

3. Artikel 28 van de wet van 27 februari 1987, gewijzigd door de programmawet van 22 december 1989 bepaalt dat de wet van 27 juni 1969 eveneens voorlopig van toepassing blijft voor de gehandicapten aan wie een tegemoetkoming was verleend die inging na 31 december 1974 doch vóór 1 juli 1987, tot er bij een herziening doorgevoerd op verzoek of ambtshalve, een beslissing wordt genomen in toepassing van de wet van 27 februari 1987.

De maximale tegemoetkomingen bedragen :

3.1. De gewone tegemoetkoming :

3.1.1. Basisbedragen voor een :

	F
— gehuwde gehandicapte	315 362
— alleenstaande gehandicapte	236 519
— samenwonende gehandicapte	157 693

3.1.2. Verhogingen toegekend naargelang van de invaliditeitsgraad :

	F
30 of 35 pct.	16 223
40 of 45 pct.	32 445
50 of 55 pct.	48 670
60 of 65 pct.	64 893
70 of 75 pct.	94 635
80 of 85 pct.	108 155
90 of 95 pct.	135 191
100 pct.	162 231

3.2. De bijzondere tegemoetkoming :

De basisbedragen zijn dezelfde als voor de gewone tegemoetkoming. De verhogingen, die dezelfde zijn als voor de gewone tegemoetkoming, worden toegekend vanaf een invaliditeitsgraad van 65 pct.

4. Artikel 28 van de wet van 27 februari 1987, gewijzigd door de programmawet van 22 december 1989 voorziet dat de wet van 27 juni 1969 eveneens van toepassing blijft voor de gehandicapten aan wie een tegemoetkoming ter aanvulling van het gewaarborgd inkomen werd toegekend met ingang vóór 1 november 1989, tenzij de toepassing van de wet van 27 februari 1987 voor hen voordeliger is (principe van de verworven rechten).

De tegemoetkoming ter aanvulling van het gewaarborgd inkomen bedraagt :

F
60 161

3. L'article 28 de la loi du 27 février 1987, modifiée par la loi-programme du 22 décembre 1989, prévoit que la loi du 27 juin 1969 reste de même provisoirement d'application pour les handicapés auxquels il a été accordé une allocation qui a pris cours après le 31 décembre 1974 mais avant le 1^{er} juillet 1987 jusqu'à ce que, à l'occasion d'une révision effectuée à leur demande ou d'office, une décision en application de la loi du 27 février 1987 ait été prise à leur égard.

Les montants maxima des allocations s'élevaient :

3.1. L'allocation ordinaire :

3.1.1. Montants de base prévus pour un handicapé :

	F
— marié	315 362
— isolé	236 519
— cohabitant	157 693

3.1.2. Majorations octroyées selon le taux d'invalidité :

	F
30 ou 35 p.c.	16 223
40 ou 45 p.c.	32 445
50 ou 55 p.c.	48 670
60 ou 65 p.c.	64 893
70 ou 75 p.c.	94 635
80 ou 85 p.c.	108 155
90 ou 95 p.c.	135 191
100 p.c.	162 231

3.2. L'allocation spéciale :

Les montants de base sont identiques à ceux de l'allocation ordinaire. Les majorations identiques à celles de l'allocation ordinaire sont accordées à partir d'un taux d'invalidité de 65 p.c.

4. L'article 28 de la loi du 27 février 1987 modifiée par la loi-programme du 22 décembre 1989 prévoit que la loi du 27 juin 1969 reste également d'application pour les handicapés auxquels il a été accordé une allocation de complément du revenu garanti qui a pris cours avant le 1^{er} novembre 1989 à moins que l'application de la loi du 27 février 1987 ne leur soit plus avantageuse (principe des droits acquis).

L'allocation de complément du revenu garanti s'élève à :

F
60 161

MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

1 JULI 1994. — Omzendbrief betreffende de Plaatselijke Werkgelegenheidsagentschappen

Betreft : de toewijzing van een activiteit in het kader van de Plaatselijke Werkgelegenheidsagentschappen en de beroepsmogelijkheden voor de werkloze betreffende het aanvaarden van een activiteit en tegen een eventuele beslissing tot schorsing van het recht op uitkeringen.

