeling 3. — Mededelingen aan het personeel

Art. 8. De hoofden van de directies of de diensten van het hoofdbestuur, de mesodiensten en de subregionale diensten of hun afgevaardigden moeten een exemplaar van de mededeling aan het personeel aangetekend opsturen naar de onder hun gezag staande personeelsleden die om welke reden dan ook niet meer in die dienst werken, maar die aan de voorwaarden voldoen om een geldig mutatieverzoek of een geldige kandidatuur in te dienen.

De mededeling wordt aangeplakt en eventueel per aangetekende brief verstuurd uiterlijk de zesde kalenderdag die volgt op de datum ervan. Zij blijft aangeplakt tot de termijn waarbinnen de mutatieverzoeken of sollicitaties kunnen worden ingediend verstreken is.

In de mededeling aan het personeel moeten in overeenstemming met het besluit houdende vaststelling van de personeelsformatie de volgende gegevens nauwkeurig vermeld worden: de vacant verklaarde betrekking, de administratieve standplaats waaronder zij ressorteert, de algemene en bijzondere voorwaarden waarvan de mutatie of benoeming afhankelijk wordt gesteld.

Art. 9. Bij benoemingen in het raam van de vlakke loopbaan wordt, volgens de werkwijze beschreven onder artikel 7, aan het personeel meegedeeld welke personeelsleden voorgesteld worden voor een benoeming.

Afdeling 4. — Onderzoek naar de beroepsgeschiktheid

Art. 10. Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid die voor een bepaalde functie vereist is, gebeurt door een commissie. Die commissie is samengesteld uit een voorzitter, de administrateur-generaal of zijn plaatsvervanger, en twee ambtenaren die door het beheerscomité aangewezen worden. Voor elk onderzoek mag de voorzitter een beroep doen op de medewerking van één of meer technici.

Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid gebeurt individueel in de volgorde waarin de kandidaten gerangschikt zijn voor benoeming door verandering van graad.

Het onderzoek bestaat uit een gesprek van ongeveer 30 minuten, eventueel aangevuld met psychotechnische testen, en heeft tot doel na te gaan of de kandidaat het profiel en de bekwaamheden bezit die voor de functie vereist zijn.

HOOFDSTUK IV. — Specifieke graden

Art. 11. Onverminderd de andere reglementair vereiste voorwaarden, kunnen alleen titularissen van de graad van bemiddelaar bevorderd worden tot de graad van eerste bemiddelaar. Deze bevordering wordt verleend volgens de regels van de vlakke loopbaan.

Art. 12. Aan de ambtenaren die titularis zijn van de graad van eerste bemiddelaar en die 9 jaar graadanciënniteit hebben en in de daaropvolgende jaren 3 maal achter elkaar de beoordeling « zeer goed » toegekend krijgen, wordt de graad van eerste consulent verleend door graadverandering.

Art. 13. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden kunnen alleen de titularissen van de graad van beroepsadviseur bevorderd worden tot de graad van eerste beroepsadviseur.

De bevorderingen in dit artikel worden verleend volgens de regels van de vlakke loopbaan.

Art. 14. § 1. Voor de bevordering tot de graad van controleur wordt geen toepassing gemaakt van de bepalingen van artikel 28 van het koninklijk besluit van 17 september 1969 betreffende de vergelijkende examens en examens georganiseerd voor de werving en de loopbaan van het rijkspersoneel.

Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden kunnen alleen de titularissen van de graad van adjunct-controleur bevorderd worden tot de graad van controleur. De bevordering waarvan sprake in deze paragraaf wordt verleend volgens de regels van de vlakke loopbaan.

§ 2. De graad van hoofdcontroleur wordt, via bevordering door verhoging in graad, verleend aan de titularissen van de graad van controleur die geslaagd zijn voor het examen dat ingesteld is voor de bevordering in die graad.

Art. 15. § 1. De graad van consulent wordt verleend aan de geslaagden van een vergelijkend wervingsexamen. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden mogen aan dit examen deelnemen de kandidaten die minstens houder zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type of een hiermee gelijkgesteld diploma, zoals vermeld in bijlage 4. Afhankelijk van concrete vacatures kunnen de diploma's die in aanmerking komen worden gespecificeerd.

Voor de graad van consulent, eerste consulent of afdelingshoofd in de functie van euroconsulent kunnen specifieke eisen inzake talenkennis worden gesteld.

§ 2. De graad van consulent kan eveneens via bevordering door verhoging in graad worden verleend. Deze bevordering wordt afhankelijk gemaakt van het slagen voor een examen.

Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden, mogen aan dit examen voor verhoging in graad, de ambtenaren die titularis zijn van de graden van de rangen 21 en 20 deelnemen.

§ 3. De graad van consulent kan eveneens door graadverandering worden verleend. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden hebben toegang tot de graad van consulent : de ambtenaren die titularis zijn van één van de graden van rang 22 en die slagen voor een examen.

§ 4. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden kunnen alleen de titularissen van de graad van consulent bevorderd worden tot de graad van eerste consulent. De bevordering bedoeld in deze paragraaf wordt verleend volgens de regels van de vlakke loopbaan.

§ 5. Als overgangsmaatregel kan ook de graad van eerste consulent door graadverandering worden verleend. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden hebben toegang tot de graad van eerste consulent : de ambtenaren die titularis zijn van de graad van eerste bemiddelaar en die slagen voor een examen.

§ 6. Als overgangsmaatregel kan, onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden, de graad van eerste consulent door verhoging in graad worden verleend aan de ambtenaren die titularis zijn van de graad van assistent-psychotechnicus eerste klasse of maatschappelijk assistent eerste klasse, als zij slagen voor een examen.

§ 7. Het programma van de examens voor verhoging in graad en de examens voor graadverandering is gelijk aan het programma dat voor het vergelijkend wervingsexamen wordt toegepast.

Art. 16. § 1. De graad van afdelingshoofd (functie bedrijfsconsulent, afdelingshoofd directie bemiddeling en begeleiding, coördinator externe relaties, verantwoordelijke arbeidsbureau, afdelingshoofd outplacement, human resources manager, senior begeleider) wordt verleend door verhoging in graad. Toegang tot de graad van afdelingshoofd, hebben de ambtenaren die titularis zijn van de graad van eerst-aanwezende assistent-psychotechnicus, eerstaanwezende maatschappelijk assistent, eerste consulent, hoofdassistent-psychotechnicus of hoofdmaatschappelijk assistent, die slagen voor het examen voor verhoging in graad.

§ 2. De graad van afdelingshoofd (functie bedrijfsconsulent, afdelingshoofd directie bemiddeling en begeleiding, coördinator externe relaties, verantwoordelijke arbeidsbureau, afdelingshoofd outplacement, human resources manager, senior begeleider) wordt eveneens verleend door verhoging in graad aan de beroepsadviseurs die slagen voor het examen voor verhoging in graad.

§ 3. De graad van afdelingshoofd (functie diensthoofd administratie beroepsopleiding, diensthoofd centrale administratie, human resources manager, afdelingshoofd directie personeel) wordt verleend door verhoging in graad. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden hebben toegang tot de graad van afdelingshoofd : de ambtenaren die titularis zijn van een graad van rang 24, met uitzondering van de in § 1 vermelde graden en de ambtenaren die titularis zijn van de graad van eerste bemiddelaar, die geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van afdelingshoofd.

§ 4. Voor de functie van human resources manager worden de laureaten van het in § 3 bedoelde examen gerangschikt vóór de laureaten van het examen bedoeld in § 1 en § 2.

Bij overgangsmaatregel worden voor de functie van verantwoordelijke arbeidsbureau de laureaten van het in § 2 bedoelde examen gerangschikt vóór de laureaten van het examen bedoeld in § 1.

§ 5. Als een afdelingshoofd een aanvraag tot mutatie naar een andere functie indient, moet hij voldoen aan een onderzoek dat peilt naar de beroepsgeschiktheid van de kandidaat voor de gevraagde functie.

§ 6. Bij overgangsmaatregel wordt de graad van afdelingshoofd (functie bedrijfsconsulent, afdelingshoofd directie bemiddeling en begeleiding, coördinator externe relaties, verantwoordelijke arbeidsbureau, afdelingshoofd outplacement, senior begeleider) verleend via verandering van graad aan de ambtenaren die titularis zijn van de graad van eerste beroepsadviseur en die voldaan hebben aan een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid voor de overeenstemmende functie, zoals die elk afzonderlijk georganiseerd worden.

Art. 17. § 1. De graad van technicus wordt verleend aan de geslaagden van een vergelijkend wervings-examen. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden mogen aan dit examen deelnemen de kandidaten die minstens houder zijn van :

1° voor vijf betrekkingen in de directie Gebouwen, Materieel en Publiciteit, dienst Publiciteit :

a) het diploma van het artistiek hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door één der gemeenschappen of door een door de staat of door één der gemeenschappen ingestelde examencommissie, of

b) het diploma van het technisch hoger onderwijs van de derde graad met kunst karakter (R.I.T.C.S.), of

c) het diploma van het hoger kunstonderwijs van de 3e, 2e of 1ste graad, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of de gemeenschap;

2° voor één betrekking in de directie Gebouwen, Materieel en Publiciteit, dienst Publiciteit :

a) het diploma van het artistiek hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan of diploma van het hoger technisch of kunstonderwijs van de eerste, tweede of derde graad in een specialisatie behorende tot de groep grafische kunsten of publiciteitstekenen, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door de gemeenschap;

3° voor 22 betrekkingen in de diensten van de administrateur-generaal, dienst Informatica :

a) het diploma van het economisch of technisch hoger onderwijs van het korte type, in de afdelingen informatica, boekhouding-informatica, programmering of elektronica, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of de gemeenschap of door een centrale examencommissie.

§ 2. De graad van technicus kan eveneens door verhoging in graad worden verleend. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden hebben toegang tot de graad van technicus : ambtenaren die voldoen aan de diplomaverenissen van § 1 en slagen voor een examen van verhoging in graad.

Het programma van het examen voor verhoging in graad is gelijk aan het programma dat voor de vergelijkende wervingsexamens wordt toegepast.

De graad van technicus kan eveneens door graadverandering worden verleend. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden hebben toegang tot de graad van technicus : ambtenaren die voldoen aan de diplomaverenissen van § 1 en die voldaan hebben aan een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.

§ 3. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden kunnen de titularissen van de graad van technicus bevorderd worden tot de graad van eerste technicus door bevordering of door verhoging in graad.

§ 4. De graad van hoofdtechnicus wordt verleend door verhoging in graad. Toegang tot de graad van hoofdtechnicus, hebben de ambtenaren die titularis zijn van de graad van eerste technicus en die geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad.

Art. 18. § 1. De graad van adjunct-inspecteur tweede klasse kan door graadverandering worden verleend. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden hebben toegang tot de graad van adjunct-inspecteur tweede klasse : ambtenaren die titularis zijn van de graad van onderbureauchef, controleur of revisor boekhouding en die geslaagd zijn voor het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.

§ 2. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden kunnen :

— alleen de titularissen van de graad van adjunct-inspecteur tweede klasse bevorderd worden tot de graad van adjunct-inspecteur eerste klasse;

— alleen de titularissen van de graad van adjunct-inspecteur eerste klasse bevorderd worden tot de graad van eerstaanwendend adjunct-inspecteur.

De in deze paragraaf genoemde bevorderingen worden toegekend volgens de regels van de vlakke loopbaan.

Art. 19. § 1. De graad van inspecteur kan door graadverandering worden verleend. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden hebben toegang tot de graad van inspecteur : de ambtenaren die titularis zijn van een graad van rang 10 die geslaagd zijn voor het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.

§ 2. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden kunnen alleen de titularissen van de graad van inspecteur bevorderd worden tot de graad van eerstaanwendend inspecteur. De bevordering genoemd in deze paragraaf wordt verleend volgens de regels van de vlakke loopbaan.

