

N. 94 — 955

[S-C — 35294]

**24 JANUARI 1994. — Ministerieel besluit  
houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake kunst en sociaal-cultureel werk  
aan ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap**

De Vlaamse Minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden,

Gelet op de wet van 14 juli 1976 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid op artikel 2, § 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 december 1977 betreffende het overdragen van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 20 augustus 1981 en 12 december 1983;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Executieve, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 7 april 1993 en het besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 oktober 1992 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Executieve, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Executieve van 20 januari 1993 en het besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 1993;

Gelet op het advies van de Raad van State,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de administraties Kunst en Sociaal-Cultureel Werk van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor cultuur;
- 2° secretaris-generaal : de secretaris-generaal die aan het hoofd staat van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur;
- 3° leidend ambtenaar : de ambtenaar die belast is met de leiding van één van de in artikel 1 bedoelde administraties.

**Art. 3.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst de betrokken ambtenaar, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening en onverminderd de bepaling van artikel 13, § 2, de formule « Voor de (graad van de titularis), afwezig ».

**HOOFDSTUK II. — Bevoegdheden van de secretaris-generaal**

**Art. 4.** De secretaris-generaal is belast met alle administratieve maatregelen inzake begrotingsuitvoering en inzonderheid met de ondertekening van vastleggings- en betalingsdocumenten inzake verbintenissen die door de minister of de daartoe overeenkomstig hoofdstuk III gedelegeerde ambtenaar werden aangegaan.

Hij is tevens gemachtigd om minnelijke schikkingen aan te gaan, die voorafgaan aan het ontstaan van een rechtsgeding, voor zover het bedrag van de uitgaven die eruit voortvloeien 1 000 000 frank niet overschrijdt en ze geen betrekking hebben op geschillen bij de uitvoering van overheidsopdrachten.

**Art. 5.** De secretaris-generaal is gemachtigd om personeelsleden aan te duiden die het departement zullen vertegenwoordigen bij congressen, colloquia, studiedagen en conferenties of die als afgevaardigde van het departement een interview mogen toestaan of een voordracht of toespraak mogen houden met betrekking tot de materies die binnen de taakomschrijving vallen van de in artikel 1 vermelde administratie(s).

**Art. 6.** Om een efficiënte organisatie te waarborgen subdelegeert de secretaris-generaal de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden aan ambtenaren van zijn departement, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof.

**HOOFDSTUK III. — Bevoegdheden van de leidend ambtenaar**

**Afdeling 1. — Delegaties van algemene aard**

**Art. 7.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

- 1° de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht te ondertekenen, onverminderd de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven van het Rekenhof met betrekking tot de door het Hof geformuleerde opmerkingen;
- 2° gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor zijn administratie in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap;
- 3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van zijn administratie eensluidend te verklaren en af te leveren;
- 4° staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfkosten, in zover ze verband houden met de werking van aan zijn administratie verbonden advies- en overlegorganen, goed te keuren.

**Afdeling 2. — Bepalingen betreffende het gunnen  
en de uitvoering van overheidsopdrachten en het doen van andere uitgaven**

**Art. 8.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om, in het kader van de uitvoering van de taken van zijn administratie, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende ramingen en bedragen :

- 1° maximum 10 000 000 frank in geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum 5 000 000 frank in geval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag;
- 3° maximum 1 250 000 frank in geval van een onderhandse opdracht.

Hij staat in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van voormelde taken werden gegund door de minister of de Vlaamse regering. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

**Art. 9.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

1° met betrekking tot de in artikel 8, eerste lid, vermelde opdrachten :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, in toepassing van artikel 54 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

b) boeten kwijt te schelden;

2° met betrekking tot de in artikel 8, eerste lid en tweede lid, vermelde opdrachten :

a) prijsherzieningen voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren zonder beperking van bedrag :

b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren voor zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 pct. of 1 250 000 frank voortvloeien; .