De Ministerraad besliste op 10 juni 1994 dat aan artikel 79, § 4 en § 5, van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 10 mei 1994 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 1 juni 1994) uitvoering zal worden verleend op de wijze opgenomen in deze omzendbrief.

1. Procédure :

1.1. De wijze waarop de werkloze geïnformeerd wordt.

De Rijksdienst voor arbeidsvoorziening (hierna afgekort RVA) zal aan het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (hierna afgekort PWA) de namen meedelen van de ambtshalve ingeschreven werklozen.

MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

1^{er} JUILLET 1994. — Circulaire relative aux Agences locales pour l'Emploi

Concerne : l'attribution d'une activité dans le cadre des Agences locales pour l'Emploi et les moyens de recours du chômeur en ce qui concerne l'acceptation d'une activité et contre une éventuelle décision de suspension du droit aux allocations.

Le Conseil des Ministres a décidé le 10 juin 1994 que l'article 79, § 4 et § 5 de l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage, tel que modifié par l'arrêté royal du 10 mai 1994 (publié au *Moniteur belge* du 1^{er} juin 1994), sera exécuté de la manière indiquée dans la présente circulaire.

1. Procédure :

1.1. Mode d'information du chômeur.

L'Office national de l'Emploi (en abrégé ci-après, ONEM) va communiquer à l'Agence locale pour l'Emploi (en abrégé ci-après, ALE) les noms des chômeurs inscrits d'office.

Terzeldertijd zal de RVA aan deze ambtshalve ingeschreven werklozen een brief richten die algemene informatie over de PWA-regeling bevat en die :

— hen ervan op de hoogte brengt dat hun naam medegedeeld werd aan het PWA;

— hen uitnodigt zich bij het PWA aan te melden wanneer dit hen voor een onderhoud zal oproepen; bij deze gelegenheid zullen de werklozen zich kunnen opgeven als vrijwilliger om activiteiten uit te oefenen en zullen zij hun voorkeur voor bepaalde activiteiten kunnen uitdrukken;

— hen ervan op de hoogte brengt dat met betrekking tot de toewijzing van de activiteiten aan de ingeschreven werklozen, het PWA eerst beroep zal doen op vrijwilligers.

Deze brief zal er hen tevens van op de hoogte brengen dat indien ze niet ingaan op de voormelde uitnodiging van het PWA, het PWA hen bij aangetekend schrijven zal ontbieden, en dat bij niet-aanmelding hun recht op uitkeringen tijdelijk kan geschorst worden.

1.2. Toewijzing van de activiteiten.

Het PWA zal de activiteiten in de navermelde volgorde toewijzen :

1° Wederzijds akkoord tussen de werkloze en de gebruiker.

Indien de gebruiker een werkloze kent, die ingeschreven is in een PWA en die aanvaardt de gevraagde activiteit uit te oefenen, dan zal de activiteit door deze werkloze uitgeoefend worden. Deze werkloze mag in een andere gemeente woonachtig zijn.

Het PWA dient dus voorrang te verlenen aan dit wederzijds akkoord.

2° De vrijwilligers.

Indien de gebruiker geen naam vermeld heeft van een werkloze die bereid is om de activiteit uit te oefenen, geeft het PWA voorrang aan een werkloze die de vereiste kwalificaties heeft en behoort tot de werklozen die zich als vrijwilliger hebben opgegeven.

Dit betekent dat voorrang wordt gegeven aan :

— ofwel een ambtshalve ingeschreven langdurig werkloze die zich opgegeven heeft als vrijwilliger;

— ofwel een werkloze die niet beschikbaar moet zijn voor de arbeidsmarkt en die zich vrijwillig ingeschreven heeft in het PWA; deze categorie betreft voornamelijk de oudere werklozen;

— ofwel een werkloze die geen langdurig werkloze is maar die reeds in een PWA tewerkgesteld was tussen 1 januari 1992 en 30 april 1994 en die zich opnieuw vrijwillig ingeschreven heeft in het PWA;

— ofwel een werkzoekende die gerechtigd is op het bestaansminimum.

Er zal rekening gehouden worden met de voorkeuren die de vrijwilligers opgeven betreffende het soort activiteiten dat ze willen uitoefenen.

3° De andere, ambtshalve ingeschreven werklozen.

Indien er geen werklozen meer beschikbaar zijn binnen de groep van vrijwilligers, of indien deze niet over de gevraagde kwalificaties beschikken, kan de activiteit aangeboden worden aan de andere, ambtshalve ingeschreven werklozen.

