

## Art. 15. Vergoedingen

§ 1. De werknemer die voor het gezelschap op reis gaat in de Benelux zal hiervoor een forfaitaire kostenvergoeding ontvangen. Deze vergoeding betreft kosten eigen aan de werkgever. Daarbij worden de volgende basisbedragen onderscheiden: lunchgeld, dinergeld, ontbijt.

## 1. Lunchgeld:

wordt uitgekeerd indien de overeenkomstige eerste lunchperiode (zijnde 12-14 u. of 18-20 u.) volledig binnen de werkuren valt. Dit lunchgeld is uitkoopbaar met een broodmaaltijd.

## 2. Dinergeld:

wordt uitgekeerd indien de daarmee overeenkomstige periode (zijnde 18 tot 20 u.) volledig binnen de werkuren valt, en de werknemer reeds een lunch of lunchgeld heeft gekregen. Dit dinergeld is uitkoopbaar met een volwaardige warme maaltijd.

## 3 Ontbijtgeld:

wordt uitgekeerd indien de werktijd vóór 7 uur aanvangt. Dit ontbijtgeld is uitkoopbaar met een ontbijt.

§ 2. 1. Het lunchgeld bedraagt 280 F.

2. Het dinergeld bedraagt 560 F.

3. Het ontbijtgeld bedraagt 135 F.

§ 3. Uitgezonderd schriftelijke toestemming van de werkgever dient het vervoermiddel van het theater te worden gebruikt. Voor een rondreis in het buitenland mag reizen per vliegtuig of schip niet worden geweigerd.

§ 4. Als de werknemer met schriftelijke toestemming van de werkgever of op verzoek van de werkgever zijn eigen wagen gebruikt, gebeurt de terugbetaling op basis van de Michelinekaart en langs de kortste weg volgens het wettelijk vastgesteld tarief, met een maximumvergoeding tot 11 PK.

Indien de werkgever een collectieve omniumautoverzekering afsluit en betaalt voor verplaatsingen in dienstverband voor de privéwagens van de werknemers, wordt de maximumvergoeding tot 7 PK beperkt.

§ 5. De verplaatsingsduur vanaf de standplaats wordt als werktijd beschouwd.

§ 6. Overnachtingsmodaliteiten.

Na overleg met de werknemers zal de werkgever voor elke reisvoorstelling beslissen wie blijft overnachten of wie terugkeert. Er wordt in het eerste geval door de werkgever een hotel voorzien dat voldoende comfortabel is, ontbijt inbegrepen.

§ 7. Séjours, accommodaties en arbeidsomstandigheden buiten de Benelux zullen telkens het voorwerp uitmaken van specifiek overleg tussen werkgever en werknemer.

Art. 16. Een regeling aangaande de vergoeding van werknemers die betrokken zijn bij een volledige of gedeeltelijke opname van een spektakel (uitgezonderd korte gedeelten — maximum 3' antenne — bedoeld als promotie) met gelijk welk heden bekend of onbekend middel zal in de toekomst het voorwerp uitmaken van een aparte sectoriële overeenkomst tussen de partners van deze C.A.O.

Art. 17. De door de werkgever opgelegde zichtbare toneelkledij en toneelrequisieten worden door hem geleverd. De werknemer kan niet verplicht worden een hem toebehorend kledingstuk als toneelkledij te gebruiken.

De werkgever zal een verzekeringspolis afsluiten tegen diefstal met inbraak, brand en ongevallen, voor het materiaal dat de werknemer op verzoek van de werkgever voor beroepsdoeleinden ter beschikking stelt.

De werknemer is verplicht de kledij en het materiaal dat aan hem wordt toevertrouwd als een goed huisvader te beheren.

De door het A.R.A.B. opgelegde werkkledij wordt door de werkgever geleverd. De verplicht gestelde kledij moet effectief gedragen worden.

Art. 18. De werknemers hebben het recht, mits voorafgaandelijke mededeling aan de werkgever, in de werkszetel in vakbondsvergadering bijeen te komen. Rekening moet natuurlijk gehouden worden met het normale verloop van de werking van de onderneming.

Art. 19. Voor het oplossen van eventuele conflicten wordt een verzoeningsbureau opgericht, samengesteld uit twee effectieve vertegenwoordigers van de werknemers, twee effectieve vertegenwoordigers van de werkgevers en onder voorzitterschap van een sociale bemiddelaar van het departement arbeid en tewerkstelling. Naast deze effectieve vertegenwoordigers zullen ook plaatsvervangers aangeduid worden, die bij afwezigheid de plaats kunnen innemen van de effectieve vertegenwoordigers.

Art. 20. Binnen de geldigheidsduur van deze C.A.O. zijn de werkgevers en werknemers akkoord om onderhandelingen te voeren over het afsluiten van de C.A.O. 17 inzake een brugpensioenregeling.

Brussel, 29 juni 1993.

(Get.) Laurette Muylaert (A.B.V.V.).

(Get.) Jean-Paul Van Der Vurst (A.C.V.).

(Get.) Ivonne Lex (V.D.P.).

(Get.) Stefaan De Ruyck (V.D.P.).

**30 MAART 1994. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende het statuut van de leersecretaris**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, inzonderheid op de artikelen 62 en 63;

Gelet op de adviezen van de praktijkcommissie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 9 december 1991 en op 30 augustus 1993;

Gelet op de adviezen van de raad van bestuur van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 13 december 1991 en op 30 augustus 1993;

- Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 28 maart 1994;
- Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;
- Gelet op de dringende noodzakelijkheid;
- Overwegende dat artikel 8, § 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 1 juli 1992 en van 16 juni 1993, bepaalt dat de overeenkomst tussen de praktijkcommissie en de leersecretaris wordt gesloten tot 30 september 1993;
- Overwegende dat artikel 11, § 2, bepaalt dat afdeling 6, toelagen voor de subsidiëring van de leersecretarissen van het ministerieel besluit van 27 maart 1979 houdende bepaling van de Rijkstoelagen in het stelsel van de voortdurende vorming, van toepassing is tot 30 september 1993;
- Overwegende dat artikel 12, 2°, bepaalt dat afdeling 6, toelagen voor de subsidiëring van de leersecretaris van het ministerieel besluit van 27 maart 1979 houdende bepaling van de Rijkstoelagen in het stelsel van de voortdurende vorming, wordt opgeheven met ingang van 1 oktober 1993;
- Overwegende dat artikel 5 verwijst naar de bijlage van het besluit, zijnde het model van schriftelijke overeenkomst met de erkende leersecretaris, die in artikel 6 bepaalt dat de overeenkomst wordt gesloten voor een termijn die eindigt op 30 september 1993;
- Overwegende dat het dringend noodzakelijk is om de erkenningsvoorwaarden van de leersecretaris, de overeenkomst met de praktijkcommissie en de toelage aan de erkende leersecretaris definitief vast te leggen om de continuïteit en het functioneren van de leersecretaris te kunnen verzekeren, met name de bemiddeling bij het sluiten van leerovereenkomsten en leerverbintenissen en de opdrachten bedoeld bij artikel 62 van het decreet betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen;
- Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, KMO, Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen;
- Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° decreet : het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen;
- 2° VIZO : het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen bedoeld in artikel 20 van het decreet;
- 3° leersecretaris : de leersecretaris, bedoeld bij de artikelen 62 en 63 van het decreet;
- 4° centrum : het centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, bedoeld bij artikel 57 van het decreet;
- 5° praktijkcommissie : de praktijkcommissie, bedoeld bij artikel 22 van het decreet;
- 6° leerovereenkomst en leerverbintenis : de leerovereenkomst en leerverbintenis, bedoeld bij artikel 5 van het decreet;
- 7° overeenkomst : de overeenkomst tussen de praktijkcommissie en de leersecretaris, bedoeld bij artikel 63, § 2, van het decreet;
- 8° werkgebied : door de praktijkcommissie bepaalde omschrijving van het geografisch gebied van de Vlaamse Gemeenschap en/of de beroepssector(en) waarin de leersecretaris zijn opdracht vervult.

I. De erkenning :

**Art. 2.** Om erkend te kunnen worden door de praktijkcommissie moet de leersecretaris aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° onderdaan zijn van één van de lidstaten van de Europese Unie;
- 2° van onberispelijk gedrag zijn;
- 3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 4° houder zijn van ten minste een diploma van het hoger onderwijs van het korte type, of van een diploma ondernemersopleiding of een diploma hoger secundair onderwijs en vijf jaar praktijkervaring in een zelfstandig beroep of in de vorming van jongeren hebben;
- 5° lichamenlijk geschikt zijn vast te stellen door een geneesheer, aangesteld door het VIZO;
- 6° kantoor houden binnen het geografische werkgebied en binnen het jaar na de erkenning woonachtig zijn in het geografische werkgebied of in het aangrenzende geografische werkgebied;
- 7° geslaagd zijn voor een vergelijkend examen georganiseerd door het VIZO.

**Art. 3.** De erkenning van leersecretaris is onverenigbaar met de uitoefening van de volgende functies en ambten :

- 1° ambtenaar van het rijk, de gemeenschappen, de gewesten, de provincie, de gemeente of een vereniging van gemeenten, of een instelling of bestuur dat daaronder ressorteert, behalve als lid van het onderwijzend personeel;
- 2° directeur of medewerker van een centrum, lesgevers uitgezonderd;
- 3° voorzitter van de raad van bestuur of de praktijkcommissie van het VIZO.