Art. 20. § 1. De graad van communicatiedeskundige wordt verleend aan de geslaagden van een vergelijkend wervingsexamen. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden mogen aan dit examen deelnemen de kandidaten die houder zijn van minstens een licentiaatsdiploma dat toegang verleent tot niveau 1, uitgereikt in één van de volgende richtingen : letteren en wijsbegeerte, vertaler en tolk, rechtsgeleerdheid en criminologie, economische, toegepaste economische en handelswetenschappen, psychologische en pedagogische wetenschappen, politieke, administratieve, sociale of communicatiewetenschappen.

§ 2. De graad van communicatiedeskundige kan eveneens via graadverandering worden toegekend. Toegang tot de graad van communicatiedeskundige, hebben de ambtenaren van rang 10, die geslaagd zijn voor het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.

§ 3. Onverminderd de andere reglementair bepaalde voorwaarden kunnen de titularissen van de graad van communicatiedeskundige bevorderd worden tot de graad van eerstaanwendend communicatiedeskundige via bevordering door verhoging in graad.

§ 4. Tot de graad van eerstaanwendend communicatiedeskundige hoofd van dienst kunnen worden bevorderd de titularissen van de graad van eerstaanwendend communicatiedeskundige via bevordering door verhoging in graad.

HOOFDSTUK V. — *Vlakke loopbanen*

Art. 21. Onverminderd de bepalingen inzake vlakke loopbanen in hoofdstuk IV van dit besluit, geldt voor de volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan :

§ 1. Bij toepassing van artikel 64 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het rijkspersoneel :

- 1° inspecteur, eersstaanwend inspecteur;
- 2° adjunct-inspecteur tweede klasse, adjunct-inspecteur eerste klasse en eersstaanwend adjunct-inspecteur;
- 3° beroepsadviseur en eerste beroepsadviseur;
- 4° consulent en eerste consulent;
- 5° assistent-psychotechnicus, assistent-psychotechnicus eerste klasse en eersstaanwend assistent psychotechnicus;
- 6° bemiddelaar en eerste bemiddelaar;
- 7° adjunct-controleur en controleur.

§ 2. Bij toepassing van artikel 6, § 1, van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen :

1° Administratief personeel :

- a) klerk en eerste klerk;
- b) hoofdkamerbewaarder en eersstaanwend hoofdkamerbewaarder;
- c) telefonist en eersstaanwend beambte;
- d) pons- en mecanograaf en eersstaanwend beambte;
- e) bode-kamerbewaarder en eersstaanwend bode-kamerbewaarder.

2° Meesters, vak- en dienstpersoneel :

- a) geselecteerd werkmán B en meesterknecht tweede klasse;
- b) geselecteerd werkmán A en geselecteerd vakmán;
- c) geschoold werkmán B en eerste vakmán;
- d) hulparbeider B en geschoold werkmán A.

§ 3. Bij toepassing van artikel 6 van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne :

1° maatschappelijk assistent of maatschappelijk assistent eerste klasse of eersstaanwend maatschappelijk assistent;

2° gegraduateerde ziekenverpleger of gegraduateerd ziekenverpleger eerste klasse of eersstaanwend gegraduateerd ziekenverpleger.

§ 4. Bij toepassing van de artikelen 7, 9, 14 of 15 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen :

- 1° vertaler of eerste vertaler of hoofdvertaler;
- 2° directiesecretaris of eersstaanwend directiesecretaris;
- 3° klerk-typist of eersstaanwend klerk-typist;
- 4° klerk-stenotypist of eerste klerk-stenotypist.

HOOFDSTUK VI. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 22. § 1. In de rangen, vermeld in de bij dit besluit gevoegde bijlage 3, vervangen de nieuwe graden telkens de ernaast vermelde oude graden.

§ 2. De titularissen van de in dezelfde bijlage 3 vermelde oude graden worden van rechtswege bij wijze van graadverandering benoemd tot de ernaast vermelde en overeenstemmende nieuwe graad. Zij behouden de graadanciënniteit die zij op de dag van inwerkingtreding van dit besluit hebben verworven in hun afgeschafte graad, evenals het salaris indien dit voordeliger is.

§ 3. De graadveranderingen van rechtswege worden geconcretiseerd bij individueel te nemen besluit.

Art. 23. De benoemings- en bevorderingsprocedures die in uitvoering zijn op de datum van het inwerkingtreden van dit besluit worden voortgezet en afgehandeld overeenkomstig de van kracht zijnde bepalingen bij de vacantverklaring.

Art. 24. Het besluit van de Vlaamse Executieve van 17 april 1991 houdende reglement van het personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding wordt opgeheven.

Art. 25. Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op die gedurende dewelke het in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Art. 26. De Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 23 februari 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,

Mevr. L. DETIEGE

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 houdende reglement van het statutair personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Indienstneming	Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad 3A	Bevordering door verhoging in graad 3B	Bevordering door overgang naar het hoger niveau 3C			
16	administrateur-generaal	—	—	Niveau 1	—	4	5
15	inspecteur-generaal	—	—	—	—	—	—
15	bestuursdirecteur	—	graden van rang 13	—	—	—	—
13	informaticus-directeur	—	eerstaanwend informaticus-hoofd van dienst eerstaanwend informaticus	—	—	—	—
13	provinciaal directeur	graden van rang 13	graden van rangen 12 en 11	—	—	—	—
13	hoofdinspecteur-directeur	graden van rang 13	graden van de rangen 12 en 11	—	—	—	—
13	adviseur	—	graden van de rangen 12 en 11	—	—	—	—
12	directeur	graden van rang 12	graden van rang 11	—	—	—	—
12	eerstaanwend ingeniieur-hoofd van de dienst	—	eerstaanwend ingeniieur	—	—	—	—
12	eerstaanwend geneesheer-hoofd van dienst	—	eerstaanwend geneesheer	—	—	—	—

Besluit van de Vlaamse Executieve van 7 december 1986 houdende vaststelling van het statuut van de administrateur-generaal en van de ambtenaren-generaal van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Besluit van de Vlaamse Executieve van 7 december 1988 houdende vaststelling van het statuut van de administrateur-generaal en van de ambtenaren-generaal van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

—

Toepassing van artikel 11 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen

Voor één betrekking: Toepassing van het besluit van de Vlaamse Executieve tot vaststelling van het statuut van een informaticus-directeur en communicatiemanager bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Indienstneming	
1	2	3A	3B	3C	4	5
12	eerstaanwendend informaticus-hoofd van dienst	—	eerstaanwendend informaticus	—	—	Toepassing van artikel 11 van het koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen
12	eerstaanwendend communicatiedeskundige-hoofd van dienst	—	eerstaanwendend communicatiedeskundige	—	—	Artikel 20, § 4, van dit besluit
12	adjunct-adviseur-hoofd van dienst	graden van rang 12	graden van rang 11	—	—	— Voor één betrekking (directie arbeidsbemiddeling en begeleiding, dienst internationale betrekkingen): kennis van een tweede en derde taal — Voor zeven betrekkingen (diensten van de administrateur-generaal, studiedienst — twee hoofdbestuur en vijf meso-studiedienst): diploma van licentiaat in economische wetenschappen, in toegepaste economische wetenschappen, in de handelswetenschappen van handelsongenieur of van licentiaat in de politieke en sociale wetenschappen (richting sociale wetenschappen), in de sociologie, in de sociale arbeidswetenschappen of de arbeidsociologie — voor drie betrekkingen (directie arbeidsbemiddeling en begeleiding, psychologische dienst): diploma van licentiaat in de psychologische wetenschappen, licentiaat in de toegepaste psychologie, licentiaat in de beroepsoriëntering en -selectie, licentiaat in de opvoedkundige wetenschappen of licentiaat in de pedagogische wetenschappen — voor één betrekking (directie organisatie — ondersteuning — juridische dienst): diploma van doctor of licentiaat in de rechten
12	industriële ingenieur-hoofd van dienst	—	eerstaanwendend industrieel ingenieur	—	—	—
11	eerstaanwendend ingenieur	—	ingenieur	—	—	—
11	eerstaanwendend geneesheer	—	geneesheer	—	—	—
11	eerstaanwendend informaticus	—	informaticus	—	—	Toepassing van artikel 11 van het koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Indienstneming	
		3A	3B	3C	4	5
11	eerstaanwendend communicatiedeskundige	—	communicatiedeskundige	—	—	Artikel 20, § 3, van dit besluit
11	adjunct-adviseur	graden van rang 11	graden van rang 10, uitgezonderd inspecteur	—	—	<p>Voor 6 betrekkingen in de pool van de graden « adjunct-adviseur » of « bestuurssecretaris » bij de diensten van de administrateur-generaal, studiedienst:</p> <p>diploma van licentiaat in economische wetenschappen, in toegepaste economische wetenschappen, in de handelswetenschappen, van handelsingenieur of van licentiaat in de politieke en sociale wetenschappen (richting sociale wetenschappen), in de sociologie, in de sociale arbeidswetenschappen of de arbeidssociologie</p> <p>— voor 19 betrekkingen in de pool van de graden « adjunct-adviseur » of « bestuurssecretaris » in de buitendiensten:</p> <p>diploma van licentiaat in economische wetenschappen, in toegepaste economische wetenschappen, in de handelswetenschappen, van handelsingenieur of van licentiaat in de politieke en sociale wetenschappen (richting sociale wetenschappen), in de sociologie, in de sociale arbeidswetenschappen of in de arbeidsociologie</p> <p>— voor drie betrekkingen (directie arbeidsbemiddeling en begeleiding, psychologische dienst — meso-niveau):</p> <p>licentiaat in de psychologie, licentiaat in de beroepsoriëntering en -selectie, licentiaat in de opvoedkundige wetenschappen of licentiaat in de pedagogische wetenschappen</p> <p>— voor de functies van « verantwoordelijke begeleiding »: onderzoek naar de beroepsgeschiktheid bij mutatie</p>
11	eerstaanwendend industrieel ingenieur	—	industriële ingenieur	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan: artikel 19, § 2, van dit besluit
11	eerstaanwendend inspecteur	—	inspecteur	—	—	Diploma van burgerlijk ingenieur, afgegeven en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het toekennen der academische graden en het programma der universitaire examens (wettelijke graad) of getuigschrift uitgereikt aan die geslaagd zijn voor de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School en die gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur
10	ingenieur	—	—	—	ja	

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Indienstneming	
1	2	3A	3B	3C	4	5
10	informaticus	graden van rang 10	—	—	ja	— Bij indienstneming: diploma zoals vereist in artikel 3 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen — bij graadverandering: onderzoek naar de beroepsgeschiktheid
10	communicatiedeskundige	graden van rang 10	—	—	ja	Artikel 20, § 1 en § 2, van dit besluit
10	geneesheer	—	—	—	ja	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde (wettelijke graad)
10	diensthoofd	graden van rang 10 uitgezonderd inspecteur	—	—	—	Voor de functies van « verantwoordelijke begeleiding » : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid
10	bestuurssecretaris	—	—	graden van niveau 2	ja	— Voor 6 betrekkingen (de adjunct-adviseurs meegemeld) in de pool van de graden « adjunct-adviseur » of « bestuurssecretaris » bij de dienst van de administrateur-generaal, studiedienst en voor 19 betrekkingen in de pool van de graden « adjunct-adviseur » of « bestuurssecretaris » in de buitendiensten: diploma van licentiaat in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen, in de handelswetenschappen, van handelingenieur of van licentiaat in de politieke en sociale wetenschappen (richting sociale wetenschappen), in de sociologie, in de sociale arbeidswetenschappen of de arbeidssociologie — voor twee betrekkingen (directie organisatie — ondersteuning — juridische dienst): diploma van doctor of licentiaat in de rechten — Voor 15 betrekkingen bij de directie arbeidsbemiddeling en begeleiding, psychologische dienst (1 hoofdbestuur — 14 meso): diploma van licentiaat in de psychologische wetenschappen, licentiaat in de toegepaste psychologie, licentiaat in de beroepsoriëntering en -selectie, licentiaat in de Opvoedkundige wetenschappen of licentiaat in de pedagogische wetenschappen