Er zal rekening gehouden worden met hun bekwaamheden en hun vorming ten aanzien van de uit te oefenen activiteit.

1.3. Toezicht op de naleving van de voormelde onderrichtingen.

Deze onderrichtingen worden voor de ambtenaren belast met de uitvoering, te weten de PWA-agenten en de agenten van de RVA, gelijkgesteld met rechtsregels die verplicht moeten nagekomen worden.

Het opvolgen van de richtlijnen wordt gecontroleerd door de hiërarchische oversten — in het bijzonder de directeur van het werkloosheidsbureau van de RVA en de administrateur-generaal van de RVA — en door het beheerscomité van de RVA.

De werklozen kunnen bij deze instanties een administratief beroep instellen teneinde de toepassing van deze richtlijnen af te dwingen.

De raad van beheer van het PWA zal eveneens kunnen controleren of deze richtlijnen toegepast worden zoals het hoort, en indien nodig, de voormelde instanties kunnen vatten.

2. De eventuele beslissing tot schorsing van het recht op uitkeringen.

2.1. Omschrijving van de werklozen die kunnen getroffen worden en van de vereiste omstandigheden.

1° De schorsing zoals bedoeld in 2° kan niet toegepast worden op de werkloze die zich op basis van vrijwilligheid ingeschreven heeft in het PWA. Dit wil zeggen op de werkloze die niet beschikbaar moet zijn voor de arbeidsmarkt, op de werkloze die geen langdurige

En même temps, l'ONEM va adresser à ces chômeurs inscrits d'office une lettre qui leur donne une information générale sur le régime des ALE et qui :

— les informe que leur nom a été communiqué à l'ALE;

— les invite à se présenter à l'ALE lorsque celle-ci les appellera pour un entretien; à cette occasion les chômeurs pourront se déclarer volontaires pour effectuer des activités et exprimer leurs préférences pour certaines activités;

— les informe qu'en ce qui concerne l'attribution des activités aux chômeurs inscrits, l'ALE fera d'abord appel aux volontaires.

Cette lettre les informe également que s'ils ne répondent pas à l'invitation précitée de l'ALE, celle-ci les convoquera par recommandé et, qu'à défaut de présentation, leur droit aux allocations pourra être temporairement suspendu.

1.2. Attribution des activités.

L'ALE va attribuer les activités dans l'ordre suivant :

1° L'accord mutuel entre le chômeur et l'utilisateur.

Si l'utilisateur connaît un chômeur inscrit dans une ALE qui accepte d'effectuer l'activité demandée, c'est ce chômeur qui exercera l'activité. Ce chômeur peut habiter dans une autre commune.

L'ALE doit donc donner priorité à cet accord mutuel.

2° Les volontaires.

Si l'utilisateur n'a pas mentionné le nom d'un chômeur qui est d'accord d'effectuer l'activité, l'ALE donne la priorité à un chômeur qui présente les qualifications requises parmi les chômeurs qui se sont déclarés volontaires.

Ceci signifie que la priorité sera donnée :

— soit à un chômeur de longue durée inscrit d'office qui s'est déclaré volontaire;

— soit à un chômeur qui ne doit pas être disponible pour le marché de l'emploi et qui s'est inscrit volontairement à l'ALE; cette catégorie concerne principalement les chômeurs âgés;

— soit à un chômeur qui n'est pas un chômeur de longue durée mais qui a déjà été occupé via l'ALE entre le 1^{er} janvier 1992 et le 30 avril 1994 et qui s'est à nouveau inscrit volontairement à l'ALE;

— soit à un demandeur d'emploi qui a droit au minimum de moyens d'existence.

Il sera tenu compte des préférences exprimées par les volontaires quant aux types d'activités qu'ils souhaitent exercer.

3° Les autres chômeurs, inscrits d'office.

S'il n'y a plus de chômeurs disponibles dans le groupe des volontaires ou s'ils ne présentent pas les qualifications requises, l'activité peut être proposée aux autres chômeurs, inscrits d'office.

Il sera tenu compte de leurs aptitudes et de leur formation en rapport avec l'activité à effectuer.