**Art. 4.** § 1. Het examen, bedoeld in artikel 2, 7°, omvat een mondeling en een schriftelijk gedeelte. Dit moet het mogelijk maken de persoonlijkheid van de gegadigden te evalueren, alsmede hun pedagogische bekwaamheid, hun sociale vaardigheden en hun geschiktheid voor de opdracht.

§ 2. De examencommissie bestaat uit vier leden en is samengesteld uit twee leden aangewezen door de vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties in de praktijkcommissie en twee leden aangewezen door de vertegenwoordigers van de representatieve organisaties van zelfstandigen en KMO's in de praktijkcommissie. De leidend ambtenaar of een van de adjunct-leidend ambtenaren of hun afvaardigde maakt ambtshalve deel uit van de examencommissie maar heeft geen stemrecht.

§ 3. De examencommissie bepaalt vooraf de inhoud van het examen en de wijze van evalueren.

**Art. 5.** De functie van erkend leersecretaris omvat overeenkomstig artikel 62 van het decreet inzonderheid de volgende opdrachten, taken en verantwoordelijkheden :

- a) de nodige gegevens van de ondernemingshoofden-opleiders en de kandidaat-leerlingen die een overeenkomst wensen te sluiten, bijhouden;
- b) de kandidaat-leerlingen adviseren bij de keuze van een beroep, een onderneming en de duur van de leerovereenkomst en leerverbintenis;
- c) de ondernemingshoofden-opleiders adviseren bij de keuze van de leerling;
- d) de leerlingen laten inschrijven in de passende vorming, georganiseerd door de centra;
- e) voor het sluiten van leerovereenkomsten en leerverbintenissen als tussenpersoon optreden tussen het ondernemingshoofd en de leerling of zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger;
- f) toezicht uitoefenen op de door zijn bemiddeling gesloten leerovereenkomsten en -verbintenissen in de onderneming;
- g) de pedagogische, morele en sociale begeleiding van de leerlingen op zich nemen;
- h) bemiddelend optreden bij geschillen tussen ondernemingshoofd-opleider en leerling;
- i) pedagogische activiteiten die verband houden met deze opdrachten bijwonen.

Binnen het kader van het decreet, dit besluit en de overeenkomst moeten de richtlijnen van de praktijkcommissie worden gevolgd bij de uitoefening van deze opdrachten.

**Art. 6.** De erkenning van de leersecretaris vervalt van rechtswege :

- 1° de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin hij de leeftijd van 65 jaar bereikt;
- 2° bij de aanvaarding van een functie die of een ambt dat overeenkomstig artikel 3 onverenigbaar is met een erkenning als leersecretaris.

**Art. 7. § 1.** De praktijkcommissie zal de erkenning van de leersecretaris opheffen indien de leersecretaris niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden gesteld in artikel 2 van dit besluit.

§ 2. De praktijkcommissie zal de erkenning van de leersecretaris opheffen indien de leersecretaris niet meer verbonden is door een overeenkomst.

§ 3. De praktijkcommissie zal de erkenning van de leersecretaris opheffen indien blijkt dat de leersecretaris zijn opdracht niet naar behoren vervult overeenkomstig de bepalingen van het decreet, de besluiten genomen ter uitvoering ervan, de overeenkomst of de richtlijnen vastgelegd door de praktijkcommissie.

§ 4. De erkenning kan slechts opgeheven worden na een onderzoek door de praktijkcommissie. Inzonderheid moet het advies van de provinciale dienst van het VIZO ingewonnen worden; de leersecretaris kan vragen door de praktijkcommissie gehoord te worden. In voorkomend geval kan de leersecretaris zich laten bijstaan door een raadsman.

§ 5. De praktijkcommissie kan de erkenning van de leersecretaris schorsen tijdens het onderzoek waarvan sprake is in § 4. In voorkomend geval kan de praktijkcommissie de uitoefening van de functie van de betrokken leersecretaris toevertrouwen aan een andere erkende leersecretaris.

**Art. 8.** De praktijkcommissie bepaalt, op advies van de provinciale diensten van het VIZO, het aantal erkende leersecretarissen en hun werkgebied. De reeds gevestigde leersecretarissen in en rond het betrokken geografisch werkgebied dienen vooraf gehoord te worden. Het verslag hiervan dient aan het advies toegevoegd te worden.

## II. Sociaal statuut :

**Art. 9. § 1.** De territoriale bevoegdheid van de leersecretaris is beperkt tot de ondernemingen die hun exploitatiezetel hebben in het geografische werkgebied van de leersecretaris. Eventueel kunnen ook andere taakafspraken worden gemaakt, zoals op basis van beroepssectoren, mits de praktijkcommissie haar toestemming geeft.

§ 2. Onverminderd de bepalingen van artikel 2, 6°, heeft de leersecretaris de vrije keuze van vestigingsplaats van zijn of haar kantoor.

**Art. 10.** De erkende leersecretaris oefent zijn of haar functie van leersecretaris uit als zelfstandige, krachtens het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen.

**Art. 11. § 1.** De leersecretaris verbindt er zich toe om minimaal 30 leerovereenkomsten of leerverbintenissen te bemiddelen en te begeleiden.

§ 2. Voor het geval dat het in § 1 vermelde minimum van 30 leerovereenkomsten en leerverbintenissen niet wordt bereikt, oordeelt de Praktijkcommissie, na advies van de provinciale dienst van het VIZO, of de overeenkomst met de erkende leersecretaris beëindigd wordt overeenkomstig artikel 16.

**Art. 12.** De erkende leersecretaris oefent zijn of haar opdracht uit ten behoeve en onder controle van de praktijkcommissaris zoals bepaald in artikel 63 van het decreet. Hiertoe sluit de praktijkcommissie een schriftelijke overeenkomst van aanneming met de erkende leersecretaris, volgens model A dat als bijlage bij dit besluit gevoegd is.

**Art. 13. § 1.** In de overeenkomst, bedoeld in artikel 12, verbindt de erkende leersecretaris zich ertoe om de opdrachten, taken en verantwoordelijkheden, zoals bedoeld in artikel 5, persoonlijk en op een onafhankelijke wijze uit te voeren.

§ 2. De bemiddeling en de begeleiding door de leersecretaris, alsook alle daarmee samenhangende diensten, zijn kosteloos.

§ 3. De praktijkcommissie waakt in het bijzonder over de onafhankelijke en objectieve uitoefening van de opdrachten, bedoeld in artikel 5. De provinciale diensten van het VIZO stellen hiertoe jaarlijks een evaluatierapport op.

§ 4. De praktijkcommissie kan bepalen :

- 1° de regels die de persoonlijke uitvoering van de begeleidingsopdracht moeten waarborgen;
- 2° de regels die een onafhankelijke en objectieve uitoefening van de opdrachten, bedoeld in artikel 5, moeten waarborgen, alsook de activiteiten die deze onafhankelijkheid en objectiviteit kunnen schaden;
- 3° de administratieve opdrachten waarvoor de erkende leersecretaris zich kan laten bijstaan.

**Art. 14.** De overeenkomst eindigt van rechtswege :

- 1° bij het overlijden van de leersecretaris;
- 2° wanneer de erkenning van de leersecretaris overeenkomstig artikel 6 van rechtswege een einde neemt of overeenkomstig artikel 7 door de praktijkcommissie wordt opgeheven.

**Art. 15. § 1.** De praktijkcommissie kan de overeenkomst schorsen :

- 1° bij onvoldoende beschikbaarheid van de leersecretaris;
- 2° op verzoek van de leersecretaris gedurende een periode van een jaar; deze periode kan hoogstens tweemaal verlengd worden.

§ 2. Het verzoek van de leersecretaris tot schorsing, waarvan sprake is in § 1, 2°, moet bij de praktijkcommissie schriftelijk ingediend worden uiterlijk drie maanden voor de ingangsdatum van de schorsing

§ 3. Bij de schorsing van de uitvoering van de overeenkomst dient de praktijkcommissie het advies van de provinciale dienst van het VIZO in te winnen. De leersecretaris kan vragen door de praktijkcommissie gehoord te worden. In voorkomend geval kan de leersecretaris zich laten bijstaan door een raadsman.

§ 4. De praktijkcommissie kan op verzoek van de leersecretaris zelf of anderszins, tijdens de schorsingsperiode van de leersecretaris de uitoefening van zijn of haar functie geheel of gedeeltelijk toevertrouwen aan een andere erkende leersecretaris. De leersecretaris kan zelf een andere erkende leersecretaris voorstellen, die woonachtig is in het geografisch werkgebied of in het aangrenzende geografische werkgebied. Van dit voorstel kan de praktijkcommissie slechts afwijken met een beslissing die genomen is met unanimiteit van stemmen.

§ 5. Tijdens de schorsingsperiode vervalt de uitkering van de vergoedingen.

**Art. 16. § 1.** De overeenkomst kan door de leersecretaris opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

§ 2. De overeenkomst kan door de praktijkcommissie opgezegd worden, indien de leersecretaris niet meer beantwoordt aan de vereisten bepaald in de artikelen 5, 11 en 13 van dit besluit, mits een opzegtermijn van zes maanden in acht genomen wordt en nadat het advies van de provinciale dienst van het VIZO werd ingewonnen. In voorkomend geval kan de leersecretaris zich laten bijstaan door een raadsman.