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad 3A	Bevordering door verhoging in graad 3B	Bevordering door overgang naar het hoger niveau 3C	Indienstneming	
1	2	3A	3B	3C	4	5
10	industriële ingenieur	—	—	—	—	—
10	inspecteur	graden van rang 10	—	—	—	—
10	inspecteur boekhouding	graden van rang 10	—	—	—	—
<p>voor de functies van « verantwoordelijke begeleiding » of van « senior begeleider », minstens een diploma van licentiaat dat toegang verleent tot het niveau 1; uitgereikt in één van de volgende richtingen: economische, toegepaste economische en handelswetenschappen, politieke, administratieve en sociale wetenschappen, rechtsgeleerdheid en criminologie, psychologische en pedagogische wetenschappen, letteren en wijsbegeerte, veraler en folk</p> <p>Diploma van industrieel ingenieur</p> <p>Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid</p> <p>Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid</p> <p>Voor de werving : diploma van licentiaat in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen, in de handelswetenschappen, met of zonder bijkomende kwalificatie, of van handelsingenieur</p>						
Niveau 2						
25	eerste beroepsadviseur	—	beroepsadviseur	—	—	Bevordering via de vlakke loopbaan, art. 13 van dit besluit
25	afdelingshoofd	eerste beroepsadviseur	graden van rang 24	—	—	Beperkingen inzake de graden volgens artikel 16 van dit besluit, overeenkomstig de functie
25	hoofdtechnicus	—	eerste technicus	—	—	Artikel 7, § 4, van dit besluit
25	hoofdvertaler	—	eerste vertaler	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : toepassing van artikel 21, § 4, van dit besluit
25	eerstaanwend adjunct-inspecteur	—	adjunct-inspecteur eerste klasse	—	—	Bevordering volgens het beginsel van de vlakke loopbaan : artikel 18, § 2, van dit besluit
25	programmeringsanalist	—	hoofdprogrammeur	—	—	Examen voor bevordering door verhoging in graad : toepassing van artikel 7 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen
24	hoofdmaatschappelijk assistent	eerstaanwend maatschappelijk assistent	—	—	—	Toepassing van artikel 7ter van het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen die belast zijn met ambten i.v.m. bijstand en hygiëne

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verdienen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Indienstneming	
1	2	3A	3B	3C	4	5
24	eerstaanwendend maatschappelijk assistent	—	maatschappelijk assistent eerste klasse	—	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 3, van dit besluit
24	gegradeerde ziekenverpleger	—	gegradeerd ziekenverpleger eerste klasse	—	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 3, van dit besluit
24	eerste technicus	—	technicus	—	—	Artikel 17, § 3, van dit besluit
24	eerste consulent	eerste bemiddelaar	consulent assistent psychotechnicus eerste klasse	—	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 15, § 4, van dit besluit Bij overgangsmaatregelen : artikel 15, § 5 en § 6, van dit besluit
24	eerstaanwendend maatschappelijk assistent	—	maatschappelijk assistent eerste klasse	—	—	—
24	hoofdassistent psychotechnicus	eerstaanwendend assistent psychotechnicus	—	—	—	—
24	eerstaanwendend assistent-psychotechnicus	—	assistent psychotechnicus eerste klasse	—	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 1, van dit besluit
24	eerste vertaler	—	vertaler	—	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 1, van dit besluit
24	eerste bemiddelaar	—	bemiddelaar	—	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 11 van dit besluit
24	hoofdprogrammeur	—	programmeur eerste klasse	—	—	Examen voor verhoging in graad : artikel 8 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen
24	hoofdcontroleur	—	controleur	—	—	Artikel 14, § 2, van dit besluit
24	bestuurschef	eerste verificateur boekhouding	onderbureauchef eerstaanwendend directie-secretaris	—	—	—
24	adjunct-inspecteur eerste klasse	hoofdcontroleur hoofdprogrammeur	revisor-boekhouding programmeur eerste klasse	—	—	Artikel 18, § 2, van dit besluit
24	eerste verificateur boekhouding	—	adjunct-inspecteur tweede klasse	—	—	—
24	hoofdtkenaar	—	revisor-boekhouding	—	—	—
23	maatschappelijk assistent eerste klasse	—	eerste tekenaar maatschappelijk assistent	—	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 3, van dit besluit

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Indienstneming	
23	gegradueerd ziekenverpleger eerste klasse	3A	3B	3C	4	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 3, van dit besluit Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 1, van dit besluit Diploma van maatschappelijk assistent (sociaal hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan) — Werving, bevordering en graadverandering : artikel 15 van dit besluit Voor 21 betrekkingen (directe arbeidsbemiddeling, psych. dienst) : diploma van assistent in de psychologie behorende tot het sociaal hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan (vroeger categorie A1) of diploma van assistent inzake beroepskeuze of gegradeerde in de psychotechniek behorende tot het sociaal hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie Houders van een kandidaats- of licentiaatsdiploma psychologie worden niet toegelaten tenzij ze eveneens in het bezit zouden zijn van één van de hiervoor vermelde diploma's Artikel 17, § 1 en 2, van dit besluit
23	assistent-psychotechnicus eerste klasse	—	gegradueerd ziekenverpleger	—	—	
22	maatschappelijk assistent	—	assistent-psychotechnicus	—	ja	
22	consulent	graden van rang 22	graden van de rangen 21 en 20	—	ja	
22	technicus	graden van rang 22	graden van de rangen 21 en 20	—	ja	Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen van revisor-boekhouding, toepassing van artikel 28 van voormeld koninklijk besluit van 27 september 1969 Voor de indienstneming : het diploma van gegradeerde behaald in de afdeling handel of in de afdeling boekhouden en behorende tot : — hetzij het economisch of pedagogisch hoger onderwijs van het korte type en met volledig leerplan (vroeger uitgereikt door het hoger technisch onderwijs gerangschikt in de categorie A6/A1 of A6/A1/D) — hetzij het economisch hoger onderwijs van het korte type en voor sociale promotie (of het daarmee overeenstemmende diploma van de vroegere categorie B3/B1)
22	revisor-boekhouding	—	graden van de rangen 21 en 20	—	ja	

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Indienstneming	
1	2	3A	3B	3C	4	5
22	onderbureaucheef		graden van de rangen 21 en 20	—	—	Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van onderbureaucheef, toepassing van artikel 28 van voormeld koninklijk besluit van 17 september 1969
22	vertaler	—	graden van de rangen 21 en 20	—	ja	Voor de bevordering door verhoging in graad : geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in graad van vertaler Voor de werving : diploma's die toegang verlenen tot overheidsbetrekkingen van niveau 2, volgens de bijlage aan het statuut van het personeel; specialisaties te bepalen op het ogenblik van de werving
22	eerstaanwend directiesecretaris	—	directiesecretaris	—	—	Bevordering via de vlakke loopbaan en examens, voor verhoging in graad : artikel 9 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen
22	adjunct-inspecteur tweede klasse	onderbureau-chef controleur revisor- boekhouding	—	—	—	Voor de verandering van graad : artikel 18, § 1, van dit besluit
22	controleur	—	adjunct-controleur	—	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : toepassing van artikel 14, § 1, van dit besluit
22	programmeur eerste klasse	—	programmeur tweede klasse	—	—	Bevordering met toepassing van artikel 11 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen
22	eerste tekenaar	—	tekenaar	—	—	Geslaagd zijn voor het examen voor bevordering door verhoging in graad van eerste tekenaar, toepassing van artikel 28 van voormeld koninklijk besluit van 17 september 1969
20	tekenaar	graden van rang 20	—	graden van niveau 3	ja	Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot overheidsbetrekkingen van niveau 2 volgens de bijlage aan het statuut van het personeel; specialisaties te bepalen op het ogenblik van de werving

Hiërarchische rang	Benaming van de graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Indienstneming	
20	rekenplichtig opsteller	3A graden van rang 20	3B	3C	4	5 Voor de verandering van graad : onderzoek naar de beroepsgeschiktheid Voor de aanwerving : minstens één der volgende studiegetuigschriften behaald in een afdeling « handel », « boekhouden » of « economie » : a) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het secundair onderwijs uitgereikt getuigschrift van hoger secundair onderwijs; b) diploma, studiegetuigschrift of getuigschrift uitgereikt na het volgen met vrucht van het zesde jaar secundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen (vroegere categorieën A6/A2 en A4, hogere cyclus); c) diploma of studiegetuigschrift van hogere secundaire technische leergangen uitgereikt na een cyclus van zevenhonderdvijftig lesuren ofwel een daarmee overeenstemmende B3/B1 of B3/B2 diploma
20	opsteller	—	—	graden van niveau 3	ja	Voor de aanwerving : diploma's die toegang verlenen tot overheidsbetrekkings van niveau 2 volgens de bijlage aan het statuut van het personeel
Niveau 3 Administratief personeel						
35	hoofdoperateur-mechanograaf eerste klasse	—	hoofdoperateur-mechanograaf tweede klasse	—	—	Examen voor bevordering door verhoging in graad : toepassing van artikel 9 van het koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen
34	hoofdoperateur-mechanograaf tweede klasse	—	operateur-mechanograaf eerste klasse	—	—	Examen voor bevordering door verhoging in graad : toepassing van artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 december 1989 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen
34	hoofdklerk — stenotypist	—	eerste klerk-stenotypist	—	—	Voor de bevordering door verhoging in graad : artikel 7 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden in de rijksbesturen
34	hoofdklerk	—	operateur mechanograaf eerste klasse eerste klerk	—	—	—

		Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door			
Hierarchische rang	Benaming van de graden	Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Indienstneming
1	2	3A	3B	3C	4
34	hoofdklerk-typist	—	eerstaanwezende klerk-typist	—	—
32	operateur-mechanograaf eerste klasse	—	operateur-mechanograaf tweede klasse	—	—
32	eerste klerk-stenotypist	—	klerk-stenotypist	—	—
32	eerstaanwezende klerk-typist	—	klerk-typist	—	—
32	eerste klerk	—	klerk	—	—
30	klerk-typist	—	—	graden van niveau 4	ja
30	klerk	—	—	graden van niveau 4	ja
Niveau 4 Administratief personeel					
44	eerste ponsset-mechanograaf specialist	—	eerstaanwezende beambte	—	—
44	hoofdbeambte	—	eerstaanwezende beambte en eerstaanwezende hoofdkamerbewaarder	—	—
43	eerstaanwezende beambte	—	telefonist, ponsset-mechanograaf	—	—
43	eerstaanwezende hoofdkamerbewaarder	—	hoofdkamerbewaarder	—	—
42	hoofdkamerbewaarder	—	eerstaanwezende bodenkamerbewaarder	—	—
42	telefonist	—	—	—	ja
41	eerstaanwezende bodenkamerbewaarder	—	—	—	—
40	bode-kamerbewaarder	—	bode-kamerbewaarder	—	—

Bijzondere voorwaarden

5

Toepassing van artikel 7 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen

Toepassing van artikel 11 van het koninklijk besluit van 3 december 1969 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het mechanografisch personeel van de centra voor informatieverwerking in de rijksbesturen

Bevordering via de vlakke loopbaan : toepassing van artikel 21, § 4, van dit besluit

Bevordering via de vlakke loopbaan : toepassing van artikel 21, § 4, van dit besluit

Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 2, van dit besluit

Voor de werving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 3 volgens de bijlage bij het statuut van het rijks-personeel

Voor de werving : diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 3 volgens de bijlage bij het statuut van het rijks-personeel