3° allerlei uitgaven, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en betrekking hebben op de uitvoering van de taken van zijn administratie, goed te keuren tot een bedrag van maximum 500 000 frank per beslissing, in zover het niet gaat om subsidies en de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

**Art. 10.** De in deze afdeling vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

#### Afdeling 3. — Specifieke delegaties

**Art. 11.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

1° in overeenstemming met de bestaande subsidieregelingen, subsidies te verlenen voor een bedrag van maximaal 100 000 frank;

2° indien subsidies van geregelde culturele activiteiten in verschillende schijven worden uitbetaald, de eerste drie schijven van de subsidie, elk ten bedrage van 22,5 pct. van het totale subsidieerbare bedrag, voor betaling te ondertekenen.

**Art. 12.** De leidend ambtenaar van de administratie Kunst is gemachtigd om, overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 8 maart 1951, de bruikleningen en de tijdelijke uitleningen toe te laten van de kunstwerken ingeschreven in de inventaris van het bestuur Beeldende Kunst en Musea.

#### Afdeling 4. — Gemeenschappelijke bepalingen

**Art. 13. § 1.** De leidend ambtenaar subdelegeert de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden, na overleg met de secretaris-generaal, aan ambtenaren van zijn administratie, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegegeeld aan het Rekenhof en aan de minister.

§ 2. Bij gebruik van de in de afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk bedoelde delegaties plaatst de delegatiehouder boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule « Namens de Vlaamse minister bevoegd voor cultuur ».

**Art. 14.** Over het gebruik van de in de afdelingen 2 en 3 bedoelde bevoegdheden wordt trimestrieel gerapporteerd door middel van een activiteitenverslag dat aan de minister wordt meegegeeld via de secretaris-generaal.

#### HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

**Art. 15.** Opgeheven worden :

1° voor de Vlaamse Gemeenschap, het ministerieel besluit van 9 maart 1951, dat betrekking heeft op de machtiging tot toelaten van bruikleningen en tijdelijke uitleningen van kunstwerken;

2° het ministerieel besluit van 24 maart 1988 houdende overdracht van bevoegdheid aan de leidend ambtenaar van de administratie van onderwijs en permanente vorming van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

3° het ministerieel besluit van 19 maart 1992 houdende uitvoering van het koninklijk besluit van 13 december 1977 betreffende het overdragen van bevoegdheid inzake gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, wat betreft de administraties Kunst en Sociaal-Cultureel Werk van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

4° het ministerieel besluit van 19 maart 1992 betreffende de delegatie van bevoegdheden aan sommige leidend ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap inzake het verlenen van toelagen.

**Art. 16.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 24 januari 1994.

H. WECKX

#### TRADUCTION

F. 94 — 955

[S-C — 35294]

#### 24 JANVIER 1994. — Arrêté ministériel portant délégation de certaines compétences en matière des arts et de l'animation socio-culturelle aux fonctionnaires du Ministère de la Communauté flamande

Le Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises,

Vu la loi du 14 juillet 1976 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, notamment l'article 2;

Vu l'arrêté royal du 13 décembre 1977 relatif aux délégations de pouvoir en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services, modifié par les arrêtés royaux des 20 août 1981 et 12 décembre 1983;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 octobre 1992 fixant les attributions des membres de l'Exécutif flamand, modifié par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 7 avril 1993 et l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 1993;

Vu l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 octobre 1992 portant la délégation des compétences de décision aux membres de l'Exécutif flamand, notamment l'article 4, premier alinéa, modifié par l'arrêté de l'Exécutif flamand du 20 janvier 1993 et l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 1993;

Vu l'avis du Conseil d'Etat,

Arrête :

#### CHAPITRE Ier. — Généralités

**Article 1er.** Le présent arrêté s'applique à l'Administration des Arts et à l'Administration de l'Animation socio-culturelle du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture du Ministère de la Communauté flamande.

**Art. 2.** Pour l'application du présent arrêté on entend par :

- 1° ministre : le membre du Gouvernement flamand chargé des établissements de santé;
- 2° secrétaire général : le secrétaire général qui est à la tête du département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture;
- 3° fonctionnaire dirigeant : le fonctionnaire qui assure la direction de l'une des administrations visées à l'article 1er.