### III. Geldelijk statuut :

**Art. 17. § 1.** De erkende leersecretaris die een overeenkomst heeft, minstens 200 leerovereenkomsten of leerverbintenissen begeleidt en de functie van leersecretaris als hoofdactiviteit uitoefent, krijgt een vergoeding bestaande uit :

- 1° een vast bedrag per maand van 80 000 frank;
- 2° een maandelijkse begeleidingspremie van 215 frank per maand en per leerovereenkomst of leerverbintenis, tot maximaal 300 leerovereenkomsten of leerverbintenissen per erkende leersecretaris.

§ 2. De erkende leersecretaris die een overeenkomst heeft en minder dan 200 leerovereenkomsten of leerverbintenissen begeleidt, krijgt een vergoeding van 449 frank per maand en per leerovereenkomst of leerverbintenis.

**Art. 18. § 1.** De toekenning van het vaste bedrag per maand, bedoeld in artikel 17, § 1, 1°, wordt jaarlijks bepaald op basis van een telling van de erkende begeleide leerovereenkomsten en leerverbintenissen op 31 december van het vorige kalenderjaar.

§ 2. Als uit de telling blijkt dat er een daling is tot maximum 10 begeleide leerovereenkomsten en leerverbintenissen beneden de minimumgrens van 200 leerovereenkomsten en leerverbintenissen, dan oordeelt de praktijkcommissie, na advies van de provinciale dienst van het VIZO, of het vaste maandelijkse bedrag toegekend moet worden en of de overeenkomst aangepast moet worden.

§ 3. Het vaste maandelijkse bedrag wordt op het einde van elke maand uitbetaald.

**Art. 19. § 1.** De maandelijkse begeleidingspremie, bedoeld in artikel 17, § 1, 2°, en de maandelijkse vergoeding, bedoeld in artikel 17, § 2, worden jaarlijks vastgesteld op basis van een telling van de erkende begeleide leerovereenkomsten en leerverbintenissen op 31 december van het vorig kalenderjaar.

§ 2. De maandelijkse begeleidingspremie en de maandelijkse vergoeding worden op het einde van elke maand uitbetaald.

**Art. 20.** Wanneer een leersecretaris in de loop van het jaar erkend wordt, worden de vergoedingen, bedoeld in artikel 17, § 1 en § 2, vastgesteld op basis van een telling van de erkende te begeleiden leerovereenkomsten en leerverbintenissen op het ogenblik van de erkenning.

**Art. 21.** De vergoedingen waarvan sprake is in artikel 17, § 1 en § 2, worden de eerste januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer van de consumptieprijzen van de maand november die voorafgaat, met dien verstande dat de eerste aanpassing pas gebeurt op 1 januari 1995. Deze aanpassing wordt berekend volgens de formule :

$$\frac{\text{vastgestelde vergoeding} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{indexcijfer november 1993}}$$

De aldus aangepaste bedragen worden afgerond tot de lagere of hogere eenheid naargelang de fractie kleiner of groter is dan 0,5 frank.

### IV. Overgangsbepalingen :

**Art. 22.** De leersecretarissen die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, door de praktijkcommissie erkend zijn, worden als erkend beschouwd in overeenstemming met de bepalingen van dit besluit.

**Art. 23.** De erkende leersecretarissen die — overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 betreffende de erkenningsvoorwaarden van de leersecretaris, de overeenkomst met de praktijkcommissie en de subsidie aan de erkende leersecretaris, verbonden met een overeenkomst — op 31 maart 1994 door een overeenkomst met de praktijkcommissie verbonden zijn, kiezen binnen een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de inwerkingtreding van dit besluit, tussen de toepassing van de bepalingen van artikel 10, artikel 24 of artikel 25 van dit besluit.

**Art. 24. § 1.** De leersecretarissen die voldoen aan de bepalingen van de artikelen 22 en 23 en die niet onder de bepalingen van artikel 10 vallen, ontvangen een vergoeding van 408 frank maand per leerovereenkomst en leerverbintenis, tot maximaal 300 leerovereenkomsten of leerverbintenissen per erkende leersecretaris.

§ 2. Zij oefenen hun opdracht uit ten behoeve en onder controle van de praktijkcommissie, zoals bepaald in artikel 63 van het decreet. Hiertoe sluiten zij met de praktijkcommissie een schriftelijke overeenkomst volgens het model B, dat als bijlage bij dit besluit bevoegd is.

§ 3. De vergoeding waarvan sprake is in § 1, valt onder de toepassing van artikel 19 en 21 van dit besluit.

**Art. 25. § 1.** De leersecretarissen die voldoen aan de bepalingen van artikelen 22 en 23, die niet kiezen voor de toepassing van artikel 10 en die op 31 december 1993 meer dan 300 leerovereenkomsten of leerverbintenissen begeleiden, ontvangen een vergoeding van 408 frank per maand per leerovereenkomst en leerverbintenis. De vergoeding bedraagt 449 frank voor de leersecretarissen die de functie van leersecretaris als zelfstandige en als hoofdactiviteit uitoefenen krachtens koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen;

Jaarlijks kunnen deze leersecretarissen uiterlijk op 15 januari hun keuze intrekken, en kiezen voor de toepassing van de bepalingen van artikel 10. Op 31 december 1996 moeten zij definitief een keuze maken voor de bepalingen van artikel 10 of artikel 24.

§ 2. Zij oefenen hun opdracht uit ten behoeve en onder controle van de praktijkcommissie, zoals bepaald in artikel 63 van het decreet. Hiertoe sluiten zij met de praktijkcommissie een schriftelijke overeenkomst volgens model C, dat als bijlage bij dit besluit bevoegd is.

§ 3. De vergoedingen waarvan sprake onder § 1 vallen onder de toepassing van de artikelen 19 en 21 van dit besluit.

**Art. 26.** Opgeheven worden :

1° het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 betreffende de erkenningsvoorwaarden van de leersecretaris, de overeenkomst met de praktijkcommissie en de subsidie aan de erkende leersecretaris, verbonden met een overeenkomst, zoals gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 1 juli 1992 en van 16 juni 1993;

2° het ministerieel besluit van 1 maart 1979 houdende bepaling van de modaliteiten van het examen en de erkenning van de leersecretaris;

3° afdeling 6, toelagen voor de subsidiëring van de leersecretaris, van het ministerieel besluit van 27 maart 1979 houdende bepaling van de rijkstoelagen in het stelsel van de voortdurende vorming

**Art. 27.** Artikel 8, § 1, van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 betreffende de erkenningsvoorwaarden van de leersecretaris, de overeenkomst met de praktijkcommissie en de subsidie van de erkende leersecretaris, verbonden met een overeenkomst, zoals gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 1 juli 1992 en van 16 juni 1993 wordt vervangen door volgende bepaling : "De overeenkomst loopt tot 31 maart 1994".

**Art. 28.** Artikel 11, § 2, van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 betreffende de erkenningsvoorwaarden van de leersecretaris, de overeenkomst met de praktijkcommissie en de subsidie van de erkende leersecretaris, verbonden met een overeenkomst, zoals gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 1 juli 1992 en van 16 juni 1993 wordt vervangen door volgende bepaling : "Tot 31 maart 1994 blijft afdeling 6, toelagen voor de subsidiëring van de leersecretarissen van het ministerieel besluit van 27 maart 1979 houdende bepaling van de Rijkstoelagen in het stelsel van de voortdurende vorming, van toepassing."

**Art. 29.** Artikel 12, 2°, van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 betreffende de erkenningsvoorwaarden van de leersecretaris, de overeenkomst met de praktijkcommissie en de subsidie van de erkende leersecretaris, verbonden met een overeenkomst, zoals gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 1 juli 1992 en van 16 juni 1993 wordt vervangen door volgende bepaling : "afdeling 6, toelagen voor de subsidiëring van de leersecretaris van het ministerieel besluit van 27 maart 1979 houdende bepaling van de Rijkstoelagen in het stelsel van de voortdurende vorming met ingang van 1 april 1994.

**Art. 30.** In de modelovereenkomst gevoegd als bijlage van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 1 juli 1992 en van 16 juni 1994, wordt de eerste zin van artikel 6 vervangen door : "Deze overeenkomst loopt tot 31 maart 1994."

V. Diverse bepalingen :

**Art. 31. § 1.** De leersecretaris stelt elkaar voor de praktijkcommissie een verslag op over de situatie van de leertijd in het werkgebied waarvoor hij bevoegd is. De praktijkcommissie kan nader bepalen aan welke voorwaarden en vereisten dit verslag dient te voldoen.

§ 2. De praktijkcommissie stelt jaarlijks een verslag op over de situatie van de leertijd in de Vlaamse Gemeenschap ten behoeve van de Vlaamse minister bevoegd voor de landbouwopleiding en de middenstandsopleiding. De bevoegde Vlaamse minister kan nader bepalen aan welke voorwaarden en vereisten dit verslag dient te voldoen.

**Art. 32.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 1994 met uitzondering van artikelen 27, 28, 29 en 30, die uitwerking hebben met ingang van 1 oktober 1993.