De betrekkingen zijn voorbehouden voor de titularissen van de graad van eerstaanwezende beambte die de vlakke loopbaan « ponsset-mechanograaf, eerstaanwezende beambte » genieten

De titularissen van de graad van eerstaanwezende beambte die van de vlakke loopbaan « ponsset-mechanograaf, eerstaanwezende beambte » genieten, hebben geen toegang tot de graad van hoofdbeambte

Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 2, van dit besluit

Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 2, van dit besluit

—

Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 2, van dit besluit

—

ja

—

ja

Hiërarchische rang 1	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden door				Bijzondere voorwaarden 5
	Verandering van graad 3A	Bevordering door verhoging in graad 3B	Bevordering door overgang naar het hoger niveau 3C	Indienstneming 4	
Niveau 3 Meesters, vak- en dienstpersoneel					
34	hulpwerkmeester	—	meesters, vak- en dienstpersoneel van de rangen 33 en 32	—	—
33	adjunct-meesterknecht eerste klasse	—	geselecteerd vakman	—	—
32	meesterknecht tweede klasse	—	geselecteerd werkmans B	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 2, van dit besluit
32	geselecteerd vakman	—	geselecteerd werkmans A	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 2, van dit besluit
30	geselecteerd werkmans B	—	—	graden van niveau 4	ja Voor de werving : technische diploma's die toegang verlenen tot rijksbetrekkingen van niveau 3 volgens de bijlage bij het statuut van het rijkspersoneel Specialisaties te bepalen op het ogenblik van de werving
Niveau 4 Meesters, vak- en dienstpersoneel					
44	eerste vakmans A	—	eerste vakmans	—	—
43	eerste vakmans	—	geschoold werkmans B	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 2, van dit besluit
42	geschoold werkmans B	—	geschoold werkmans A	—	—
41	geschoold werkmans A	—	hulparbeider B	—	Bevordering via de vlakke loopbaan : artikel 21, § 2, van dit besluit

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 houdende reglement van het statutair personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.
Brussel, 23 februari 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,

Mevr. L. DETIEGE

Bijlage 2
 bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 houdende reglement van het statutair personeel
 van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Vergelijkende tabel functie-administratieve graad buitendiensten

Functie	Administratieve graad
directeur	hoofdinspecteur-directeur uitdovend : subgewestelijk directeur eerste klasse
directeur	adviseur uitdovend : directeur tweede klasse
directeur	directeur uitdovend : directeur derde klasse
coördinator arbeidsbemiddeling	adjunct-adviseur-hoofd van dienst
coördinator beroepsopleiding	adjunct-adviseur hoofd van dienst
coördinator beroepsopleiding	adjunct-adviseur
verantwoordelijke begeleiding	adjunct-adviseur
coördinator arbeidsbemiddeling	adjunct-adviseur
coördinator externe relaties	adjunct-adviseur
human resources manager	adjunct-adviseur
economist	adjunct-adviseur
coördinator externe relaties	dienshoofd
coördinator beroepsopleiding	dienshoofd
verantwoordelijke begeleiding	dienshoofd
coördinator arbeidsbemiddeling	dienshoofd
senior begeleider	dienshoofd
dienshoofd administratie beroepsopleiding	bestuurssecretaris
economist	bestuurssecretaris
dienshoofd centrale administratie	bestuurssecretaris
verantwoordelijke begeleiding	bestuurssecretaris
verantwoordelijke haven	bestuurssecretaris
opleidingsverantwoordelijke	bestuurssecretaris
human resources manager	bestuurssecretaris
secretaris subregionaal tewerkstellingscomité	bestuurssecretaris
senior begeleider	bestuurssecretaris
verantwoordelijke arbeidsbureau	bestuurssecretaris uitdovend : industrieel ingenieur
bedrijfsconsulent	afdelingshoofd
dienshoofd administratie beroepsopleiding	afdelingshoofd
coördinator externe relaties	afdelingshoofd
dienshoofd centrale administratie	afdelingshoofd
human resources manager	afdelingshoofd
senior begeleider	afdelingshoofd
verantwoordelijke arbeidsbureau	afdelingshoofd uitdovend : eerste beroepsadviseur beroepsadviseur adjunct-beroepsadviseur tweede klasse
bestuurschef haven	bestuurschef uitdovend : hoofdcontroleur
centrale verantwoordelijke aankopen en gebouwen	bestuurschef
dienshoofd administratie beroepsopleiding	bestuurschef
dienshoofd centrale administratie	bestuurschef
centrale verantwoordelijke boekhouden en budget	bestuurschef
beroepsconsulent (arbeidsbemiddeling)	consulent of eerste consulent uitdovend : bemiddelaar of eerste bemiddelaar
infoconsulent (arbeidsbemiddeling)	consulent of eerste consulent uitdovend : bemiddelaar of eerste bemiddelaar
vacatureconsulent (arbeidsbemiddeling)	consulent of eerste consulent uitdovend : bemiddelaar of eerste bemiddelaar
werkzoekendenconsulent (begeleiding bemiddeling)	consulent of eerste consulent uitdovend : bemiddelaar of eerste bemiddelaar
solicitatieconsulent (begeleiding bemiddeling)	consulent of eerste consulent uitdovend : bemiddelaar of eerste bemiddelaar
maatschappelijk assistent (begeleiding bemiddeling)	consulent of eerste consulent uitdovend : bemiddelaar of eerste bemiddelaar
cursistenconsulent (begeleiding beroepsopleiding)	consulent of eerste consulent uitdovend : bemiddelaar of eerste bemiddelaar
maatschappelijk assistent (begeleiding beroepsopleiding)	consulent of eerste consulent uitdovend : bemiddelaar of eerste bemiddelaar

euroconsulent	consulent of eerste consulent uitdovend : bemiddelaar of eerste bemiddelaar
diensthof administratie beroepsopleiding	onderbureauchef
onderbureauchef haven	onderbureauchef
diensthof centrale administratie	onderbureauchef
secretaris directie	onderbureauchef
rekenplichtig opsteller	rekenplichtig opsteller
opsteller haven	opsteller uitdovend : adjunct-controleur
bediende personeel	opsteller
documentatiebediende	opsteller
bediende Subregionaal Tewerkstellingscomité en directie	opsteller
bediende econo mist	opsteller
bediende centrale administratie	opsteller
ontvangstbediende arbeidsbureau	opsteller
bediende arbeidsbemiddeling	opsteller
bediende cursisten en kandidatenbeheer	opsteller
bediende begeleiding	opsteller
bediende centrale administratie	klerk tot hoofdklerk klerk-typist tot hoofdklerk-typist uitdovend : klerk-stenotypist tot hoofdklerk-stenotypist
bediende cursisten en kandidatenbeheer	klerk tot hoofdklerk klerk-typist tot hoofdklerk-typist uitdovend : klerk-stenotypist tot hoofdklerk-stenotypist
bediende arbeidsbemiddeling	klerk tot hoofdklerk klerk-typist tot hoofdklerk-typist uitdovend : klerk-stenotypist tot hoofdklerk-stenotypist
meesters-, vak- en dienstponeel	
onderhoudsman	geselecteerd werkmán B of meesterknecht 2e klasse of hulpwerkmeester uitdovend : alle graden van niveau 4

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 houdende reglement van het statutair personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Brussel, 23 februari 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,

Mevr. **L. DETIEGE**

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 houdende reglement van het statutair personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Graadveranderingen ambtshalve

Nieuwe graad	Oude graad	Rang
hoofdinspecteur-directeur	subgewestelijk directeur 1e klasse	13
adviseur	subgewestelijk directeur 2e klasse	13
adjunct-adviseur	hoofd arbeidsbemiddeling 1e klasse	11
diensthof	adjunct-directeur	10
	hoofd arbeidsbemiddeling 2e klasse	10
bestuurssecretaris	hoofd arbeidsbemiddeling 3e klasse	10
	psycholoog	10

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 houdende reglement van het statutair personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Brussel, 23 februari 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,

Mevr. **L. DETIEGE**

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 houdende reglement van het personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Diploma's en getuigschriften die in aanmerking komen voor de toelating tot de graad van consulent bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

- a) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus;
- b) diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen;
- c) diploma van mijnmeter;
- d) diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een der gemeenschappen of door een door de staat of door een der gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- e) kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, overeenkomstig de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een der gemeenschappen ofwel door een door de staat of door een der gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- f) diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad;
- g) diploma van een afdeling ingedeeld in het economisch hoger of het sociaal hoger onderwijs van het korte type en voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een der gemeenschappen;
- h) getuigschrift ten bewijze van het slagen voor de eerste twee studie jaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling « Alle Wapens » van de Koninklijke Militaire School;
- i) diploma van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2de of 1e graad uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een der gemeenschappen.

OVERGANGSMAATREGELEN

- a) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen;
- b) kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een instelling van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een instelling van technisch onderwijs, gerangschikt als handels-hogescholen in de categorie A5;
- c) diploma van burgerlijk conducteur, uitgereikt door een Belgische universiteit;
- d) diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad;
- e) diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, van lager onderwijzer, lagere onderwijzeres of bewaarschoolonderwijzeres;
- f) diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen der diploma's van landbouwkundig ingenieur, van scheikundig landbouwingenieur, van ingenieur voor waters en bossen, van koloniaal landbouwkundig ingenieur, van tuinbouwkundig ingenieur, van boerderijbouwkundig ingenieur, van ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936;
- g) diploma uitgereikt door een instelling voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;
- h) diploma uitgereikt door een instelling voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat en gerangschikt in een van navolgende categorieën : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;
- i) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lessen door een instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat en die, bij de toelating, een diploma eist van volledige hogere secundaire studies of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2, uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1994 houdende reglement van het statutair personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Brussel, 23 februari 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Tewerkstelling en Sociale Aangelegenheden,
Mevr. L. DETIEGE

TRADUCTION

F. 94 — 911

[S-C — 35337]

**23 FEVRIER 1994. — Arrêté du Gouvernement flamand
portant règlement du personnel statutaire de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11, § 1er, modifiée par l'arrêté royal n° 4 du 18 avril 1987;

Vu le décret du 20 mars 1984 portant création de l'Office flamand de l'Emploi, notamment l'article 3;

Vu le décret du 20 mars 1984 portant extension des attributions de l'Office flamand de l'Emploi, modifié par le décret du 30 mai 1985;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant statut des agents de l'Etat, modifié par l'arrêté royal du 21 novembre 1991;

Vu l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat, modifié par l'arrêté royal du 18 novembre 1991;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, modifié par l'arrêté royal du 6 juin 1991;

Vu l'arrêté royal du 22 novembre 1991 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des Exécutifs et des personnes de droit public qui en dépendent, notamment l'article 65;

Vu l'avis du conseil de direction de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle en date du 18 novembre 1992;

Vu l'avis du comité de gestion de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle en date du 4 mars 1992;

Vu l'avis du secrétaire permanent au recrutement en date du 11 février 1993;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour la fonction publique, en date du 29 mars 1993;

Vu le protocole du 11 octobre 1993 du Comité sectoriel XVIII — Communauté flamande et Région flamande;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que la nouvelle structure doit être rendue opérationnelle sans tarder; afin de remplir le cadre du personnel et de sauvegarder la carrière des fonctionnaires, les conditions pour déclarer un emploi vacant doivent être fixées au plus tôt;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Disposition générale

Article 1er. Le présent règlement est applicable aux membres du personnel définitifs de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle sans préjudice de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 7 décembre 1988 fixant le statut de l'administrateur général et des fonctionnaires généraux de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

CHAPITRE II. — Accès aux grades

Art. 2. § 1er. Sous réserve des dispositions réglementaires d'ordre général relatives à la carrière du personnel de certains organismes d'intérêt public, la nomination à tous les grades à l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle est soumise aux conditions fixées à l'annexe 1 ci-jointe.