**Art. 3.** Les délégations accordées par le présent arrêté sont également données au fonctionnaire qui assure l'intérim du titulaire ou qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement temporaire. En cas d'absence temporaire ou d'empêchement, le fonctionnaire intéressé appose la formule « Pour le (grade du titulaire), absent », au-dessus de son grade et de sa signature et sans préjudice de la disposition de l'article 16, § 2.

#### CHAPITRE II. — Compétences du secrétaire général

**Art. 4.** Le secrétaire général est chargé de toutes les mesures administratives concernant la mise en œuvre de la politique et notamment la signature des documents d'engagement et d'ordonnement en matière d'engagements souscrits par le ministre ou le fonctionnaire délégué à cet effet conformément au chapitre III.

Il est également habilité à conclure des arrangements précédant la naissance de procès dans la mesure où le montant des dépenses qui en résultent ne dépassent pas F 1 000 000 et n'ont pas trait aux litiges-déoulant de l'exécution de marchés publics.

**Art. 5.** Le secrétaire général est habilité à désigner des membres du personnel appelés à représenter le département à des congrès, colloques, journées d'étude et conférences ou qui, en qualité de représentant du département peuvent accorder une interview ou tenir une conférence ou une allocution portant sur les matières relevant de la mission confiée à l'administration ou aux administrations visées à l'article 1er.

**Art. 6.** Afin de garantir une organisation efficace, le secrétaire général sous-délegue les compétences déléguées concernées aux fonctionnaires de son département jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute sous-délégation est communiquée à la Cour des Comptes et au Ministre.

#### CHAPITRE III. — Compétences du fonctionnaire dirigeant

##### Section 1. — Délégations de nature générale

**Art. 7.** Le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

- 1° signer la correspondance journalière découlant de sa mission, sans préjudice du régime particulier applicable aux réponses données aux lettres de la Cour des Comptes portant sur des observations formulées par la Cour;
- 2° réceptionner les envois ordinaires et recommandés destinés à son administration, à l'exception des assignations signifiées à la Communauté flamande;
- 3° déclarer conformes et délivrer les extraits et copies de documents portant sur la mission de son administration;
- 4° approuver les états des sommes dues en matière de jetons de présence et de frais de parcours et de séjour dans la mesure où ils portent sur le fonctionnement des organes de consultation et de concertation relevant de son administration.

##### Section 2. — Dispositions relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics et à l'exposition d'autres dépenses

**Art. 8.** Le fonctionnaire dirigeant est, dans le cadre de l'accomplissement des missions de son administration, habilité à approuver les cahiers des charges pour travaux, fournitures ou services ou les documents en tenant lieu, à choisir le mode de passation des marchés, à attribuer des marchés publics de travaux, de fournitures ou de services et à assurer leur exécution. Cette délégation se limite aux crédits disponibles et aux estimations et montants suivants :

- 1° F 10 000 000 au maximum en cas d'adjudication publique ou d'appel d'offres général;
- 2° F 5 000 000 au maximum en cas d'une adjudication restreinte ou d'un appel d'offres restreint;
- 3° F 1 250 000 au maximum en cas de marché de gré à gré.

Il assure également l'exécution simple des marchés publics de travaux, de fournitures ou de services attribués par le Ministre ou le Gouvernement flamand en vue de l'accomplissement des missions de son administration. Par simple exécution on entend la prise de mesures et de décisions tendant à réaliser l'objet du marché et restant dans les limites du marché, à l'exception des mesures et décisions soumises à l'appréciation de l'autorité attribuant le marché.

**Art. 9.** Le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

- 1° pour ce qui concerne les marchés visés à l'article 8, premier alinéa :
  - a) autoriser des dérogations motivées aux dispositions et conditions essentielles, par application de l'article 54 de l'arrêté royal du 22 avril 1977 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services;
  - b) remettre des amendes;
- 2° pour ce qui concerne les marchés visés à l'article 8, premier et deuxième alinéas :
  - a) approuver des révisions des prix découlant des marchés concernés, sans limitation de montant;
  - b) approuver des liquidations autres que les révisions susvisées dans la mesure où elles n'entraînent pas de dépenses supplémentaires de plus de 25 % et ne dépassent pas F 1 250 000;

3° approuver jusqu'à concurrence de F 500 000 au maximum par décision, des dépenses quelconques ne relevant pas de la législation sur les marchés publics et portant sur l'accomplissement des missions de son administration, dans la mesure où il ne s'agit pas de subventions et les dépenses concernées ne résultent pas de jugements ou d'arrêts, de transactions ou de reconnaissances de dette.