**Art. 33.** De Vlaamse minister bevoegd voor de middenstandsopleiding is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 30 maart 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering  
en Vlaams minister van Economie, KMO, Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen,

L. VAN DEN BRANDE

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse regering betreffende het statuut van de leersecretaris

MODEL A

**OVEREENKOMST VAN AANNEMING  
PRAKTIJKCOMMISSIE-LEERSECRETARIS  
BETREFFENDE BEGELEIDING LEEROVEREENKOMSTEN EN LEERVERBINTENISSEN**

Tussen :

— de praktijkcommissie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen,  
vertegenwoordigd door Mevr./de heer ..... , voorzitter,  
en Mevr./de heer ..... , directeur-generaal

en

— Mevr./de heer ..... , leersecretaris,  
geboren in ..... op .....  
erkend als leersecretaris op ..... en wonende in .....  
..... straat, nr. ....

wordt bij wijze van aanneming overceengekomen wat volgt :

Artikel 1. De leersecretaris verbindt zich ertoe in te staan voor de bemiddeling bij en de begeleiding van leerovereenkomsten en leerverbintenissen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 23 januari 1991, de besluiten genomen ter uitvoering van dit decreet en de richtlijnen van de praktijkcommissie.

Art. 2. De leersecretaris oefent zijn opdracht uit in het werkgebied : .....

Art. 3. De leersecretaris houdt spreekuur op de volgende plaatsen, dagen en uren :

Plaats	Dag	Uur
.....	.....	.....

Iedere wijziging aan bovenstaand schema moet onmiddellijk meegedeeld worden aan de provinciale dienst van het VIZO.

Art. 4. De leersecretaris verbindt zich ertoe, de verantwoordelijkheid te dragen voor de opdrachten bepaald in artikel 62 van het decreet van 23 januari 1991 :

- a) de nodige gegevens van de ondernemingshoofden-opleider en de kandidaat-leerlingen die een leerovereenkomst wensen te sluiten, bij te houden;
- b) de kandidaat-leerlingen te adviseren bij de keuze van een beroep, een onderneming en van de duur van de leerovereenkomst en leerverbintenis;
- c) de ondernemingshoofden, de opleiders, te adviseren by de keuze van de leerling;
- d) de leerlingen te laten inschrijven in de passende vorming georganiseerd door de centra;
- e) voor het sluiten van leerovereenkomsten en leerverbintenissen als tussenpersoon op te treden tussen het ondernemingshoofd en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger;
- f) toezicht uit te oefenen op de door zijn of haar bemiddeling gesloten leerovereenkomsten en leerverbintenissen in de onderneming;
- g) de pedagogische, morele en sociale begeleiding van de leerlingen op zich te nemen;
- h) bemiddelend op te treden bij geschillen tussen ondernemingshoofd-opleider en leerling;
- i) pedagogische activiteiten die verband houden met deze opdrachten bij te wonen.

Art. 5. De leersecretaris verbindt zich ertoe, geen enkele activiteit uit te oefenen die de objectieve uitvoering van zijn opdracht bemoeilijkt en zijn onafhankelijkheid in het gedrang brengt. Dit impliceert dat zijn bemiddeling en begeleiding, alsook van alle daarmee samenhangende diensten aan de betrokken partijen, kosteloos zijn.

Art. 6. De leersecretaris oefent zijn functie van leersecretaris uit als zelfstandige krachtens koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandige.

(De leersecretaris begeleidt minstens 200 leerovereenkomsten en leerverbintenissen)

Overeenkomstig artikel 17, § 1, van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 betreffende het statuut van de leersecretaris, bedraagt de vaste vergoeding per maand 80 000 frank en de maandelijkse begeleidingspremie 215 frank per maand per leerovereenkomst of leerverbintenis, tot maximaal 300 leerovereenkomsten of leerverbintenissen.

(De leersecretaris begeleidt minder dan 200 leerovereenkomsten en leerverbintenissen)

Overeenkomstig artikel 17, § 2, van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 betreffende het statuut van de leersecretaris, bedraagt de vergoeding 449 frank per maand per leerovereenkomst of leerverbintenis.

De vergoedingen worden de eerste januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer van de consumptieprijzen van de maand november die voorafgaat, met dien verstande dat de eerste aanpassing pas gebeurt op 1 januari 1995.

Art. 7. Deze overeenkomst wordt geschorst, beëindigd en opgezegd overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 betreffende het statuut van de leersecretaris.

Art. 8. Deze overeenkomst gaat in op .....

Brussel,

De leersecretaris,

Namens de praktijkcommissie,

(naam),

(naam),

De voorzitter.

De directeur-generaal.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering betreffende het statuut van de leersecretaris.

De minister-president van de Vlaamse regering  
en Vlaams minister van Economie, KMO, Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen.

L. VAN DEN BRANDE

MODEL B

OVEREENKOMST PRAKTIJKCOMMISSIE-LEERSECRETARIS  
BETREFFENDE BEGELEIDING LEEROVEREENKOMSTEN EN LEERVERBINTENIS

Tussen :

— de praktijkcommissie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen,  
vertegenwoordigd door Mevr./de heer ..... , voorzitter,  
en Mevr./de heer ..... , directeur-generaal

en  
— Mevr./de heer ..... , leersecretaris.

geboren in ..... op .....  
erkend als leersecretaris op ..... en wonende in .....  
..... straat, nr. ....

wordt overeengekomen wat volgt :

Artikel 1. De leersecretaris verbindt zich ertoe in te staan voor de bemiddeling bij en de begeleiding van leerovereenkomsten en leerverbintenissen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 23 januari 1991, de besluiten genomen ter uitvoering van dit decreet en de richtlijnen van de praktijkcommissie.

Art. 2. De leersecretaris oefent zijn opdracht uit in het werkgebied .....

Art. 3. De leersecretaris houdt spreekuur op de volgende plaatsen, dagen en uren :

Plaats	Dag	Uur
.....	.....	.....

Iedere wijziging aan bovenstaand schema moet onmiddellijk meegedeeld worden aan de provinciale dienst van het VIZO.

Art. 4. De leersecretaris verbindt zich ertoe de verantwoordelijkheid te dragen voor de opdrachten bepaald in artikel 62 van het decreet van 23 januari 1991 :

- de nodige gegevens van de ondernemingshoofden-opleider en de kandidaat-leerlingen die een leerovereenkomst wensen te sluiten, bij te houden;
- de kandidaat-leerlingen te adviseren bij de keuze van een beroep, van een onderneming en van de duur van de leerovereenkomst en leerverbintenis;
- de ondernemingshoofden, de opleiders, te adviseren bij de keuze van de leerling;
- de leerlingen te laten inschrijven in de passende vorming georganiseerd door de centra;
- voor het sluiten van leerovereenkomsten en leerverbintenissen als tussenpersoon op te treden tussen het ondernemingshoofd en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger;
- toezicht uit te oefenen op de door zijn of haar bemiddeling gesloten overeenkomsten en verbintenissen in de onderneming;

- g) de pedagogische, morele en sociale begeleiding van de leerlingen op zich te nemen;  
 h) bemiddelend op te treden bij geschillen tussen ondernemingshoofd-opleider en leerling;  
 i) pedagogische activiteiten bij te wonen die verband houden met deze opdrachten.

Art. 5. De leersecretaris verbindt zich ertoe, geen enkele activiteit uit te oefenen die de objectieve uitvoering van zijn opdracht bemoeilijkt en zijn onafhankelijkheid in het gedrang brengt. Dit impliceert dat van zijn bemiddeling en begeleiding, alsook van alle daarmee samenhangende diensten aan de betrokken partijen, kosteloos zijn.

Art. 6. De leersecretaris valt niet onder de bepalingen van artikel 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 betreffende het statuut van de leersecretaris.

Overeenkomstig artikel 24, § 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 betreffende het statuut van de leersecretaris, bedraagt de vergoeding 408 frank per maand per leerovereenkomst of leerverbintenis, tot maximaal 300 leerovereenkomsten en leerverbintenissen.

Deze vergoeding wordt de eerste januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer van de consumptieprijzen van de maand november die voorafgaat, met dien verstande dat de eerste aanpassing pas gebeurt op 1 januari 1995.

Art. 7. Deze overeenkomst wordt geschorst, beëindigd en opgezegd overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 betreffende het statuut van de leersecretaris.

Art. 8. Deze overeenkomst gaat in op .....

Brussel,

De leersecretaris,

Namens de praktijkcommissie,

(naam),

(naam),

De voorzitter.

De directeur-generaal.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering betreffende het statuut van de leersecretaris.

De minister-president van de Vlaamse regering  
 en Vlaams minister van Economie, KMO, Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen,

L. VAN DEN BRANDE

#### MODEL C

#### OVEREENKOMST PRAKTIJKCOMMISSIE-LEERSECRETARIS BETREFFENDE BEGELEIDING LEEROVEREENKOMSTEN EN LEERVERBINTENIS

Tussen :

— de praktijkcommissie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen,

vertegenwoordigd door Mevr./de heer ....., voorzitter,

en Mevr./de heer ....., directeur-generaal

en

— Mevr./de heer ....., leersecretaris,

geboren in ..... op .....

erkend als leersecretaris op ..... en wonende in .....

..... straat, nr. ....

wordt overeengekomen wat volgt :

Artikel 1. De leersecretaris verbindt zich ertoe in te staan voor de bemiddeling bij en de begeleiding van leerovereenkomsten en leerverbintenissen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 23 januari 1991, de besluiten genomen ter uitvoering van dit decreet en de richtlijnen van de praktijkcommissie.

Art. 2. De leersecretaris oefent zijn opdracht uit in het werkgebied .....