§ 2. Aux grades administratifs mentionnés dans la colonne droite de l'annexe 2 correspondent les fonctions de la colonne gauche de l'annexe 2.

CHAPITRE III. — Procédures pour conférer des emplois**Section Ire. — Mutations à la requête des agents**

Art. 3. § 1er. Chaque emploi déclaré vacant par le comité de gestion ou son représentant peut être conféré par mutation par le comité de gestion ou son représentant. Conformément aux dispositions de la section 3 de ce chapitre, cette vacance est portée à la connaissance des membres du personnel au moyen d'un avis au personnel de l'administration centrale, des services MESO et des services subrégionaux et de leurs sections.

§ 2. La candidature à un emploi à conférer par mutation doit être adressée à l'administrateur général au moyen d'un formulaire mis à la disposition par l'administration. Le formulaire doit être envoyé sous pli recommandé et déposé à la poste avant l'expiration du délai fixé dans l'avis au personnel. Ledit délai ne peut jamais être inférieur à 14 jours de calendrier et prend cours le premier jour de calendrier qui suit la date de l'avis au personnel.

La demande de mutation indiquera les données suivantes :

- a) le numéro et la date de l'avis au personnel;
- b) l'emploi pour lequel la candidature est présentée : si le candidat sollicite plusieurs emplois, il devra indiquer son ordre de préférence;
- c) la date de la candidature;
- d) les nom, prénoms et grade du candidat ainsi que le service dont il relève;
- e) l'avis de son supérieur hiérarchique.

Le candidat peut également, dans le délai fixé dans ce paragraphe, envoyer sous pli recommandé à l'administrateur général un exposé des droits qu'il fait valoir. Ceci doit être mentionné dans la demande de mutation.

La demande de mutation introduite après l'expiration du délai fixé est irrecevable.

Art. 4. § 1er. L'intéressé doit, à la date où l'emploi est libéré, être en service actif et compter au moins un an d'ancienneté de grade.

§ 2. Sans préjudice des dispositions réglementaires générales et pour autant que l'intérêt du service ne soit pas mis en cause, les demandes de mutation ont la priorité sur les candidatures au changement de grade ou à la promotion par avancement de grade.

Lorsque plusieurs agents ont introduit une demande de mutation, il est procédé à un classement suivant l'ancienneté de grade et, à égalité d'ancienneté de grade, suivant l'ancienneté de service et, à égalité d'ancienneté de service suivant l'âge. S'il s'agit de grades d'une carrière plane, la candidature de l'agent du grade le plus élevé a priorité.

Section 2. — Vacances d'emplois et candidatures

Art. 5. § 1er. Chaque emploi déclaré vacant par le comité de gestion ou son représentant doit, conformément aux dispositions de la section 3 de ce chapitre, être porté à la connaissance des membres du personnel susceptibles d'être nommés, par le comité de gestion ou son représentant, au moyen d'un avis au personnel de l'administration centrale, des services MESO, des services subrégionaux et de leurs sections.

Lorsque la date à laquelle un emploi devient vacant est connue au préalable, cet emploi peut être déclaré vacant tout au plus 3 mois avant cette date.

Art. 6. § 1er. Les candidatures sont à adresser à l'administrateur général au moyen d'un formulaire mis à la disposition par l'administration. Le formulaire doit être envoyé sous pli recommandé et déposé à la poste avant l'expiration du délai fixé dans l'avis au personnel. Ledit délai ne peut jamais être inférieur à 14 jours de calendrier et prend cours le premier jour de calendrier qui suit la date de l'avis au personnel.

La demande introduite après l'expiration du délai fixé est irrecevable.

§ 2. La candidature y indiquera les données suivantes :

- a) le numéro et la date de l'avis au personnel;
- b) l'emploi pour lequel la candidature est présentée : si le candidat sollicite plusieurs emplois du même rang, il devra indiquer son ordre de préférence;
- c) la date de la candidature;
- d) le nom, les prénoms et le grade du candidat ainsi que le service dont il relève;
- e) l'avis de son supérieur hiérarchique.

Le candidat peut également, dans le délai fixé dans ce paragraphe, envoyer sous pli recommandé à l'administrateur général un exposé des droits qu'il fait valoir. Ceci doit être mentionné dans la lettre de candidature.

§ 3. Une copie de la candidature doit être transmise au supérieur hiérarchique à titre d'information.

Art. 7. En vue de la promotion par accession à un niveau supérieur, ou la promotion par avancement de grade ou par changement de grade dans les niveaux 2, 3 et 4, une liste des candidatures introduites dans le délai prescrit est dressée à l'expiration du délai cité à l'article 6, § 1er.

Ladite liste est communiquée au personnel selon les modalités définies à la section 3 de ce chapitre. Cette liste mentionne également le nom du candidat ou des candidats proposés pour une nomination par le conseil de direction.

En vue de la promotion par avancement de grade à un grade des rangs 11, 12, 13 et 15 ou par changement de grade à un emploi des rangs 10, 11, 12 et 13, la liste précitée est dressée et diffusée après l'avis motivé du conseil de direction, visé aux articles 23 et 67 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat, qui est applicable aux organismes d'intérêt public en vertu de l'arrêté royal du 8 janvier 1973.

Section 3. — Avis au personnel

Art. 8. Les chefs des directions ou des services de l'administration centrale, des services MESO et des services subrégionaux ou leurs représentants doivent envoyer sous pli recommandé un exemplaire de l'avis aux membres du personnel relevant de leur autorité et qui, pour une raison quelconque, ne travaillent plus dans le service, mais qui remplissent les conditions pour introduire une demande de mutation valable ou une candidature valable.

L'avis est affiché et, le cas échéant, envoyé sous pli recommandé au plus tard le sixième jour de calendrier après sa date d'émission. Il reste affiché jusqu'à l'expiration du délai d'introduction des demandes de mutation ou des candidatures.

Conformément à l'arrêté fixant le cadre du personnel, l'avis au personnel devra mentionner d'une manière précise : l'emploi vacant, la résidence administrative dont il relève, les conditions générales et particulières auxquelles la mutation ou la nomination sont assujetties.

Art. 9. Pour les promotions en carrière plane, les noms des membres du personnel proposés pour une nomination sont communiqués au personnel selon les modalités définies à l'article 7.

Section 4. — Examen des aptitudes professionnelles

Art. 10. Une commission se chargera de l'examen des aptitudes professionnelles requises pour la fonction. Cette commission comprend un président, l'administrateur général ou son suppléant et deux fonctionnaires désignés par le comité de gestion. Pour chaque examen, le président peut solliciter le concours d'un ou de plusieurs techniciens.

Les candidats passent l'examen des aptitudes professionnelles individuellement, suivant leur classement pour la nomination par changement de grade.

L'examen comprend un entretien d'environ 30 minutes, complété éventuellement par des tests psychotechniques et vise à vérifier si le candidat possède le profil et les aptitudes requis pour la fonction.

CHAPITRE IV. — Grades spécifiques

Art. 11. Sans préjudice des autres conditions réglementaires requises, peuvent seuls être promus au grade de premier placeur, les titulaires du grade de placeur. Cette promotion est accordée selon les règles de la carrière plane.

Art. 12. Le grade de premier consultant est accordé par changement de grade aux fonctionnaires titulaires du grade de premier placeur, ayant une ancienneté de grade de 9 ans et ayant obtenu consécutivement, au cours des années suivantes, 3 fois le signalement « très bien ».

Art. 13. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, peuvent seuls être promus au grade de premier conseiller d'orientation professionnelle, les titulaires du grade de conseiller d'orientation professionnelle. Les promotions visées au présent article sont accordées selon les règles de la carrière plane.

Art. 14. § 1er. Pour la promotion au grade de contrôleur, les dispositions de l'article 28 de l'arrêté royal du 17 septembre 1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat ne sont pas d'application.

Sans préjudice des autres conditions réglementaires, peuvent seuls être promus au grade de contrôleur, les titulaires du grade de contrôleur adjoint. La promotion visée dans ce paragraphe est accordée selon les règles de la carrière plane.

§ 2. Le grade de contrôleur en chef est accordé selon le principe de la promotion par avancement de grade aux titulaires du grade de contrôleur ayant réussi l'examen organisé en vue de la promotion dans ce grade.

Art. 15. § 1er. Le grade de consultant est conféré aux lauréats d'un concours de recrutement. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, sont seuls admis à ce concours, les candidats qui sont au moins titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou d'un diplôme assimilé, comme stipulé à l'annexe 4. En fonction des vacances concrètes, les diplômes entrant en ligne de compte peuvent être spécifiés.

Pour les grades de consultant, de premier consultant ou de chef de département dans la fonction d'euroconsultant, des conditions spécifiques en matière de connaissance des langues peuvent être prévues.

§ 2. Le grade de consultant peut également être conféré selon le principe de la promotion par avancement de grade. Cette promotion est subordonnée à la réussite d'un examen. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, peuvent participer à cet examen d'avancement de grade, les fonctionnaires titulaires des grades des rangs 21 et 20.

§ 3. Le grade de consultant peut également être conféré par changement de grade. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, ont accès au grade de consultant : les fonctionnaires titulaires d'un des grades de rang 22 et lauréats d'un examen.

§ 4. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, peuvent seuls être promus au grade de premier consultant, les titulaires du grade de consultant. La promotion visée à ce paragraphe est conférée selon les règles de la carrière plane.

§ 5. Par mesure de transition, le grade de premier consultant peut également être conféré par changement de grade. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, ont accès au grade de premier consultant : les fonctionnaires titulaires du grade de premier placeur et lauréats d'un examen.

§ 6. Par mesure de transition, sans préjudice des autres conditions réglementaires, le grade de premier consultant peut être conféré par avancement de grade aux fonctionnaires titulaires du grade d'assistant-psychotechnicien de 1re classe ou d'assistant social de 1re classe s'ils réussissent un examen.

§ 7. Le programme des examens d'avancement de grade et des examens de changement de grade est identique au programme du concours de recrutement.

Art. 16. § 1er. Le grade de chef de département (fonction consultant d'entreprise, chef de département direction placement et guidance, coordinateur relations extérieures, responsable bureau de travail, chef de département outplacement, manager ressources humaines, accompagnateur senior) est conféré par avancement de grade. Ont accès au grade de chef de département, les fonctionnaires titulaires du grade d'assistant-psychotechnicien principal, d'assistant social principal, de premier consultant, d'assistant-psychotechnicien en chef, d'assistant social en chef, qui réussissent l'examen d'avancement de grade.

§ 2. Le grade de chef de département (fonction consultant d'entreprise, chef de département direction placement et guidance, coordinateur relations extérieures, responsable bureau de travail, chef de département outplacement, manager ressources humaines, accompagnateur senior) est également conféré par avancement de grade aux conseillers d'orientation professionnelle qui réussissent l'examen d'avancement de grade.

§ 3. Le grade de chef de département (fonction chef de service administration formation professionnelle, chef de service administration centrale, manager ressources humaines, chef de département direction personnel) est conféré par avancement de grade.

Sans préjudice des autres conditions réglementaires, ont accès au grade de chef de département : les fonctionnaires titulaires d'un grade de rang 24, à l'exception des grades cités au § 1er et les fonctionnaires titulaires du grade de premier placeur, ayant réussi à l'examen d'avancement de grade de chef de département.

§ 4. Pour la fonction de manager ressources humaines, les lauréats de l'examen visé au § 3 sont classés avant les lauréats de l'examen visé aux §§ 1er et 2.

Par mesure de transition, pour la fonction de responsable bureau de travail, les lauréats de l'examen visé au § 2 sont classés avant les lauréats de l'examen visé au § 1er.

§ 5. Lorsqu'un chef de département introduit une demande de mutation à une autre fonction, il doit satisfaire à un examen des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction demandée.