1.3. Contrôle du respect des instructions précitées.

Pour les fonctionnaires chargés de l'exécution c'est-à-dire les agents ALE et les agents de l'ONEM, ces instructions valent règles de droit obligatoires qui doivent être respectées.

Le respect des instructions est contrôlé par les supérieurs hiérarchiques — notamment le directeur du bureau du chômage de l'ONEM et l'administrateur général de l'ONEM — et par le Comité de gestion de l'ONEM.

Un recours administratif est ouvert au chômeur auprès de ces instances afin de faire respecter ces instructions.

Le conseil d'administration de l'ALE pourra également surveiller le respect de la bonne application des instructions et, si nécessaire, saisir les instances précitées.

2. La décision éventuelle de suspension du droit aux allocations.

2.1. Définition des chômeurs pouvant être concernés et des circonstances exigées.

1° La suspension visée au 2° n'est pas applicable au chômeur qui s'est inscrit à l'ALE sur base volontaire. Ceci concerne le chômeur qui ne doit pas être disponible pour le marché de l'emploi, le chômeur qui n'est pas chômeur de longue durée mais qui a déjà été

werkloze is maar die reeds tewerkgesteld is geweest in een PWA en op een gerechtigde op het bestaansminimum.

2° Voor de langdurige werkloze, die ambtshalve ingeschreven werd, is een tijdelijke schorsing van zijn recht op werkloosheidsuitkeringen mogelijk:

— indien hij een activiteit weigert die als passend kan beschouwd worden rekening houdend met zijn bekwaamheden en zijn vorming;

— indien hij een passende activiteit zonder gewettigde reden stopzet;

— indien de uitvoering van de activiteit wordt stopgezet wegens zijn foutieve houding.

De duur van de schorsing bedraagt 4 weken.

In geval van herhaling wordt de duur van de schorsing vastgesteld tussen 4 en 26 weken.

Er dient opgemerkt dat de werkloze wiens recht op uitkering op deze basis tijdelijk wordt geschorst verder toegang blijft houden tot de tewerkstellingsprogramma's voorbehouden voor volledig uitkeringsgerechtigde werklozen.

2.2. Beroep van de werkloze.

De betrokken werkloze geniet bovendien van de volgende garanties:

— vooreerst gebeurt er een appreciatie door de PWA-verantwoordelijke. Deze zal ondermeer en naargelang het geval, de motieven van de werkloze om een activiteit te weigeren of stop te zetten of de gegrondheid van een eventuele klacht van een gebruiker die een foutieve houding van de werkloze zou invoeren, beoordelen.

Deze verantwoordelijke kan, ofwel het dossier zonder gevolg klasseren, ofwel het overmaken aan de dienst geschillen van het werkloosheidsbureau van de RVA. Het eventueel overmaken van het dossier dient te gebeuren binnen de twee weken na de kennisname van de feiten bij middel van een gemotiveerd document. Het dient ofwel medeondertekend te zijn door de werkloze als bewijs van kennisname, ofwel aan deze bij afschrift voor kennisname overgemaakt te worden.

— indien het dossier overgemaakt wordt aan de dienst geschillen van het werkloosheidsbureau van de RVA, zal deze het dossier behandelen volgens de gebruikelijke procedure, te weten:

— de vaststelling van de PWA-verantwoordelijke en/of de klacht van de gebruiker wordt ingeschreven in het dossier. Zonodig, laat het werkloosheidsbureau een onderzoek instellen bij het PWA en/of bij de gebruiker;

— de betrokken werkloze wordt opgeroepen voor verhoor. De uitnodiging wordt minstens tien dagen vooraf verstuurd en vermeldt de reden voor het verhoor, zodat de werkloze er zich kan op voorbereiden.

De werkloze kan zich alleen aanmelden of zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een advocaat of een afgevaardigde van zijn syndicaat;

— op grond van de elementen van het dossier en van het verhoor neemt de directeur van de RVA een beslissing, die erin bestaat het dossier zonder gevolg te klasseren, of een schorsing op te leggen;

— de eventuele beslissing tot schorsing wordt gemotiveerd en per aangetekend schrijven betekend aan de werkloze.

— de werkloze beschikt over een maaad om beroep aan te tekenen bij de arbeidsrechtbank tegen een beslissing tot schorsing. Hij wordt op de hoogte gebracht van de beroepsmogelijkheid in de voormelde betekening; indien de beslissing van de arbeidsrechtbank voor hem negatief uitvalt kan hij beroep aantekenen bij het arbeidshof en zich eventueel voorzien in cassatie.