Art. 3. De leersecretaris houdt spreekuur op de volgende plaatsen, dagen en uren :

Plaats

Dag

Uur

Iedere wijziging aan bovenstaand schema wordt onmiddellijk meegedeeld aan de provinciale dienst van het VIZO.



Art. 4. De leersecretaris verbindt zich ertoe, de verantwoordelijkheid te dragen voor de opdrachten bepaald in artikel 62 van het decreet van 23 januari 1991 :

- a) de nodige gegevens van de ondernemingshoofden-opleider en de kandidaat-leerlingen die een leerovereenkomst wensen te sluiten, bij te houden;
- b) de kandidaat-leerlingen te adviseren bij de keuze van een beroep, van een onderneming en van de duur van de leerovereenkomst en leerverbintenis;
- c) de ondernemingshoofden, de opleiders, te adviseren bij de keuze van de leerling;
- d) de leerlingen te laten inschrijven in de passende vorming georganiseerd door de centra;
- e) voor het sluiten van leerovereenkomsten en leerverbintenissen als tussenpersoon op te treden tussen het ondernemingshoofd en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger;
- f) toezicht uit te oefenen op de door zijn of haar bemiddeling gesloten overeenkomsten en verbintenissen in de onderneming;
- g) de pedagogische, morele en sociale begeleiding van de leerlingen op zich te nemen;
- h) bemiddelend op te treden bij geschillen tussen ondernemingshoofd-opleider en leerling;
- i) pedagogische activiteiten die verband houden met deze opdrachten bij te wonen.

Art. 5. De leersecretaris verbindt zich ertoe, geen enkele activiteit uit te oefenen die de objectieve uitvoering van zijn opdracht bemoeilijkt en zijn onafhankelijkheid in het gedrang brengt. Dit impliceert dat van zijn bemiddeling en begeleiding, alsook van alle daarmee samenhangende diensten aan de betrokken partijen, kosteloos zijn.

Art. 6. De leersecretaris kiest niet voor de bepalingen van artikel 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 betreffende het statuut van de leersecretaris.

(De leersecretaris oefent de functie niet uit als zelfstandige.)

De leersecretaris ontvangt overeenkomstig artikel 25, § 1, van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 betreffende het statuut van de leersecretaris een vergoeding van 408 frank per maand per leerovereenkomst en leerverbintenis.

(De leersecretaris oefent de functie uit als zelfstandige en als hoofdactiviteit.)

De leersecretaris ontvangt overeenkomstig artikel 25, § 1, van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 betreffende het statuut van de leersecretaris een vergoeding van 449 frank per maand en per leerovereenkomst en leerverbintenis.

De leersecretaris kan jaarlijks uiterlijk op 15 januari, overeenkomstig hetzelfde artikel van het besluit van de Vlaamse regering betreffende het statuut van de leersecretaris, de keuze intrekken en kiezen voor de toepassing van de bepalingen van artikel 10 van hetzelfde besluit. Op 31 december 1996 moet de leersecretaris definitief een keuze maken tussen de toepassing van de bepalingen van artikel 10 of die van artikel 24.

Deze vergoeding wordt de eerste januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindex van de consumptieprijzen van de maand november die voorafgaat, met dien verstande dat de eerste aanpassing pas gebeurt op 1 januari 1995.

Art. 7. Deze overeenkomst wordt geschorst, beëindigd en opgezegd overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1994 betreffende het statuut van de leersecretaris.

Art. 8. Deze overeenkomst gaat in op .....

Brussel,

De leersecretaris,

Namens de praktijkcommissie,

(naam),

(naam),

De voorzitter,

De directeur-generaal.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering betreffende het statuut van de leersecretaris.

De minister-president van de Vlaamse regering  
en Vlaams minister van Economie, KMO, Wetenschapsbeleid, Energie en Externe Betrekkingen.

L. VAN DEN BRANDE

## TRADUCTION

F. 94 — 1554

[Mac — 35655]

**30 MARS 1994. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif au statut du secrétaire d'apprentissage**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises, notamment les articles 62 et 63;

Vu les avis de la commission de pratique du "Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen", émis les 9 décembre 1991 et 30 août 1993;

Vu les avis du conseil d'administration du "Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen", émis les 13 décembre 1991 et 30 août 1993;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour le budget, donné le 28 mars 1994;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que l'article 8, § 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 1er juillet 1992 et 16 juin 1993, prescrit que le contrat conclu entre la commission de pratique et le secrétaire d'apprentissage prend fin le 30 septembre 1993;

Considérant que l'article 11, § 2 prescrit que la section 6, subventions aux secrétaires d'apprentissage de l'arrêté ministériel du 27 mars 1979 fixant l'intervention financière de l'Etat dans la formation permanente, reste applicable jusqu'au 30 septembre 1993;

Considérant que l'article 12, 2° prescrit que la section 6, subventions aux secrétaires d'apprentissage de l'arrêté ministériel du 27 mars 1979 fixant l'intervention financière de l'Etat dans la formation permanente, est abrogée à partir du 1er octobre 1993;

Considérant que l'article 5 réfère à la convention-type écrite avec le secrétaire d'apprentissage agréé, figurant à l'annexe de l'arrêté, et prescrit que le contrat est conclu pour une période prenant fin le 30 septembre 1993;

Considérant qu'il est urgent de fixer définitivement les conditions d'agrément du secrétaire d'apprentissage, la convention à conclure avec la commission de pratique et les subventions à octroyer au secrétaire d'apprentissage afin de pouvoir assurer la continuité des activités du secrétaire d'apprentissage, à savoir la médiation lors de la conclusion de contrats et d'engagements d'apprentissage et les missions visées par l'article 62 du décret concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Economie, des PME, de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

**Article 1er.** Pour l'application du présent arrêté il faut entendre par :

1° décret : le décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

2° VIZO : le "Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen" mentionné à l'article 20 du décret;

3° secrétaire d'apprentissage : le secrétaire d'apprentissage, visé aux articles 62 et 63 du décret;

4° centre : le centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, visé à l'article 57 du décret;

5° commission de pratique : la commission de pratique, visée à l'article 22 du décret;

6° contrat d'apprentissage et engagement d'apprentissage : le contrat d'apprentissage et l'engagement d'apprentissage, visés à l'article 5 du décret;

7° contrat : le contrat conclu entre la commission de pratique et le secrétaire d'apprentissage, visé à l'article 63, § 2 du décret;

8° zone d'activité : délimitation par la commission de pratique de la région géographique de la Communauté flamande et/ou le(s) secteur(s) professionnel(s) dans lesquels le secrétaire d'apprentissage remplit sa mission.

I. L'agrément :

**Art. 2.** Afin d'être agréé par la commission de pratique, le secrétaire d'apprentissage doit satisfaire aux conditions suivantes :

1° être ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne;

2° être de conduite irréprochable;

3° jouir de ses droits civils et politiques;

4° être au moins porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court, ou d'un diplôme de la formation de chef d'entreprise ou un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur et avoir cinq ans d'expérience pratique dans une profession indépendante ou dans la formation de jeunes;

5° avoir l'aptitude physique à constater par un médecin désigné par le VIZO;

6° établir son bureau dans la zone d'activité géographique et être domicilié dans cette zone d'activité géographique ou dans la zone avoisinante;

7° avoir réussi un concours organisé par le VIZO.

**Art. 3.** L'agrément du secrétaire d'apprentissage est inconciliable avec l'exercice des fonctions suivantes :

- 1° fonctionnaire de l'Etat, des communautés, des régions, de la province, de la commune ou d'une association de communes, d'un établissement ou d'une administration relevant de ceux-ci, sauf comme membre du personnel enseignant;
- 2° directeur ou collaborateur d'un centre, à l'exception des enseignants;
- 3° président du conseil d'administration ou de la commission de pratique du VIZO.

**Art. 4. § 1er.** L'examen, visé à l'article 2, 7°, comporte une partie orale et une partie écrite. Celui-ci permet d'évaluer la personnalité des candidats, leurs compétences pédagogiques, leur sens social et leur aptitude à remplir la mission.

§ 2. La commission d'examen est composée de quatre membres, dont deux membres sont désignés par les représentants des organisations syndicales représentatives dans la commission de pratique et deux membres par les représentants des organisations représentatives des indépendants et des PME dans la commission de pratique. Le fonctionnaire dirigeant ou un des fonctionnaires dirigeants adjoints ou leur délégué font partie d'office de la commission d'examen, sans être admis au vote.

§ 3. La commission d'examen fixe au préalable le contenu de l'examen et le mode d'évaluation.

**Art. 5.** La fonction de secrétaire d'apprentissage agréé comprend conformément à l'article 62 du décret notamment les missions, tâches et responsabilités suivantes :

- a) tenir à jour les renseignements sur les chefs d'entreprise-formateurs et les candidats apprentis qui souhaitent conclure un contrat;
- b) conseiller les candidats apprentis quant au choix d'une profession, d'une entreprise et de la durée du contrat et de l'engagement d'apprentissage;
- c) conseiller les chefs d'entreprise-formateurs quant au choix de l'apprenti;
- d) faire inscrire les apprentis dans la formation appropriée, organisée par les centres;
- e) remplir un rôle d'intermédiaire entre le chef d'entreprise et l'apprenti ou son représentant légal pour la conclusion de contrats et d'engagements d'apprentissage;
- f) assurer le contrôle dans les entreprises des contrats et des engagements d'apprentissage conclus par son intermédiaire;
- g) assumer la guidance pédagogique, morale et sociale des apprentis;
- h) remplir un rôle de médiateur en cas de litiges entre le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti;
- i) assister aux activités pédagogiques se rapportant à ces missions.