§ 6. Par mesure de transition, le grade de chef de département (fonction consultant d'entreprise, chef de département direction placement et guidance, coordinateur relations extérieures, responsable bureau de travail, chef de département outplacement, accompagnateur senior) est conféré par changement de grade aux fonctionnaires titulaires du grade de premier conseiller d'orientation professionnelle et ayant satisfait à un examen des aptitudes professionnelles requises pour exercer la fonction correspondante, ces examens sont organisés séparément.

Art. 17. § 1er. Le grade de technicien est conféré aux lauréats d'un concours de recrutement. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, peuvent participer à ce concours les candidats qui sont au moins titulaires :

1° pour 5 emplois auprès de la direction Bâtiments, Matériel et Publicité, Service Publicité :

a) du diplôme de l'enseignement supérieur artistique de type court de plein exercice délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par une des Communautés ou par un jury d'examen constitué à l'initiative de l'Etat ou d'une des Communautés, ou

b) du diplôme de l'enseignement supérieur technique du troisième degré à caractère artistique (« H.R.I.T.S. »), ou

c) du diplôme de l'enseignement supérieur artistique du troisième, deuxième ou premier degré, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou la Communauté.

2° pour 1 emploi auprès de la direction Bâtiments, Matériel et Publicité, Service Publicité :

a) du diplôme de l'enseignement supérieur artistique de type court de plein exercice ou du diplôme de l'enseignement supérieur technique ou artistique du premier, deuxième ou troisième degré dans une spécialité appartenant au groupe arts graphiques ou dessin publicitaire, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par la Communauté.

3° pour 22 emplois auprès des services de l'administrateur général, service Informatique :

a) du diplôme de l'enseignement supérieur économique ou technique de type court, des sections informatique, comptabilité-informatique ou électronique, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou la Communauté ou par un jury central.

§ 2. Le grade de technicien peut également être conféré par avancement de grade. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, ont accès au grade de technicien : les fonctionnaires remplissant les conditions de diplôme du § 1er et qui réussissent y un examen d'avancement de grade. Le programme de l'examen d'avancement de grade est identique au programme des concours de recrutement. Le grade de technicien peut également être conféré par changement de grade. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, ont accès au grade de technicien : les fonctionnaires remplissant les conditions de diplôme du § 1er et ayant satisfait à un examen des aptitudes professionnelles.

§ 3. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, les titulaires du grade de technicien peuvent être promus au grade de premier technicien par promotion ou par avancement de grade.

§ 4. Le grade de technicien en chef est conféré par avancement de grade. Ont accès au grade de technicien en chef, les fonctionnaires titulaires du grade de premier technicien et lauréats de l'examen d'avancement de grade.

Art. 18. § 1er. Le grade d'inspecteur adjoint de deuxième classe peut être conféré par changement de grade. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, ont accès au grade d'inspecteur adjoint de deuxième classe : les fonctionnaires titulaires du grade de sous-chef de bureau, contrôleur ou réviseur comptable et ayant satisfait à l'examen des aptitudes professionnelles.

§ 2. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, peuvent seuls être promus :

— au grade d'inspecteur adjoint de première classe, les titulaires du grade d'inspecteur adjoint de deuxième classe.

— au grade d'inspecteur adjoint principal, les titulaires du grade d'inspecteur adjoint de première classe.

Les promotions mentionnées dans ce paragraphe sont accordées selon les règles de la carrière plane.

Art. 19. § 1er. Le grade d'inspecteur peut être conféré par changement de grade. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, ont accès au grade d'inspecteur : les fonctionnaires titulaires d'un grade de rang 10 ayant satisfait à l'examen des aptitudes professionnelles.

§ 2. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, peuvent seuls être promus au grade d'inspecteur principal, les titulaires du grade d'inspecteur. La promotion mentionnée dans ce paragraphe est conférée selon les règles de la carrière plane.

Art. 20. § 1er. Le grade d'expert en communication est conféré aux lauréats d'un concours de recrutement. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, peuvent participer à ce concours, les candidats titulaires d'au moins un diplôme de licencié donnant accès au niveau 1, délivré dans une des orientations suivantes : philosophie et lettres, traducteur et interprète, droit et criminologie, sciences économiques, sciences économiques appliquées et commerciales, sciences psychologiques et pédagogiques, sciences politiques, administratives, sociales ou sciences de communication.

§ 2. Le grade d'expert en communication peut également être conféré par changement de grade. Ont accès au grade d'expert en communication, les fonctionnaires de rang 10 ayant satisfait à l'examen des aptitudes professionnelles.

§ 3. Sans préjudice des autres conditions réglementaires, peuvent être promus au grade d'expert en communication principal, les titulaires du grade d'expert en communication, par une promotion par avancement de grade.

§ 4. Peuvent être promus au grade d'expert en communication principal-chef de service, les titulaires du grade d'expert en communication principal, par une promotion par avancement de grade.

CHAPITRE V. — *Carrière plane*

Art. 21. Sans préjudice des dispositions en matière de carrière plane au chapitre IV du présent arrêté, le principe de la carrière plane s'applique aux grades suivants :

§ 1er. En application de l'article 64 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat :

- 1° inspecteur, inspecteur principal;
- 2° inspecteur adjoint de deuxième classe, inspecteur adjoint de première classe et inspecteur adjoint principal;
- 3° conseiller d'orientation professionnelle et premier conseiller d'orientation professionnelle;
- 4° consultant et premier consultant;
- 5° assistant-psychotechnicien, assistant-psychotechnicien de première classe et assistant-psychotechnicien principal;
- 6° placeur et premier placeur;
- 7° contrôleur adjoint et contrôleur.

§ 2. En application de l'article 6, § 1er, de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières concernant certains agents des administrations de l'Etat :

1° Personnel administratif :

- a) commis et premier commis;
- b) chef-huissier et chef-huissier principal;
- c) téléphoniste et agent principal;
- d) poinçonneur-mécanographe et agent principal;
- e) messenger-huissier et messenger-huissier principal.

2° Personnel de maîtrise, gens de métier et de service :

- a) ouvrier sélectionné B et contremaître de deuxième classe;
- b) ouvrier sélectionné A et ouvrier spécialiste sélectionné;
- c) ouvrier qualifié B et premier ouvrier spécialiste;
- d) manoeuvre B et ouvrier qualifié A.

§ 3. En application de l'article 6 de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 portant le statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène :

- 1° assistant social ou assistant social de première classe ou assistant social principal;
- 2° infirmier gradué ou infirmier gradué de première classe ou infirmier gradué principal.

§ 4. En application des articles 7, 9, 14 ou 15 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat :

- 1° traducteur ou premier traducteur ou chef-traducteur;
- 2° secrétaire de direction ou secrétaire de direction principal;
- 3° commis-dactylographe ou commis-dactylographe principal;
- 4° commis-sténodactylographe ou premier commis-sténodactylographe.

CHAPITRE VI. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 22. § 1er. Dans les rangs mentionnés à l'annexe 3 au présent arrêté, les nouveaux grades remplacent chaque fois les anciens grades mentionnés en regard.

§ 2. Les titulaires des anciens grades mentionnés à ladite annexe 3 sont nommés d'office par changement de grade au nouveau grade correspondant indiqué en regard. Ils maintiennent l'ancienneté de grade acquise dans leur grade supprimé le jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté, ainsi que le traitement si celui-ci est plus avantageux.

§ 3. Les changements de grade d'office sont concrétisés par arrêté individuel.

Art. 23. Les procédures de nomination et de promotion en cours à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté sont poursuivies et conclues conformément aux dispositions en vigueur lors de la déclaration de vacance.

Art. 24. L'arrêté de l'Exécutif flamand du 17 avril 1991 portant le règlement du personnel de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle est abrogé.

Art. 25. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois suivant celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 26. Le Ministre flamand compétent en matière de politique de l'emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 février 1994.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,
Mevr. L. DETIEGE

Annexe 1 à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 23 février 1994 portant règlement du personnel statutaire de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade 3A	Promotion par avancement de grade 3B	Promotion par accession au niveau supérieur 3C	Recrutement 4	
Niveau 1						
16	administrateur général	—	—	—	—	Arrêté de l'Exécutif flamand du 7 décembre 1988 fixant le statut de l'administrateur général et des fonctionnaires généraux de l'Office de l'Emploi et de la Formation professionnelle
15	inspecteur général	—	—	—	—	Arrêté de l'Exécutif flamand du 7 décembre 1988 fixant le statut de l'administrateur général et des fonctionnaires généraux de l'Office de l'Emploi et de la Formation professionnelle
15	directeur d'administration	—	grades du rang 13	—	—	—
13	informaticien-directeur	—	informaticien principal-chef de service informaticien principal	—	—	Application de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1989 concernant le statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat Pour un emploi: application de l'arrêté de l'Exécutif flamand fixant le statut d'un informaticien-directeur et d'un manager de communication auprès de l'Office de l'Emploi flamand et de la Formation professionnelle
13	directeur provincial	grades du rang 13	grades des rangs 12 et 11	—	—	—
13	Inspecteur en chef-directeur	grades du rang 13	grades des rang 12 et 11	—	—	—
13	conseiller	—	grades des rang 12 et 11	—	—	—
12	directeur	grades du rang 12	grades du rang 11	—	—	—
12	ingénieur principal-chef de service	—	ingénieur principal	—	—	—
12	médecin principal-chef de service	—	médecin principal	—	—	—
12	informaticien principal-chef de service	—	informaticien principal	—	—	Application de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1989 concernant le statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat Article 20, § 4, du présent arrêté

Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par						Dispositions particulières
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
12	expert en communication principal-chef de service	—	expert en communication principal	—	—	—
12	conseiller adjoint-chef de service	grades du rang 12	grades du rang 11	—	—	—
12	ingénieur industriel-chef de service	—	ingénieur industriel principal	—	—	—
11	ingénieur principal	—	ingénieur	—	—	—
11	médecin principal	—	médecin	—	—	—
11	informaticien principal	—	informaticien	—	—	—
11	expert en communication principal	—	expert en communication	—	—	—
11	conseiller adjoint	grades du rang 11	grades du rang 10, excepté inspecteur	—	—	—

Dispositions particulières

5

— pour un emploi (direction placement et guidance relations internationales) : connaissance d'une deuxième et d'une troisième langue)

— pour sept emplois (service de l'administrateur général, service d'études — deux administrations centrale et cinq service d'études-meso : diplôme de licencié en sciences économiques, en sciences économiques appliquées, en sciences commerciales, d'ingénieur commercial ou de licencié en sciences politiques et sociales (orientation sciences sociales), en sociologie, en sciences du travail ou en sociologie du travail

— pour trois emplois (direction placement et guidance, service psychologique) : diplôme de licencié en sciences psychologiques, licencié en psychologie appliquée, licencié en orientation et sélection professionnelles, licencié en sciences pédagogiques

— pour un emploi (direction organisation — support — service juridique) : diplôme de docteur ou de licencié en droit

Application de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 concernant le statut administratif et péculaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat

Article 20, § 3, du présent arrêté

— pour 6 emplois dans le pool des grades « conseiller adjoint » ou « secrétaire d'administration » auprès des services de l'administrateur général, service d'études : diplôme de licencié en sciences économiques, en sciences économiques appliquées, en sciences commerciales d'ingénieur commercial ou de licencié en sciences politiques et sociales (orientation sciences sociales), en sociologie, en sciences sociales du travail ou en sociologie du travail

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
11	ingénieur industriel principal	—	ingénieur industriel	—	—	—
11	inspecteur principal	—	inspecteur	—	—	—
10	ingénieur	—	—	—	oui	—
10	informaticien	grades du rang 10	—	—	oui	—

pour 19 emplois dans le pool des grades « conseiller adjoint » ou « secrétaire d'administration » dans les services extérieurs : diplôme de licencié en sciences économiques, en sciences économiques appliquées, en sciences commerciales, d'ingénieur commercial ou de licencié en sciences politiques et sociales (orientation sciences sociales), en sociologie, en sciences sociales du travail ou en sociologie du travail