**Art. 10.** La taxe sur la valeur ajoutée n'est pas comprise dans les montants visés par la présente section.

*Section 3. — Délégations spécifiques*

**Art. 11.** Le fonctionnaire dirigeant est habilité à :

1° accorder des subventions à concurrence de F 100 000 au maximum, conformément au régime de subventions existant;

2° signer l'ordre de paiement des trois premières tranches de la subvention, chacune à concurrence de 22,5 % du montant total subventionnable, si les subventions des activités culturelles régulières sont réglées en tranches.

**Art. 12.** Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration des Arts est habilité à autoriser les prêts et les prêts temporaires des œuvres d'art inscrites à l'inventaire de la Direction des Arts plastiques et des Musées, conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 8 mars 1951.

*Section 4. — Dispositions communes*

**Art. 13.** § 1er. Le fonctionnaire dirigeant sous-délègue les compétences déléguées concernées, de commun accord avec le secrétaire général, aux fonctionnaires de son administration jusqu'au niveau le plus fonctionnel. Toute sous-délégation est communiquée à la Cour des Comptes et au Ministre.

§ 2. En cas d'exercice des délégations visées aux sections 2 et 3 du présent chapitre, le délégué appose au-dessus de son grade et de sa signature la formule « Au nom du Ministre flamand chargé des établissements de santé ».

**Art. 14.** L'exercice des compétences visées aux sections 2 et 3 fait l'objet d'un rapport d'activité trimestriel adressé au Ministre par l'entremise du secrétaire général.

*CHAPITRE IV. — Dispositions finales*

**Art. 15.** Sont abrogés :

1° pour ce qui concerne la Communauté flamande, l'arrêté ministériel du 9 mars 1951 accordant une délégation en matière de dépôts et de prêts d'œuvres d'art;

2° l'arrêté ministériel du 24 mars 1988 portant délégation de compétences au fonctionnaire dirigeant de l'administration de l'enseignement et de la formation permanente du Ministère de la Communauté flamande;

3° l'arrêté ministériel du 19 mars 1992 portant exécution de l'arrêté royal du 13 décembre 1977 relatif aux délégations de pouvoir en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services, pour ce qui concerne l'administration des Arts et l'administration de l'Animation socio-culturelle du Ministère de la Communauté flamande;

4° l'arrêté ministériel du 19 mars 1992 relatif à la délégation de compétences en matière d'octroi de subventions, à certains fonctionnaires dirigeants du Ministère de la Communauté flamande.

**Art. 16.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 24 janvier 1994.

H. WECKX

**COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP**

F. 94 — 956

**MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES AFFAIRES SOCIALES**

**19 AVRIL 1993. — Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française modifiant l'arrêté ministériel du 22 septembre 1966 fixant les critères d'octroi des subsides à la création, l'agrandissement, l'aménagement et l'entretien des centres de formation ou de réadaptation professionnelle pour handicapés**

L'Exécutif de la Communauté française,

Vu le décret du 3 juillet 1991 relatif à l'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées, notamment les articles 6, alinéa 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>, b, et 37, alinéa 1<sup>er</sup>;

Vu l'arrêté royal du 5 juillet 1963 concernant le reclassement social des handicapés, notamment les articles 80 à 83;

Vu l'arrêté ministériel du 22 septembre 1966 fixant les critères d'octroi des subsides à la création, l'agrandissement, l'aménagement et l'entretien des centres de formation ou de réadaptation professionnelle pour handicapés, modifié par l'arrêté ministériel du 6 février 1979 et par l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 25 octobre 1990;

Vu l'avis du Conseil de gestion du Fonds communautaire pour l'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 3 mars 1993;

Vu l'accord du Ministre chargé du Budget, donné le 26 mars 1993;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par les lois des 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est impératif que les dispositions du présent arrêté entrent en vigueur sans délai afin d'assurer la maîtrise des subventions qui sont allouées aux centres de formation ou de réadaptation professionnelle pour handicapés;