Dans le cadre du décret, du présent arrêté et du contrat, les directives de la commission de pratique doivent être suivies lors de l'accomplissement de ces missions.

**Art. 6.** L'agrément du secrétaire d'apprentissage échoit de plein droit :

- 1° le premier jour du mois qui succède au mois de son 65e anniversaire;
- 2° lorsqu'il accepte une fonction qui, conformément à l'article 3, est inconciliable avec un agrément en tant que secrétaire d'apprentissage.

**Art. 7. § 1er.** La commission de pratique annule l'agrément du secrétaire d'apprentissage si celui-ci ne satisfait plus aux conditions d'agrément fixées à l'article 2 du présent arrêté.

§ 2. La commission de pratique annule l'agrément du secrétaire d'apprentissage si celui-ci n'est plus lié par une convention.

§ 3. La commission de pratique annule l'agrément du secrétaire d'apprentissage lorsqu'on constate que celui-ci n'accomplit plus sa mission d'une manière convenable conformément aux dispositions du décret, des arrêtés pris en exécution du décret, de la convention ou aux directives de la commission de pratique.

§ 4. L'agrément ne peut être annulé qu'après examen par la commission de pratique. Notamment l'avis du service provincial du VIZO doit être sollicité; le secrétaire d'apprentissage peut demander d'être entendu par la commission de pratique. Le cas échéant, le secrétaire d'apprentissage peut se faire assister par un conseiller.

§ 5. La commission de pratique peut suspendre l'agrément du secrétaire d'apprentissage lors de l'examen dont il est question au § 4. La commission de pratique peut, le cas échéant, confier l'exercice de la fonction du secrétaire d'apprentissage à un autre secrétaire d'apprentissage agréé.

**Art. 8.** La commission de pratique fixe, sur avis des services provinciaux du VIZO, le nombre de secrétaires d'apprentissage agréés et leur zone d'activité. Les secrétaires d'apprentissage qui travaillent déjà dans et autour de la zone d'activité géographique concernée doivent être entendus au préalable. Le rapport doit être joint à l'avis.

## II. Le statut social :

**Art. 9. § 1er.** La compétence territoriale du secrétaire d'apprentissage est limitée aux entreprises qui ont leur siège d'exploitation dans la zone d'activité géographique du secrétaire d'apprentissage. Le secrétaire d'apprentissage peut organiser son travail autrement, éventuellement sur la base des secteurs professionnels, à condition que la commission de pratique donne son consentement.

§ 2. Sans préjudice des dispositions de l'article 2, 6° le secrétaire d'apprentissage choisit librement où il s'installe.

**Art. 10.** Le secrétaire d'apprentissage agréé exerce sa fonction de secrétaire d'apprentissage en tant qu'indépendant, en vertu de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants.

**Art. 11. § 1er.** Le secrétaire d'apprentissage s'engage à assumer le rôle d'intermédiaire et à assurer l'accompagnement de 30 contrats ou engagements d'apprentissage au minimum.

§ 2. Au cas où le minimum de 30 contrats ou engagements d'apprentissage visé au § 1er ne soit pas atteint, la commission de pratique, sur avis du service provincial du VIZO, juge si la convention avec le secrétaire d'apprentissage agréé est terminée conformément à l'article 16.

**Art. 12.** Le secrétaire d'apprentissage agréé exerce sa mission au profit et sous le contrôle de la commission de pratique telle que fixée à l'article 63 du décret. A cette fin, la commission de pratique conclut une convention d'engagement écrite avec le secrétaire d'apprentissage agréé, selon le modèle A joint en annexe au présent arrêté.

**Art. 13. § 1er.** Dans la convention, visée à l'article 12, le secrétaire d'apprentissage agréé s'engage à assumer personnellement et d'une manière indépendante les missions, les tâches et les responsabilités, telles que visées à l'article 5.

§ 2. La médiation et l'accompagnement par le secrétaire d'apprentissage, ainsi que les services y afférents, sont gratuits.

§ 3. La commission de pratique veille en particulier à l'accomplissement indépendant et objectif des missions, visées à l'article 5. A cette fin, les services provinciaux du VIZO établissent annuellement un rapport d'évaluation.

§ 4. La commission de pratique peut fixer :

1° les règles qui doivent garantir l'accomplissement personnel de la mission d'accompagnement;

2° les règles qui doivent garantir l'accomplissement indépendant et objectif des missions, visées à l'article 5, ainsi que les activités qui peuvent nuire à cette indépendance et objectivité;

3° les missions administratives pour lesquelles le secrétaire d'apprentissage peut se faire assister.

**Art. 14.** La convention échoit de plein droit :

1° en cas de décès du secrétaire d'apprentissage;

2° lorsque l'agrément du secrétaire d'apprentissage prend fin de plein droit conformément à l'article 6 ou est annulé par la commission de pratique conformément à l'article 7.

**Art. 15. § 1er.** La commission de pratique peut suspendre la convention :

1° lors d'une disponibilité insuffisante du secrétaire d'apprentissage;

2° sur la demande du secrétaire d'apprentissage pour une période d'un an; cette période peut être prorogée deux fois au maximum.

§ 2. Le secrétaire d'apprentissage doit introduire par écrit sa demande de suspension, dont il est question au § 1er, 2°, auprès de la commission de pratique au plus tard trois mois avant l'entrée en vigueur de la suspension.

§ 3. Lors de la suspension de l'exécution de la convention la commission de pratique doit consulter le service provincial du VIZO. Le secrétaire d'apprentissage peut demander d'être entendu par la commission de pratique. Le cas échéant, le secrétaire d'apprentissage peut se faire assister par un conseiller.

§ 4. Pendant la période de suspension du secrétaire d'apprentissage, la commission de pratique peut, sur la demande du secrétaire d'apprentissage lui-même ou bien d'office, confier totalement ou partiellement l'exercice de sa fonction à un autre secrétaire d'apprentissage agréé. Le secrétaire d'apprentissage lui-même peut proposer un autre secrétaire d'apprentissage agréé, qui habite dans la zone d'activité géographique ou dans la zone géographique avoisinante. La commission de pratique ne peut déroger de cette proposition que par une décision prise à l'unanimité des voix.

§ 5. Pendant la période de suspension, les paiements des indemnités sont interrompus.

**Art. 16. § 1er.** La convention peut être résiliée par le secrétaire d'apprentissage en tenant compte d'un délai de préavis de 3 mois.

§ 2. Après avoir sollicité l'avis du service provincial du VIZO, la commission de pratique peut mettre fin à la convention, si le secrétaire d'apprentissage ne répond plus aux exigences des articles 5, 11 et 13 du présent arrêté, et à condition qu'un délai de préavis de six mois soit pris en considération. Le cas échéant, le secrétaire d'apprentissage peut se faire assister par un conseiller.

### III. Statut pécuniaire :

**Art. 17. § 1er.** Le secrétaire d'apprentissage agréé qui a conclu une convocation et qui accompagne au moins 200 contrats ou engagements d'apprentissage et exerce la fonction de secrétaire d'apprentissage en tant qu'activité principale, reçoit une indemnité comportant :

1° un montant fixe par mois de 80 000 F;

2° une prime d'accompagnement de 215 F par mois et par contrat ou engagement d'apprentissage, jusqu'à 300 contrats ou engagements d'apprentissage au maximum par secrétaire d'apprentissage agréé.

§ 2. Le secrétaire d'apprentissage agréé qui a conclu une convention et accompagne moins de 200 contrats ou engagements d'apprentissage, reçoit une indemnité de 449 F par mois et par contrat ou engagement d'apprentissage.

**Art. 18. § 1er.** L'octroi d'un montant fixe par mois, visé à l'article 17, § 1er, 1° est arrêté annuellement sur la base de la somme des contrats et engagements d'apprentissage accompagnés agréés le 31 décembre de l'année civile précédente.

§ 2. S'il ressort, après avoir fait le calcul des contrats et des engagements d'apprentissage, que le secrétaire d'apprentissage n'assure que l'accompagnement de 190 contrats et engagements d'apprentissage au lieu des 200 contrats et engagements d'apprentissage exigés, la commission de pratique juge, après avis du service provincial du VIZO, si le montant fixe mensuel doit être octroyé ou si la convention doit être adaptée.

§ 3. Le montant fixe mensuel est payé à la fin de chaque mois.

**Art. 19. § 1er.** La prime d'accompagnement mensuelle, visée à l'article 17, § 1er, 2° et l'indemnité mensuelle, visée à l'article 17, § 2, sont fixées annuellement après avoir fait la somme des contrats et engagements d'apprentissage accompagnés agréés au 31 décembre de l'année civile précédente.

§ 2. La prime d'accompagnement mensuelle et la rémunération mensuelle sont payées à la fin de chaque mois.

**Art. 20.** Lorsque le secrétaire d'apprentissage est agréé au cours de l'année, les indemnités, visées à l'article 17, § 1er et § 2, sont fixées sur la base de la somme des contrats et engagements d'apprentissage agréés accompagnés au moment de l'agrément.