— pour 3 emplois (direction placement et guidance, service psychologique — niveau meso) : licencié en sciences psychologiques, licencié en psychologie appliquée, licencié en orientation et sélection professionnelles, licencié en sciences pédagogiques

— pour les fonctions de responsable guidance : examen des aptitudes professionnelles lors d'une mutation

Promotion selon le principe de la carrière plane : article 19, § 2, du présent arrêté

Diplôme d'ingénieur civil, délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires (grade légal) ou certificat délivré à ceux qui ont réussi des études à la section polytechnique de l'Ecole Royale militaire et qui ont le droit de porter le titre d'ingénieur civil

— en cas de recrutement : diplôme exigé à l'article 3 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et péculaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat

— pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles

Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Dispositions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
10	expert en communication	grades du rang 10	-	-	oui	Article 20, § 1er et § 2, du présent arrêté
10	médecin	-	-	-	oui	diplôme de docteur en médecine, chirurgie et accouchements (grade légal)
10	chef de service	grades du range 10, excepté inspecteur	-	-	-	« Pour les fonctions de « responsable guidance » : examen des aptitudes professionnelles
10	secrétaire d'administration	-	-	grades du niveau 2	oui	<p>- Pour 6 emplois (y compris les conseillers adjoints) dans le pool des grades « conseiller adjoint » ou « secrétaire d'administration » auprès des services de l'administrateur général, service d'études et pour 19 emplois dans le pool des grades « conseiller adjoint » ou « secrétaire d'administration » dans les services extérieurs: diplôme de licencié en sciences économiques, en sciences économiques appliquées, en sciences commerciales, d'ingénieur commercial ou de licencié en sciences politiques et sociales (orientation sciences sociales), en sociologie, en sciences sociales du travail ou en sociologie du travail</p> <p>- pour 2 emplois (direction organisation - support - service juridique): diplôme de docteur ou licencié en droit;</p> <p>- pour 15 emplois auprès de la direction placement et guidance, service psychologique (1 administration centrale - 14 meso): diplôme de licencié en sciences psychologiques, licencié en psychologie appliquées, licencié en orientation et sélection professionnelles, licencié en sciences pédagogiques pour les fonctions de « responsable guidance » ou « accompagnateur senior »: au moins un diplôme de licencié donnant accès au niveau 1; délivré dans l'une des orientations suivantes: sciences économiques, sciences économiques appliquées et commerciales, sciences politiques, administratives et sociales, droit et criminologie, sciences psychologiques et pédagogiques, lettres et philosophie, traducteur et interprète</p>

Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Dispositions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
10	ingénieur industriel	—	—	—	oui	diplôme d'ingénieur industriel
10	inspecteur	grades du rang 10	—	—	—	pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles
10	inspecteur comptable	grades du rang 10	—	—	oui	pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles pour le recrutement : diplôme de licencié en sciences économiques, en sciences économiques appliquées, en sciences commerciales, avec ou sans qualification complémentaire, ou d'ingénieur commercial
Niveau 2						
25	premier conseiller d'orientation professionnelle	—	conseiller d'orientation professionnelle	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 13 du présent arrêté
25	chef de département	premier conseiller d'orientation professionnelle	grades du rang 24	—	—	Restrictions en matière de grades selon l'article 15 de cet arrêté, selon la fonction
25	chef-technicien	—	premier technicien	—	—	Article 17, § 4, du présent arrêté
25	chef-traducteur	—	premier traducteur	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : application de l'article 21, § 4, du présent arrêté
25	inspecteur adjoint principal	—	inspecteur adjoint première classe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 18, § 2, du présent arrêté
25	analyste-programmeur	—	programmeur en chef	—	—	Examen pour la promotion par avancement de grade : application de l'article 7 de l'arrêté royal du 3 décembre 1988 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
24	assistant social en chef	assistant social principal	—	—	—	Application de l'article 7ter de l'arrêté royal du 19 septembre 1967 relatif au statut administratif et pécuniaire de certains agents des administrations de l'Etat chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
24	assistant social principal	—	assistant social 1re classe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 3, du présent arrêté
24	infirmier gradué principal	—	infirmier gradué 1re classe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 3, du présent arrêté
24	premier technicien	—	technicien	—	—	Article 17, § 3, du présent arrêté
24	premier consultant	premier placeur	consultant assistant psychotechnicien de 1re classe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 15, § 4, du présent arrêté Par mesures de transition : article 15, § 5 et § 6, du présent arrêté
24	assistant social principal	—	assistant social de 1re classe	—	—	—
24	assistant-psychotechnicien en chef	assistant-psychotechnicien principal	—	—	—	—
24	assistant-psychotechnicien principal	—	assistant-psychotechnicien de 1re classe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 1er, du présent arrêté
24	premier traducteur	—	traducteur	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 1er, du présent arrêté
24	premier placeur	—	placeur	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 11 du présent arrêté
24	programmeur en chef	—	programmeur de 1re classe	—	—	Examen d'avancement de grade : article 8 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
24	contrôleur en chef	—	contrôleur	—	—	Article 14, § 2, du présent arrêté
24	chef administratif	premier vérificateur comptable en chef	contrôleur	—	—	—
24	inspecteur adjoint	—	sous-chef de bureau secrétaire de direction principal	—	—	—
24	premier vérificateur comptable	—	réviseur comptable	—	—	—
24	dessinateur en chef	—	inspecteur adjoint de 2e classe	—	—	Article 18, § 2, du présent arrêté
24	—	—	réviseur comptable	—	—	—
24	—	—	premier dessinateur	—	—	—

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3A	3B	3C	4	5
23	assistant social de 1 ^{re} classe	—	assistant social	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 3, du présent arrêté
23	infirmier gradué de 1 ^{re} classe	—	infirmier gradué	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 3, du présent arrêté
23	assistant psychotechnicien de 1 ^{re} classe	—	assistant psychotechnicien	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 1 ^{er} , du présent arrêté
22	assistant social	—	—	—	oui	Diplôme d'assistant(e) social(e) (enseignement supérieur social du type court et de plein exercice)
22	consultant	grades du rang 22	grades des rangs 21 et 20	—	oui	Recrutement, promotion et changement de grade : article 15 du présent arrêté; pour 21 emplois (direction placement, service psychologique): diplôme d'assistant en psychologie délivré par l'enseignement supérieur social du type court et de plein exercice (ancienne catégorie A1) ou diplôme d'assistant psychotechnique délivré par l'enseignement d'orientation professionnelle ou de gradué en psychotechnique délivré par l'enseignement supérieur social du type court de délivré par l'enseignement supérieur social du type court et de promotion sociale
22	technicien	grades du rang 22	grades des rang 21 et 20	—	oui	Les titulaires d'un diplôme de candidat ou de licencié en psychologie ne sont pas admis à moins d'être en possession d'un des diplômes précités Article 17, §§ 1 ^{er} et 2, du présent arrêté
22	réviseur comptable	—	grades des rangs 21 et 20	—	oui	Pour la promotion par avancement de grade : avoir réussi l'examen de réviseur comptable, application de l'article 28 de l'arrêté royal précité du 27 septembre 1989 Pour le recrutement : diplôme de gradué obtenu dans la section commerce ou dans la section comptabilité et délivré : — soit par l'enseignement supérieur économique et pédagogique du type court et de plein exercice (délivré autrefois par l'enseignement technique supérieur classe dans la catégorie A6/A1 ou A6/A1/D) — soit par l'enseignement supérieur économique du type court et de promotion sociale (ou le diplôme correspondant de l'ancienne catégorie B3/B1)

Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Recrutement	Dispositions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	4		
1	2	3A	3B	3C	4	5	
22	sous-chef de bureau		grades des rangs 21 et 20	—	—	<p>Pour la promotion par avancement de grade : avoir réussi l'examen d'avancement au grade de sous-chef de bureau, application de l'article 28 de l'arrêté royal précité du 17 septembre 1969</p>	
22	traducteur	—	grades des rangs 21 et 20	—	oui	<p>Pour la promotion par avancement de grade : avoir réussi l'examen d'avancement au grade de traducteur</p> <p>Pour le recrutement : diplômes donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 2, conformément à l'annexe au statut du personnel, spécialisations à déterminer lors du recrutement</p>	
22	secrétaire de direction principal	—	secrétaire de direction	—	—	<p>Promotion selon le principe de la carrière plane et examen d'avancement de grade : article 9 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat</p>	
22	inspecteur adjoint de 2e classe	sous-chef de bureau contrôleur réviseur comptable	—	—	—	<p>Pour le changement de grade : article 19, § 1er, du présent arrêté</p>	
22	cocontrôleur	—	contrôleur adjoint	—	—	<p>Promotion selon le principe de la carrière plane : application de l'article 14, § 1er, du présent arrêté</p>	
22	programmeur de 1re classe	—	programmeur de deuxième classe	—	—	<p>Promotion : application de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et péculaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat</p>	
22	premier dessinateur	—	dessinateur	—	—	<p>Avoir réussi l'examen pour la promotion par avancement au grade de premier dessinateur, application de l'article 28 de l'arrêté royal précité du 17 septembre 1969</p>	
20	Dessinateur	grades du rang 20	—	grades du niveau 3	oui	<p>Pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles</p> <p>Pour le recrutement : diplômes donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 2 conformément à l'annexe au statut du personnel des services publics, spécialisation à déterminer lors du recrutement</p>	

Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par						
Rang hiérarchique	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	Dispositions particulières
1	2	3A	3B	3C	4	5
20	rédauteur comptable	grades du rang 20	—	—	oui	<p>Pour le changement de grade : examen des aptitudes professionnelles</p> <p>Pour le recrutement : avoir obtenu au moins un des certificats d'études suivants dans une section « commerce », « comptabilité » ou « économie » :</p> <p>a) certificat d'enseignement secondaire supérieur homologué ou délivré par le jury d'Etat pour l'enseignement secondaire;</p> <p>b) diplôme, certificat d'études, ou certificat délivré après la sixième année d'études secondaires de plein exercice terminée avec fruit, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou une des communautés (anciennes catégories A6/A2 et A4, cycle supérieur);</p> <p>c) diplôme ou certificat d'études de cours secondaires techniques délivré après un cycle de sept cent cinquante heures de cours ou un diplôme B3/B1 ou B3/B2 y correspondant</p> <p>Pour le recrutement : diplômes donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 2 conformément à l'annexe au statut du personnel</p>
20	rédauteur	—	—	grades du niveau 3	oui	
Niveau 3 Personnel administratif						
35	chef opérateur-mécanographe de 1re classe	—	chef opérateur-mécanographe de 2e classe	—	—	Examen pour la promotion par avancement de grade : application de l'article 9 de l'arrêté royal du 3 décembre 19069 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
34	chef opérateur-mécanographe de 2e classe	—	opérateur-mécanographe de 1re classe	—	—	Examen pour la promotion par avancement de grade : application de l'article 10 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
34	commis-sténodactylographe-chef	—	premier commis-sténodactylographe	—	—	Pour la promotion par avancement de grade : article 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
34	commis-chef	—	opérateur-mécanographe de 1re classe premier commis	—	—	—