— De gerechtelijke procedure is gratis indien de werkloze zichzelf verdedigt of beroep doet op een afgevaardigde van zijn syndicaat. Indien hij een advocaat neemt, betaalt de RVA de gerechtskosten vastgesteld overeenkomstig het gerechtelijk wetboek en betaalt de werkloze het supplement dat eventueel door zijn advocaat gevraagd wordt.

3. Inwerkingtreding.

Deze omzendbrief zal in werking treden op de datum vastgesteld in toepassing van artikel 4, tweede lid, van het koninklijk besluit van 10 mei 1994 tot uitvoering van artikel 73 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen en tot wijziging van de artikelen 79 en 83 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering.

Brussel, 1 juli 1994.

De Minster van Tewerkstelling en Arbeid,
Mevr. M. Smet.

occupé via l'ALE et le bénéficiaire du minimum de moyens d'existence.

2° Pour le chômeur de longue durée qui a été inscrit d'office, une suspension temporaire de son droit aux allocations de chômage es possible:

— s'il refuse une activité qui peut être considérée comme convenable compte tenu de ses aptitudes et de sa formation;

— s'il arrête une activité convenable sans motif légitime;

— s'il est mis fin à l'activité en raison de son comportement fautif.

La durée de la suspension est de 4 semaines.

En cas de récidive, la durée de la suspension sera fixée entre 4 et 26 semaines.

Il faut noter que le chômeur dont le droit aux allocations est temporairement suspendu sur cette base continue à avoir accès aux programmes de remise au travail qui sont réservés aux chômeurs complets indemnisés.

2.2. Recours du chômeur.

Le chômeur concerné bénéficie en outre des garanties suivantes:

— il y aura d'abord une appréciation par l'agent ALE. Cet agent appréciera notamment et selon le cas, les motifs invoqués par le chômeur pour refuser ou arrêter une activité ou le bien fondé de la plainte éventuelle d'un utilisateur qui invoquerait un comportement fautif du chômeur.

Cet agent peut soit classer le dossier sans suite, soit le transmettre au service litiges du bureau du chômage de l'ONEM. La transmission éventuelle doit se faire dans les deux semaines de la connaissance des faits au moyen d'un document motivé. Ce document est soit contresigné par le chômeur pour prise de connaissance, soit lui est envoyé en copie pour information.

— si le dossier est transmis au service litiges du bureau du chômage de l'ONEM, celui-ci va traiter le dossier selon la procédure habituelle c'est-à-dire:

— le constat de l'agent ALE et/ou la plainte de l'utilisateur sera acté au dossier. Si nécessaire, le bureau du chômage fera effectuer une enquête auprès de l'ALE et/ou de l'utilisateur;

— le chômeur concerné sera convoqué pour une audition. La convocation est envoyée au moins 10 jours à l'avance et mentionne le motif de l'audition de sorte que le chômeur puisse s'y préparer.

Le chômeur peut se présenter seul ou se faire assister ou représenter par un avocat ou par un délégué syndical;

— sur la base des éléments du dossier et de l'audition, le directeur de l'ONEM prend une décision soit de classement sans suite soit de suspension;

— la décision de suspension éventuelle est motivée et notifiée par recommandé au chômeur.

— le chômeur dispose alors d'un mois pour introduire un recours au tribunal du travail contre la décision de suspension. Il est informé de cette possibilité de recours dans la notification précitée si la décision du tribunal du travail lui est négative, il peut interjeter appel devant la cour du travail et, le cas échéant, se pourvoir en cassation.

— La procédure judiciaire est gratuite si le chômeur se défend seul ou est assisté par un délégué syndical. S'il prend un avocat l'ONEM paie à cet avocat l'indemnité de procédure fixée en vertu du code judiciaire et le chômeur paie le supplément éventuel réclamé par son avocat.

3. Entrée en vigueur.

La présente circulaire entrera en vigueur à la date fixée en application de l'article 4, alinéa 2 de l'arrêté royal du 10 mai 1994 d'exécution de l'article 73 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales et modifiant les articles 79 et 83 de l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage.

Bruxelles, le 1^{er} juillet 1994.

La Ministre de l'Emploi et du Travail,
Mme M. Smet.