**Art. 21.** Les indemnités dont il est question à l'article 17, § 1er et § 2, sont ajustées le 1er janvier de chaque année à l'évolution de l'indice de santé des prix à la consommation du mois de novembre qui précède, étant entendu que le premier ajustement ne s'effectue qu'au 1er janvier 1995. Cet ajustement est calculé suivant la formule :

$$\frac{\text{indemnité fixée} \times \text{nouvel indice}}{\text{indice novembre 1993}}$$

Les montants ainsi ajustés seront arrondis à l'unité inférieure ou supérieure selon que la fraction est inférieure ou supérieure à 0,50 F.

#### IV. Dispositions transitoires :

**Art. 22.** Les secrétaires d'apprentissage qui, à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté, sont agréés par la commission de pratique, sont considérés comme étant agréés conformément aux dispositions du présent arrêté.

**Art. 23.** Les secrétaires d'apprentissage qui — conformément à l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991, fixant les conditions d'agrément du secrétaire d'apprentissage, la convention conclue avec la commission de pratique et les subventions octroyées au secrétaire d'apprentissage agréé, lié par contrat — le 31 mars 1994 sont liés par contrat à la commission de pratique, choisissent dans un délai de six mois, à partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté, entre l'application des dispositions de l'article 10, de l'article 24 ou de l'article 25 du présent arrêté.

**Art. 24. § 1er.** Les secrétaires d'apprentissage qui satisfont aux dispositions des articles 22 et 23 et auxquels les dispositions de l'article 10 ne sont pas applicables, reçoivent une indemnité de 408 F par mois par contrat et engagement d'apprentissage, jusqu'à 300 contrats ou engagements d'apprentissage par secrétaire d'apprentissage agréé.

§ 2. Ils accomplissent leur mission au profit et sous le contrôle de la commission de pratique, conformément à l'article 63 du décret. A cette fin ils concluent une convention écrite avec la commission de pratique selon le modèle B, joint en annexe au présent arrêté.

§ 3. Les articles 19 et 21 du présent arrêté sont applicables à l'indemnité dont il est question au § 1er.

**Art. 25. § 1er.** Les secrétaires d'apprentissage qui satisfont aux dispositions des articles 22 et 23, qui ne choisissent pas pour l'application de l'article 10 et qui au 31 décembre 1993 accompagnent plus de 300 contrats ou engagements d'apprentissage, reçoivent une indemnité de 408 F par mois par contrat et engagement d'apprentissage. L'indemnité s'élève à 449 F pour les secrétaires d'apprentissage qui exercent la fonction de secrétaire d'apprentissage en tant qu'indépendant et comme activité principale en vertu de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants.

Au plus tard le 15 janvier de chaque année, les secrétaires d'apprentissage peuvent reconsidérer leur choix, et opter pour l'application des dispositions de l'article 10. Le 31 décembre 1996 ils doivent faire un choix définitif entre les dispositions de l'article 10 ou de l'article 24.

§ 2. Ils accomplissent leur mission au profit et sous le contrôle de la commission de pratique, conformément à l'article 63 du décret. A cette fin, ils concluent une convention écrite avec la commission de pratique conformément au modèle C, joint en annexe du présent arrêté.

§ 3. Les articles 19 et 21 du présent arrêté sont applicables aux indemnités dont il est question au § 1er.

#### **Art. 26.** Sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions d'agrément du secrétaire d'apprentissage, la convention conclue avec la commission de pratique et les subventions octroyées au secrétaire d'apprentissage agréé, lié par contrat, tel que modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 1er juillet 1992 et 16 juin 1993;

2° l'arrêté ministériel du 1er mars 1979 fixant les modalités de l'examen et de l'agrément du secrétaire d'apprentissage;

3° la section 6, subventions aux secrétaires d'apprentissage, de l'arrêté ministériel du 27 mars 1979 fixant l'intervention financière de l'Etat dans la formation permanente.

**Art. 27.** L'article 8, § 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions d'agrément du secrétaire d'apprentissage, la convention conclue avec la commission de pratique et les subventions octroyées au secrétaire d'apprentissage agréé, lié par contrat, tel que modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 1er juillet 1992 et 16 juin 1993 est remplacé par la disposition suivante : "La convention prend fin le 31 mars 1994."

**Art. 28.** L'article 11, § 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions d'agrément du secrétaire d'apprentissage, la convention conclue avec la commission de pratique et les subventions octroyées au secrétaire d'apprentissage agréé, lié par contrat, tel que modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 1er juillet 1992 et 16 juin 1993 est remplacé par la disposition suivante : "La section 6, subventions aux secrétaires d'apprentissage, de l'arrêté ministériel du 27 mars 1979 fixant l'intervention financière de l'Etat dans la formation permanente reste applicable jusqu'au 31 mars 1994."

**Art. 29.** L'article 12, 2° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions d'agrément du secrétaire d'apprentissage, la convention conclue avec la commission de pratique et les subventions octroyées au secrétaire d'apprentissage agréé, lié par contrat, tel que modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 1er juillet 1992 et 16 juin 1993 est remplacé par la disposition suivante : "la section 6, subventions aux secrétaires d'apprentissage, de l'arrêté ministériel du 27 mars 1979 fixant l'intervention financière de l'Etat dans la formation permanente, à partir du 1er avril 1994."

**Art. 30.** Dans la convention-type annexée au présent arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 et modifiée par les arrêtés du Gouvernement flamand des 1er juillet 1992 et 16 juin 1994, la première phrase de l'article 6 est remplacée par : "Cette convention prend fin le 31 mars 1994."

## V. Dispositions diverses :

**Art. 31. § 1er.** Chaque année, le secrétaire d'apprentissage dresse pour la commission de pratique un rapport sur la situation de l'apprentissage dans la zone d'activité pour laquelle il est compétent. La commission peut définir les conditions et les exigences auxquelles doit répondre ce rapport.

§ 2. La commission de pratique établit annuellement un rapport sur la situation de l'apprentissage dans la Communauté flamande pour le Ministre flamand compétent pour la formation agricole et la formation des classes moyennes. Le Ministre flamand compétent peut arrêter les conditions et les exigences auxquelles doit répondre ce rapport.

**Art. 32.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er avril 1994 à l'exception des articles 27, 28, 29 et 30, qui produisent leurs effets à partir du 1er octobre 1993.

**Art. 33.** Le Ministre flamand ayant la formation des classes moyennes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 30 mars 1994.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Ministre flamand de l'Economie, des PME, de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures,

L. VAN DEN BRANDE

Annexe à l'arrêté du Gouvernement flamand relatif au statut du secrétaire d'apprentissage

## MODELE A

CONVENTION D'ENGAGEMENT  
COMMISSION DE PRATIQUE-SECRETAIRE D'APPRENTISSAGE  
RELATIVE A L'ACCOMPAGNEMENT DES CONTRATS ET DES ENGAGEMENTS D'APPRENTISSAGE

Entre :

— la commission de pratique du Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen,  
représentée par Mme/M. ...., président,  
et Mme/M. ...., directeur général

et

— Mme/M. ...., secrétaire d'apprentissage,  
né(e) à ..... le .....  
agré(e) en tant que secrétaire d'apprentissage le ..... et domicilié(e)  
à ..... , rue ..... , n° .....

il est convenu l'engagement suivant :

**Article 1er.** Le secrétaire d'apprentissage s'engage à assumer le rôle d'intermédiaire et à assurer l'accompagnement de contrats et d'engagements d'apprentissage, conformément aux dispositions du décret du 23 janvier 1991, des arrêtés pris en exécution de ce décret et des directives de la commission de pratique.

**Art. 2.** Le secrétaire d'apprentissage remplit sa mission dans la zone d'activité : .....

**Art. 3.** Le secrétaire d'apprentissage a fixé ses séances aux lieux, jours et heures suivants :

Lieu	Jour	Heures
.....	.....	.....

Toute modification du schéma ci-dessus est communiquée sans tarder au service provincial du VIZO.

**Art. 4.** Le secrétaire d'apprentissage s'engage à assumer la responsabilité des missions définies à l'article 62 du décret du 23 janvier 1991 :

- tenir à jour les renseignements sur les chefs d'entreprise-formateurs et les candidats apprentis qui souhaitent conclure un contrat d'apprentissage;
- donner conseil aux candidats apprentis quant au choix d'une profession, d'une entreprise et de la durée du contrat et de l'enseignement d'apprentissage;
- donner conseil aux chefs d'entreprise-formateurs quant au choix des apprentis;
- faire inscrire les apprentis à une formation appropriée, organisée par les centres;
- remplir un rôle d'intermédiaire entre le chef d'entreprise et l'apprenti ou son représentant légal, pour la conclusion de contrats et d'engagements d'apprentissage;
- exercer dans l'entreprise le contrôle des contrats et engagements d'apprentissage conclus par son intermédiaire
- assurer la guidance pédagogique, morale et sociale des apprentis;
- remplir un rôle de médiateur lors de litiges entre le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti;
- assister aux activités pédagogiques qui se rapportent à ces missions.

Art. 5. Le secrétaire d'engagement s'engage à s'abstenir de toute activité susceptible d'entraver l'exécution objective de sa mission et de compromettre son indépendance. Cela implique que ses services d'intermédiaire et d'accompagnement ainsi que tous les services s'y rapportant qu'il rend à toutes les parties intéressées, sont gratuits.