Rang hiérarchique	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par				Dispositions particulières	
	Dénomination des grades	Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur		Recrutement
1	2	3A	3B	3C	4	5
34	commis-dactylographe-chef	—	commis-dactylographe principal	—	—	Application de l'article 7 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat
32	opérateur-mécanographe de 1 ^{re} classe	—	opérateur-mécanographe de 2 ^e classe	—	—	Application de l'article 11 de l'arrêté royal du 3 décembre 1969 relatif au statut administratif et pécuniaire du personnel mécanographique des centres de traitement de l'information des administrations de l'Etat
32	premier commis-sténodactylographe	—	commis-sténodactylographe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : application de l'article 21, § 4, du présent arrêté
32	commis-dactylographe principal	—	commis-dactylographe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : application de l'article 21, § 4, du présent arrêté
32	premier commis	—	commis	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : application de l'article 21, § 4, du présent arrêté
30	commis-dactylographe	—	—	grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement : diplômes donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 3 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat
30	commis	—	—	grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement : diplômes donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 3 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat
Niveau 4						
Personnel administratif						
44	premier poinçonneur-mécanographe spéciale	—	agent principal	—	—	Les emplois sont réservés aux titulaires du grade d'agent principal qui bénéficient de la carrière plane de « poinçonneur-mécanographe, agent principal »
44	agent-chef	—	agent principal et chef-huissier principal	—	—	Les titulaires du grade d'agent principal qui bénéficient de la carrière plane de « poinçonneur-mécanographe, agent principal » ne sont pas admis au grade d'agent-chef
43	agent principal	—	téléphoniste, poinçonneur-mécanographe	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 2, du présent arrêté
43	chef-huissier principal	—	chef-huissier	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 2, du présent arrêté
42	chef-huissier	—	messager-huissier principal	—	—	—
42	téléphoniste	—	—	—	oui	—
41	messager-huissier principal	—	messager-huissier	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 2, du présent arrêté
40	messager-huissier	—	—	—	oui	—

Rang hiérarchique 1	Dénomination des grades 2	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par			Recrutement 4	Dispositions particulières 5
		Changement de grade 3A	Promotion par avancement de grade 3B	Promotion par accession au niveau supérieur 3C		
Niveau 3						
Personnel de maîtrise, gens de métier et de service						
34	chef d'atelier adjoint	—	personnel de maîtrise, gens de métier et de service des rangs 33 et 32	—	—	—
33	contremaître adjoint de 1 ^{re} classe	—	ouvrier spécialiste sélectionné	—	—	—
32	contremaître de 2 ^e classe	—	ouvrier sélectionné B	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 2, du présent arrêté
32	ouvrier spécialiste sélectionné	—	ouvrier sélectionné A	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 2, du présent arrêté
30	ouvrier sélectionné B	—	—	grades du niveau 4	oui	Pour le recrutement : diplômés techniques donnant accès aux emplois de l'Etat du niveau 3 conformément à l'annexe au statut des agents de l'Etat Spécialisations à déterminer au moment du recrutement
Niveau 4						
Personnel de maîtrise, gens de métier et de service						
44	premier ouvrier spécialiste A	—	premier ouvrier spécialiste	—	—	—
43	premier ouvrier spécialiste	—	ouvrier qualifié B	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 2, du présent arrêté
42	ouvrier qualifié B	—	ouvrier qualifié A	—	—	—
41	ouvrier qualifié A	—	manceuvre B	—	—	Promotion selon le principe de la carrière plane : article 21, § 2, du présent arrêté

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 1994 portant règlement du personnel statutaire de l'Office de l'Emploi et de la Formation professionnelle.
Bruxelles, le 23 février 1994.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,
Mevr. L. DETIEGE

Annexe 2 à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 23 février 1994
portant règlement du personnel statutaire de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Tableau comparatif fonction — grade administratif services extérieurs

Fonction			Grade administratif
directeur			inspecteur en chef-directeur en extinction : directeur subrégional de première classe
directeur			conseiller en extinction : directeur de deuxième classe
directeur			directeur en extinction : directeur de troisième classe
coordinateur placement			conseiller adjoint-chef de service
coordinateur formation professionnelle			conseiller adjoint-chef de service
coordinateur formation professionnelle			conseiller adjoint
responsable guidance			conseiller adjoint
coordinateur placement			conseiller adjoint
coordinateur relations extérieures			conseiller adjoint
manager ressources humaines			conseiller adjoint
économiste			conseiller adjoint
coordinateur relations extérieures			chef de service
coordinateur formation professionnelle			chef de service
responsable guidance			chef de service
coordinateur placement			chef de service
accompagnateur senior			chef de service
chef de service administration professionnelle	administration	formation	secrétaire d'administration
économiste			secrétaire d'administration
chef de service administration centrale			secrétaire d'administration
responsable guidance			secrétaire d'administration
responsable port			secrétaire d'administration
responsable formation			secrétaire d'administration
manager ressources humaines			secrétaire d'administration
secrétaire comité subrégional de l'emploi			secrétaire d'administration
accompagnateur senior			secrétaire d'administration
responsable bureau de travail			secrétaire d'administration en extinction : ingénieur industriel
consultant d'entreprise			chef de département
chef de service administration professionnelle	administration	formation	chef de département
coordinateur relations extérieures			chef de département
chef de service administration centrale			chef de département
manager ressources humaines			chef de département
accompagnateur senior			chef de département
responsable bureau de travail			chef de départements en extinction : placeur en chef, premier conseiller d'orientation professionnelle, conseiller d'orientation professionnelle, conseiller d'orientation professionnelle adjoint de deuxième classe
chef administratif port			chef administratif en extinction : contrôleur en chef
responsable central achats et bâtiments			chef administratif
chef de service administratif formation professionnelle			chef administratif
chef de service administration centrale			chef administratif
responsable central comptabilité et budget			chef administratif
consultant d'orientation professionnelle (placement)			consultant ou premier consultant en extinction : placeur ou premier placeur
consultant info (placement)			consultant ou premier consultant en extinction : placeur ou premier placeur
consultant vacances (placement)			consultant ou premier consultant en extinction : placeur ou premier placeur
consultant demandeurs d'emploi (guidance placement)			consultant ou premier consultant en extinction : placeur ou premier placeur
consultant sollicitation (guidance placement)			consultant ou premier consultant en extinction : placeur ou premier placeur
assistant social (guidance placement)			consultant ou premier consultant en extinction : placeur ou premier placeur
consultant stagiaires (Guidance Formation professionnelle)	Guidance	Formation	consultant ou premier consultant en extinction : placeur ou premier placeur
assistant social (Guidance Formation professionnelle)			consultant ou premier consultant en extinction : placeur ou premier placeur

euroconsultant	consultant ou premier consultant en extinction : placeur ou premier placeur
chef de service administration professionnelle	formation sous-chef de bureau
sous-chef de bureau port	sous-chef de bureau
chef de service administration centrale	sous-chef de bureau
secrétaire direction	sous-chef de bureau
rédaeteur comptable	rédaeteur comptable
rédaeteur port	rédaeteur en extinction : contrôleur adjoint
employé personnel	rédaeteur
employé documentation	rédaeteur
employé comité subrégional de l'emploi et direction	rédaeteur
employé économiste	rédaeteur
employé administration centrale	rédaeteur
employé d'accueil bureau de travail	rédaeteur
employé placement	rédaeteur
employé gestion stagiaires et candidats	rédaeteur
employé guidance	rédaeteur
employé administration centrale	de commis à commis-chef de commis-dactylographe à commis-dactylographe-chef en extinction : de commis sténodactylographe à de commis sténodactylographe-chef
employé gestion stagiaires et candidats	de commis à commis-chef de commis-dactylographe à commis dactylographe-chef en extinction : de commis-sténodactylographe à de commis-sténodactylographe-chef
employé placement	de commis à commis-chef
personnel de maîtrise, gens de métier et de service	
ouvrier d'entretien	ouvrier sélectionné B ou contremaître de 2e classe ou chef d'atelier adjoint en extinction : tous les grades du niveau 4

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 23 février 1994 portant règlement du personnel statutaire de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Bruxelles, le 23 février 1994.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,
Mme L. DETIEGE

Annexe 3 à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 23 février 1994
portant règlement du personnel statutaire de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Changements de grade d'office

Nouveau grade	Ancien grade	Rang
inspecteur en chef — directeur	directeur subrégional de 1re classe	13
conseiller	directeur subrégional de 2e classe	13
conseiller adjoint	chef placement de 1re classe	11
chef de service	directeur adjoint	10
	chef placement de 2e classe	10
secrétaire d'administration	chef placement de 3e classe	10
	psychologue	10

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 23 février 1994 portant règlement du personnel statutaire de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Bruxelles, le 23 février 1994.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,
Mme L. DETIEGE

Annexe 4 à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 23 février 1994
portant règlement du personnel statutaire de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Diplômes et certificats entrant en ligne de compte pour l'admission au grade de consultant de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle,

- a) certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle supérieur;
- b) diplôme de géomètre expert immobilier;
- c) diplôme de géomètre des mines;
- d) diplôme de l'enseignement supérieur de type court de plein exercice, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par une des Communautés ou par un jury d'examen constitué à l'initiative de l'Etat ou d'une des Communautés;
- e) diplôme ou certificat de candidat délivré après un cycle d'au moins deux années d'études, conformément à la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres de l'enseignement supérieur, ou par les universités belges, y compris les écoles rattachées à ces universités, les établissements y assimilés par la loi ou les établissements d'enseignement supérieur de type long, créés, subventionnés ou reconnus par l'Etat ou par une des Communautés, ou par un jury d'examen constitué à l'initiative de l'Etat ou d'une des Communautés;
- f) diplôme d'ingénieur technicien délivré à l'issue de cours supérieurs techniques du deuxième degré;
- g) diplôme d'une section appartenant à l'enseignement supérieur économique ou social de type court et de promotion sociale, délivré par un établissement créé subventionné ou reconnu par l'Etat ou par une des Communautés;
- h) certificat de réussite des deux premières années d'études de la section polytechnique ou de la section « toutes armes » de l'Ecole royale militaire;
- i) diplôme de l'enseignement supérieur artistique ou technique du troisième, deuxième ou premier degré, délivré par un établissement, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par une des Communautés.

MESURES DE TRANSITION

- a) diplôme délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par l'Ecole coloniale supérieure de Belgique à Anvers ou diplôme de candidat délivré par l'Institut universitaire des Pays d'outre-mer à Anvers;
- b) diplôme de candidat délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par un établissement d'enseignement supérieur technique du troisième degré ou par un établissement d'enseignement technique, classés comme écoles supérieures de commerce dans la catégorie A5;
- c) diplôme de conducteur civil, délivré par une université belge.
- d) diplôme d'ingénieur technicien délivré par une école supérieure technique du deuxième degré;
- e) diplôme d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur, d'instituteur primaire, d'institutrice primaire ou d'institutrice maternelle;
- f) diplôme de gradué en sciences agronomiques, délivré conformément aux dispositions de l'article 8 de l'arrêté royal du 31 octobre 1934 fixant les conditions de la collation des diplômes d'ingénieur agronome, d'ingénieur chimiste agricole, d'ingénieur des Eaux et Forêts, d'ingénieur agronome colonial, d'ingénieur horticole, d'ingénieur du génie rural, d'ingénieur des entreprises agricoles, tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 16 juillet 1936;
- g) diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur technique du premier degré de plein exercice créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du Gouvernement;
- h) diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans une des catégories suivantes : A1, A6/A1, A7/A1, C1, A1, A8/A1, A1/D, A2 An, C1/D, C5/C1/D, C1/An ou par un jury d'examen constitué à l'initiative du Gouvernement;
- i) diplôme délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante heures de cours par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B1, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui, à l'admission, exige un diplôme d'études secondaires supérieures ou la réussite d'un examen d'admission y assimilé ou un diplôme d'une section classée dans la catégorie B3/B2, délivré par un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui, à l'admission, exige un diplôme d'études secondaires inférieures ou la réussite d'un examen d'admission y assimilé.

Vu pour être annexé à l'arrêté de l'Exécutif flamand du 23 février 1994 portant règlement du personnel statutaire de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Bruxelles, le 23 février 1994.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Emploi et des Affaires sociales,
Mme L. DETIEGE