Art. 6. Le secrétaire d'apprentissage exerce sa fonction de secrétaire d'apprentissage en tant qu'indépendant en vertu de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants.

(Le secrétaire d'apprentissage accompagne au moins 200 contrats et engagements d'apprentissage)

Conformément à l'article 17, § 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage, l'indemnité fixe s'élève à 80 000 F par mois et la prime d'accompagnement mensuelle à 215 F par mois et par contrat ou engagement d'apprentissage, avec un plafond de 300 contrats ou engagements d'apprentissage.

(Le secrétaire d'apprentissage accompagne moins de 200 contrats et engagements d'apprentissage)

Conformément à l'article 17, § 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage, l'indemnité s'élève à 449 F par mois et par contrat ou engagement d'apprentissage.

Le premier janvier de chaque année les indemnités sont ajustées à l'évolution de l'indice de santé des prix à la consommation du mois de novembre qui précède, étant entendu que le premier ajustement ne s'effectue qu'au 1er janvier 1995.

Art. 7. Cette convention est suspendue, terminée et annulée conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage.

Art. 8. Cette convention prend cours le .....

Bruxelles,

Le secrétaire d'apprentissage

Au nom de la commission de pratique

(nom),

(nom),

Le président.

Le directeur-général.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Ministre flamand de l'Economie, des PME, de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures,  
L. VAN DEN BRANDE

MODELE B

CONVENTION COMMISSION DE PRATIQUE-SECRETARE D'APPRENTISSAGE  
RELATIVE A L'ACCOMPAGNEMENT DE CONTRATS ET D'ENGAGEMENTS D'APPRENTISSAGE

Entre :

— la commission de pratique du Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen,  
représentée par Mme/M. ...., président,  
et Mme/M. ...., directeur général

et

— Mme/M. ...., secrétaire d'apprentissage,  
né(e) à ..... le .....  
agré(e) en tant que secrétaire d'apprentissage le ..... et domicilié(e)  
à ..... rue ..... n° .....

il est convenu l'engagement suivant :

Article 1er. Le secrétaire d'apprentissage s'engage à assumer le rôle d'intermédiaire et à assurer l'accompagnement de contrats et d'engagements d'apprentissage, conformément aux dispositions du décret du 23 janvier 1991, des arrêtés pris en exécution de ce décret et des directives de la commission de pratique.

Art. 2. Le secrétaire d'apprentissage remplit sa mission dans la zone d'activité : .....

Art. 3. Le secrétaire d'apprentissage a fixé ses séances aux lieux, jours et heures suivants :

Lieu	Jour	Heures
.....	.....	.....

Toute modification du schéma ci-dessus est communiquée sans tarder au service provincial du VIZO.

Art. 4. Le secrétaire d'apprentissage s'engage à assumer la responsabilité des missions définies à l'article 62 du décret du 23 janvier 1991 :

- a) tenir à jour les renseignements sur les chefs d'entreprise-formateurs et les candidats apprentis qui souhaitent conclure un contrat d'apprentissage;
- b) donner conseil aux candidats apprentis quant au choix d'une profession, d'une entreprise et de la durée du contrat et de l'engagement d'apprentissage;
- c) donner conseil aux chefs d'entreprise-formateurs quant au choix des apprentis;
- d) faire inscrire les apprentis à une formation appropriée, organisée par les centres;
- e) remplir un rôle d'intermédiaire entre le chef d'entreprise et l'apprenti ou son représentant légal, pour la conclusion de contrats et d'engagements d'apprentissage;
- f) exercer le contrôle dans l'entreprise des contrats et engagements d'apprentissage conclus par son intermédiaire;
- g) assurer la guidance pédagogique, morale et sociale des apprentis;
- h) remplir un rôle de médiateur lors de litiges entre le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti;
- i) assister aux activités pédagogiques qui se rapportent à ces missions.

Art. 5. Le secrétaire d'engagement s'engage à s'abstenir de toute activité susceptible d'entraver l'exécution objective de sa mission et de compromettre son indépendance. Cela implique que ses services d'intermédiaire et d'accompagnement ainsi que tous les services s'y rapportant qu'il rend à toutes les parties intéressées, sont gratuits.

Art. 6. Les dispositions de l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage ne sont pas applicables au secrétaire d'apprentissage.

Conformément à l'article 24 § 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage, l'indemnité s'élève à 408 F par mois et par contrat ou engagement d'apprentissage, avec un plafond de 300 contrats ou engagements d'apprentissage.

Le premier janvier de chaque année, cette indemnité est ajustée à l'évolution de l'indice de santé des prix à la consommation du mois de novembre qui précède, étant entendu que le premier ajustement ne s'effectue qu'au 1er janvier 1995.

Art. 7. Cette convention est suspendue, terminée et annulée conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage.

Art. 8. Cette convention prend cours le .....

Bruxelles,

Le secrétaire d'apprentissage

Au nom de la commission de pratique

(nom),

(nom),

Le président.

Le directeur-général.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Ministre flamand de l'Economie, des PME, de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures,  
L. VAN DEN BRANDE

MODELE C

CONVENTION COMMISSION DE PRATIQUE-SECRETARE D'APPRENTISSAGE  
RELATIVE A L'ACCOMPAGNEMENT DE CONTRATS ET D'ENGAGEMENTS D'APPRENTISSAGE

Entre :

— la commission de pratique du Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen,

représentée par Mme/M. ...., président,

et Mme/M. ...., directeur général

et

— Mme/M. ...., secrétaire d'apprentissage,

né(e) à ..... le .....

agré(e) en tant que secrétaire d'apprentissage le ..... et domicilié(e)

à ..... rue ..... n° .....



il est convenu l'engagement suivant :

Article 1er. Le secrétaire d'apprentissage s'engage à assumer le rôle d'intermédiaire et à assurer l'accompagnement de contrats et d'engagements d'apprentissage, conformément aux dispositions du décret du 23 janvier 1991, des arrêtés pris en exécution de ce décret et des directives de la commission de pratique.

Art. 2. Le secrétaire d'apprentissage remplit sa mission dans la zone d'activité : .....

Art. 3. Le secrétaire d'apprentissage a fixé ses séances aux lieux, jours et heures suivants :

Lieu	Jour	Heures
.....		

Toute modification du schéma ci-dessus est communiquée sans tarder au service provincial du VIZO.

Art. 4. Le secrétaire d'apprentissage s'engage à assumer la responsabilité des missions définies à l'article 62 du décret du 23 janvier 1991 :

a) tenir à jour les renseignements sur les chefs d'entreprise-formateurs et les candidats apprentis qui souhaitent conclure un contrat d'apprentissage;

b) donner conseil aux candidats apprentis quant au choix d'une profession, d'une entreprise et de la durée du contrat et de l'engagement d'apprentissage;

c) donner conseil aux chefs d'entreprise-formateurs quant au choix des apprentis;

d) faire inscrire les apprentis à une formation appropriée, organisée par les centres;

e) remplir un rôle d'intermédiaire entre le chef d'entreprise et l'apprenti ou son représentant légal, pour la conclusion de contrats et d'engagements d'apprentissage;

f) exercer le contrôle des contrats et engagements d'apprentissage conclus par son intermédiaire dans l'entreprise;

g) assurer la guidance pédagogique, morale et sociale des apprentis;

h) remplir un rôle de médiateur lors de litiges entre le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti;

i) assister aux activités pédagogiques qui se rapportent à ces missions.

Art. 5. Le secrétaire d'engagement s'engage à s'abstenir de toute activité susceptible d'entraver l'exécution objective de sa mission et de compromettre son indépendance. Cela implique que ses services d'intermédiaire et d'accompagnement ainsi que tous les services s'y rapportant qu'il rend à toutes les parties intéressées, sont gratuits.

Art. 6. Le secrétaire d'apprentissage n'opte pas pour les dispositions de l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage.

(Le secrétaire d'apprentissage n'exerce pas sa fonction en tant qu'indépendant)

Conformément à l'article 25, § 1er, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage, le secrétaire d'apprentissage reçoit une indemnité de 408 F par mois et par contrat ou engagement d'apprentissage.

(Le secrétaire d'apprentissage exerce sa fonction en tant qu'indépendant et comme activité principale.)

Conformément à l'article 25, § 1er, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage, le secrétaire d'apprentissage reçoit une indemnité de 449 F par mois et par contrat ou engagement d'apprentissage.

Au plus tard le 15 janvier de chaque année le secrétaire d'apprentissage peut retirer son choix conformément au même article de l'arrêté du Gouvernement flamand relatif au statut du secrétaire d'apprentissage et opter pour l'application des dispositions de l'article 10 du même arrêté. Le 31 décembre 1996 le secrétaire d'apprentissage peut faire un choix définitif entre l'application des dispositions de l'article 10 ou celles de l'article 24.

Ces rémunérations sont ajustées le premier janvier de chaque année à l'évolution de l'indice de santé des prix à la consommation du mois de novembre qui précède, étant entendu que le premier ajustement ne s'effectue qu'au 1er janvier 1995.

Art. 7. Cette convention est suspendue, terminée et annulée conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage.

Art. 8. Cette convention prend cours le .....

Bruxelles,

Le secrétaire d'apprentissage

Au nom de la commission de pratique

(nom),

(nom),

Le président.

Le directeur-général.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 1994 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Ministre flamand de l'Economie, des PME, de la Politique scientifique, de l'Energie et des Relations extérieures,

L. VAN DEN BRANDE